

# 用户指南 DYMO Label<sup>™</sup> v.8

www.dymo.com



#### 版权

© 2012-2015 Sanford, L.P. 保留所有权利。修订时间: 2021/3/29。 未经 Sanford, L.P. 事先书面同意,不得以任何形式或通过任何方式对本文档或本 软件的任何部分进行复制、传播或将其翻译成其他语言。 本应用程序所用的 QR 条码符合 GNU 宽通用公共许可证 2.1。

商标

DYMO、DYMO Label 和 LabelWriter 是在美国和其他国家/地区的注册商标。 所有其他商标是其各自所有人的财产。

# 目录

简介	1
新增功能 DYMO Label	1
v.8.7.4 的新增功能	1
v.8.7.3 的新增功能	1
v.8.7.2 的新增功能	1
v.8.7.1 的新增功能	1
v.8.7 的新增功能	1
v.8.6.2 的新增功能	1
v.8.6.1 的新增功能	1
v.8.6 的新增功能	2
v.8.5.4 的新增功能	2
v.8.5.3 的新增功能	2
v.8.5.1 的新增功能	2
v.8.5 的新增功能	2
v.8.4.2 的新增功能	2
v.8.4.1 的新增功能	2
v.8.4 的新增功能	2
支持的标签打印机	3
本用户指南的内容	3
新增功能 DYMO Label	5
v.8.7.4 的新增功能	5
v.8.7.3 的新增功能	5
v.8.7.2 的新增功能	5
v.8.7.1 的新增功能	5
v.8.7 的新增功能	5
v.8.6.2 的新增功能	5
v.8.6.1 的新增功能	5
v.8.6 的新增功能	5
v.8.5.4 的新增功能	5
v.8.5.3 的新增功能	6
v.8.5.1 的新增功能	6
v.8.5 的新增功能	6
v.8.4.2 的新增功能	6
v.8.4.1 的新增功能	6
v.8.4 的新增功能	6

版本 7 用户须知	7
升级至 DYMO Label v.8 (Windows)	7
标签文件	7
地址簿	7
标签和条带编辑器	7
选择标签	8
"设计"工具栏	8
选择打印机	8
LabelWriter Twin Turbo 用户	8
帮助改进 DYMO 产品(仅限于 Windows)	9
DYMO Label v.8 概览	11
"标签"选项卡	11
"插入"选项卡	12
标签对象	13
剪贴画	13
"通讯簿"选项卡	14
编辑区域	14
编辑区域 - LabelWriter 标签	15
编辑区域 - 条带标签	15
打印区域	15
缩放工作区	18
快速入门	. 19
添加寄信人地址	19
添加徽标	19
查找标签类型	20
选择布局	22
打印第一个标签	22
从桌面进行打印 (Windows)	23
对于工作表标签用户	25
操作方法	27
向标签添加样式	27
使用 Smart Paste 快速打印多个标签	27
从任意位置快速打印 (Windows)	
连续打印大型邮件列表	28
创建多行 CD 标签	29
创建双面标签	29

添加自己的徽标	
常见问题	
将文件移至其他计算机	
共享标签文件	
删除地址簿示例	
查找版本 7 标签(仅限于 Windows)	
查看标签打印机的状态	
打印标签	
打印单个标签	
从地址簿中进行打印	
从桌面进行打印 (Windows)	
直接从其他程序中打印	
直接从 Microsoft Word 中打印	
打印多个标签	
打印多份	
打印多个地址	
使用 Smart Paste 快速打印多个标签	
导入并打印数据	
关于 Smart Paste	39
使用 Smart Paste 快速打印多个标签	
使用 Smart Paste 从电子表格中打印	
使用 Smart Paste 从文本文件中打印	40
使用 Smart Paste 从字处理器中打印	41
选择打印机	
打印到 LabelWriter Twin Turbo 打印机	
同时使用两个标签卷	
· 调整打印质重	
史以余审协金科介力式	
1] 中你 金之 同 的 ൽ 切 你 吃	43
改计布局	
创建新布局	47
修改布局示例	
保存布局	
添加设计对象	
添加地址对象	
添加文本对象	

添加环形文本对象	
添加图像对象	
添加形状对象	
添加条码对象	
添加计数器对象	60
添加日期和时间对象	61
使用剪贴画	62
向标签添加剪贴画	63
向剪贴画库添加图像	63
从剪贴画库删除图像	63
向标签添加屏幕抓取	63
更改字体	64
插入符号	64
对齐文本	64
创建垂直文本	64
对齐对象	65
旋转对象	65
调整对象大小	65
向图像添加边框	66
向条带标签添加边框	66
向对象添加底纹	66
创建可变文本对象	67
使用地址簿	69
创建新地址簿	69
添加地址	70
添加标签中的地址	70
编辑地址	70
删除地址	70
使用 Outlook 联系人	71
切换地址簿	71
搜索地址簿	71
筛选地址簿	72
导出地址簿	72
将数据导入地址簿	73
编辑地址簿关键词(仅限于 Windows)	73
从其他程序打印标签	75
使用 Word 加载项 (Windows)	75
使用 Outlook 加载项(仅限于 Windows)	76

直接从其他应用程序中打印       77         自定义 DYMO Label       79         添加衛标       79         添加徽标       79         更改语言(仅限于 Windows)       80         更改度量单位       80         胞藏标尺       80         更改度量单位       80         應藏标尺       80         更改度量单位       81         過者店的标签       81         設置推進進項       82         不显示"公律保存"提示       82         设置粘贴按钮自动打印       83         关于标签       85         标签卷       85         标签卷       85         标签卷       85         大手标签       85         大手标签       85         标签卷       85         大手标签卷       85         大手标签       85         大手标签       85         上台目       91         中人数       91         中人数数据并下载标签<	使用 Excel 加载项 (Windows)	
自定义 DYMO Label       79         添加徽标       79         漆加徽标       79         更改语言(仅限于 Windows)       80         更改度量单位       80         隐藏标尺       80         更改度量单位       80         慶藏林尺       81         边置欺认字体       81         边置欺认文字体       81         设置其他选项       82         不显示"文件保存"提示       82         不显示"文件保存"提示       82         设置粘贴按钮自动打印       83         关于标签       85         标签卷       85         人口的型件       89         LabelWriter Wireless 高级选项       88         LabelManager 500TS 标签打印机       91         下载剪贴画       92         管理文件       92         管理和希望       92         管理和系条       92         管理前<新	直接从其他应用程序中打印	77
添加當标	自定义 DYMO Label	
添加徽标	添加寄信人地址	
更改语言(仅限于 Windows)	添加徽标	79
更改度量单位       .80         隐藏标尺       .80         更改默认字体       .81         选择启动标签       .81         设置默认文件夹       .81         设置其他选项       .82         不显示"文件保存"提示       .82         不显示"检查标签尺寸"警告       .82         设置粘贴按钮自动打印       .83         关于标签       .85         标签卷       .85         关于标签卷       .85         关于标签卷       .85         关于标签卷       .85         关于标签卷       .86         查找标签类型       .86         西达Writer Wireless 高级选项       .89         LabelManager 500TS 标签打印机       .91         下载剪贴画       .91         下载剪贴画       .91         下载师鉴       .92         管理或贴画       .92         管理或贴画       .92         管理或贴画       .93         MobileLabeler 标签生成器       .94         添加无线网络打印机       .95         更新软件 </td <td>更改语言(仅限于 Windows)</td> <td></td>	更改语言(仅限于 Windows)	
隐藏标尺       .80         更改默认字体       .81         选择启动标签       .81         设置默认文件夹       .81         设置其他选项       .82         不显示"文件保存"提示       .82         不显示"拉查标签尺寸"警告       .82         设置粘贴按钮自动打印       .83         关于标签       .85         标签卷       .85         关于标签卷       .85         关于标签带       .86         西支诉答答       .87         人员在警告表示答案       .88         LabelWriter Wireless 高级选项       .89         LabelManager 500TS 标签打印机       .91         导入数据并下载标签       .91         下载剪贴画       .92         管理文件       .92         管理方能       .92         管理方影       .93         MobileLabeler 标签生成器       .94         添加无线网络打印机       .95         更新软件<	更改度量单位	
更改默认字体       81         选择启动标签       81         设置默认文件夹       81         设置其他选项       82         不显示"文件保存"提示       82         不显示"文件保存"提示       82         不显示"文件保存"提示       82         公置粘贴按钮自动打印       83         关于标签       85         标签带       85         标签带       85         关于标签卷       85         关于标签带       86         查找标签类型       86         购买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理可斯画       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	隐藏标尺	80
选择启动标签       81         设置默认文件夹       81         设置其他选项       82         不显示"文件保存"提示       82         不显示"文件保存"提示       82         不显示"文件保存"提示       82         不显示"文件保存"提示       82         改置粘贴按钮自动打印       83         关于标签       85         标签卷       85         标签卷       85         标签卷       85         标签卷       85         关于标签卷       85         关于标签卷       85         关于标签卷       86         查找标签类型       86         m买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管型支件       92         管理可贴画       91         管型剪贴画       92         管理可贴画       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 YMO 联系       101         Internet 支持       101	更改默认字体	
设置默认文件夹       81         设置其他选项       82         不显示"文件保存"提示       82         不显示"检查标签尺寸"警告       82         设置粘贴按钮自动打印       83         关于标签       85         标签卷       85         标签卷       85         标签卷       85         标签卷       85         标签卷       85         标签卷       85         关于标签       85         关于标签卷       86         查找标签类型       86         查找标签类型       86         查找标签类型       89         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理文件       92         管理支件       92         管理軟密       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 YMO 联系       101         Internet 支持       101	选择启动标签	
设置其他选项       82         不显示"文件保存"提示       82         不显示"检查标签尺寸"警告       82         设置粘贴按钮自动打印       83         关于标签       85         标签卷       85         标签卷       85         标签卷       85         标签卷       85         标签卷       85         标签卷       85         关于标签卷       85         关于标签卷       86         查找标签类型       86         查找标签类型       86         购买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理标签       92         管理标签       92         管理剪贴画       93         MobileLabeler 标签生成器       94      添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	设置默认文件夹	
不显示"文件保存"提示       82         不显示"检查标签尺寸"警告       82         设置粘贴按钮自动打印       83         关于标签       85         标签卷       85         标签卷       85         标签卷       85         大于标签卷       85         关于标签卷       85         关于标签卷       86         查找标签类型       86         查找标签类型       86         查找标签类型       86         my 买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理前贴       91         管理支件       92         管理或贴       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Intermet 支持       101	设置其他选项	
不显示"检查标签尺寸"警告       82         设置粘贴按钮自动打印       83         关于标签       85         标签带       85         标签带       85         标签带       85         标签带       85         标签带       85         校室带       85         标签带       85         关于标签       85         关于标签带       86         查找标签类型       86         购买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管型文件       92         管理可标签       92         管理或标签       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	不显示"文件保存"提示	
设置粘贴按钮自动打印       83         关于标签       85         标签带       85         标签带       85         标签带       85         关于标签带       85         关于标签带       86         查找标签类型       86         购买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理标签       92         管理标签       92         管理或件       92         管理或件       92         管和助贴画       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	不显示"检查标签尺寸"警告	
关于标签       85         标签带       85         标签带       85         标签带       85         关于标签带       85         关于标签带       86         查找标签类型       86         购买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理标签       92         管理标S       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	设置粘贴按钮自动打印	
标签卷       85         标签带       85         关于标签带       85         关于标签带       86         查找标签类型       86         购买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理标签       92         管理或站       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	关于标签	
标签带       85         关于标签带       85         查找标签类型       86         查找标签类型       86         购买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理标签       92         管理或件       92         管理或贴画       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	标签卷	
关于标签卷       85         关于标签带       86         查找标签类型       86         购买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理标签       92         管理标签       92         管理动贴画       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	标签带	
关于标签带       86         查找标签类型       86         购买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理标签       92         管理或件       92         管理或监察       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	关于标签卷	
查找标签类型       86         购买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理标签       92         管理环签       92         管理标签       92         管理标签       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	关于标签带	
购买标签       88         LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理标签       92         管理标签       92         管理财贴画       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	查找标签类型	
LabelWriter Wireless 高级选项       89         LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理标签       92         管理财贴画       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	购买标签	
LabelManager 500TS 标签打印机       91         导入数据并下载标签       91         下载剪贴画       91         管理文件       92         管理标签       92         管理前贴画       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	LabelWriter Wireless 高级选项	
导入数据并下载标签       .91         下载剪贴画       .91         管理文件       .92         管理标签       .92         管理财贴画       .93         MobileLabeler 标签生成器       .94         添加无线网络打印机       .95         更新软件       .97         开发人员和 SDK 信息       .99         与 DYMO 联系       .101         Internet 支持       .101	LabelManager 500TS 标签打印机	91
下载剪贴画       91         管理文件       92         管理标签       92         管理前贴画       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	导入数据并下载标签	91
<ul> <li>管理文件</li></ul>	下载剪贴画	91
管理标签       92         管理剪贴画       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	管理文件	
管理剪贴画       93         MobileLabeler 标签生成器       94         添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	管理标签	
MobileLabeler 标签生成器       .94         添加无线网络打印机       .95         更新软件       .97         开发人员和 SDK 信息       .99         与 DYMO 联系       .101         Internet 支持       .101	管理剪贴画	
添加无线网络打印机       95         更新软件       97         开发人员和 SDK 信息       99         与 DYMO 联系       101         Internet 支持       101	MobileLabeler 标签生成器	94
更新软件	添加无线网络打印机	
开发人员和 SDK 信息	更新软件	
与 DYMO 联系	开发人员和 SDK 信息	
Internet 支持	与 DYMO 联系	
	Internet 支持	

联系信息	
词汇表	

# 第1章

# 简介

DYMO Label v.8 已经过全面地重新设计,从而使标签的设计与打印比以往任何时候都更加容易。

请查看下列主题,了解 DYMO Label v.8 中有哪些新增功能以及进行了哪些更改。

- ▶ DYMO Label 的新增功能
- ▶ DYMO Label 软件概览
- ▶ 版本 7 用户须知

# 新增功能 DYMO Label

DYMO Label v.8 现在可让您更轻松地设计和打印标签。除了您熟悉的所有功能之外,本主题还列出每个版本的新增功能。

- v.8.7.4 的新增功能
  - 解决了小问题 Windows 10
- v.8.7.3 的新增功能
  - 解决了小问题 Windows 10
- v.8.7.2 的新增功能
  - 解决了小问题 Smart Paste
  - 解决了小问题 SDK Web Service Changes

v.8.7.1 的新增功能

■ 解决了小问题

#### v.8.7 的新增功能

■ 支持新款 LabelWriter Wireless 标签打印机

v.8.6.2 的新增功能

■ 解决了自定义标签问题

**v.8.6.1**的新增功能

■ 解决了问题

v.8.6 的新增功能 ■	支持 DYMO MobileLabeler 标签生成器
v.8.5.4 的新增功能 ■ ■	支持 LabelWriter Durable 标签 支持 LabelWriter 节日标签
v.8.5.3 的新增功能 ■ ■	支持 Microsoft Windows 10 支持 Microsoft Office 2016 己安装 DYMO Label Web Service 供 DYMO Label Framework 使用。
v.8.5.1 的新增功能 ■ ■	支持 Microsoft Windows 8.1 支持 Microsoft Office 2013
v.8.5 的新增功能 ■ ■	支持 LabelManager Wireless PnP 标签打印机 增加了"添加网络打印机"功能,可添加 LabelManager Wireless PnP 标签打印机 并进行打印。 下列标签打印机型号的条带宽度尺寸可参见"标签"选项卡的顶 部:LabelManager Wireless PnP、LabelManager 280 和 LabelManager 420P
v.8.4.2 的新增功能 ■ ■	支持 LabelManager LM280 标签打印机。 支持 Windows 8。

#### v.8.4.1 的新增功能

- 支持 QR 和 PDF417 条码类型。
- 在"专用/零售标签"下增加了"成年患者识别腕带"标签类型。可与 LabelWriter 450 Twin Turbo 标签打印机配套使用。

#### v.8.4 的新增功能

- 现在,可以从"帮助"菜单查看计算机上所安装标签打印机的用户指南。
- 支持 LabelManager 500TS 标签打印机。
  - 导入数据并下载标签。
  - 下载自定义剪贴画。
  - 管理标签打印机上的标签和剪贴画。

# 支持的标签打印机

有关受支持打印机的完整列表,请参阅自述文件。

# 本用户指南的内容

本用户指南包含的信息与 DYMO Label v.8 随附的帮助相同。本用户指南包括下列章节:

DYMO Label v.8 概览	简要介绍 DYMO Label v.8 软件的主要 工作区域。
快速入门	包含可帮助新用户立即开始打印标签 的主题。
操作方法	向您介绍如何对标签进行更多处理以 及充分利用 DYMO Label 软件。
常见问题	包含常见问题的解答。
打印标签	介绍从 DYMO Label v.8、桌面以及其他 应用程序中快速打印标签的各种可选 方法。
设计布局	介绍如何创建或修改标签布局以创建 您自己的自定义标签设计。
使用地址簿	介绍如何使用 DYMO 地址簿以及如何 从您的 Outlook 联系人或 Mac 地址簿打 印标签。
从其他程序打印标签	介绍如何使用适用于 Microsoft Office 应 用程序 和 Mac 地址簿的 DYMO 加载项 来打印标签。
自定义 DYMO Label	介绍用于自定义该软件的各种选项,使 您能够按照自己喜欢的方式来使用该软件。
关于标签	介绍热敏打印以及可以使用 DYMO 标 签打印机打印的不同标签类型。
更新软件	介绍如何获取最新推出的软件更新。

本页特意留作空白,以进行双面打印。

# 第2章

# 新增功能 DYMO Label

DYMO Label v.8 现在可让您更轻松地设计和打印标签。除了您熟悉的所有功能之外,本主题还列出每个版本的新增功能。

#### **v.8.7.4**的新增功能

■ 解决了小问题 Windows 10

### v.8.7.3 的新增功能

■ 解决了小问题 Windows 10

## v.8.7.2 的新增功能

- 解决了小问题 Smart Paste
- 解决了小问题 SDK Web Service Changes

### v.8.7.1 的新增功能

■ 解决了小问题

#### **v.8.7**的新增功能

■ 支持新款 LabelWriter Wireless 标签打印机

# v.8.6.2 的新增功能

■ 解决了自定义标签问题

#### **v.8.6.1**的新增功能

■ 解决了问题

## **v.8.6**的新增功能

■ 支持 DYMO MobileLabeler 标签生成器

### **v.8.5.4**的新增功能

- 支持 LabelWriter Durable 标签
- 支持 LabelWriter 节日标签

## v.8.5.3 的新增功能

- 支持 Microsoft Windows 10
- 支持 Microsoft Office 2016
- 已安装 DYMO Label Web Service 供 DYMO Label Framework 使用。

## v.8.5.1 的新增功能

- 支持 Microsoft Windows 8.1
- 支持 Microsoft Office 2013

# **v.8.5**的新增功能

- 支持 LabelManager Wireless PnP 标签打印机
- 增加了"添加网络打印机"功能,可添加 LabelManager Wireless PnP 标签打印机 并进行打印。
- 下列标签打印机型号的条带宽度尺寸可参见"标签"选项卡的顶部:LabelManager Wireless PnP、LabelManager 280 和 LabelManager 420P

# v.8.4.2 的新增功能

- 支持 LabelManager LM280 标签打印机。
- 支持 Windows 8。

### v.8.4.1 的新增功能

- 支持 QR 和 PDF417 条码类型。
- 在"专用/零售标签"下增加了"成年患者识别腕带"标签类型。可与 LabelWriter 450 Twin Turbo 标签打印机配套使用。

## v.8.4 的新增功能

- 现在,可以从"帮助"菜单查看计算机上所安装标签打印机的用户指南。
- 支持 LabelManager 500TS 标签打印机。
  - 导入数据并下载标签。
  - 下载自定义剪贴画。
  - 管理标签打印机上的标签和剪贴画。

# 第3章

# 版本7用户须知

如果您习惯于在 DYMO Label 软件 7.8 版和更低版本中工作,请阅读本章,以了 解在 DYMO Label v.8 中工作时需要知道的一些重要信息。

### 升级至 DYMO Label v.8 (Windows)

第一次启动 DYMO Label v.8 时, DYMO Label 首次运行向导会引导您完成下列过程:

■ 从该软件的较低版本导入设置

您可以导入很多以前的设置,其中包括默认字体、默认寄信人地址和您的启动标签设置。此外,默认标签文件文件夹中的所有 LabelWriter 标签文件都将自动转换为新的标签格式,并将复制到新的默认标签文件夹中。同时,您的所有地址簿都将自动转换为新的地址簿格式,并将复制到新的默认地址簿 文件夹中。

- 选择参与 DYMO 产品改进计划
- 注册 DYMO 标签打印机

#### 标签文件

您创建的标签文件现在存储在以下默认文件夹中:

Windows: ...\Libraries\Documents\DYMO Label\Labels

Mac: Documents/DYMO Label Software/Labels

您可以在 DYMO Label v.8 中打开所有 v7 版 LabelWriter 标签文件。但是, DYMO Label v.8 无法打开在该软件的早期版本中创建的条带标签。

#### 地址簿

地址簿现在存储在以下文件夹中:

Windows: ...\Libraries\Documents\DYMO Label\Address Books

Mac: Documents/DYMO Label Software/Address Books

▶ 您可以在 DYMO Label v.8 中打开您的所有 v7 版地址簿。

#### 标签和条带编辑器

v7版中的标签和条带编辑器在 DYMO Label v.8中合并为一个编辑器。您现在可以用相同的方式设计条带标签,并使用相同的标签对象作为预切纸标签。

## 选择标签

v7版中的"标签文件"列表在 DYMO Label v.8 中已被"标签"选项卡取代。在此选项卡上,您可以按形状和尺寸直观地选择要使用的标签类型。对于每个标签,您还可以从若干个不同的布局中进行选择。通过单击该选项卡底部的"最近打印的标签",可以找到您最近打印的标签。

#### "设计"工具栏

以前位于"设计"工具栏上的设计对象现在位于"插入"选项卡上。双击或拖动某 个对象可将该对象放在当前标签上。此外,您现在还可以从各种剪贴画中进行 选择以将其添加到标签中。

## 选择打印机

您的计算机上安装的所有标签打印机现在都可从主窗口的打印区域进行访问。 只需单击显示的打印机即可显示完整列表。



# LabelWriter Twin Turbo 用户

左侧和右侧标签卷在打印机列表中显示为不同的打印机。您将要打印到的标签 卷由一个绿色箭头指示,并且具有蓝色边框。例如:



# 第4章

# 帮助改进 DYMO 产品(仅限 于 Windows)

您可以允许 DYMO 收集有关该产品使用情况的匿名信息,从而帮助我们改进 DYMO Label 软件。收集的信息不会用来识别您的个人身份,而且您可以随时停 止参与此计划。有关 DYMO 产品改进计划的详细信息,请访问 DYMO 产品改进 计划网站。

#### 参与 DYMO 产品改进计划

- 1. 从编辑菜单中选择首选项。
- 2. 选择常规选项卡。
- 3. 选中帮助改进 DYMO 产品复选框。
- 4. 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。

本页特意留作空白,以进行双面打印。

第5章

# DYMO Label v.8 概览

DYMO Label 软件包括下列功能:

- 工具栏 快速访问常用功能。
- 编辑区域 设置标签格式, 查看标签的打印外观的所见即所得预览。
- "标签"选项卡 选择标签类型和布局, 或选择以前创建的标签。
- ■"插入"选项卡 将各种设计对象快速插入到标签上。
- ■"地址簿"选项卡 管理地址簿并将条目轻松插入到标签上。
- DYMO 在线 快速访问 DYMO Label 网站以查看提示、操作方法、常见问题 和特价商品。



#### "标签"选项卡

"标签"选项卡显示所有可用的标签类型以及最近保存和打印的标签。您可以选择已保存的或最近打印的标签以进行打印或编辑,也可以选择新的标签类型和 布局以开始创建新标签。

显示的标签类型取决于已安装的标签打印机的类型。如果您的标签打印机 仅打印 LabelWriter 标签,则仅会显示 LabelWriter 标签。如果您的标签打印机 仅打印 D1 标签(例如 LabelManager 420P 或 LabelManager PnP),则仅会显示条 带标签。如果您安装了一种类型以上的标签打印机,或如果您安装了 LabelWriter Duo 打印机,则会显示 LabelWriter 标签和条带标签。 "标签"选项卡包括以下选项:

■ 标签类型

"标签类型"显示所有可用标签类型的 预览。您可以直观地选择标签类型, 然后选择标签布局,开始创建新标 签。还可以按类别(例如地址标签和 运送标签等)筛选标签类型。

- 显示的标签类型取决于"位置"首选项 设置。
  - 保存的标签

"保存的标签"显示您最近保存的所 有标签,可以随时重复使用。

■ 最近打印的标签

"最近打印的标签"显示最近打印的 24个标签。每次当您打印一个标签 时,该标签都将记录在"最近打印的 标签"下。您可以查看最近打印的标 签,并选择一个标签进行打印或编 辑。

标签	插入	通讯簿			
标签	类型				
显示系	所有标签	类型			~
在标签	上单击以	选择布局			
				)	
	地址打 28毫米:	印标签 x 89毫米 i	) [	= >	
:	地址回邮》 25毫米:	时印标签( x 54毫米	i) (		
					~
标签	类型				
保存	的标签				
最近	打印的标	签			

### "插入"选项卡

您可以通过向新的或现有的标签布局添加对象来创建自己的标签设计。

标签上的每条信息都是一个单独的对象。例如,徽标是一个图像对象,寄信人地 址是一个固定文本对象,水平线是一个形状对象等。



您可以通过"插入"选项卡将下列 类型的设计对象添加到标签上:

#### 标签对象

- 地址
- 文本
- 计数器
- 日期和时间
- 条码
- 形状,例如线条、矩形、圆等
- 源自个人保存的图像
- 环形文本

#### 剪贴画

DYMO Label 软件包括各种有用的 剪贴画图像,您可以快速添加这 些图像,对标签进行个性化设置。 剪贴画库中的图像被组织成不同 的类别,这样可快速轻松地找到想 要使用的剪贴画图像。

您还可以通过添加或删除图像来 自定义剪贴画库。

标签	插入 通讯簿
标签对	才象
拖动或双	双击以添加到标签
•	<b>地址</b> 地址智能文本框
A	<b>文本</b> 静态文本的文本框
	<b>计数器</b> 自动计数器
5	<b>日期和时间</b> 自动更新日期和时间戳
	<b>条码</b> 各种条码类型
6	<b>形状</b> 线条、矩形或椭圆
	<b>图像</b> 源自个人保存的图像
€rm0	<b>环形文本</b> 曲线排列文本
奋励上声	
55 <b>次</b> 回 拖动或X	<b>9</b> 双击以添加到标签
	<ul> <li>⊕ 显示全部</li> <li>● 隐藏全部</li> </ul>
▼其它	r 🔼
F	ð <b>þ</b> 🕿
II T	າ 🏔 ດ 🖣
	Ē 🕂

### "通讯簿"选项卡

"地址簿"选项卡显示当前地址簿中所有联系人的列表。DYMO Label 软件包括一个地址簿示例,使用该示例可以了解如何使用地址簿。您可以添加、删除或编辑此地址簿示例中的条目。您也可以创建一个新地址簿,在其中仅包含您的联系人并使用您喜欢的名称。

或者,如果您已将所有联系人保存在 Outlook 或 中,则可以选择在"地址簿"选项 卡上显示这些联系人。您也可以将保存在电子表格或文本文件中的地址导入到 新的或现有的 DYMO 地址簿中。

从"地址簿"选项卡可以执行下列操 作:

- 快速将地址添加到标签上
- 选择要打印的多个地址
- 添加、删除和编辑 DYMO 地址簿 中的地址
- 切换到不同的地址簿
- 查看和打印 Outlook 或 联系人。
- 搜索一个或多个地址
- 筛选地址簿以便仅查看您要查看 的地址
- 若要选中或清除所有地址的复选 框,请从地址簿右键单击菜单中 选择全选或全部不选。



#### 编辑区域

编辑区域是创建标签的主工作区。标签的 WYSIWYG(所见即所得)预览显示在 编辑区域中。在向标签添加设计对象或更改格式设置时,您可以即时查看标签 的打印外观。

编辑区域包括以下功能:

- 用于快速设置标签文本格式的工具栏
- 快速访问标签布局
- 预览标签

"编辑"中的可用功能因所选的标签类型而异。

#### 编辑区域 - LabelWriter 标签



#### 编辑区域 - 条带标签



# 打印区域

打印区域包括多个用于打印标签的选项。如果您安装了多台 DYMO 标签打印机,可以选择要打印到的打印机。

从打印区域可以执行下列操作:

- 选择要将标签打印到的标签打印机。
- 设置每个标签的打印份数。
- 查看将打印的标签总数。
- 打印标签。

如果您在地址簿中选择了多个地址,则可以执行下列操作:

- 选择打印您在地址簿中选择的所有地址。
- 选择仅打印显示在编辑区域中的标签。



对于特定型号的 LabelManager 标签打印机,其状态显示于"打印"区域。有关标签 打印机可能状态的更多信息,请参阅查看标签打印机的状态。



# 缩放工作区

有多个选项可用于缩放工作区。您可以只在编辑区域中缩放标签,也可以缩放整个 DYMO Label 窗口。

#### 缩放标签

- ▶ 执行下列操作之一:
  - 移动编辑区域右下方的滑块。
  - 单击编辑区域右下方的 🍄 以缩放标签, 使标签适合编辑区域。
  - 在视图菜单中,指向缩放标签,然后选择标签的缩放级别。

#### 缩放 DYMO Label 窗口

▶ 在视图菜单中,指向缩放窗口,然后移动滑块以设置缩放级别。

# 第6章

# 快速入门

DYMO Label 软件包括很多用于快速轻松地设计和打印标签的方法。您可以直 观地选择所需的标签类型和布局,选择和插入默认徽标和寄信人地址,甚至直接 从桌面进行打印,而无需打开 DYMO Label 软件。

请查看下列主题以开始使用 DYMO Label 软件。

- 添加寄信人地址
- 添加徽标
- 查找标签类型
- 选择布局
- 打印第一个标签
- 从桌面进行打印 (Windows)

#### 添加寄信人地址

如果您存储了默认寄信人地址,则可在需要时快速将此寄信人地址插入到地址 或文本对象中。您随时都可以通过首选项设置来更改默认寄信人地址。

#### 更改或添加寄信人地址

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows, 请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择**首选项**。 随即将显示"首选项"对话框。
- 2. 如有必要,请选择用户信息选项卡。
- 3. 在默认寄信人地址框中输入您的地址,然后单击确定。

#### 添加徽标

您可以存储一个图像文件以用作默认徽标。存储默认徽标之后,您可以快速将该徽标添加到您创建的任何标签上。您随时都可以更改默认徽标。

可以使用下列类型的图像文件作为徽标:

- BMP GIF PNG
- JPG TIF

#### 添加或更改默认徽标

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows,请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。

随即将显示"首选项"对话框。

- 2. 如有必要,请选择用户信息选项卡。
- 3. 在默认徽标下,单击浏览。 随即将显示"打开"对话框。
- 2. 定位到并选择要用作默认徽标的图像文件,然后单击打开。
   图像预览将显示在对话框中。
- 5. 单击确定。

## 查找标签类型

每个不同标签类型的预览显示在"标签"选项卡上的"标签类型"部分。这些预览 可以帮助您直观地选择与标签打印机中装载的标签相匹配的标签。

显示的标签类型取决于已安装的标签打印机的类型。如果您的标签打印机 仅打印 LabelWriter 标签,则仅会显示 LabelWriter 标签。如果您的标签打印机 仅打印 D1 标签(例如 LabelManager 420P 或 LabelManager PnP 标签生成器), 则仅会显示条带标签。如果您安装了一种类型以上的标签打印机,或如果您 安装了 LabelWriter Duo 打印机,则会显示 LabelWriter 标签和条带标签。

每个标签类型的预览下显示了每个标签类型的名称和尺寸。



#### 查找标签类型

- 1. 在标签的包装上找到标签类型的名称和尺寸。
- 在"标签类型"列表中找到您的标签,并验证其名称和尺寸是否与标签包装上显示的名称和尺寸相匹配。
- 3. 若要进一步确认您找到了正确的标签类型,请执行下列操作:
  - a. 单击标签名称旁边或编辑区域底部的①。

随即将显示该标签的 DYMO 商品编号列表。

- b. 在标签包装上找到标签的 DYMO 商品编号。
- c. 验证标签包装上的 DYMO 商品编号是否与列表中的某个商品编号相匹 配。

#### 选择布局

"标签"选项卡的"标签类型"部分显示所有不同标签类型的预览。

每个标签类型都提供了几个布局示例。您可以选择其中一个布局,按原样使用该 布局,或在该布局的基础上设计新布局。

#### 选择标签布局

- 1. 选择标签选项卡。
- 在标签类型下选择要使用的标签类型。
   随即将显示多个布局示例。
- 选择要使用的布局。
   所选的标签布局将显示在编辑区域中。
- ▼ 提示
  - 单击 ① 可以显示有关标签类型的详细信息,以便与您已有的标签相匹
     配,或确定要购买的标签。
  - 可通过从"标签"选项卡顶部的显示列表中选择一个标签类别来筛选显示的标签类型。

## 打印第一个标签

打印标签非常简单,只需选择标签类型和布局,输入数据,然后单击"打印"按钮即可。

#### 打印标签

- 1. 从**标签**选项卡中选择标签类型,该标签类型要与打印机中装载的标签相匹 配。
- 2. 在编辑区域中的标签上, 输入一些文本或一个地址。
- 3. 如有必要,请选择您想要打印到的打印机。
- 4. 在打印份数 框中输入要打印的份数。

🏴 您还可以使用向上箭头和向下箭头选择要打印的份数。

5. 单击 🛄。

# 从桌面进行打印 (Windows)

使用 QuickPrint,您可以直接从桌面快速打印标签,而无需打开 DYMO Label 软件。

#### 从桌面进行打印

1. 双击桌面通知区域中的 🖾。

DYMO QuickPrint 随即启动。

- 如果 未显示在通知区域中,请从"开始"菜单依次指向"所有程序"和 "DYMO Label",然后选择"DYMO QuickPrint"。
- 2. 拖动、粘贴或键入要在标签上打印的文本。
- 3. 执行下列操作,选择打印选项:
  - a. 从选择标签布局列表中选择要在打印时使用的标签布局。
  - b. 如有必要,请从选择打印机列表中选择要打印到的打印机。
  - c. (仅限于 Twin Turbo)从选择标签卷列表中选择进行打印的标签卷。
  - 🏓 您也可以单击选项,选择另一个打印机并直观地选择标签类型或布局。
- 4. 单击打印。

本页特意留作空白,以进行双面打印。

# 第7章

# 对于工作表标签用户

(missing or bad snippet)

本页特意留作空白,以进行双面打印。

# 第8章

# 操作方法

本节中的主题将向您提供一些有关如何对标签进行更多处理以及充分利用 DYMO Label 软件的想法。

DYMO 提供了各种各样具有很多不同形状和尺寸的标签。下面只是您可以使用 DYMO Label 软件执行的一小部分操作:

- 向标签添加样式
- 使用 Smart Paste 快速打印多个标签
- 从任意位置快速打印
- 连续打印大型邮件列表
- 创建多行 CD 标签
- 创建双面标签
- 添加自己的徽标

### 向标签添加样式

DYMO Label 软件包括很多用于向标签添加样式的方法。

下面只是部分可用来增强标签外观的方法。

- 向标签添加剪贴画
- 插入符号
- 向图像添加边框
- 向标签添加边框
- 使用系统中安装的任何字体
- 向标签添加垂直文本
- 向标签添加底纹

# 使用 Smart Paste 快速打印多个标签

使用 Smart Paste 打印标签时,将使用当前选定的标签布局来设置标签的格式。您可以使用来自剪贴板、文本文件或符号分隔 (CSV) 文件的数据进行打印。

#### 从剪贴板打印多个标签

- 1. 将要作为标签打印的文本复制到剪贴板中。
- 2. 从编辑菜单中选择从剪贴板进行 Smart Paste。

随即将出现一个对话框,它会告诉您将打印的标签个数。

3. 单击**确定**。

将打印所示数量的标签。

#### 从文本文件打印多个标签

- 1. 从**编辑**菜单中选择**从文件进行 Smart Paste**。 随即将显示"打开"对话框。
- 定位到并选择包含数据的文本文件或 CSV 文件,然后单击打开。
   随即将出现一个对话框,显示将打印的标签个数。
- 3. 单击确定。

将打印所示数量的标签。

# 从任意位置快速打印 (Windows)

DYMO Label 现在包括 QuickPrint, 它位于桌面的通知区域。现在, 您可以从任何 程序或网页将地址拖动或粘贴到 QuickPrint 中并打印标签, 而无需打开 DYMO Label 程序。

#### 使用 QuickPrint

1. 双击桌面通知区域中的 🖾。

DYMO QuickPrint 随即启动。

- 2. 将您想要打印的文本拖动、粘贴或键入到标签上。
- 3. 单击打印。

在 QuickPrint 中,您可以选择执行下列操作:

- 更改标签布局。
- 选择不同的标签打印机。

## 连续打印大型邮件列表

如果需要打印的标签多于卷上剩余的标签,LabelWriter Twin Turbo 打印机可以自动从一个标签卷切换到另一个标签卷。示例,假定您要打印一个包含 225 个地址的邮寄列表,但左侧标签卷仅包含大约 100 个标签。您可以选择同时使用两个卷,当打印机左侧卷上的标签用完后,自动开始在右侧卷上打印标签,直到所有标签均已打印。

🏴 若要使用此选项,必须在打印机的各端装载同一种标签。

#### 使用两个卷

1. 在打印机的各端装载同一种标签。

2. 在打印区域中选中使用两个卷复选框。

当您选中"使用两个卷"复选框时,选定打印机的图像将发生变化,以表明将使用两个卷。


## 创建多行 CD 标签

通过向标签中添加多个环形文本对象,可以创建多行 CD 标签。在下面的示例中,每一行文本都是一个单独的环形文本设计对象。



## 创建双面标签

您可以使用镜像文本效果快速创建双面标签。当您应用此效果时,会将对象中 内容的镜像图像放置在原始内容之上。使用地址标签创建双面文件夹标签时,或 者为席次牌创建人字形卡片时,此功能很有用。

本文人辭处沮击单

单击此处输入文本

可以将镜像效果应用于地址、文本、计数器以及日期和时间对象。

### 创建双面文件夹标签

- 1. 创建一个包含文本对象的地址标签。
- 2. 如有必要,请调整文本对象的大小以使该对象填满标签。
- 3. 在文本对象中输入标签的文本。
- 4. 右键单击该对象并选择**属性**。
  - 随即将显示"文本对象属性"对话框。
- 5. 在**文本效果**下,选中**镜像**复选框,然后单击**确定**。 随即会将文本的镜像图像添加到标签中。
- 6. 单击 🕮。

将标签放在文件夹的顶部,使标签沿着其中心对折。
 从文件夹的正反两面都可以看到文本。

## 添加自己的徽标

您可以保存一个图像文件以用作您的默认徽标。在设置默认徽标文件之后,您 可以快速地将已保存的图像添加到您创建的任何标签。

## 添加徽标或自定义图像

- 1.双击插入选项卡上的 🎩 图像。
  - 随即将显示"图像对象属性"对话框。
- 2. 在选择图像来源下选择使用默认徽标文件。
- 3. 选择所需的图像对齐方式、缩放和边框选项,然后单击确定。 您的默认徽标随即添加到标签中。

# 第9章

# 常见问题

本节中的主题提供了某些常见问题的解答。如果未看到对您所遇到问题的解答,请访问 DYMO 网站的支持部分,以查看更多常见问题 (FAQ)。

- 将文件移至其他计算机
- 共享标签文件
- 删除地址簿示例
- 查找版本 7 标签
- 查看标签打印机的状态

## 将文件移至其他计算机

您的 DYMO 标签文件和地址簿位于"Documents"下的"DYMO Label"文件夹中。与 任何其他文件一样,您可以将这些文件移动和复制到其他计算机中。

为了保证这些文件自动显示在 DYMO Label 软件内的正确位置中,请确保将这些文件复制到下面显示的文件夹中:

标签文件	Windows:\Libraries\Documents\DYMO Label\Labels 从文件菜单中选择打开可访问此文件夹中的标签。
标签布局	Windows:\Libraries\Documents\DYMO Label\Labels\Layouts 从标签选项卡中选择标签类型可访问此文件夹中的布局。
地址簿	Windows:\Libraries\Documents\DYMO Label\Address Books 从地址簿列表中选择浏览可访问此文件夹中的地址簿。

## 共享标签文件

您可以通过共享网络与他人共享标签文件、布局文件和地址簿。首先,您需要在 您的网络中创建一个用于存放您想要共享的文件的文件夹。然后,网络中任何可 以访问该位置的人都可以在 DYMO Label 软件中打开这些文件。

## 共享标签文件

1. 在您的共享网络中创建一个包含您想要共享的标签文件的文件夹。

- 您可以添加单独的文件夹,以存放您想要共享的任何布局文件和 DYMO 地址簿。
- 2. (可选)更改默认标签文件文件夹(将其更改为此共享文件夹)。

## 删除地址簿示例

当您首次启动该软件时,显示的 DYMO 地址簿将包含多个示例地址。当您创建新的地址簿时,该地址簿将成为"地址簿"选项卡上的当前地址簿。

地址簿示例仍然保留在地址簿文件夹中,但除非您选择地址簿示例作为当前地址簿,否则您将不会再次看到地址簿示例。

一旦更改了当前地址簿,则每当启动该软件时,都将显示这个新的地址簿。 您还可以从计算机中永久删除地址簿示例。

## 永久删除地址簿示例

1. 定位到随 DYMO Label 软件一起安装的默认地址簿文件夹。 默认情况下,将在以下位置创建此文件夹:

Windows: ...\Libraries\Documents\DYMO Label\Address Books

Mac: Documents/DYMO Label Software/Address Books

- 2. 从文件夹中删除地址簿示例 Sample Address Book.ABX。
- 您无法从 DYMO Label 软件内删除地址簿示例。

# 查找版本 7 标签(仅限于 Windows)

从版本 7 升级到 DYMO Label v.8 时,默认标签文件文件夹中的所有 LabelWriter 标签文件都将自动转换为新的标签格式,并将复制到以下默认文件夹中:

...\Libraries\Documents\DYMO Label\Labels

您可以在 DYMO Label v.8 中打开所有版本 7 LabelWriter 标签文件。但是, DYMO Label v.8 无法打开在该软件的早期版本中创建的条带标签。

## 查看标签打印机的状态

对于特定型号的 LabelManager 标签打印机,其状态显示于"打印"区域。





下表介绍了标签打印机可能的状态。

# 第10章

# 打印标签

DYMO Label 软件提供了多种插入数据和打印标签的方式。DYMO Label 软件包括各种用于打印单个或多个标签的功能。您可以按照下列方式打印标签:

- 打印单个标签
- 从桌面打印标签 (Windows)
- 从地址簿打印标签
- 从其他应用程序打印标签
- 一次打印多个标签
- 如果选定的标签类型与您上次在选定打印机上打印的标签类型不匹配,"打 印"按钮上就会出现 ①。

## 打印单个标签

除了只是直接向标签中添加文本以外, DYMO Label 软件还提供了多种用于打印 单个标签的方法。

- 从地址簿中打印地址
- 在不启动 DYMO Label 软件的情况下从桌面进行打印 (Windows)
- 直接从其他应用程序中打印标签

## 从地址簿中进行打印

您可以从地址簿中选择要在标签上打印的条目。对于只包含单个地址对象的简 单地址标签,选定的地址簿条目将自动插入到标签上的地址对象中。

对于其他类型的标签(例如,运送标签和双联印刷地址标签),您可以更加灵活地选择将哪些对象(地址对象、可变文本对象和条码对象)关联到地址簿。

#### 从地址簿中打印标签

- 从标签选项卡中选择要使用的标签类型和布局。 请确保选择至少包含一个地址或可变文本对象的布局。
- 2. 选择地址簿选项卡。
- 选择要从地址簿中打印的地址。
  该地址随即显示在编辑区域中的标签上。
- 4. 如有必要,请选择您想要打印到的打印机。
- 5. 在**打印份数**框中输入要打印的份数。 将要打印的标签个数随即显示在"打印"按钮下。
- 6. 单击 🛄。

## 从桌面进行打印 (Windows)

使用 QuickPrint, 您可以直接从桌面快速打印标签, 而无需打开 DYMO Label 软件。

## 从桌面进行打印

1. 双击桌面通知区域中的 🖾。

DYMO QuickPrint 随即启动。

- 如果 未显示在通知区域中,请从"开始"菜单依次指向"所有程序"和 "DYMO Label",然后选择"DYMO QuickPrint"。
- 2. 拖动、粘贴或键入要在标签上打印的文本。
- 3. 执行下列操作,选择打印选项:
  - a. 从选择标签布局列表中选择要在打印时使用的标签布局。
  - b. 如有必要,请从选择打印机列表中选择要打印到的打印机。
  - c. (仅限于 Twin Turbo)从选择标签卷列表中选择进行打印的标签卷。
  - 🏴 您也可以单击**选项**,选择另一个打印机并直观地选择标签类型或布局。
- 4. 单击打印。

## 直接从其他程序中打印

对于大多数程序而言,您可以通过与任何其他打印机相同的方式直接在 DYMO 标签打印机上打印。为了更加轻松地进行打印,我们提供了适用于一些常用 Windows 和 Macintosh 程序(例如 Microsoft Word 和 Outlook)的软件加载项。有关 这些加载项的更多信息,请参阅从其他程序打印标签。

若要通过 DYMO Label 软件以外的其他应用程序在 DYMO 标签打印机上打印标 签,需要完成下列基本过程:

- 从打印机列表中选择 DYMO 标签打印机。
- 针对您要打印的标签的类型选择正确的方向和页面大小。
- 设置边距以使文本可以在标签上正确打印。

有关如何从 Windows 应用程序中打印标签的示例,请参阅直接从 Microsoft Word 中打印。

## 直接从 Microsoft Word 中打印

下面的说明介绍了如何直接从 Microsoft Word 中打印标签。您可以按照这些说明 从其他 Windows 应用程序中打印标签。

这些说明适用于 Microsoft Word 2007。如果您使用的是其他版本的 Microsoft Word, 需要执行的步骤可能会有所不同。

## 从 Microsoft Word 中打印

- 1. 在 Microsoft Word 文档中输入要在标签上打印的文本。
- 2. 单击 Office 按钮, 然后选择打印。 随即将显示"打印"对话框。
- 3. 在打印机下的名称列表中选择要打印到的 DYMO 打印机,然后单击关闭。

- 选择页面布局选项卡,然后单击页面设置旁边的<sup>□</sup>。
  随即将显示"页面设置"对话框。
- 5. 选择"纸张"选项卡。
- 6. 从纸张大小列表中选择要打印到的标签类型。
- 7. 选择**页边距**选项卡。
- 8. 在方向下,选择纵向或横向。
- 在页边距下,在上、下、左和右框中输入 0.00,然后单击确定。
  随即将显示一条消息,指示一个或多个边距被设置到可打印区域以外。
- 10. 单击**调整**。

将自动输入正确的边距。

- 在页面设置对话框中单击确定。
  页面大小现在即设置为您选择的标签类型的尺寸。
- 12. 选择**查看**选项卡,然后单击**打印布局**。 现在,您可以在打印前查看整个标签并设置标签中文本的格式。

## 打印多个标签

DYMO Label 软件提供了若干种用于一次打印多个标签的方法。当您想要将其他 程序中的信息打印到标签上时,这些功能特别有用。可以按下列方式打印多个标签:

- 打印多份标签
- 从地址簿打印地址
- 使用 Smart Paste 复制文本和打印标签
- 导入并打印数据

## 打印多份

您最多可打印 999 份同一标签。

## 打印多份

- 1. 创建要打印的标签。
- 在打印份数 框中输入要打印的份数。
  将要打印的标签个数随即显示在"打印"按钮下。
- 3. 单击 🕮。
- ▼ 对于 LabelWriter Twin Turbo 用户而言,可以在一个标签卷为空时自动切换标签卷。在双面装载相同类型的标签,然后在"打印"区域中选中使用两个卷复选框。

## 打印多个地址

您可以从地址簿中选择多个要打印的条目。对于只包含单个地址对象的简单地 址标签,选定的地址簿条目将自动插入到地址对象中。 对于其他类型的标签(例如,运送标签和双联印刷地址标签),您可以更加灵活地 选择将哪些对象(地址对象、可变文本对象和条码对象)关联到地址簿。

#### 从地址簿中打印标签

- 选择要使用的标签类型和布局。
  请确保选择至少包含一个地址或可变文本对象的布局。
- 2. 选择**地址簿**选项卡。
- 选择要打印的地址。
  您选择的最后一个条目随即将显示在编辑区域中的标签预览中。
- 4. 如有必要,请在"打印"区域中选择您想要打印到的打印机。
- 5. 选择打印地址簿中选择的所有地址。
- 6. 在打印份数 框中为每个条目输入要打印的份数。 将要打印的标签个数随即显示在"打印"按钮下。例如,如果从地址簿中选择 五个条目并选择打印两份,则将为每个条目打印两个标签。将要打印的标签 总数为 10。
- 7. 单击 🕮。

## 使用 Smart Paste 快速打印多个标签

使用 Smart Paste 打印标签时,将使用当前选定的标签布局来设置标签的格式。您可以使用来自剪贴板、文本文件或符号分隔 (CSV) 文件的数据进行打印。

#### 从剪贴板打印多个标签

- 1. 将要作为标签打印的文本复制到剪贴板中。
- 从编辑菜单中选择从剪贴板进行 Smart Paste。
  随即将出现一个对话框,它会告诉您将打印的标签个数。
- 3. 单击确定。

将打印所示数量的标签。

#### 从文本文件打印多个标签

- 1. 从**编辑**菜单中选择**从文件进行 Smart Paste**。 随即将显示"打开"对话框。
- 2. 定位到并选择包含数据的文本文件或 CSV 文件, 然后单击**打开**。 随即将出现一个对话框, 显示将打印的标签个数。
- 3. 单击**确定**。 将打印所示数量的标签。

## 导入并打印数据

使用 DYMO Label 软件时,可以从很多标准数据库格式快速打印标签,包括 Microsoft Access (Windows)、Microsoft Excel、文本文件和通用数据链路 (UDL) (Windows)。

可以将数据库信息插入到可变文本、地址或条码对象中。如果标签上有多个地址、文本或条码对象,您可以选择要在每个可用对象中插入的字段。

## 导入并打印数据

1. 选择要使用的标签类型和布局。

🏓 请确保您的标签布局至少包含一个可变文本、地址或条码对象。

- 2. 从文件菜单中,选择导入数据并打印,然后执行下列操作之一:
  - •选择新建导入并打印新的数据集。
  - •选择所保存的数据和布局集进行打印。
  - "导入数据并打印"向导随即启动。
- 3. 按照该向导中的说明选择数据源并打印标签。

## 关于 Smart Paste

DYMO Label 软件提供了 Smart Paste 功能,其用途是使用来自其他程序的数据快速打印标签。使用 Smart Paste,您可从在文字处理程序、电子表格或其他类似程序中创建的列表中打印多个标签,方法是首先将数据复制到剪贴板中。也可以使用 Smart Paste 打印包含在文本文件或符号分隔文件中的数据。

下列主题介绍了使用 Smart Paste 快速打印标签的几种不同方式。

- 使用 Smart Paste 从文字处理程序中打印
- 使用 Smart Paste 从电子表格中打印
- 使用 Smart Paste 从文本文件中打印

### 使用 Smart Paste 快速打印多个标签

使用 Smart Paste 打印标签时,将使用当前选定的标签布局来设置标签的格式。您可以使用来自剪贴板、文本文件或符号分隔 (CSV) 文件的数据进行打印。

## 从剪贴板打印多个标签

- 1. 将要作为标签打印的文本复制到剪贴板中。
- 从编辑菜单中选择从剪贴板进行 Smart Paste。
  随即将出现一个对话框,它会告诉您将打印的标签个数。
- 3. 单击确定。

将打印所示数量的标签。

## 从文本文件打印多个标签

- 1. 从**编辑**菜单中选择**从文件进行 Smart Paste**。 随即将显示"打开"对话框。
- 2. 定位到并选择包含数据的文本文件或 CSV 文件,然后单击**打开**。 随即将出现一个对话框,显示将打印的标签个数。
- 4击确定。
  将打印所示数量的标签。

## 使用 Smart Paste 从电子表格中打印

当您使用 Smart Paste 粘贴从电子表格程序中复制的几行文本时,每行将作为一个单独的标签处理,行中的每个单元格将作为标签上的一个单独行处理。

示例

以下电子表格中的行将作为两个三行标签打印:一个标签是 DYMO 的地址,另一个标签是 Newell Rubbermaid 的地址。



## 使用 Smart Paste 从电子表格打印数据

- 1. 将要作为标签打印的数据从电子表格程序中复制到剪贴板中。
- 2. 在 DYMO Label 软件中,确保当前布局是您要打印的正确标签。
- 从编辑菜单中选择从剪贴板进行 Smart Paste。
  随即将出现一个对话框,它会显示您将打印的标签个数。
- 4. 单击**确定**。

将打印所示数量的标签。

## 使用 Smart Paste 从文本文件中打印

可以借助 Smart Paste 使用文本文件中所含的数据来打印标签。文本文件可以通 过多种方式创建,例如使用文本编辑程序从数据库应用程序中导出等。从数据 库中导出文本时,您通常要创建符号分隔文件 (CSV),条目的每一部分都用逗号 或制表符分隔,每个条目用回车符或换行符分隔。

只要出现分隔符, Smart Paste 便会在标签上的相应位置插入一个换行符。如果使 用逗号作为分隔符, 请确保要在标签上打印的所有逗号都括在引号中。当检测 到回车符/换行符时, 将开始创建一个新标签。

示例

以下文本行(使用逗号分隔):

DYMO, 44 Commerce Road, "Stamford, CT 06902"

Newell Rubbermaid, 10B Glenlake Parkway, "Atlanta, GA 30328"

将作为两个三行标签打印:一个标签是 DYMO 的地址,另一个标签是 Newell Rubbermaid 的地址。

DYMO 44 Commerce Road Stamford, CT 06902

Newell Rubbermaid 10B Glenlake Parkway Atlanta, GA 30328

再举一个例子,以下三行文本将作为三个两行标签打印:



对于美国以外的国家/地区,分隔符可能有所不同。使用 Smart Paste 时,列表 分隔符基于正在使用的 Windows 列表分隔符(或区域设置)。

#### 从文本文件打印多个标签

- 1. 在 DYMO Label 软件中,确保当前布局是您要打印的正确标签。
- 从编辑菜单中选择从文件进行 Smart Paste。
  随即将显示"打开"对话框。
- 定位到并选择包含数据的文本文件或 CSV 文件,然后单击打开。 随即将出现一个对话框,它会显示将打印的标签个数。
- 4. 单击确定。
  将打印所示数量的标签。

## 使用 Smart Paste 从字处理器中打印

您可以通过从 Microsoft Word 等文字处理程序中复制文本来快速打印标签。从文 字处理程序中复制文本时,通常会包含多行文本,例如一个地址。在这种情况 下,各个标签的文本可以使用一个空行或回车符/换行符分隔开。

只要文本中出现一个空行, Smart Paste 就会开始创建一个新标签。如果文本不包含空行, Smart Paste 将为每行文本创建一个新标签。

示例

下面的两个地址用一个空行分隔开。因此,文本将作为两个三行标签打印。



而以下示例中的列表不包含任何空行。因此,文本将作为三个单行标签打印。



## 使用 Smart Paste 从文字处理程序中打印数据

- 1. 将要作为标签打印的数据从文字处理程序中复制到剪贴板中。
- 2. 在 DYMO Label 软件中,确保当前布局是您要打印的正确标签。
- 3. 从编辑菜单中选择从剪贴板进行 Smart Paste。
  - 随即将出现一个对话框,它会显示您将打印的标签个数。
- 4. 单击**确定**。
  - 将打印所示数量的标签。

## 选择打印机

如果计算机中安装了一台以上的标签打印机,则在打印前可能需要选择适当的打印机。

您的计算机中安装的所有标签打印机都显示在"打印"区域中。



## 选择打印机

- 单击"打印"区域中的打印机图像。
  随即将显示您的计算机中安装的所有标签打印机。但是,只有可以打印当前 选定的标签类型的打印机可用。
- 选择要打印到的打印机。
  选定的打印机将显示在"打印"区域中。

## 打印到 LabelWriter Twin Turbo 打印机

LabelWriter Twin Turbo 打印机将两台标签打印机并排组合在一起, 使您能够同时 装载两种标签以准备打印。

在计算机中安装 LabelWriter Twin Turbo 打印机后,每个标签卷都在打印机列表中显示为单独的打印机。您将要打印到的标签卷由一个绿色箭头指示,并且具有蓝色边框。例如:



选定了"左侧卷" 的 Twin Turbo

当打印到 LabelWriter Twin Turbo 打印机时,您必须选择那台突出显示了您想要打印到的标签卷的打印机。

## 同时使用两个标签卷

如果需要打印的标签多于卷上剩余的标签,LabelWriter Twin Turbo 打印机可以自动从一个标签卷切换到另一个标签卷。示例,假定您要打印一个包含 225 个地

址的邮寄列表,但左侧标签卷仅包含大约100个标签。您可以选择同时使用两 个卷,当打印机左侧卷上的标签用完后,自动开始在右侧卷上打印标签,直到所 有标签均已打印。

🏴 若要使用此选项,必须在打印机的各端装载同一种标签。

#### 使用两个卷

1. 在打印机的各端装载同一种标签。

2. 在打印区域中选中使用两个卷复选框。

当您选中"使用两个卷"复选框时,选定打印机的图像将发生变化,以表明将使用两个卷。



## 调整打印质量

您可以更改在将标签打印到 LabelWriter 打印机时使用的打印质量设置。当打印 条码和某些图像时,此设置可能很重要。

#### 选择打印质量

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows,请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择LabelWriter 打印机选项卡。
- 3. 在打印质量下,选择下列设置之一:
  - 文本 使用用于大多数标签的默认打印设置。
  - **条码和图形** 为条码和图像优化打印质量。
  - 自动 根据标签内容自动确定打印质量。
- 4. 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。

## 更改条带标签对齐方式

打印条带标签时,会在标签的开头和末尾添加空白空间。通常,该空间在标签的 两端是相同的。但是,您可以选择在打印条带标签时在标签的开头或末尾添加 较小的空间。

#### 更改标签对齐方式

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows,请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择条带打印机选项卡。

- 3. 在标签对齐方式下,选择下列设置之一:
  - 左对齐 在标签开头留出较小的空间。
  - 居中 打印标签时在标签两端留出同样大小的空间。
  - 右对齐 在标签末尾留出较小的空间。
- 4. 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。

## 打印标签之间的裁切标记

打印多个条带标签时,您可以选择打印各个标签之间的标签分隔符裁切标记, 以指示应该在什么位置裁切标签。

您还可以选择在下一个标签打印之前自动裁切每个标签。根据打印机型号的不同,打印机将自动裁切标签,或暂停以便您可以在继续打印之前手动裁切标签。

#### 更改标签分隔符

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows,请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择条带打印机选项卡。
- 3. 在标签分隔符下,选择下列选项之一:
  - 打印每个标签后裁切 在打印下一个标签之前暂停或裁切每个标签。
  - 打印标签之间的裁切标记 在打印的各个标签之间打印标记。
- 4. 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。

## 设置默认打印份数

您可以将默认打印份数设置为所需的任意值。当您准备好打印时,您总是可以 更改此设置。

#### 更改默认打印份数

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows,请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择功能选项卡。
- 3. 在默认打印份数下的份数框中,输入默认份数。
- 4. 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。

本页特意留作空白,以进行双面打印。

# 第11章

# 设计布局

DYMO Label 软件包括大量布局示例,可供您即时使用。这些布局示例包含您在特定标签类型中需要使用的大多数设计对象。例如,大号运送标签的一个布局示例包括下列对象:

- 用于存放收信人地址的地址对象
- 用于存放寄信人地址的文本对象
- 用于存放公司徽标或其他图像的图像对象
- 用于将徽标和寄信人地址与收信人地址分开的水平线对象



您还可以设计和保存自己的自定义标签布局。保存布局后,每当您选择相应的 标签类型时,即可使用该布局。

可以通过下列方式开始创建自己的自定义布局:

- 从空白布局着手
- 修改现有布局

## 创建新布局

要创建新布局,请先创建一个空白布局,然后添加所需的任何对象。

♀ 也可以通过修改现有布局来创建新布局。

## 创建新布局

- 1. 选择标签选项卡。
- 选择要使用的标签类型,然后选择空白布局。
  一个空白标签将显示在编辑区域中。
- 3. 选择插入选项卡。
- 4. 将所需的所有对象添加到标签中。
- 5. 根据需要修改这些对象。
- 6. 保存布局。

有关每个设计对象的完整说明,请参阅添加设计对象。

## 修改布局示例

可以从一个接近于需要的布局示例着手来创建符合您需要的布局。选择初始布局之后,您可以修改已经显示在该布局上的对象,添加要在标签上显示的其他 对象,并进行所需的任何其他更改。

#### 修改现有布局

- 1. 选择标签选项卡。
- 选择要使用的标签类型,然后选择与您需要的布局外观最为接近的布局示例。
- 3. 对该布局中的对象进行所需的任何更改。
- 4. 添加并修改所需的任何其他对象。
- 5. 保存布局。
- 您随时都可以编辑地址或文本对象中的文本。但是,若要对对象进行任何其他修改,必须选择"插入"选项卡。

## 保存布局

您可以保存自定义设计布局,以备今后使用。保存某个布局后,每当您从"标签 类型"选项卡中选择同一标签类型时,该布局都将作为可用布局之一显示。

## 保存布局

- 1. 设计您的自定义布局。
- 从文件菜单中选择另存为布局。
  随即将显示"另存为"对话框。
- 3. 在**文件名**框中输入布局的名称,然后单击**保存**。 该布局随即将显示在"标签类型"选项卡中。

## 添加设计对象

您可以通过向标签中添加设计对象来创建自己的标签布局。 标签上的每条信息都是一个单独的对象。例如,徽标是一个图像对象,寄信人地 址是一个文本对象,收件人地址是一个地址对象等。



所有对象都从"插入"选项卡添加。可以将下列类型的对象添加到标签上:

- ∎ 地址
- 文本
- 计数器
- 日期和时间
- 条码
- 形状
- 图像
- 剪贴画
- 您随时都可以编辑地址或文本对象中的文本。但是,若要对对象进行任何其他修改,必须选择"插入"选项卡。

## 添加地址对象

地址对象类似于文本对象,但它的作用是打印因标签而异的信息,例如姓名和地址。

默认情况下,地址对象是与地址簿相关联的可变文本对象关联。您也可以选择 将地址对象转换为固定文本对象,使得内容不会更改。

在保存包含固定文本地址对象的标签或布局时,地址文本将作为标签或布局的一部分保存。在保存包含可变文本地址对象的标签或布局时,地址文本不作为标签或布局的一部分保存。

## 添加地址对象

- 1. 选择插入选项卡。
- 2. 双击三地址。

随即就会将一个新地址对象添加到标签上。

- 3. 根据需要移动对象并调整对象大小。
- 4. 直接在地址对象中输入地址,或从地址簿中选择一个条目。

5. 使用格式设置工具栏设置文本格式。

6. 右键单击该对象, 然后选择属性。

7. 在地址对象属性对话框中进行所需的任何更改,然后单击确定。

♀ 若要调整对象大小,请选择该对象,然后拖动边界框上的手柄。

地址对象属性

	美国邮政总局使用 Intelligent Mail 条码来分拣和跟踪邮
Intelligent Mail 条码	件。 上方 - 将 Intelligent Mail 条码放在地址上方。 下方 - 将 Intelligent Mail 条码放在地址下方。 无 - 将 Intelligent Mail 条码从地址对象中删除。默认设 置。
固定地址	选中此复选框可在对象中使用固定地址。 清除此复选框可让对象接受可变地址数据。
颜色设置	<b>文本颜色</b> -选择文本的颜色。 <b>背景色</b> -选择对象的背景色。
镜像	将文本的镜像图像添加到标签上。
文本缩放	无 - 不调整文本大小以使其适合对象。 缩小字体填充 - 缩小文本以使其适合对象。 自动适应 - 缩小或放大文本以使其适合对象。
水平对齐方式	左对齐 - 将对象中的文本左对齐。      居中 - 将对象中的文本居中。      Jim Best      Good, Bedder, and Best      900 Park Ave      New York, NY 10021-0231      方本块居中 - 将对象中的文本右对齐。      文本块居中 - 将对象中的文本均条中的文本均条      Jim Best      Good, Bedder, and Best      900 Park Ave      New York, NY 10021-0231
垂直对齐方式	<b>顶端</b> -将文本在对象顶端对齐。 <b>垂直居中</b> -将文本在对象中垂直居中。 底端-将文本在对象底端对齐。

## 添加文本对象

您创建的很多标签都将包含除地址文本以外的其他文本对象。您可以自定义这些文本的外观,例如更改字体、字号和文本对齐方式。

## 添加文本对象

- 1. 选择插入选项卡。
- 2. 双击 🚺 文本。

随即就会将一个新文本对象添加到标签上。

- 3. 根据需要移动对象并调整对象大小。
- 4. 在该文本对象中输入一些文本。
- 5. 使用格式设置工具栏设置文本格式。
- 6. 右键单击该对象,然后选择属性。
- 7. 在文本对象属性对话框中进行所需的任何更改,然后单击确定。
- ♥ 若要调整对象大小,请选择该对象,然后拖动边界框上的手柄。

## 文本对象属性

颜色设置	<b>文本颜色</b> -选择文本的颜色。 <b>背景色</b> -选择对象的背景色。
用作可变对 象	选中此复选框可以让对象接受可变文本。 清除此复选框可在对象中使用固定文本。
垂直文本	在对象中垂直放置文本。
镜像	将文本的镜像图像添加到标签上。
文本缩放	无 - 不调整文本大小以使其适合对象。 缩小字体填充 - 缩小文本以使其适合对象。 自动适应 - 缩小或放大文本以使其适合对象。
	<b>左对齐</b> -将对象中的文本左对齐。 居中-将对象中的文本居中。
	Bill Spritzer
	Spritzer Bottle Company
	General Manager
水平对齐方 式	<b>右对齐</b> -将对象中的文本右对齐。 <b>文本块居中</b> -将对象中的文本块居中。每行文本的左边缘对 齐。
	QQ
	Bill Spritzer
	Spritzer Bottle Company
	General Manager
	00
垂直对齐方 式	<b>顶端</b> -将文本在对象顶端对齐。 <b>垂直居中</b> -将文本在对象中垂直居中。 <b>底端</b> -将文本在对象底端对齐。

## 添加环形文本对象

可以使用环形文本对象沿曲线放置文本。环形文本对象适用于标记圆形或弯曲的物品,例如 DVD 或瓶盖。此对象还适用于通过曲线排列文本来增强其他标签 类型。

若要创建多行曲线排列文本,请将每行文本放置在一个单独的环形文本对 象中。

可以选择以对象的顶部或底部为中心在整圆中放置文本。还可以选择沿上半圆或下半圆放置文本。

#### 添加环形文本对象

- 1. 选择插入选项卡。
- 2. 双击 2000 环形文本。

随即就会将一个新环形文本对象添加到标签上。

- 3. 右键单击该对象,然后选择属性。
- 4. 输入对象的文本,在**环形文本对象属性**对话框中进行任何其他更改,然后单击确定。
- 5. 根据需要移动对象并调整对象大小。
- ♀ 若要调整对象大小,请选择该对象,然后拖动边界框上的手柄。

环形文本对象属性





## 添加图像对象

可以使用图像对象将图像添加到任何标签类型。将图像对象添加到标签上之后, 您可以选择添加默认徽标,插入剪贴板中的图像或计算机上的文件,或者从支 持 Windows 视频的摄像机或视频采集卡(例如 QuickCam)捕获和插入静态图像。 可以使用以下类型的图像文件:

BMP GIF PNG

JPG TIF

为了达到最佳效果,在导入图像时,请确保您要导入的图像接近将显示在标签 上的图像的大小。例如,如果要在运送标签上打印公司徽标,则不应导入 5 x 7 英寸的徽标图像。此外,在使用彩色图像时,应该特别注意。当图像在打印过程 中转换为黑白图像时,可能会发生意外后果。请尽可能使用黑白图像或灰度图 像。

## 添加图像对象

- 1. 选择插入选项卡。
- 2. 双击 🌄 图像。

随即将显示"图像对象属性"对话框。

- 3. 选择要插入到图像对象中的图像的来源。
- 选择要应用于图像的属性并单击确定。
  随即就会将选定的图像添加到图像对象内的标签上。
- 5. 根据需要移动对象并调整对象大小。
- ▼ 若要调整对象大小,请选择该对象,然后拖动边界框上的手柄。

预览	预览要导入的图像。
水平对齐方式	<b>左对齐</b> -将图像与对象左侧对齐。 <b>居中</b> -将图像在对象中居中。 <b>右对齐</b> -将图像与对象右侧对齐。
垂直对齐方式	<b>顶端</b> -将图像在对象顶端对齐。 <b>垂直居中</b> -将图像在对象中垂直居中。 <b>底端</b> -将图像在对象底端对齐。
图像来源	<b>剪贴板</b> -插入剪贴板中的图像。 实时摄像机(仅限于 Windows)-捕获并插入由摄像机 生成的静态图像或连接到计算机的 Windows 兼容设 备的其他视频。 仅当在计算机上安装了兼容视频设备时,此选项才 可用。 使用默认徽标文件-插入在"首选项"中指定的默认 徽标。 文件-插入文件中的图像。
缩放	无 - 不缩放图像。 拉伸 - 拉伸图像以填充对象。 按比例 - 按比例缩放图像, 使其适当显示在对象中。
边框	<b>类型</b> -选择边框类型。 颜色-选择边框的颜色。
<b>视频</b> (仅限于 Windows)	设备-选择要使用的视频设备。

## 图像对象属性

添加形状对象

您可以将矩形、圆、椭圆以及垂直线和水平线添加到标签上。

## 添加形状对象

- 1. 选择插入选项卡。
- 3. 选择要添加到标签的形状类型。
- 选择要应用于该形状的属性并单击确定。
  随即就会将该形状添加到标签中。
- 5. 根据需要移动对象并调整对象大小。
- ▼ 若要调整对象大小,请选择该对象,然后拖动边界框上的手柄。

形状对象属性

形状	选择要添加的形状的类型:矩形、椭圆、水平线或垂直线。
线条	<b>粗细</b> -选择线条粗细。 颜色-选择线条颜色。
填充	颜色-选择要填充形状的颜色。
预览	显示形状将如何在标签上显示。

## 添加条码对象

除了表示地址的 Intelligent Mail 条码之外,您创建的标签还可以包括基于很多其他条码格式或类型的条码。您可以从 Code 39(也称为"Code 3 of 9")、Code 128、 Interleaved 2 of 5、UPC、EAN、UCC/EAN 128、ITF-14、Codabar、QR 和 PDF417 条码 类型中进行选择。

本文档假定您已经了解了各种条码类型之间的差异并计划在组织中采用条码。如果您需要了解有关条码的更多知识,可从当地的图书馆和书店获得一些介绍条码的优秀书籍。

您可以添加显示固定信息的条码,也可将条码与标签上的其他信息相关联。可 以将条码与计数器、文本或地址对象相关联,以便条码反映该对象的内容。

例如,如果将包含商品编号的文本对象与用于对商品编号进行编码的条码相关 联,则该条码将对在文本对象中输入的编号进行编码。如果更改文本对象中的 商品编号,则该条码将自动更新以反映所做的更改。

QR 代码扫描器有多种型号。请确保所创建的 QR 代码与用来扫描该条码的 QR 代码扫描器配套。

## 添加条码

- 1. 选择插入选项卡。
- 2. 双击 🞆 条码。

随即就会将一个新条码对象添加到标签上。默认情况下,该对象包含表示固定数据的 Code 39 条码。

- 3. 右键单击该对象,然后选择属性。
- 4. 在条码对象属性对话框中进行所需的任何更改,然后单击确定。
- 5. 根据需要移动对象并调整对象大小。
- ▼ 若要调整对象大小,请选择该对象,然后拖动边界框上的手柄。

条码对象属性

示问外承周正	
条码类型	选择要添加到标签的条码的类型。
数据	输入要用于创建条码的文本。
用作可变对象	选中此复选框可以使用可变文本创建条码。
关联到对象	选择标签上某个对象的引用名称,该对象包含用于 创建条码的数据。仅当标签上有多个可变对象时, 此选项才是必需的。
对齐	<b>左对齐</b> -将对象中的条码左对齐。 居中-将对象中的条码居中。 右对齐-将对象中的条码右对齐。
条码大小	选择条码的大小。请确保您选择的条码大小适用于 您的应用场合。 要在 D1 条带标签上实现最佳效果,选择"中"或 "大"。
显示条码文本	无 - 不打印条码文本。 上方 - 将条码文本放置在条码上方。 下方 - 将条码文本放置在条码下方。 字体 - 更改条码文本的字体。
QR 条码属性	
条码类型	选择要添加到标签的条码的类型。
数据	选择要用于创建条码的数据类型: 文本-接受所有字符。 电话号码-有效的电话号码。 电子邮件-有效的电子邮件地址;无需"主题"字段。 短信-有效的电话号码;需要"文本"字段。 Vcard-需要"名字"和"地址"字段。 网页-有效的 URL。
对齐	<b>左对齐</b> -将对象中的条码左对齐。 居中-将对象中的条码居中。 右对齐-将对象中的条码右对齐。
条码大小	选择条码的大小。请确保您选择的条码大小适用于 您的应用场合。 要在 D1 条带标签上实现最佳效果,选择"中"或 "大"。
PDF417 属性	
条码类型	选择要添加到标签的条码的类型。
数据	输入要用于创建条码的文本。
对齐	<b>左对齐</b> -将对象中的条码左对齐。 居中-将对象中的条码居中。 右对齐-将对象中的条码右对齐。
条码大小	选择杀码的大小。请确保您选择的条码大小适用于 您的应用场合。



## 添加计数器对象

您可以通过在标签布局上放置计数器对象来自动按顺序为标签编号。

您可以定义要在计数器编号前后显示的文本。您还可以指定起始编号、用于计数的增量(1、2、10等)和编号的最小宽度,并指定包括前导零。 您可以更改数字和文本的字体设置,以及文本和数字的水平和垂直对齐方式。 也可以使用垂直格式打印计数信息,创建标签上的计数器信息的镜像图像。 打印标签时,将按照您的规范自动为标签编号。当前编号和其他设置显示在标 签上的编辑区域中。

#### 添加计数器对象

- 1. 选择插入选项卡。
- 2. 双击 Ш计数器。

随即就会将包含001的新计数器对象添加到标签上。

- 3. 右键单击该对象,然后选择属性。
- 4. 在计数器对象属性对话框中进行所需的任何更改,然后单击确定。
- 5. 根据需要移动对象并调整对象大小。
- ▼ 若要调整对象大小,请选择该对象,然后拖动边界框上的手柄。

#### 计数器对象属性

要包含的文本	<b>之前</b> -输入要在计数器之前显示的任何文本。 <b>之后</b> -输入要在计数器之后显示的任何文本。 例如,如果要为一套 CD(10 张)创建按顺序编号的 标签,可在"之前"框中输入"光盘",在"之后"框中输 入"/10"。打印标签时,第一张标签将显示"光盘 1/10",第二张标签将显示"光盘 2/10",依此类推。
起始值	输入计数器的起始数字。
计数间隔	输入增量数字。
宽度	输入要在标签上为计数器保留的最小空格数。
打印前导零	包括计数器数字之前的前导零。 同时使用"宽度"和"打印前导零"选项可在较小的数 字之前打印零。 例如,假定您输入的宽度为5,并且选择了"打印前 导零"。在此情况下,当您打印编号为10的标签时, 该编号将打印为"00010"(宽度为5个字符,包括前导 零)。如果没有选择"打印前导零",则标签将打印为 "10",数字前面有三个空格。
字体和颜色	<b>字体 (Windows)</b> - 更改字体、字号和样式。 <b>字体 (Mac)</b> - 更改字体、字号、样式和颜色。 <b>文本颜色 (Windows)</b> - 选择文本的颜色。 <b>背景色</b> - 选择对象的背景色。
垂直文本	在对象中垂直放置文本。
镜像	将文本的镜像图像添加到标签上。
文本缩放	无 - 不调整文本大小以使其适合对象。 缩小字体填充 - 缩小文本以使其适合对象。 自动适应 - 缩小或放大文本以使其适合对象。
水平对齐方式	<b>左对齐</b> -将对象中的文本左对齐。 居中-将对象中的文本居中。 右对齐-将对象中的文本右对齐。
垂直对齐方式	<b>顶端</b> -将文本在对象顶端对齐。 垂直居中-将文本在对象中垂直居中。 底端-将文本在对象底端对齐。

## 添加日期和时间对象

您可以在包含日期和时间对象的标签上自动打印当前的日期和/或时间。 使用日期和时间对象,您可以打印当前的日期和/或时间,而且可以打印日期和

时间文本前后的文本。您还可以修改用于日期和时间的格式,并控制标签上日期和时间的外观和位置。

## 添加日期和时间对象

- 1. 选择插入选项卡。
- 2. 双击 团日期和时间。

随即就会将一个新的日期和时间对象添加到标签上。默认情况下,该对象包 含当前日期。

- 3. 右键单击该对象,然后选择属性。
- 4. 在日期和时间对象属性对话框中进行所需的任何更改,然后单击确定。
- 5. 根据需要移动对象并调整对象大小。
- ▶ 若要调整对象大小,请选择该对象,然后拖动边界框上的手柄。

#### 日期和时间对象属性

格式	选择日期的格式。
包含时间	在标签上同时包含日期和时间。
使用 24 小时制	使用 24 小时制格式显示时间。
不包含日期	仅包含时间,而不包含日期。
要包含的文本	<b>之前</b> -输入要在对象中的日期和时间之前显示的任何文本。 <b>之后</b> -输入要在对象中的日期和时间之后显示的任何文本。
字体和颜色	<b>字体 (Windows)</b> - 更改字体、字号和样式。 <b>字体 (Mac)</b> - 更改字体、字号、样式和颜色。 <b>文本颜色 (Windows)</b> - 选择文本的颜色。 <b>背景色</b> - 选择对象的背景色。
垂直文本	在对象中垂直放置文本。
镜像	将文本的镜像图像添加到标签上。
文本缩放	无 - 不调整文本大小以使其适合对象。 缩小字体填充 - 缩小文本以使其适合对象。 自动适应 - 缩小或放大文本以使其适合对象。
水平对齐方式	<b>左对齐</b> -将对象中的文本左对齐。 居中-将对象中的文本居中。 右对齐-将对象中的文本右对齐。
垂直对齐方式	<b>顶端</b> -将文本在对象顶端对齐。 <b>垂直居中</b> -将文本在对象中垂直居中。 <b>底端</b> -将文本在对象底端对齐。

## 使用剪贴画

DYMO Label 软件包括各种有用的剪贴画图像,您可以将这些图像快速添加到标签上。剪贴画库中的图像被组织成不同的类别,这样可快速轻松地找到想要使用的剪贴画图像。

您还可以通过添加或删除图像来自定义剪贴画库。

请查看下列主题,了解有关向标签添加剪贴画和自定义剪贴画库的信息。

- 向标签添加剪贴画
- 向剪贴画库添加图像
- 从剪贴画库删除图像

## 向标签添加剪贴画

DYMO Label 软件包括各种有用的剪贴画图像,您可以将这些图像快速添加到标签上。

#### 添加剪贴画

- 1. 选择插入选项卡。
- 2. 在剪贴画库中,双击要添加到标签上的图像。
  - 如果看不到想要添加的图像,请单击所需类别标题以显示该类别的所有图像。
  - 随即就会将选定的图像添加到标签中。
- 3. 根据需要移动对象并调整对象大小。
- 荐要调整对象大小,请选择该对象,然后拖动边界框上的手柄。

### 向剪贴画库添加图像

DYMO Label 软件包括各种有用的剪贴画图像,您可以将这些图像快速添加到标签上。您还可以将自己的图像添加到剪贴画库中。

您可以向剪贴画库添加以下类型的文件:BMP、JPG、GIF、TIF和 PNG。

## 添加自定义剪贴画

- 1. 选择插入选项卡。
- 在"剪贴画"区域中,单击
  随即将显示"打开"对话框。
- 定位到并选择要添加到剪贴画库中的图像,然后单击打开。
  图像随即会添加到剪贴画库的"我的剪贴画"部分。

## 从剪贴画库删除图像

您可以随时从剪贴画库删除图像。

## 删除剪贴画

- 1. 选择插入选项卡。
- 在"剪贴画"区域中,单击
  图像随即会从剪贴画库删除。

## 向标签添加屏幕抓取

您可以快速从桌面截取图像并将其添加到标签中。

## 从桌面截取并插入图像

- 1. 单击工具栏上的 🔂。
- 拖动光标,在想要截取的区域四周拉出一个选择框。
  随即将显示"屏幕抓取"对话框。
- 拖动手柄,根据需要裁剪图像,然后单击插入。
  所选区域随即会插入到标签中。

## 更改字体

DYMO Label 软件包括一个格式设置工具栏,可用于快速更改地址或文本对象中的部分或全部文本的字体、字号和字形。

系统上安装的所有 TrueType 字体都是可用的。

▼ 若要更改包含文本的其他类型的对象的字体,请使用对象属性。

#### 更改字体

1. 选择要更改的文本。

- 🏓 若要更改对象中的所有文本,请选择该对象。
- 2. 使用格式设置工具栏对字体、字号和字形进行所需的更改。

## 插入符号

您可以向标签中添加特殊的字符或符号。可用的符号由系统中安装的字体决定。更改选定的字体时将更改可用的符号。

🛑 DYMO Label 软件仅支持 TrueType 字体。

#### 插入符号

- 1. 将光标放到您想要插入符号的位置。
- 2. 从插入菜单中选择符号。
- 3. (仅限于 Windows)从字体列表中选择包含要插入的符号的字体。
- 选择要插入的符号,然后单击插入。
  选定的符号随即将按照与文本字号匹配的大小插入到您的标签上。

## 对齐文本

可以选择文本、地址、计数器或日期和时间等对象中文本的对齐方式。若要对齐 标签上的对象,请参阅对齐对象。

## 对齐文本

- 1. 选择包含要对齐的文本的对象。
- 在工具栏中单击属性。
  随即将显示选定对象的"属性"对话框。
- 3. 在**水平对齐方式和垂直对齐方式**下选择所需的对齐选项,然后单击确定。
- 🔎 也可以使用格式设置工具栏来调整对齐选项。

## 创建垂直文本

可以垂直打印文本、计数器或日期和时间对象中的任何文本。在垂直文本中,对 象中第一行的每个字符打印在一个单独的行上,每个字符都位于前一个字符的 上方。对象中的每行文本均作为单独的一列打印。

可以使用此选项为录像带侧面标签或活页夹快速创建垂直方向的文本。

### 创建垂直文本
- 双击包含要垂直显示的文本的对象。 随即将显示该对象的"属性"对话框。
- 在文本效果下选中垂直文本复选框,然后单击确定。
  文本随即将在选定对象中垂直显示。

# 对齐对象

您可以精确地水平或垂直对齐多个对象,或者同时在两个方向上将它们精确对 齐。这些对象按照第一个选定对象的位置对齐。示例,如果您有一个文本对象、 一个地址对象和一个线条对象,而且希望地址对象和线条对象的左侧开始位置 与文本对象相同,请首先选择文本对象,然后再选择其他两个对象。

您随时都可以编辑地址或文本对象中的文本。但是,若要对对象进行任何其他修改,必须选择"插入"选项卡。

#### 对齐对象

- 1. 选择要对齐的对象。
- 2. 从布局菜单中选择对齐对象。
- 3. 选择要应用的水平和垂直对齐选项。
- 4. 单击确定。

这些对象将按照您的选择在标签上对齐。

选择在标签上居中可以让所有对象在标签上水平或垂直居中。

# 旋转对象

可以单独或同时旋转对象。

🏓 形状对象不能旋转。

#### 旋转对象

- 1. 选择要旋转的对象。
- 2. 在布局菜单中,指向旋转对象,然后选择旋转对象的角度大小。

# 调整对象大小

您可以调整对象的大小,使其与标签上另一个对象的大小相等。对象的大小根 据第一个选定对象的大小来调整。示例,如果您有一个文本对象、一个线条对象 和一个图像对象,并希望调整文本对象和线条对象的大小,使其与图像对象的 大小相等,请首先选择图像对象,然后再选择其他两个对象。

您随时都可以编辑地址或文本对象中的文本。但是,若要对对象进行任何其他修改,必须选择"插入"选项卡。

## 调整对象大小

- 1. 选择要调整大小的对象。
- 2. 从布局菜单中选择调整对象大小。
- 3. 选择要应用的宽度和高度选项。
- 4. 单击**确定**。

这些对象将按照您的选择调整大小。

♀ 若要调整单个对象的大小,请选择该对象,然后拖动边界框上的手柄。

# 向图像添加边框

可以向任何图像添加边框。您可以选择要添加的边框的类型和颜色。

🔎 向图像添加边框时,边框将围绕实际图像,而不是围绕包含图像的对象。

#### 添加边框

- 1. 双击要添加边框的图像。
  - 随即将显示"图像对象属性"对话框。
- 2. 在边框下,执行下列操作:
  - a. 从**类型**列表中选择要使用的边框类型。
  - b. 从颜色列表中选择边框要使用的颜色。
- 3. 单击**确定**。

# 向条带标签添加边框

DYMO Label 软件包括多种用于向条带标签添加边框的方法。向标签添加边框时,边框将围绕整个标签。还可以向图像对象添加边框。

## 向条带标签添加边框

- 1. 选择一个条带标签布局。
- 2. 单击工具栏上的 , 然后选择要向标签添加的边框。

# 向对象添加底纹

可以通过更改标签上对象的文本颜色和背景色来向标签添加底纹。可以更改地址、文本、计数器、日期和时间以及环形文本等对象的文本颜色和背景色。



## 向对象添加底纹

- 双击要添加底纹的对象。
  随即将显示"对象属性"对话框。
- 2. 从背景色列表中选择对象的背景色。

- 3. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows, 请从文本颜色列表中选择对象的文本颜色。
  - 对于 Mac, 请执行下列操作之一:
    - 对于地址或文本对象,请从文本颜色列表中选择对象的文本颜色。
    - 对于计数器、日期和时间或环形文本对象,请单击**字体**旁边的**更改**,然 后选择对象的文本颜色。

# 创建可变文本对象

所有地址对象的用途都是存放因标签而异的信息。例如,地址对象会自动显示 您从地址簿中选择的条目。此外,您还可以自动将信息从剪贴板直接粘贴到地 址对象中。

通常,文本对象和环形文本对象只能显示您直接输入到文本对象中或"环形文本 属性"对话框中的固定信息。但是,您也可以让文本对象或环形文本对象如同地 址对象那样显示可变信息(也就是将纯文本对象转化为"可变文本对象")。

例如,假定您要创建一个胸卡标签。您可以创建一个文本对象来存放固定文本 "您好,我是",并创建一个可变文本对象来存放人员的姓名。例如,您随后可以 使用 Smart Paste 将姓名直接粘贴到可变文本对象中,或者使用地址簿在打印标 签时插入多个姓名。

#### 创建可变文本对象

1. 右键单击要转化为可变文本对象的文本对象或环形文本对象,然后选择**属** 性。

随即将显示选定对象的"属性"对话框。

选中用作可变对象复选框,然后单击确定。
 选定对象现在将成为可变文本对象。

# 第12章

# 使用地址簿

DYMO Label 软件包含 DYMO 地址簿,您可以在这里保存地址或您经常使用的 其他信息。您可以根据需要创建任意数量的地址簿。随该软件一起安装的默认 地址簿名为"地址簿示例"。您可以编辑此地址簿,也可以删除此地址簿并创建自 己的地址簿。

从"地址簿"选项卡可以执行下列操作:

- 单击鼠标将地址簿中的信息插入到标签中。
- 根据需要创建任意数量的地址簿。
- 使用 Outlook 联系人或 Mac OS 地址簿(Mac OS v10.2 或更高版本)中的地址 打印标签。
- 导入在其他应用程序中创建的地址或数据列表。
- 通过搜索地址簿快速查找所需的地址。
- 轻松地在地址簿之间切换。

# 创建新地址簿

您可以创建多个地址簿来保存地址或其他数据。如果您想要将地址或数据导入 到地址簿中,则必须先创建要向其中导入信息的地址簿。

随 DYMO Label 软件一起安装的默认地址簿名为"地址簿示例"。

#### 创建新地址簿

1. 从地址簿菜单中选择新建。

随即将显示"新地址簿"对话框。

- 2. 在名称框中输入新地址簿的名称。
- 3. 接受用于保存该地址簿的默认位置,或单击浏览以选择其他位置。
- 4. 从内容列表中选择下列选项之一:
  - 地址列表 创建包含地址数据的新地址簿。
  - 数据列表 创建包含非地址数据的新地址簿。
- 5. 单击**确定**。
  - 随即将出现提示,询问您是否要从现有文件导入数据。
- 6. 执行下列操作之一:
  - 单击否创建空白地址簿。
  - 单击是,然后按照地址簿导入向导中的说明从现有文件导入数据。

新地址簿将得到保存并显示在"地址簿"选项卡上。

# 添加地址

您可以通过键入信息或粘贴来自其他源的数据,将地址逐个添加到地址簿中。 您还可以从文本文件、符号分隔文件或 Microsoft Excel 文件导入地址信息列表。 地址簿根据第一行文本自动确定姓氏和名字。您可以通过"存储方式"设置选择 如何将条目归档。此外,您还可以设置地址关键词来确保将某些文本(如公司名称)正确归档。

#### 将条目添加至地址簿

- 1. 选择地址簿选项卡。
- 2. 单击**当前地址**框旁边的新建。
- 3. 将新地址的信息输入或粘贴到当前地址框中。
- 从存储方式列表中选择所需的地址归档方式,或者在您希望将条目归档时 输入相应的名称。
- 5. 单击保存。

新地址出现在编辑区域中的标签上,而新地址的第一行出现在地址列表中。 地址将根据"存储方式"选择自动按字母顺序排序。

# 添加标签中的地址

当您在编辑区域中的标签上输入地址时,您可以选择将该地址保存至地址簿。

#### 将标签中的地址添加到地址簿

- 1. 选择包含您要添加到地址簿中的地址的地址对象。
  - 若要添加标签中的多个地址,请选择包含您要添加到地址簿中的地址的 各地址对象。
- 从地址簿菜单中选择保存至 DYMO 地址簿。
  该地址随即保存到地址簿中并显示在地址列表中。

# 编辑地址

您随时都可以在地址簿中编辑地址。

#### 在地址簿中编辑地址

- 选择要在地址簿中编辑的地址。
  该地址随即显示在"当前地址"框中。
- 2. 对该地址进行所需的任何更改,然后单击保存。

# 删除地址

您可以一次从地址簿中删除一个或多个地址。当您删除某个地址时,该地址将 从地址簿中永久删除。

#### 从地址簿中删除地址

- 1. 从地址簿中选择要删除的地址。
- 2. 
  删除(位于地址簿选项卡上)。
  选定的地址随即从地址簿中删除。

# 使用 Outlook 联系人

您可以显示和打印已经存储在 Outlook 联系人中的地址。您还可以将 Outlook 联系人中的地址保存到 DYMO 地址簿中。

但是,与 DYMO 地址簿不同的是,您不能通过 DYMO Label 软件在 Outlook 联系 人中添加或更改条目。

### 显示 Outlook 联系人

从 Outlook 联系人下的地址簿中,选择包含您想要显示的地址的 Outlook 联系人文件夹。

DYMO Label 软件连接到选择的 Outlook 联系人文件夹,并在地址列表中显示 您的联系人信息。

## 修改地址簿中显示的 Outlook 联系人

- 1. 关闭 DYMO Label 软件。
- 2. 在 Microsoft Outlook 中编辑联系人。
- 3. 重新启动 DYMO Label 软件。

更新后的 Outlook 联系人随即显示在"地址簿"选项卡中。

#### 要将 Outlook 联系人保存到 DYMO 地址簿

- 1. 选择您想要保存到地址簿中的地址。
- 从地址簿菜单中选择保存至 DYMO 地址簿。
  随即将显示"另存为"对话框。
- 3. 执行下列操作之一:
  - 要将地址保存到现有的地址簿,请定位到并选择要将地址保存到的 DYMO地址簿,然后单击保存。
  - 要将地址保存到新的地址簿,请在文件名框中输入新地址簿的名称,然后单击保存。

所选地址随即会保存到选择的 DYMO 地址簿。

# 切换地址簿

如果已经创建了一个以上的地址簿,则可以选择您想要用于创建标签的地址 簿。如果您想要将地址或数据导入到地址簿中,必须首先打开您想要向其中导 入信息的地址簿。

#### 切换地址簿

- ▶ 从**地址簿**列表中选择要打开的地址簿。
- 如果您想要打开的地址簿未列出,请选择浏览,定位到并选择您想要打开 的地址簿,然后单击**打开**。

选定的地址簿随即显示在"地址簿"选项卡上。

# 搜索地址簿

您可以使用"地址簿"选项卡上的"搜索"框快速缩小地址簿中显示的地址列表。

#### 搜索地址簿

1. 在搜索框中输入一些文本。

所有在字词的开头包含输入文本的地址都将显示在地址列表中。

2. 输入附加文本以进一步优化结果。

## 筛选地址簿

如果您要搜索位于字词开头的不同字符集,请在您想要搜索的每个字符集之间 输入一个空格。例如,如果您想要搜索的地址包含以字母"mo"或"de"开头的字 词,则可以在"搜索"框中输入"mo de"。

然后,您可以使用下列选项之一筛选地址簿:

任何字词 -显示包含以输入的任意字符集开头的字词的地址。
 例如,

如果您在"搜索"框中输入"mo de"并选择"任何字词"作为筛选依据,则会看到 如下结果:

Ralph Cheatham	Ed <u>De</u> gas	Alvin C. <u>Mo</u> nk
Dewey, Cheatham, and Howe,	Impress Ion Inc.	Cartoon Music
Esq.	689 Brush St	Company
104 104 Montgomery St	Oakland, CA 94607-	1 N Michigan Ave
San Francisco, CA 94104-4301	3249	Chicago, IL 60602-

这些结果包含以字母"mo"或"de"开头的字词。

- **所有字词** 只显示包含以输入的所有字符集开头的字词的地址。
  - 例如,

如果您在"搜索"框中输入"mo de"并选择"所有字词"作为筛选依据,则会看到 如下结果:

4812

Ralph Cheatham <u>**De**</u>wey, Cheatham, and Howe, Esq. 104 104 <u>**Mo**</u>ntgomery St San Francisco, CA 94104-4301

这些结果包含以字母"mo"和"de"开头的字词。

#### 筛选地址簿

- 1. 在搜索框中输入要搜索的字符。
- 2. 单击▼(位于搜索框旁边)。
- 3. 指向筛选依据,然后选择任何字词或所有字词。

# 导出地址簿

您可以将地址簿中的信息导出到逗号分隔值 (CSV) 文件中,以便用于其他程序。 将数据导出到 CSV 格式文件中后,您就可以将数据导入到个人信息管理 (PIM) 数据库或其他类型的程序中。从 DYMO Label 软件中导出数据时,每个条目都导 出为单个记录,而每一行都导出为单个字段。

### 导出地址簿

1. 从地址簿菜单中选择导出。

随即将显示"另存为"对话框。

- 2. 选择将导出的文件保存到的文件夹。
- 3. 在文件名 框中输入该文件的名称。
- 4. 单击**保存**。

地址簿数据随即导出到选定的位置。

# 将数据导入地址簿

若要使用已在其他应用程序中创建的地址或数据列表,您必须能够将该列表导 出到 Excel 文件或符号分隔文件中,并用逗号或制表符分隔一个条目的各个行, 用回车符/换行符分隔各个条目。该文件必须是 Excel 文件或必须具有 \*.csv 或 \*.txt 扩展名。在导出您的列表之后,您就可以将地址或数据导入到地址簿中。

对于美国以外的国家/地区,分隔符可能有所不同。导入数据时,列表分隔符 将基于所使用的 Windows 列表分隔符(或区域设置)。

利用"地址簿导入向导",可以按照您希望信息在地址或数据列表中的显示方式 来安排您正在导入的信息。数据的第一条记录中的每个可用字段都出现在"字 段"列表中的单独一行上。

将地址列表导入到地址簿时,请选择所需的地址归档方式。"地址簿导入向导"包括一项姓名旋转功能,该功能能够自动旋转名字和姓氏,以便使姓氏首先显示在地址列表中,后面再跟名字。您可以选择以这种方式对地址进行归档,您也可以选择完全按照地址在您将要导入的文件中的显示方式对地址进行归档。

#### 将数据导入地址簿 (Windows)

- 1. 创建一个新的地址簿,或打开要向其中导入数据的地址簿。
- 2. 从**地址簿**菜单中选择导入。

"地址簿导入向导"随即启动。

- 3. 按照地址簿导入向导中的说明进行操作。
- 4. 完成后单击**导入**。

数据随即导入到打开的地址簿中,并显示在地址列表中。

# 编辑地址簿关键词(仅限于 Windows)

DYMO Label 地址簿包括一项姓名旋转功能,该功能能够自动旋转一个条目的名 字和姓氏,以便使姓氏首先显示在地址列表中,后面再跟名字。地址簿关键词用 于防止将特定字词视为姓氏。例如,如果地址的第一行包含一个公司名称,您可 能不希望在对该地址归档时旋转该名称。

有三种类型的地址簿关键词:

- **公司类型标识**,例如团体、有限公司或部门。
- 称谓前缀,例如博士、先生或女士。
- **称谓后缀**,例如三世、二世或医学博士。

您可以编辑、添加或删除地址簿关键词。

#### 修改地址簿关键词

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows, 请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择功能选项卡。
- 3. 单击地址簿下的编辑关键词。

随即将显示"编辑姓名关键词"对话框。

- 4. 从选择关键词列表中选择要编辑的关键词的类型。
- 5. 执行下列操作之一:
  - 若要编辑关键词,请双击该关键词,然后对文本进行所需的任何更改。
  - 若要添加关键词,请单击添加,然后为该关键词输入文本。
  - 若要删除关键词,请从列表中选择要删除的关键词,然后单击删除。
- 6. 单击确定保存更改并关闭编辑姓名关键词对话框。

# 第13章

# 从其他程序打印标签

DYMO Label 软件包括一系列加载项,可用来从 Microsoft Word 和 Excel 等常用程序中打印标签。如果您安装了其中一个受支持的程序,则相应的加载项会自动 安装为该程序内的一个工具栏打印按钮。

您可以使用该加载项设置所选地址或其他信息的格式并将其打印到 DYMO 标签打印机。此外,您还可以像使用任何其他打印机那样,直接从其他程序中打印到标签打印机。

您可以按照下列方式从其他程序中打印标签:

- 使用 Microsoft Word 加载项
- 使用 Microsoft Outlook 加载项(仅限于 Windows)
- 使用 Microsoft Excel 加载项
- 使用打印机驱动程序直接从其他程序中打印

# 使用 Word 加载项 (Windows)

DYMO Label 软件包括一个软件加载项,允许您从 Microsoft Word 文档中快速打印标签。

Word 加载项按照与 Word 中的"信封和标签"功能相同的方式查找文档中的地址。您可以选择地址的文本,也可以让 Word 自动查找地址。

您可以在打印标签之前使用该加载项来预览标签以及更改标签属性,也可以使 用"快速打印"功能通过最近的设置来打印标签。

#### 使用 Word 加载项

- 1. (可选)选择要在标签上打印的文本。
- 2. 在加载项工具栏中单击 🗐 打印标签。

随即将显示"DYMO Word 加载项"对话框。

- 3. 对要打印的文本进行任何必要的更改。
  - 您可以在文本框中对数据进行编辑;但是,这些编辑将不会保存在原始数据中。
- 4. 执行下列操作,选择打印选项:
  - a. 从选择标签布局列表中选择要使用的标签布局。
  - b. 如有必要,请从选择打印机列表中选择打印机。
  - c. (仅限于 Twin Turbo)从选择标签卷列表中选择进行打印的标签卷。
  - 您也可以单击选项,选择另一个打印机并直观地选择标签类型或布局。
- 5. 单击打印。

随即将使用选定的设置打印标签。

```
♀ 单击 2 快速打印可使用最近的设置打印标签。
```

# 使用 Outlook 加载项(仅限于 Windows)

DYMO Label 软件包括一个软件加载项,允许您直接从 Microsoft Outlook 中快速 打印邮件标签和胸卡。您可以使用安装在 Outlook 工具栏上的按钮来访问该加 载项,通过联系人文件夹以及任何联系人对话框来使用该加载项。

DYMO Outlook 加载项不能与 Microsoft Outlook Express 配合使用。

您可以在打印标签之前使用该加载项来预览标签以及更改标签属性,也可以使 用"快速打印"功能通过最近的设置来打印标签。

#### 使用 Outlook 加载项

- 1. 选择要为其打印标签的联系人。
- 2. 在加载项工具栏中单击 **打印标签**。 随即将显示"DYMO Outlook 加载项"对话框。
- 3. 对要打印的文本进行任何必要的更改。
  - 您可以在文本框中对数据进行编辑;但是,这些编辑将不会保存在原始数据中。
- 4. 如果您选择了一个以上的联系人,请单击下一步以查看每个联系人的数据。
- 5. 执行下列操作,选择打印选项:
  - a. 从选择标签布局列表中选择要使用的标签布局。
  - b. 如有必要,请从选择打印机列表中选择打印机。
  - c. (仅限于 Twin Turbo)从选择标签卷列表中选择进行打印的标签卷。
  - 您也可以单击选项,选择另一个打印机并直观地选择标签类型或布局,或 者更改地址格式。
- 6. 单击打印。

随即将为选定的每个联系人打印标签。

♀ 单击 2 快速打印可使用最近的设置打印标签。

# 使用 Excel 加载项 (Windows)

DYMO Label 软件包括一个软件加载项, 允许您从 Microsoft Excel 文档中快速打印标签。

Excel 加载项会将一行中的每一列视为标签上的一行数据,将每一行视为一个新标签。

您可以在打印标签之前使用该加载项来预览标签以及更改标签属性,也可以使 用"快速打印"功能通过最近选择的设置来打印标签。

#### 使用 Excel 加载项

- 1. 选择标签打印文本所在的单元格。
- 2. 单击工具栏中的 🖾 打印标签。

随即将显示"DYMO Excel 加载项"对话框。

- 3. 对要打印的文本进行任何必要的更改。
  - 您可以在文本框中对数据进行编辑;但是,这些编辑将不会保存在原始数据中。
- 4. 如果选择了多行文本,请单击下一步以查看每个标签的数据。
- 5. 执行下列操作,选择打印选项:
  - a. 从选择标签布局列表中选择要使用的标签布局。
  - b. 如有必要,请从选择打印机列表中选择打印机。
  - c. (仅限于 Twin Turbo)从选择标签卷列表中选择进行打印的标签卷。
  - 🏓 您也可以单击**选项**,选择另一个打印机并直观地选择标签类型或布局。
- 6. 单击**打印**。
  随即将为您选择的每一行文本打印标签。
- 💡 单击 🜌 快速打印可使用最近的设置打印标签。

# 直接从其他应用程序中打印

对于大多数程序而言,您可以通过与任何其他打印机相同的方式直接在 DYMO 标签打印机上打印。为了更加轻松地进行打印,我们提供了适用于一些常用 Windows 和 Macintosh 程序(例如 Microsoft Word 和 Outlook)的软件加载项。有关 这些加载项的更多信息,请参阅从其他程序打印标签。

若要通过 DYMO Label 软件以外的其他应用程序在 DYMO 标签打印机上打印标签, 需要完成下列基本过程:

- 从打印机列表中选择 DYMO 标签打印机。
- 针对您要打印的标签的类型选择正确的方向和页面大小。
- 设置边距以使文本可以在标签上正确打印。

有关如何从 Windows 应用程序中打印标签的示例,请参阅直接从 Microsoft Word 中打印。

# 第14章

# 自定义 DYMO Label

DYMO Label 软件包括用于自定义该软件的各种选项, 使您能够按照自己喜欢的 方式来使用该软件。可以通过下列方式来自定义该软件:

- 添加寄信人地址
- 添加徽标
- 更改度量单位
- 隐藏标尺
- 更改默认字体
- 帮助改进 DYMO 产品(仅限于 Windows)
- 选择启动标签
- 设置默认文件夹
- 设置其他选项
- 缩放工作区

# 添加寄信人地址

如果您存储了默认寄信人地址,则可在需要时快速将此寄信人地址插入到地址 或文本对象中。您随时都可以通过首选项设置来更改默认寄信人地址。

## 更改或添加寄信人地址

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows,请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择**首选项**。 随即将显示"首选项"对话框。
- 2. 如有必要,请选择用户信息选项卡。
- 3. 在默认寄信人地址框中输入您的地址,然后单击确定。

# 添加徽标

您可以存储一个图像文件以用作默认徽标。存储默认徽标之后,您可以快速将 该徽标添加到您创建的任何标签上。您随时都可以更改默认徽标。 可以使用下列类型的图像文件作为徽标:

BMP GIF PNG

JPG TIF

添加或更改默认徽标

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows, 请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
  - 随即将显示"首选项"对话框。
- 2. 如有必要,请选择用户信息选项卡。
- 3. 在默认徽标下,单击浏览。
  - 随即将显示"打开"对话框。
- 2. 定位到并选择要用作默认徽标的图像文件,然后单击打开。
  图像预览将显示在对话框中。
- 5. 单击确定。

# 更改语言(仅限于 Windows)

可以更改 DYMO Label 软件的显示语言,以便可以使用最熟悉的语言工作。更改语言只会影响该软件中的文本和消息。该软件中的可用功能取决于操作系统区域设置。

### 更改显示语言

- 1. 从编辑菜单中选择首选项。
- 2. 选择常规选项卡。
- 3. 在语言下,选择所需的语言。
- 4. 单击确定

语言将立即更改,而无需重新启动 DYMO Label 软件。

# 更改度量单位

可以选择使用"英制(英寸)"或"公制"单位。

## 更改度量单位

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows,请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择常规选项卡。
- 3. 在度量单位下,选择英制(英寸)或公制。
- 4. 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。

# 隐藏标尺

可以选择在编辑区域中隐藏或显示标尺。默认情况下会显示标尺。

### 隐藏标尺

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows, 请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择常规选项卡。

- 3. 在显示下,清除显示标尺复选框。
- 4. 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。

# 更改默认字体

可以选择用于所有标签的默认字体。通过格式设置工具栏,可以轻松地更改各个标签的字体。

#### 更改默认字体

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows,请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择常规选项卡。
- 3. 在默认字体下,单击更改。
- 4. 选择要用作默认字体的字体、字号和字形,然后单击确定。
- 5. 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。

# 选择启动标签

默认情况下,在每次启动 DYMO Label 软件时,都将显示上次使用的标签。但 是,您可以选择使用已保存的任何标签作为启动标签。

#### 选择在启动时显示的标签

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows,请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择功能选项卡。
- 3. 在启动标签下,选择始终在启动时显示此标签。
- 4. 单击**浏览**。
  - 随即将显示"打开"对话框。
- 5. 定位到并选择您要用作启动标签的标签,然后单击打开。
- 6. 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。

# 设置默认文件夹

可以更改默认标签文件和地址簿文件夹。

#### 更改默认标签文件文件夹

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows,请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择文件夹选项卡。
- 4击默认标签文件文件夹框旁边的浏览。
  随即将显示"浏览文件夹"对话框。
- 4. 定位到并选择要用作默认文件夹的文件夹,然后单击确定。
- 5. 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。

#### 更改默认地址簿文件夹

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows,请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择文件夹选项卡。
- 3. 单击默认地址簿文件夹框旁边的浏览。

随即将显示"浏览文件夹"对话框。

- 4. 定位到并选择要用作默认文件夹的文件夹,然后单击确定。
- 5. 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。

# 设置其他选项

DYMO Label 软件包括用于自定义该软件的各种选项。可以通过下列方式来自定义该软件:

- 不显示"文件保存"提示
- 不显示"检查标签尺寸"警告
- 设置粘贴按钮自动打印

#### 不显示"文件保存"提示

默认情况下,当您试图打开另一个标签或退出程序时,DYMO Label 软件会显示 一个提示,询问是否保存对已修改标签的更改。不过,如果您不愿意看到保存更 改的提示,可以选择不显示该提示。

#### 不显示"文件保存"提示

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows, 请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择功能选项卡。
- 3. 在选项下,选中不显示"文件保存"提示复选框。
- 4. 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。

#### 不显示"检查标签尺寸"警告

DYMO Label 软件会记住您上次在特定打印机上打印的标签尺寸。如果选定的标 签类型与您上次在选定打印机上打印的标签类型不匹配,"打印"按钮上就会出现 ①。默认情况下,当您试图打印新的标签尺寸时,将出现一个确认对话框,要求您 在打印前确定是否已将合适的标签装载到打印机中。但是,如果您不愿意看到 此警告消息,可以选择不显示此警告。

#### 不显示"检查标签尺寸"警告

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows, 请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择功能选项卡。
- 3. 在选项下,选中不显示"检查标签尺寸"警告复选框。

 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。 相关主题

## 设置粘贴按钮自动打印

您可以扩展"粘贴"按钮的用途,以便在每次将剪贴板中的文本粘贴到标签上时都自动打印标签。每次单击 **企**时,自动将剪贴板中的文本粘贴到当前标签上,然后打印该标签。此选项可以简化当您从其他程序复制信息时的标签打印过程。

### 设置粘贴按钮自动打印

- 1. 执行下列操作之一:
  - 对于 Windows,请从编辑菜单中选择首选项。
  - 对于 Mac,请从DYMO Label菜单中选择首选项。
- 2. 选择功能选项卡。
- 3. 在选项下,选中粘贴按钮自动打印复选框。
- 单击确定关闭首选项对话框并应用更改。 相关主题

# 第15章

关于标签

所有与 DYMO Label 软件兼容的 DYMO 标签打印机均可使用 DYMO LabelWriter 标签卷或 DYMO D1 标签带。

标签打印机唯一需要的耗材就是标签,因此建议您仅使用 DYMO 品牌的标签。

▲ 因使用非 DYMO 品牌的标签而可能引起的故障或损坏不在 DYMO 质保范 围内。由于 DYMO LabelWriter 打印机使用的是热敏打印技术,因此您必须使 用专门设计和制造的标签。非 DYMO 品牌的标签所用的热敏膜可能不兼容, 并可能导致打印效果不佳或打印机出现故障。

## 标签卷

LabelWriter标签卷具有多种形状和尺寸,包括地址标签、货运标签和文件夹标签。

所有 LabelWriter 打印机均使用 DYMO LabelWriter 标签卷。

#### 标签带

DYMO D1 标签带具有多种颜色、材质和宽度。

LabelWriter Duo 和 LabelManager 标签打印机使用 DYMO D1 标签带。

🔎 LabelWriter Duo 则可使用 LabelWriter 标签卷或 D1 标签带。

# 关于标签卷

DYMO LabelWriter 打印机使用高级热敏打印技术在经过专门处理的热敏标签上进行打印。这意味着您永远都不必更换墨粉、墨盒或色带即可打印标签。 热敏打印通过将热量从热敏打印头传输至经过专门处理的标签来工作。热敏打 印头含有一排微型加热元件,这些元件对经过处理的标签进行挤压。当加热元

件接触到经过专门处理的标签时,将发生一种热反应,导致标签上的特定点变成 黑色。

DYMO 标签打印机唯一必需的供应品就是标签。因此建议您仅使用 DYMO 品牌的标签。

标签的保存期限取决于标签的使用方式。LabelWriter 热敏标签在下列情况下容易褪色:

- 长时间暴露在阳光直射或荧光灯照射下
- 长时间暴露在高温环境中
- 接触到塑化剂(例如,将标签放在了塑料环粘合剂上)

在原包装中,LabelWriter标签的保存期限为 18 个月。在将标签用于短期应用(信封、包裹等)时,不会出现褪色问题。将标签用于标记文件柜中的文件时,标签 在经过多年以后才会逐渐褪色。将笔记本放在阳光照射下的货架上时,贴在笔 记本边缘上的标签会在几个月内出现褪色迹象。

为了延长未用标签的保存期限,请将标签存放在阴凉、干燥的地方,并放在其原 包装的黑袋子内。

# 关于标签带

LabelWriter Duo 和 LabelManager 标签打印机使用 DYMO D1 标签带。

D1标签带具有多种颜色和材质,其宽度规格包括:

- 1/4 英寸(6 毫米)
- 3/8 英寸(9 毫米)
- 1/2 英寸(12 毫米)
- 3/4 英寸(19 毫米)
- 1 英寸(24 毫米)

可供使用的最大标签宽度取决于标签打印机。有关可使用的标签宽度,请参阅 打印机随附的用户指南。

有关标签带以及贵地区经销商的完整列表,请访问 DYMO 网站 www.dymo.com。 标签打印机唯一需要的耗材就是标签,因此建议您仅使用 DYMO 品牌的标签。

# 查找标签类型

每个不同标签类型的预览显示在"标签"选项卡上的"标签类型"部分。这些预览 可以帮助您直观地选择与标签打印机中装载的标签相匹配的标签。

显示的标签类型取决于已安装的标签打印机的类型。如果您的标签打印机 仅打印 LabelWriter 标签,则仅会显示 LabelWriter 标签。如果您的标签打印机 仅打印 D1 标签(例如 LabelManager 420P 或 LabelManager PnP 标签生成器), 则仅会显示条带标签。如果您安装了一种类型以上的标签打印机,或如果您 安装了 LabelWriter Duo 打印机,则会显示 LabelWriter 标签和条带标签。

每个标签类型的预览下显示了每个标签类型的名称和尺寸。



### 查找标签类型

- 1. 在标签的包装上找到标签类型的名称和尺寸。
- 在"标签类型"列表中找到您的标签,并验证其名称和尺寸是否与标签包装上显示的名称和尺寸相匹配。
- 3. 若要进一步确认您找到了正确的标签类型,请执行下列操作:
  - a. 单击标签名称旁边或编辑区域底部的①。

随即将显示该标签的 DYMO 商品编号列表。

- b. 在标签包装上找到标签的 DYMO 商品编号。
- c. 验证标签包装上的 DYMO 商品编号是否与列表中的某个商品编号相匹 配。

# 购买标签

DYMO为 LabelWriter 打印机提供了一整套标签,包括适用于邮寄信封、运送包裹、命名文件夹、为各种介质贴标签、打印胸卡及其他用途的标签。在 DYMO 网站www.dymo.com 以及打印机随附的标签产品目录中可找到完整的列表。

#### 直接从 DYMO 订购标签

▶ 单击 DYMO Label 软件工具栏上的 **>> 购买标签**。

# LabelWriter Wireless 高级 选项

通过 USB 将 DYMO LabelWriter Wireless 标签打印机连接到个人计算机,即可更改打印机无线通信模式。

## 更改无线模式

1. 选择 DYMO LabelWriter Wireless 标签打印机。



2. 单击"打印"区域中标签打印机旁边的 🌄

随即将显示"LabelWriter Wireless 高级选项"对话框。

- 3. 选择以下一项无线连接选项:
  - 客户机 开启客户机模式,以便为无线网络配置打印机。(默认模式) 有关在网络上配置打印机的详细信息,请参阅 LabelWriter Wireless 用户指 南。
  - 接入点 启动打印机的接入点以直接进行连接。

如果不选择任何模式,无线模式将关闭。

4. 单击 🗡 以关闭对话框。

# 第16章

# LabelManager 500TS 标签 打印机

DYMO Label 软件可提供多项功能与 LabelManager 500TS 标签打印机配合使用。 借助 DYMO Label 软件及 LabelManager 500TS 标签打印机,您可以:

- 从外部数据源创建标签组并将其下载到标签打印机。
- 将剪贴画下载到标签打印机。
- 管理标签打印机上的标签和剪贴画。

# 导入数据并下载标签

您可以使用数据库文件中的数据创建标签并将标签下载至 LabelManager 500TS 标签打印机。每个标签均会以唯一的名称进行保存。下载的标签会保存到标签 打印机的"下载"文件夹。有关管理标签打印机下载标签的信息,请参见管理标签。

您可以从下列类型的数据库文件导入数据:

- Microsoft Access
- Microsoft Excel

2

- 文本 带有 \*.csv 或 \*.txt 扩展名的逗号分隔值文件
- 通用数据链路 有关更多信息,请参阅有关通用数据链路 (\*.UDL)的 Microsoft 文档。
- 导入数据并将标签下载到标签打印机
- 1. 在 DYMO Label 软件的"打印"区域中,单击 🖊。
  - 单击 💛 从电子表格或数据库创建标签组并下载。
- 3. 按照"导入数据并下载"向导中的说明进行操作。

## 下载剪贴画

LabelManager 500TS 标签打印机包括各种有用的剪贴画,您可以将这些图像快速添加到标签上。此外,您也可以将自己的自定义图像下载到标签打印机。

您可以从 DYMO Label 软件剪贴画库的"我的剪贴画"部分下载图像,也可以直接 从您的计算机上下载。下列类型的图像文件可以下载至标签打印机: BMP、JPG、 GIF、TIF 和 PNG。

#### 将剪贴画下载到标签打印机

- 1. 在 DYMO Label 软件的"打印"区域中,单击 🦊。
- 2. 单击 🔫 下载剪贴画。

随即将显示"下载剪贴画"对话框。

- 3. 执行下列操作之一:
  - 在我的剪贴画下,选择要下载至标签打印机的图像。
    所选的图像即会添加到下载列表中。
  - 单击 中,在您的计算机上浏览要下载到标签打印机的图像并选择该图像,然后单击打开。
    所选图像即会添加到下载列表以及 DYMO Label 软件剪贴画库的"我的剪贴画"部分。
- 单击下载。
  下载列表中的所有图像均会下载至您的标签打印机。

# 管理文件

借助 LabelManager 500TS 文件管理器,您可以在 DYMO Label 软件中管理标签打印机上的标签和剪贴画。

要直接在标签打印机上管理标签和剪贴画,请轻触 LabelManager 500TS 主屏幕上的,然后选择管理文件。

请查看以下主题,详细了解如何在标签打印机上管理文件。

- 管理标签
- 管理剪贴画

# 管理标签

您可以查看、组织和删除标签打印机中存储的标签。 标签存储在标签打印机的下列文件夹中:

- 下载 包含使用 DYMO Label 软件下载到标签打印机的标签。您可以在"下载"文件夹内创建子文件夹,分类存储下载的标签。
- 最近打印的标签 包含标签打印机最近打印的 20 个标签。
- 保存的标签 包含在标签打印机上创建并保存至其内存的标签。您可以在 "保存的标签"文件夹内创建子文件夹,分类存储保存的标签。

### 查看标签打印机中存储的标签:

- 1. 在 DYMO Label 软件的"打印"区域中,单击 🦊。
- 单击 管理标签打印机上的标签和剪贴画。
  此时将显示"LabelManager 500TS 文件管理器"对话框。
- 3. 在导航窗格中,单击标签。

#### 组织标签

您可以在"保存的标签"文件夹和"下载"文件夹内创建子文件夹,分类存储所保存 和下载的标签。

### 创建新文件夹

- 1. 导航到"保存的标签"或"下载"文件夹。
- 2. 单击 📂。

新文件夹即会创建。

3. 输入文件夹的名称,然后按 Enter。

创建标签文件夹之后,您可以将标签剪切并粘贴到所需的文件夹中。

#### 删除标签和文件夹

您可以删除在 LabelManager 500TS 标签打印机存储的任何标签,也可以删除在其 上创建的任何标签分类文件夹。

🏓 但是,您无法删除"下载"、"最近打印的标签"及"保存的标签"文件夹。

#### 删除标签和文件夹

- 1. 浏览并选中要删除的标签或文件夹。
- 单击 .
  所选的标签或文件夹即会从标签打印机中删除。

#### 管理剪贴画

您可以删除之前下载到标签打印机的剪贴画。

#### 删除剪贴画

- 1. 在 DYMO Label 软件的"打印"区域中,单击 🖊。
- 单击 管理标签打印机上的标签和剪贴画。
  此时将显示"LabelManager 500TS 文件管理器"对话框。
- 3. 在导航窗格中,单击我的剪贴画。
- 选择要从标签打印机中删除的图像,然后单击 .
  此时将会显示消息,询问您是否要删除所选的图像。
- 5. 单击确定。

# MobileLabeler 标签生成器

当 DYMO MobileLabeler 标签生成器连接到电脑时,您可以更改可见性选项,以使用 Bluetooth<sup>®</sup> 无线技术连接标签生成器。

# 要设置可见性模式

1. 选择 DYMO MobileLabeler 标签生成器。



- 2. 单击"打印"区域中标签生成器旁边的 随即将显示"MobileLabeler 选项"对话框。
- 3. 选择以下一项可见性选项:
  - 常规 始终可见(默认)
  - 有限 2 分钟内可见
  - **关闭** 不可见
- 4. 单击 💙 以关闭对话框。

# 第17章

# 添加无线网络打印机

要通过无线网络连接使用 DYMO 无线标签打印机,您必须使用 DYMO Label 软件中的"添加打印机"工具,将该打印机添加到您的计算机中。

#### 将标签打印机添加到计算机

1. 从文件菜单中选择添加网络打印机。

"添加打印机"工具将启动。

- 2. 按照"添加打印机"工具中的说明,将标签打印机添加到您的计算机中。
  如果无法将标签打印机添加到计算机中,请联系您的网络管理员。
- 3. 重新启动 DYMO Label 软件。

# 第18章

# 更新软件

DYMO Label 软件将定期自动检查您是否安装了最新版本的软件。如果您的软件版本有可用的更新,系统将请求您确认是否要更新软件。您也可以手动检查是否有可用的更新。

必须连接到 Internet 才能获得软件更新。

## 手动检查软件更新

1. 从帮助菜单中选择检查更新。

有可用更新时,将显示一个对话框。否则将通知您没有可用更新。

2. 按照更新对话框中的说明进行操作,以下载和安装软件更新。

# 第19章

# 开发人员和 SDK 信息

DYMO 提供了各种信息,这些信息旨在帮助开发人员创建可与 LabelWriter 打印 机和 DYMO Label 软件一起使用的产品。如有兴趣开发可与 LabelWriter 打印机一 起使用的产品,可参见下面的注释。

- 请记住, LabelWriter 打印机使用标准打印机驱动程序。因此, LabelWriter 打印 与激光打印机打印并无差别, 只是前者的页面尺寸较小。
- 如果希望实现自动化打印并充分利用 DYMO Label 软件内置的标签打印功能,请使用 LabelWriter CD 中提供的软件开发人员工具包 (SDK)。SDK 提供了COM 和 .NET 接口。有关详细信息,请访问 DYMO 网站 www.dymo.com 上的Developer Program(开发人员计划)页。

您可以在 DYMO 网站 www.dymo.com 上查看开发人员论坛,以了解最新消息。此外,您还可以加入开发人员邮寄列表,以获取专门针对开发人员的新闻和通知。

有关 LabelWriter SE450 打印机编程和使用方式的完整信息,请参阅 《LabelWriter SE450 技术参考指南》,您可以从 DYMO 网站 (www.dymo.com) 上的 Developer Program(开发人员计划)页获取本指南。
# 第 20 章

# 与 DYMO 联系

# Internet 支持

DYMO 维护了一个网站,网址为 www.dymo.com,该网站上提供了标签打印机和 DYMO Label 软件的最新支持信息。

# 联系信息

请访问我们网站 www.dymo.com 的"支持"部分,以便通过聊天或电子邮件与我们联系。

本页特意留作空白,以进行双面打印。

# 词汇表

# С

#### Codabar

Codabar 通常用于表示数学和财务数字,因为它可以包含从 0 到 9 的数字、加号 (+) 和减号 (-) 以及小数点。此代码还可以包含标点符号,包括 正斜杠 (/)、美元符号 (\$) 和冒号 (:)。

#### **Codabar Library**

DYMO Label 软件包括两个特殊版本的 Codabar,用于编制图书条码。一个版本从左到右计算校验和 (L>R)。另一个版本从右到左计算校验和 (R>L)。

#### Code 128-A

Code 128-A 可以表示数字和大写字母以及控制字符。

#### Code 128-Auto

Code 128-Auto 结合使用 Code 128-A、Code 128-B 和 Code 128-C。DYMO Label 软件先对数据进行分析,然后使用这些代码的任意组合生成最简 洁的条码,必要时可在条码中间从一种代码切换到另一种代码。

#### Code 128-B

Code 128-B可以表示数字、大小写字母以及标点符号。

#### Code 128-C

Code 128-C 生成非常简洁的纯数字条码。此代码仅需要数字信息,要求 是偶数位。

#### Code 39

Code 39(也称为"Code 3 of 9")可以表示大写字母 A 到 Z、数字 0 到 9、空格字符和某些符号。"3 of 9"这个名称源自以下约定:在该代码中使用的 9 个元素中有 3 个是宽的。

#### Code 39 Library

DYMO Label 软件包括两个特殊版本的 Code 39, 用于编制图书条码。一个版本从左到右计算校验和 (L>R)。另一个版本从右到左计算校验和 (R>L)。

#### Code 39 w/ Mod 43 Checksum

Code 39 的这个变体自动包括一个用于验证数据精确性的校验和字符。

# E

#### EAN

欧洲物品编码 (EAN) 用于在美国境外制造或销售的产品。

#### EAN-13

欧洲物品编码 (EAN)用于在美国境外制造或销售的产品。EAN 13 需要 13 位:前 2 位表示国家/地区代码,后面是 10 个数据位,最后是一个检验 和字符。在您输入要编码的 12 位数后,程序将自动计算校验和并将其 作为第 13 位。此代码仅需要数字信息。

#### EAN-8

欧洲物品编码 (EAN) 用于在美国境外制造或销售的产品。EAN 8 需要 8 位:2个国家/地区代码位、5个数据位和 1 个校验和字符。在您输入要编码的 7 位数后,程序将计算第 8 位(校验和)。此代码仅需要数字信息。

## Ι

#### Intelligent Mail 条码

美国邮政总局使用 Intelligent Mail 条码来分拣和跟踪邮件。

#### Interleaved 2 of 5

Interleaved 2 of 5 需要 2 到 30 个数字。此代码仅需要数字信息,要求是偶数位。

#### ITF-14

ITF-14 类似于 Interleaved 2 of 5, 但它需要 14 个字符。此条码的打印尺寸 较大,周围带有边界框,通常在仓库应用中使用。

## Ρ

#### PDF417

在各种应用(主要包括运输、身份证和库存管理)中使用的堆叠线性条码 符号格式。

# Q

#### QR

快速响应条码;一种矩阵条码(或二维条码),由于其与标准 UPC 条码相比的快速可读性和大存储容量而流行。

# S

## SmartPaste

使用来自其他程序的数据打印标签的快捷方式。

## U

#### **UCC/EAN 128**

如果需要对更多信息进行编码,则要使用 UCC/EAN 128,而不能使用 EAN 8/EAN 13。

#### UPC

通用产品代码 (UPC) 通常用于标识在美国商店出售的零售产品。

#### UPC-A

通用产品代码 (UPC) 版本 A 通常用于标识在美国商店出售的零售产品。 此代码需要 12 位:第一位表示产品类型,随后的五位用于对制造商的 UPC 代码进行编码,接下来的五位表示产品代码,最后一位为校验和。 在您输入要编码的 11 位数后,程序将自动计算校验和并将其作为第 12 位。此代码仅需要数字信息。

#### UPC-E

通用产品代码 (UPC) 版本 E 的尺寸较小,通常用于小型包装。用 UPC-E 条码编码的信息与用 UPC-A 条码编码的信息相同,唯一的差别在于前者 省略了编码数字中的零,从而将位数从 12 位减少到 6 位。此代码仅需 要数字信息。UPC-E 仅可用于产品 UPC 代码(产品类型字符必须为 0 或 1)。

## 保

#### 保存的标签

已创建并保存为标签文件的标签。

#### 标

#### 标签布局

构成标签设计的文本和图形。

#### 标签类型

标签的形状和大小。与标签包装相匹配以便于参考。

#### 标签文件

您将自定义布局保存到标签文件中。

#### 地

#### 地址簿

您可以在地址簿中保存地址或其他常用信息,以便能够轻松访问这些信息。

#### 地址格式

地址格式决定将在标签上打印哪些 Outlook 数据字段,以及这些字段的格式设置。

# 对

#### 对象

标签上的每条信息都是一个单独的对象。

#### 对象属性

进一步定义标签上的设计对象的设置。

# 固

#### 固定

始终打印所示的文本、地址或条码。数据不更改。

# न्

#### 可变

打印标签时,标签上的可变数据将根据源数据随每个标签而更改。源数据可以来自地址簿、Smart Paste、从数据库合并打印或 DYMO Label 加载项中的条目。

\_\_\_\_\_

# 引

#### 引用名称

分配给对象的名称,以便在单个标签上有多个可变对象时能够引用对象。例如,如果将条码与标签上的特定对象关联,则您在条码属性中使用的就是该对象的引用名称。

# 最

最近打印的标签

显示最近打印的10个标签。

## 最近使用的标签类型

显示最近使用的标签类型。您不一定要保存或打印过这些标签类型的标签。

# 最近使用的布局

最近用于打印标签的布局。

本页特意留作空白,以进行双面打印。