

XTL[™] 500

Használati útmutató



Copyright

© 2015 Sanford, L.P. Minden jog fenntartva. Változat: 12/24/19

A Sanford, L.P. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum és szoftver egyetlen része sem reprodukálható vagy továbbítható semmilyen formában, módon és eszközzel, és nem fordítható le más nyelvre.

A "Sans" a DejaVu betűtípusa. A DejaVu betűtípusai a Vera betűtípusokon alapulnak, amelyek szerzői joga a Bitstream, Inc. tulajdona. A DejaVu betűtípusok Arev betűtípusokból importált karakterképeinek szerzői joga Tavmjong Bah tulajdona. Minden jog fenntartva.

Védjegyek

A DYMO és az XTL védjegy vagy bejegyzett védjegy az Egyesült Államokban és más országokban. Minden más védjegy azok jogtulajdonosaié.

Jogi nyilatkozatok

A PDF-417 vonalkód-kezelő szoftverprogram forgalmazása a Mozilla Public License ("MPL") 2.1-es verziójának feltételei szerint történik.

Mind a QR kódokat kezelő szoftverprogram, mind a The Qt Company által biztosított Qt alkalmazási keretrendszer szoftverprogramjának forgalmazása a Lesser General Public License 2.1-es ("LGPLv2.1") vagy újabb verziójának feltételei szerint történik.

A feliratozógép szoftvere a BSD licenc feltételei szerint forgalmazott összetevőket is tartalmaz.

A fent említett licencek letölthető példányai, valamint a vonatkozó forráskódok beszerzési információi itt találhatók:

http://mediaserver.newellrubbermaid.com/industrial/License/Licenses.htm

A fenti licencek valamelyike alá tartozó forráskód vagy tárgykód az alábbi címzettnek küldött, 10 USD összegű átutalással vagy csekkel kérhető:

DYMO License Request

Newell Rubbermaid

6655 Peachtree Dunwoody Road

Atlanta, GA 30328

USA

Kérjük, kérelmében tüntesse fel a licencelt szoftver és a megfelelő fenti licenc nevét.

Tartalom

1 Néhány szó az új feliratozógépről

- 1 A feliratozógép regisztrálása
- 1 Újdonságai

2 Ismerkedés a feliratozógéppel

2 A tápfeszültség csatlakoztatása

- 2 Az akkumulátor feltöltése
- 3 Az akkumulátor eltávolítása és cseréje

4 A címkék ismertetése

- 4 A címkekazetta behelyezése
- 5 A címkekazetta eltávolításának menete
- 5 A címkekazetta kiválasztása
- 6 A címke hátoldalának eltávolítása

7 A feliratozógép használata

- 7 Billentyűzet
- 10 Az érintőképernyő
- 11 Az állapotsáv
- 11 Főoldal
- 12 A műveletsáv
- 12 Címkeszerkesztő
- 13 Az érintőképernyő használata
- 14 Címkenavigálás

15 A címkealkalmazások használata

- 15 Az alapértelmezett címketulajdonságok beállítása
- 16 Gyors címke
- 16 Általános címke
- 17 Rendezőpanel-címke
- 18 Zászlócímke
- 19 Laminált kábelcímke
- 20 Kábelcímke
- 20 Zsugorcső-címke
- 21 Kapocsléc-címke
- 22 Vízszintes megszakító-címke
- 23 Függőleges megszakító-címke
- 23 Sorkapocsblokk-címke
- 24 Leltári nyilvántartó címke
- 25 Elosztótábla-címke
- 26 Anyagkezelési címke
- 26 Csőjelölő címke
- 27 Átütésveszély címke
- 28 Biztonsági címke
- 28 Átváltás másik címkealkalmazásra

30 A címke szövegeinek szerkesztése és formázása

- 30 Szöveg szerkesztése
- 30 A szöveg méretének módosítása
- 31 A szöveg stílusának módosítása
- 31 A szöveg színének módosítása
- 31 Szöveg elforgatása

iii | XTL™ 500 | Használati útmutató

- 32 Szöveg igazítása
- 32 Központozás beszúrása
- 32 Szimbólumok beszúrása
- 33 Nemzetközi karakterek beszúrása
- 33 Függőleges címke létrehozása

34 Objektumok használata a címkén

- 34 Szövegdoboz beszúrása
- 34 Kép beszúrása
- 35 Vonalkód beszúrása
- 36 Alakzat beszúrása
- 36 Objektumok manipulálása
- 36 Objektum kiválasztása
- 37 Objektum átméretezése
- 37 Objektum áthelyezése
- 37 Objektum pozicionálása
- 38 Objektumok igazítása
- 38 Objektumok elrendezése
- 38 Objektum másolása
- 39 Objektum törlése

39 Címkesorozat létrehozása

40 A könyvtár használata

- 40 Címkék mentése
- 40 Mentett címkék megnyitása
- 40 Mentett címkék törlése

41 A Kedvencek használata

42 A beállítások módosítása

- 42 A nyelv módosítása
- 42 A mértékegység módosítása
- 42 A képernyő fényerejének módosítása
- 43 Az automatikus lezárás idejének módosítása
- 43 Az adatbetöltés beállításának módosítása
- 43 A nyomtatási opciók megadása
- 44 Nyomtatási tartomány
- 44 Példányszám
- 44 Összehordás
- 45 Tükrözés
- 45 Címkék levágása
- 45 Adagolás
- 46 Az alapértelmezett vonalkód beállítása
- 46 A címkealkalmazás alapértelmezéseinek helyreállítása
- 46 A gyári alapértelmezések helyreállítása

47 A feliratozógép csatlakoztatása a számítógépre

- 47 A DYMO ID[™] szoftver letöltése és telepítése
- 47 A feliratozógép csatlakoztatása a számítógépre
- 48 A DYMO ID szoftver ismertetése
- 48 Fájlok átmásolása
- 48 A feliratozógép szoftverének frissítése

50 A feliratozógép gondozása

50 A Label Maker tisztítása

iv | XTL™ 500 | Használati útmutató

- 50 A nyomtatófej tisztítása
- 51 A vágókés tisztítása
- 51 Az érzékelők tisztítása

52 Hibaelhárítás

54 Képek és szimbólumok

- 54 ISO
- 56 GHS
- 56 WHMIS
- 56 Elektromos
- 57 Pro AV
- 57 Nyilak
- 57 Szimbólumok
- 58 Biztonsági óvintézkedések
- 59 Környezetvédelmi információk

v

A DYMO[®] XTL[™] 500 elektronikus feliratozógéppel többféle típusú címkéket tervezhet és nyomtathat, többek között vonalkód-címkéket, panelcímkéket és zsugorcső-címkéket is.

A feliratozógép 6 mm, 9 mm, 12 mm, 19 mm vagy 24 mm, 41 mm vagy 54 mm (1/4", 3/8", 1/2", 3/4", 1", 1 1/2", vagy 2") széles DYMO XTL[™] címkekazettát használ. A címkék a hő-, vegyszer- és ultraibolya-álló anyagok teljes választékában kaphatók, beleértve a folyamatos és az előre méretezett szalagokat is.

A feliratozógéphez szükséges címkék és tartozékok rendeléséről további információkat talál a **www.dymo.com** webhelyen.

A feliratozógép regisztrálása

A feliratozógépet regisztrálhatja az interneten a **www.dymo.com/register** weboldalon. A regisztrálás során szüksége lesz a sorozatszámra, amely a feliratozógép címkerekeszének fedele alatt található.

A regisztrálás az alábbi előnyökkel jár:

- értesítést küldünk e-mailben az új szoftverfrissítésekről
- speciális ajánlatokat és új termék-bejelentéseket küldünk

Újdonságai

Lásd: A feliratozógép szoftverének frissítése 48. oldal.

Az 1.1 verzió

- QR kód automatikus átméretezése a kiválasztott címkefájlhoz megfelelő méretűre.
- A továbbfejlesztett Kábelcímke alkalmazásban kiválasztható, hogy a szöveg hányszor ismétlődjön a címkén.

Ismerkedés a feliratozógéppel



Ismerkedjen meg a feliratozógép részeivel.

A tápfeszültség csatlakoztatása

A feliratozógép újratölthető lítiumpolimeres (LiPo) akkumulátorról működik. Kiszállításakor a feliratozógép akkumulátora nincs teljesen feltöltve. A feliratozógép első használata előtt javasolt az akkumulátort teljesen feltölteni.

Az akkumulátor töltöttségi szintjének vizuális ellenőrzéséhez lásd Az akkumulátor-töltöttség 11. oldal.

Az akkumulátor feltöltése

Címkekiadó nyílás

4

A lemerült akkumulátor teljes feltöltése mintegy három és fél órát igényel. A munkát a csatlakoztatott tápadapterről történő töltés közben is folytathatja.

Csak a jelen útmutatóban megadott tápadaptert használja:

Adapter tipusa DYS902-190473W a Dongguan Dongsong Electronic Co., Ltd. terméke.



Feltétlenül olvassa el a lítiumpolimeres akkumulátorra vonatkozó biztonsági figyelmeztetéseket (58. oldal).



Az akkumulátor feltöltésének menete Emelje fel és fordítsa el 1 Óvatosan emelje fel és forgassa el a feliratozógép bal oldalán található csatlakozófedőt, felfedve a tápcsatlakozót. Lásd: 2. ábra. 2 Dugja be a táphálózati kábelt a tápadapterbe. Lásd: 3. ábra. 3 Dugja be a tápadapter csőcsatlakozóját a feliratozógép 2. ábra tápaljzatába. Tápalizat Tápadapter

Táphálózati kábel 3. ábra 4 Dugja be a táphálózati kábelt egy fali aljzatba.

A feliratozógép kijelzőjének jobb felső sarkában 📸 jelzi az akkumulátor állapotát.

Az akkumulátor eltávolítása és cseréje

A LiPo akkumulátor több éves élettartamra van tervezve. Abban a valószínűtlen esetben, ha mégis cserélni kell, a csereakkumulátort a www.dymo.com webhelyen rendelheti meg.

Ügyeljen rá, hogy a kivett LiPo akkumulátorra ne legyen csatlakoztatva sem a tápadapter, sem az USB kábel.

Az akkumulátor eltávolításának menete

- Kapcsolja ki a tápfeszültséget ehhez 1 mintegy öt másodpercig tartsa lenyomva a (¹) gombot.
- 2 Szüntesse meg a tápadapter és az USB kábel csatlakozását.



4. ábra

- 3 Csillagcsavarhúzóval lazítsa meg az akkumulátorrekesz fedelét rögzítő csavart. Lásd: 4. ábra.
- A csavar az akkumulátor fedeléhez van rögzítve. Ne vegye ki a csavart a fedélből.
- 4 Emelje le a fedelet.



- 5 Az akkumulátor csatlakozójának két oldalát nyomja össze, majd a kivételhez óvatosan húzza felfelé az akkumulátort. Lásd: 5. ábra.
- 6 Távolítsa el az akkumulátort.
- 7 Helyezze be az új akkumulátort, majd óvatosan nyomja a helyére a csatlakozót.
- 8 Tegye vissza az akkumulátorrekesz fedelét.



9 Csak annyira húzza meg a csavart, hogy biztonságosan rögzítse az akkumulátor fedelét.

Feltétlenül olvassa el a lítiumpolimeres akkumulátorra vonatkozó biztonsági figyelmeztetéseket (58. oldal).

A címkék ismertetése

A feliratozógép 6 mm, 9 mm, 12 mm, 19 mm vagy 24 mm, 41 mm vagy 54 mm (1/4", 3/8", 1/2", 3/4", 1", 1 1/2", vagy 2") széles DYMO XTL® címkekazettát használ. A címkék folyamatos szalagként vagy konkrét alkalmazásokhoz előre méretezett formában kaphatók.

A feliratozógépbe behelyezett címkekazetta meghatározza, hogy milyen fajta címkéket lehet létrehozni és kinyomtatni. Például ha 1" széles folyamatos kazetta van behelyezve, akkor nem lehet zsugorcső-címkét vagy laminált kábelcímkét készíteni.

Az egyes címkealkalmazásoknál használható címkefajtákhoz lásd A címkealkalmazások használata 15. oldal.

A feliratozógéphez szükséges címkék rendeléséről további információkat talál a www.dymo.com webhelyen.

A címkekazetta behelyezése

Mindegyik címkekazetta oldalában van egy érzékeny elektronikus lapka. A lapkán lévő adatokat a feliratozógép és a DYMO ID™ szoftver olvassa ki. A lapkát a helyes működéshez tisztán kell tartani.

Ne érjen hozzá a kazetta oldalán lévő elektronikus lapkához; a bőrén lévő zsír akadályozhatja a lapka helyes működését. Lásd: 6. ábra.



A címkekazetta behelyezésének menete

- 1 A címkerekesz kioldóját megnyomva emelje fel a fedelet. Lásd: 7. ábra.
- 2 Ügyeljen, hogy a címkeszalag feszes legyen a kazetta szájánál, és hogy a címke áthaladjon a címkevezetők között. Lásd: 6. ábra.

A szalag megfeszítéséhez forgassa a visszacsévélőt a kazettán nyíllal jelezett irányban.

- 3 Helyezze be a kazettát, és határozottan nyomja, amíg a helyére nem kattan.
- 4 Zárja le a rekesz fedelét.

A címkekazetta eltávolításának menete

Címkét akkor is tervezhet, ha nincs címkekazetta a feliratozógépben. Csak ne felejtsen el nyomtatás előtt behelyezni egy a célnak megfelelő címkekazettát. Lásd: **A címkealkalmazások használata** 15. oldal.

A címkekazetta eltávolításának menete

- 1 A címkerekesz kioldóját megnyomva emelje fel a fedelet. Lásd: 7. ábra.
- 2 Vegye ki a címkekazettát.

Most bármely címkealkalmazáshoz létrehozhat címkéket. Új címke elkezdésekor a készülék kéri, hogy válassza ki a használandó címkekazettát.

A címkekazetta kiválasztása

Ha a címkerekesz üres, bármilyen fajta címkét tervezhet. Valahányszor kiválaszt egy címkealkalmazást, a készülék kéri, hogy válassza ki az új címke tulajdonságait.

A címkekazetta kiválasztásának menete

1 Vegye ki a címkekazettát a feliratozógépből.

A készülék figyelmezteti, hogy a címkekazetta üres.

2 A Főoldal képernyőjén válasszon ki egy címkealkalmazást.

A készülék kéri, hogy válasszon címkekazettát.

- A feliratozógép csak azokat a címkekazettákat kínálja fel választásra, amelyek megfelelőek a kiválasztott címkealkalmazáshoz.
- 3 Tegye az alábbiak egyikét:
 - Írja be a használni kívánt címkekazetta cikkszámát.
 - A címkelistát görgetve válassza ki a kívánt címkét.
 - Válassza a Kazetta tulajdonságainak beírása lehetőséget. A készülék kéri, hogy válassza ki a létrehozandó címke tulajdonságait.



Nyomja meg a fedél kioldásához

7. ábra

A címke hátoldalának eltávolítása

A DYMO XTL[™] folyamatos címkéknek könnyen lehúzható hasított hátoldala van.

Nem vonatkozik zsugorcsőre és előre méretezett címkékre.

Folyamatos címke hátoldalának lehúzása

- 1 Keresse meg a hátoldal hasítékát.
- 2 A szalagot hosszában óvatosan nyomja kissé össze a nyomtatandó oldala felé. A címke hátoldala elválik.
- 3 Óvatosan válassza le a hátoldalt a címkéről.

Előre méretezett címkék leválasztása a hátoldalról

 Óvatosan emelje fel a címke sarkát és válassza le a címkét a hátoldalról.





Válassza le a címkét a védőpapírról



Előre méretezett címkék

9. ábra



A feliratozógép használata

2 З Δ 17 5 16 15 6 14 6 * 9 7 13 8 12 9 11 10 DYMO 10. ábra 1 Be/Ki (Nyomtatás 7 Visszatörlés/Törlés 13 Caps lock elvetése) Visszaküldés Főoldal 8 Navigálás 14 Nyomtatás / Nyomtatási 9 Elforgatás / Igazítás Vissza 15 beállítások Érintőképernyő 10 Szóköz gomb 16 Új címke / Törlés

Ismerkedjen meg a feliratozógép szolgáltatásaival és funkciógombjaival.

Billentyűzet

6 Mentés

Kedvencek

2

3

4

5

Az alfanumerikus gombokon kívül funkciógombok is vannak, amelyekkel könnyen elérhetők a feliratozógép szolgáltatásai.

Szövegméret /

Szövegstílus

11

12 Shift

17 OK

$(\mathbf{'})$ Ki-/bekapcsoló

A 🕛 gombbal kapcsolhatja be vagy ki a tápfeszültséget. A 🕛 gomb megnyomásával a nyomtatás is megszakítható.

Energiatakarékosságból a képernyő 30 másodperces tétlenség után elhalványul, és három percnyi tétlenség után a feliratozógép készenléti üzemmódba vált.



Mintegy 10 percnyi további tétlenség után a feliratozógép automatikusan kikapcsol.

Beállítható, hogy a feliratozógép mennyi ideig maradjon készenléti üzemmódban, mielőtt kikapcsol. Lásd: **Az automatikus lezárás idejének módosítása** 43. oldal.

Bekapcsolás	Nyomja meg a 🕛 gombot.
A készenléti állapotú képernyő bekapcsolása	Nyomja meg bármelyik gombot egyszer.
Teljes kikapcsolás	Tartsa öt másodpercig lenyomva a () gombot.

Ha a feliratozógép kikapcsolt állapotában is tárolja a jelenlegi címkét és beállításokat, ezért a következő bekapcsoláskor azonnal folytathatja a munkát.

Ha a feliratozógépben nincs akkumulátor és a tápadaptert lehúzza, elvesznek a jelenleg szerkesztett címkeadatok és beállítások.

Főoldal

A 🏠 gomb bármikor visszaviszi a Főoldalra. További információk a Főoldalról: **Főoldal** 11. oldal.

📙 Nyomtatás

A 🔟 gomb elindítja a képernyőn látható címke nyomtatását.

Azonnali nyomtatás	Nyomja meg egyszer a 🖺 gombot.
Nyomtatási opciók megadása	Tartsa több másodpercig lenyomva a 🖺 gombot.
Nyomtatás megszakítása	Nyomtatás közben nyomja meg egyszer a 坮 gombot.

介 Shift

	Nagybetűt szúr be. Kisbetűt szúr be, ha a Caps Lock be van kapcsolva.
☆ + egy szám	A kiválasztott szám fölötti szimbólumot szúrja be.
$rac{\mathbf{B}}{\mathbf{A}} + \frac{\mathbf{B}}{\mathbf{A}}$	Megnyitja a Stílus eszközt. Lásd: A szöveg stílusának módosítása 31. oldal.
	Megnyitja az Igazítás eszközt. Lásd: Szöveg igazítása 32. oldal.

A \bigcirc gomb a navigációnál is használható egy szövegdobozban lévő szöveg kiválasztásához. Lásd: **Navigációs gombok** 10. oldal.

8

⊗ Kiürítés

A 🛞 gomb kiürít a címkéből minden szöveget és formázást, vagy listaképernyőn eltávolítja a kijelölt elemet.

⊗ a címkeszerkesztő	Törli a szöveget és a formázást, csak az üres címkét
képernyőjén	hagyja meg.
⊗ egy listaképernyőn	Töröl egy mentett címkét. Törli az Ön által hozzáadott sablont vagy képet is. A címkén alapértelmezésben szereplő képek vagy sablonok nem törölhetők.

📋 Mentés

A 🖾 gomb menti az éppen szerkesztett címkét. Lásd: Címkék mentése 40. oldal.

☆ Kedvencek

A 🏠 gomb megnyitja a korábban a kedvencekbe tett címkéinek és képeinek listáját.

Kedvenc címke kiválasztása	Megnyitja az adott címkefájlt a megfelelő címkeszerkesztőben.
Kedvenc kép kiválasztása	Beszúrja a képet az éppen szerkesztett címkébe a kurzor jelenlegi helyén.

🍤 Vissza

A 🕁 gomb kiválasztás nélkül megszakítja a műveletet vagy kilép egy menüből.

megnyomása egy címkeszerkesztő képernyőn	Visszavonja a címke legutóbbi szerkesztési műveletét.
megnyomása egy varázsló-képernyőn	Visszalép a varázsló előző képernyőjére.
megnyomása egy listában vagy menüben	Egy szinttel feljebb lép a listában vagy a menüben.

A Caps lock

A Ā gomb a nagybetűs írást kapcsolja be vagy ki.	
Caps Lock bekapcsolva Minden beírt betű nagybetű lesz. Az állapotsávban a ikon látható.	
Caps Lock kikapcsolva	Minden beírt betű kisbetű lesz.

✓ Visszatörlés

A 🖾 gomb törli a kurzor bal oldalán lévő karaktert. Ha objektum van kiválasztva, törli az objektumot.



ОК

Az **OK** gomb kiválaszt, például egy címkealkalmazást, címkefájlt, képet, listaelemet vagy beállítást.

Navigációs gombok

A legtöbb feladatnál az érintőképernyőn keresztül vezérelheti a feliratozógépet. Azonban használhatja a navigációs gombokat is az alábbiak szerint:

Szövegdobozban	✓ vagy ► a kurzort egy karakterrel balra vagy jobbra mozgatja.
	▲ vagy ▼ a kurzort egy sorral feljebb vagy lejjebb mozgatja. A navigációs gomb bármely sarkának megnyomása a kurzort a jelenlegi sor elejére vagy végére mozgatja.
	+ a navigációs gomb valamelyik sarka kiválasztja a kurzortól a szövegdoboz elejéig vagy végéig tartó karaktereket.
Többcellás címkében, például rendező panelben	 vagy a kurzort egy cellával balra vagy jobbra mozgatja. A címke végén a kurzort a következő címkére mozgatja.
Ha szövegdoboz, kép, vonalkód vagy alakzat van kiválasztva	A kiválasztott objektumot a navigációs gomb irányában kis lépésekben átméretezi vagy áthelyezi.
	A gomb és egy navigációs gomb együttes megnyomása nagyobb lépésekben méretezi át vagy helyezi át az objektumot.
Menükben és listákban	Egy elemet a navigációs gombokkal és az OK gomb megnyomásával választhat ki.

Az érintőképernyő

Az érintőképernyő három területre oszlik:



10 | XTL[™] 500 | Használati útmutató

Az állapotsáv

Az állapotsáv több kijelzőt tartalmaz, amelyek a címke adatait, a címke típusát, a Caps Lock állapotát, az USB kapcsolatot és az akkumulátor töltöttségét mutatják.



Az akkumulátor-töltöttség

A képernyő jobb felső sarkában található akkumulátor-töltöttség azt jelzi, mennyi töltés van az akkumulátorban.

	A hátra lévő akkumulátoros üzemidő
Ð	Tápadapterre csatlakoztatva és tölt. A sávok a töltés során balról jobbra haladnak.
-	Az akkumulátor töltése nagyon kevés; lehet, hogy nyomtatáshoz már nem elegendő.
٣	Az akkumulátor teljesen kisült, vagy nincs betéve.

Főoldal

A Főoldalon található az összes címkeszerkesztő-alkalmazás. Itt kezdhet el címkét létrehozni az adott alkalmazáshoz.



Ha címkeszerkesztés közben megnyomja a 🏠 gombot, megjelenik a Főoldal; ettől függetlenül a jelenlegi munkája továbbra is aktív marad a háttérben. A címkeszerkesztésbe való visszatéréshez válassza a 🚀 Szerkesztés folytatása parancsot.

Ha új címkealkalmazást választ ki úgy, hogy a jelenleg szerkesztett címkét még nem mentette, a készülék felszólítja a címke mentésére.

Ha menüben vagy beállítási képernyőben nyomja meg a 🏠 gombot, elvész minden olyan beállítás vagy egyéb művelet, amelyet nem mentett vagy nem erősített meg.

A Főoldal a következő három műveletet tartalmazza:

Visszatérés a 🏠 gomb megnyomása előtt szerkesztett címkéhez.
Egy korábban mentett címkefájl megnyitása.
A feliratozógép beállításainak módosítása.

A műveletsáv

Az egyes képernyők alatti műveletsáv a jelenlegi feladathoz választható műveleteket tartalmazza. Például a Főoldal képernyőjén az alábbi műveletek láthatók:



Egy művelet kiválasztásához koppintson az ikonjára.

Címkeszerkesztő

Minden címkealkalmazásnak egyedi, a létrehozandó címke típusának megfelelő szerkesztője van. A címkeszerkesztőben lent funkciógombok találhatók, amelyek akkor vannak engedélyezve, ha az adott funkció a címke típusa és tartalma alapján rendelkezésre áll.



⊡∑ Tulajdonságok	Megváltoztathatja a címke tulajdonságait. Választható minden olyan címketípusnál, amelynek tulajdonságai testreszabhatók. A címketípusok választható tulajdonságaihoz lásd A címkealkalmazások használata 15. oldal.
Provincia de la composición de la composicinde la composición de la composición de la composición de l	Szövegdobozt, vonalkódot, képet, szimbólumot vagy alakzatot ad hozzá a címkéhez. A kiválasztott címketípustól függ, hogy mely objektumok állnak rendelkezésre. Lásd: Objektumok használata a címkén 34. oldal.
Al,B2Nn Sorozatkészítés	Panelcímkék automatikus kitöltése vagy külön címkék sorozatának automatikus létrehozása. Lásd: Címkesorozat létrehozása 39. oldal.
Ugrás ide:	Címkesorozat elemeinek egyenkénti megtekintése. Csak akkor választható, ha a jelenlegi fájl több címkét tartalmaz. Használható címkehibák megkeresésére is.
チュ	Az előző művelet visszavonása vagy ismétlése.
Q 150%	A szerkesztett címke nagyítása vagy kicsinyítése. Az Autom. nagyítás automatikusan akkorára méretezi a címkét, hogy kitöltse a képernyőt.
K_	A címke teljes képernyős megjelenítése.

Az érintőképernyő használata

A legtöbb funkciónál az érintőképernyőn keresztül vezérli a feliratozógépet. Az érintőképernyő ujjal vagy lekerekített végű műanyag ceruzával vezérelhető a képernyőn látható objektumok koppintásával, dupla koppintásával, csippentésével és pöccintésével.

Ne érintsen az érintőképernyőhöz kemény, éles vagy hegyes tárgyat.

Szó kiválasztása dupla koppintással



Objektum átméretezése a fogópontok húzásával

Koppintás	Művelet vagy objektum kiválasztásához. A kurzor szövegen belüli mozgatásához. Egy objektum kiválasztásához áthelyezés vagy átméretezés céljából.
Dupla koppintás	Szó kiválasztása, vonalkód szerkesztése, alakzat vagy képobjektum megváltoztatása.
Húzás	Több vagy kevesebb szöveg kiválasztása egy szövegobjektumban. Kiválasztott szöveg vagy objektum áthelyezése.
Seprés	Menük, listák és varázslólépések végiggörgetése. A képernyőn jelenleg nem látható további címkealkalmazások vagy címkék megjelenítéséhez.

Címkenavigálás

Ha egy címkefájlban több címke is van, ezek egyenként megtekinthetők. A hibás címkéket is megkeresheti és kijavíthatja nyomtatás előtt a címkenavigálás segítségével.

Címkék megtekintése

- 1 A címkeszerkesztőben koppintson az III Ugrás parancsra.
- 2 Koppintson a Címkék ikonra.
- 3 Koppintson a + vagy ikonra a megnézni kívánt címke kiválasztásához. A címke megjelenik a szerkesztőben.
- 4 Ha kész, koppintson a Kész ikonra.

Hibakeresés

- 1 A címkeszerkesztőben koppintson az i Ugrás parancsra.
- 2 Koppintson a Hibák ikonra.
- 3 A + vagy ikonra koppintva válassza ki, melyik hibás címkét szeretné kijavítani. A címke megjelenik a szerkesztőben.
- 4 Ha kész, koppintson a Kész ikonra.

A címkealkalmazások használata

A feliratozógép számos

címkealkalmazásával sokféle célra lehet könnyen címkéket készíteni.

A feliratozógépben lévő címkekazettával kompatibilis címkealkalmazások a nem kompatibilisektől balra jelennek meg.



Figyelmeztető szimbólum 🔊 jelenik meg, ha a címkealkalmazás és a

jelenlegi címkekazetta nem való egymáshoz.

A címkekészítéshez az alábbi, lejjebb részletesen leírt címkealkalmazások közül választhat.



Ha olyan címkéket kíván létrehozni és menteni, amelyek nem kompatibilisek a feliratozógépben jelenleg lévő címkekazettával, vegye ki a címkekazettát és hagyja a kazettatartót üresen. Azonban nyomtatás előtt ne felejtse el behelyezni a címkéhez megfelelő címkekazettát.

Ez a rész leírja mindegyik címkealkalmazást és a címke testreszabásához módosítható címkeparamétereket.

Az alapértelmezett címketulajdonságok beállítása

A legtöbb címkeszerkesztőben van varázsló, amely végigvezeti a címke létrehozásakor beállítandó tulajdonságokon. Gyakran használt címkék esetén beállíthatja alapértelmezett tulajdonságaikat, így nem kell mindig végiglépkednie a varázslón.

Az alapértelmezett címketulajdonságok megadásának menete

- 1 Miközben valamelyik címkeszerkesztőben van, koppintson a 🖅 ikonra.
- 2 Koppintson egy tulajdonságra és állítsa be igény szerint.
- 3 A tulajdonságlista alatt koppintson az Alapértelmezés legyen lehetőségre.
- 4 Megerősítésként koppintson újra az Alapértelmezés legyen lehetőségre.

Az adott címkealkalmazás legközelebbi megnyitásánál már nem kell tulajdonságokat beállítania, azonnal munkához láthat. A 🖅 gombbal bármikor megváltoztathatja egy adott címke tulajdonságait.

Bármikor törölheti a címkealkalmazáshoz beállított alapértelmezett címketulajdonságokat. Lásd: A címkealkalmazás alapértelmezéseinek helyreállítása 46. oldal.

15 | XTL[™] 500 | Használati útmutató



Gyors címke

A Gyors címke egyszerű, tisztán szöveges címke. A kezdéshez nem kell beállítani tulajdonságokat. Ahogy szöveget ír be vagy töröl, a címke hossza automatikusan a szöveg hosszához igazodik.

- T A címkén alapértelmezés szerint eleve van egy szövegobjektum. Vonalkód, kép vagy alakzat nem adható hozzá, és nem lehet sorozatképzéssel több címkét létrehozni.
- **A B***I* A címkére minden szövegformázás alkalmazható. A szövegformázás a címkén lévő összes szövegre érvényes. Ha a szövegformázást csak a szöveg egy részére akarja alkalmazni, hozzon létre egy általános címkét.

A gyors címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.

A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Címke-körvonal	Igen - Címke-körvonal megjelenítése.
	Nem - Címke-körvonal elrejtése. (alapértelmezés)
Egyenlő kezdő/ záró térköz	Igen - A címke elejére és végére azonos üres térköz kerül. (alapértelmezés) Nem - A címke végére nem kerül üres térköz.

Gyors címke létrehozásának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a *Gyors* ikonra.
- 2 Adjon hozzá szöveget és formázást.

0123

Általános címke

Az általános címkeszerkesztőhöz nincsenek speciális formázások és sablonok. Szöveg, képek, alakzatok vagy egy vonalkód hozzáadásával egyedi címketervet készíthet. További információkhoz lásd **Objektumok használata a címkén** 34. oldal.

Alapértelmezés szerint egyetlen szövegobjektum van a címke közepén.

T

Az ilyen típusú címkén lehet szövegdoboz-, vonalkód-, kép- és alakzat-objektum.

A B*I* A szöveg mérete és stílusa a jelenleg kiválasztott szövegre vonatkozik. Ha nincs kiválasztva szöveg, a méret és a stílus a szövegdoboz összes szövegére vonatkozik.

Al.B2..Nn Sorozatkészítéssel automatikusan hozhat létre címkesorozatot. Lásd: **Címkesorozat létrehozása** 39. oldal.

Az általános címkék kinyomtathatók akár folyamatos, akár előre méretezett címkékre.



₽ ⁄=

A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Címke tájolása	Álló (alapértelmezett) 🗇 abc
	Álló [abc] ↓
	A címke tájolásának megváltoztatása törli a címke teljes tartalmát és új üres címkét hoz létre.
Címke hossza	Minimum: 25,4 mm (1")
<u>+→ </u> 	Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazettákhoz választható. Ha előre méretezett címke van kiválasztva, a címke hossza nem változtatható meg.
Címke-körvonal	Igen - Címke-körvonal megjelenítése.
	Nem - Címke-körvonal elrejtése. (alapértelmezés)
Egyenlő kezdő/ záró térköz	Igen - A címke elejére és végére azonos üres térköz kerül. (alapértelmezés) Nem - A címke végére nem kerül üres térköz. Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazettákhoz választható.

Általános címke létrehozásának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson az 📰 Általános ikonra.
- 2 Kövesse a címke konfigurálásának lépéseit.
- 3 Adjon hozzá szöveget és formázást.

04 05 06 07

Rendezőpanel-címke

A rendezőpanel-szerkesztővel gyorsan létrehozhat adatátviteli és elektromos panelekre felhelyezhető címkéket. Mindegyik címkén legfeljebb 99 aljzat lehet, és az aljzatok egyforma csoportokra oszthatók.

Mindegyik aljzat eleve tartalmaz egy szövegobjektumot. Rendezőpanel-címkéhez nem adható hozzá vonalkód, kép vagy alakzat.

- **A**B*I* A szöveg mérete és stílusa a címke minden aljzatára és a fájl minden címkéjére vonatkozik. **Automatikus szövegillesztés** választása esetén mindegyik aljzat szövegének betűmérete automatikusan az adott aljzathoz igazodik. Ezért a szöveg mérete aljzatonként eltérő lehet.
- Sorozatkészítéssel automatikusan kitöltheti az aljzatok szövegét. Az új címke akkor jön létre, amikor az adott címke mindegyik aljzatának szövege ki van töltve. Lásd: **Címkesorozat létrehozása** 39. oldal.

A rendezőpanel-címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.

Aljzatok darabszáma	Az aljzatok száma - legfeljebb 99 aljzat
	Ekkora csoportokban - A csoportonkénti aljzatok számát a kiválasztott aljzat-darabszám határozza meg, minden csoport egyforma.
Címke-beállítás	Folyamatos - Az aljzatcsoportokat egyetlen folyamatos címkeként
	nyomtatja Külön - Mindegyik aljzatcsoporthoz külön címkét nyomtat.](alapértelmezés)
Méretek	Középpont-középpont táv A két szomszédos aljzat középpontjai közötti távolság. Minimum: 3,8 mm (5/32") Maximum: (508 mm (20")
	Csoport-elválasztó - Az aljzatcsoportok közötti távolság, ha Folyamatos nyomtatást választott. Minimum: 0,4 mm (1/64") Maximum: (508 mm (20")
Elválasztó vonalak	Igen - Elválasztó vonal nyomtatása az aljzatok közé. (alapértelmezés) Nem - Ne nyomtatódjon elválasztó vonal az aljzatok közé.
Címke-körvonal	Igen - Címke-körvonal megjelenítése. Nem - Címke-körvonal elrejtése. (alapértelmezés)

Rendezőpanel-címkét létrehozhat előre megtervezett sablonból vagy a címke tulajdonságainak kézi beírásával. A legújabb sablonok számítógépről való átmásolásához lásd **Fájlok átmásolása** 48. oldal.

Rendezőpanel-sablon használata

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a Rendező panel ikonra.
- 2 Koppintson a Sablon szerint lehetőségre.
- 3 Válassza ki, melyik sablont kívánja használni.
- 4 Adjon hozzá szöveget és formázást.

Rendezőpanel-címke kézi létrehozása

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a Rendező panel ikonra.
- 2 Kövesse a címke konfigurálásának lépéseit.
- **3** Adjon hozzá szöveget és formázást.



Zászlócímke

A zászlócímke a többféle kábelkezelési címkefajta egyike. A zászlócímkének két összeillő része van, amelyek a címkének a kábelen történt körbehajtása után zászlót képeznek és mindkét oldalról ugyanazt a feliratot mutatják.

🖌 🚺 🛄 T

A program automatikusan mindegyik címkéhez hozzáad egy szövegdobozt. A zászlócímkéhez további szövegdoboz-, kép-, alakzat- vagy vonalkód-objektumot adhat hozzá.

A B*I* A szöveg mérete és stílusa a jelenleg kiválasztott szövegre vonatkozik. Ha nincs kiválasztva szöveg, a méret és a stílus a szövegdoboz összes szövegére vonatkozik.



A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Al, B2_Nn Sorozatkészítéssel automatikusan hozhat létre címkesorozatot. Lásd: **Címkesorozat létrehozása** 39. oldal.

A zászlócímkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók. A kábelt körülvevő rész közepére függőleges szaggatott vonal nyomtatódik, hogy könnyen középre lehessen igazítani a címkét a kábelen.

A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Kábel típusa és átmérője	 Kábel típusa: CAT 5/6, COAX, AWG: 4/0 - 2/0, AWG: 0 - 2, AWG: 3 - 5, AWG: 6+, vagy Egyedi Átmérő: Akkor adható meg, ha a Kábel típusa Egyedi. Minimum: 4 mm (5/32") Maximum: 50,8 mm (2")
Zászlóhossz	Minimum: 11,1 mm (7/16") Maximum: 254 mm (10")
Címke-körvonal	Igen - Címke-körvonal megjelenítése. Nem - Címke-körvonal elrejtése. (alapértelmezés)

Címke-körvonal létrehozása

- A Főoldal képernyőjén koppintson a K Zászló ikonra.
- 2 Tegye az alábbiak egyikét:
 - Válassza ki a kábel típusát.
 - Koppintson az Egyedi ikonra, majd válassza ki a kábel átmérőjét.
- 3 Kövesse a címke konfigurálásának lépéseit.
- 4 Adjon hozzá szöveget és formázást.



Laminált kábelcímke

A laminált kábelcímke a többféle kábelkezelési címkefajta egyike. Ennek a címkének két szegmense van: egy adatszegmens és egy a nyomtatott tartalom védelmére szolgáló, a kábel köré hajtható, tapadó hátoldalú átlátszó szegmens.



A program automatikusan mindegyik címkéhez hozzáad egy szövegdobozt. A laminált kábelcímkéhez további szövegdoboz-, kép-, alakzat- vagy vonalkódobjektumot adhat hozzá.

A B*I* A szöveg mérete és stílusa a jelenleg kiválasztott szövegre vonatkozik. Ha nincs kiválasztva szöveg, a méret és a stílus a szövegdoboz összes szövegére vonatkozik.

A laminált kábelcímkék csak előre méretezett laminált vezeték-/kábelcímkéket tartalmazó címkekazettára nyomtathatók ki.

Al.B2..Nn Sorozatkészítéssel automatikusan hozhat létre címkesorozatot. Lásd: **Címkesorozat létrehozása** 39. oldal.

A laminált kábelcímke tulajdonságait a kiválasztott címkekazetta határozza meg, ezért nem változtathatók meg.

A laminált kábelcímke létrehozásának menete

- A Főoldalon koppintson a Manual Laminált kábelcímke ikonra. A szerkesztő a behelyezett címkekazettának megfelelő új üres címkét jelenít meg. Ha nincs betéve címkekazetta, a feliratozógép kéri, hogy válasszon címkekazettát.
- 2 Adjon hozzá szöveget és formázást.



Kábelcímke

A kábelcímke a többféle kábelkezelési címkefajta egyike. A kábelcímke tartalma többször ismétlődik függőlegesen, hogy bárhonnan látható legyen, amikor a címke a kábel köré van hajtva.

- A program automatikusan mindegyik címkéhez hozzáad egy szövegdobozt. Kábelcímkéhez nem adható hozzá további szövegdoboz-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektum.
- **A** BI A szöveg mérete és stílusa a címkén lévő szövegre vonatkozik.

A1,B2...Nn SO

- Sorozatkészítéssel automatikusan hozhat létre címkesorozatot. Lásd:
 - Címkesorozat létrehozása 39. oldal.

A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

- A kábelcímkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.
- ₽ ⊱

Kábel típusa és átmérője	 Kábel típusa: CAT 5/6, COAX, AWG: 4/0 - 2/0, AWG: 0 - 2, AWG: 3 - 5, AWG: 6+, vagy Egyedi Átmérő - Akkor adható meg, ha a Kábel típusa Egyedi. Minimum: 4 mm (5/32") Maximum: 50.8 mm (2")
Szövegismétlés	Autom. ismétlés (alapértelmezés) - Az ismétlődések számát a

címkeméret határozza meg. Legalább 4 ismétlődés.

Felhasználó által megadott: Minimum: 1; Maximum: 20

A kábelcímke létrehozásának menete

- 1 A Főoldalon koppintson a 📈 Kábelcímke ikonra.
- 2 Tegye az alábbiak egyikét:
 - Válassza ki a kábel típusát.
 - Koppintson az Egyedi ikonra, majd válassza ki a kábel átmérőjét.
- 3 Kövesse a címke konfigurálásának lépéseit.
- 4 Adjon hozzá szöveget és formázást.



Zsugorcső-címke

A zsugorcső-címke a többféle kábelkezelési címkefajta egyike. A zsugorcsőcímkék kinyomtathatók bármilyen folyamatos vagy előre méretezett zsugorcsőcímkére.

🕐 💁 🛄 T

A program automatikusan hozzáad a címkéhez egy szövegobjektumot. A zsugorcső-címkéhez további szövegdoboz-, vonalkód-, kép- vagy alakzatobjektumot adhat hozzá.

A B*I* A szöveg mérete és stílusa a jelenleg kiválasztott szövegre vonatkozik. Ha nincs kiválasztva szöveg, a méret és a stílus a szövegdoboz összes szövegére vonatkozik.

A1,B2...Nn

Sorozatkészítéssel automatikusan hozhat létre címkesorozatot. Lásd: Címkesorozat létrehozása 39. oldal.



Zsugorcső mérete	Minimális kábelátmérő	Maximális kábelátmérő	Minimum AWG	Maximális AWG
6 mm (1/4")	1,24 mm (0,05")	3,50 mm (0,14")	16	7
12 mm (1/2")	3,00 mm (0,12")	7,20 mm (0,28")	8	1
24 mm (1")	5,50 mm (0,22")	14,50 mm (0,57")	3	4/0+
54 mm (2")	11,50 mm (0,46")	32,30 mm (1,27")	3	4/0+
54 mm (2 1/8")	11,50 mm (0,46")	32,30 mm (1,27")	3	4/0+
A címke alábbi t	ulajdonságait állíthat	ja be:		
Címke tájolása	Fekvő (alapértelmeze	tt) 🗋 abc		
	Álló abc↓			
	A címke tájolás tartalmát és új i	ának megváltoztatás úres címkét hoz létre	a törli a címl	ke teljes
Címke hossza	Minimum: 31,75 mm	(1 1/4")		
	Alapértelmezés: 50,8	mm (2")		
Címke-körvonal	Igen - Címke-körvona	al megjelenítése.		
	Nem - Címke-körvona	al elrejtése. (alapértelm	ezés)	
Egyenlő kezdő/ záró térköz	Igen - A címke elejére (alapértelmezés)	e és végére azonos üre	s térköz kerül.	
	Nem - A címke végére	e nem kerül üres térköz	Ζ.	
	Ez a tulajdonság csak	folyamatos címkekaze	etta használata	a esetén

Az alábbi táblázat segít kiválasztani az alkalmazáshoz megfelelő címkeszélességet.

Zsugorcső-címke létrehozásának menete

- 1 A Főoldalon koppintson a 💋 Zsugorcső-címke ikonra.
- 2 Kövesse a címke konfigurálásának lépéseit.
- 3 Adjon hozzá szöveget és formázást.

01 02 03 04

Kapocsléc-címke

A kapocsléc-címke a többféle adatátviteli címkefajta egyike. Az adatokat a kiválasztott kapocsléc-típustól függően három előre definiált formátum valamelyikében lehet beírni.

T A program automatikusan mindegyik kapocsléc-címkéhez hozzáad egy szövegobjektumot. A kapocsléc-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdoboz-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektumokat.

A BI A szöveg mérete és stílusa a címke minden kapocslécére és a fájl minden címkéjére vonatkozik. Automatikus szövegillesztés választása esetén a szöveg betűmérete automatikusan az adott kapocsléchez igazodik. Ezért a szöveg mérete blokkonként eltérő lehet.

Al.B2.Nn Sorozatkészítéssel automatikusan kitöltheti a blokkok szövegét. Az új címke akkor jön létre, amikor az adott címke mindegyik blokkjának szövege ki van töltve. Lásd: **Címkesorozat létrehozása** 39. oldal.

A kapocsléc-címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.



A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Blokktípus	C4-4 érpár - adatátviteli C4-4 érpár - beszédátviteli C5-5 érpár - beszédátviteli
Elválasztó vonalak	Igen - Elválasztó vonal nyomtatása a blokkok közé. Nem - Ne nyomtatódjon elválasztó vonal a blokkok közé. (alapértelmezés)
Címke-körvonal	Igen - Címke-körvonal megjelenítése. Nem - Címke-körvonal elrejtése. (alapértelmezés)

Kapocsléc-címke létrehozásának menete

- 2 Válasszon kapocsléc-típust.
- 3 Adjon hozzá szöveget mindegyik kapocsléchez.
- 4 Adjon hozzá formázást igény szerint.

01 02 03

Vízszintes megszakító-címke

A vízszintes megszakító-címke az elosztó dobozokhoz használható kétféle címke egyike. Lásd: **Függőleges megszakító-címke** 23. oldal.

- T A program automatikusan mindegyik megszakító-címkéhez hozzáad egy szövegobjektumot. A vízszintes megszakító-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdoboz-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektumokat.
- A BI A szöveg mérete és stílusa a címke minden megszakítójára és a fájl minden címkéjére vonatkozik. Automatikus szövegillesztés választása esetén a szöveg betűmérete automatikusan az adott megszakítóhoz igazodik. Ezért a szöveg mérete megszakítónként eltérő lehet.
- Sorozatkészítéssel automatikusan kitöltheti a megszakítók szövegét. Az új címke akkor jön létre, amikor az adott címke mindegyik megszakítójának szövege ki van töltve. Lásd: **Címkesorozat létrehozása** 39. oldal.

A vízszintes megszakító-címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.

- ₽ 1⁄2
- A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Megszakító méretei	Darabszám - Maximum: 99 megszakító
	Szélesség- Minimum: 6,35 mm (1/4"); Maximum: 126,9 mm (5")
Megszakító-	Az egyes megszakítók szorzója. Maximum: 4
szorzók	Kézileg beírható 0,5-ös növekményekben, például 2,5; 3,5; stb.
Címke-körvonal	Igen - Címke-körvonal megjelenítése.
	Nem - Címke-körvonal elrejtése. (alapértelmezés)
Elválasztó vonalak	Igen - Elválasztó vonal nyomtatása a megszakítók közé.
21111	(alapértelmezés)
	Nem - Ne nyomtatódjon elválasztó vonal a megszakítók közé.
Egyenlő kezdő/ záró térköz	Igen - A címke elejére és végére azonos üres térköz kerül. (alapértelmezés)
(***) (***	Nem - A cimike vegere hem kerul ures terkoz.

Vízszintes megszakító-címke létrehozása

1 A Főoldal képernyőjén koppintson a **Vízszintes megszakító** ikonra.



- 2 Kövesse a címke konfigurálásának lépéseit.
- 3 Adjon hozzá szöveget mindegyik megszakítóhoz.
- 4 Adjon hozzá formázást igény szerint.



Függőleges megszakító-címke

A függőleges megszakító-címke az elosztó dobozokhoz használható kétféle címke egyike. Lásd: **Vízszintes megszakító-címke** 22. oldal.

- T A program automatikusan mindegyik megszakító-címkéhez hozzáad egy szövegobjektumot. A függőleges megszakító-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdoboz-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektumokat.
- A BI A szöveg mérete és stílusa a címke minden megszakítójára és a fájl minden címkéjére vonatkozik. Automatikus szövegillesztés választása esetén a szöveg betűmérete automatikusan az adott megszakítóhoz igazodik. Ezért a szöveg mérete megszakítónként eltérő lehet.
- Sorozatkészítéssel automatikusan kitöltheti a megszakítók szövegét. Az új címke akkor jön létre, amikor az adott címke mindegyik megszakítójának szövege ki van töltve. Lásd: **Címkesorozat létrehozása** 39. oldal.

A függőleges megszakító-címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.

A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Megszakító méretei	Darabszám - Maximum: 99 megszakító
	Magasság - Minimum: 6,35 mm (1/4"); Maximum: 126,9 mm (5")
Pólusok darabszáma	A megszakító pólusainak száma. Maximum: 3
Címke-körvonal	Igen - Címke-körvonal megjelenítése.
	Nem - Címke-körvonal elrejtése. (alapértelmezés)
Elválasztó vonalak	lgen - Elválasztó vonal nyomtatása a megszakítók közé.
	Nem - Ne nyomtatódjon elválasztó vonal a megszakítók közé.
Egyenlő kezdő/ záró térköz	Igen - A címke elejére és végére azonos üres térköz kerül. (alapértelmezés) Nem - A címke végére nem kerül üres térköz.

Függőleges megszakító-címke létrehozásának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a Függőleges megszakító ikonra.
- 2 Kövesse a címke konfigurálásának lépéseit.
- 3 Adjon hozzá szöveget mindegyik megszakítóhoz.
- 4 Adjon hozzá formázást igény szerint.



Sorkapocsblokk-címke

- A sorkapocsblokk-címkék létrehozásához meg kell adni a tájolást (álló vagy fekvő), a blokkok számát és a blokkmagasságot.
- T A program automatikusan mindegyik kapocsléc-címkéhez hozzáad egy szövegobjektumot. A sorkapocsblokk-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdoboz-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektumokat.



- **A** BI A szöveg mérete és stílusa a címke minden kapocslécére és a fájl minden címkéjére vonatkozik. **Automatikus szövegillesztés** választása esetén a szöveg betűmérete automatikusan az adott blokkhoz igazodik. Ezért a szöveg mérete blokkonként eltérő lehet.
- Al.B2_Nn Sorozatkészítéssel automatikusan kitöltheti a blokkok szövegét. Az új címke akkor jön létre, amikor az adott címke mindegyik blokkjának szövege ki van töltve. Lásd: Címkesorozat létrehozása 39. oldal.

A sorkapocsblokk-címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.

A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Címke tájolása	Álló (alapértelmezés) abc↓
	Fekvő 🖆 abc
	A címke tájolásának megváltoztatása törli a címke teljes tartalmát és új üres címkét hoz létre.
Sorkapocsblokk	A blokkok darabszáma. Maximum: 99 blokk
méretei	A blokk magassága. Minimum: 3,8 mm (5/32");
	Maximum: 508 mm (20")
Címke-körvonal	Igen - Címke-körvonal megjelenítése.
	Nem - Címke-körvonal elrejtése. (alapértelmezés)
Elválasztó vonalak	Igen - Elválasztó vonal nyomtatása a blokkok közé. (alapértelmezés)
	Nem - Ne nyomtatódjon elválasztó vonal a blokkok közé.
Egyenlő kezdő/ záró térköz	Igen - A címke elejére és végére azonos üres térköz kerül. Nem - A címke végére nem kerül üres térköz. (alapértelmezés)

Sorkapocsblokk-címke létrehozásának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a **Sorkapocsblokk** ikonra.
- 2 Kövesse a címke konfigurálásának lépéseit.
- 3 Adjon hozzá szöveget mindegyik kapocsléchez.
- 4 Adjon hozzá formázást igény szerint.

Leltári nyilvántartó címke

A leltári nyilvántartó címkék előre megtervezett sablonnal hozhatók létre. A választható sablonok listája a kiválasztott címkekazettától függ. A legújabb sablonok számítógépről való átmásolásához lásd **Fájlok átmásolása** 48. oldal.



A B*I* A szöveg mérete és stílusa a jelenleg kiválasztott szövegre vonatkozik. Ha nincs kiválasztva szöveg, a méret és a stílus a szövegdoboz összes szövegére vonatkozik.

ALB2..Nn Sorozatkészítéssel automatikusan hozhat létre címkesorozatot. Lásd: **Címkesorozat létrehozása** 39. oldal.

A leltári nyilvántartó címkék bármilyen folyamatos vagy előre méretezett címkékre kinyomtathatók.



ແມ່ນມີໃນ້ມີມູນແ

A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Címke hossza	Minimum: 25,4 mm (1") Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazettákhoz választható. Ha előre méretezett címke van kiválasztva, a címke hosszát nem lehet megváltoztatni.
Címke-körvonal	Igen - Címke-körvonal megjelenítése. Nem - Címke-körvonal elrejtése. (alapértelmezés)
Egyenlő kezdő/ záró térköz	Igen - A címke elejére és végére azonos üres térköz kerül. Nem - A címke végére nem kerül üres térköz. (alapértelmezés) Csak akkor áll rendelkezésre, ha folyamatos címkekazetta van kiválasztva.

Leltári nyilvántartó címke létrehozásának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a 🔤 Leltári nyilvántartó ikonra.
- 2 Válassza ki, melyik sablont kívánja használni.
- 3 Adjon hozzá szöveget és formázást.



Elosztótábla-címke

Elosztótábla-címkéket úgy hozhat létre, hogy megadja a dugók darabszámát és két szomszédos csatlakozó középpont-középpont távolságát.

- A program automatikusan mindegyik csatlakozóhoz hozzáad egy szövegobjektumot. Az elosztótábla-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdoboz-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektumokat.
- **A B***I* A szöveg mérete és stílusa a címke minden csatlakozójára és a fájl minden címkéjére vonatkozik. **Automatikus szövegillesztés** választása esetén a szöveg betűmérete automatikusan az adott csatlakozóhoz igazodik. Ezért a szöveg mérete csatlakozónként eltérő lehet.
- Sorozatkészítéssel automatikusan kitöltheti a csatlakozók szövegét. Az új címke akkor jön létre, amikor az adott címke mindegyik csatlakozójának szövege ki van töltve. Lásd: **Címkesorozat létrehozása** 39. oldal.

Az elosztótábla-címkék bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.

A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Panelméretek	A csatlakozók darabszáma. Maximum: 99 csatlakozó
6-9 0	Középpont-középpont táv A két szomszédos csatlakozó középpontjai közötti távolság. Minimum: 3,8 mm (5/32") Maximum: 508 mm (20")
Címke-körvonal	Igen - Címke-körvonal megjelenítése. Nem - Címke-körvonal elrejtése. (alapértelmezés)
Elválasztó vonalak	Igen - Elválasztó vonal nyomtatása a csatlakozók közé. (alapértelmezés) Nem - Ne nyomtatódjon elválasztó vonal a csatlakozók közé.

Elosztótábla-címke létrehozásának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson az **Elosztótábla** ikonra.
- 2 Kövesse a címke konfigurálásának lépéseit.
- 3 Adjon hozzá szöveget mindegyik csatlakozóhoz.
- 4 Adjon hozzá formázást igény szerint.



1123

Anyagkezelési címke

Az anyagkezelési címkék előre megtervezett sablonokkal hozhatók létre. A választható sablonok listája a kiválasztott címkekazettától függ. A legújabb sablonok számítógépről való átmásolásához lásd **Fájlok átmásolása** 48. oldal.

T A címkén hozzáadhat és szerkeszthet bármely szöveg-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektumot, de nem szerkesztheti a sablont objektumok hozzáadásához vagy törléséhez.

A B*I* A szöveg mérete és stílusa a jelenleg kiválasztott szövegre vonatkozik. Ha nincs kiválasztva szöveg, a méret és a stílus a szövegdoboz összes szövegére vonatkozik.

Al,B2...Nn Sorozatkészítéssel automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

Lásd: Címkesorozat létrehozása 39. oldal.

Az anyagkezelési címkék csak 19 mm-es (3/4") vagy szélesebb folyamatos vagy előre méretezett címkékre nyomtathatók.

A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Címke-körvonal	Igen - Címke-körvonal megjelenítése. Nem - Címke-körvonal elrejtése. (alapértelmezés)
Egyenlő kezdő/ záró térköz	Igen - A címke elejére és végére azonos üres térköz kerül. Nem - A címke végére nem kerül üres térköz. (alapértelmezés) Csak akkor áll rendelkezésre, ha folyamatos címkekazetta van kiválasztva.

Anyagkezelési címke létrehozásának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a 📑 ikonra.
- 2 Válassza ki, melyik sablont kívánja használni.
- 3 Adjon hozzá szöveget és formázást.



Csőjelölő címke

A csőjelölő címkék előre definiált elrendezésekkel hozhatók létre, és bármilyen típusú folyamatos címkére kinyomtathatók.



A szöveg mérete és stílusa a jelenleg kiválasztott szövegre vonatkozik. Ha nincs kiválasztva szöveg, a méret és a stílus a szövegdoboz összes szövegére vonatkozik.

A program automatikusan mindegyik csatlakozóhoz hozzáad egy szövegobjektumot. A csőjelölő címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdoboz-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektumokat.

Csőjelölő címkékből nem képezhető sorozat.



A címke alábbi tulajdonságait állíthatja be:

₽ **%**_

Címke-beállítás	ASME A13.1 01
	ASME A13.1 02
	ASME A13.1 03
	ASME A13.1 04
	Egyéb 01
	Egyéb 02
Áramlási irány	Bal - Nyíl kerül a szöveg bal oldalára.
	Jobb - Nyíl kerül a szöveg jobb oldalára.
	Mindkettő - Nyíl kerül a szöveg mindkét oldalára.
Cső átmérője	Minimum: 19 mm (3/4") (alapértelmezés)
	Maximum: 254 mm (10")

Csőjelölő címke létrehozása

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a 💋 Csőjelölő ikonra.
- 2 Kövesse a címke konfigurálásának lépéseit.
- 3 Adjon hozzá szöveget és formázást.



Átütésveszély címke

Átütésveszély címkék előre megtervezett sablonnal hozhatók létre. A választható sablonok listája a kiválasztott címkekazettától függ. A legújabb sablonok számítógépről való átmásolásához lásd **Fájlok átmásolása** 48. oldal.

A B*I* A szöveg mérete és stílusa a jelenleg kiválasztott szövegre vonatkozik. Ha nincs kiválasztva szöveg, a méret és a stílus a szövegdoboz összes szövegére vonatkozik.



A címkéhez további szövegdoboz-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektumokat adhat hozzá.

Sorozatkészítéssel automatikusan hozhat létre címkesorozatot. Lásd: Címkesorozat létrehozása 39. oldal.

Mivel az átütésveszély címkék előre definiált sablonok szerint nyomtatódnak, tulajdonságaik nem állíthatók be.

Átütésveszély címke létrehozásának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson az 🚟 Átütésveszély ikonra.
- 2 Válassza ki, melyik sablont kívánja használni.
- 3 Adjon hozzá szöveget és formázást.





Biztonsági címke

A biztonsági címkék előre megtervezett sablonnal hozhatók létre. A választható sablonok listája a kiválasztott címkekazettától függ. A legújabb sablonok számítógépről való átmásolásához lásd Fájlok átmásolása 48. oldal.

AAB/ A szöveg mérete és stílusa a jelenleg kiválasztott szövegre vonatkozik. Ha nincs kiválasztva szöveg, a méret és a stílus a szövegdoboz összes szövegére vonatkozik.



A címkéhez további szövegdoboz-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektumokat adhat hozzá.

Sorozatkészítéssel automatikusan hozhat létre címkesorozatot. A1,B2...Nn Lásd: Címkesorozat létrehozása 39. oldal.

Mivel a biztonsági címkék előre definiált sablonok szerint nyomtatódnak, tulajdonságaik nem állíthatók be.

Biztonsági címke létrehozásának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a 🌆 Biztonság ikonra.
- 2 Válassza ki, melyik sablont kívánja használni.
- 3 Adjon hozzá szöveget és formázást.

Átváltás másik címkealkalmazásra

Ha egy címkealkalmazásban befejezte a címkék létrehozását, átválthat egy másik címkealkalmazásra. Egyes esetekben a rendszer megkérdezi, hogy szeretné-e felhasználni az előző alkalmazásban használt adatokat.

Egyes címkealkalmazásoknál esetleg többféle típusú címkét kívánhat létrehozni ugyanazokkal az adatokkal. Például létrehozott egy 24 aljzatos rendezőpanelcímkét, és szeretne készíteni 24 darab kábelcímkét is a kábelekhez. Amikor másik címkealkalmazásra vált, az adatbetöltés funkcióval betöltheti az előző címkealkalmazás adatait az új alkalmazásba.

Az alapértelmezés megváltoztatásához lásd Az adatbetöltés beállításának módosítása 43. oldal.



Az adatbetöltés nem áll rendelkezésre címkealkalmazásokhoz.

Átváltás másik címkealkalmazásra:

- 1 Nyomja meg a Főoldal gombot.
- 2 Válassza ki az új címkealkalmazást.

Ha az adott címkealkalmazás megengedi az adatbetöltést, megjelenik az Adatbetöltés párbeszédpanel.

- 3 Válassza az alábbiak egyikét:
 - Betöltés csak most Az előző címke adatainak betöltése csak ebbe a címkébe. A kérdést minden alkalommal meg kell válaszolnia, amikor lehet adatokat betölteni.
 - Betöltés mindig Mindig töltődjenek be az előző címke adatai. Mostantól mindig be fognak töltődni az új címkébe az adatok, amikor ez lehetséges.
 - Most nem Most ne töltődjenek be az adatok. A kérdést minden alkalommal meg kell válaszolnia, amikor lehet adatokat betölteni.

XTL™ 500 28 Használati útmutató

- Betöltés soha A feliratozógép soha nem fogja megkérdezni, betöltse-e az adatokat.
- 4 Válassza a **Tovább** gombot.

Az új címkealkalmazás megkapja a betöltött adatokat.



A címke szövegeinek szerkesztése és formázása

A szövegdobozok szövegét az érintőképernyőn vagy a billentyűzetről formázhatja. Ez a rész mindkét lehetőséget felsorolja, ahol bármelyik választható.

Ez a rész az alábbiakat tárgyalja:

- A szöveg méretének és stílusának módosítása
- A szöveg elforgatása és igazítása
- Központozás, szimbólumok és speciális karakterek beszúrása
- Függőleges címke létrehozása

Szöveg szerkesztése

A címkébe beszúrható szövegsorok száma a szöveg méretétől és a címke szélességétől függ. Ha a szöveg túl nagy vagy túl sok sor van, a <u>figyelmeztető</u> ikon látható, és nyomtatáskor hibaüzenet jelenik meg.

A kurzor mozgatását és a szövegdobozban lévő szöveg egy vagy több karakterének kiválasztását az érintőképernyőről vagy a billentyűzetről végezheti el. A billentyűzetről történő kurzormozgatáshoz és szöveg-kijelöléshez lásd **Navigációs gombok** 10. oldal.

Szövegdoboz szövegének szerkesztése

- Koppintson egyszer a szövegdobozba és a billentyűzetről adjon hozzá szöveget.
- ▶ Új sor hozzáadásához nyomja meg a ↓ gombot.
- Koppintson a 🍳 ikonra a Formázás eszköztár megjelenítéséhez.

A szövegformátumokat a 🖅 Tulajdonságok listából is alkalmazhatja.

A szöveg méretének módosítása

A szöveg betűméretét kiválaszthatja kézileg, vagy választhatja az automatikus méretezést, amely a betűméretet úgy választja meg, hogy a szöveg kitöltse a címke szabad területét.

A szövegméret-módosítások különböző típusú címkékre történő alkalmazásának módjához lásd **A címkealkalmazások használata** 15. oldal.

A szöveg méretének módosítása

1 Válasszon ki egy szövegrészt. Ha a méretet a teljes szövegre kívánja alkalmazni, a szövegdobozt válassza ki.

Betűméret Automatikus

Szöveg autor

2 Koppintson a 🍳 és a 林 ikonra.

Másik lehetőségként nyomja meg a billentyűzeten a **A** gombot. Megjelenik a Betűméret eszköz.

3 Válasszon egy betűméretet a listából, vagy koppintson a Szöveg automatikus illesztése lehetőségre.

A betűméretet közvetlenül is beírhatja a Betűméret dobozba.



B/ A szöveg stílusának módosítása

A szöveget formázhatja félkövérre, dőltre és aláhúzottra. A kiválasztott szövegdoboz teljes szövegét be is keretezheti.

A szövegstílus-módosítások különböző típusú címkékre történő alkalmazásának módjához lásd **A címkealkalmazások használata** 15. oldal.

В

A szövegstílus módosításának menete

- Válasszon ki egy szövegrészt. Ha a stílust teljes szövegre kívánja alkalmazni, a szövegdobozt válassza ki.
- 3 Koppintson rá egy vagy több stílusra.

A szöveg színének módosítása

A címke szövegének színét az előtér színéről a háttér színére változtathatja. Ez hasznos lehet többrétegű objektumok készítésénél. Például így helyezhet egy téglalap alakú objektum fölé attól elütő színű szöveget.

A szín megváltoztatásának menete

- 1 Válasszon ki egy szövegdobozt.
- 2 Koppintson a 🍳 és a 🔼 ikonra.

Megjelenik a Szöveg színe eszköz.

3 Koppintson a kiválasztott szöveg kívánt színére.

A1 Szöveg elforgatása

A címke szövege vízszintesen vagy függőlegesen jelenhet meg. Ezenfelül a szöveget 90 fokos lépésekben is elforgathatja.

A szöveg elforgatásának menete

- 1 Válasszon ki egy szövegdobozt.
- 2 Koppintson a 🍳 és a 🖄 ikonra.

Másik lehetőségként nyomja meg a billentyűzeten a Al gombot. Megjelenik a Szövegtájolás eszköz.

3 Válasszon egy tájolást és/vagy elforgatást.

Függőleges címke létrehozásához lásd Függőleges címke létrehozása 33. oldal.

Ab

1A h



Ab 0° \$ 90° 9V 180° \$ 270°

U

box



🛓 Szöveg igazítása

A címke szövege függőlegesen vagy vízszintesen balra, középre vagy jobbra igazított lehet.

E	Ŧ	=	=	≕	≣.
Balra	Középre	Jobbra	Felülre	Középre	Alulra
igazítás	igazítás	igazítás	igazítás	igazítás	igazítás

A szöveg igazításának menete:

- 1 Válasszon ki egy szövegdobozt.
- 2 Koppintson a 🍳 és a 業 ikonra.
- Másik lehetőségként nyomja meg a billentyűzeten a 🛆 + Aj gombot. Megjelenik a Szövegigazítás eszköz.
- 3 Koppintson valamelyik igazításra.

Központozás beszúrása

A címkébe beszúrhat központozási karaktereket. A beszúrt központozási karakter kezelés szempontjából úgy minősül, mint bármely más szöveg.

A választható központozási karakterek teljes listájához lásd Szimbólumok 57. oldal.

Központozás beszúrásának menete

- Nyomja meg együtt a
 Gombot és bármelyik számgombot. Megjelenik a Szimbólumok eszköz.
- 2 Koppintson a címkébe beszúrni kívánt karakterre.

A kiválasztott karakter beszúródik a kurzor helyén, és a Szimbólumok eszköz néhány másodperc múlva eltűnik.

Szimbólumok beszúrása

A címkébe beszúrhatók törtek és egyéb szimbólumok. A beszúrt szimbólum karakterré válik és kezelése azonos a szöveg kezelésével. A legtöbb szimbólum formázható félkövérre és aláhúzottra.

A választható szimbólumok teljes listájához lásd Szimbólumok 57. oldal.

Szimbólum beszúrásának menete

- A szerkesztő képernyőjén koppintson a 2 ikonra.
- 2 Koppintson a Szimbólum ikonra és egy kategóriára.
- 3 Koppintson arra szimbólumra, amelyet be kíván szúrni a címkén a kurzor helyére.

Szimbólumokat a Szimbólumok eszközzel lehet beszúrni, lásd feljebb, **Központozás beszúrása**.

Nemzetközi karakterek beszúrása

A feliratozógép támogatja a kiterjesztett latin karakterkészletet. A mobiltelefonhoz hasonlóan ha egy betűt lenyomva tart, megjelenik az adott betű összes változata.

A kiválasztott nyelvtől függ, hogy a változatok milyen sorrendben jelennek meg. Például ha a kiválasztott nyelv a francia, az **a** betűt lenyomva tartva a megjelenő betűsor **à á â ã ä å** és így tovább az összes változatig.

Karakter beszúrásának menete



1 Nyomjon meg egy alfanumerikus gombot és tartsa lenyomva.

Megjelenik az Ékezet eszköz, és a kiválasztott karakter hozzáadódik a címkéhez a kurzor helyén.

2 Koppintson a címkébe beszúrni kívánt karakterre. A szimbólum beszúródik, és az Ékezet eszköz néhány másodperc múlva eltűnik.

Függőleges címke létrehozása

Létrehozhat függőleges címkét, amelyen a szöveg vízszintes vagy függőleges tájolású. Az alábbi utasítások általános típusú címkére vonatkoznak.

Függőleges címke létrehozásának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson az Altalános ikonra.
- 2 A címke tájolására válassza az Álló lehetőséget.
- 3 Válassza ki a címke hosszát.
- 4 Adjon hozzá szöveget és formázást.
- Koppintson a śs a ikonra.
 Megjelenik a Szövegtájolás eszköz.
- 6 A 4 gombra koppintva a szöveget függőleges tájolásúvá teheti.



Függőleges szöveg álló címkén

33 | XTL[™] 500 Használati útmutató



Objektumok használata a címkén

Típusától függően a címkét egy vagy több szövegdoboz-, kép-, vonalkód- vagy alakzat-objektum hozzáadásával szabhatja testre.

Az **A címkealkalmazások használata** 15. oldal leírja, hogy melyik típusú címkén melyik objektumok használhatók.

Egyes címketípusoknak előre megtervezett sablonjuk van, amely már tartalmaz objektumokat. Ehhez már csak saját tartalmát kell hozzáadnia. Amikor előre megtervezett sablonnal kezd új címkét, hozzátehet vagy szerkeszthet rajta objektumokat, de nem változtathatja meg az eredeti sablont.

T Szövegdoboz beszúrása

A legtöbb címke alapértelmezésben tartalmaz legalább egy szövegdobozt. A címke típusától függően további szövegdobozokat adhat hozzá a címkéhez. Az **A címkealkalmazások használata** 15. oldal leírja, hogy az egyes címketípusoknál hozzá lehet-e adni a címkéhez szövegdobozokat.

Egy második szövegdoboz csak akkor adható hozzá a címkéhez, ha az elsőbe már írt szöveget.

Szövegdoboz beszúrásának menete

- 1 Koppintson a Reszúrás ikonra és válassza a Szöveg lehetőséget.
- 2 Igény szerint mozgassa vagy méretezze át a szövegdobozt.
- 3 Adjon hozzá szöveget és formázást.

💵 Kép beszúrása

Egyes típusú címkékhez hozzáadhat egy vagy több képet. Az **A** címkealkalmazások használata 15. oldal leírja, hogy az egyes címketípusoknál hozzá lehet-e adni a címkéhez képeket.

A feliratozógépbe gyárilag számos kép be van építve. Számítógépről is átmásolhat képeket a feliratozógépbe és használhatja őket a címkéken.

Az alábbi kategóriájú képekből választhat:

Figyelem	GHS
Kötelező	WHMIS
Tiltás	Elektromos
Tűz és kijárat	ProAV
Elsősegély	Nyilak

A beépített képek teljes listájához lásd Képek és szimbólumok 54. oldal.

Ha átmásolt képeket a számítógépről a feliratozógépbe, a kategórialista egy Egyedi kategóriával bővül.

A gyakran használt képeket a gyorsabb eléréshez Kedvencként jelölheti. További információkhoz lásd **A Kedvencek használata** 41. oldal.



Kép beszúrásának menete

- 1 A szerkesztő képernyőjén koppintson a 💜 ikonra.
- 2 Válassza a Kép lehetőséget, majd válasszon kategóriát.
- 3 Koppintson a beszúrandó képre.
- 4 Igény szerint mozgassa vagy méretezze át a képet.

Kép megváltoztatásának menete

- Koppintson egy képre és nyomja meg az OK gombot. Megjelenik a képkategóriák listája.
- 2 Válasszon ki az új képet.

Vonalkód beszúrása

A feliratozógép az alább típusú vonalkódokat tudja generálni.

Code 128	Codabar	EAN 8
Code 39	EAN 13	UPC A
Code 39 w/Mod 43	PDF 417	QR

A jelen Használati útmutató feltételezi, hogy érti a különbségeket a különböző vonalkódtípusok között, és hogy intézményében be vannak vezetve a vonalkódok. Ha a vonalkódokra vonatkozóan további tájékoztatásra van szüksége, a helyi könyvtárakban és könyvesboltokban számos hasznos tájékoztató anyagot talál.

Az alapértelmezett vonalkód a Code 128. Másik típust is választhat alapértelmezett vonalkódként. Lásd: **Az alapértelmezett vonalkód beállítása** 46. oldal.

Az alábbi típusú címkékhez adhat hozzá vonalkódot: általános, zászló, zsugorcső és laminált kábelcímke. Ha egy sablonban már van vonalkód, akkor a vonalkód szerkeszthető.

Alapértelmezés szerint a vonalkód szöveg a vonalkód alatt jelenik meg. A szöveg megjeleníthető a vonalkód felett, vagy elrejthető. PDF 417 és QR kódoknál a vonalkód szövege nem jeleníthető meg.

A QR kódok az alábbi információkat tartalmazhatják:

- Csak szöveg
- Telefonszám
- E-mail
- SMS-üzenet
- Webhely-cím

Vonalkód hozzáadásának menete:

- 1 A szerkesztő képernyőjén koppintson a 🔁, majd a Vonalkód ikonra.
- 2 Válassza ki a vonalkód típusát.
- 3 Másik lehetőségként jelölje be a Vonalkódszöveg megjelenítése jelölőnégyzetet a szöveg megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez.
- 4 Írja be a vonalkód adatait és koppintson a Kész gombra.
- 5 Igény szerint mozgassa vagy méretezze át a vonalkódot.

A vonalkód-szöveg helyének megváltoztatása

- 1 Koppintson a vonalkódra, majd nyomja meg az OK gombot.
- 2 A Szöveg megjelenítése jelölőnégyzet legyen bejelölve.
- 3 Koppintson az alábbiak egyikére:
 - Szöveg a vonalkód felett
 - 🕅 Szöveg a vonalkód alatt

Vonalkód szerkesztése

- 1 Koppintson a vonalkódra, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2 Válassza ki, melyik tulajdonságot kívánja megváltoztatni.
- 3 Módosítsa a beállításokat.
- 4 Ha befejezte a vonalkód szerkesztését, koppintson a Kész gombra.

Alakzat beszúrása

A címkéhez hozzáadhat alakzatokat. A szövegdobozok vagy képek fölé rétegzett alakzatok nagyon egyedi címketerveket tesznek lehetővé. Példaként lásd **Objektumok elrendezése** 38. oldal.

Alakzat hozzáadása

- 1 A szerkesztő képernyőjén koppintson a 🔃, majd az Alakzat ikonra.
- 2 Koppintson a címkéhez hozzáadandó alakzatra.
- 3 Igény szerint mozgassa és méretezze át az alakzatot.

Alakzat megváltoztatása

- 1 A címkén lévő alakzatra koppintva válassza ki, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 2 Koppintson egy másik alakzatra.

Objektumok manipulálása

Az érintőképernyőn kiválaszthat, átméretezhet, mozgathat, másolhat, igazíthat, elrendezhet, pozicionálhat és törölhet objektumokat.

Objektum kiválasztása

Amikor kiválaszt egy objektumot, kék keret jelenik meg körülötte. Ha a címkén több objektum van, az Objektumválasztó eszközzel viheti át a fókuszt az egyes objektumokra.

Objektum kiválasztásának menete



- Koppintson egyszer valamelyik objektumra.
 Az objektum kiválasztódik, és megjelenik az objektumválasztó eszköz.
- Ha az objektumok kicsik vagy rétegzettek, az objektumválasztó eszközben
 vagy segítségével választhatja ki a kívánt objektumot.
- Több objektum kiválasztásához nyomja meg a
 Gy gombot és válasszon ki további objektumokat.

Objektum átméretezése

Objektumot húzással vagy a navigációs gombokkal méretezhet át. Egy szövegdoboz átméretezése csak akkor változtatja meg a szöveg betűméretét, ha előbb bejelölte a Szöveg automatikus illesztése jelölőnégyzetet. Vonalkód-objektum átméretezése nem változtatja meg a vonalkód betűméretét.

Objektum átméretezésének menete

- 1 Jelölje ki az objektumot.
- 2 Tegye az alábbiak egyikét:
 - Húzza az objektum oldalain lévő fogópontok Átméretező fogópont valamelyikét.
 - A gombot nyomva az objektumot a nyilak irányában átméretezheti.
 - együttes nyomásával nagyobb lépésekben méretezheti át az 台 + 1 objektumot.

🆞 Ha az objektum túl kicsi az átméretezéshez, előbb a 🝳 ikonra koppintva nagyítsa fel.

Objektum áthelyezése

Objektumot húzással vagy a navigációs gombokkal lehet mozgatni. Amikor eléri a címke szerkeszthető területének szélét, vörös vonalak jelennek meg.

Az objektumnak a címke széléhez képesti elhelyezéséhez lásd Objektum pozicionálása 37. oldal.

Objektum áthelyezésének menete

- 1 Jelölje ki az objektumot.
- 2 Tegye az alábbiak egyikét:
 - Húzza új helyére az objektumot.
 - gombot nyomva az А ٠ objektumot a nyilak irányában mozgathatja.
 - objektumot.

Objektum pozicionálása

Az objektumot a címke széléhez képest is pozicionálhatja.

Objektum pozicionálásának menete

1 Koppintson az objektum közepére és tartsa rajta az ujját.

Megjelenik az Objektum-manipulálás menü.

- 2 Koppintson a 🖪 ikonra. Megjelenik a Pozíció al-eszköztár.
- 3 Koppintson valamelyik pozicionálási lehetőségre.











Objektumok igazítása

HA több objektum van kiválasztva, ezeket a címkén függőlegesbe vagy vízszintesbe igazíthatja.

Objektumok igazításának menete

- 1 Nyomja meg a \uparrow gombot és koppintson rá több objektumra.
- 2 Koppintson valamelyik objektum közepére és tartsa rajta az ujját.

Megjelenik az Objektum-manipulálás menü.

- 3 Koppintson a 🖃 ikonra. Megjelenik az Igazítás al-eszköztár.
- Koppintson valamelyik igazítási 4 lehetőségre.

Amíg látható az Igazítás eszköz, kiválaszthat további objektumokat is.

Objektumok elrendezése

Egy objektumot más objektumok fölé vagy mögé helyezhet.

Az objektumok elrendezésének menete

- 2 Koppintson valamelyik objektum közepére és tartsa rajta az ujját.

Megjelenik az Objektum-manipulálás menü.

- 3 Koppintson a 🚺 ikonra. Megjelenik az Elrendezés al-eszköztár.
- 4 Koppintson valamelyik elrendezési lehetőségre.

Amíg látható az Elrendezés eszköz, kiválaszthat további objektumokat is.

Objektum másolása

Egy címkén belül másolhat és beilleszthet objektumot.

Objektum másolásának menete

1 Koppintson az objektum közepére és tartsa rajta az ujját. Megjelenik az Objektum-manipulálás

menü.

- 2 A menü kibővítéséhez koppintson a ikonra.
- 3 Koppintson a 💷 ikonra. Az objektum a vágólapra másolódik.
- 4 Koppintson és tartsa az ujját ott, ahová be akarja másolni az objektum másolatát, majd koppintson a 📷 ikonra.

Az objektum másolata beillesztődik a címkébe.







Objektum törlése

Egyes címketípusoknál nem minden objektum törölhető.

Objektum törlésének menete

► Válassza ki az objektumot és nyomja meg a gombot.

A1,82...Nn Címkesorozat létrehozása

A sorozatképzés szolgáltatással gyorsan létrehozhat címkesorozatot. Sorozat készítésének menete:

- Válassza ki a karaktereket a sorozatképzéshez.
- Állítsa be a növekményt: ez adja meg, mennyivel kell növelni a sorozat elemeit.
- Állítsa be a darabszámot: ez adja meg, hányszor kell növelni a sorozatot, miáltal a létrehozandó címke típusától függően újabb cellák vagy címkék keletkeznek.

A sorozatképzés a következőket teszi lehetővé:

- Automatikusan kitölthet többcellás címkéket, amilyen például a rendezőpanel-, megszakító-, elosztótábla-, kapocsléc- vagy sorkapocsblokk-címke. A cellákba sorban a sorozat elemei kerülnek. Szükség esetén további cellák jönnek létre.
- Címkesorozatot képezhet az adatok növelésével. A sorozat minden egyes növekményéhez új címke jön létre.

A sorozatkészítés elkezdéséhez vigye a kurzort egy sorozatkészítésre alkalmas szövegdobozba, vagy jelöljön ki egy vonalkódot.

A sorozatképzéshez legfeljebb öt karaktert választhat ki. Ezenfelül létrehozhat szekvenciális sorozatot is. (A1, A2, A3, B1, B2, B3...)

A sorozatképzés új címkéket hoz létre, vagy – mint a rendezőpanel-címke esetén – kitölti a címke meglévő celláit és szükség esetén új címkéket hoz létre.

Az értékek hozzáadása vagy változtatása közben látja a sorozatot.

Sorozat készítésének menete

- A szerkesztő képernyőjén válassza a Al.B2..Nn ikont. Megjelenik a Sorozatképzés eszköz.
- 2 A fogópontok húzásával vagy a
 és ▶ gombbal válassza ki a karaktert a sorozatképzéshez.



- 3 Válassza ki a Növekmény és a Darabszám értékét.
- 4 Egyszerre több karakterből való sorozatképzéshez válassza a Következő karakter lehetőséget és ismételje meg a 2. és 3. lépést.
- 5 Szekvenciális sorozatképzéshez jelölje be a Szekvenciális sorozatképzés jelölőnégyzetet.
- 6 Ha kész, válassza a Kész gombot.

A sorozatképzés elkészültekor a kurzor az új sorozat végére áll.

A könyvtár használata

A címkéket a feliratozógép memóriájába mentheti későbbi nyomtatásukhoz, vagy hogy sablonként használja őket ilyen típusú címkékhez. A feliratozógépben mentett címkéket át lehet vinni a számítógépbe. Lásd: **Fájlok átmásolása** 48. oldal.

Címkék mentése

A címke mentésekor annak teljes tartalma és formázása mentődik, és a címkefájlnak egyedi nevet kell adnia. A címkefájlban mentődnek a címkekazetta adatai is.

A fájlnévben nem szerepelhetnek a következő karakterek: > : " / \ | ? *

Címke mentésének menete

- 1 A címkeszerkesztő képernyőjén koppintson a 🖺 ikonra.
- 2 Írjon be egy nevet, majd koppintson a Mentés lehetőségre.

Ha a memória megtelt, a feliratozógép kéri, hogy az új címke mentése előtt töröljön néhány mentett címkét.

Mentett címkék megnyitása

A címkefájl tartalmazza a címkekazetta adatait is. Ha a feliratozógépben lévő címkekazetta nem felel meg a címkével együtt mentett címkeadatoknak, a megjelenő üzenet megkérdezi, nem kíván-e másik címkekazettát választani.

Mentett címke megnyitásának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a 📂 ikonra.
- 2 Válassza ki a megnyitandó címkefájlt.

Mentett címkék törlése

A már nem szükséges címkék törlésével memóriát szabadíthat fel.

Mentett címkék törlésének menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a 📂 ikonra.
- 2 Válassza ki a törlendő címkét és nyomja meg az 🛞 gombot.
- 3 Megerősítésként koppintson a Törlés lehetőségre.

A Kedvencek használata

A gyakran használt mentett címkéket és képeket gyorsan elérheti, ha felveszi őket a Kedvencek közé.

Kép hozzáadása a Kedvencekhez

- 1 A szerkesztő képernyőjén koppintson a 🔁 ikonra és válassza a Kép lehetőséget.

Mentett címke hozzáadása a Kedvencekhez

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a 📂 ikonra.
- 2 Keresse meg a kívánt címkefájlt és koppintson a fájl neve melletti kiemelten jelenik meg.

Kedvenc címke vagy kép használata

- Címkeszerkesztés közben koppintson a ☆ ikonra és válassza a Címkék vagy a Képek lehetőséget.
- 2 Koppintson a használni kívánt elemre.

Egy Kedvenc törlése

- Nyomja meg a ☆ gombot és válassza a Címkék vagy a Képek lehetőséget.
- 2 Koppintson a törlendő elemre.
- 3 Koppintson az Eltávolítás a kedvencekből lehetőségre. Az elem melletti már nincs kiemelve.



A beállítások módosítása

Az alábbi beállításokat módosíthatja:

- A nyelv módosítása
- A mértékegység módosítása
- A képernyő fényerejének módosítása
- Az automatikus lezárás idejének módosítása
- Az adatbetöltés beállításának módosítása
- A nyomtatási opciók megadása
- Az alapértelmezett vonalkód beállítása

Minden beállítás érvényben marad az újabb változtatásig. Bizonyos gyári beállítások visszaállíthatók:

- A címkealkalmazás alapértelmezéseinek helyreállítása
- A gyári alapértelmezések helyreállítása

A nyelv módosítása

A nyelv-beállítás módosítása csak a képernyőn megjelenő szövegeket és menüket érinti.

A nyelv módosításának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a 🥘, majd a Nyelv ikonra.
- 2 Válasszon nyelvet, majd koppintson a Kész ikonra.

A nyelv azonnal megváltozik.

A mértékegység módosítása

Milliméterben vagy hüvelykben dolgozhat. Az alapértelmezett mértékegység a hüvelyk.

A mértékegység módosítása:

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a ikonra, majd a Mértékegységek lehetőségre.
- 2 Válassza a **Hüvelyk** vagy a **mm** mértékegységet, majd koppintson a **Kész** ikonra.

A képernyő fényerejének módosítása

A képernyő fényerejét a különböző megvilágításokhoz állíthatja.

A fényerő módosításának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a ikonra, majd a Képernyő fényereje lehetőségre.
- 2 A csúszkát balra vagy jobbra húzva állítsa be a kívánt fényerőt, majd koppintson a **Kész** ikonra.

Az automatikus lezárás idejének módosítása

Energiatakarékosságból a képernyő 30 másodperces tétlenség után elhalványul, és három percnyi tétlenség után a feliratozógép készenléti üzemmódba vált. Tíz percnyi további tétlenség után a feliratozógép automatikusan kikapcsol.

Beállítható, hogy a feliratozógép mennyi ideig maradjon készenléti üzemmódban, mielőtt kikapcsol. Bár nem javasolt, az automatikus lezárás **Soha** értékre is beállítható.

Az automatikus lezárás idejének módosítása

- 1 A Főoldalon koppintson a iggombra, majd válassza az Autom. lezárás lehetőséget.
- 2 Válassza ki, hány perc múlva kapcsolódjon ki automatikusan a feliratozógép, majd koppintson a **Kész** ikonra.

Az adatbetöltés beállításának módosítása

Amikor másik címkealkalmazásra vált, az előző címke adatai néha felhasználhatók az új címkénél. Adatokat csak tisztán szöveges címkékbe lehet betölteni.

Amikor az adatbetöltés lehetséges és az Adatok betöltése beállítás aktív, több betöltési lehetőség közül választhat:

- Betöltés csak most Az előző címke adatainak betöltése csak ebbe a címkébe. A kérdést minden alkalommal meg kell válaszolnia, amikor lehet adatokat betölteni.
- Betöltés mindig Mindig töltődjenek be az előző címke adatai. Mostantól mindig be fognak töltődni az új címkébe az adatok, amikor ez lehetséges.
- Most nem Most ne töltődjenek be az adatok. A kérdést minden alkalommal meg kell válaszolnia, amikor lehet adatokat betölteni.
- Betöltés soha A feliratozógép soha nem fogja megkérdezni, betöltse-e az adatokat.

Ha a **Betöltés mindig** vagy a **Betöltés soha** beállítást választotta, később megváltoztathatja.

Az adatbetöltés beállításának módosítása

- 1 A Főoldal képernyőjén válassza a ikont, majd koppintson az Adatok betöltése lehetőségre.
- 2 Válassza az Igen vagy a Nem lehetőséget, majd koppintson a Kész ikonra.

A nyomtatási opciók megadása

A címkék nyomtatásához több nyomtatási opció áll rendelkezésre. Az opciókat megváltoztathatja minden egyes nyomtatáskor, vagy a leggyakrabban használt opciókat alapértelmezettként mentheti.

Az alábbi opciókat adhatja meg:

- Nyomtatási tartomány
- Példányszám
- Összehordás
- Tükrözés
- Címkék levágása
- Adagolás

43 | XTL[™] 500 | Használati útmutató Ezeket a nyomtatási opciókat kétféle módon változtathatja meg:

- Címkenyomtatáskor: az opciók csak az adott nyomtatásra érvényesek.
- A Beállítások menü alapértelmezéseiként: az opciók minden további nyomtatásra érvényesek. Függetlenül attól, hogy alapértelmezéseket ad meg, a nyomtatási opciókat igény szerint egyedileg módosíthatja az adott címkére.

Az alapértelmezett nyomtatási opciók módosítása

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a 🎡 ikonra, majd a Nyomtatási opciók lehetőségre.
- 2 Igény szerint változtassa meg a nyomtatási opciókat.
- 3 Ha kész, koppintson a **Kész** ikonra.

Minden nyomtatásnál ezek a beállítások lesznek az alapértelmezettek.

Ha egy adott nyomtatáshoz változtatni kíván ezeken a beállításokon, nyomja a gombot , amíg meg nem jelenik a nyomtatási opciók menüje.



Nyomtatási tartomány

Amikor több címkével dolgozik, választása szerint kinyomtathatja az összes címkét, csak a jelenlegi címkét, vagy egy címketartományt.

Ez a beállítás nem mentődik a címkefájlba.

A nyomtatási tartomány beállításának menete

- 1 Nyomja a gombot, amíg meg nem jelenik a nyomtatási opciók menüje.
- 2 Válassza a Nyomtatási tartomány lehetőséget.
- 3 Válassza ki a nyomtatandó tartományt.
- 4 Koppintson a **Kész** ikonra, majd nyomja meg a 🛄 gombot.

Példányszám

Ugyanabból a címkéből egyszerre legfeljebb 99 példányt nyomtathat. Ez a beállítás nem mentődik a címkefáilba.

A nyomtatandó példányszám beállításának menete

- 1 Nyomja a ____ gombot, amíg meg nem jelenik a nyomtatási opciók menüje.
- 2 Válassza a Példányszám lehetőséget.
- 3 Válassza ki a nyomtatandó példányszámot.
- 4 Koppintson a Kész ikonra, majd nyomja meg a D gombot.

A nyomtatás elkészülte után a példányszám visszavált az alapértelmezettként megadott értékre.

^{12³} Összehordás

Címkecsoport többpéldányos nyomtatásakor a címkék alapértelmezés szerint összehordottan nyomtatódnak. Ha kívánja, beállíthatja, hogy a nyomtatás ne összehordott legyen. Ha a nem összehordott nyomtatást választja, előbb az első címke összes példánya nyomtatódik ki, majd a következők összes első példánya. Az alábbi példa egy három címkéből álló csoport három példányának nyomtatását mutatja összehordással és anélkül.



Összehordva

A101 A102 A103 A101 A102 A103 A101 A102 A103

Összehordás nélkül

A101 A101 A101 A102 A102 A102 A103 A103 A103 A103

Ez a beállítás mentődik a címkefájlba.

Az összehordás letiltásának menete

- 1 Nyomja a gombot, amíg meg nem jelenik a nyomtatási opciók menüje.
- 2 Válassza az Összehordás, majd a Nem lehetőséget.
- 3 Koppintson a Kész ikonra, majd nyomja meg a 🛄 gombot.

Tükrözés

Ha tükrözéssel nyomtat, a címkék tartalma fordított irányban, jobbról balra nyomtatódik, mintha a címkét tükörben látná.

XTL 500

Ez a beállítás nem mentődik a címkefájlba.

A tükrözött nyomtatás menete

- 1 Nyomja a ____ gombot, amíg meg nem jelenik a nyomtatási opciók menüje.
- 2 Válassza a Tükrözés, majd a Tartalom tükrözése lehetőséget.
- 3 Koppintson a Kész ikonra, majd nyomja meg a 1, gombot.



Több példány nyomtatásakor a feliratozógép címkénként vág.

Ezt a beállítást megváltoztathatja úgy, hogy a feliratozógép folyamatosan minden címkét kinyomtasson és a nyomtatás végén automatikusan egyszer vágjon. A címkék közé címkeelválasztó nyomtatódik, jelezve, hogy hol kell kézileg levágni a címkéket.

Így választhatja ki, mikor legyen vágás több címke esetén

- 1 Nyomja a ____ gombot, amíg meg nem jelenik a nyomtatási opciók menüje.
- 2 Válassza a Címkék levágása lehetőséget.
- **3** Válassza az alábbiak egyikét:
 - Összes címke után
 - Címkénként (alapértelmezés)
- 4 Koppintson a **Kész** ikonra, majd nyomja meg a 🖺 gombot.

Mivel a XTL[™] 500 feliratozógépnek nincs kézi vágókése, a Nyomtatási opciók képernyő alján van egy Címkevágás gomb, amellyel egy címkét kézileg bármikor levághat. Ez a funkció hasznos lehet, ha szükségtelen szalagrészt kell levágni egy új címkekazetta elején vagy végén.

Adagolás

Szükség lehet további szalag adagolására a levágás előtt, vagy ha a címke nem eléggé lép ki a címkekiadó nyílásból.

A címke adagolásának menete

- 1 Nyomja a J gombot, amíg meg nem jelenik a nyomtatási opciók menüje.
- 2 Az Adagolás ikonra koppintva a címke 6 mm-rel (1/4 hüvelykkel) továbblép.

45 | XTL™ 500 | Használati útmutató

Az alapértelmezett vonalkód beállítása

Az alapértelmezett vonalkód-típus automatikusan beszúródik, valahányszor vonalkódot tesz egy címkére. A gyári alapértelmezett vonalkód-típus a Code 128.

Az alapértelmezett vonalkód módosításának menete

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a 💮 ikonra.
- 2 Válassza az Alapértelmezések, majd az Alapértelmezett vonalkód lehetőséget.
- 3 Válassza ki az alapértelmezettként használandó vonalkódot, majd koppintson a Kész ikonra.

A címkealkalmazás alapértelmezéseinek helyreállítása

Mindegyik címkeszerkesztőben beállíthatja, hogy a jelenlegi tulajdonságok legyenek az adott típusú címke egyedi alapértelmezései. Az egyedi alapértelmezésekkel elkerülheti, hogy ilyen típusú címke létrehozásakor mindig végig kelljen lépkednie a címkealkalmazás varázslóján. Lásd: **Az alapértelmezett címketulajdonságok beállítása** 15. oldal.

Ezzel a beállítással megszüntetheti az adott címkealkalmazásra korábban beállított egyedi alapértelmezett címketulajdonságokat.

A címkealkalmazás alapértelmezéseinek helyreállítása

- 1 A Főoldal képernyőjén koppintson a ikonra, majd válassza az Alapértelmezések lehetőséget.
- 2 Válassza az Alapértelmezett címketulajdonságok lehetőséget, majd válassza ki, melyik címkealkalmazás alapértelmezéseit kívánja helyreállítani. Az összes címkealkalmazás alapértelmezéseinek helyreállításához válassza az Összes címkealkalmazás tulajdonságai alaphelyzetbe lehetőséget.
- 3 A megerősítő képernyőn az Összes visszaállítása lehetőségre koppintva erősítse meg a választását.

Mostantól valahányszor ilyen típusú címkét hoz létre, mindig meg kell adnia a tulajdonságait.

A gyári alapértelmezések helyreállítása

Összes egyedi beállításait megszüntetheti és visszaállíthatja a feliratozógépet a gyári alapértelmezésekre. A visszaállítás nem távolítja el a mentett címkéket, kedvenceket és átmásolt fájlokat.

A gyári alapértelmezések visszaállításának menete

- 1 A Főoldalon koppintson a ikonra, majd válassza a Visszaállás a gyári beállításokra lehetőséget.
- 2 A megerősítő képernyőn a Visszaállítás lehetőségre koppintva erősítse meg a választását.

A feliratozógép csatlakoztatása a számítógépre

A feliratozógép használható önmagában, vagy lehet vele közvetlenül a számítógépről címkéket nyomtatni a DYMO ID[™] szoftver legújabb verziójával. Nagy mennyiségű címke nyomtatásához a DYMO ID[™] szoftverrel történő nyomtatás ajánlott.

A DYMO ID[™] szoftver letöltése és telepítése

A feliratozógépet csak a szoftver telepítésének befejezése után csatlakoztassa a számítógépre.

A szoftver telepítésének menete

- 1 Töltse le a DYMO ID[™] szoftver legújabb verzióját a DYMO webhelyéről: support.dymo.com.
- 2 Kövesse a telepítő utasításait.

A feliratozógép csatlakoztatása a számítógépre

A feliratozógép a bal oldalán található USB csatlakozáson keresztül csatlakoztatható a számítógépre.

A feliratozógépet csak a szoftver telepítésének befejezése után csatlakoztassa a számítógépre.

A feliratozógép és a számítógép csatlakoztatásának menete

- Emelje fel a feliratozógép bal oldalán található csatlakozófedelet és elforgatva fedje fel az aljzatokat.
- 2 Dugaszolja az USB kábel egyik csatlakozóját a feliratozógép USB aljzatába, másik csatlakozóját pedig a számítógép egy szabad USB aljzatába.



A feliratozógép képernyőjén megjelenik a **PC-re csatlakoztatva** üzenet, és a feliratozógép billentyűzete nem használható.

Amikor csatlakoztatja a feliratozógépet a számítógépre, a DYMO ID[™] szoftver automatikusan elindul.

Ezután már nyomtathat közvetlenül a DYMO ID[™] szoftverből, vagy átküldhet címkéket a feliratozógépbe későbbi nyomtatáshoz.



A DYMO ID szoftver ismertetése

Az alábbi ábra mutatja a DYMO ID[™] szoftver néhány főbb funkcióját.



A szoftver használatának részletes leírásához lásd az online súgót vagy a DYMO ID[™] Használati útmutatót.

A DYMO ID szoftver Súgó menüjéből az alábbiakat érheti el:

- DYMO ID[™] Súgó
- DYMO ID[™] Használati útmutató

Fájlok átmásolása

A DYMO ID[™] szoftver segítségével címkefájlokat és képeket másolhat a feliratozógép és a számítógép között. A legújabb sablonokat is letöltheti és átmásolhatja a feliratozógépre.

A fájlmásolás részletes ismertetéséhez lásd a DYMO ID[™] szoftver online Súgóját vagy a Használati útmutatót.

A feliratozógép szoftverének frissítése

A feliratozógéphez vagy a címkesablonokhoz időnként frissítések válnak elérhetővé. Ha a feliratozógép csatlakoztatva van a számítógéphez, a DYMO ID[™] szoftverben értesítést kap, ha van frissítés. A frissítéseket a szoftverből végezheti el.

Csak akkor kap értesítést feliratozógép-frissítésről, ha a feliratozógép csatlakoztatva van a számítógéphez.



Szoftverfrissítések keresése kézileg

- A DYMO ID szoftver menüjében válassza a Névjegy > Feliratozógépek pontot.
- 2 Válassza ki a csatlakoztatott feliratozógépet.
- 3 Ha van frissítés, kövesse a szoftver megjelenő utasításait.
- 4 Ha a frissítés megtörtént, kapcsolja ki, majd be a feliratozógépet.
 Legalább öt másodpercig tartsa lenyomva a U gombot, hogy a feliratozógép biztosan kikapcsolt és ne csak készenléti állapotban legyen.

A feliratozógép szoftver- és sablonfrissítéseire vonatkozó információkhoz lásd a DYMO ID[™] szoftver online Súgóját vagy a Használati útmutatót.



A feliratozógép gondozása

A feliratozógépet úgy tervezték, hogy hosszú időn keresztül hibátlanul működjön, és csak ritkán igényeljen karbantartást.

Időnként tisztítsa meg a feliratozógépet, hogy mindig helyesen működjön.

A tisztító a címkerekesz fedelének belső oldalán van. Az eszköznek két párnája van, egy filcpárna a nyomtatófej tisztításához és egy szivacspárna az érzékelők tisztításához. Lásd: 11. ábra.



A Label Maker tisztítása

 Puha, nedves kendővel tisztítsa meg a billentyűzetet, a képernyőt és a feliratozógép külsejét.

A képernyőre vagy a billentyűzetre ne juttasson közvetlenül vizet vagy bármilyen folyadékot.

Tisztítsa meg a címkerekesz belsejét kis, puha kefével vagy vattapamaccsal, és törölje le a bekerült részecskéket.

A nyomtatófej tisztítása

Időnként tisztítsa meg a nyomtatófejet, hogy a nyomtatás mindig tiszta és éles kontúrú legyen. Ehhez a feliratozógéppel együtt kapott tisztítót használja.

A nyomtatófej rendkívül kényes, ezért óvatosan tisztítsa.

A nyomtatófej tisztításának menete

- 1 A címkerekesz kioldóját megnyomva emelje fel a fedelet.
- 2 Vegye ki a címkekazettát.
- 3 Vegye ki a tisztítót címkerekesz fedelének belső oldaláról. Lásd: 11. ábra.
- 4 Óvatosan húzza végig a tisztító filcpárnáját a nyomtatófejen. Lásd: 12. ábra.
- 5 Tegye vissza a tisztítót, helyezze be a címkekazettát és zárja vissza a fedelet.



A vágókés tisztítása

A címkekazetta cseréjekor mindig tisztítsa meg a vágókést.

A vágókés tisztításának menete

- 1 A címkerekesz kioldóját megnyomva emelje fel a fedelet.
- 2 Vegye ki a címkekazettát.
- 3 Szorítsa össze a vágókés külsején lévő kioldó kart, majd a vágókést egyenesen felfelé húzva vegye ki. Lásd: 13. ábra.
- 4 Késes oldalával felfelé helyezze a vágókést egy sima felületre. Lásd: 14. ábra.
- 5 Alkoholos vattapamaccsal tisztítsa meg a kés mindkét oldalát.

A vágókés rendkívül éles. Legyen óvatos a tisztítás során.

6 A kés megtisztítása után tegye vissza a feliratozógépbe a vágó mechanizmust, és nyomja a helyére.

Az érzékelők tisztítása

A címkerekeszben több érzékelő van, amelyeket rendszeres időközönként tisztítani kell a bekerült por és egyéb részecskék eltávolítására.

Az érzékelők tisztításának menete

- 1 A címkerekesz kioldóját megnyomva emelje fel a fedelet.
- 2 Vegye ki a címkekazettát.
- 3 Vegye ki a tisztítót címkerekesz fedelének belső oldaláról.
- 4 A tisztító szivacspárnáját fel-le (nem egyik oldalról a másikra) mozgatva óvatosan törölje végig az érzékelőket. Az érzékelők helyéhez lásd 15. ábra.









15. ábra

Hibaelhárítás

Probléma / Hibaüzenet	Megoldás
Rossz minőségű nyomtatás	 Csatlakoztassa a feliratozógépre a tápadaptert az akkumulátor feltöltéséhez. Lásd: Az akkumulátor feltöltése 2. oldal.
	 Tisztítsa meg a nyomtatófejet. Lásd: A nyomtatófej tisztítása 50. oldal.
	Nézze meg, helyesen van-e betéve a címkekazetta.
	Cseréljen címkekazettát.
Címkék kifogyóban	Hamarosan elfogynak a címkék.
A címkekazetta üres	Cseréljen címkekazettát. A nyomtatás az utolsó teljesen kinyomtatott címkétől folytatódik.
Rossz minőségű vágás	 Tisztítsa meg a vágókést. Lásd: A vágókés tisztítása 51. oldal.
A feliratozógép nem kapcsol	Legalább öt másodpercig tartsa lenyomva a U
50.	gombot.
	 Győződjön meg róla, hogy a tápadapter egy működő fal aljzatba van csatlakoztatva.
	 Csatlakoztassa a feliratozógépre a tápadaptert az akkumulátor feltöltéséhez. Lásd: Az akkumulátor feltöltése 2. oldal.
Fedél nyitva	A címkekazetta fedele nyitva van.
	A nyomtatás folytatásához zárja le a címkekazetta fedelét.
Nincs betéve címkekazetta	Nem észlelhető címkekazetta a feliratozógépben.
	Tegyen be egy címkekazettát.
	Ha be van téve címkekazetta, lásd A feliratozógép nem ismeri fel a címkekazettát.
A feliratozógép nem ismeri fel a címkekazettát	 Ügyeljen rá, hogy a címkekazetta kompatibilis legyen a feliratozógéppel és helyesen legyen betéve.
	 Győződjön meg róla, hogy a feliratozógép és a címkekazettán lévő elektronikus lapka érintkezőin nincs szennyeződés. Lásd: Az érzékelők tisztítása 51. oldal
	 Szükség esetén alkoholos vattapamaccsal tisztítsa meg a címkekazetta oldalán lévő elektronikus lapkát.
Címkéző alkalmazás - a	Ennek a hibának több oka lehet:
kazetta nem megfelelő	 A feliratozógépben lévő címkekazetta nem megfelelő a használni kívánt címkealkalmazáshoz.
	 A nyomtatni kívánt címke nem nyomtatható ezzel a címkekazettával.
	A feliratozógépben lévő címkekazetta nem felel meg a nyomtatandó címkének. Ilyenkor folytathatja a nyomtatást, de lehet, hogy az eredmény nem címkeszerkesztőben látható módon fog kinézni.

Ha problémába ütközik a feliratozógép használata során, tekintse át az alábbiakat.

52 | ×

Probléma / Hibaüzenet	Megoldás		
Nincs vágókés	A feliratozógépből hiányzik a vágó mechanizmus. Ügyeljen rá, hogy a vágó mechanizmus helyesen legyen betéve. A vágó mechanizmus eltávolításához és visszahelyezéséhez lásd A vágókés tisztítása 51. oldal.		
Elakadás a vágónál	A vágókés nem működik megfelelően. ■ Tisztítsa meg a vágókést.		
	 A hibaállapot törléséhez kattintson a hibaüzenet párbeszédpaneljében a Tovább gombra. A vágó mechanizmus eltávolításához és visszahelyezéséhez lásd A vágókés tisztítása 51. oldal. 		
Címkeelakadás	 A címkék nem adagolódnak helyesen a feliratozógépbe. Adagolja kézileg a címkét. Lásd: Adagolás 45. oldal. Vegye ki és tegye vissza a címkekazettát. 		
A feliratozógép túlmelegedett	A feliratozógép túlmelegedett. A nyomtatás folytatása előtt várjon néhány percet, hogy a feliratozógép lehűljön.		
Érvénytelen fájl	Egy címke- vagy képfájl nem olvasható. Törölje a fájlt és ismét másolja át a számítógépről. További információkhoz lásd Fájlok átmásolása 48. oldal.		
Hiba	Ha magyarázó szöveg nélküli hibaüzenet jelenik meg, ez azt jelenti, hogy a program észlelte a feliratozógép egy hibáját, de nem tud hozzá további információt adni. Kapcsolja ki, majd ismét be a feliratozógépet. Ha ez nem oldja meg a problémát, forduljon az ügyfélszolgálathoz a support.dymo.com webhelyen.		

Ha további segítségre van szüksége, látogasson el a DYMO **support.dymo.com** webhelyén a Support területre.

Képek és szimbólumok

Mindent megtettünk, hogy teljes és pontos listát adjunk az azonosítási szimbólumokról.

Számos felsorolt szimbólum szigorú nemzetközi szabályozás alá esik. Az ilyen szimbólumok használata előtt győződjön meg róla, hogy a szimbólum, valamint annak színe és terminológiája eleget tesz minden vonatkozó előírásnak.

A DYMO semmilyen felelősséget nem vállal semmilyen fél felé a jelen eszközbe beépített adattartalom használatával okozott semmilyen következményes veszteségért vagy kárért. A jelen eszközbe beépített jelölések időszakonként előzetes értesítés nélkül változhatnak.

Az alábbi táblázatok kategóriánként mutatják a választható szimbólumokat. Mindegyik szimbólumkészlet forrása fel van tüntetve, ahol szükséges.

ISO

Az ISO szimbólumok reprodukálása az ISO (International Organization for Standardization) engedélyével történt. A vonatkozó szabvány beszerezhető az ISO bármely tagjától vagy az ISO Központi Titkárságának alábbi webhelyéről: www.iso.org. A szerzői jog az ISO tulajdonában marad.

Figyelem





Tiltás



Tűz és kijárat



Elsősegély





WHMIS

A WHMIS veszélyszimbólumai, http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/occup-travail/ whmis-simdut/symbols-signaux-eng.php, Health Canada, 2011.

Reprodukálásuk a Minister of Public Works and Government Services Canada 2012 évi engedélyével történt.



Elektromos





Biztonsági óvintézkedések

Akkumulátortípus: LiPolymer 14.8V 2000mAh 29.6Wh

A lítiumpolimeres akkumulátor helytelen kezelése szivárgást, hőt, füstöt, robbanást vagy tüzet okozhat. Ez a viselkedésromlást vagy meghibásodást okozhat. Károsíthatja az akkumulátorba beépített védőeszközt is. A készülék károsodásához vagy személyi sérüléshez vezethet. Pontosan tartsa be az alábbi utasításokat.

- Az akkumulátort csak a XTL 500 feliratozógépben használja.
- Az akkumulátor csak a feliratozógépbe behelyezve tölthető a mellékelt töltőadapterrel (19 VDC / 4.73 A).
- Ne csatlakoztassa közvetlenül fali aljzatba vagy cigarettagyújtóra.
- Ne tárolja az akkumulátort tűz közelében vagy autóban, ha a hőmérséklet 60 °C felett lehet.

1 Figyelem

- Ha az akkumulátor három órán belül nem töltődött fel, hagyja abba a töltést.
- Azonnal távolítsa el az akkumulátort az eszközből vagy az akkumulátortöltőről és ne használja tovább az akkumulátort, ha az szagot vagy hőt bocsát ki, elszíneződött vagy deformálódott, vagy használat közben bármely más módon szokatlanul viselkedik.



- Ne használja a feliratozógépet vagy az akkumulátort olyan helyen, ahol statikus töltés keletkezik.
- A feliratozógépet csak szobahőmérsékleten használja.
- Az akkumulátor csak a 10–35°C hőmérséklettartományban tölthető.
- Az akkumulátor csak -10 °C–60 °C hőmérsékleti tartományban tölthető le.
- Csak DYMO márkájú akkumulátort használjon.

Környezetvédelmi információk

Ennek a készüléknek az előállításához természeti erőforrásokat használtak fel. Olyan anyagokat tartalmazhat, amelyek károsak lehetnek az egészségre és a környezetre.

Annak érdekében, hogy ezen anyagok környezetbe kerülését megakadályozza, valamint enyhítse a természeti erőforrásokra gyakorolt hatásokat, javasoljuk, hogy a leselejtezett készüléket megfelelő visszaváltóhelyen adja le. Ezeken a helyeken a környezetvédelmi normáknak megfelelően újrahasznosítják a legtöbb anyagot, amely a már lejárt élettartamú készülékben található.

A készüléken látható áthúzott kuka azt jelenti, hogy a készülék kidobása helyett ezeket a helyeket vegye igénybe.



Ha a termék begyűjtésével vagy újrahasznosításával kapcsolatban további információra lenne szüksége, lépjen kapcsolatba a helyi hulladékgazdálkodási intézménnyel.

Velünk is kapcsolatba léphet, ha termékeink környezetre gyakorolt hatásáról szeretne többet megtudni.

