

Kullanım Kılavuzu DYMO Label[™] v.8

www.dymo.com



Telif Hakkı

© 2012 Sanford, L.P. Tüm hakları saklıdır. Revizyon tarihi 29.03.2021. Bu belgenin ya da yazılımın hiçbir bölümü Sanford, L.P'nin önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir biçimde veya surette çoğaltılamaz ya da aktarılamaz veya başka bir dile çevrilemez. Bu uygulamada kullanılan QR Code, GNU Lesser General Public License 2.1 kapsamındadır.

Ticari markalar

DYMO, DYMO Label ve LabelWriter, ABD ve başka ülkelerde tescilli ticari markalardır. Tüm diğer ticari markalar, ilgili maliklerinin mülkiyetindedir.

İçerik

Giriş	. 1
DYMO Label Yenilikleri	. 1
v.8.7.4'deki Yenilikler	1
v.8.7.3'deki Yenilikler	1
v.8.7.2'deki Yenilikler	1
v.8.7.1'deki Yenilikler	1
v.8.7'deki Yenilikler	1
v.8.6.2'deki Yenilikler	1
v.8.6.1'deki Yenilikler	1
v.8.6'daki Yenilikler	2
v.8.5.4'teki Yenilikler	2
v.8.5.3'teki Yenilikler	2
v.8.5.1'deki Yenilikler	2
v.8.5'teki Yenilikler	2
v.8.4.2'deki Yenilikler	2
v.8.4.1'deki Yenilikler	2
v.8.4'teki Yenilikler	2
Desteklenen Etiket Yazıcıları	3
Bu Kullanıcı Kılavuzunda Neler Var	3
	5
DYMO Label Yenilikleri	5
DYMO Label Yenilikleri	5
DYMO Label Yenilikleri v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler	555
DYMO Label Yenilikleri v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler v.8.7.2'deki Yenilikler	5 5 5 5
DYMO Label Yenilikleri v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler v.8.7.2'deki Yenilikler v.8.7.1'deki Yenilikler	5 5 5 5 5
DYMO Label Yenilikler v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler v.8.7.2'deki Yenilikler v.8.7.1'deki Yenilikler v.8.7'deki Yenilikler	5 5 5 5 5 5 5
DYMO Label Yenilikleri v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler v.8.7.2'deki Yenilikler v.8.7.1'deki Yenilikler v.8.7'deki Yenilikler v.8.7'deki Yenilikler v.8.6.2'deki Yenilikler	5 5 5 5 5 5 5 5 5
DYMO Label Yenilikleri v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler v.8.7.2'deki Yenilikler v.8.7.1'deki Yenilikler v.8.7'deki Yenilikler v.8.6.1'deki Yenilikler	5 5 5 5 5 5 5 5 5
DYMO Label Yenilikleri v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler v.8.7.2'deki Yenilikler v.8.7.1'deki Yenilikler v.8.7'deki Yenilikler v.8.6.2'deki Yenilikler v.8.6.1'deki Yenilikler	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
DYMO Label Yenilikleri v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler v.8.7.2'deki Yenilikler v.8.7.1'deki Yenilikler v.8.7'deki Yenilikler v.8.6.2'deki Yenilikler v.8.6.1'deki Yenilikler v.8.6'daki Yenilikler v.8.5.4'teki Yenilikler	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
DYMO Label Yenilikleri v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler v.8.7.2'deki Yenilikler v.8.7.1'deki Yenilikler v.8.7'deki Yenilikler v.8.6.2'deki Yenilikler v.8.6.1'deki Yenilikler v.8.6'daki Yenilikler v.8.5.4'teki Yenilikler v.8.5.3'teki Yenilikler	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
DYMO Label Yenilikleri v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler v.8.7.2'deki Yenilikler v.8.7.1'deki Yenilikler v.8.7'deki Yenilikler v.8.6.2'deki Yenilikler v.8.6.1'deki Yenilikler v.8.6'daki Yenilikler v.8.5.4'teki Yenilikler v.8.5.3'teki Yenilikler v.8.5.1'deki Yenilikler	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
DYMO Label Yenilikleri v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler v.8.7.2'deki Yenilikler v.8.7.1'deki Yenilikler v.8.7'deki Yenilikler v.8.6.2'deki Yenilikler v.8.6.1'deki Yenilikler v.8.6'daki Yenilikler v.8.5.4'teki Yenilikler v.8.5.3'teki Yenilikler v.8.5.1'deki Yenilikler v.8.5.1'deki Yenilikler	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
DYMO Label Yenilikleri v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler v.8.7.2'deki Yenilikler v.8.7.1'deki Yenilikler v.8.7'deki Yenilikler v.8.6.2'deki Yenilikler v.8.6.1'deki Yenilikler v.8.6'daki Yenilikler v.8.5.4'teki Yenilikler v.8.5.3'teki Yenilikler v.8.5.1'deki Yenilikler v.8.5'teki Yenilikler v.8.5'teki Yenilikler v.8.5'teki Yenilikler	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
DYMO Label Yenilikleri v.8.7.4'deki Yenilikler v.8.7.3'deki Yenilikler v.8.7.2'deki Yenilikler v.8.7.1'deki Yenilikler v.8.7'deki Yenilikler v.8.6.2'deki Yenilikler v.8.6.1'deki Yenilikler v.8.6'daki Yenilikler v.8.5.4'teki Yenilikler v.8.5.3'teki Yenilikler v.8.5.1'deki Yenilikler v.8.5'teki Yenilikler v.8.4.2'deki Yenilikler	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5

Sürüm 7 Kullanıcılarının Bilmesi Gerekenler	. 7
DYMO Label v.8'e Yükseltme (Windows)	7
Etiket Dosyaları	7
Adres Defteri	7
Etiket ve Şerit Düzenleyicileri	. 8
Bir Etiket Seçme	. 8
Tasarımcı Araç Çubuğu	8
Bir Yazıcı Seçme	8
LabelWriter Twin Turbo Kullanıcıları	8
DYMO ürünlerinin Geliştirilmesine Yardımcı Olunması	
(Sadece Windows)	11
DYMO Label v.8 Turu	. 13
Etiketler Sekmesi	13
Ekle Sekmesi	14
Etiket Nesneleri	. 16
Küçük Resim	.16
Adres Defteri Sekmesi	.17
Düzenleme Alanı	. 17
Düzenleme Alanı - LabelWriter Etiketi	18
Düzenleme Alanı - Şerit Etiket	18
Yazdırma Alanı	.18
Çalışma Alanının Büyütülmesi	19
Başlarken	21
Gönderici Adresimin Eklenmesi	. 21
Logomun Eklenmesi	21
Etiket Türünüzün Bulunması	22
Bir Düzen Seçme	23
İlk Etiketinizin Yazdırılması	.23
Masaüstünden Yazdırma (Windows)	23
Sayfa Etiketi Kullanıcıları İçin	25
Nasıl	27
Etiketlerinize Stil Ekleyin	27
Akıllı Yapıştır ile Hızlı Bir Şekilde Çoklu Etiket Yazdırın	27
Herhangi Bir Yerden Hızlı Bir Şekilde Yazdırın (Windows)	28
Sürekli Olarak Geniş Bir Posta Listesi Yazdırın	. 28
Bir Çok-Satırlı CD Etiketi Oluşturun	29
Bir İki-Taraflı Etiket Oluşturun	. 29

Kendi Logonuzu Ekleyin	
Sık Sorulan Sorular	
Dosyalarınızın Bir Başka Bilgisayara Taşınması	
Etiket Dosyalarının Paylaşılması	
Örnek Adres Defterinin Kaldırılması	
Sürüm 7 Etiketlerinizin Bulunması (Sadece Windows)	
Etiketleme Makinenizin Durumunu Görüntüleme	
Etiket Yazdırma	35
Tek Bir Etiketin Yazdırılması	
Adres Defterinden Yazdırma	
Masaüstünden Yazdırma (Windows)	
Doğrudan Diğer Programlardan Yazdırma	
Doğrudan Microsoft Word Üzerinden Yazdırma	
Çoklu Etiketlerin Yazdırılması	
Çoklu Kopyaların Yazdırılması	
Çoklu Adreslerin Yazdırılması	
Akıllı Yapıştır ile Çoklu Etiketlerin Hızlı Bir Şekilde Yazdırılması	
Veri Alma ve Yazdırma	
Akıllı Yapıştır Hakkında	
Akıllı Yapıştır ile Çoklu Etiketlerin Hızlı Bir Şekilde Yazdırılması	
Akıllı Yapıştır Bir Elektronik Tablodan Yazdırma	40
Akıllı Yapıştır Kullanarak Bir Metin Dosyasından Yazdırma	41
Akıllı Yapıştır Kullanarak Bir Kelime İşlemciden Yazdırma	42
Bir Yazıcının Seçilmesi	
LabelWriter Twin Turbo Yazıcısından Yazdırma	44
Her İki Etiket Rulosunun da Kullanılması	44
Baskı Kalitesinin Ayarlanması	45
Şerit Etiket Hizalamasının Değiştirilmesi	
Etiketler Arasındaki Kesme İşaretlerinin Yazdırılması	46
Yazdırılacak Varsayılan Kopya Sayısının Ayarlanması	
Düzenin Tasarlanması	47
Yeni Bir Düzenin Oluşturulması	47
Örnek Bir Düzenin Değiştirilmesi	
Bir Düzenin Kaydedilmesi	
Tasarım Nesnelerinin Eklenmesi	
Bir Adres Nesnesinin Eklemesi	49
Bir Metin Nesnesinin Eklenmesi	51

Bir Dairesel Metin Nesnesinin Eklenmesi	
Bir Resim Nesnesinin Eklenmesi	
Bir Şekil Nesnesinin Eklenmesi	
Bir Barkod Nesnesinin Eklenmesi	
Bir Sayaç Nesnesinin Eklenmesi	61
Bir Tarih ve Saat Nesnesinin Eklenmesi	63
Küçük Resmin Kullanılması	
Etiketinize Küçük Resim Eklenmesi	65
Küçük Resim Kitaplığına bir Resim Eklenmesi	65
Küçük Resim Kitaplığından bir Resmin Silinmesi	65
Yakalanan bir Ekranın Etiketinize Eklenmesi	65
Yazı Tipinin Değiştirilmesi	
Bir Sembolün Eklenmesi	
Metnin Hizalanması	
Bir Dikey Metnin Oluşturulması	67
Nesnelerin Hizalanması	67
Nesnelerin Döndürülmesi	67
Nesnelerin Yeniden Boyutlandırılması	
Bir Resme Kenarlık Eklenmesi	68
Şerit Etikete Kenarlık Ekleme	
Nesnelere Gölgeleme Eklenmesi	69
Değişken Metin Nesnesinin Oluşturulması	69
Adres Defterinin Kullanılması	
Yeni Bir Adres Defterinin Olusturulması	
Bir Adresin Eklenmesi	
Bir Etiketten Adres Eklenmesi	72
Bir Adresin Düzenlenmesi	72
Bir Adresin Silinmesi	73
Outlook Kişileri'ni Kullanma	
Adres Defterleri Arasında Geçiş Yapma	73
Adres Defterini Arama	74
Adres Defterini Filtreleme	
Bir Adres Defterinin Verilmesi	75
Bir Adres Defterine Veri Alma	75
Adres Defteri Anahtar Kelimelerinin Düzenlenmesi (Sadece Windows)	76
Etiketleri Diğer Programlardan Yazdırma	
Word Eklentisini Kullanma (Windows)	
Outlook Eklentisini Kullanma (Sadece Windows)	
(200000000000000000000000000000000	

Excel Eklentisini Kullanma (Windows)	
Doğrudan Diğer Uygulamalardan Yazdırma	
DYMO Label Uygulamasını Özelleştirme	
Gönderici Adresimin Eklenmesi	
Logomun Eklenmesi	
Dilin Değiştirilmesi (Sadece Windows)	
Ölçü Birimlerinin Değiştirilmesi	
Cetvellerin Gizlenmesi	82
Varsayılan Yazı Tipinin Değiştirilmesi	83
Başlangıç Etiketinin Seçilmesi	83
Varsayılan Klasörlerin Ayarlanması	
Diğer Seçeneklerin Ayarlanması	
Dosya Kaydet Uyarısın Bastırılması	
Etiket Boyutunu Denetle Uyarısının Bastırılması	
Yapıştır Düğmesinin Otomatik Olarak Yazdırmaya Ayarlanması	
Etiketler Hakkında	
Etiket Rulosu	
Etiket Kaseti	
Etiket Ruloları Hakkında	
Etiket Kasetleri Hakkında	
Etiket Türünüzün Bulunması	
Etiketlerin Satın Alınması	
LabelWriter Kablosuz Gelişmiş Seçenekler	
LabelManager 500TS Etiket Yöneticisi	
Veri Alma ve Etiket İndirme	
Küçük Resim İndirme	91
Dosyaları Yönetme	
Etiketleri Yönetme	
Küçük Resimleri Yönetme	93
MobileLabeler Etiketleme Makinesi	
Kablosuz Ağ Yazıcısının Eklenmesi	
Yazılımın Güncellenmesi	
Programcı ve SDK Bilgileri	
DYMO ile Görüşme	
Internet Desteği	

İrtibat Bilgisi	103
Sözlük	105

Giriş

DYMO Label v.8 etiketleri tasarlama ve yazdırmayı her zamankinden daha kolay hale getirmek için bütünüyle yeniden tasarlandı.

DYMO Label v.8 içindeki yenilik ve değişikler hakkında daha fazla bilgi edinmek için aşağıdaki konuları inceleyin.

- Yenilikleri DYMO Label
- DYMO Label Yazılımı Turu
- Sürüm 7 Kullanıcılarının Bilmesi Gerekenler

DYMO Label Yenilikleri

DYMO Label v.8 şimdi etiketleri tasarlama ve yazdırmayı sizin için daha da kolaylaştırıyor. Aşina olduğunuz tüm özelliklere ek olarak bu konu, her yeni sürüme eklenen yeni özellikleri listelemektedir.

v.8.7.4'deki Yenilikler

• Windows 10 Güncellemesinden kaynaklanan sorunlar düzeltildi

v.8.7.3'deki Yenilikler

• Windows 10 Güncellemesinden kaynaklanan sorunlar düzeltildi

v.8.7.2'deki Yenilikler

- Küçük sorunlar giderildi: Smart Paste
- Küçük sorunlar giderildi: SDK

v.8.7.1'deki Yenilikler

Küçük sorunlar giderildi

v.8.7'deki Yenilikler

Yeni LabelWriter Kablosuz etiket yazıcıları desteği

v.8.6.2'deki Yenilikler

• Özel etiket sorunu giderildi

v.8.6.1'deki Yenilikler

Sorunlar giderildi

v.8.6'daki Yenilikler

DYMO MobileLabeler etiket yazıcısı desteği

v.8.5.4'teki Yenilikler

- LabelWriter Durable etiketleri desteği
- LabelWriter Holiday etiketleri desteği

v.8.5.3'teki Yenilikler

- Microsoft Windows 10 desteği
- Microsoft Office 2016 desteği
- DYMO Label Web Hizmeti, DYMO Etiket Çerçevesi tarafından kullanılmak üzere yüklenmiştir

v.8.5.1'deki Yenilikler

- Microsoft Windows 8.1 desteği
- Microsoft Office 2013 desteği

v.8.5'teki Yenilikler

- LabelManager Kablosuz PnP etiket yazıcısı desteği.
- LabelManager Kablosuz PnP etiket yazıcısı eklemek ve yazıcıda yazdırmak için bir Ağ Yazıcısı Ekle özelliği.
- Aşağıdaki etiket yazıcısı modelleri için yazıcıdaki şerit genişliği boyutu Etiketler sekmesinin en üstünde bildirilmektedir: LabelManager Kablosuz PnP, LabelManager 280 ve LabelManager 420P

v.8.4.2'deki Yenilikler

- LabelManager LM280 etiket yazıcısı desteği.
- Windows 8 için desteği.

v.8.4.1'deki Yenilikler

- QR ve PDF417 barkod türü desteği.
- Uzmanlık/Perakende Etiketleri altına Yetişkin Hasta Kimlik Bilekliği etiket türünün LabelWriter 450 Twin Turbo etiket yazıcılarıyla birlikte kullanılmak üzere eklenmesi.

v.8.4'teki Yenilikler

- Bilgisayarınıza yüklenmiş etiket yazıcısı Kullanıcı Kılavuzlarını artık Yardım menüsünden görüntüleyebilirsiniz.
- LabelManager 500TS etiket yazıcısı desteği.
 - Veri alın ve etiket indirin.
 - Özel küçük resim indirin.
 - Etiketleri ve küçük resimleri etiket yazıcısında yönetin.

Desteklenen Etiket Yazıcıları

Desteklenen yazıcıların tam bir listesini görmek için Beni Oku dosyasına bakın.

Bu Kullanıcı Kılavuzunda Neler Var

Bu Kullanıcı Kılavuzu DYMO Label v.8'deki Yardım ile aynı bilgileri içermektedir. Bu Kullanıcı Kılavuzunda aşağıdaki bölümleri bulacaksınız:

DYMO Label v.8 Turu	DYMO Label v.8 yazılımı ana çalışma alanlarına genel bir bakış sağlar.
Başlarken	Yeni kullanıcılara etiketleri anında basma konusunda yardımcı olan konular içerir.
Nasıl	Size etiketlerinizle daha fazlasını nasıl yapacağınız ve DYMO Label yazılımından yararlanmanız için bazı fikirler verir.
Sık Sorulan Sorular	Genel olarak sorulan soruların cevaplarını içerir.
Etiket Yazdırma	Etiketleri DYMO Label v.8'den, masaüstünden ve diğer uygulamalardan hızlı bir şekilde yazdırmak için tüm seçenekleri anlatır.
Düzen Tasarlama	Kendinize ait özel etiket tasarımları oluşturmak için etiket düzenlerinin nasıl oluşturulacağını veya değiştirileceğini anlatır.
Adres Defterini Kullanma	DYMO Adres Defterinin nasıl kullanılacağını ve etiketleri Outlook Kişilerinizden veya Mac Adres Defterinizden nasıl yazdıracağınızı anlatır.
Etiketleri Diğer Programlardan Yazdırma	Etiketlerin, Microsoft Office uygulamaları için DYMO Eklentileri ve Mac Adres Defterleri kullanılarak nasıl yazdırılacağını anlatır.
DYMO Label Uygulamasını Özelleştirme	Yazılımı istediğiniz gibi kullanabilmeniz için yazılımı özelleştirmeye yönelik çeşitli seçenekleri anlatır.
Etiketler Hakkında	Termal yazdırmayı ve DYMO etiket yazdırıcıları için mevcut olan farklı etiket tiplerini anlatır.
Yazılımı Güncelleme	Kullanılabilir olduklarında yazılım güncellemelerini nasıl edineceğinizi anlatır.

Bu sayfa çift taraflı baskı için bilinçli olarak boş bırakılmıştır.

DYMO Label Yenilikleri

DYMO Label v.8 şimdi etiketleri tasarlama ve yazdırmayı sizin için daha da kolaylaştırıyor. Aşina olduğunuz tüm özelliklere ek olarak bu konu, her yeni sürüme eklenen yeni özellikleri listelemektedir.

v.8.7.4'deki Yenilikler

• Windows 10 Güncellemesinden kaynaklanan sorunlar düzeltildi

v.8.7.3'deki Yenilikler

• Windows 10 Güncellemesinden kaynaklanan sorunlar düzeltildi

v.8.7.2'deki Yenilikler

- Küçük sorunlar giderildi: Smart Paste
- Küçük sorunlar giderildi: SDK

v.8.7.1'deki Yenilikler

Küçük sorunlar giderildi

v.8.7'deki Yenilikler

Yeni LabelWriter Kablosuz etiket yazıcıları desteği

v.8.6.2'deki Yenilikler

Özel etiket sorunu giderildi

v.8.6.1'deki Yenilikler

Sorunlar giderildi

v.8.6'daki Yenilikler

DYMO MobileLabeler etiket yazıcısı desteği

v.8.5.4'teki Yenilikler

- LabelWriter Durable etiketleri desteği
- LabelWriter Holiday etiketleri desteği

v.8.5.3'teki Yenilikler

- Microsoft Windows 10 desteği
- Microsoft Office 2016 desteği
- DYMO Label Web Hizmeti, DYMO Etiket Çerçevesi tarafından kullanılmak üzere yüklenmiştir

v.8.5.1'deki Yenilikler

- Microsoft Windows 8.1 desteği
- Microsoft Office 2013 desteği

v.8.5'teki Yenilikler

- LabelManager Kablosuz PnP etiket yazıcısı desteği.
- LabelManager Kablosuz PnP etiket yazıcısı eklemek ve yazıcıda yazdırmak için bir Ağ Yazıcısı Ekle özelliği.
- Aşağıdaki etiket yazıcısı modelleri için yazıcıdaki şerit genişliği boyutu Etiketler sekmesinin en üstünde bildirilmektedir: LabelManager Kablosuz PnP, LabelManager 280 ve LabelManager 420P

v.8.4.2'deki Yenilikler

- LabelManager LM280 etiket yazıcısı desteği.
- Windows 8 için desteği.

v.8.4.1'deki Yenilikler

- QR ve PDF417 barkod türü desteği.
- Uzmanlık/Perakende Etiketleri altına Yetişkin Hasta Kimlik Bilekliği etiket türünün LabelWriter 450 Twin Turbo etiket yazıcılarıyla birlikte kullanılmak üzere eklenmesi.

v.8.4'teki Yenilikler

- Bilgisayarınıza yüklenmiş etiket yazıcısı Kullanıcı Kılavuzlarını artık Yardım menüsünden görüntüleyebilirsiniz.
- LabelManager 500TS etiket yazıcısı desteği.
 - Veri alın ve etiket indirin.
 - Özel küçük resim indirin.
 - Etiketleri ve küçük resimleri etiket yazıcısında yönetin.

Sürüm 7 Kullanıcılarının Bilmesi Gerekenler

Önceden DYMO Label yazılımının Sürüm 7.8 veya öncesiyle çalışıyorduysanız, bu bölümü DYMO Label v.8 ile çalışırken bilmeniz gereken bazı önemli bilgiler sunar.

DYMO Label v.8'e Yükseltme (Windows)

DYMO Label v.8'i ilk kez çalıştırdığınızda, DYMO Label İlk Çalıştırma sihirbazı size aşağıdaki prosedürler boyunca kılavuzluk edecektir:

Yazılımın bir önceki sürümünden ayarlarınızı alma

Varsayılan yazı tipiniz, varsayılan gönderici adresiniz ve başlangıç etiketi ayarlarınız dahil, önceki çoğu ayarınız alınabilir. Buna ek olarak, varsayılan etiket dosyası klasörünüzdeki tüm LabelWriter etiket dosyaları otomatik olarak yeni etiket biçimine dönüştürülür ve yeni varsayılan Labels (Etiketler) klasörüne kopyalanır. Ayrıca, Adres Defterlerinizin tümü otomatik olarak yeni Adres Defteri biçimine dönüştürülür ve yeni varsayılan Address Books (Adres Defterleri) klasörüne kopyalanır.

- DYMO Ürün Geliştirme Programına katılmayı seçme
- DYMO etiket yazıcınızı kaydetme

Etiket Dosyaları

Oluşturduğunuz Etiket Dosyaları artık aşağıdaki varsayılan klasörde saklanır:

Windows: ...\Kitaplıklar\Belgeler\DYMO Label\Labels

Mac: Belgeler/DYMO Label Software/Labels

Sürüm 7 LabelWriter etiket dosyalarınızın tümünü DYMO Label v.8 ile açabilirsiniz. Bununla birlikte, DYMO Label v.8, yazılımın önceki sürümünde oluşturulan şerit etiketleri açamaz.

Adres Defteri

Adres Defterleri artık aşağıdaki klasörde saklanır:

Windows: ...\Kitaplıklar\Belgeler\DYMO Label\Address Books

Mac: Belgeler/DYMO Label Software/Address Books

Tüm Sürüm 7 Adres Defterleri'nizi DYMO Label v.8 ile açabilirsiniz.

Etiket ve Şerit Düzenleyicileri

Sürüm 7'nin Etiket ve Şerit düzenleyicileri DYMO Label v.8'de tek bir editörde birleştirilmiştir. Artık, şerit etiketlerinizi aynı tarzda ve kalıp kesim etiketlerinde olduğu gibi aynı etiket nesnelerini kullanarak tasarlayabilirsiniz.

Bir Etiket Seçme

Sürüm 7'deki Etiket Dosyaları listesinin yerini DYMO Label v.8'de Etiketler sekmesi almıştır. Bu sekmede, kullanmak istediğiniz etiket tipini şekline ve boyutuna göre görsel olarak seçebilirsiniz. Her etiket için birçok farklı düzenden de seçim yapabilirsiniz. Sekmenin alt kısmındaki Son Basılan Etiketler öğesini tıklayarak en son basılan etiketlerinizi bulabilirsiniz.

Tasarımcı Araç Çubuğu

Tasarımcı araç çubuğunda konumlandırılan tasarım nesneleri şimdi Ekle sekmesine yerleştirilmiştir. Bir nesneyi geçerli etiketin üzerine yerleştirmek için çift tıklayın veya sürükleyin. Ek olarak, artık etiketlerinize eklemek için geniş seçenekli küçük resimlerden seçim yapabilirsiniz.

Bir Yazıcı Seçme

Bilgisayarınızda kurulu olan tüm etiket yazıcılarına artık ana pencerenin yazdırma alanından erişebilirsiniz. Sadece gösterilen yazıcıya tıklayın, tam liste görülür.



LabelWriter Twin Turbo Kullanıcıları

Sol ve Sağ etiket ruloları yazıcı listesinde ayrı yazıcılar olarak görünür. Yazdıracağınız etiket rulosu mavi ile çerçevelenmiş bir şekilde ve yeşil ok ile gösterilir. Örneğin:



Twin Turbo ile Sol Rulo seçili

Bu sayfa çift taraflı baskı için bilinçli olarak boş bırakılmıştır.

DYMO ürünlerinin Geliştirilmesine Yardımcı Olunması (Sadece Windows)

Ürünü nasıl kullandığınız hakkında DYMO uygulamasına anonim bilgi toplaması için izin vererek DYMO Label yazılımını geliştirmemize yardımcı olabilirsiniz. Toplanan bilgiler kişisel bilgilerinizi elde etmek için kullanılmayacaktır ve istediğiniz an katılımı bırakabilirsiniz. DYMO Ürün Geliştirme Programı hakkında daha fazla bilgi için DYMO Ürün Geliştirme Programı Web sitesini ziyaret edin.

DYMO Ürün Geliştirme Programına katılmayı seçmek için

- 1. Düzenle menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. Genel sekmesini seçin.
- 3. DYMO ürünlerini geliştirmeye yardımcı ol onay kutusunu işaretleyin.
- 4. **Tercihler** iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Bu sayfa çift taraflı baskı için bilinçli olarak boş bırakılmıştır.

DYMO Label v.8 Turu

DYMO Label yazılımı, aşağıdaki özellikleri içerir:

- Araç çubukları sık kullanılan özelliklere hızlı erişim.
- Düzenleme Alanı etiketinizi biçimlendirin ve etiketinizin nasıl yazdırılacağının bir WYSIWYG önizlemesini görün.
- Etiketler sekmesi etiket türü ve düzeninizi seçin veya önceden oluşturulmuş bir etiket seçin.
- Ekle sekmesi etiketiniz üzerine hızlı bir şekilde çeşitli tasarım nesneleri ekler.
- Adres Defteri sekmesi Adres Defterinizi yönetin ve girişleri etiketleriniz üzerine kolaylıkla yerleştirin.
- DYMO Çevrimiçi ipuçları, kılavuzlar, SSS ve özel teklifler için DYMO Label Web sitesine hızlı erişim.



Etiketler Sekmesi

Etiketler sekmesi, tüm geçerli etiket çeşitlerini ve en son kaydedilen ve yazdırılan etiketleri görüntüler. Kayıtlı veya son yazdırılan etiketlerden birini yazdırmayı veya düzenlemeyi seçebilirsiniz ya da yeni bir etiket oluşturmaya başlamak için yen bir etiket türü ve düzeni seçebilirsiniz.

Etiket çeşitleri, kurduğunuz etiket yazıcısının türüne bağlıdır. Etiket yazıcınız sadece LabelWriter etiketleri basıyorsa, bu durumda sadece LabelWriter etiketleri görünür. Etiket yazıcınız sadece D1 etiketleri basıyorsa (örneğin, bir LabelManager 420P veya LabelManager PnP), bu durumda sadece Şerit etiketler görünür. Kurulu birden fazla tür etiket yazıcınız varsa veya bir LabelWriter Duo yazıcı kuruluysa hem LabelWriter etiketleri hem de Şerit etiketler görüntülenir.

Etiketler sekmesi aşağıdakilerden oluşur:

Etiket Çeşitleri

Etiket Çeşitleri, tüm geçerli etiket çeşitlerinin bir önizlemesini görüntüler. Yeni bir etiket oluşturmaya başlamak için etiket türünüzü ve ardından bir etiket düzenini görsel olarak seçebilirsiniz. Etiket çeşitlerini, Adres, Gönderim ve benzerleri gibi kategorilere göre filtreleyebilirsiniz.

- Etiket tipleri Konum tercih ayarına bağlı olarak görüntülenir.
 - Kayıtlı Etiketler

Kayıtlı etiketler, tüm son kaydedilen etiketlerinizi yeniden kullanmaya hazır bir şekilde görüntüler.

Son Basılan Etiketler

Son Basılan Etiketler son 24 etiketlik periyodu görüntüler. Her etiket yazdırdığınızda, o etiket Son Basılan Etiketler altında hatırlanır. Son basılan etiketlerinizi görüntüleyebilir ve birini yazdırmak veya düzenlemek için seçebilirsiniz.

Etiketler	Yerleştir	Adres Defteri	1	
Etiket Çeşitleri				
Göster Tüm	Etiket Çeşitle	eri	~	
Düzen seçme	k için etiket üze	rine tıklayın		
			 	
28n	Adres nm x 89mm) 		
				:
Yüksek Kapasite Adres (i) 💷				
			~	
Etiket Çeşitleri				
Kayıtlı Etiketler				
Son Basılan Etiketler				

Ekle Sekmesi

Yeni veya mevcut bir etiket düzenine nesneler ekleyerek kendi etiket tasarımınızı oluşturabilirsiniz.

Bir etiket üzerindeki her bilgi parçası ayrı bir nesnedir. Örneğin, logo bir Resim nesnesi, gönderici adresi sabit bir Metin nesnesi, yatay bir çizgi şekil nesnesidir ve böyle devam eder.



Ekle sekmesinden etiketlerinize aşağıdaki türlerde tasarım nesneleri ekleyebilirsiniz:

Etiket Nesneleri

- Adres
- Metin
- Sayaç
- Tarih ve Saat
- Barkod
- Şekil; çizgiler, dikdörtgenler, daireler, ve benzerleri gibi
- Kendi koleksiyonunuzdan bir resim
- Dairesel Metin

Küçük Resim

DYMO Label yazılımı etiketlerinize onları kişiselleştirmek için hızlı bir şekilde ekleyebileceğiniz bir çok kullanışlı küçük resim içerir.

Küçük Resim kitaplığındaki resimlerin farklı kategoriler halinde düzenlenmesi, kullanmak istediğiniz küçük resmi bulmayı çabuk ve hızlı hale getirir.

Ayrıca, resimler ekleyerek veya silerek Küçük Resim kitaplığını özelleştirebilirsiniz.

Etiketler	Yerleştir	Adres Defteri	
Etiket Nesneleri			
Etikete eklem	ek için sürükleyi	in veya çift tıklayın	_
Ad Adr	res resler için akıllı r	metin kutusu	
Sta	t in tik metin için m	etin kutusu	
Sa Oto	yaç omatik sayaç		
50 Oto dar	rih ve Saat omatik günceller ngası	me tarih ve saat	
Ba Bar	rkod 'kod türlerinin ç	eşitliliği	
Şe Çiz	kil gi, dikdörtgen v	eya elips	
Kol	sim leksiyonunuzdar	n bir resim	
ومربو Eğr	iresel Metin ri metin		
 Kücük Resim			

Etikete eklemek için sürükleyin veya çift tıklayın



Adres Defteri Sekmesi

Adres Defteri sekmesi, geçerli Adres Defterindeki kişilerin bir listesini görüntüler. DYMO Label yazılımı Adres Defteri ile nasıl çalışılacağını öğrenmeniz için örnek bir Adres Defteri içerir. Bu örnek Adres Defteri içinde girişler ekleyebilir, silebilir veya düzenleyebilirsiniz. Veya, sadece sizin kişilerinizi ve tercih ettiğiniz ismi içeren yeni bir Adres Defteri oluşturabilirsiniz.

Alternatif olarak eğer halihazırda tüm kişileriniz Outlook veya içinde kayıtlıysa, bu kişileri Adres Defteri sekmesinde göstermeyi seçebilirsiniz. Aynı zamanda bir elektronik tabloya veya metin dosyasına kayıtlı olan adresleri yeni veya mevcut DYMO Adres Defterine alabilirsiniz.

Adres Defteri sekmesinden aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Bir etikete hızlı bir şekilde adres ekleme
- Yazdırmak için çoklu adres seçme
- Bir DYMO adres defteri içinde adres ekleme, silme ve düzenleme
- Farklı bir Adres Defterine geçme
- Outlook veya kişilerinizi görüntüleme ve yazdırma
- Bir veya daha fazla adresi arama
- Sadece görmek istediğiniz adresleri görüntülemek için Adres Defterini filtreleme
- Tüm adresler için onay kutularını işaretlemek veya işaretini kaldırmak için Adres Defteri sağ tıklama menüsünden Tümünü Seç veya Hiçbirini Seçme öğesini seçin.



Düzenleme Alanı

Düzenleme alanı etiketleri oluşturmak için ana çalışma alanıdır. GŞAŞ (gördüğünüz şey aldığınız şeydir) etiketinizin önizlemesi Düzenleme alanında görüntülenir. Etiketinize tasarım nesneleri eklediğinizde veya biçimlendirmeyi değiştirdiğinizde etiketinizin yazdırma sırasında nasıl görüneceğini anında görebilirsiniz.

Düzenleme alanı, aşağıdaki özellikleri içerir:

- Etiket metninizi hızlı bir şekilde biçimlendirmek için bir araç çubuğu
- Etiket düzenlerine hızlı erişim
- Etiketinizin bir önizlemesi

Düzenleme seçeneği altında kullanılabilen özellikler, seçtiğiniz etiketin çeşidine göre farklılık gösterir.

Düzenleme Alanı - LabelWriter Etiketi

Etiketinize son düzenlerden bir	kullanılan Etiketinizi Ekranda bir al ini uygulayın, kaydedin, etiketinize yer	an yakalayın ve Teştirin.	
Etiket metninizi biçimlendirin.	Son Düzenler Image: Constraint of the state	I A A Total Company Company A Company A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	-yatay veya dikey modda görüntüleyin.
Etiketinizin önizlemesini — alın.	Adres girmek için buraya tıklayın		
	4 5 Adres 🖗 89mm x 28mm	100%	Düzenleme alanını etiket önizlemesi ile doldurmak için Tyakınlaştırın.
Görünti hakkınc	ilenen etiket çeşidi la daha fazla bilgi edinin.	Yakınlaştırmak ve uzaklaştırmak için k	aydırın.

Düzenleme Alanı - Şerit Etiket



Yazdırma Alanı

Yazdırma alanı etiketlerinizi yazdırmak için çeşitli seçenekler içerir. Birden fazla DYMO etiket yazıcısı kuruluysa, hangi yazıcıyla yazdırmak istediğinizi seçebilirsiniz.

Yazdırma alanından aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Etiketlerinizi yazdırmak için bir etiket yazıcısı seçme.
- Yazdırılacak her bir etiketin kopya sayısını belirleme.
- Yazdırılacak toplam etiket sayısını görme.
- Etiketlerinizi yazdırma.

Adres Defterinde birden fazla seçili adres varsa, aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Adres Defterinizde seçmiş olduğunuz tüm adresleri yazdırabilirsiniz.
- Sadece Düzenleme alanında gösterilen etiketi yazdırmayı seçebilirsiniz.



Belirli LabelManager etiketleme makineleri için, etiketleme makinesinin durumu Yazdır alanında görüntülenir. Etiketleme makinesinin olası durumları hakkında daha fazla bilgi için, bkz. Etiketleme Makinenizin Durumunu Görüntüleme.



Çalışma Alanının Büyütülmesi

Çalışma alanında etiketi yakınlaştırmak için çeşitli seçenekler mevcuttur. Etiketi Düzenleme alanında yakınlaştırabilir veya tüm DYMO Label penceresini yakınlaştırabilirsiniz.

Etiketi yakınlaştırmak için

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Düzenleme alanının sağ alt kısmındaki kaydırıcıyı oynatın.
 - Etiketi yakınlaştırmak ve Düzenleme alanına sığdırmak için Düzenleme alanının sağ alt tarafındaki ⁽¹⁾ öğesine tıklayın.

• Görünüm menüsünden Etiketi Yakınlaştır seçeneğine gidin ve ardından etiket için bir yakınlaştırma düzeyi seçin.

DYMO Label penceresini yakınlaştırmak için

Görünüm menüsünden **Pencereyi Yakınlaştır** seçeneğine gidin ve ardından yakınlaştırma düzeyini ayarlamak için kaydırıcıyı oynatın.

Başlarken

DYMO Label yazılımı etiketleri hızlı ve kolay bir şekilde tasarlamak ve yazdırmak için bir çok seçenek içerir. İstediğiniz etiket türü ve düzenini görsel olarak seçebilir, varsayılan logonuz ve gönderici adresinizi seçip girebilir ve hatta DYMO Label yazılımını açmaksızın doğrudan masaüstünden yazdırabilirsiniz.

DYMO Label yazılımını kullanmaya başlamak için aşağıdaki konuları gözden geçirin.

- Gönderici Adresimin Eklenmesi
- Logomun Eklenmesi
- Etiket Türünüzü Bulma
- Bir Düzen Seçme
- İlk Etiketinizin Yazdırılması
- Masaüstünden Yazdırma (Windows)

Gönderici Adresimin Eklenmesi

Bir varsayılan gönderici adresi kaydettiğinizde, gerektiğinde bu gönderici adresini bir Adrese veya Metin nesnesine girebilirsiniz. Varsayılan gönderici adresinizi istediğiniz zaman Tercihler ayarlarından değiştirebilirsiniz.

Gönderici adresinizi eklemek veya değiştirmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.

Tercihler iletişim kutusu görüntülenir.

- 2. Gerekirse, Kullanıcı bilgisi sekmesini seçin.
- 3. Varsayılan gönderici adresi kutusuna adresinizi girin ve ardından Tamam öğesine tıklayın.

Logomun Eklenmesi

Varsayılan logonuz olarak kullanmak üzere bir resim dosyası kaydedebilirsiniz. Varsayılan logonuzu kaydettikten sonra, o logoyu hızlı bir şekilde oluşturduğunuz herhangi bir etikete ekleyebilirsiniz. Varsayılan logonuzu istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz.

Aşağıdaki dosya türlerini logo için kullanabilirsiniz:

BMP GIF PNG JPG TIF

Varsayılan logonuzu eklemek veya değiştirmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Tercihler iletişim kutusu görüntülenir.
- 2. Gerekirse, Kullanıcı bilgisi sekmesini seçin.
- Varsayılan logo öğesinin altındaki Gözat öğesine tıklayın. Aç iletişim kutusu görüntülenir.
- 4. Gezinin ve varsayılan logonuz olarak kullanmak istediğiniz resim dosyasını seçin ve ardından Aç öğesine tıklayın.

İletişim kutusunda resmin bir önizlemesi görüntülenir.

5. Tamam seçeneğine tıklayın.

Etiket Türünüzün Bulunması

Her bir farklı etiket çeşitlerinin bir önizlemesi Etiketler sekmesi üzerindeki Etiket Çeşitleri bölümünde görüntülenir. Bu önizlemeler, etiket yazıcınıza yüklediğiniz etiketlerle uyuşan etiketleri görsel olarak seçmenize yardımcı olur.

Etiket çeşitleri, kurduğunuz etiket yazıcısının türüne bağlıdır. Etiket yazıcınız sadece LabelWriter etiketleri basıyorsa, bu durumda sadece LabelWriter etiketleri görünür. Etiket yazıcınız sadece D1 etiketleri basıyorsa (örneğin, bir LabelManager 420P veya LabelManager PnP etiket yazıcısı), bu durumda sadece Şerit etiketler görünür. Kurulu birden fazla tür etiket yazıcınız varsa veya bir LabelWriter Duo yazıcı kuruluysa hem LabelWriter etiketleri hem de Şerit etiketler görüntülenir.

Her bir etiket türünün ad ve boyutları her bir etiket türü için önizlemelerin altında konumlandırılmıştır.



Etiket türünüzü bulmak için

- 1. Etiketlerinizin geldiği paket üzerinde etiket türünüz için olan ad ve boyutları bulun.
- 2. Etiketinizi Etiket Çeşitleri listesinde bulun ve ad ve boyutların etiket paketiniz üzerinde görünen ad ve boyutlarlar uyuştuğunu doğrulayın.
- 3. Doğru etiket türünü buluğunuzu ek olarak onaylamak için aşağıdaki işlemi yapın:
 - a. Etiket adının yanındaki veya Düzenleme alanının altındaki (1) öğesine tıklayın.
 O etiket için DYMO parça numaraları listesi görüntülenir.
 - b. Etiket paketi üzerinde etiketiniz için olan DYMO parça numarasını bulun.
 - c. Etiket paketiniz üzerindeki DYMO parça numarasının listedeki parça numaralarından biriyle uyuştuğunu doğrulayın.

Bir Düzen Seçme

Etiketler sekmesinin Etiket Çeşitleri bölümü tüm farklı etiket çeşitlerinin bir önizlemesini görüntüler.

Her etiket türü çeşitli örnek kullanılabilir örnek düzenlere sahiptir. Bu düzenlerden birini olduğu gibi veya yeni bir düzen tasarlamak için başlangıç noktası olarak seçebilirsiniz.

Bir etiket düzeni seçmek için

- 1. Etiketler sekmesini seçin.
- Etiket Çeşitleri altında, kullanmak istediğiniz etiketi seçin. Çeşitli örnek düzenler görüntülenir.
- 3. Kullanmak istediğiniz düzeni seçin.

Seçtiğiniz etiket düzeni Düzenleme alanında görünür.

- 🗸 İpuçları
 - Halihazırda sahip olduğunuz etiketlerle eşleştirmek ve hangi etiketlerin satın alınabileceğini öğrenmek amacıyla etiket türleri hakkında ayrıntılı bilgi görüntülemek için i öğesine tıklayın.
 - Etiketler sekmesinin üst kısmındaki **Göster** listesinden etiket kategorisi seçerek etiket türlerini filtreleyebilirsiniz.

İlk Etiketinizin Yazdırılması

Etiketleri yazdırmak, bir etiket türü ve düzeni seçmek, verilerinizi girmek ve Yazdır düğmesine tıklamak kadar kolaydır.

Etiketinizi yazdırmak için

- 1. Etiketler sekmesinden, yazıcıda yüklü olan etiketlerle uyuşan bir etiket türü seçin.
- 2. Düzenleme alanında etiket üzerine metin veya adres girin.
- 3. Gerekliyse yazdırmak istediğiniz yazıcıyı seçin.
- 4. Kopya sayısı kutusuna yazdırılacak kopya sayısını girin.
 - Aynı zamanda yukarı ve aşağı ok tuşlarını kullanarak kaç kopya yazdırılacağını seçebilirsiniz.
- 5. Yazdır öğesine tıklayın.

Masaüstünden Yazdırma (Windows)

QuickPrint'i kullanarak, bir etiketi DYMO Label yazılımını açmadan doğrudan masaüstünden yazdırmak için kullanabilirsiniz.

Masaüstünden yazdırmak için

1. Masaüstünüzdeki bildirim alanındaki 🗐 öğesine çift tıklayın.

DYMO QuickPrint başlar.

jöğesi bildirim alanında görüntülenmezse, Başlat menüsünden, Tüm Programlar, DYMO Label seçeneğine gidin ve ardından DYMO QuickPrint'i seçin.

- 2. Etiket üzerine yazdırmak istediğiniz metni yapıştırın veya girin.
- 3. Yazdırma seçeneklerini belirlemek için aşağıdakileri yapın:
 - a. Etiket düzeni seç listesinden yazdırırken kullanılacak etiket düzenini seçin.
 - b. Gerekliyse, Yazıcı seç listesinden yazdıracak bir yazıcı seçin.
 - c. (Sadece Twin Turbo) Etiket rulosu seç listesinden yazdırılacak etiket rulosunu seçin.
 - Farklı bir yazıcı seçmek ve görsel olarak etiket türü veya düzenini seçmek için aynı zamanda **Seçenekler** öğesine de tıklayabilirsiniz.
- 4. Yazdır öğesine tıklayın.

Sayfa Etiketi Kullanıcıları İçin

DYMO Label Word Eklentisi kullanarak, etiketleri Microsoft Word uygulamasında bir tablo olarak biçimlendirilen verilerden yazdırabilirsiniz. Örneğin, kağıt etiketler üzerine yazdırılmak için önceden ayarlanmış bir adres listesi tipik olarak her bir adres, tabloda ayrı bir hücre içerisinde olacak şekilde tablo olarak biçimlendirilir.

Word Eklentisi kullanarak bir grup tablo hücresi yazdırdığınızda, her bir hücre ayrı bir adres (ya da metin bloğu) olarak işleme tabi tutulur ve ayrı bir etiket üzerinde yazdırılır. Tablodaki hücrelerin tümünü veya bir kısmını yazdırabilirsiniz.

Eklentiyi, yazdırmadan önce etiketleri önizlemek ve etiket özelliklerini değiştirmek için kullanabilirsiniz veya en son seçilen ayarlarla etiketlerinizi yazdırmak için Çabuk Baskı kullanabilirsiniz.

Etiketleri bir tablodan yazdırmak için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tablodaki tüm verileri etiket üzerine yazdırmak için, imleci tablo içerisinde herhangi bir yere yerleştirin.
 - Tablo içerisindeki sadece bazı verileri etikete yazdırmak için, yazdırmak istediğiniz hücreleri seçin.
- 2. Araç çubuğundaki 💷 Etiket Yazdır öğesine tıklayın.

DYMO Word Eklentisi iletişim kutusu görüntülenir.

- 3. Yazdırılacak metin üzerinde gerekli herhangi bir değişikliği yapın.
 - Metin kutusunda veri üzerinde düzenleme yapabilirsiniz ancak bu düzenlemeler orijinal veri üzerinde kaydedilmeyecektir.
- 4. Tablo içerisinde birden fazla hücre seçtiyseniz, her bir etiket için veriyi gözden geçirmek için **İleri** öğesine tıklayın.
- 5. Yazdırma seçeneklerini belirlemek için aşağıdakileri yapın:
 - a. Etiket düzeni seç listesinden yazdırırken kullanılacak etiket düzenini seçin.
 - b. Gerekliyse, Yazıcı seç listesinden yazdıracak bir yazıcı seçin.
 - c. (Sadece Twin Turbo) Etiket rulosu seç listesinden yazdırılacak etiket rulosunu seçin.
 - Farklı bir yazıcı seçmek ve görsel olarak etiket türü veya düzenini seçmek için aynı zamanda **Seçenekler** öğesine de tıklayabilirsiniz.
- 6. Tek bir etiket yazdırmak ve tüm ayarların doğru olduğunu doğrulamak için **Test Baskısı** öğesine tıklayın.

7. Yazdır öğesine tıklayın.

Seçilen her bir tablo hücresi için bir etiket yazdırılır.

💡 En son ayarları kullanarak etiketleri yazdırmak için 🗐 Çabuk Baskı öğesine tıklayın.

Nasıl...

Bu bölümdeki konular, size etiketlerinizle daha fazlasını nasıl yapacağınız ve DYMO Label yazılımını bütünüyle anlayabilmeniz için bazı fikirler verir.

DYMO bir çok farklı şekil ve boyutta geniş bir etiket çeşitliliği sunar. İşte DYMO Label yazılımı ile yapabileceğiniz bir kaç şey:

- Etiketlerinize Stil Ekleyin
- Akıllı Yapıştır ile Hızlı Bir Şekilde Çoklu Etiket Yazdırın
- Herhangi Bir Yerden Hızlı Bir Şekilde Yazdırın
- Sürekli Olarak Geniş Bir Posta Listesi Yazdırın
- Bir Çok-Satırlı CD Etiketi Oluşturun
- Bir İki-Taraflı Etiket Oluşturun
- Kendi Logonuzu Ekleyin

Etiketlerinize Stil Ekleyin

DYMO Label yazılımı, şerit etiketlere stil eklemek için pek çok seçeneğe sahiptir.

Aşağıdakiler etiketlerinizin görünümünü geliştirmek için mevcut olan seçeneklerden sadece bazılarıdır.

- Etiketlerinize küçük resim ekleyin
- Simgeleri ekleyin
- Resme bir kenarlık ekleyin
- Etikete bir kenarlık ekleyin
- Sisteminize yüklü herhangi bir yazı tipini kullanın
- Etiketinize dikey metin ekleyin
- Etiketinize gölgeleme ekleyin

Akıllı Yapıştır ile Hızlı Bir Şekilde Çoklu Etiket Yazdırın

Etiket yazdırmak için, Akıllı Yapıştır'ı kullandığınızda, etiketler, halihazırda seçili etiket düzeni kullanılarak biçimlendirilir. Panodan, bir metin veya ayrılmış (CSV) dosyadan veri kullanarak yazdırabilirsiniz.

Panodan çoklu etiket yazdırmak için

- 1. Panoya etiket olarak yazdırmak istediğiniz metni kopyalayın.
- 2. Düzenle menüsünden Panodan Akıllı Yapıştır öğesini seçin.

Kaç etiketin yazdırılacağını bildiren bir iletişim kutusu görüntülenir.

 Tamam seçeneğine tıklayın. Gösterilen sayıda etiket yazdırılır.

Bir metin dosyasından çoklu etiket yazdırmak için

- Düzenle menüsünden Dosyadan Akıllı Yapıştır öğesini seçin. Aç iletişim kutusu görüntülenir.
- 2. Gezinin ve yazdırılacak veriyi içeren metin veya CSC dosyasını seçin ve ardından Aç öğesine tıklayın.

Size kaç etiketin yazdırılacağını gösteren bir iletişim kutusu görüntülenir.

3. Tamam seçeneğine tıklayın.

Gösterilen sayıda etiket yazdırılır.

Herhangi Bir Yerden Hızlı Bir Şekilde Yazdırın (Windows)

DYMO Label şimdi masaüstünüzün bildirim alanına yerleştirilmiş QuickPrint içerir. Artık DYMO Label programını açmaksızın, herhangi bir program veya web sayfasından adresleri QuickPrint içerisine sürükleyebilir veya yapıştırabilirsiniz ve bir etiketi yazdırabilirsiniz.

QuickPrint'i kullanmak için

1. Masaüstünüzdeki bildirim alanındaki 🗐 öğesine çift tıklayın.

DYMO QuickPrint başlar.

- 2. Etiketinizin üzerine yazdırmak istediğiniz metni yapıştırın veya girin.
- 3. Yazdır öğesine tıklayın.

QuickPrint'ten şunları seçebilirsiniz:

- Etiket düzenini değiştirin.
- Farklı bir etiket yazıcısı seçin.

Sürekli Olarak Geniş Bir Posta Listesi Yazdırın

Ruloda kalandan daha fazla etiket yazdırmanız gerektiğinde, LabelWriter Twin Turbo yazıcı otomatik olarak bir rulodan diğerine geçebilir. Örneğin, 225 adreslik bir posta listesini yazdırdığınızı ve sol etiket rulosunda sadece yaklaşık 100 etiket kaldığını varsayın. Her iki ruloyu da kullanmayı seçebilirsiniz ve yazıcının sol rulosunda etiket kalmadığında, etiketler tüm etiketler yazdırılana kadar otomatik olarak sağ rulo üzerinden yazdırılmaya başlar.

Bu seçimi kullanmak için, yazıcının her bir tarafına aynı tür etiket yüklemeniz gerekir.

Her iki Ruloyu da kullanmak için

- 1. Yazıcının iki tarafına da aynı tür etiket yükleyin.
- 2. Yazdırma alanında Her iki ruloyu da kullan onay kutusunu işaretleyin.

Her iki ruloyu da kullan onay kutusunu işaretlediğinizde, seçili yazıcı resmi iki rulonun da kullanılacağını göstermek üzere değişir.


Bir Çok-Satırlı CD Etiketi Oluşturun

Etiketinize çoklu Dairesel Metin nesnesi ekleyerek bir çok satırlı CD etiketi oluşturabilirsiniz. Aşağıdaki örneklerde, metin her bir satırı ayrı biri Dairesel Metin nesnesidir.

Marketing Presentation Marketing Presentation

Bir İki-Taraflı Etiket Oluşturun

Ayna metin efekti kullanarak hızlı bir şekilde bir iki-taraflı etiket oluşturabilirsiniz. Bu efekti uyguladığınızda, nesnedeki içeriğin bir ayna imajı orijinal içeriğin üzerine yerleştirilir. Bu özellik, adres etiketleri kullanan iki taraflı dosya klasör etiketleri oluşturmak ya da örneğin yer belirtme kartları için üçgen biçimli kartlar oluşturmak açısından yararlıdır.

Metin girmek için buraya tıklayın

Metin girmek için buraya tıklayın

Ayna efekti, Adres, metin, Sayaç, Tarih ve Saat nesnelerine uygulanabilir.

Bir iki-taraflı dosya klasörü etiketi oluşturmak için

- 1. Metin nesnesi içeren bir adres etiketi oluşturun.
- 2. Gerekirse, nesne etiketi doldurabilsin diye Metin nesnesini yeniden boyutlandırın.
- 3. Metin nesnesine içine etiketiniz için metin girin.
- Nesneye sağ tıklayın ve ardından Özellikler öğesini seçin. Metin Nesnesi Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.
- 5. **Metin efektleri** altındaki **Yansıma** onay kutusunu işaretleyin ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.

Etiketinize bir ayna imajı eklenir.

- 6. Yazdır öğesine tıklayın.
- 7. Etiketin ortası dosya klasörünün üzerine katlanabilsin diye etiketi dosya klasörü üzerine yerleştirin.

Metin dosyanın her iki tarafından da görülebilir.

Kendi Logonuzu Ekleyin

Varsayılan logonuz olarak kullanmak üzere bir resim dosyası kaydedebilirsiniz. Varsayılan logo dosyanızı ayarladığınızda, kaydedilen resmi hızlı bir şekilde oluşturduğunuz herhangi bir etikete ekleyebilirsiniz.

Bir logo veya özel resim eklemek için

1. Ekle sekmesi üzerindeki 💶 Resim öğesine çift tıklayın.

Resim Nesnesi Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.

- 2. Resim kaynağı menüsündeki Varsayılan logo dosyasını kullan seçeneğini işaretleyin.
- Resim için istenilen hizalama, ölçek ve kenarlık seçeneklerini belirleyin ve ardından Tamam öğesine tıklayın.

Varsayılan logonuz etikete eklenir.

Bölüm 9

Sık Sorulan Sorular

Bu bölümdeki konular genellikle sorulan bazı sorulara cevaplar sağlar. Sorunuzun cevabını göremiyorsanız daha fazla Sık Sorulan Sorular (SSS) görüntülemek için DYMO web sitesinin Destek bölümünü ziyaret edin.

- Dosyalarınızın Bir Başka Bilgisayara Taşınması
- Etiket Dosyalarının Paylaşılması
- Örnek Adres Defterinin Kaldırılması
- Sürüm 7 Etiketlerinizin Bulunması
- Etiketleme Makinenizin Durumunu Görüntüleme

Dosyalarınızın Bir Başka Bilgisayara Taşınması

DYMO etiket dosyalarınız ve Adres Defterleriniz Belgeler'in içindeki DYMO Label klasörüne konumlandırılmıştır. Bu dosyalar tıpkı diğer dosyalar gibi bir başka bilgisayara taşınabilir ve kopyalanabilir.

Bu dosyaların DYMO Label yazılımı içerisinde otomatik olarak doğru konumlarda görüneceğinden emin olmak için klasörleri aşağıda gösterildiği gibi kopyaladığınızdan emin olun:

Etiket dosyaları	Windows:\Kitaplıklar\Belgeler\DYMO Label\Labels Etiketlere bu klasör içinde erişmek için Dosya menüsünden Aç öğesini seçin.
Etiket düzenleri	Windows:\Kitaplıklar\Belgeler\DYMO Label\Labels\Layouts Etiketler sekmesinden bir etiket çeşidi seçerek bu klasördeki düzenlere erişin.
Adres Defterleri	Windows:\Kitaplıklar\Belgeler\DYMO Label\Address Books Adres Defterlerine bu klasörden erişmek için Adres Defteri listesinden Gözat öğesini seçin.

Etiket Dosyalarının Paylaşılması

Etiket dosyalarını, düzen dosyalarını ve Adres defterlerini paylaşımlı bir ağ üzerinden diğerleriyle paylaşabilirsiniz. Ağınız üzerinde paylaşmak istediğiniz dosyaları içeren bir klasör oluşturun. Ardından, ağ üzerinden bu konuma erişimi olan herhangi biri dosyaları DYMO Label yazılımı içinden açabilir.

Etiket dosyalarını paylaşmak için

1. Paylaşımlı ağınız üzerinde paylaşmak istediğiniz etiket dosyalarını içeren bir klasör oluşturun.

- Paylamak istediğiniz düzen dosyaları ve DYMO Adres Defterlerini tutan ayrı klasörler ekleyebilirsiniz.
- 2. (İsteğe bağlı) bu klasör için Varsayılan etiket dosyası klasörünüzü değiştirin.

Örnek Adres Defterinin Kaldırılması

Yazılımı ilk kez başlattığınızda, bir dizi örnek adres içeren DYMO Adres Defteri görüntülenir. Yeni bir Adres Defteri oluşturduğunuzda, ilgili Adres Defteri, Adres Defteri sekmesinde Geçerli Adres Defteri haline gelir.

Örnek Adres Defteri, Adres Defterleri klasörünüzde kalır, fakat Örnek Adres Defterini Geçerli Adres Defteri olarak seçmezseniz Örnek Adres Defterini bir daha görmezsiniz.

Geçerli Adres Defterini değiştirdiğinizde, bu yeni Adres Defteri, Adres Defteri yazılımı her başlattığınızda görüntülenir.

Aynı zamanda örnek Adres Defterini bilgisayarınızdan kalıcı olarak da kaldırabilirsiniz.

Örnek Adres Defterini kalıcı olarak kaldırmak için

 DYMO Label yazılımı ile birlikte yüklenen varsayılan Adres Defteri klasörüne gidin. Normalde, bu klasör, aşağıdaki konumda oluşturulur:

Windows: ...\Kitaplıklar\Belgeler\DYMO Label\Address Books

Mac: Belgeler/DYMO Label Software/Address Books

- 2. Örnek Adres Defteri. ABX Örnek Adres Defterini klasörden silin.
- Örnek Adres Defterini DYMO Label yazılımı içerisinden silemezsiniz.

Sürüm 7 Etiketlerinizin Bulunması (Sadece Windows)

DYMO Label yazılımını Sürüm 7'den v.8'e yükselttiğinizde varsayılan etiket dosyası klasörünüzdeki tüm LabelWriter etiket dosyaları otomatik olarak yeni etiket biçimine dönüştürülür ve aşağıdaki varsayılan klasöre kopyalanır:

...\Kitaplıklar\Belgeler\DYMO Label\Labels

Sürüm 7 LabelWriter etiket dosyalarınızın tümünü DYMO Label v.8 ile açabilirsiniz. Bununla birlikte, DYMO Label v.8, yazılımın önceki sürümünde oluşturulan şerit etiketleri açamaz.

Etiketleme Makinenizin Durumunu Görüntüleme

Belirli LabelManager etiketleme makineleri için, etiketleme makinesinin durumu Yazdır alanında görüntülenir.



Aşağıdaki tabloda etiketleme makinesinin olası durumları açıklanmaktadır.

	-	EEEEtleme makinesi bağlı ve pil şarj oluyor.
Ð		Etiketleme makinesi bağlı ve pil şarj olmuyor
×		Etiketleme makinesi bağlı değil veya kapalı.
**		Etiketleme makinesi bağlı ve pil ile ilgili bir problem var.

Bu sayfa çift taraflı baskı için bilinçli olarak boş bırakılmıştır.

Bölüm 10

Etiket Yazdırma

DYMO Label yazılımı veri girmek ve etiketleri yazdırmak için bir dizi yol sağlar. DYMO Label yazılımı tek veya çoklu etiket yazdırmak için çeşitli özellikler içerir. Etiketleri aşağıdaki yollarla yazdırabilirsiniz:

- Tek bir etiket yazdırın
- Masaüstünden bir etiket yazdırın (Windows)
- Adres Defterinden etiket yazdırın
- Etiketleri bir başka uygulamadan yazdırın
- Tek seferde çoklu etiket yazdırın
- Seçilen etiket türü seçilen yazıcı ile yazdırılan en son etiket türüyle uyuşmazsa, Yazdır düğmesi üzerinde görülür.

Tek Bir Etiketin Yazdırılması

Ek olarak basitçe etiketinize doğrudan metin eklemek için, DYMO Label yazılımı tekli etiketleri yazdırmak için çeşitli seçenekler sağlar.

- Adres Defterinden bir adres yazdırın
- DYMO Label yazılımını başlatmaksızın masaüstünden yazdırın (Windows)
- Doğrudan diğer uygulamalardan yazdırın

Adres Defterinden Yazdırma

Bir etiket üzerine yazdırmak için Adres Defterinden bir giriş seçebilirsiniz. Tek bir Adres nesnesi içeren basit adres etiketleri için, seçilen Adres Defteri girişi otomatik olarak etiketin üzerindeki Adres nesnesine yerleştirilir.

Diğer türlerdeki etiketler için (gönderim etiketleri ve ikili adres etiketleri gibi), hangi nesnelerin Adres Defterine bağlanacağı hususunda (Adres, değişken Metin ve Barkod nesneleri) daha fazla esnekliğe sahipsiniz.

Adres Defterinden bir etiket yazdırmak için

1. Etiketler sekmesinden kullanmak için bir etiket türü ve düzeni seçin.

En az bir Adres veya değişken Metin nesnesi içeren bir düzen seçtiğinizden emin olun.

- 2. Adres Defteri sekmesini seçin.
- 3. Adres Defterinden yazdırılacak adresi seçin.

Adres, Düzenleme alanındaki etiket üzerinde görünür.

4. Gerekliyse yazdırmak istediğiniz yazıcıyı seçin.

- Kopya sayısı kutusuna yazdırılacak kopya sayısını girin. Yazdırılacak etiket sayısı Yazdır düğmesinin altında gösterilir.
- 6. Yazdır öğesine tıklayın.

Masaüstünden Yazdırma (Windows)

QuickPrint'i kullanarak, bir etiketi DYMO Label yazılımını açmadan doğrudan masaüstünden yazdırmak için kullanabilirsiniz.

Masaüstünden yazdırmak için

- 1. Masaüstünüzdeki bildirim alanındaki 🧖 öğesine çift tıklayın.
 - DYMO QuickPrint başlar.
 - öğesi bildirim alanında görüntülenmezse, Başlat menüsünden, Tüm Programlar, DYMO Label seçeneğine gidin ve ardından DYMO QuickPrint'i seçin.
- 2. Etiket üzerine yazdırmak istediğiniz metni yapıştırın veya girin.
- 3. Yazdırma seçeneklerini belirlemek için aşağıdakileri yapın:
 - a. Etiket düzeni seç listesinden yazdırırken kullanılacak etiket düzenini seçin.
 - b. Gerekliyse, Yazıcı seç listesinden yazdıracak bir yazıcı seçin.
 - c. (Sadece Twin Turbo) **Etiket rulosu seç** listesinden yazdırılacak etiket rulosunu seçin.
 - Farklı bir yazıcı seçmek ve görsel olarak etiket türü veya düzenini seçmek için aynı zamanda **Seçenekler** öğesine de tıklayabilirsiniz.
- 4. Yazdır öğesine tıklayın.

Doğrudan Diğer Programlardan Yazdırma

Diğer yazıcılardaki ile aynı şekilde, çoğu programdan doğrudan DYMO etiket yazıcınıza yazdırabilirsiniz. Yazma işlemini daha da kolaylaştırmak için, Microsoft Word ve Outlook gibi bazı sık kullanılan Windows ve Macintosh uygulama programları için yazılım eklentileri ekledik. Eklentiler hakkında daha fazla bilgi için, bkz. Etiketlerin Diğer Programlardan Yazdırılması.

DYMO Etiket yazıcı üzerinde etiketleri DYMO Label yazılımından başka uygulamalarda yazdırmak için aşağıdaki temel prosedürleri tamamlamanız gerekir:

- Yazıcı listesinden DYMO etiket yazıcınızı seçin.
- Yazdırmak istediğiniz etiket türü için doğru yönelimi ve sayfa boyutunu seçin.
- Metin etiket üzerine doğru yazdırılmasını sağlamak için kenar boşluklarını ayarlayın.

Bir Windows uygulamasından etiketlerin nasıl yazdırılacağının bir örneği olarak bkz Doğrudan Microsoft Word Üzerinden Yazdırma.

Doğrudan Microsoft Word Üzerinden Yazdırma

Aşağıdaki talimatlar, etiketlerin Microsoft Word uygulamasından nasıl yazdırıldığını açıklamaktadır. Etiketleri diğer Windows uygulamalarından yazdırmak için, bu talimatları kılavuz olarak kullanabilirsiniz. Bu yönergeler Microsoft Word 2007 için geçerlidir. Başka bir Microsoft Word sürümü kullanıyorsanız, uygulama işlemi için gereksediğiniz adımlar, kısmen farklı olabilir.

Microsoft Word uygulamasından yazdırmak için

- 1. Bir etiket üzerine yazdırmak istediğiniz metni bir Microsoft Word belgesi içerisine girin.
- 2. Office düğmesini tıklayın ve ardından Yazdır'ı seçin.

Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.

- 3. Yazıcı öğesi altında, Adı listesinden yazdırmak istediğiniz DYMO yazıcısını seçin ve ardından Kapat öğesine tıklayın.
- 4. Sayfa Düzeni sekmesini seçin ve ardından Sayfa Yapısı seçeneğinin yanındaki 🖻 öğesini tıklayın.

Sayfa Yapısı iletişim kutusu görüntülenir.

- 5. Kağıt sekmesini seçin.
- 6. Kağıt boyutu listesinden yazdırılacak etiket türünü seçin.
- 7. Kenar Boşlukları sekmesini seçin.
- 8. Yönelim menüsünden Dikey veya Yatay öğesini seçin.
- 9. Kenar Boşlukları altında, Üst, Alt, Sol ve Sağ kutularına 0,00 girin ve ardından Tamam'ı tıklayın.

Yazdırılabilir alanın dışında bir ya da daha fazla kenar boşluğu ayarlandığını bildiren bir mesaj görünür.

10. Düzelt seçeneğine tıklayın.

Doğru kenar boşlukları otomatik olarak girilir.

11. Sayfa Yapısı iletişim kutusu üzerinde Tamam öğesine tıklayın.

Sayfa boyutunuz, artık seçtiğiniz etiket türünün boyutuna ayarlanmıştır.

12. Görünüm sekmesini seçin ve ardından Yazdırma Düzeni'ni tıklayın.

Artık tüm etiketi görüntüleyebilir ve yazdırmadan önce etiketinizin üzerindeki metni biçimlendirebilirsiniz.

Çoklu Etiketlerin Yazdırılması

DYMO Label yazılımı, tek seferde çoklu etiketler yazdırmak için çeşitli yöntemler içerir. Bu özellikler, özellikle etiket üzerine başka bir programdan veri yazdırmak istediğinizde kullanışlıdır. Etiketleri aşağıdaki yollarla çoklu yazdırabilirsiniz:

- Etiketin çoklu kopyalarını yazdırın
- Adres Defterinden adresleri yazdırın
- Metni kopyalayın ve Akıllı Yapıştır kullanarak etiketleri yazdırın
- Veri Alın ve Yazdırın

Çoklu Kopyaların Yazdırılması

Aynı etiketten 999 kopyaya kadar yazdırabilirsiniz.

Çoklu kopyaları yazdırmak için

- 1. Yazdırmak istediğiniz etiketi oluşturun.
- 2. Kopya sayısı kutusuna yazdırılacak kopya sayısını girin.
 - Yazdırılacak etiket sayısı Yazdır düğmesinin altında gösterilir.
- 3. Yazdır öğesine tıklayın.
- LabelWriter Twin Turbo kullanıcıları için, bir etiket rulosu boşaldığında, etiket rulosunu otomatik olarak değiştirebilirsiniz. Her iki tarafa da aynı türdeki etiketleri yükleyin ve Yazdırma alanında Her iki ruloyu da kullan onay kutusunu işaretleyin.

Çoklu Adreslerin Yazdırılması

Yazdırmak için Adres Defterinden çoklu girişler seçebilirsiniz. Tek bir Adres nesnesi içeren basit adres etiketleri için, seçilen Adres Defteri girişleri otomatik olarak Adres nesnesine yerleştirilir.

Diğer türlerdeki etiketler için (gönderim etiketleri ve ikili adres etiketleri gibi), hangi nesnelerin Adres Defterine bağlanacağı hususunda (Adres, değişken Metin ve Barkod nesneleri) daha fazla esnekliğe sahipsiniz.

Adres Defterinden bir etiket yazdırmak için

1. Kullanılacak bir etiket türü ve düzeni seçin.

En az bir Adres veya değişken Metin nesnesi içeren bir düzen seçtiğinizden emin olun.

- 2. Adres Defteri sekmesini seçin.
- 3. Yazdırmak istediğiniz adresleri seçin.

Seçtiğiniz son giriş Düzenleme alanındaki etiket önizlemesinde görüntülenir.

- 4. Gerekliyse Yazdırma alanında yazdırmak istediğiniz yazıcıyı seçin.
- 5. Adres defterinde seçilen tüm adresleri yazdır seçeneğini işaretleyin.
- 6. Kopya sayısı kutusuna her bir giriş için yazdırılacak kopya sayısını girin. Yazdırılacak etiket sayısı Yazdır düğmesinin altında gösterilir. Örneğin, Adres Defterinden beş giriş seçerseniz ve iki kopya yazdırmayı seçerseniz, her bir giriş için iki kopya yazdırılır. Yazdırılacak toplam etiket sayısı on olur.
- 7. Yazdır öğesine tıklayın.

Akıllı Yapıştır ile Çoklu Etiketlerin Hızlı Bir Şekilde Yazdırılması

Etiket yazdırmak için, Akıllı Yapıştır'ı kullandığınızda, etiketler, halihazırda seçili etiket düzeni kullanılarak biçimlendirilir. Panodan, bir metin veya ayrılmış (CSV) dosyadan veri kullanarak yazdırabilirsiniz.

Panodan çoklu etiket yazdırmak için

- 1. Panoya etiket olarak yazdırmak istediğiniz metni kopyalayın.
- Düzenle menüsünden Panodan Akıllı Yapıştır öğesini seçin. Kaç etiketin yazdırılacağını bildiren bir iletişim kutusu görüntülenir.
- 3. Tamam seçeneğine tıklayın.

Gösterilen sayıda etiket yazdırılır.

Bir metin dosyasından çoklu etiket yazdırmak için

1. Düzenle menüsünden Dosyadan Akıllı Yapıştır öğesini seçin.

Aç iletişim kutusu görüntülenir.

 Gezinin ve yazdırılacak veriyi içeren metin veya CSC dosyasını seçin ve ardından Aç öğesine tıklayın.

Size kaç etiketin yazdırılacağını gösteren bir iletişim kutusu görüntülenir.

3. Tamam seçeneğine tıklayın.

Gösterilen sayıda etiket yazdırılır.

Veri Alma ve Yazdırma

DYMO Label yazılımını kullanarak, Microsoft Access (Windows), Microsoft Excel, metin dosyaları ve Evrensel Veri Bağlantıları (UDL) (Windows) dahil bir dizi standart veritabanı biçiminden yazdırabilirsiniz.

Veritabanı bilgisi, bir değişken Metin, Adres veya Barkod nesnesine yerleştirilebilir. Etiketinizin üzerinde birden fazla Adres, Metin veya Barkod nesnesi varsa, kullanılabilir nesnelerin her birini eklemek için alanları seçebilirsiniz.

Veri almak ve yazdırmak için

- 1. Kullanmak istediğiniz etiket türünü ve düzenini seçin.
 - Etiket düzeninizin en az bir değişken Metin, Adres veya Barkod nesnesi içerdiğinden emin olun.
- Dosya menüsünden, Veri Al ve Yazdır'ı seçin ve ardından aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - Yeni bir veri kümesi almak veya yazdırmak için Yeni'yi seçin.
 - Yazdırmak için, kaydedilen bir veri ve düzen kümesini seçin.
 - Veri Alma ve Yazdırma sihirbazı başlatılır.
- 3. Veri kaynağınızı seçmek ve etiketlerinizi yazdırmak için sihirbaz içerisindeki yönergeleri izleyin.

Akıllı Yapıştır Hakkında

DYMO Label yazılımı, etiketleri diğer programlardan alınan verileri kullanarak hızlı bir şekilde yazdırmanızı sağlayan bir Akıllı Yapıştır özelliği içerir. Akıllı Yapıştır kullanarak, kelime işlemci, elektronik tablo ya da diğer benzer bir programda oluşturulan bir listeden çoklu etiketleri öncelikle verileri panoya kopyalayarak yazdırabilirsiniz. Veya Akıllı Yapıştır kullanarak metinde içerilen veriyi veya ayrılmış dosyaları yazdırabilirsiniz.

Aşağıdaki konular etiketleri hızlı bir şekilde yazdırmak için Akıllı Yapıştır uygulamasını kullanabileceğiniz farklı yolları anlatmaktadır.

- Bir Kelime İşlemciden Akıllı Yapıştır Kullanımı
- Bir Elektronik tablodan Akıllı Yapıştır Kullanımı
- Bir Metin Dosyasından Akıllı Yapıştır Kullanımı

Akıllı Yapıştır ile Çoklu Etiketlerin Hızlı Bir Şekilde Yazdırılması

Etiket yazdırmak için, Akıllı Yapıştır'ı kullandığınızda, etiketler, halihazırda seçili etiket düzeni kullanılarak biçimlendirilir. Panodan, bir metin veya ayrılmış (CSV) dosyadan veri

kullanarak yazdırabilirsiniz.

Panodan çoklu etiket yazdırmak için

- 1. Panoya etiket olarak yazdırmak istediğiniz metni kopyalayın.
- Düzenle menüsünden Panodan Akıllı Yapıştır öğesini seçin. Kaç etiketin yazdırılacağını bildiren bir iletişim kutusu görüntülenir.
- 3. Tamam seçeneğine tıklayın.

Gösterilen sayıda etiket yazdırılır.

Bir metin dosyasından çoklu etiket yazdırmak için

- Düzenle menüsünden Dosyadan Akıllı Yapıştır öğesini seçin. Aç iletişim kutusu görüntülenir.
- 2. Gezinin ve yazdırılacak veriyi içeren metin veya CSC dosyasını seçin ve ardından Aç öğesine tıklayın.

Size kaç etiketin yazdırılacağını gösteren bir iletişim kutusu görüntülenir.

3. Tamam seçeneğine tıklayın.

Gösterilen sayıda etiket yazdırılır.

Akıllı Yapıştır Bir Elektronik Tablodan Yazdırma

Elektronik Tablo programından kopyaladığınız bir metnin sıralarını yapıştırmak için Akıllı Yapıştır kullandığınızda her sıraya ayrı bir etiket gibi davranılır ve sıra içindeki her hücreye etiket üzerindeki ayrı bir satır gibi davranılır.

Örneğin

Aşağıdaki elektronik tablodaki sıralar iki üç satırlı etiket olarak yazdırılır: biri DYMO için; diğeri Newell Rubbermaid için.



Akıllı Yapıştır kullanarak bir elektronik tablodan veri yazdırmak için

- 1. Elektronik pano programınızdan etiket olarak yazdırmak istediğiniz veriyi panoya kopyalayın.
- 2. DYMO Label yazılımı içinde, geçerli olan düzenin yazdırmak istediğiniz etiket için doğru olduğundan emin olun.
- 3. Düzenle menüsünden Panodan Akıllı Yapıştır öğesini seçin.

Kaç etiketin yazdırılacağını gösteren bir iletişim kutusu görüntülenir.

4. **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Gösterilen sayıda etiket yazdırılır.

Akıllı Yapıştır Kullanarak Bir Metin Dosyasından Yazdırma

Bir metin dosyasında mevcut olan verileri kullanarak etiket yazdırmak için Akıllı Yapıştır özelliğini kullanabilirsiniz. Metin dosyaları çeşitli yollarla oluşturulabilir, bir metin düzenleme programı ile, bir veritabanı uygulamasından dışa aktarılarak ve benzeri şekillerde. Bir veritabanından dışarı veri aktardığınızda, tipik olarak girişin her kısmı virgül veya tab ile ayrılmış ve her giriş satır başı veya satır besleme ile ayrılmış bir ayrılmış dosya (CSV) oluşturursunuz.

Akıllı Yapıştır etiket üzerinde bir ayırıcı karakterin göründüğü her yere bir satır boşluğu ekler. Ayırıcı olarak virgül kullanıldığında, etikette yazdırmak istediğiniz virgüllerin tımak içerisine alındığından emin olun. Bir satırbaşı/satır besleme tespit edildiğinde, yeni bir etiket başlatılır.

Örneğin

Aşağıdaki metin satırları (virgül kullanılarak ayrılmıştır):

DYMO, 44 Commerce Road,"Stamford, CT 06902"

Newell Rubbermaid, 10B Glenlake Parkway, "Atlanta, GA 30328"

iki adet üç satırlı etiket yazdırır: biri DYMO için; diğeri Newell Rubbermaid için.

DYMO 44 Commerce Road Stamford, CT 06902

Newell Rubbermaid 10B Glenlake Parkway Atlanta, GA 30328

Başka bir örnekte, aşağıdaki üç satırlı metin, üç adet iki satırlı metin olarak yazdırılır:



Ayırıcı karakter, ABD dışındaki ülkeler için farklı olabilir. Akıllı Yapıştır işlevini kullanırken, liste ayırıcı karakter, kullanılan Windows liste ayırıcısını temel alır (ya da bölgesel ayarı).

Bir metin dosyasından çoklu etiket yazdırmak için

- 1. DYMO Label yazılımı içinde, geçerli olan düzenin yazdırmak istediğiniz etiket için doğru olduğundan emin olun.
- Düzenle menüsünden Dosyadan Akıllı Yapıştır öğesini seçin. Aç iletişim kutusu görüntülenir.
- 3. Gezinin ve yazdırılacak veriyi içeren metin veya CSC dosyasını seçin ve ardından Aç öğesine tıklayın.

Size kaç etiketin yazdırılacağını gösteren bir iletişim kutusu görüntülenir.

4. Tamam seçeneğine tıklayın.

Gösterilen sayıda etiket yazdırılır.

Akıllı Yapıştır Kullanarak Bir Kelime İşlemciden Yazdırma

Microsoft Word gibi bir kelime işlemci programdan metin kopyalayarak etiketlerinizi hızlı bir şekilde yazdırabilirsiniz. Bir kelime işlemcisinden metin kopyalarken, tipik olarak bir adreste olduğu gibi metnin birden fazla satırını alabilirsiniz. Bu durumda, her bir etiket için metin, ya tek bir boş satır ile ya da satırbaşı/satır besleme ile ayrılır.

Metnin herhangi bir yerinde boş satır göründüğünde Akıllı Yapıştır yeni bir etikete başlar. Etiket boş satır içermiyorsa, Akıllı Yapıştır metnin her satırı için yeni bir etiket oluşturur.

Örneğin

Aşağıdaki iki adres tek bir boş satır ile ayrılır. Bu yüzden metin iki adet üç satırlı etiket halinde yazdırılır.



Bununla birlikte, aşağıdaki örnekteki liste hiçbir boş satır içermez. Bu yüzden metin üç tek satırlı etiket halinde yazdırılır.



Akıllı Yapıştır kullanarak bir kelime işlemciden veri yazdırmak için

- 1. Kelime işlemci programınızdan etiket olarak yazdırmak istediğiniz veriyi panoya kopyalayın.
- 2. DYMO Label yazılımı içinde, geçerli olan düzenin yazdırmak istediğiniz etiket için doğru olduğundan emin olun.
- Düzenle menüsünden Panodan Akıllı Yapıştır öğesini seçin. Kaç etiketin yazdırılacağını gösteren bir iletişim kutusu görüntülenir.
- Tamam seçeneğine tıklayın.
 - Gösterilen sayıda etiket yazdırılır.

Bir Yazıcının Seçilmesi

Bilgisayarınızda birden fazla etiket yazıcısı kuruluysa, yazdırmadan önce uygun yazıcıyı seçmeniz gerekebilir.

Bilgisayarınızda kurulu olan tüm etiket yazıcıları Yazdırma alanında görüntülenir.



Bir yazıcı seçmek için

1. Yazdırma alanındaki yazıcı resmine tıklayın.

Bilgisayarınızda kurulu olan tüm etiket yazıcıları görüntülenir. Ancak, sadece seçilen geçerli etiket türünü yazdırabilecek yazıcılar kullanılabilirdir.

 Yazdırmak istediğiniz yazıcıyı seçin. Seçilen yazıcı Yazdırma alanında görüntülenir.

LabelWriter Twin Turbo Yazıcısından Yazdırma

LabelWriter Twin Turbo yazıcısı, yan yana iki etiket yazıcısı olma özelliğine sahiptir; bu sayede, iki tür etiket yükleyebilir ve yazdırabilirsiniz.

Bilgisayarınızın üzerine LabelWriter Twin Turbo yazıcısı kurulduğunda, her bir etiket rulosu yazıcı listesinde ayrı yazıcılar olarak görünür. Yazdıracağınız etiket rulosu mavi ile çerçevelenmiş bir şekilde ve yeşil ok ile gösterilir. Örmeğin:



Twin Turbo ile Sol Rulo seçili

LabelWriter Twin Turbo yazıcısından yazdırırken, yazdırmak istediğiniz etiket rulosunu vurgulu olarak seçmelisiniz.

Her İki Etiket Rulosunun da Kullanılması

Ruloda kalandan daha fazla etiket yazdırmanız gerektiğinde, LabelWriter Twin Turbo yazıcı otomatik olarak bir rulodan diğerine geçebilir. Örneğin, 225 adreslik bir posta listesini

yazdırdığınızı ve sol etiket rulosunda sadece yaklaşık 100 etiket kaldığını varsayın. Her iki ruloyu da kullanmayı seçebilirsiniz ve yazıcının sol rulosunda etiket kalmadığında, etiketler tüm etiketler yazdırılana kadar otomatik olarak sağ rulo üzerinden yazdırılmaya başlar.

Bu seçimi kullanmak için, yazıcının her bir tarafına aynı tür etiket yüklemeniz gerekir.

Her iki Ruloyu da kullanmak için

- 1. Yazıcının iki tarafına da aynı tür etiket yükleyin.
- 2. Yazdırma alanında Her iki ruloyu da kullan onay kutusunu işaretleyin.

Her iki ruloyu da kullan onay kutusunu işaretlediğinizde, seçili yazıcı resmi iki rulonun da kullanılacağını göstermek üzere değişir.



Baskı Kalitesinin Ayarlanması

LabelWriter yazıcınızla etiketleri yazdırırken kullanılan baskı kalitesi ayarlarını değiştirebilirsiniz. Bu ayar barkodları veya bazı resimleri yazdırırken önemli olabilir.

Baskı kalitesini seçmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. LabelWriter yazıcı sekmesini seçin.
- 3. Baskı kalitesi öğesinin altında, aşağıdaki ayarlardan birini seçin:
 - Metin çoğu etiket için kullanılan varsayılan yazdırma ayarlarını kullanmak için.
 - Barkod ve grafikler baskı kalitesini barkodlar ve resimler için ideal hale getirmek için.
 - Otomatik etiket içeriğine göre baskı kalitesini otomatik olarak belirlemek için.
- 4. **Tercihler** iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Şerit Etiket Hizalamasının Değiştirilmesi

Şerit etiket yazdırılırken, etiketin başına ve sonuna bir boş alan eklenir. Normalde, boşluk etiketin her iki ucunda da aynıdır. Bununla birlikte, başında ya da sonunda daha az boşluk bırakarak şerit etiketi yazdırma seçeneği de mevcuttur.

Etiket hizalamayı değiştirmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.

- 2. Şerit yazıcı sekmesini seçin.
- 3. Etiket hizalaması öğesinin altında, aşağıdaki ayarlardan birini seçin:
 - Sol etiketin başlangıcında daha az boşluk bırakmak için.
 - Orta etiketin her iki ucunda da eşit miktarda boşlukla yazdırmak için.
 - Sağ etiketin uç kısmında daha az boşluk bırakmak için.
- 4. **Tercihler** iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Etiketler Arasındaki Kesme İşaretlerinin Yazdırılması

Çoklu şerit etiketler yazdırırken, etiketlerin nereden kesilmesi gerektiğini göstermek için her etiket arasına etiket ayırıcısı kesme işareti basmayı seçebilirsiniz.

Aynı zamanda bir sonraki etiketi yazdırmadan önce her etiketi otomatik olarak kesmeyi de seçebilirsiniz. Yazıcı modelinize bağlı olarak, yazıcı etiketleri ya otomatik olarak keser veya devam etmeden önce elle kesebilmeniz için duraklatır.

Etiket ayırıcısını değiştirmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. Şerit yazıcı sekmesini seçin.
- 3. Etiket ayırıcısı öğesinin altında, aşağıdakilerden birini seçin:
 - Yazdırılırken her bir etiketi kes her etiketi bir sonraki etiketi yazdırmadan önce duraklatmak veya kesmek için.
 - Etiketler arasındaki kesme işaretlerini yazdır basılan her etiketin arasındaki işaretleri yazdırmak için.
- 4. **Tercihler** iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Yazdırılacak Varsayılan Kopya Sayısının Ayarlanması

Varsayılan yazdırılacak kopya sayısını istediğiniz herhangi bir değere ayarlayabilirsiniz. Yazdırmaya hazır olduğunuzda her zaman bu ayarı değiştirebilirsiniz.

Varsayılan yazdırılacak kopya sayısını değiştirmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. İşlevsel sekmesini seçin.
- 3. Varsayılan yazdırılacak kopya sayısı altında, kopyalar kutusu içerisine varsayılan olarak kullanılacak kopya sayısını girin.
- 4. **Tercihler** iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Bölüm 11

Düzenin Tasarlanması

DYMO Label yazılımı, hemen kullanabileceğiniz birçok örnek düzen sağlar. Örnek düzenler, özel bir tür etiket için gereksinim duyduğunuz tasarım nesnelerinin birçoğunu içerir. Örneğin, Geniş Gönderim etiketi aşağıdaki nesneleri içeren örnek bir düzendir:

- alıcı adresini tutmak için bir Adres nesnesi
- gönderici adresinizi tutmak için bir Metin nesnesi
- şirket logonuzu veya bir başka resmi tutmak için bir Resim nesnesi
- logo ve gönderici adresini alıcının adresinden ayırmak için bir yatay çizgi nesnesi



Aynı zamanda kendi özel etiket düzenlerinizi tasarlayabilir ve kaydedebilirsiniz. Düzeninizi kaydettiğinizde, o düzen ilgili etiket türünü her seçtiğinizde kullanılabilir olacaktır.

Aşağıdaki yollarla kendi özel düzeninizi oluşturmaya başlayabilirsiniz:

- Boş bir düzen ile başlama
- Mevcut bir düzenin değiştirilmesi

Yeni Bir Düzenin Oluşturulması

Boş bir düzenle başlayıp ardından istediğiniz nesneleri ekleyerek yeni bir düzen oluşturabilirsiniz.

Aynı zamanda mevcut bir düzeni değiştirmek suretiyle de yeni bir düzen oluşturabilirsiniz.

Yeni bir düzen oluşturmak için

- 1. Etiketler sekmesini seçin.
- Kullanmak istediğiniz etiket türünü seçin ve ardından boş düzeni işaretleyin. Düzenleme alanında boş bir etiket görünür.
- 3. Ekle sekmesini seçin.
- 4. Etiketinize istediğiniz herhangi bir nesneyi ekleyin.
- 5. Nesneleri gerektiği gibi değiştirin.
- 6. Düzeninizi kaydedin.

Her bir tasarım nesnesinin tam bir açıklamasını yapmak için Tasarım Nesnelerinin Eklenmesi bölümüne bakın.

Örnek Bir Düzenin Değiştirilmesi

İstediğinize yakın örnek bir düzenle başlayıp ihtiyaçlarınıza uyan bir düzen oluşturabilirsiniz. Başlanacak düzeni seçtikten sonra halihazırda etiket üzerinde görünen nesneleri değiştirmeye başlayabilirsiniz, etiketinizde bulunmasını istediğiniz ek nesneleri ekleyin ve istediğiniz diğer değişiklikleri yapın.

Mevcut bir düzeni değiştirmek için

- 1. Etiketler sekmesini seçin.
- 2. Kullanmak istediğiniz etiket düzenini seçin ve ardından düzeninizin görünmesini istediğiniz şekle en yakın şekilde uyuşan örnek düzeni belirleyin.
- 3. Düzen içindeki nesneler üzerinde istediğiniz değişiklikleri yapın.
- 4. İstediğiniz herhangi başka bir nesneyi ekleyin ve değiştirin.
- 5. Düzeninizi kaydedin.
- Bir Adres veya Metin nesnesi içindeki metni istediğiniz zaman düzenleyebilirsiniz. Bununla birlikte, bir nesnede herhangi bir değişiklik yapmak için Ekle sekmesini seçmiş olmanız gerekir.

Bir Düzenin Kaydedilmesi

Özel tasarlanmış düzenlerinizi daha sonra kullanmak üzere kaydedebilirsiniz. Bir düzeni kaydettiğinizde, o düzen, Etiket Çeşitleri sekmesinden aynı etiket türünü her seçtiğinizde kullanılabilir düzenlerden biri olarak görünür.

Bir düzeni kaydetmek için

- 1. Kendi özel düzeninizi tasarlayın.
- Dosya menüsünden Düzen Olarak Kaydet öğesini seçin. Farklı kaydet iletişim kutusu görüntülenir.
- 3. **Dosya adı** kutusu içinde düzen için bir ad girin ve **Kaydet** öğesine tıklayın. Düzen artık Etiket Çeşitleri sekmesinden kullanılabilir.

Tasarım Nesnelerinin Eklenmesi

Düzen üzerine tasarım nesneleri ekleyerek kendi etiket düzeninizi oluşturabilirsiniz.

Bir etiket üzerindeki her bilgi parçası ayrı bir nesnedir. Örneğin, logo bir Resim nesnesi, gönderici adresi bir Metin nesnesi, alıcı adresi bir Adres nesnesidir, vs.



Tüm nesneler, Ekle sekmesinden eklenir. Aşağıdaki nesne türlerini düzeninize ekleyebilirsiniz:

- Adres
- Metin
- Sayaç
- Tarih ve Saat
- Barkod
- Şekil
- Resim
- Küçük Resim
- Bir Adres veya Metin nesnesi içindeki metni istediğiniz zaman düzenleyebilirsiniz. Bununla birlikte, bir nesnede herhangi bir değişiklik yapmak için Ekle sekmesini seçmiş olmanız gerekir.

Bir Adres Nesnesinin Eklemesi

Bir Adres nesnesi, Metin nesnesine benzer; ancak, adlar ve adresler gibi etiketten etikete değişen bilgiyi yazdırmak için tasarlanmıştır.

Adres nesneleri, varsayılan olarak Adres Defterine bağlantılı değişken metin nesneleridir. Aynı zaman da içerik değişmesin diye bir Adres nesnesini sabit Metin nesnesi de yapabilirsiniz.

Sabit metinli bir Adres nesnesi içeren bir etiket veya düzeni kaydettiğinizde, adres metni etiketin veya düzenin bir parçası olarak kaydedilir. Değişken metinli bir Adres nesnesi içeren bir etiket veya düzeni kaydettiğinizde, adres etiketin veya düzenin bir parçası olarak kaydedilmez.

Bir Adres nesnesi eklemek için

- 1. Ekle sekmesini seçin.
- 2. 📑 Adres öğesine çift tıklayın.

Etiketinize yeni bir adres nesnesi eklenir.

- 3. Nesneleri gerektiği gibi taşıyın ve yeniden boyutlandırın.
- 4. Bir adresi doğrudan Adres nesnesine girin ya da Adres Defterinden bir giriş seçin.
- 5. Biçimlendirme araç çubuğunu kullanarak metni biçimlendirin.
- 6. Nesneye sağ tıklayın ve ardından Özellikler öğesini seçin.
- 7. Adres Nesnesi Özellikleri iletişim kutusunda istenen değişiklikleri yapın ve ardından Tamam öğesine tıklayın.
- Bir nesneyi yeniden boyutlandırmak için, bir nesne seçin ve karakter kutusu üzerinde bir tutamacı sürükleyin.

Adres	Nesnesi	Özellikleri
/ (ai 00	110011001	0201111011

Intelligent Mail barcode	Intelligent Mail barcode ABD Posta Servisi tarafından postaları sınıflandırmak ve izlemek için kullanılır. Yukarı- Intelligent Mail barcode adresin üzerine yerleştirilir. Aşağı- Intelligent Mail barcode adresin altına yerleştirilir. Yok - Intelligent Mail barcode Adres nesnesinden kaldırılır. Varsayılan ayar.
Sabit adres	Nesne içinde bir sabit adres kullanmak için bu onay kutusunu işaretleyin. Nesnenin değişken adres verisine sahip olması için bu onay kutusunun işaretini kaldırın.
Renk ayarları	Metin rengi - Metniniz için renk belirler. Arka plan rengi - Nesneniz için arka plan rengi belirler.
Yansıma	Etiketinize metnin bir ayna imajı eklenir.
Metin ölçekleme	Yok - Nesneye sığdırmak için metni yeniden boyutlandırmaz. Sığdırmak İçin Küçült - Nesneye sığdırmak için metni küçültür. Otomatik Sığdır - Nesneye sığdırmak için metni küçültür veya büyültür.
Yatay hizalama	Sol - Nesne içerisinde metni sola hizalar. Orta - Nesne içerisinde metni ortalar. Didier Moine FROMAÏ 41 bis, Avenue de l'Europe 71860 Vélizy Villacoublay France Sağ - Nesne içerisinde metni sağa hizalar. Blok ortala - Nesne içerisinde metin bloğunu ortalar. Metnin her satırının son kenarı hizalanır. Didier Moine FROMAÏ 41 bis, Avenue de l'Europe 71860 Vélizy Villacoublay France
Dikey hizalama	Üst - Metni nesnenin üst kenarına hizalar. Orta - Nesne içerisinde metni dikey olarak ortalar. Alt - Metni nesnenin alt kenarına hizalar.

Bir Metin Nesnesinin Eklenmesi

Oluşturduğunuz bir çok etiket adresten başka metinler için Metin nesneleri içerecektir. Metnin görünümünü özelleştirebilirsiniz; sözgelimi, yazı tipini, yazı tipi boyutunu ve metni iki yana yasla özelliğini değiştirebilirsiniz.

Bir Metin nesnesi eklemek için

- 1. Ekle sekmesini seçin.
- Metin öğesine çift tıklayın.
 Etiketinize yeni bir Metin nesnesi eklenir.
- 3. Nesneleri gerektiği gibi taşıyın ve yeniden boyutlandırın.
- 4. Metin nesnesine bazı metinler girin.
- 5. Biçimlendirme araç çubuğunu kullanarak metni biçimlendirin.
- 6. Nesneye sağ tıklayın ve ardından Özellikler öğesini seçin.
- 7. **Metin Nesnesi Özellikleri** iletişim kutusunda istenen değişiklikleri yapın ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.
- Bir nesneyi yeniden boyutlandırmak için, bir nesne seçin ve karakter kutusu üzerinde bir tutamacı sürükleyin.

Metin Nesnesi Özellikleri

Renk ayarları	Metin rengi - Metniniz için renk belirler. Arka plan rengi - Nesneniz için arka plan rengi belirler.
Değişken nesne olarak işlev göster	Nesnenin değişken metni kabul etmesi için bu onay kutusunu işaretleyin. Nesne içinde bir sabit adres kullanmak için bu onay kutusunun işaretini kaldırın.
Dikey metin	Nesne içerisinde metni dikey olarak yerleştirin.
Yansıma	Etiketinize metnin bir ayna imajı eklenir.
Metin ölçekleme	Yok - Nesneye sığdırmak için metni yeniden boyutlandırmaz. Sığdırmak İçin Küçült - Nesneye sığdırmak için metni küçültür. Otomatik Sığdır - Nesneye sığdırmak için metni küçültür veya büyültür.
Yatay hizalama	Sol - Nesne içerisinde metni sola hizalar. Orta - Nesne içerisinde metni ortalar. BIII Spritzer Spritzer Bottle Company General Manager Sağ - Nesne içerisinde metni sağa hizalar. Blok ortala - Nesne içerisinde metin bloğunu ortalar. Metnin her satırının son kenarı hizalanır. BIII Spritzer Spritzer Bottle Company General Manager
Dikey hizalama	Üst - Metni nesnenin üst kenarına hizalar. Orta - Nesne içerisinde metni dikey olarak ortalar. Alt - Metni nesnenin alt kenarına hizalar.

Bir Dairesel Metin Nesnesinin Eklenmesi

Metni bir eğri boyunca yerleştirmek için, Dairesel Metin nesnesi kullanabilirsiniz. Bir Dairesel Metin nesnesi, DVD'ler ya da şişe üstleri gibi yuvarlak ya da eğri öğelerin etiketlendirilmesi için kullanışlıdır. Bu nesne, aynı zamanda eğri metinli diğer etiket türlerini geliştirmek için de kullanışlıdır.

Eğri metnin çoklu satırlarını oluşturmak için, metnin her satırını farklı bir Dairesel Metin nesnesi içine yerleştirin.

Metni, nesnenin üstünde ya da altında ortalanan bir tam daire içerisine yerleştirmeyi de seçebilirsiniz. Metnin yarım bir dairenin üst ya da alt yayı boyunca yerleştirilmesini de seçebilirsiniz.

Bir Dairesel Metin nesnesi eklemek için

- 1. Ekle sekmesini seçin.
- 2. **Dairesel Metin** öğesine çift tıklayın.

Etiketinize yeni bir Dairesel Metin nesnesi eklenir.

- 3. Nesneye sağ tıklayın ve ardından Özellikler öğesini seçin.
- 4. Nesne için bir metin girin ve **Dairesel Metin Nesnesi Özellikleri** iletişim kutusunda tüm diğer değişiklikleri yapın ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.
- 5. Nesneleri gerektiği gibi taşıyın ve yeniden boyutlandırın.
- Bir nesneyi yeniden boyutlandırmak için, bir nesne seçin ve karakter kutusu üzerinde bir tutamacı sürükleyin.

Dairesel Metin Nesnesi Özellikleri

Metni görüntüle	Etiketin üzerinde görünmesini istediğiniz metni girin.
Değişken nesne olarak işlev göster	Nesnenin değişken metni kabul etmesi için bu onay kutusunu işaretleyin. Nesne içinde bir sabit adres kullanmak için bu onay kutusunun işaretini kaldırın.
Yansıma	Etiketinize metnin bir ayna imajı eklenir.
Ekran metni	Tam daire - Metni tam daire içinde gösterir. Üst yay - Metni dairenin üst eğrisi boyunca gösterir.
Metni ortalama konumu	Üst - Metni tam daire içinde görüntülemeyi seçerseniz, metni dairenin üstüne ortalar.



Bir Resim Nesnesinin Eklenmesi

Herhangi bir etiket türüne bir resim eklemek için Resim nesnelerini kullanabilirsiniz. Etiketinize bir Resim nesnesi eklediğinizde, varsayılan logonuzu eklemeyi, panodan veya bilgisayarınızdaki bir dosyadan bir resim eklemeyi ya da Windows için video destekleyen (QuickCam gibi) bir video kamera veya video-yakalama kartından bir stil resmi yakalamayı ve eklemeyi seçebilirsiniz.

Aşağıdaki resim dosyası türlerini kullanabilirsiniz:

BMP GIF PNG JPG TIF

Bir resim alınırken en iyi sonuçlara ulaşmak için, alınan resmin boyutunun etikette görünecek olan resmin boyutuna yakın olduğundan emin olun. Örneğin, firma logonuzu bir gönderim etiketine yazdırmak isterseniz, 5 x 7 inç boyutlarında bir logo resmi almamalısınız. Renkli resimleri kullanırken de dikkatli olun. Yazdırma işlemi sırasında resim siyah ve beyaza dönüştürülürse, beklenmeyen sonuçlar meydana gelebilir. Uygun oldukça, siyah ve beyaz veya gri tonlamalı resimler kullanın.

Bir Resim nesnesi eklemek için

- 1. Ekle sekmesini seçin.
- 2. **Resim** öğesine çift tıklayın.

Resim Nesnesi Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.

- 3. Resim nesnesine eklemek istediğiniz resmin kaynağını seçin.
- Resme uygulamak istediğiniz özellikleri seçin ve Tamam öğesine tıklayın. Seçilen resim etikete, Resim nesnesinin içine eklenir.
- 5. Nesneleri gerektiği gibi taşıyın ve yeniden boyutlandırın.

Bir nesneyi yeniden boyutlandırmak için, bir nesne seçin ve karakter kutusu üzerinde bir tutamacı sürükleyin.

Önizleme	İçe aktardığınız resmi önizleyin.
Yatay hizalama	Sol - Resmi nesnenin sol kenarına hizalar. Orta - Nesne içerisinde resmi ortalar. Sağ - Resmi nesnenin sol kenarına hizalar.
Dikey hizalama	Üst - Resmi nesnenin üst kenarına hizalar. Orta - Nesne içerisinde resmi dikey olarak ortalar. Alt - Resmi nesnenin alt kenarına hizalar.
Resim kaynağı	 Pano - Panodan bir resim ekler. Canlı video kamera (Sadece Windows) - Bilgisayarınıza bağlı video kamerası ya da başka bir Windows uyumlu aygıt için Video tarafından oluşturulan bir duruk resmi yakalar ve yerleştirir. Bu seçenek, sadece bilgisayarınızda uyumlu bir video aygıtı kurulu olduğunda geçerlidir. Varsayılan logo dosyasını kullan - Tercihlerim içerisinde belirlediğiniz varsayılan logoyu ekler. Dosya - Dosyadan bir resim ekler.
Ölçek	Yok - Resmi ölçeklendirmeyin. Gerdir - Nesneyi doldurmak için resmi gerdirir. Orantılı - Nesneye uyması için resmi orantılı bir şekilde ölçeklendirir.
Kenarlık	Tür - Bir kenarlık türü seçer. Renk - Kenarlığınız için renk seçer.
Video(Sadece Windows)	Aygıt - Kullanılacak video aygıtını belirler.

Resim Nesnesi Özellikleri

Bir Şekil Nesnesinin Eklenmesi

Etiketinize dikey ve yatay satırlar ekleyebileceğiniz gibi dikdörtgenler, daireler veya eğriler de ekleyebilirsiniz.

Şekil nesnesi eklemek için

- 1. Ekle sekmesini seçin.
- 2. Sekil öğesine çift tıklayın.

Şekil Nesnesi Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.

- 3. Etiketinize eklenecek şekil türünü seçin.
- 4. Şekle uygulamak istediğiniz özellikleri seçin ve **Tamam** öğesine tıklayın. Şekil etiketinize eklenir.
- 5. Nesneleri gerektiği gibi taşıyın ve yeniden boyutlandırın.
- Bir nesneyi yeniden boyutlandırmak için, bir nesne seçin ve karakter kutusu üzerinde bir tutamacı sürükleyin.

<u>,</u>	
Şekil	Etiketinize eklemek istediğiniz şekil türünü seçin: dikdörtgen, elips, yatay çizgi veya dikey çizgi.
Çizgi	Kalınlık - Bir çizgi kalınlığı belirler. Renk - Bir çizgi rengi seçer.
Doldur	Renk - Şeklinizi doldurmak için bir renk seçer.
Önizleme	Şeklin etiketiniz üzerinde nasıl görüneceğini gösterir.

Şekil Nesnesi Özellikleri

Bir Barkod Nesnesinin Eklenmesi

Adresler için Intelligent Mail barkodlarına ek olarak birçok diğer barkod biçim ve türüne dayanan barkodları içeren etiketler de oluşturabilirsiniz. Code 39 (aynı zamanda Code 3 of 9 da denir), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar, QR ve PDF417 barkodlarından seçebilirsiniz.

Bu belge, barkod türleri arasındaki farkı zaten anladığınızı ve barkodları şirketinizde kullanmak üzere bir plana sahip olduğunuzu varsaymaktadır. Barkodlar hakkında daha ayrıntılı bilgi edinmek isterseniz, yerel kütüphanelerde ve kitapçılarda birçok mükemmel Açıklama kitabı bulabilirsiniz.

Bilginin sabit bir parçasını görüntüleyen barkodlar ekleyebilir veya etiket üzerindeki bir başka bilgi parçasına bir barkod bağlayabilirsiniz. Barkod o nesnenin içerdiklerini yansıtabilsin diye bir Sayaç, Metin veya Adres nesnesine barkod bağlayabilirsiniz.

Örneğin, parça numaraları içeren bir Metin nesnesini parça numarasını kodlamak için tasarlanan bir barkoda bağlarsanız, barkod, Metin nesnesine girilen numarayı kodlayacaktır. Metin nesnesindeki parça numarasını değiştirirseniz, barkod, değişikliği yansıtmak için, otomatik olarak güncellenir.

Tüm QR code tarayıcıları aynı değildir. Oluşturmakta olduğunuz QR code'un barkodu taramak için kullanılmasını beklediğiniz QR code tarayıcılarla çalışacağını doğrulayın.

Barkod eklemek için

- 1. Ekle sekmesini seçin.
- 2. **Barkod** öğesine çift tıklayın.

Etiketinize yeni bir Barkod nesnesi eklenir. Varsayılan olarak, nesne sabit bir veri ile Code 39 barkodu içerir.

- 3. Nesneye sağ tıklayın ve ardından Özellikler öğesini seçin.
- 4. Barkod Nesnesi Özellikleri iletişim kutusunda istenen değişiklikleri yapın ve ardından Tamam öğesine tıklayın.
- 5. Nesneleri gerektiği gibi taşıyın ve yeniden boyutlandırın.
- Bir nesneyi yeniden boyutlandırmak için, bir nesne seçin ve karakter kutusu üzerinde bir tutamacı sürükleyin.

Barkod Nesnesi Özellikleri

Barkod türü	Etiketinize eklenecek barkod türünü seçin.
Veri	Barkod oluşturmak için kullanılacak metni girin.
Değişken nesne olarak işlev göster	Değişken metin kullanarak barkod oluşturmak için bu onay kutusunu işaretleyin.
Nesneye bağlı	Etiketinizin üzerindeki barkod oluşturmak için veri içeren bir nesne için referans adı seçin. Bu seçenek etiket üzerinde birden fazla değişken nesneye sahipseniz gereklidir.
Hizalama	Sol - Nesne içerisinde barkodu sola hizalar. Orta - Nesne içerisinde barkodu ortalar. Sağ - Nesne içerisinde barkodu sağa hizalar.
Barkod boyutu	 Barkodunuz için bir boyut seçin. Seçtiğiniz barkod boyutunun uygulamanızla birlikte çalışacağından emin olun. D1 şerit etiketlerde en iyi sonuçlar için Orta veya Büyük seçin.
Barkod metnini göster	Yok - Barkodu yazdırmaz. Üzerine - Barkod metnini barkodun üzerine yerleştirir. Altına - Barkod metnini barkodun altına yerleştirir. Yazı tipi - Barkod metninin yazı tipini değiştirir.
QR Code Özellikleri	
Barkod türü	Etiketinize eklenecek barkod türünü seçin.
Veri	 Barkod oluşturmak için kullanmak istediğiniz veri türünü seçin: Metin - Tüm karakterler kabul edilir. Telefon numarası - Geçerli telefon numarası. E-posta - Geçerli e-posta adresi; Konu satırı gerekli değildir. SMS metin mesajı - Geçerli telefon numarası; Metin alanı gereklidir. Vcard - Ad ve Adres alanları gereklidir. Web sayfası - Geçerli URL.
Hizalama	Sol - Nesne içerisinde barkodu sola hizalar. Orta - Nesne içerisinde barkodu ortalar. Sağ - Nesne içerisinde barkodu sağa hizalar.
Barkod boyutu	 Barkodunuz için bir boyut seçin. Seçtiğiniz barkod boyutunun uygulamanızla birlikte çalışacağından emin olun. D1 şerit etiketlerde en iyi sonuçlar için Orta veya Büyük seçin.
PDF417 Özellikleri	
Barkod türü	Etiketinize eklenecek barkod türünü seçin.
Veri	Barkod oluşturmak için kullanılacak metni girin.
Hizalama	Sol - Nesne içerisinde barkodu sola hizalar.

	Orta - Nesne içerisinde barkodu ortalar. Sağ - Nesne içerisinde barkodu sağa hizalar.
Barkod boyutu	 Barkodunuz için bir boyut seçin. Seçtiğiniz barkod boyutunun uygulamanızla birlikte çalışacağından emin olun. D1 şerit etiketlerde en iyi sonuçlar için Orta veya Büyük seçin.

Bir Sayaç Nesnesinin Eklenmesi

Etiket düzenine bir Sayaç nesnesi yerleştirerek, etiketleri otomatik ve ardışık biçimde numaralandırabilirsiniz.

Sayaç numaralarından önce ya da sonra görünmesini istediğiniz metni tanımlayabilirsiniz. Bununla birlikte, başlangıç sayısını, sayma için kullanılacak artım (1, 2, 10 vb), sayıların en az genişliğini belirleyebilir ve sayıların önüne sıfır ekleyebilirsiniz.

Sayılar ve metin için, yazı tipi ayarları ile metin ve sayıların yatay ve dikey hizalamalarını da değiştirebilirsiniz. Sayma bilgisini dikey formatta yazdırabilir ve etiketlerde sayaç bilgisi yansıma görüntüleri oluşturabilirsiniz.

Etiketler, yazdırılırken özelliklerinize göre otomatik olarak numaralandırılır. Geçerli sayı ve diğer ayarlar, düzenleme alanında görüntülenen etiket üzerinde görünür.

Sayaç nesnesi eklemek için

- 1. Ekle sekmesini seçin.
- 2. **Sayaç** öğesine çift tıklayın.

Etiketinize 001 içeren yeni bir Sayaç nesnesi eklenir.

- 3. Nesneye sağ tıklayın ve ardından Özellikler öğesini seçin.
- 4. Sayaç Nesnesi Özellikleri iletişim kutusunda istenilen değişiklikleri yapın ve ardından Tamam öğesine tıklayın.
- 5. Nesneleri gerektiği gibi taşıyın ve yeniden boyutlandırın.
- Bir nesneyi yeniden boyutlandırmak için, bir nesne seçin ve karakter kutusu üzerinde bir tutamacı sürükleyin.

Sayaç Nesnesi Özellikleri

Eklenecek metin	Önce - Sayaçtan önce görünmesini istediğiniz herhangi bir metin girin. Sonra - Sayaçtan sonra görünmesini istediğiniz herhangi bir metin girin. Örneğin, sıralı olarak numaralandırılmış 10 CD'lik bir set oluşturmak isterseniz Diski Önce kutusuna ve 10'u Sonra kutusuna girebilirsiniz. Etiketlerinizi yazdırdığınızda ilk etiket "Disk 1 / 10," ikinci etiket "Disk 2 / 10," olarak okunur ve bu şekilde devam eder.
Başlatma konumu	Sayacın başlama konumu için bir numara girin.
Sayma	Arttırılacak numarayı girin.
Genişlik	Sayaç için etiket üzerinde saklanacak minimum boşluk sayısını girin.
Sayıların önünde sıfır kullanarak yazdır	Sayaç numaralarından önce sıfırları ekle. Daha küçük sayıların önüne sıfır koyarak yazdırmak için, Genişlik ve Sayıların Önünde Sıfır kullanarak yazdır seçeneğini birlikte kullanın. Örmeğin, genişlik için 5 sayısını belirlediniz ve Sayıların Önünde Sıfır Kullanarak Yazdır seçeneğini işaretlediniz. Bu durumda, 10 ile numaralandırılmış bir etiket yazdırırsanız, sayı, 00010 olarak yazdırılır (sayının önündeki sıfırlarla 5- karakter genişliğindedir). Sayıların Önünde Sıfır Kullanarak Yazdır seçeneğini işaretlemezseniz, aynı etiket, sayının önünde üç boş alan ile 10 olarak yazdırılır.
Yazı tipi ve renk	 Yazı tipi (Windows) - Yazı tipini boyutunu ve stilini değiştirir. Yazı tipi (Mac) - Yazı tipini, boyutunu, stilini ve rengini değiştirir. Metin rengi (Windows) - Metniniz için renk belirler. Arka plan rengi - Nesneniz için arka plan rengi belirler.
Dikey metin	Nesne içerisinde metni dikey olarak yerleştirin.
Yansıma	Etiketinize metnin bir ayna imajı eklenir.
Metin ölçekleme	Yok - Nesneye sığdırmak için metni yeniden boyutlandırmaz. Sığdırmak İçin Küçült - Nesneye sığdırmak için metni küçültür. Otomatik Sığdır - Nesneye sığdırmak için metni küçültür veya büyültür.
Yatay hizalama	 Sol - Nesne içerisinde metni sola hizalar. Orta - Nesne içerisinde metni ortalar. Sağ - Nesne içerisinde metni sağa hizalar.
Dikey hizalama	Üst - Metni nesnenin üst kenarına hizalar. Orta - Nesne içerisinde metni dikey olarak ortalar. Alt - Metni nesnenin alt kenarına hizalar.

Bir Tarih ve Saat Nesnesinin Eklenmesi

Tarih ve Saat nesnelerini içeren etiketlere geçerli tarih ve/veya saati otomatik olarak yazdırabilirsiniz.

Tarih ve Saat nesnesi kullanarak, geçerli tarih ve/veya saati ile tarih ve saat metni öncesi ve sonrası metin yazdırabilirsiniz. Aynı zamanda, tarih ve saat için kullanılan biçimi de değiştirebilir ve etiket üzerindeki tarih ve saatin görünüm ve konumunu denetleyebilirsiniz.

Bir Tarih ve Saat nesnesi eklemek için

- 1. Ekle sekmesini seçin.
- 2. **Zarih ve Saat** öğesine çift tıklayın.

Etiketinize yeni bir Tarih ve Saat nesnesi eklenir. Varsayılan olarak, nesne geçerli tarihi içerir.

- 3. Nesneye sağ tıklayın ve ardından Özellikler öğesini seçin.
- 4. **Tarih ve Saat Nesnesi Özellikleri** iletişim kutusunda istenen değişiklikleri yapın ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.
- 5. Nesneleri gerektiği gibi taşıyın ve yeniden boyutlandırın.
- Bir nesneyi yeniden boyutlandırmak için, bir nesne seçin ve karakter kutusu üzerinde bir tutamacı sürükleyin.

Biçim	Tarih için bir biçim seçin.
Saat ekle	Etiketinizin üzerine tarih-ile birlikte saat ekleyin.
24 saatlik zaman kullan	24 saat zaman biçimini kullanarak saati görüntüler.
Tarih ekleme	Tarih-ekleme sadece saat ekle.
Eklenecek metin	Önce - Tarih ve saatten önce nesne üzerinde görünmesini istediğiniz herhangi bir metin ekler. Sonra - Tarih ve saatten sonra nesne üzerinde görünmesini istediğiniz herhangi bir metin ekler
Yazı tipi ve renk	 Yazı tipi (Windows) - Yazı tipini boyutunu ve stilini değiştirir. Yazı tipi (Mac) - Yazı tipini, boyutunu, stilini ve rengini değiştirir. Metin rengi (Windows) - Metniniz için renk belirler. Arka plan rengi - Nesneniz için arka plan rengi belirler.
Dikey metin	Nesne içerisinde metni dikey olarak yerleştirin.
Yansıma	Etiketinize metnin bir ayna imajı eklenir.
Metin ölçekleme	Yok - Nesneye sığdırmak için metni yeniden boyutlandırmaz. Sığdırmak İçin Küçült - Nesneye sığdırmak için metni küçültür. Otomatik Sığdır - Nesneye sığdırmak için metni küçültür veya büyültür.
Yatay hizalama	Sol - Nesne içerisinde metni sola hizalar. Orta - Nesne içerisinde metni ortalar. Sağ - Nesne içerisinde metni sağa hizalar.
Dikey hizalama	Üst - Metni nesnenin üst kenarına hizalar. Orta - Nesne içerisinde metni dikey olarak ortalar. Alt - Metni nesnenin alt kenarına hizalar.

Tarih ve Saat Nesnesi Özellikleri

Küçük Resmin Kullanılması

DYMO Label yazılımı etiketlerinize hızlı bir şekilde ekleyebileceğiniz bir çok kullanışlı küçük resim içerir. Küçük Resim kitaplığındaki resimlerin farklı kategoriler halinde düzenlenmesi, kullanmak istediğiniz küçük resmi bulmayı çabuk ve hızlı hale getirir.

Ayrıca, resimler ekleyerek veya silerek Küçük Resim kitaplığını özelleştirebilirsiniz.

Etiketlerinize küçük resim ekleme ve Küçük Resim kitaplığını özelleştirme konusunda bilgi için aşağıdaki konuları gözden geçirin.

- Etiketinize Küçük Resim Eklenmesi
- Küçük Resim Kitaplığına bir Resim Eklenmesi
- Küçük Resim Kitaplığından bir Resmin Silinmesi
Etiketinize Küçük Resim Eklenmesi

DYMO Label yazılımı etiketlerinize hızlı bir şekilde ekleyebileceğiniz bir çok kullanışlı küçük resim içerir.

Küçük resim eklemek için

- 1. Ekle sekmesini seçin.
- 2. Küçük Resim kitaplığında, etiketinize eklemek istediğiniz resme çift tıklayın.
 - Eklemek istediğiniz resmi görmüyorsanız, istediğiniz kategori başlığını tıklayarak o kategoriye ait tüm resimleri görüntüleyin.

Seçilen resim etiketinize eklenir.

- 3. Nesneleri gerektiği gibi taşıyın ve yeniden boyutlandırın.
- Bir nesneyi yeniden boyutlandırmak için, bir nesne seçin ve karakter kutusu üzerinde bir tutamacı sürükleyin.

Küçük Resim Kitaplığına bir Resim Eklenmesi

DYMO Label yazılımı etiketlerinize hızlı bir şekilde ekleyebileceğiniz bir çok kullanışlı küçük resim içerir. Ayrıca, Küçük Resim kitaplığına kendi resimlerinizi de ekleyebilirsiniz. Küçük Resim kitaplığına aşağıdaki dosya türlerini ekleyebilirsiniz: BMP, JPG, GIF, TIF ve PNG.

Özel küçük resim eklemek için

- 1. Ekle sekmesini seçin.
- Küçük Resim alanında, Töğesine tıklayın. Ac iletisim kutusu görüntülenir.
- 3. Küçük Resim kitaplığına eklenecek resmi gezinerek bulun ve seçin, ardından Aç öğesine tıklayın.

Resim, Küçük Resim kitaplığının Küçük Resimlerim bölümüne eklenir.

Küçük Resim Kitaplığından bir Resmin Silinmesi

Küçük Resim Kitaplığından istediğiniz zaman bir resmi silebilirsiniz.

Küçük resim silmek için

- 1. Ekle sekmesini seçin.
- 2. Küçük Resim alanında, 🔟 öğesine tıklayın.

Resim, Küçük Resim kitaplığından silinir.

Yakalanan bir Ekranın Etiketinize Eklenmesi

Masaüstünüzden bir görüntüyü hızla yakalayabilir ve bunu etiketinize ekleyebilirsiniz.

Masaüstünüzdeki bir görüntüyü yakalamak ve eklemek için

- 1. Araç çubuğu üzerinde 🚾 simgesini tıklayın.
- İmleci, tutulacak alanın etrafında bir seçim kutusu çizecek şekilde sürükleyin. Ekranı Yakala iletişim kutusu görüntülenir.

3. Tutamaçları sürükleyerek resmi istediğiniz gibi kırpın ve ardından **Ekle**'ye tıklayın. Seçili alan etiketinize eklenir.

Yazı Tipinin Değiştirilmesi

DYMO Label yazılımı, Adres veya Metin nesnesindeki metnin bir bölümü ya da tamamı için yazı tipi boyutu ve stilini hızlı bir şekilde değiştirmek için kullanabileceğiniz bir biçimlendirme araç çubuğu içerir.

Sisteminizde yüklü olan tüm TrueType yazı tipleri kullanılabilirdir.

Metin içeren farklı türdeki nesneler için yazı tipini değiştirmek amacıyla nesne Özelliklerini kullanın.

Yazı tipini değiştirmek için

- 1. Değiştirilecek metni seçin.
 - Nesnedeki tüm metni değiştirmek için, nesneyi seçin.
- 2. Yazı tipi, boyutu ve sitilinde istenilen değişiklikleri yapmak için biçimlendirme araç çubuğunu kullanın.

Bir Sembolün Eklenmesi

Etiketinize bir özel karakter ya da simge ekleyebilirsiniz. Kullanılabilir simgeler, sisteminizde kurulu yazı tipleri tarafından belirlenir. Seçilen yazı tipinin değiştirilmesi, kullanılabilir simgeleri değiştirir.

DYMO Label yazılımı sadece TrueType yazı tiplerini destekler.

Bir simge eklemek için

- 1. İmleci simge eklemek istediğiniz noktaya yerleştirin.
- 2. Yerleştir menüsünden Simge seçeneğini seçin.
- 3. Yazı Tipi listesinden eklemek istediğiniz simgeyi içeren yazı tipini seçin (Sadece Windows).
- Eklemek istediğiniz simgeyi seçin ve Yerleştir seçeneğine tıklayın.
 Seçili simge, metnin yazı tipi boyutu ile eşleşen bir boyutta etiket üzerine yerleştirilir.

Metnin Hizalanması

Metin, Adres, Sayaç ve Tarih ve Saat nesnelerindeki metnin hizalanma şeklini seçebilirsiniz. Etiketteki nesneyi hizalamak için, bkz Nesnelerin Hizalanması.

Metni hizalamak için

- 1. Hizalamak istediğiniz metni içeren nesneyi seçin.
- 2. Araç çubuğundaki Özellikler öğesine tıklayın.

Seçilen nesneler için Özellikler iletişim kutusu görüntülenir.

- 3. Yatay hizalama ve Dikey Hizalama altında uygulamak istediğiniz hizalama seçeneğini işaretleyin ve ardından Tamam öğesine tıklayın.
- Biçimlendirme araç çubuğunu kullanarak aynı zamanda hizalama seçeneklerini de ayarlayabilirsiniz.

Bir Dikey Metnin Oluşturulması

Metin, Adres, Sayaç veya Tarih ve Saat nesnelerindeki herhangi bir metni dikey olarak yazdırabilirsiniz. Dikey metin yazdırırken, nesnedeki ilk satırın her bir karakteri, bir önceki satırın üstüne yerleştirilerek ayrı bir satırda yazdırılır. Nesne içinde metnin her satırı farklı bir sütun olarak yazdırılır.

Bu seçeneği video kaseti ya da cilt sırtı etiketleri için, hızlı biçimde dikey yönelimli metin oluşturmak amacıyla kullanabilirsiniz.

Dikey metin oluşturmak için

- Dikey yapmak istediğiniz metni içeren nesneye çift tıklayın.
 O nesne için Özellikler iletişim kutusu görüntülenir.
- 2. **Metin efektleri** seçeneğinin altındaki **Dikey metin** onay kutusunu işaretleyin ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.

Metin şimdi seçilen nesne içerisinde dikey olarak görünür.

Nesnelerin Hizalanması

Çoklu nesneleri yatay, dikey ya da her iki biçimde doğru bir şekilde hizalayabilirsiniz. Nesneler, ilk seçilen nesnenin konumuna göre hizalanır. Örneğin, bir Metin nesnesi, bir Adres nesnesi ve bir satır nesnesine sahipseniz ve Adres ile satır nesnelerinin sol taraflarının Metin nesnesiyle aynı noktada başlamasını istiyorsanız, önce Metin nesnesini ardından da diğer iki nesneyi seçin.

Bir Adres veya Metin nesnesi içindeki metni istediğiniz zaman düzenleyebilirsiniz. Bununla birlikte, bir nesnede herhangi bir değişiklik yapmak için Ekle sekmesini seçmiş olmanız gerekir.

Nesneleri hizalamak için

- 1. Hizalamak istediğiniz nesneleri seçin.
- 2. Düzen menüsünden Nesneleri Hizala öğesini seçin.
- 3. Uygulamak istediğiniz yatay ve dikey hizalama seçeneklerini belirleyin.
- 4. Tamam seçeneğine tıklayın.

Nesneler seçimleriniz doğrultusunda etiket üzerinde hizalanır.

Tüm nesneleri etiket üzerinde yatay veya dikey olarak ortalamak için **Etiketin ortası** seçeneğini işaretleyin.

Nesnelerin Döndürülmesi

Nesneleri ayrı ayrı veya aynı anda döndürebilirsiniz.

Şekil nesneleri döndürülemez.

Bir nesneyi döndürmek için

- 1. Döndürmek istediğiniz nesneyi seçin.
- 2. Düzen menüsünden Nesne Döndür seçeneğine gidin ve ardından nesneyi döndürmek için bir miktar seçin.

Nesnelerin Yeniden Boyutlandırılması

Bir nesneyi etiketiniz üzerindeki bir başka nesnenin boyutuna göre yeniden boyutlandırabilirsiniz. Nesneler, ilk seçilen nesnenin boyutuna göre yeniden boyutlandırılır. Örmeğin, bir Metin nesnesi, bir satır nesnesi ve bir Resim nesnesine sahipseniz ve Metin ve satır nesnelerini Metin nesnesiyle aynı boyutta olacak şekilde yeniden boyutlandırmak istiyorsanız, önce Resim nesnesini ardından da diğer iki nesneyi seçin.

Bir Adres veya Metin nesnesi içindeki metni istediğiniz zaman düzenleyebilirsiniz. Bununla birlikte, bir nesnede herhangi bir değişiklik yapmak için Ekle sekmesini seçmiş olmanız gerekir.

Nesneleri yeniden boyutlandırmak için

- 1. Yeniden boyutlandırmak istediğiniz nesneleri seçin.
- 2. Düzen menüsünden Nesneleri Yeniden Boyutlandır öğesini seçin.
- 3. Uygulamak istediğiniz genişlik ve yükseklik seçeneklerini belirleyin.
- 4. Tamam seçeneğine tıklayın.
 - Nesneler seçimleriniz doğrultusunda etiket üzerinde yeniden boyutlandırılır.
- Tek bir nesneyi yeniden boyutlandırmak için, bir nesne seçin ve karakter kutusu üzerinde bir tutamacı sürükleyin.

Bir Resme Kenarlık Eklenmesi

Bir kenarlık herhangi bir resme eklenebilir. Eklemek istediğiniz kenarlığın türünü ve rengini seçebilirsiniz.

Bir resme kenarlık eklediğinizde, kenarlık resmin içerdiği nesneleri değil gerçek resmi çevreler.

Kenarlık eklemek için

1. Kenarlık eklemek istediğiniz resme çift tıklayın.

Resim Nesnesi Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.

- 2. Kenarlık altında, aşağıdakileri yapın:
 - a. Tür listesinden kullanılacak kenarlık türünü seçin.
 - b. Renk listesinden kenarlık için kullanılacak rengi seçin.
- 3. Tamam seçeneğine tıklayın.

Şerit Etikete Kenarlık Ekleme

DYMO Label yazılımı, şerit etiketlere kenarlık eklemek için seçeneklere sahiptir. Etikete bir kenarlık eklediğinizde, kenarlık tüm etiketi çevreler. Aynı zamanda Resim nesnesine de kenarlık ekleyebilirsiniz.

Şerit etikete kenarlık eklemek için

- 1. Bir Şerit etiket düzeni seçin.
- 2. Araç çubuğunda 🖾 öğesini tıklayın ve ardından etikete eklenmek üzere bir kenarlık seçin.

Nesnelere Gölgeleme Eklenmesi

Etiketiniz üzerindeki metin ve arka plan rengini değiştirerek etiketinize gölgeleme ekleyebilirsiniz. Metin, adres, sayaç, tarih ve saat ve Dairesel Metin nesneleri için metin ve arka plan rengini değiştirebilirsiniz.



Bir nesneye gölgeleme eklemek için

- Gölgeleme eklemek istediğiniz nesneye çift tıklayın. Nesne Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.
- 2. Arka plan rengi listesinden nesne için kullanılacak arka plan rengini seçin.
- 3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Metin rengi listesinden nesne için bir metin rengini seçin.
 - Mac için, aşağıdakilerden birini uygulayın:
 - Adres veya Metin nesnesi için **Metin rengi** listesinden nesne için bir metin rengini seçin.
 - Sayaç, Tarih ve Saat veya Dairesel Metin nesneleri için Yazı tipi seçeneğinin yanındaki Değişiklik öğesine tıklayın ve ardından nesne için bir metin rengi seçin.

Değişken Metin Nesnesinin Oluşturulması

Tüm Adres nesneleri, etiketten etikete değişen bilgileri barındırmak için tasarlanır. Örneğin, Adres nesneleri, Adres Defterinden seçtiğiniz bir girişi otomatik olarak görüntüler. Ayrıca, panodan doğrudan bir Adres nesnesi içerisine otomatik olarak bilgi yapıştırabilirsiniz.

Normalde, Metin ve Dairesel Metin nesneleri, sadece, doğrudan Metin nesnesine ya da Dairesel Metin Özellikleri iletişim kutusuna girdiğiniz sabit bilgileri görüntüleyebilir. Bununla birlikte, bir Metin ya da Dairesel Metin nesnesinin bir Adres nesnesinde olduğu gibi değişken bilgi görüntülemesini sağlayabilirsiniz (yani, bir düz Metin nesnesini "değişken Metin nesnesi"ne dönüştürebilirsiniz).

Örnek olarak, yaka kartı etiketi oluşturduğunuzu varsayın. "Merhaba, benim adım" şeklinde sabit metin barındıracak bir Metin nesnesi oluşturabilir ve kişinin adını barındırmak için de bir değişken Metin nesnesi oluşturabilirsiniz. Örneğin, daha sonra adları doğrudan değişken Metin nesnesine Akıllı yapıştır kullanarak yapıştırabilirsiniz ya da etiketleri yazdırmadan önce birden fazla adı eklemek için Adres Defterini kullanabilirsiniz.

Değişken Metin nesnesi oluşturmak için

1. Değişken Metin nesnesi yapmak istediğiniz Metin veya Dairesel Metin nesnesine sağ tıklayın ve ardından **Özellikler** öğesini seçin.

Seçilen nesneler için Özellikler iletişim kutusu görüntülenir.

2. Değişken nesne olarak işlev göster onay kutusunu işaretleyin ve ardından Tamam öğesine tıklayın.

Seçilen nesne artık bir değişken Metin nesnesidir.

Bölüm 12

Adres Defterinin Kullanılması

DYMO Label yazılımı, adresleri ve yaygın olarak kullandığınız diğer bilgileri kaydedebileceğiniz DYMO Adres Defterini içerir. İstediğiniz kadar Adres Defteri oluşturabilirsiniz. Yazılımla birlikte yüklenen varsayılan Adres Defteri, Örnek Adres Defteri olarak adlandırılmıştır. Bu Adres Defteri'ni düzenleyebilir veya silip kendi Adres Defterinizi oluşturabilirsiniz.

Adres Defteri sekmesinden aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Bir fare tıklaması ile Adres Defterinizden etikete bilgi girebilirsiniz.
- İstediğiniz kadar Adres Defteri oluşturun.
- Outlook Kişilerinizdeki veya Mac Adres Defterinizdeki adresleri kullanarak etiketleri yazdırın (Mac OS v10.2 veya üstü).
- Bir başka uygulamada oluşturulan bir adres veya veri listesini alın.
- Adres Defterini kullanarak, istediğiniz adresi hızlı bir şekilde bulun.
- Bir Adres Defterinden diğerine kolaylıkla geçiş yapın.

Yeni Bir Adres Defterinin Oluşturulması

Adresleri veya diğer verileri tutmak için birden fazla Adres Defteri oluşturabilirsiniz. Adres Defterine adres ya da veri almak isterseniz, önce bilgiyi almak istediğiniz Adres Defterini oluşturmalısınız.

DYMO Label yazılımı ile birlikte yüklenen varsayılan Adres Defteri, Örnek Adres Defteri olarak adlandırılmıştır.

Yeni bir Adres Defteri oluşturmak için

1. Adres Defteri menüsünden Yeni öğesini seçin.

Yeni Adres Defteri iletişim kutusu görünür.

- 2. Adı kutusu içine yeni Adres Defteri için bir ad girin.
- 3. Adres Defterini kaydetmek için varsayılan konumu kabul edin veya farklı bir konum belirtmek için **Gözat** öğesine tıklayın.
- 4. İçerik listesinden aşağıdakilerden birini seçin:
 - Adres Listesi adres verilerini içeren yeni bir Adres Defteri oluşturmak için.
 - Veri Listesi adres olmayan verileri içeren yeni bir Adres Defteri oluşturmak için.
- 5. Tamam seçeneğine tıklayın.

Mevcut bir dosyadan içe veri aktarmak isteyip istemediğinizi soran bir uyarı görünür.

- 6. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Boş bir Adres Defteri oluşturmak için Hayır öğesine tıklayın.
 - Mevcut bir dosyayı almak için **Evet** öğesine tıklayın ve ardından **Adres Defteri Alma Sihirbazı** içindeki talimatları izleyin.

Yeni Adres Defteri kaydedilir ve Adres Defteri sekmesinde görüntülenir.

Bir Adresin Eklenmesi

Bilgiyi yazarak ya da verileri başka bir kaynaktan yapıştırarak, adresleri Adres Defterine teker teker de ekleyebilirsiniz. Aynı zamanda, sınırlanmış bir metin veya Microsoft Excel dosyasından bir adres bilgisi listesini de alabilirsiniz.

Adres Defteri, metnin ilk satırına dayalı olarak ad ve soyadları otomatik olarak belirler. Farklı Dosyala ayarı ile girişin nasıl doldurulacağını seçebilirsiniz. Ek olarak, şirket adı gibi belirli bir metnin uygun şekilde doldurulup doldurulmadığından emin olmak için adres anahtar kelimeleri ayarlayabilirsiniz.

Adres Defterine giriş eklemek için

- 1. Adres Defteri sekmesini seçin.
- 2. Geçerli adres kutusunun yanındaki Yeni öğesine tıklayın.
- 3. Yeni adresler için bilgileri, Geçerli adres kutusu içine girin veya yapıştırın.
- 4. Farklı dosyala listesinden adresleri nasıl dosyalamak istediğinizi seçin veya doldurulacak girişe istediğiniz adı girin.
- 5. Kaydet seçeneğini tıklayın.

Yeni adres, düzenleme alanındaki etiket üzerinde görünür ve adresin ilk satırı adres listesinde görünür. Girişler, Farklı dosyala seçeneğine dayalı olarak, alfabetik sırada otomatik olarak sıralanır.

Bir Etiketten Adres Eklenmesi

Düzenleme alanında, etiket üzerine bir adres girdiğinizde, o adresi Adres Defteri'ne kaydetmeyi seçebilirsiniz.

Adres Defterine bir etiketten adres eklemek için

1. Adres Defterinize eklemek istediğiniz adresi içeren Adres nesnesini seçin.

- Etiketinizden birden fazla adresi bir seferde eklemek için, Adres Defterinize eklemek istediğiniz bir adres içeren her bir Adres nesnesini seçin.
- Adres Defteri menüsünden DYMO Adres Defterine Kaydet seçeneğini seçin. Adres, Adres Defterinize eklenir ve adres listesinde görüntülenir.

Bir Adresin Düzenlenmesi

Adresleri, Adres Defterinde istediğiniz bir zamanda düzenleyebilirsiniz.

Adres Defterinde bir adres düzenlemek için

1. Adres Defterinden düzenlemek istediğiniz adresi seçin.

Adres, Geçerli adres kutusunda görüntülenir.

2. Adres üzerinde istediğiniz değişiklikleri yapın ve Kaydet öğesine tıklayın.

Bir Adresin Silinmesi

Aynı anda, Adres Defterinden bir veya daha fazla adres silebilirsiniz. Bir adresi sildiğinizde, sildiğiniz adres, Adres Defterinden kalıcı olarak kaldırılır.

Adres Defterinden bir adresi silmek için

- 1. Adres Defterinden silinecek adresi seçin.
- 2. Adres Defteri sekmesi üzerindeki 🗡 Sil öğesine tıklayın.

Seçili adres, Adres Defterinden silinir.

Outlook Kişileri'ni Kullanma

Outlook Kişileri'nizde saklamış olduğunuz adresleri görüntüleyebilir ve yazdırabilirsiniz. Ayrıca Outlook kişilerinizden adresleri DYMO Adres Defteri'nize kaydedebilirsiniz.

Ancak, DYMO Adres Defteri'nizin aksine, DYMO Label yazılımı içerisinden Outlook Kişileri'nize girişler ekleyemez veya bu girişleri değiştiremezsiniz.

Outlook kişilerinizi görüntülemek için

Adres Defteri listesinden, Outlook Kişileri altında, görüntülemek istediğiniz adresleri içeren Outlook Kişileri klasörünü seçin.

DYMO Label yazılımı seçilen Outlook Kişileri klasörüne bağlanır ve kişi bilgilerinizi adres listesinde görüntüler.

Adres Defteri'nde görüntülenen Outlook kişilerini değiştirmek için

- 1. DYMO Label yazılımını kapatın.
- 2. Kişileri Microsoft Outlook'ta düzenleyin.
- 3. DYMO Label yazılımını yeniden başlatın.

Güncellenen Outlook kişileri şimdi Adres Defteri sekmesinde görüntülenir.

Outlook Kişileri'ni DYMO Adres Defteri'nize kaydetmek için

- 1. Adres Defteri'nize kaydetmek istediğiniz adresleri seçin.
- Adres Defteri menüsünden DYMO Adres Defterine Kaydet'i seçin. Farklı Kaydet iletişim kutusu görünür.
- 3. Aşağıdaki işlemlerden birini yapın:
 - Adresleri mevcut bir Adres Defteri'ne kaydetmek için, adreslerin kaydedileceği DYMO Adres Defteri'ne gidip seçin ve ardından **Kaydet**'e basın.
 - Adresleri yeni bir Adres Defteri'ne kaydetmek için, yeni Adres Defteri için bir adı Dosya adı iletişim kutusuna girin ve ardından Kaydet'e basın.

Seçilen adresler, seçilen DYMO Adres Defteri'ne kaydedilir.

Adres Defterleri Arasında Geçiş Yapma

Birden fazla Adres Defteri oluşturduysanız, etiketleri oluşturmak için kullanmak istediğiniz Adres Defterini seçebilirsiniz. Adres Defterine adres ya da veri almak isterseniz, öncelikle bilgiyi almak istediğiniz Adres Defterini açmanız gerekir.

Adres Defterleri arasında geçiş yapmak için

Açılacak Adres Defterini Adres Defteri listesinden seçin.

Açmak istediğiniz Adres Defteri listede yoksa, Gözat öğesini seçin, gezinin ve açmak istediğiniz Adres Defterini seçin ve ardından Aç öğesine tıklayın. Seçili Adres Defteri, Adres Defteri sekmesinde görüntülenir.

Adres Defterini Arama

Adres Defteri sekmesi üzerindeki Arama kutusunu kullanarak Adres Defterinde görüntülenen adres listelerini hızlı bir şekilde daraltabilirsiniz.

Adres Defterini aramak için

- Arama kutusu içine bazı metinler girin. Bir kelimenin başlangıcında girilen metni içeren tüm adresler adres listesinde görüntülenir.
- 2. İleriki sonuçları geliştirmek için ek metin girin.

Adres Defterini Filtreleme

Aramak istediğiniz her karakter setinin arasına boşluk girerek, kelime başındaki ayrı karakter setleri için arama yapabilirsiniz. Örneğin, "mo" veya "de" ile başlayan kelimeler içeren adresleri aramak istiyorsanız Arama kutusuna "mo de" yazabilirsiniz.

Daha sonra aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak Adres Defterini filtreleyebilirsiniz:

 HERHANGİ BİR kelime - herhangi bir girilen karakter setiyle başlayan kelimeleri içeren adresleri görüntüler.

Örneğin,

Arama kutusuna "mo de" girdiyseniz ve HERHANGİ BİR kelime filtresi kullanıyorsanız, aşağıdaki gibi sonuçlar göreceksiniz:

Ralph Cheatham	Ed <u>Deg</u> as	Alvin C. <u>Mo</u> nk
De wey, Cheatham, and Howe,	Impress Ion Inc.	Cartoon Music
Esq.	689 Brush St	Company
104 <u>Mo</u> ntgomery St	Oakland, CA 94607-	1 N Michigan Ave
San Francisco, CA 94104-4301	3249	Chicago, IL 60602-
		4812

Bu sonuçlar, "mo" veya "de" harfleri ile başlayan kelimeleri içerir.

• TÜM kelimeler - sadece girilen karakter setinin tümüyle başlayan kelimeleri içeren adresleri görüntüler.

Örneğin,

Arama kutusuna "mo de" girdiyseniz ve TÜM kelimeler filtresi kullanıyorsanız, aşağıdaki gibi sonuçlar göreceksiniz:

Ralph Cheatham <u>**De**</u>wey, Cheatham, and Howe, Esq. 104 <u>**Mo**ntgomery St</u> San Francisco, CA 94104-4301

Bu sonuçlar, "mo" ve "de" harfleri ile başlayan kelimeleri içerir.

Adres Defterini filtrelemek için

- 1. Arama kutusunda, aramak istediğiniz karakterleri girin.
- 2. Arama kutusunun yanındaki vögesine tıklayın.
- 3. Filtre kullanımı'na gidin ve ardından HERHANGİ BİR kelime veya TÜM kelimeler öğesini seçin.

Bir Adres Defterinin Verilmesi

Diğer uygulamalarla kullanmak için, bir Adres Defterinden bilgiyi virgülle ayrılmış değer içeren bir (CSV) dosyaya verebilirsiniz. Veriler CSV biçim dosyasına dönüşünce, verileri kişisel bilgi yönetimi (PIM) veritabanına ya da başka bir program türüne alabilirsiniz. Verileri DYMO Label yazılımından verirken, her bir giriş, tek bir kayıt ve her bir satır da, tek bir alan olarak gönderilir.

Bir Adres Defterini vermek için

- Adres Defteri menüsünden Çıkart öğesini seçin. Farklı kaydet iletişim kutusu görüntülenir.
- 2. Verilen dosyayı kaydetmek için klasör seçin.
- 3. Dosya adı kutusu içine dosya için bir ad girin.
- 4. Kaydet seçeneğini tıklayın.

Adres Defteri verisi seçilen konuma verilir.

Bir Adres Defterine Veri Alma

Başka bir uygulamada halihazırda oluşturulan bir adresi ya da veri listesini kullanmak için, listeyi, girişin her bir satırı, virgülle ya da sekme karakterleriyle ve satırbaşı/satır besleme ile ayrılan bir Excel dosyasına veya sınırlanmış bir dosyaya verebilmeniz gerekmektedir. Dosya bir Excel dosyası olmalı veya uzantısı, *.csv ya da *.txt olmalıdır. Listenizi verdikten sonra, adresleri ya da verileri Adres Defterine alabilirsiniz.

Ayırıcı karakter, ABD dışındaki ülkeler için farklı olabilir. Verileri alırken, liste ayırıcı karakter, kullanılan Windows liste ayırıcısını (ya da bölgesel ayarı) temel alır.

Adres Defteri Alma Sihirbazı, adres ya da veri listesinde görünmesini istediğiniz şekilde bilgiyi düzenlemenizi sağlar. Verinin ilk kaydındaki her bir kullanılabilir alan, Alanlar listesinde ayrı bir satırda görünür.

Adres Defterine bir adres listesi aldığınızda, adresleri nasıl dosyalayacağınızı seçersiniz. Adres Defteri Alma Sihirbazı, ad onu takip edecek şekilde adres listesinde soyadı önce görünsün diye, ad ve soyadı otomatik olarak döndüren bir adres döndürme özelliğini içerir. Adresleri bu yolla dosyalamayı seçebilirsiniz veya adresleri tam olarak almakta olduğunuz dosyada gözüktüğü gibi dosyalamayı seçebilirsiniz.

Bir Adres Defterine veri almak için (Windows)

- 1. Yeni bir Adres Defteri oluşturun veya içine veri almak istediğiniz Adres defterini açın.
- 2. Adres Defteri menüsünden Al öğesini seçin. Adres Defteri Alma Sihirbazı çalışır.
- 3. Adres Defteri Alma Sihirbazı içindeki talimatları izleyin.

4. İşlemi tamamladığınızda, Al seçeneğini tıklayın.

Veri, açık olan Adres Defterine alınır ve adres listesinde görüntülenir.

Adres Defteri Anahtar Kelimelerinin Düzenlenmesi (Sadece Windows)

DYMO Label Adres Defteri, ad onu takip edecek şekilde adres listesinde soyadı önce görünsün diye, ad ve soyadı otomatik olarak döndüren bir adres döndürme özelliğini içerir. Adres Defteri anahtar kelimeleri belirli kelimelere soyadı gibi davranılmasını önlemek için kullanılır. Örneğin, adresinizin ilk satırı bir şirket adı içeriyorsa, adres doldururken bu adın döndürülmemesini isteyebilirsiniz.

Üç tip Adres Defteri anahtar kelimesi vardır:

- Ortaklık, Şirket veya Departman gibi Şirket Tanımlayıcıları.
- Dr., Bay veya Bayan gibi Önek Selamlamaları.
- III, Jr. veya M.D gibi Sonek Onurları.

Adres Defteri anahtar kelimelerini ekleyebilir, düzenleyebilir veya silebilirsiniz.

Adres Defteri anahtar kelimelerini değiştirmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. İşlevsel sekmesini seçin.
- Adres Defteri altında Anahtar kelimeleri düzenle öğesine tıklayın. İsim Anahtar Kelimelerini Düzenle iletişim kutusu görünür.
- 4. Anahtar kelimeleri seç listesinden düzenlenecek anahtar kelime türünü seçin.
- 5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Anahtar kelimeyi düzenlemek için, anahtar kelimeye çift tıklayın ve metne istediğiniz herhangi bir değişikliği yapın.
 - Anahtar kelime eklemek için, **Ekle** öğesine tıklayın ve ardından anahtar kelime için metin girin.
 - Anahtar kelime silmek için, listeden silmek istediğiniz anahtar kelimeyi seçin ve ardından **Sil** öğesine tıklayın.
- 6. Değişikliklerinizi kaydetmek ve **İsim Anahtar Kelimelerini Düzenle** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** öğesine tıklayın.

Bölüm 13

Etiketleri Diğer Programlardan Yazdırma

DYMO Label Yazılımı, etiketleri Microsoft Word ve Excel gibi sık kullanılan programlardan yazdırabilmenizi sağlayan bir eklenti serisi içerir. Desteklenen programlardan birine sahipseniz, eklenti, otomatik olarak o program içerisindeki bir araç çubuğu yazdırma düğmesi gibi kurulur.

Eklentiyi seçilen adresleri veya DYMO etiket yazıcınıza diğer bilgileri biçimlendirmek ve yazdırmak için kullanabilirsiniz. Ek olarak, diğer yazıcılardaki ile aynı şekilde, doğrudan diğer programlardan etiket yazıcınıza yazdırabilirsiniz.

Etiketlerinizi aşağıdaki yollarla diğer programlardan yazdırabilirsiniz:

- Microsoft Word Eklentisini Kullanma
- Microsoft Outlook Eklentisini Kullanma (Sadece Windows)
- Microsoft Excel Eklentisini Kullanma
- Etiketleri doğrudan bir başka programdan yazdırmak için, yazıcı sürücülerini kullanma

Word Eklentisini Kullanma (Windows)

DYMO Label Yazılımı, Microsoft Word belgesinden etiketleri hızlı biçimde yazdırmanızı sağlayan bir yazılım eklentisi içerir.

Word Eklentisi, Word programındaki Zarflar ve Etiketler özelliğinde olduğu gibi belgenize bir adres konumlandırır. Ya adres için metin seçebilirsiniz ya da Word programı adresi otomatik olarak konumlandırır.

Eklentiyi, yazdırmadan önce etiketinizi önizlemek ve etiket özelliklerini değiştirmek için kullanabilirsiniz veya en son seçilen ayarlarla bir etiket yazdırmak için Çabuk Baskı kullanabilirsiniz.

Word Eklentisini kullanmak için

- 1. (İsteğe bağlı) Etiketinizin üzerine yazdırmak istediğiniz metni seçin.
- 2. Eklenti araç çubuğundaki 🖾 Etiket Yazdır öğesine tıklayın.

DYMO Word Eklentisi iletişim kutusu görüntülenir.

- 3. Yazdırılacak metin üzerinde gerekli herhangi bir değişikliği yapın.
 - Metin kutusunda veri üzerinde düzenleme yapabilirsiniz ancak bu düzenlemeler orijinal veri üzerinde kaydedilmeyecektir.

- 4. Yazdırma seçeneklerini belirlemek için aşağıdakileri yapın:
 - a. Etiket düzeni seç listesinden kullanılacak etiket düzenini seçin.
 - b. Gerekliyse, Yazıcı seç listesinden bir yazıcı seçin.
 - c. (Sadece Twin Turbo) Etiket rulosu seç listesinden yazdırılacak etiket rulosunu seçin.
 - Farklı bir yazıcı seçmek ve görsel olarak etiket türü veya düzenini seçmek için aynı zamanda Seçenekler öğesine de tıklayabilirsiniz.
- 5. Yazdır öğesine tıklayın.

Seçilen ayarlar kullanılarak bir etiket yazdırılır.

💡 En son ayarları kullanarak bir etiket yazdırmak için 🖾 Çabuk Baskı öğesine tıklayın.

Outlook Eklentisini Kullanma (Sadece Windows)

DYMO Label yazılımı, posta etiketlerini ve kimlik kartlarını doğrudan Microsoft Outlook uygulamasından hızlı biçimde yazdırabilmenizi sağlayan bir yazılım eklentisi içerir. Outlook araç çubuğundaki düğmeyi kullanarak eklentiye erişebilirsiniz. Eklenti Kişiler klasöründen ve herhangi bir Kişi iletişim kutusundan kullanılabilir.

DYMO Outlook Eklentisi, Microsoft Outlook Express ile birlikte çalışmaz.

Eklentiyi, yazdırmadan önce etiketlerinizi önizlemek ve etiket özelliklerini değiştirmek için kullanabilirsiniz veya en son seçilen ayarlarla etiketlerinizi yazdırmak için Çabuk Baskı kullanabilirsiniz.

Outlook Eklentisini kullanmak için

- 1. Etiketleri yazdırmak istediğiniz kişileri seçin.
- 2. Eklenti araç çubuğundaki 💷 Etiket Yazdır öğesine tıklayın.

DYMO Outlook Eklentisi iletişim kutusu görüntülenir.

- 3. Yazdırılacak metin üzerinde gerekli herhangi bir değişikliği yapın.
 - Metin kutusunda veri üzerinde düzenleme yapabilirsiniz ancak bu düzenlemeler orijinal veri üzerinde kaydedilmeyecektir.
- 4. Birden fazla kişi seçtiyseniz, her bir kişi için veriyi gözden geçirmek için İleri öğesine tıklayın.
- 5. Yazdırma seçeneklerini belirlemek için aşağıdakileri yapın:
 - a. Etiket düzeni seç listesinden kullanılacak etiket düzenini seçin.
 - b. Gerekliyse, Yazıcı seç listesinden bir yazıcı seçin.
 - c. (Sadece Twin Turbo) Etiket rulosu seç listesinden yazdırılacak etiket rulosunu seçin.
 - Farklı bir yazıcı seçmek, görsel olarak etiket türü veya düzenini seçmek veya adres biçimini değiştirmek için Seçenekler öğesine de tıklayabilirsiniz.
- 6. Yazdır öğesine tıklayın.

Seçilen kişilerin her biri için bir etiket yazdırılır.

💡 En son ayarları kullanarak etiketleri yazdırmak için 💷 Çabuk Baskı öğesine tıklayın.

Excel Eklentisini Kullanma (Windows)

DYMO Label Yazılımı, Microsoft Excel belgesinden etiketleri hızlı biçimde yazdırmanızı sağlayan bir yazılım eklentisi içerir.

Excel Eklentisi bir sıradaki her sütuna etiket üzerindeki verinin bir satırı gibi ve her sıraya yeni bir etiket gibi davranır.

Eklentiyi, yazdırmadan önce etiketlerinizi önizlemek ve etiket özelliklerini değiştirmek için kullanabilirsiniz veya son seçilen ayarlarla etiketlerinizi yazdırmak için Çabuk Baskı'yı kullanabilirsiniz.

Excel Eklentisini kullanmak için

- 1. Etiketiniz üzerine yazdırmak istediğiniz metni içeren hücreleri seçin.
- 2. Araç çubuğundaki 🖾 Etiket Yazdır öğesine tıklayın.

DYMO Excel Eklentisi iletişim kutusu görüntülenir.

- 3. Yazdırılacak metin üzerinde gerekli herhangi bir değişikliği yapın.
 - Metin kutusunda veri üzerinde düzenleme yapabilirsiniz ancak bu düzenlemeler orijinal veri üzerinde kaydedilmeyecektir.
- Metnin birden fazla sırasını seçtiyseniz, her bir etiket için veriyi gözden geçirmek için İleri öğesine tıklayın.
- 5. Yazdırma seçeneklerini belirlemek için aşağıdakileri yapın:
 - a. Etiket düzeni seç listesinden kullanılacak etiket düzenini seçin.
 - b. Gerekliyse, Yazıcı seç listesinden bir yazıcı seçin.
 - c. (Sadece Twin Turbo) Etiket rulosu seç listesinden yazdırılacak etiket rulosunu seçin.
 - Farklı bir yazıcı seçmek ve görsel olarak etiket türü veya düzenini seçmek için aynı zamanda Seçenekler öğesine de tıklayabilirsiniz.
- 6. Yazdır öğesine tıklayın.

Seçilen metnin her bir sırası için bir etiket yazdırılır.

P En son ayarları kullanarak etiketleri yazdırmak için 🖾 Çabuk Baskı öğesine tıklayın.

Doğrudan Diğer Uygulamalardan Yazdırma

Diğer yazıcılardaki ile aynı şekilde, çoğu programdan doğrudan DYMO etiket yazıcınıza yazdırabilirsiniz. Yazma işlemini daha da kolaylaştırmak için, Microsoft Word ve Outlook gibi bazı sık kullanılan Windows ve Macintosh uygulama programları için yazılım eklentileri ekledik. Eklentiler hakkında daha fazla bilgi için, bkz. Etiketlerin Diğer Programlardan Yazdırılması.

DYMO Etiket yazıcı üzerinde etiketleri DYMO Label yazılımından başka uygulamalarda yazdırmak için aşağıdaki temel prosedürleri tamamlamanız gerekir:

- Yazıcı listesinden DYMO etiket yazıcınızı seçin.
- Yazdırmak istediğiniz etiket türü için doğru yönelimi ve sayfa boyutunu seçin.
- Metin etiket üzerine doğru yazdırılmasını sağlamak için kenar boşluklarını ayarlayın.

Bir Windows uygulamasından etiketlerin nasıl yazdırılacağının bir örneği olarak bkz Doğrudan Microsoft Word Üzerinden Yazdırma.

Bölüm 14

DYMO Label Uygulamasını Özelleştirme

DYMO Label yazılımı, yazılımı istediğiniz gibi kullanabilmeniz için çeşitli özelleştirme seçenekleri içerir. Yazılımı aşağıdaki şekillerde özelleştirebilirsiniz:

- Gönderici Adresimi Ekle
- Logomu Ekle
- Ölçü Birimlerini Değiştir
- Cetvelleri Gizle
- Varsayılan Yazı Tipini Değiştir
- DYMO Ürünlerinin Geliştirilmesine Yardımcı Ol (Sadece Windows)
- Başlangıç Etiketini Seç
- Varsayılan Klasörleri Ayarla
- Diğer Seçenekleri Ayarla
- Çalışma Alanını Büyüt

Gönderici Adresimin Eklenmesi

Bir varsayılan gönderici adresi kaydettiğinizde, gerektiğinde bu gönderici adresini bir Adrese veya Metin nesnesine girebilirsiniz. Varsayılan gönderici adresinizi istediğiniz zaman Tercihler ayarlarından değiştirebilirsiniz.

Gönderici adresinizi eklemek veya değiştirmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, **DYMO Label** menüsünden **Tercihler** öğesini seçin. Tercihler iletişim kutusu görüntülenir.
 - referinter neuşini kutusu görüntürenii.
- 2. Gerekirse, Kullanıcı bilgisi sekmesini seçin.
- 3. Varsayılan gönderici adresi kutusuna adresinizi girin ve ardından Tamam öğesine tıklayın.

Logomun Eklenmesi

Varsayılan logonuz olarak kullanmak üzere bir resim dosyası kaydedebilirsiniz. Varsayılan logonuzu kaydettikten sonra, o logoyu hızlı bir şekilde oluşturduğunuz herhangi bir etikete ekleyebilirsiniz. Varsayılan logonuzu istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz.

Aşağıdaki dosya türlerini logo için kullanabilirsiniz:

BMP GIF PNG

JPG TIF

Varsayılan logonuzu eklemek veya değiştirmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.

Tercihler iletişim kutusu görüntülenir.

- 2. Gerekirse, Kullanıcı bilgisi sekmesini seçin.
- 3. Varsayılan logo öğesinin altındaki Gözat öğesine tıklayın.

Aç iletişim kutusu görüntülenir.

4. Gezinin ve varsayılan logonuz olarak kullanmak istediğiniz resim dosyasını seçin ve ardından Aç öğesine tıklayın.

İletişim kutusunda resmin bir önizlemesi görüntülenir.

5. Tamam seçeneğine tıklayın.

Dilin Değiştirilmesi (Sadece Windows)

Size en tanıdık gelecek dilde çalışabilmeniz için DYMO Label yazılımının ekran dilini değiştirebilirsiniz. Dili değiştirmek sadece yazılımın içindeki metin ve mesajları etkiler. Yazılımın içindeki kullanılabilir özellikler lokal işletim sistemi tarafından belirlenir.

Ekran dilini değiştirmek için

- 1. Düzenle menüsünden Tercihler seçeneğini işaretleyin.
- 2. Genel sekmesini seçin.
- 3. Dil öğesi altında istediğiniz dili seçin.
- 4. Tamam seçeneğine tıklayın.

Dil, DYMO Label yazılımı yeniden başlatılmaksızın anında değişir.

Ölçü Birimlerinin Değiştirilmesi

İngiliz (İnç) ya da Metrik birimlerle çalışmayı seçebilirsiniz.

Ölçü birimleri değiştirmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. Genel sekmesini seçin.
- 3. Ölçü birimleri altında, İngiliz (İnç) veya Metrik seçeneğini işaretleyin.
- 4. **Tercihler** iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Cetvellerin Gizlenmesi

Düzenleme alanında cetvelleri gizlemeyi veya göstermeyi seçebilirsiniz. Varsayılan olarak, cetveller görüntülenir.

Cetvelleri gizlemek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. Genel sekmesini seçin.
- 3. Görüntüle altında, Cetvelleri göster onay kutusunun işaretini kaldırın.
- 4. **Tercihler** iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Varsayılan Yazı Tipinin Değiştirilmesi

Tüm etiketleriniz için kullanılacak varsayılan yazı tipini belirleyebilirsiniz. Ayrı ayrı etiketler için yazı tipini kolaylıkla biçimlendirme araç çubuğundan değiştirebilirsiniz.

Varsayılan yazı tipini değiştirmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. Genel sekmesini seçin.
- 3. Varsayılan yazı tipi bölümünün altındaki Değişiklik öğesine tıklayın.
- 4. Varsayılan yazı tipi olarak kullanılacak yazı tipi, boyutu ve stilini konumlandırın ve seçin ardından **Tamam** seçeneğine tıklayın.
- 5. **Tercihler** iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Başlangıç Etiketinin Seçilmesi

Varsayılan olarak DYMO Label yazılımını her başlattığınızda en son kullandığınız etiket görüntülenir. Bununla birlikte, kaydedilmiş herhangi bir etiketin başlangıç etiketi olarak kullanılmasını seçebilirsiniz.

Başlangıçta görüntülenecek etiketi seçmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. İşlevsel sekmesini seçin.
- 3. Başlangıç etiketi altında, Her zaman bu etiketle başla öğesini seçin.
- 4. Gözat seçeneğine tıklayın.

Aç iletişim kutusu görüntülenir.

- 5. Gezinin ve başlangıç etiketi olarak kullanmak istediğiniz etiketi seçin ve ardından Aç öğesine tıklayın.
- 6. **Tercihler** iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Varsayılan Klasörlerin Ayarlanması

Varsayılan etiket dosyası ve Adres Defteri klasörlerini seçebilirsiniz.

Varsayılan etiket dosyası klasörünü seçmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. Klasörler sekmesini seçin.
- Varsayılan etiket dosyası klasörü kutusunun yanındaki Gözat öğesine tıklayın. Klasörlere Gözat iletişim kutusu görüntülenir.
- 4. Gezinin ve varsayılan klasör olarak kullanılacağınız klasörü seçin ve ardından **Tamam** seçeneğine tıklayın.
- 5. **Tercihler** iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Varsayılan Adres Defteri klasörünü seçmek için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. Klasörler sekmesini seçin.
- Varsayılan Adres Defteri klasörü kutusunun yanındaki Gözat öğesine tıklayın. Klasörlere Gözat iletişim kutusu görüntülenir.
- 4. Gezinin ve varsayılan klasör olarak kullanılacağınız klasörü seçin ve ardından **Tamam** seçeneğine tıklayın.
- 5. **Tercihler** iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Diğer Seçeneklerin Ayarlanması

DYMO Label yazılımı, yazılımı özelleştirmek için pek çok seçeneğe sahiptir. Yazılımı aşağıdaki şekillerde özelleştirebilirsiniz:

- Dosya Kaydet Uyarısını Bastır
- Etiket Boyutunu Denetle Uyarısını Bastır
- Yapıştır Düğmesinin Otomatik Olarak Yazdırmaya Ayarla

Dosya Kaydet Uyarısın Bastırılması

Normalde, DYMO Label yazılımı başka bir etiket açma ya da programdan çıkma girişiminde bulunduğunuzda, değiştirilen etiketteki değişiklikleri kaydetmek isteyip istemediğinizi soran bir uyarı görüntüler. Bununla birlikte, değişikliklerin kaydedilmesi için uyarıda bulunulmak istemezseniz, uyarıyı bastırmayı seçebilirsiniz.

"Dosya kaydet" uyarısını bastırmak için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. İşlevsel sekmesini seçin.
- 3. Seçenekler öğesi altında "Dosya kaydet" uyarısını bastır onay kutusunu seçin.
- 4. **Tercihler** iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Etiket Boyutunu Denetle Uyarısının Bastırılması

DYMO Label yazılımı, belirli bir yazıcı üzerinde yazdırdığınız son etiket boyutunu anımsar. Seçilen etiket türü seçilen yazıcı ile yazdırılan en son etiket türüyle uyuşmazsa, 🕦

Yazdır düğmesi üzerinde görülür. Varsayılan olarak yeni bir etiket boyutu yazdırmaya kalktığınızda, yazdırmadan önce yazıcıya uygun etiketleri yüklediğinizden emin olmanızı isteyen bir onaylama iletişim kutusu görünür. Bununla birlikte, bu uyarı mesajını görmek istemiyorsanız bu uyarıyı bastırmayı seçebilirsiniz.

"Etiket Boyutunu Denetle" uyarısını bastırmak için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. İşlevsel sekmesini seçin.
- 3. Seçenekler öğesi altında Etiket boyutunu denetle uyarısını bastır onay kutusunu seçin.
- Tercihler iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için Tamam seçeneğine tıklayın. İlgili Konular

Yapıştır Düğmesinin Otomatik Olarak Yazdırmaya Ayarlanması

Panodan etiket üzerine her metin yapıştırdığınızda etiket otomatik olarak yazdırılsın diye Yapıştır düğmesini uzatabilirsiniz. 🕋 simgesine her tıkladığınızda, metin panodan

otomatik olarak geçerli etikete yapıştırılır ve etiket yazdırılır. Bu seçenek sayesinde, diğer programlardan bilgi kopyaladığınızda etiketlerin yazdırılması basitleştirilir.

Yapıştır düğmesinin otomatik olarak yazdırmaya ayarlamak için

- 1. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows için, Düzen menüsünden Tercihler öğesini seçin.
 - Mac için, DYMO Label menüsünden Tercihler öğesini seçin.
- 2. İşlevsel sekmesini seçin.
- 3. Seçenekler öğesi altında Yapıştır düğmesi otomatik yazdırır onay kutusunu seçin.
- Tercihler iletişim kutusunu kapatmak ve değişikliklerinizi uygulamak için Tamam seçeneğine tıklayın. İlgili Konular

Bu sayfa çift taraflı baskı için bilinçli olarak boş bırakılmıştır.

Bölüm 15

Etiketler Hakkında

DYMO Label yazılımı ile uyumlu olan tüm DYMO etiket yazıcıları ya DYMO LabelWriter etiket rulosu ya da DYMO D1 etiket kaseti kullanır.

Yazıcınız için ihtiyacınız olan tek malzeme etiketlerdir. Sadece DYMO markalı etiketlerin kullanılmasını öneririz.

DYMO'nun garantisi, DYMO markalı etiketlerin dışında etiket kullanılması halinde meydana gelebilecek arızaları veya zarar/ziyanı kapsamaz. DYMO LabelWriter yazıcılar, termal yazdırma teknolojisine sahip oldukları için, özel olarak tasarlanan ve üretilen etiketleri kullanmanız gerekmektedir. DYMO markalı etiketlerin dışındaki etiketler üzerinde kullanılan termal kaplamalar, uyumlu olmayabilir ve baskı kalitesinin azalmasına ya da yazıcının arızalanmasına yol açabilir.

Etiket Rulosu

LabelWriter etiket ruloları, adres, gönderim ve dosya klasörü etiketleri dahil olmak üzere birçok farklı şekil ve boyutta gelir.

Tüm LabelWriter yazıcıları için DYMO LabelWriter etiket rulolarını kullanın.

Etiket Kaseti

DYMO D1 etiket kasetleri, birçok renk, malzeme ve genişlikte mevcuttur.

LabelWriter Duo ve LabelManager etiket yazıcıları DYMO D1 etiket kasetleri kullanır.

LabelWriter Duo, hem LabelWriter etiket rulosu hem de D1 etiket kaseti kullanır.

Etiket Ruloları Hakkında

DYMO LabelWriter yazıcı, özel işleme tabi tutulan ısıya duyarlı etiketleri yazdırmak için, gelişmiş termal yazdırma teknolojisini kullanır. Yani, etiketleri yazdırmak için, kesinlikle toner, mürekkep kartuşu ya da şerit değiştirmek zorunda kalmazsınız.

Doğrudan Termal yazdırma, ısının termal yazdırma kafasından özel işleme tabi tutulan etiketlere aktarılmasıyla çalışır. Termal yazdırma kafası, işlenen etikete karşı bastırılan bir dizi minyatür ısıtma bileşeni içerir. Isıtma bileşeni özel işleme tabi tutulan etikete dokunduğunda, termal tepkime, etiketteki belli bir noktanın siyaha dönüşmesine yol açar.

DYMO etiket yazıcıları için gerekseyeceğiniz tek malzeme etiketlerdir. Sadece DYMO markalı etiketlerin kullanılmasını öneririz.

Etiketlerin ne kadar uzun süreyle kullanılabilecekleri, nasıl kullanıldıklarına bağlıdır. LabelWriter termal etiketlerin aşağıdaki şekillerde soldukları düşünülmektedir:

- Doğrudan güneş ışığına veya uzun bir süre floresan ışığına maruz kaldıklarında
- Uzun bir süre aşırı sıcaklığa maruz kaldıklarında
- Plastikleştiriciler ile temas ettiklerinde (örneğin, plastik telli dosyalara yerleştirilen etiketlerde)

Özgün ambalajlarında, LabelWriter etiketlerinin raf ömrü 18 aydır. Etiketler kısa süreli uygulamalar (zarflar, paketler vb gibi) için kullanıldığında, solma sorunu yaşanmaz. Etiketler, dosya dolabındaki dosyaların etiketlenmesi için kullanıldığında, uzun yıllar içerisinde yavaş yavaş solma meydana gelir. Güneşe maruz kalan bir rafa yerleştirilen bir not defterinin kenarına uygulanan etiketler, birkaç ayda solma belirtileri gösterir.

Kullanılmadığı zaman etiketlerin ömrünü uzatmak için, etiketleri serin ve kuru bir yerde ve orijinal olarak paketlendikleri siyah torba içinde muhafaza ediniz.

Etiket Kasetleri Hakkında

LabelWriter Duo ve LabelManager etiketleme makineleri DYMO D1 etiket kasetleri kullanır.

D1 etiket kasetleri, birçok renk ve malzemenin yanı sıra aşağıdaki genişliklere sahiptir:

- 1/4 inç (6 mm)
- 3/8 inç (9 mm)
- 1/2 inç (12 mm)
- 3/4 inç (19 mm)
- 1 inç (24 mm)

Kullanabileceğiniz maksimum genişlik etiket yazıcınıza bağlıdır. Kullanabileceğiniz etiket genişlikleri için, yazıcınızla birlikte gelen kullanıcı kılavuzuna bakın.

Etiket kasetlerinin tam listesi ve bölgenizde bunları satan bayilerin adları için, www.dymo.com İnternet adresindeki DYMO Web sitesini ziyaret ediniz.

Yazıcınız için ihtiyacınız olan tek malzeme etiketlerdir. Sadece DYMO marka etiketlerin kullanılmasını öneririz.

Etiket Türünüzün Bulunması

Her bir farklı etiket çeşitlerinin bir önizlemesi Etiketler sekmesi üzerindeki Etiket Çeşitleri bölümünde görüntülenir. Bu önizlemeler, etiket yazıcınıza yüklediğiniz etiketlerle uyuşan etiketleri görsel olarak seçmenize yardımcı olur.

Etiket çeşitleri, kurduğunuz etiket yazıcısının türüne bağlıdır. Etiket yazıcınız sadece LabelWriter etiketleri basıyorsa, bu durumda sadece LabelWriter etiketleri görünür. Etiket yazıcınız sadece D1 etiketleri basıyorsa (örneğin, bir LabelManager 420P veya LabelManager PnP etiket yazıcısı), bu durumda sadece Şerit etiketler görünür. Kurulu birden fazla tür etiket yazıcınız varsa veya bir LabelWriter Duo yazıcı kuruluysa hem LabelWriter etiketleri hem de Şerit etiketler görüntülenir.

Her bir etiket türünün ad ve boyutları her bir etiket türü için önizlemelerin altında konumlandırılmıştır.



Etiket türünüzü bulmak için

- 1. Etiketlerinizin geldiği paket üzerinde etiket türünüz için olan ad ve boyutları bulun.
- 2. Etiketinizi Etiket Çeşitleri listesinde bulun ve ad ve boyutların etiket paketiniz üzerinde görünen ad ve boyutlarlar uyuştuğunu doğrulayın.
- 3. Doğru etiket türünü buluğunuzu ek olarak onaylamak için aşağıdaki işlemi yapın:
 - a. Etiket adının yanındaki veya Düzenleme alanının altındaki iğ öğesine tıklayın.
 O etiket için DYMO parça numaraları listesi görüntülenir.
 - b. Etiket paketi üzerinde etiketiniz için olan DYMO parça numarasını bulun.
 - c. Etiket paketiniz üzerindeki DYMO parça numarasının listedeki parça numaralarından biriyle uyuştuğunu doğrulayın.

Etiketlerin Satın Alınması

DYMO, zarflara adres yazılması, paketlerin gönderilmesi dosya klasörlerinin adlandırılması, tüm ortam türlerinin etiketlenmesi, kimlik kartlarının yazdırılması ve diğer işlemler için uygun etiketler içeren LabelWriter yazıcıları için geniş bir etiket yelpazesi sunar. Tam bir liste DYMO web sitesinde bulunabilir: www.dymo.com ve yazıcınızla birlikte gönderilen etiket kataloğunda.

Etiketleri doğrudan DYMO Corporation'dan ısmarlamak için

DYMO Label yazılımı araç çubuğu üzerinde Etiket Satın Al öğesine tıklayın.

LabelWriter Kablosuz Gelişmiş Seçenekler

DYMO LabelWriter Kablosuz etiket yazıcısı bilgisayarınıza USB yoluyla bağlandığında, yazıcının kablosuz çalışma modunu değiştirebilirsiniz.

Kablosuz modu değiştirmek için

- 1. DYMO LabelWriter Kablosuz etiket yazıcısını seçin.
- Yazdırma alanında etiket yazıcısının yanındaki simgesine tıklayın. LabelWriter Kablosuz Gelişmiş Seçenekler iletişim kutusu açılır.
- 3. Aşağıdaki kablosuz bağlantı seçeneklerinden birini seçin:
 - İstemci İstemci modunu açarak yazıcıyı kablosuz ağınız için yapılandırmanızı sağlar. (Varsayılan mod)

Yazıcınızı ağınız için yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için, bkz. LabelWriter Kablosuz Kullanıcı Kılavuzu.

- Erişim Noktası Doğrudan bağlanmak için yazıcının erişim noktasını açar. Modlardan hiçbiri işaretli değilse, kablosuz mod kapalıdır.
- 4. İletişim kutusunu kapatmak için, Kapatmak için, kapatmak için,

Bölüm 16

LabelManager 500TS Etiket Yöneticisi

DYMO Label yazılımı, Label Manager 500TS etiketleme makinesiyle kullanılmak üzere bir dizi özellik içerir. DYMO Label yazılımını ve bir LabelManager 500TS etiketleme makinenizi kullanarak aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Bir harici veri kaynağından bir etiket kümesi oluşturun ve etiketleme makinesine indirin.
- Etiketleme makinenize Küçük Resim indirin.
- Etiketleri ve Küçük Resimleri etiketleme makinesinden yönetin.

Veri Alma ve Etiket İndirme

Bir veritabanı dosyasından verileri kullanarak etiket oluşturabilir ve LabelManager 500TS etiketleme makinesine indirebilirsiniz. Her etiket benzersiz bir adla kaydedilir. İndirilen etiketler, etiketleme makinenizdeki İndirilenler klasörüne kaydedilir. İndirilen etiketleri etiketleme makinenizde yönetme hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. Etiketleri Yönetme.

Aşağıdaki veritabanı dosyası türlerinden veri alabilirsiniz:

- Microsoft Access
- Microsoft Excel
- Metin *.csv ya da *.txt uzantılı Virgülle Ayrılmış Değerler içeren bir dosya
- Evrensel Veri Bağlantıları Daha fazla bilgi için Evrensel Veri Bağlantısı (*.UDL) üzerindeki Windows belgelerine bakın.

Etiketleme makinenize veri almak ve etiket indirmek için

- 1. DYMO Label yazılımının Yazdırma alanında 💛 öğesine tıklayın.
- 2. Bir elektronik tablodan veya veritabanından etiketler kümesi oluştur ve indir'e tıklayın.
- 3. Veri Al ve İndir sihirbazındaki talimatları izleyin.

Küçük Resim İndirme

LabelManager 500TS etiketleme makinesi, etiketlerinize hızlı bir şekilde ekleyebileceğiniz bir çok kullanışlı küçük resim içerir. Ayrıca, kendi resimlerinizi de etiketleme makinesine indirebilirsiniz. DYMO Label yazılımının Küçük Resim kitaplığının Küçük Resimlerin bölümünden veya doğrudan bilgisayarınızdan resim indirebilirsiniz. Aşağıdaki görüntü dosyaları etiketleme makinenize indirilebilir: BMP, JPG, GIF, TIF ve PNG.

Etiketleme makinesine küçük resim indirmek için

- 1. DYMO Label yazılımının Yazdırma alanında 💛 öğesine tıklayın.
- 2. Küçük Resim İndir'e tıklayın.

Küçük Resim İndir iletişim kutusu görüntülenir.

- 3. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Küçük Resimler altında, etiketleme makinenize indirilecek resmi seçin. Resim İndirme Listesine eklenir.
 - 🚏 öğesine tıklayın, etiketleme makinenize indirmek için bilgisayarınızda bir resme gidip resmi seçin, ardından Aç'a tıklayın.

Resim, İndirme Listesine ve DYMO Label yazılımının Küçük Resim kitaplığının Küçük Resim bölümüne eklenir.

4. İndir'e tıklayın.

İndirme Listesindeki tüm resimler etiketleme makinenize indirilir.

Dosyaları Yönetme

Etiketleme makinenizdeki etiketleri ve küçük resimleri, LabelManager 500TS Dosya Yöneticisi'ni kullanarak DYMO Label yazılımı içerisinden yönetebilirsiniz.

Etiketleri ve küçük resimleri doğrudan etiketleme makinenizde yönetmek için, LabelManager 500TS Giriş ekranına dokunun ve Dosyaları Yönet'i seçin.

Etiketleme makinenizdeki dosyaları yönetme hakkında daha fazla bilgi edinmek için aşağıdaki konuları inceleyin.

- Etiketleri Yönetme
- Küçük Resimleri Yönetme

Etiketleri Yönetme

Etiketleme makinenizde saklanan etiketleri görüntüleyebilir, organize edebilir ve silebilirsiniz.

Etiketler, etiketleme makinenizde aşağıdaki klasörlerde saklanır:

- İndirilenler DYMO Label yazılımını kullanarak etiketleme makinenize indirdiğiniz etiketleri gösterir. İndirilen etiketlerinizi organize tutmak için İndirilenler klasörü içerisinde alt klasörler oluşturabilirsiniz.
- En Son Yazdırılan Etiketleme makinenizde yazdırılmış en son 20 etiketi gösterir.
- Kayıtlı Etiketleme makinenizde oluşturulan ve etiketleme makinenizin belleğine kaydedilen etiketleri içerir. Kayıtlı etiketlerinizi organize tutmak için Kayıtlı klasörü içerisinde alt klasörler oluşturabilirsiniz.

Etiketleme makinenizde saklanan etiketleri görüntülemek için

- 1. DYMO Label yazılımının Yazdırma alanında 🧡 öğesine tıklayın.
- Etiketleme makinesindeki etiketleri ve Küçük Resmi yönet öğesine tıklayın. LabelManager 500TS Dosya Yöneticisi iletişim kutusu görünür.
- 3. Gezinme bölmesinde Etiketler'e tıklayın.

Etiketleri Organize Etme

Kayıtlı ve indirilen etiketlerinizi organize tutmak için Kayıtlı ve İndirilenler klasörleri içerisinde alt klasörler oluşturabilirsiniz.

Yeni bir klasör oluşturmak için

- 1. Kayıtlı veya İndirilenler klasörüne gidin.
- 2. Öğesine tıklayın.

Yeni bir klasör oluşturulur.

3. Klasöre bir ad girin ve Enter'a basın.

Etiketleriniz için klasörler oluşturduğunuzda, etiketlerinizi kesip istediğiniz klasörlere yapıştırabilirsiniz.

Etiketleri ve Klasörleri Silme

LabelManager 500TS etiketleme makinenizde saklanan etiketleri silebilirsiniz. Ayrıca etiketlerinizi organize tutmak için etiketleme makinenizde oluşturmuş olduğunuz klasörleri de silebilirsiniz.

^I İndirilenler, En Son Yazdırılan ve Kayıtlı klasörleri silinemez.

Etiketleri ve klasörleri silmek için

- 1. Silmek istediğiniz etiketlere veya klasörlere gidip seçin.
- 2. 🛄 öğesine tıklayın.

Seçilen etiketler ve klasörler etiketleme makinenizden silinir.

Küçük Resimleri Yönetme

Etiketleme makinenize daha önce indirilmiş küçük resim görüntülerini silebilirsiniz.

Küçük resim silmek için

- 1. DYMO Label yazılımının Yazdırma alanında 💛 öğesine tıklayın.
- Etiketleme makinesindeki etiketleri ve Küçük Resmi yönet öğesine tıklayın. LabelManager 500TS Dosya Yöneticisi iletişim kutusu görünür.
- 3. Gezinme bölmesinde Küçük Resimlerim'e tıklayın.
- 4. Etiketleme makinesinden silinecek görüntüleri seçin ve 🛄 düğmesine tıklayın.

Seçilen görüntüleri silmek isteyip istemediğiniz soran bir mesaj görünür.

5. Tamam'a tıklayın.

MobileLabeler Etiketleme Makinesi

DYMO MobileLabeler etiketleme makinesi bilgisayarınıza bağlandığında, etiketleme makinesini Bluetooth[®] kablosuz teknolojisini kullanarak bağlamak için keşif seçeneklerini değiştirmeniz gerekebilir.

Keşif modunu ayarlamak için

- 1. DYMO MobileLabeler etiketleme makinesini seçin.
- Yazdırma alanında etiketleme makinesinin yanındaki Kıklayın. MobileLabeler Seçenekleri iletişim kutusu açılır.
- 3. Aşağıdaki keşif seçeneklerinden birini seçin:
 - Genel Her zaman keşfedilebilir (varsayılan)
 - Sınırlı 2 dakika süreyle keşfedilebilir
 - Kapalı Keşfedilemez
- 4. İletişim kutusunu kapatmak için, 🔀 tıklayın.

Bu sayfa çift taraflı baskı için bilinçli olarak boş bırakılmıştır.

Bölüm 17

Kablosuz Ağ Yazıcısının Eklenmesi

Bir kablosuz ağ bağlantısı üzerinden bir kablosuz DYMO etiket yazıcısı kullanmak için yazıcıyı DYMO Label yazılımındaki Yazıcı Ekle aracını kullanarak bilgisayarınıza eklemeniz gerekir.

Etiketleme makinesini bilgisayarınıza eklemek için

1. Dosya menüsünden Ağ Yazıcısı Ekle'yi seçin.

Yazıcı Ekle aracı başlatılır.

- 2. Etiketleme makinesini bilgisayarınıza eklemek için Yazıcı Ekle aracındaki talimatları izleyin.
 - Etiketleme makinesini bilgisayarınıza eklemekte sorun yaşıyorsanız, ağ yöneticinizi arayın.
- 3. DYMO Label yazılımını yeniden başlatın.

Bu sayfa çift taraflı baskı için bilinçli olarak boş bırakılmıştır.

Bölüm 18

Yazılımın Güncellenmesi

DYMO Label yazılımı belirli aralıklarla, yazılımın en yeni sürümünü yükleyip yüklemediğinizi otomatik olarak denetleyecektir. Yazılım sürümünüz için kullanılabilir bir güncelleme varsa, yazılımı güncellemek isteyip istemediğiniz sorulur. Bununla birlikte, yazılımın güncellenip güncellenmediğini elle de denetleyebilirsiniz.

Yazılım güncellemelerini edinmek için internete bağlı olmanız gerekir.

Yazılım güncellemelerini elle denetlemek için

1. Yardım menüsünden Güncelleme denetleniyor öğesini seçin.

Güncelleme mevcutsa, bir iletişim kutusu görüntülenir. Aksi durumda, mevcut güncelleme bulunmadığı konusunda uyarılırsınız.

2. Yazılım güncellemesini karşıdan yüklemek ve kurmak için güncelleştirme iletişim kutusundaki talimatları izleyin.

Bu sayfa çift taraflı baskı için bilinçli olarak boş bırakılmıştır.
Bölüm 19

Programcı ve SDK Bilgileri

DYMO; LabelWriter yazıcılarla ve DYMO Label yazılımıyla çalışan ürünler oluşturan programcılara yardımcı olmak üzere düşünülmüş çeşitli türlerde bilgiler sunar. Aşağıda, LabelWriter yazıcılarla çalışan ürünler geliştirmekle ilgilenenler için bazı notlar bulunmaktadır.

- LabelWriter yazıcıların standart yazıcı sürücüleri kullandığını unutmayın. Dolayısıyla, bir LabelWriter'a yazdırma işlemi, sayfaların daha küçük olması dışında, bir lazer yazıcı ile yazdırma işleminden farklı değildir.
- Yazdırma işlemini otomatik gerçekleştirmek ve DYMO Label yazılımında yerleşik bulunan etiket yazdırma özelliğinden faydalanmak isteyeceğiniz durumlar için LabelWriter CD'nizde bir Yazılım Programcısı Kiti (SDK) bulunmaktadır. SDK, COM ve .NET arayüzleri sağlar. Ayrıntılı bilgi için, DYMO'nun www.dymo.com adresindeki web sitesinden Programcının Program sayfasını ziyaret edin.

En son haberler için DYMO'nun www.dymo.com adresindeki web sitesinden Programcının forumuna da göz atabilirsiniz. Ayrıca, programcıya özel haberlere ve duyurulara ulaşmak için Programcının e-posta listesine katılabilirsiniz.

LabelWriter SE450 yazıcının programlanması ve kullanımıyla ilgili tam bilgi için, DYMO web sitesinde (www.dymo.com) Programcının Program sayfasından ulaşılabilecek olan *LabelWriter SE450 Teknik Referans Kılavuzu*'na başvurun.

Bu sayfa çift taraflı baskı için bilinçli olarak boş bırakılmıştır.

Bölüm 20

DYMO ile Görüşme

Internet Desteği

DYMO, www.dymo.com Internet adresinde etiket yazıcınız ve DYMO Label yazılımı için en son destek bilgilerini içeren bir web sitesine sahiptir.

İrtibat Bilgisi

Bizimle e-posta yoluyla temas kurmak için www.dymo.com adresindeki Web sitemizin Destek alanını ziyaret edin.

Bu sayfa çift taraflı baskı için bilinçli olarak boş bırakılmıştır.

Sözlük

A

adres biçimi

Adres biçimi, etiketinizde hangi Outlook veri alanlarının yazdırılacağını ve bu alanların nasıl biçimlendirileceğini belirler.

Adres Defteri

Kolaylıkla erişebilmeniz için adresleri ve yaygın olarak kullandığınız diğer bilgileri kaydedebilirsiniz.

Akıllı Yapıştır

Başka programlardan veri kullanarak etiket yazdırmanın hızlı bir yolu.

С

Codabar

Codabar, ondalık noktaların yanı sıra 0 ila 9 basamaklarını, artı (+) ve (-) işaretlerini de içerebildiği için, yaygın olarak matematiksel ve finansal simgeler için kullanılır. Bu kod aynı zamanda, kesme işareti (/), dolar işareti (\$) ve iki nokta üst üste (:) dahil olmak üzere noktalama karakterlerini de içerebilir.

Codabar Library

DYMO Label yazılımı, kitaplara barkod koymak için kullanılan iki özel Codabar sürümüne sahiptir. Sürümlerden biri, soldan sağa (Sol>Sağ) sağlama hesabı yapar. Diğeri ise, sağdan sola (Sağ>Sol) sağlama hesabı yapar.

Code 128-A

Code 128-A, denetim karakterinin yanı sıra sayıları ve büyük harfleri temsil edebilir.

Code 128-Auto

Code 128-Auto, Code 128-A, B ve C'nin bir kombinasyonunu otomatik olarak kullanır. DYMO Label yazılımı, verileri çözümler ve gerekirse barkodun ortasında bir koddan diğerine geçerek, en yoğun barkodu oluşturan kod bileşimini kullanır.

Code 128-B

Code 128-B, sayıları, büyük ve küçük harfleri ve noktalama karakterlerini temsil edebilir.

Code 128-C

Code 128-C, oldukça yoğun salt-sayısal barkodlar oluşturur. Bu kod, salt sayısal bilgi ve çift basamaklı sayılar gerektirir.

Code 39

Code 39 (aynı zamanda "Code 3 of 9 olarak bilinir) A – Z büyük harflerini, 0—9 sayılarını, boşluk karakterini ve belirli sembolleri temsil edebilir. "3 / 9" ifadesi, kodda kullanılan dokuz öğeden 3'ünün geniş olma kuralının bir sonucudur.

Code 39 Library

DYMO Label yazılımı, kitaplara barkod koymak için kullanılan iki özel Code 39 sürümüne sahiptir. Sürümlerden biri, soldan sağa (Sol>Sağ) sağlama hesabı yapar. Diğeri ise, sağdan sola (Sağ>Sol) sağlama hesabı yapar.

Code 39 w/ Mod 43 Checksum

Code 39'un bu değişkeni, otomatik olarak veri kesinliğini doğrulamak için kullanılan bir sağlama karakteri içerir.

D

değişken

Etiket yazdırılırken etiket üzerindeki değişken veri her bir etiket için kaynak veriye göre değişir. Kaynak veri, Adres Defteri, Akıllı Yapıştır, Veri Tabanından Birleşik Yazdırma veya DYMO Label Eklentilerinden gelebilir.

Ε

EAN

Avrupa Nesne Numaralandırma (EAN) ABD dışındaki pazarlarda üretilen ve pazarlanan ürünler için kullanılır.

EAN-13

Avrupa Nesne Numaralandırma (EAN) ABD dışındaki pazarlarda üretilen ve pazarlanan ürünler için kullanılır. EAN 13, 13 basamak gerektirir: ilk 2 basamak ülke kodunu simgeler; bunu 10 veri basmağı izler ve son olarak bir sağlama karakteri mevcuttur. Kodlanacak 12 basamak girildikten sonra, program, 13'üncü basamak için sağlama hesabını otomatik olarak yapar. Bu kod, salt sayısal bilgi gerektirir.

EAN-8

Avrupa Nesne Numaralandırma (EAN) ABD dışındaki pazarlarda üretilen ve pazarlanan ürünler için kullanılır. EAN 8, 8 basamak gerektirir: 2 basamak ülke kodu ve 5 basamak da veri içindir ve bir de sağlama karakteri mevcuttur. Kodlanacak 7 basamak girildikten sonra, program, 8'inci basamağı (sağlama) hesaplar. Bu kod, salt sayısal bilgi gerektirir.

etiket dosyası

Bir etiket dosyasına özel düzen kaydedersiniz.

etiket düzeni

Etiket tasarımı yapan metin ve grafikler.

etiket türleri

Etiketin şekli ve boyutu. Kolay referans için etiket paketiyle uyuşur.

I

Intelligent Mail barcode

Intelligent Mail barcode ABD Posta Servisi tarafından postaları sınıflandırmak ve izlemek için kullanılır.

Interleaved 2 of 5

Interleaved 2 of 5, 2 ve 30 arasında sayılar gerektirir. Bu kod, salt sayısal bilgi ve çift basamaklı sayılar gerektirir.

ITF-14

ITF-14, Interleaved 2 of 5 örneğine benzer; ancak, 14 karakter gerektirir. Bu barkod, kendisini çevreleyen bir karakter kutusu ile, daha büyük bir boyutta yazdırılır ve tipik olarak depo uygulamalarında kullanılır.

Κ

kayıtlı etiketler

Oluşturduğunuz ve etiket dosyası olarak kaydettiğiniz etiketler.

Ν

nesne

Bir etiket üzerindeki her bilgi parçası ayrı bir nesnedir.

nesne özellikleri

Etiket üzerinde ek tasarım nesnesi belirleyen ayarlar.

Ρ

PDF417

Asıl olarak nakliye, kimlik kartları ve envanter yönetimi olmak üzere çeşitli uygulamalarda kullanılan yığılı, doğrusal bir barkod simgesi biçimidir.

Q

QR

Quick Response (Hızlı Yanıt) kodu; hızla okunabilmesi ve standart UPC barkodlarına göre büyük depolama kapasitesi nedeniyle giderek popülerleşen bir matris barkod türüdür (veya iki boyutlu koddur).

R

referans adı

Tek bir etiket üzerinde çoklu değişken nesneler olduğunda nesne referans edilebilsin diye ad bir nesneye atanır. Örneğin, etiket üzerinde belirli bir nesneye barkod bağlarken, barkod özellikleri içinde nesnenin referans adını kullanırsınız.

<u>S</u>

sabit

Metin, adres veya barkodu her zaman gösterildiği gibi yazdır. Veri değişmez.

son basılan etiketler

Yazdırılan son on etiketi görüntüler.

son düzenler

Etiketleri yazdırmak için kullandığınız en son düzenler.

son kullanılan etiket çeşitleri

En son kullandığınız etiket çeşitlerini görüntüler. Etiketlerinizi bu etiket çeşitleri ile kaydetmeniz veya yazdırmanız gerekmez.

U

UCC/EAN 128

UCC/EAN 128, kodlanması gerektiğinde EAN 8/EAN 13 yerine kullanılır.

UPC

Evrensel Ürün Kodu (UPC), Amerika Birleşik Devleri'nde satılan perakende ürünleri tanımlamak için yaygın olarak kullanılır.

UPC-A

Evrensel Ürün Kodu (UPC) A sürümü, Amerika Birleşik Devleri'nde satılan perakende ürünleri tanımlamak için yaygın olarak kullanılır. Bu kod 12 basamak gerektirir: ilk basamak ürün türünü simgeler; sonraki beş basamak, üreticinin UPC kodunu kodlar; sonraki beş basamak da ürün kodunu simgeler ve bunu bir sağlama basamağı izler. Kodlanacak 11 basamak girildikten sonra, program, 12'inci basamak için sağlama hesabını otomatik olarak yapar. Bu kod, salt sayısal bilgi gerektirir.

UPC-E

Evrensel ürün Kodu (UPC) sürüm E, küçük boyutludur ve yaygın olarak küçük paketler için kullanılır. UPC-E barkoduna kodlanan bilgi, basamak sayısını 12'den 6'ya indirmek için kodlanacak olan sayıdaki sıfırları göz ardı etmesi dışında, UPC-A barkodundaki bilgi ile aynıdır. Bu kod, salt sayısal bilgi gerektirir. UPC-E, salt ürün UPC kodları için kullanılabilir (ürün türü karakteri, 0 ya da 1 olmalıdır).

Bu sayfa çift taraflı baskı için bilinçli olarak boş bırakılmıştır.