DYNO®

DYMO ID™

Bruksanvisning



Copyright

© 2015 Sanford, L.P. Med ensamrätt. Reviderad: 11/18/2021

Ingen del av detta dokument eller denna programvara får reproduceras eller överföras i någon form eller på något sätt, ej heller översättas till annat språk utan föregående skriftligt godkännande från Sanford, L.P.

"Sans" är ett DejaVu-teckensnitt. DejaVu-teckensnitten baseras på Vera-teckensnitt, upphovsrätt © av Bitstream, Inc. Glyphs i DejaVu-teckensnitt är importerade från Arev-teckensnitten, upphovsrätt © av Tavmjong Bah. Med ensamrätt.

ISO-symboler är reproducerade med tillstånd av International Organization for Standardization, ISO. Motsvarande standard kan hämtas från vilken ISO-medlem som helst och från ISO Central Secretariats webbplats på följande adress: www.iso.org. Upphovsrätten tillhör ISO.

Risksymbolerna från WHMIS, http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/occup-travail/whmis-simdut/symbolssignaux-eng.php, Health Canada, 2011. Återges med tillstånd från Minister of Public Works and Government Services Canada, 2012

Varumärken

DYMO, XTL, Rhino och LabelWriter är varumärken eller registrerade varumärken i USA och andra länder. Alla övriga varumärken tillhör sina respektive innehavare.

Jurdiska meddelanden

PDF-417-streckkodprogrammet distribueras i enlighet med Mozilla Public License v2.1 ("MPL").

QR-streckkodprogrammet distribueras i enlighet med Lesser General Public License v2.1 ("LGPLv2.1").

För kopior av de licensavtal som nämns ovan, eller information om hur du får tag på relevant källkod, gå till: http://mediaserver.newellrubbermaid.com/industrial/License/Licenses.htm

För kopior av motsvarande käll- eller objektkod som licensieras under ovan nämnda licenser, skicka en Money Order eller check på 10 USD till:

DYMO License Request Newell Brands 6655 Peachtree Dunwoody Road Atlanta, GA 30328 USA

Ange vilken licensierad programvara och vilken licens det gäller i din begäran.

Innehåll

Inledning	1
Nyheter i DYMO ID	2
Nyheter i version 1.5	2
Nyheter i version 1.4	2
Nyheter i version 13	2
Nyheter i version 1.2	2
Nyheter i version 1.1	2
Hur kan jag	3
Rundtur i DYMO IDprogramvaran	5
Rundtur på startsidan	5
Rundtur på etikettredigeraren	6
Rundtur på datarutnätet	8
Om hjälpfunktionen	8
Kortkommandon	9
Högerklicksmenyer	9
Använda etikettapplikationerna	11
Ställa in standardetikettegenskaper	12
Skapa snabbetiketter	12
Allmänna etiketter	13
Kopplingspaneletiketter	14
Flaggetiketter	16
Kabeletiketter	17
Värmekrympta röretiketter	18
Laminerade kabeletiketter	20
Använda arketiketter	20
Lodräta brytaretiketter	21
Vågräta brytaretiketter	22
110-plintsetiketter	23
Ljusbågeetiketter	24
Uttagsplintetikett	25
Inventariespårningsetikett	26
Distributionspaneletiketter	27
Materialhanteringsetiketter	28
Rörmärkningsetiketter	29

Säkerhetsetiketter	
Rhino laminerade kabeletiketter	
Redigera etiketter	
Arbeta med objekt	
Infoga en textruta	
Infoga en streckkod	
Infoga en bild	
Infoga en form	
Välja objekt	
Ändra storlek på ett objekt	
Återställa proportioner	
Justera objekt	
Flytta ett objekt	
Ordna objekt	
Gruppera objekt	
Ta bort ett objekt	
Formatera text	
Infoga en symbol	
Skapa en lodrät etikett	41
Använda favoriter	
Spara etiketter	
Öppna etikettfiler	
Arbeta med data	43
Ange information	43
Använda serialisering	
Om datarutnätet	
Importera data	
Importera data från LinkWare™ Live	
Kartlägga data	
Återkalla data	51
Ändra datalayout	
Exportera data	
Om att skriva ut etiketter	
Välja en etikettskrivare	
Välja etiketter	
Skriva ut etiketter	
Hantera filer	

Överföra etiketter	59
Ta bort etiketter från etikettskrivaren	
Lägga till egna bilder	60
Överföra bilder	
Överföra favoriter	61
Ta bort en bild	61
Om mallar	61
Uppdatera mallar	62
Överföra mallar	63
Ta bort mallar	63
Anpassa DYMO ID	
Allmänna inställningar	
Ställa in standardutskriftsalternativ	
Återställa etikettapplikationens egenskaper	
Så här får du hjälp	67
Vanliga frågor	67
Utskriftsfel	
Visa status för XTL-etikettskrivaren	71
Hitta fel	71
Uppdatera programvaran	
Kontakta DYMO	
Internetsupport	73
Kontaktinformation	
Feedback om dokumentationen	74

Inledning

-programvaran gör det enklare än någonsin att designa och skriva ut etiketter och överföra filer till din XTL eller Rhino 6000+ etikettskrivare.

Kom igång genom att ta en rundtur i DYMO ID.

- Rundtur på startsidan
- Rundtur på etikettredigeraren
- Rundtur på datarutnätet

För att snabbt komma igång, välj den typ av etikett du vill skapa:

0123	0123		A STREET	COLE	1912
Snabbval Rhino Snabbval	Allmänt	Flagga	Kabelhölje	Värmekrympt rör	Laminerad kabeletikett
	04 05 06 07			01 02 03	0 01 10 0 02 20 0 03 20 0 04 10
110-plint	Kopplingspanel	Vågrät brytare	Lodrät brytare	Distributions- panel	Uttags- plint
NUMULANG 0123456780			WAR An Planh Heared The and the of the second Point and the of the second	11-1-	STR T
Inventarie- spårning	Material- hantering	Säkerhet*	Ljusbåge*	Rör- märkning*	Rhino laminerad kabeletikett

Du hittar komplett information om din skrivare genom att ladda ned lämplig bruksanvisning från hjälpmenyn i programmet.

Nyheter i DYMO ID

Förutom alla de funktioner du redan är bekant med innehåller det här avsnittet nya funktioner i varje ny utgåva.

Nyheter i version 1.5

- Stöd för etikettskrivaren Rhino 6000+
- Lagt till applikationerna Rhino snabbval och Rhino laminerad kabeletikett

Nyheter i version 1.4

Atgärdade ett problem i kabeletikettsapplikationen

Nyheter i version 13

- Importera data direkt från Fluke Networks LinkWare[™] Live.
- Markera en etikettfil som Favorit och som en bildfil.
- Andra storlek på en QR-kod för att automatiskt passa den valda etikettstorleken.
- Välj antalet gånger som texten upprepas på etiketten med den förbättrade appliceringen av kabeletikett.

Nyheter i version 1.2

- Stöd för Microsoft Windows 10
- Stöd för LabelWriter 4XL -etikettskrivare
- Stöd för utskrift på LabelWriter Durable Labels från redigerarna Allmän, Materialhantering och Inventariespårning

Nyheter i version 1.1

Första utgåvan av DYMO ID-programvaran

Hur kan jag ...

Skapa flera etiketter

Du kan snabbt skapa flera etiketter på två sätt:

- Ange eller importera data till datarutnätet och kartlägg sedan informationen i förhandsgranskningen. En ny etikett skapas för varje rad i datarutnätet. Se Om datarutnätet för mer information om hur du arbetar med datarutnätet.
- Använd Al.B2..Nn Serialisera för att skapa en etikettserie genom att öka tecknen i informationen. Se Använda serialisering för mer information.

Skapa en etikettserie

Du kan snabbt skapa en etikettserie genom att använda *Al.B2..Nn* Serialisera för att lägga till ett eller flera tecken på etiketten. Se Använda serialisering för mer information.

Återanvänd data

När du startar en ny etikett kan du återanvända data från föregående etikett genom att använda 442 herkalla. Se Återkalla data för mer information.

Importera ett kalkylblad

Du kan importera data till datarutnätet från ett kalkylblad eller databasfil. Om du vill importera från ett kalkylblad måste du först spara data som en .CSV-fil. Se Importera data för mer information.

Ändra etikettvalet

Klicka på 🕮 1* All-Purpose Vinyl 🧾 för att visa dialogrutan för val av etikett. Se Välja etiketter för mer information.

Endast de etikettyper som är kompatibla med den valda etikettskrivaren och etikettapplikationen visas i dialogrutan för val av etikett.

Lägg till egen bild

Du kan importera en egen bild från din dator i filformaten .jpg, .gig eller .png. De importerade bilderna

lagras i kategorin Egen bild när du väljer Bild från verktygsfältet Infoga. Se Lägga till egna bilder för mer information. Egna bilder kan också överföras till en XTL-etikettskrivare.

• Överför mallar, bilder och etiketter till skrivaren

Du kan överföra egna bilder, sparade etikettfiler och mallar till en XTL-etikettskrivaren från **Hantera filer**. Du kan överföra enkla etikettfiler till en Rhino 6000+ etikettskrivare. Se Hantera filer för mer information.

Använda etikettobjekt

Du använder etikettobjekt för att designa dina etiketter. De flesta etiketter inkluderar redan en textruta. Du kan sedan lägga till ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former från verktygsfältet **Infoga**. Se Arbeta med objekt för mer information.

Alla typer av etiketter tillåter inte extra designobjekt. Se avsnitten för varje etikettapplikation för att se hur du kan anpassa en viss typ av etiketter.

Skapa en vertikal etikett

Några etikettapplikationer har en riktningsegenskap som gör att du kan skapa en vertikal etikett. Men för att skapa en enkel etikett som ska klistras på en vertikal yta kan du använda den allmänna etikettapplikationen. Se Skapa en vertikal etikett för fullständiga instruktioner.

Rundtur i DYMO IDprogramvaran

I DYMO ID-programvaran arbetar du i tre grundområden:

- **Hemskärmen** där du kan välja en etikettapplikation, välja en etikettskrivare, välja en etikettyp, hantera filer och anpassa inställningar.
- Etikettredigerare som inkluderar en redigerare för att skapa varje etikettyp.
- Datarutnät som gör att du kan ange eller importera data och sedan kartlägga data till textrutor eller streckkodsobjekt på din etikett.

Dessutom är snabbkommandon och högerklicksmenyer tillgängliga för att hjälpa dig att arbeta effektivare.

Rundtur på startsidan

Startsidan är huvudgränssnittet för DYMO ID.



Hemskärmen innehåller följande funktioner:

A	Tar dig tillbaka till Hemskärmen från vilket ställe som helst i programvaran. När du återgår till Hemskärmen medan du redigerar en etikett är din redigeringssession fortfarande aktiv.
📂 Ny etikett	Visar alla etikettapplikationer som du kan välja bland för att börja skapa etiketter. En varningssymbol visas när en etikettapplikation och den valda etikettskrivaren eller etikettypen inte matchar.
🗁 Öppna etikett	Öppna en tidigare sparad etikettfil.
👼 Hantera filer	Överför etikettfiler eller bilder till din XTL-etikettskrivare. Uppdatera och överför mallar till din XTL-etikettskrivare.
🍄 Inställningar	Ändra allmänna, utskrifts- och etikettapplikationsinställningar.
Fortsätt att redigera	Fortsätt att redigera etiketten som du arbetade på innan du återgår till startskärmen.
DYMO XTL 500 DYMO XTL 500	Välj en etikettskrivare för att utforma och skriva ut etiketter.
All-Purpose Vinyl	Välj en etikettyp att utforma etiketter med.

Rundtur på etikettredigeraren

Varje etikettapplikation har sin egen etikettredigerare. De flesta etikettredigerare delar samma funktioner som visas här:



Du kan fästa verktygsfältet Formatera på etikettredigeraren så att den alltid visas.

Etikettredigeraren har följande funktioner:

A1,B2Nn Serialisera	Serialisera dina uppgifter så att de automatiskt fylls i flercellsetiketter eller skapa flera etiketter. Se Använda serialisering.
0.1	Visa eller dölj linjalen. Du kan ändra måttenheterna i Allmänna inställningar.
Q 100% -	Zooma in eller ut etiketten i etikettförhandsgranskningen.
Label 1/5	 Bläddra mellan flera etiketter. Varje etikett visas i etikettförhandsgranskaren. Du kan också välja en etikettrad i datarutnätet för att visa en etikett.
∠ 2 💽	Hitta och korrigera eventuella fel på etiketten.
<u> </u>	Skriv ut etiketterna på vald etikettskrivare.
*	Spara etikettfilen som favorit.
Standardredigeringsverktyg	g är tillgängliga i etikettredigeraren:
Klipp ut vald text ell	er valt objekt ur etiketten.
Æ	

- Kopiera vald text eller valt objekt till urklipp.
- Klistra in objektet i urklipp på etiketten.
- Angra den senaste åtgärden.
- C^a Gör om den senast ångrade åtgärden.

8 Raderar alla data och all formatering från etiketten. Raderar också flera etiketter.

Rundtur på datarutnätet

Datarutnätet finns i de flesta etikettredigerare där du kan importera data eller kartlägga data till objekten på etiketten. För fullständig information om hur du använder datarutnhätet, se Om datarutnätet.

Importera data från ett kalkylblad eller en databasfil.				automatiskt kolu trutor på etikette	mner n.		
Ändra	Importera	Rent2	Port?	Parts	Poet5	na kolumner g wensa i	
datalayout	A101	A Atorkallar	lata från	A104	A105	Radera alla kar	tläggningar
	A125	föregåend	le etikett	A128	A129	och kartlägg l	kolumner
	A149	A15-		A152	A153	manue	elit
Varje rad är en 📉	A173	A174	A175	A176	A177	A178	A1
ny etikett. 🎢 💷	A197	A198	A199	A200	A201	A202	Az
	A221	A222	A223	A224	A225	A226	AG
	B					1.855	
	1						

Datarutnätet har följande funktioner:

付 Importera	Importera data från ett kalkylblad eller en databasfil. Se Importera data.
1 Exportera	Exportera data som en .csv-fil. Se Exportera data.
4terkalla Återkalla	Fyll i datarutnätet med data från föregående etikett. Se Återkalla data.
🗾 Ändra data	Ändra datalayout. Se Ändra datalayout.
岱 Uppdatera data	Uppdatera data i datarutnätet från den länkade källfilen.
Avbilda kolumner automatiskt	När du importerar data i en flercellstabell och kolumnerna matchar antalet celler på etiketten kartläggs importerad data automatiskt i textrutan i varje cell. Du kan kartlägga data manuellt genom att avmarkera kryssrutan och sedan dra kolumnerna till text- eller streckkodsobjekt på etiketten.
Rensa alla avbildningar	Rensar alla datakartläggningar till objekt i etikettförhandsgranskningen.
🗄 Lägg till	Lägg till en kolumn eller rad till datarutnätet.
X Ta bort	Ta bort en kolumn eller rad från datarutnätet.

Om hjälpfunktionen

DYMO IDInkluderar ett hjälpfunktionsskikt för att ge dig vägledning när du använder olika funktioner.

Aktivera eller avaktivera hjälpfunktionen

Välj Hjälpfunktionen på/av i Hjälp-menyn eller tryck på Shift + F1.

Dessutom kan olika hjälpbubblor visas medan du arbetar. För några hjälpbubblor kan du välja att inte visa bubblan igen. Du kan alltid återställa visningen av hjälpbubblor genom att välja **Inställningar > Allmänt**.

Kortkommandon

i oljande konkomi	nandon kan anvandas.
Kommando	Tangenttryckningar
Öppna	Ctrl + O
Spara	Ctrl + S
Spara som	Ctrl + Skift + S
Skriv ut	Ctrl + P
Kopiera	Ctrl + C
Klistra in	Ctrl + V
Klipp ut	Ctrl + X
Ångra	Ctrl + Z
Gör om	Ctrl + Y
Importera data	Ctrl + I
Serialisera	Ctrl + S
Hälpfunktionen	Skift + F1

Följande kortkommandon kan användas:

Tryck på Alt-tangenten varifrån som helst i applikationen för att visa flera snabbkommandon.

Högerklicksmenyer

När du arbetar i etikettapplikationerna är högerklicksmenyer tillgängliga beroende på redigeraren. De tillgängliga funktionerna i högerklicksmenyerna beror på vilket objekt som har valts och om fler än ett objekt har valts.

Funktionerna inkluderar:

💑 Klipp ut	Klipp ut valt objekt från etiketten. Åtminstone ett objekt måste kvarstå på etiketten.
🗇 Kopiera	Kopiera valt objekt till urklipp.
🔲 Klistra in	Klistra in ett objekt från urklipp.
A1 Serialisera	Serialisera text i vald textruta.
🗄 Gruppera	Gruppera ihop två eller fler valda objekt.
대 Dela upp grupp	Dela upp valda objekt.
Ordna	Flytta valt objekt:
	🔍 Flytta alla objekt på etiketten längst fram.
	🗣 Flytta ett objekt framåt.
	Flytta ett objekt bakåt.
	ч Flytta bakom alla objekt på etiketten.
Justera	📁 Justera objekt horisontellt och vertikalt på etiketten.
horisontellt och vertikalt på etiketten.	🗁 Justera två eller flera objekt vertikalt eller horisontellt till varandra.
I Storlek	Ange en specifik storlek för det valda objektet.
^x , ^y ⊡ Plats	Ange en specifik x-, y-plats för det valda objektet i förhållande till hörnet längst upp till vänster av det redigerbara utrymmet på etiketten.

Använda etikettapplikationerna

DYMO ID inkluderar 17 etikettapplikationer som gör det enkelt att skapa en etikett för ditt specifika arbete.

Att skapa en etikett inkluderar:

- Välja en etikettskrivare
- Välja en etikettyp
- Skapa etiketten med lämplig etikettapplikation

Etikettapplikationen som du kan välja beror på vilken etikettskrivare och etikettyp du har valt. Etikettapplikationer som passar för vald kombination av etikettskrivare och etikettyp visas på hemskärmen till vänster om de etikettapplikationer som inte kan skrivas ut med de aktuella valen.

En varningssymbol *kelle* visas när en etikettapplikation och den valda etikettskrivaren eller etikettypen inte matchar.

Välj den typ av etikett som du vill skapa:

0123	0123		all the second second	OTE	IN ES
Snabbval Rhino Snabbval	Allmänt	Flagga	Kabelhölje	Värmekrympt rör	Laminerad kabeletikett
110-plint	Kopplingspane	Vågrät brytare	Lodrät brytare	Distributions- panel	Uttags- plint
			Contract of the second	22	5123 P
Inventarie- spårning	Material- hantering	Säkerhet*	Ljusbåge*	Rör- märkning*	Rhino laminerad kabeletikett

Etikettyper som är markerade med en * kan inte skapas när XTL 300-etikettskrivare är vald.

Ställa in standardetikettegenskaper

För de flesta etiketter ställer du in egenskaper varje gång du skapar en etikett. För etiketter som du använder ofta kan du slippa behöva ställa in egenskaperna varje gång genom att ställa in standardegenskaper för den etikettapplikationen.

Du kan återställa standardetikettegenskaper till fabriksinställningarna i Inställningar > Etikettapplikationer.

Ställa in standardetikettegenskaper

- 1. Välj de egenskaper som du vanligtvis använder för en etikettapplikation.
- 2. Välj Ange som standard.

Nästa gång du väljer den etikettapplikationen behöver du inte ställa in egenskaper för att komma igång. Du kan när som helst ändra egenskaperna för en enskild etikett utan att påverka standardinställningarna.

🖅 🌃 Skapa snabbetiketter

Snabbetiketten är en enkel textetikett som du skapar med bara ett klick. Inga egenskaper behöver ställas in för att komma igång. Etikettlängden fastställs av mängden av och storleken på den text som läggs till etiketten.

En textruta finns som standard redan på etiketten. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till och du kan inte skapa flera etiketter med serialisering.

Formatering gäller all text på etiketten.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Visa etikettkontur	När det här alternativet är valt läggs en kontur till runt etikettens innehåll.
	Som standard finns ingen kontur.
Matcha marginalerna	När detta alternativ är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje port. (Standard)
→ →	

Så här skapar du en snabbetikett

- 1. Klicka på 📶, och klicka sedan på 🏧 Snabbval eller 🌃 Rhino snabbval.
- 2. Under Layout, välj något av följande:
 - Visa etikettkontur visa etikettens kontur i redigeringsområdet.
 - Matcha inledande och avslutande längd för att göra inledande och avslutande längd lika långa.
- 3. Ange data direkt på etiketten.

Allmänna etiketter

Den allmänna etikettredigeraren har ingen speciell formatering eller associerade mallar.

Т	01231
•	R

Du kan infoga textrutor, streckkoder, bilder eller former för att skapa en egen etikettdesign. Som standard finns det en textruta i mitten på etiketten.

Formatering gäller bara det för närvarande valda objektet.

Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie.

Allmänna etiketter kan skrivas ut på både kontinuerliga XTL-etiketter och etiketter i färdiga storlekar. Du kan också skriva ut allmänna etiketter på LabelWriter Durable Labels med etikettskrivaren LabelWriter 4XL.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Riktning	Liggande (standard) ^{abc}
	Stående abc ↓
	Om du ändrar etikettriktningen tas allt innehåll bort från etiketten och en ny tom etikett skapas.
Etikettlängd	Minimum: 1" (25,4 mm)
	Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter. Du kan inte ändra etikettlängden om en etikett med förinställd storlek väljs.
Visa etikettkontur	När det här alternativet är valt läggs en kontur till runt etikettens innehåll. Som standard finns ingen kontur.
Matcha marginalerna	När det här alternativet är valt läggs ett lika stort tomt utrymme till i början och slutet av etiketten. (Standard)
→	När det här alternativet inte är valt läggs ett tomt utrymme bara till i början av etiketten.
	Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter.
Ftikettlängd k	kan snabht justeras med dimensionreglaget i etikettens

Etikettlängd kan snabbt justeras med dimensionreglaget i etikettens förhandsgranskning.

Skapa en allmän etikett

- 1. Klicka på noch klicka sedan på Allmänt.
- 2. Under **Riktning**, välj ett av följande alternativ:
 - Liggande
 - Stående
- 3. Under Etikettlängd, välj eller ange etikettens längd.
- 4. Under Layout, välj något av följande:
 - Visa etikettkontur visa etikettens kontur i redigeringsområdet.
 - Matcha inledande och avslutande längd för att göra inledande och avslutande längd lika långa.
- 5. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.



Med kopplingspanelredigeraren kan du snabbt skapa en etikett som kan användas på korrigeringspaneler. Varje etikett kan innehålla upp till 99 portar och du kan dela in portarna i lika stora grupper.

T En textruta läggs automatiskt till för varje port. Streckkoder, bilder och former kan inte läggas till en kopplingspaneletikett.

Formatering gäller alla textrutor på etiketten. När du väljer **Autoanpassa text** anpassas textstorleken för varje port automatiskt så att texten passar. Så teckenstorleken kan variera för de olika portarna.

Kopplingspanelens etiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig XTL-etikett som helst.

Använd Serialisera för att automatiskt fylla portarna.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Antal portar	Maximum: 99 portar	
Avstånd från mittpunkt till mittpunkt	Mät avståndet från mitten av en port till mitten av nästa port. Fastställer längden på varje port. Alla portar har samma avstånd från mittpunkt till mittpunkt. Minimum: 5/32" (3,8mm); Maximum: 20" (508mm)	
l grupper av	Antalet tillgängliga portar per grupp fastställs av antalet portar som valts så att varje grupp är lika stor. Om du ändrar antalet portar justeras automatiskt antalet portar i varje grupp.	
Avstånd mellan grupper IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Avstånd mellan portgrupper. Krävs när en kontinuerlig etikett för alla portar väljs under Etikettinställning . Minimum: 1/64" (0,4 mm); Maximum: 20" (508 mm)	
Etikettinställningar	En etikett för alla portar - Skriv ut en kontinuerlig etikett. En etikett per grupp - Skriv ut varje portgrupp som en separat etikett. (Standard)	
Visa etikettkontur	När det här alternativet är valt läggs en kontur till runt etikettens innehåll. Som standard finns ingen kontur.	
Skiljelinjer 2000 - Skiljelinjer	När detta alternativ är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje port. (Standard)	

Avstånd från mittpunkt till mittpunkt och Avstånd mellan grupper kan snabbt justeras med dimensionreglaget i etikettens förhandsgranskning.

Du skapar en kopplingspaneletikett genom att använda en förhandsutformad mall eller genom att ange etikettegenskaperna manuellt.

Skapa en kopplingspanel genom att använda en mall

- 1. Klicka på noch klicka sedan på Kopplingspanel.
- 2. Klicka på Använd mall och välj en mall.
- 3. Ange informationen för varje port direkt på etiketten eller i datarutnätet. Alternativt kan du importera data från en extern fil. Se Ange data.

Skapa en kopplingspaneletikett manuellt

- 1. Klicka på Coch klicka sedan på Kopplingspanel.
- 2. Under Antalet portar, välj totalt antal portar i listan.
- 3. Under **Avstånd från mittpunkt till mittpunkt**, välj eller ange avståndet mellan varje port.
- 4. Under I grupper på, välj antalet portar i varje grupp i listan.
- 5. Under Avstånd mellan grupper, välj eller ange avståndet mellan varje portgrupp.
- 6. Under Etikettinställning, välj något av följande:
 - En etikett för alla portar skriv ut alla portgrupper på en enskild etikett.
 - En etikett per grupp skriv ut varje portgrupp som en separat etikett.
- 7. Under Layout, välj något av följande:
 - Visa etikettkontur visa etikettens kontur i redigeringsområdet.
 - Visa separatorlinjer visa separatorlinjer mellan portar.
- 8. Ange informationen för varje port direkt på etiketten eller i datarutnätet. Alternativt kan du importera data från en extern fil. Se Ange data.



Flaggetiketten är en av flera etiketter för kabelhantering. Flaggetiketten består av två matchande segment som bildar en flagga när de sveps kring en kabel, vilket gör att den som tittar på etiketten kan se samma data från båda sidorna.



En textruta läggs automatiskt till etiketten. Du kan lägga till ytterligare textrutor, bilder, former och streckkoder på en flaggetikett.

Formatering gäller bara det aktuella, valda objektet.

Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie.

Flaggetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig XTL-etikett som helst. En lodrät streckad linje skrivs ut i mitten av vikningen på etiketten för att hjälpa dig att enkelt centrera etiketten på kabeln.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Kabeltyp	CAT 5/6, COAX, GMSN: 4/0 - 2/0, GMSN: 0 - 2, GMSN: 3 - 5, GMSN: 6+, eller Egen
Kabeldiameter	Tillgänglig när Anpassad har valts som kabeltyp. Minimum: 5/32" (4 mm); Maximum: 2" (50,8 mm)
Flagglängd	Minimum: 7/16" (11,1 mm); Maximum: 10" (254 mm) Du kan snabbt justera flagglängden genom att använda dimensionsreglaget i etikettförhandsgranskningen.
Visa etikettkontur	När det här är valt läggs en kontur till runt etikettens innehåll. Som standard finns ingen kontur.

Skapa en flaggetikett

- 1. Klicka på 📶 och klicka sedan på 🏊 Flagga.
- 2. Under Kabeltyp, utför ett av följande:
 - Om du vill ange kabeldiametern automatiskt, välj den typ av kabel du skapar en etikett för.
 - Om du vill ange kabeldiametern manuellt, välj **Anpassat** och ange sedan kabelns diameter under **Kabeldiameter**.
- 3. Under **Flagglängd**, välj eller ange flaggdelens längd för etiketten.
- 4. Alternativt kan du under **Layout** välja **Visa etikettkontur** för att visa etikettens kontur i redigeringsområdet.
- 5. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.



Kabelhöljesetiketten är en av flera etiketter för kabelhantering.

Innehållet på kabelhöljesetiketten upprepas tre gånger så att den syns från vilken vinkel som helst när etiketten lindas kring kabeln.

T En textruta läggs automatiskt till etiketten. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till en kabelhöljesetikett.

Formateringen gäller endast den valda textrutan.

Använd **Serialisera** för att automatiskt skapa en etikettserie.

Kabelhöljesetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig XTL-etikett som helst.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Kabeltyp	CAT 5/6
	COAX
	AWG: 4/0 - 2/0
	AWG: 0 - 2
	AWG: 3 - 5
	AWG: 6+>
	Anpassa
Upprepa text	Auto (standard) = Antalet upprepningar bestäms av etikettstorlek. Minst 4 upprepningar.
	Vald användare: Minimum: 1; Maximum: 20
Kabeldiameter	Tillgänglig när Anpassad har valts som kabeltyp.
8	Minimum: 5/32 tum (4 mm); Maximum: 50,8 mm (2 tum)

Skapa en kabelhöljesetikett

- 1. Klicka på 🗂 och klicka sedan på 🌌 Kabelhölje.
- 2. Under Kabeltyp, utför ett av följande:
 - Om du vill ange kabeldiametern automatiskt, välj den typ av kabel du skapar en etikett för.
 - Om du vill ange kabeldiametern manuellt, välj **Anpassa** och ange sedan kabelns diameter under **Kabeldiameter**.
- 3. Du kan även välja antalet upprepningar som du vill ha på etiketten under **Upprepa text**. Automatisk upprepning är standardinställningen.
- 4. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.



Den värmekrympta röretiketten är en av flera etiketter för kabelhantering.

Välja rätt kabelbredd

Följande tabell hjälper när du ska välja rätt etikettbredd för din applikation.

Storlek på värmekrympt rör	Minsta kabeldiameter	Största kabeldiameter	Minsta GMSN	Största GMSN
1/4"/6 mm	0.05"/1.24 mm	0.14"/3.50 mm	16	7
1/2"/12 mm	0.12"/3.00 mm	0.28"/7.20 mm	8	1
1"/24 mm	0.22"/5.5 mm	0.57"/14.50 mm	3	4/0+
2"/54 mm	0.46"/11.50 mm	1.27"/32.3 mm	3	4/0+
2 1/8"/54 mm	0.46"/11.50 mm	1.27"/32.3 mm	3	4/0+



En textruta läggs automatiskt till etiketten. Du kan lägga till ytterligare textrutor, bilder, former och streckkoder.

Formatering gäller bara det för närvarande valda objektet.

Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie.

DVärmekrympta röretiketter kan skrivas ut på alla kontinuerliga XTL-etiketter eller etiketter med förhandsinställd storlek för värmekrympta rör.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Riktning	Liggande (standard)
	Stående abc↓
	Om du ändrar etikettriktningen tas allt innehåll bort från etiketten och en ny tom etikett skapas.
Etikettlängd	Minimum: 1 1/4" (31,75 mm)
le <u> </u>	Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter. Du kan inte ändra etikettlängden om en etikett med förinställd storlek väljs.
Visa etikettkontur	När det här alternativet är valt läggs en kontur till runt etikettens innehåll. Som standard finns ingen kontur.
Matcha marginalerna ⊷	När det här alternativet är valt läggs ett lika stort tomt utrymme till i början och slutet av etiketten. (Standard) När det här alternativet inte är valt läggs ett tomt utrymme bara till i
	Dorjan av etiketten. Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder
	kontinuerliga etikettkassetter.

Skapa en värmekrympt röretikett

- 1. Klicka på 🔟 och klicka sedan på 🌌 Värmekrympt rör.
- 2. Under **Riktning**, välj ett av följande alternativ:
 - Liggande
 - Stående
- 3. Under **Etikettlängd**, välj eller ange etikettens längd.
- 4. Under Layout, välj något av följande:
 - Visa etikettkontur visa etikettens kontur i redigeringsområdet.
 - Matcha inledande och avslutande längd för att göra inledande och avslutande längd lika långa.
- 5. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.



Laminerade kabeletiketter

Laminerad kabeletikett är en av flera etiketter för kabelhantering. Etiketten innehåller två segment: ett segment för etikettinnehållet och ett genomskinligt segment med självhäftande baksida som lindas omkring kabeln och täcker det tryckta innehållet för ökad hållbarhet.



En textruta läggs automatiskt till etiketten. Du kan lägga till ytterligare textrutor, bilder, former och streckkoder.

Formatering gäller bara det för närvarande valda objektet.

Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie.

 \square Laminerade kabeletiketter kan bara skrivas ut med förhandsinställda laminerade XTL-kabeletiketter som finns som kassetter eller ark. Se Använda arketiketter för mer information om att använda laminerade sladd-/kabeletiketter på ark.

Den laminerade kabeletikettens egenskaper baseras på den etiketttyp som valts och kan inte ändras.

Så här skapar du en laminerad kabeletikett

- 1. Klicka på 💷 och klicka sedan på 🎴 Laminerad kabeletikett.
- 2. Välj etikettkassett för den laminerade sladd-/kabeletiketten som du vill använda för att ställa in etikettens dimensioner.

Så här använder du laminerade sladd-/kabeletiketter på ark:

Väli

Byt i redigeraren för laminerad kabeletikett. Se Använda arketiketter för mer information om att använda laminerade sladd-

/kabeletiketter på ark.

3. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.

Använda arketiketter

Laminerade kabeletiketter kan skrivas ut på en vanlig laserskrivare med XTL lamierade kabeletikettark. Gå till DYMO:s webbplats för information om de olika etikettformat på ark som finns tillgängliga.

⚠ När du använder arketiketter måste du se till att etiketterna lämpar sig för din skrivare och du måste alltid följa anvisningarna som medföljer paketet.

Så här använder du arjketiketter

1. Skapa en etikett i redigeraren för kabeletiketter.

- 2. Klicka på
- 3. Välj den etikettstorek för kabeletiketten som du vill använda.
- 4. Lägg till fler etiketter på ett av följande sätt:
 - Välj en etikett på arkförhandsvisningen för att lägga till en kopia av etiketten.
 - Lägg till flera etiketter i serie med serialiseringsfunktionen.
 - Mappa data från datarutnätet för att fylla etiketterna på arket.

Lodräta brytaretiketter

Den lodräta brytaretiketten är en av två typer av etiketter som du kan använda på en brytarpanel. Se Vågrät brytaretikett.

T En textruta läggs automatiskt till för varje brytare. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till lodräta brytaretiketter.

Formatering gäller alla textrutor på etiketten. När du väljer Autoanpassa text anpassas textstorleken för varje brytare automatiskt så att texten passar. Så teckenstorleken kan variera för de olika brytarna.

Använd Serialisera för att automatiskt fylla brytarna.

Lodräta brytaretiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig XTL-etikett som helst.

De egenskaper du kan ställa in är:

Antal brytare	Maximum: 99 brytare
Höjd för enskild brytare	Minimum: 1/4" (6,35 mm) Maximum: 5" (127 mm)
Antal poler	Antal poler för varje brytare. Maximum: 3
Visa etikettkontur	När det här alternativet är valt läggs en kontur till runt etikettens innehåll. Som standard finns ingen kontur.
Skiljelinjer	När detta alternativ är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje brytare. (Standard)
Matcha marginalerna ↓↓ ↓↓	När det här alternativet är valt läggs ett lika stort tomt utrymme till i början och slutet av etiketten. (Standard) När det här alternativet inte är valt läggs ett tomt utrymme bara till i början av etiketten.

Skapa en lodrät brytaretikett



- 2. Under Antal brytare, välj eller ange antalet brytare för etiketten.
- 3. Under Höjd på enskild brytare, välj eller ange höjden på en enskild brytare.
- 4. Under **Layout**, välj något av följande:
 - Visa etikettkontur visa etikettens kontur i redigeringsområdet.
 - Visa skiljelinjer visa skiljelinjer mellan brytare.
 - Matcha inledande och avslutande längd för att göra inledande och avslutande längd lika långa.
- 5. Utför följande för att justera antalet poler för varje enskild brytare:
 - a. Peka på brytaren i etikettredigeringsområdet.
 - b. I brytardialogrutan, välj antalet poler för brytaren från listan **Poler**.
- 6. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.



Den vågräta brytaretiketten är en av två typer av etiketter som du kan använda på en brytarpanel. Se Lodrät brytaretikett.

T En textruta läggs automatiskt till för varje brytare. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till vågräta brytaretiketter.

Formatering gäller alla textrutor på etiketten. När du väljer **Autoanpassa text** anpassas textstorleken för varje brytare automatiskt så att texten passar. Så teckenstorleken kan variera för de olika brytarna.

Använd Serialisera för att automatiskt fylla brytarna.

Vågräta brytaretiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig XTL-etikett som helst.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Antal brytare	Maximum: 99 brytare
Bredd för enskild brytare	Minimum: 1/4" (6,35 mm) Maximum: 5" (127 mm)
Faktor	Multiplikator för varje brytare. Maximum: 4 Kan anges manuellt i 0,5-inkrement, t.ex. 2,5, 3,5 osv.
Visa etikettkontur	När det här alternativet är valt läggs en kontur till runt etikettens innehåll. Som standard finns ingen kontur.
Skiljelinjer	När detta alternativ är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje brytare. (Standard)
Matcha marginalerna 硸 ় ়	När det här alternativet är valt läggs ett lika stort tomt utrymme till i början och slutet av etiketten. (Standard) När det här alternativet inte är valt läggs ett tomt utrymme bara till i början av etiketten.

Skapa en vågrät brytaretikett

- 1. Klicka på 🚺 och klicka sedan på 🛄 Vågrät brytare.
- 2. Under Antal brytare, välj eller ange antalet brytare för etiketten.
- 3. Under Bredd på enskild brytare, välj eller ange bredden på en enskild brytare.
- 4. Alternativt, under Layout, välj ett av följande:
 - Visa etikettkontur visa etikettens kontur i redigeringsområdet.
 - Visa skiljelinjer visa skiljelinjer mellan brytare.
 - Matcha inledande och avslutande längd för att göra inledande och avslutande längd lika långa.
- 5. Utför följande för att justera storleken på varje enskild brytare:
 - a. Peka på en brytare i etikettredigeringsområdet.
 - b. I dialogrutan Brytare, välj en multiplikator för brytaren från listan Multiplikatorer.
- 6. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.

110-plintsetiketter

110-plintsetiketten är en av flera datacom-specifika etiketter. Du anger data i en av flera förhandsdefinierade blockformat beroende på den typ av plint du väljer.

T En textruta läggs automatiskt till för varje plint. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till 110-plintsetiketter.

Formatering gäller alla textrutor på etiketten. När du väljer **Autoanpassa text** anpassas textstorleken för varje block automatiskt så att texten passar. Så teckenstorleken kan variera för de olika plintarna.

Använd Serialisera för att automatiskt fylla plintarna.

110-plintsetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig XTL-etikett som helst.
Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Plinttyp	C4-4 par – Datagrad C4-4 par – Röstgrad C5-5 par – Röstgrad
Visa etikettkontur	När det här alternativet är valt läggs en kontur till runt etikettens innehåll. Som standard finns ingen kontur.
Skiljelinjer	När detta är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje port.

Skapa en 110-plintsetikett

- 1. Klicka på 🔟 och klicka sedan på 🗰 110-plint.
- 2. Under Plinttyp, välj den typ av plint du skapar etiketten för.
- 3. Alternativt, under Layout, välj ett av följande:
 - Visa etikettkontur visa etikettens kontur i redigeringsområdet.
 - Visa separatorlinjer visa separatorlinjer mellan plintar.
- 4. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.



Ljusbågeetiketter

Ljusbågeetiketter skapas med förhandsutformade mallar. Listan med tillgängliga mallar baseras på den etikettpatron du har valt.



Du kan lägga till, redigera eller ta bort text-, streckkods-, bild- och formobjekt på etiketten.

Formatering gäller bara det för närvarande valda objektet.

Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie.

Ljusbågeetiketter kan bara skrivas ut på förhandsinställda etiketter på en XTL 500 etikettskrivare.

Eftersom ljusbågeetiketter skapas på förhandsdefinierade mallar kan inga egenskaper ställas in.

Skapa en ljusbågeetikett

- 1. Klicka på 🛄 och klicka sedan på 🛄 Ljusbåge.
- 2. Under Tillämpa mall, välj den mall du vill använda.
- 3. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.

Om du ändrar mallen efter du har lagt till data på etiketten kommer denna data inte att överföras till den nya etiketten. Men all data i datarutnätet finns tillgänglig för kartläggning på den nya mallen.

Uttagsplintetikett

Uttagsplintetiketter skapas genom att ange riktningen (stående eller liggande), antalet plintar och plinthöjden.

T En textruta läggs automatiskt till för varje plint. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till uttagsplintetiketter.

Formatering gäller alla textrutor på etiketten. När du väljer **Autoanpassa text** anpassas textstorleken för varje block automatiskt så att texten passar. Så teckenstorleken kan variera för de olika plintarna.

Använd Serialisera för att automatiskt fylla plintarna.

Uttagsplintetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig XTL-etikett som helst. De egenskaper du kan ställa in är:

Riktning	Liggande
	Stående (standard) abc ↓
	Om du ändrar etikettriktningen tas allt innehåll bort från etiketten och en ny tom etikett skapas.
Antal plintar	Maximum: 99-plintar
Plinthöjd	Minimum: 5/32" (4 mm) Maximum: 20" (508 mm)
Visa etikettkontur	När det här alternativet är valt läggs en kontur till runt etikettens innehåll. Som standard finns ingen kontur.
Skiljelinjer	När detta alternativ är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje plint. (Standard)
Matcha marginalerna	När det här alternativet är valt läggs ett lika stort tomt utrymme till i början och slutet av etiketten. När det här alternativet inte är valt läggs ett tomt utrymme bara till i början av etiketten. (Standard)

Skapa en uttagsplintetikett



- 1. Klicka på 🛄 och klicka sedan på 👫
- 2. Under Riktning, välj Liggande eller Stående.
- 3. Under Antal plintar, välj eller ange antalet plintar.
- 4. Under **Plinthöjd**, välj eller ange höjden (stående) eller bredden (liggande) för plintarna.
- 5. Under **Layout**, välj något av följande:
 - Visa etikettkontur visa etikettens kontur i redigeringsområdet.
 - Visa skiljelinjer visa skiljelinjer mellan plintar.
 - Matcha inledande och avslutande längd för att göra inledande och avslutande längd lika långa.
- 6. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.

Inventariespårningsetikett

Inventariespårningsetiketter skapas med förhandsutformade mallar. Listan med tillgängliga mallar baseras på den etikettkassett du har valt.



Du kan lägga till, redigera eller ta bort text-, streckkods-, bild- och formobjekt på etiketten.

Formatering gäller bara det för det aktuella, valda objektet.

Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie.

Inventariespårningsetiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig XTLetikett med förhandsinställd storlek som helst. Du kan också skriva ut inventariespårningsetiketter på LabelWriter Durable Labels med etikettskrivaren LabelWriter 4XL.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettlängd	Minimum: 1" (24 mm) Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter.
Visa etikettkontur	När det här är valt läggs en kontur till runt etikettens innehåll. Som standard finns ingen kontur.
Matcha marginalerna ⊶	 När det här alternativet är valt läggs ett lika stort tomt utrymme till i början och slutet av etiketten. (Standard) När det här alternativet inte är valt läggs ett tomt utrymme bara till i början av etiketten. Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter.

Etikettlängd kan snabbt justeras med dimensionreglaget i etikettens förhandsgranskning.

Så här skapar du en inventariespårningsetikett

- 1. Klicka på 🗂 och klicka sedan på 🛄 Inventariespårning.
- 2. Under Tillämpa mall, välj den mall du vill använda.
- 3. Under Etikettlängd, välj eller ange etikettens längd.
- 4. Under Layout, välj något av följande:
 - Visa etikettkontur visa etikettens kontur i redigeringsområdet.
 - Matcha inledande och avslutande längd för att göra inledande och avslutande längd lika långa.
- 5. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.
- Om du ändrar mallen efter du har lagt till data på etiketten kommer dessa data inte att överföras till den nya etiketten. Men alla data i datarutnätet finns tillgängliga för att läggas in i den nya mallen.

Distributionspaneletiketter

Distributionspaneletiketter skapas genom att ange antalet anslutningar och avstånd från mittpunkt till mittpunkt mellan varje kontakt.

T En textruta läggs automatiskt till för varje anslutning. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till distributionspaneletiketter.

Formatering gäller alla textrutor på etiketten. När du väljer **Autoanpassa text** anpassas textstorleken för varje block automatiskt så att texten passar. Så teckenstorleken kan variera för de olika kontakterna.

Al.B2..Nn Använd Serialisera för att automatiskt fylla kontakterna.

Distributionspaneletiketter kan skrivas ut på vilken typ av kontinuerlig XTL-etikett som helst.

De egenskaper du kan ställa in är:

Antal anslutningar	Maximum: 99 anslutningar
Avstånd från mittpunkt till mittpunkt	Avståndet från mitten av en anslutningar till mitten av nästa anslutningar. Minimum: 5/32" (3,8 mm) Maximum: 20" (508 mm)
Visa etikettkontur	När det här alternativet är valt läggs en kontur till runt etikettens innehåll. Som standard finns ingen kontur.
Skiljelinjer	När detta alternativ är valt skrivs en skiljelinje ut mellan varje kontakt. (Standard)

Skapa distributionspaneletiketter

- 1. Klicka på noch klicka sedan på Distributionspanel.
- 2. Under Antalet anslutningar, välj totalt antal anslutningar i listan.
- 3. Under Avstånd från mitt till mitt, välj eller ange avståndet mellan varje anslutning.
- 4. Under Etikettinställning, välj något av följande:
 - Visa etikettkontur visa etikettens kontur i redigeringsområdet.
 - Visa skiljelinjer visa skiljelinjer mellan anslutningar.
- 5. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.



Materialhanteringsetiketter skapas med förhandsutformade mallar. Listan med tillgängliga mallar baseras på den etikettkassett du har valt.



Du kan lägga till, redigera eller ta bort text-, streckkods-, bild- och formobjekt på etiketten.

Formatering gäller bara det för närvarande valda objektet.

Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie.

Materialhanteringsetiketter kan bara skrivas ut på 3/4" (19 mm) och bredare kontinuerliga eller förhandsinställda etiketter. Du kan också skriva ut materialhanteringsetiketter på LabelWriter Durable Labels med etikettskrivaren LabelWriter 4XL.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettlängd	Minimum: 1" (25,4 mm) Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter.
Visa etikettkontur	När det här alternativet är valt läggs en kontur till runt etikettens innehåll. Som standard finns ingen kontur.
Matcha marginalerna	 När det här alternativet är valt läggs ett lika stort tomt utrymme till i början och slutet av etiketten. (Standard) När det här alternativet inte är valt läggs ett tomt utrymme bara till i början av etiketten. Den här egenskapen är bara tillgänglig när du använder kontinuerliga etikettkassetter.

Etikettlängd kan snabbt justeras med dimensionreglaget i etikettens förhandsgranskning.

Skapa en materialhanteringsetikett

- 1. Klicka på noch klicka sedan på **Le** Materialhantering.
- 2. Välj den mall du vill använda.
- 3. Under Etikettlängd, välj eller ange etikettens längd.
- 4. Under Layout, välj något av följande:
 - Visa etikettkontur visa etikettens kontur i redigeringsområdet.
 - Matcha inledande och avslutande längd för att göra inledande och avslutande längd lika långa.
- 5. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.
- Om du ändrar mallen efter det att du har lagt till data på etiketten kommer denna data inte att överföras till den nya etiketten. Men all data i datarutnätet finns tillgänglig för att läggas in i den nya mallen.



Rörmärkningsetiketter skapas med ett antal standarder som sedan kan anpassas till din applikation.

Om mallar

Vissa etikettmallar har utformats med hänsyn till olika industriella standarder och koder. Sådana mallar har skapats som ett försök att hjälpa dig att skapa vissa etikettyper men de ersätter inte din kunskap om de relevanta kraven. Du bör utföra din egen granskning och analys av alla gällande standarder eller koder som är relevanta för de etiketter som skapats.

DYMO kan inte garantera att etiketter som skapats med den här enheten följer alla gällande juridiska, branschspecifika eller andra standarder, föreskrifter eller regler och tar inte något ansvar för sådan efterlevnad. Dessutom har vissa av dessa etikettmallar skapats baserat på aktuella standarder eller regler som förändras, och DYMO tar inte på sig något ansvar för att uppdatera några mallar baserat på ändringar av standarder eller föreskrifter eller för att på annat sätt kommunicera sådana förändringar.

T En textruta läggs automatiskt till etiketten. Ytterligare textrutor, streckkoder, bilder och former kan inte läggas till rörmärkningsetiketter.

Formateringen gäller all text på etiketten. Etikettlängden fastställs automatiskt av den text och de egenskaper som har ställts in för etiketten.

Serialisering kan inte användas för att skapa flera rörmärkningsetiketter.

Rörmärkningsetiketter kan skrivas ut på alla kontinuerliga etikettpatroner på en XTL 500 etikettskrivare.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

Etikettinställningar	ASME A13.1 01
	ASME A13.1 02
	ASME A13.1 03
	ASME A13.1 04
	Övrigt 1
	Övrigt 2
Flödesriktning	Vänster - Pil placerad till vänster om texten.
	Höger - Pil placerad till höger om texten.
	Båda - Pil placerad på båda sidorna om texten.
Ledningsdiameter	Minimum: 3/4" (19 mm)
	Maximum: 10" (260 mm)

Skapa en rörmärkningsetikett



- 2. Under Etikettinställning, välj den standardetikett som ska användas eller välj Annan.
- 3. Under Flödesriktning, välj riktning på flödet.
- 4. Under Rördiameter, välj eller ange rörets diameter.
- 5. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.



Säkerhetsetiketter skapas med förhandsutformade mallar. Listan med tillgängliga mallar baseras på den etikettpatron du har valt.



Varje mall har förhandsinställda objekt på etiketten. Du kan lägga till, redigera eller ta bort text-, streckkods-, bild- och formobjekt på en säkerhetsetikett.

Formatering gäller bara det för närvarande valda objektet.

Använd Serialisera för att automatiskt skapa en etikettserie.

C Säkerhetsetiketter kan bara skrivas ut på säkerhetsetiketter som har ett förhandsinställt sidhuvud på en XTL 500 etikettskrivare.

Eftersom säkerhetsetiketter skapas på förhandsdefinierade mallar kan inga egenskaper ställas in.

Skapa en säkerhetsetikett

- 1. Klicka på 💷 och klicka sedan på 🖿 Säkerhet.
- 2. Under Tillämpa mall, välj den mall du vill använda.
- 3. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.

Om du ändrar mallen efter du har lagt till data på etiketten kommer denna data inte att överföras till den nya etiketten. Men all data i datarutnätet finns tillgänglig för kartläggning på den nya mallen.

Rhino laminerade kabeletiketter

Använd programmet för Rhino laminerade kabeletiketter när Rhino 6000+ är den valda skrivaren.

Rhino laminerad kabeletikett är en av flera etiketter för kabelhantering. Den här etiketten har två delar: Etiketten innehåller två segment: ett segment för etikettinnehållet och ett genomskinligt segment med självhäftande baksida som lindas omkring kabeln och täcker det tryckta innehållet för ökad hållbarhet.



En textruta läggs automatiskt till etiketten. Du kan lägga till ytterligare textrutor,

bilder, former och streckkoder.

Formatering gäller bara det aktuella, valda objektet.

^[A1,B2..Nn] Använd **Serialisera** för att automatiskt skapa en etikettserie.

Rhino laminerade kabeletiketter kan bara skrivas ut på DYMO IND självlaminerade etiketter.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:



Etikettlängd kan snabbt justeras med dimensionreglaget i etikettens förhandsgranskning.

Så här skapar du en laminerad kabeletikett

- Klicka på 🗂 och klicka sedan på 🎑 Laminerad kabeletikett.
- 1. Välj den självlaminerade etikettypen.
- 2. Lägg till data till etiketten. Se Ange data.
This page intentionally left blank for double-sided printing.

Redigera etiketter

Etikettapplikationerna är ett bra sätt att börja skapa etiketter. Men du vill troligtvis lägga till din egen design på vissa etiketter.

Det här avsnittet beskriver hur du:

- lägger till och manipulerar text-, streckkods-, bild- och formobjekt.
- formaterar text
- använder favoriter
- sparar etiketterna

Arbeta med objekt

Etiketter skapas med hjälp av flera olika objekt:



Etikettapplikationer är förhandsifyllda med åtminstone ett designobjekt (vanligtvis en textruta) så att du snabbt kan komma igång med din etikett.

Du kan infoga objekt från verktygsfältet **Infoga** genom att dra ett objekt till etiketten eller genom att välja objektet i verktygsfältet.

När det finns flera objekt på en etikett visas verktyget **Välj objekt** nedanför verktygsfältet.

Alla objekt kan inte användas i alla etikettapplikationer.
 Hänvisa till ämnet för varje etikettapplikation för att avgöra vilka objekt som kan användas med den typen av etikett.



Du kan göra följande med objekten:

- Ändra storlek
- Flytta
- Ordna
- Gruppera
- Ta bort

Infoga en textruta

Т

De flesta etikettapplikationer innehåller åtminstone en tom textruta för att du ska komma igång.

Använd den textruta som redan finns på etiketten innan du lägger till en annan textruta till etikettdesignen.

Infoga en textruta

Ŷ

1. Välj Text från verktygsfältet Infoga.

Dra T från verktygsfältet **Infoga** på etiketten för att placera textrutan exakt där du vill att den ska synas.

- 2. Ange den text du vill ha på etiketten.
- 3. Alternativt kan du ändra följande:
 - **Teckenstorlek**: Som standard är storleken inställd på **Autoanpassa text** som automatiskt anpassar textens storlek till textrutan. Avmarkera kryssrutan för att ställa in en specifik teckensnittsstorlek.
 - Justering: Justerar texten inom textrutan. Justerar inte textrutan på etiketten.
 - Stil: Fet, *kursiv* och <u>understruken</u> kan tillämpas på individuella tecken. Ruta och färg tillämpas på alla tecken på etiketten.
 - Rotering: Roterar texten inom textrutan. Roterar inte textrutan på etiketten.

🛄 Infoga en streckkod

Du kan lägga till en av följande streckkodstyper på din etikett:

Kod 128	Kod 39	Kod 39 w/Mod 43
Codabar	EAN 8	EAN 13
UPC A	PDF 417	QR-kod

Informationen som tas upp här förutsätter att du redan känner till skillnaderna mellan olika streckkodstyper och planerar att börja använda streckkoder i din organisation. Om du behöver lära dig mer om streckkoder finns flera utmärkta handböcker på internet, på lokala bibliotek och i bokhandlar.

Som standard visas streckkodstexten under streckkoden. Du kan välja att visa texten ovanför streckkoden eller dölja texten. Visa streckkodstext är inte tillgängligt för PDF 417 och QR-koder. Alternativt kan du lägga till text före och efter streckkoden. Standardstreckkodstyp är kod 128. Du kan ändra standardstreckkodstyp under 🚳

Inställningar.



Dra från verktygsfältet **Infoga** på etiketten för att placera streckkoden exakt där du vill att den ska synas.

Infoga en streckkod

- 1. Välj **Streckkod** från verktygsfältet **Infoga**. Streckkodsverktygsfältet visas.
- 2. Välj Typ av streckkod.
- 3. Ange informationen under Streckkodsdata.
- 4. Alternativt kan du ändra följande:
 - Storlek
 - Rotering
 - Justering
- 5. Alternativt, välj att visa eller dölja streckkodstexten.

🛎 Infoga en bild

Du kan infoga en bild på etiketten. Bilden kan vara en av de bilder som ingår i DYMO ID eller en bild du infogar från ditt egna bibliotek.

De bildtyper som stöds är: .png, .jpeg, och .gif.

- Bilder som du har överfört från datorn visas i kategorin **Egna**.

Infoga en bild

P

1. Välj Bild från verktygsfältet Infoga.

Dra från verktygsfältet **Infoga** till etiketten för att placera bilden exakt där du vill att den ska synas.

- 2. Välj den bild du vill infoga på etiketten.
- 3. Alternativt kan du ändra följande:
 - Rotering
 - Disposition
- Du kan fästa verktygsfältet Bildformatering på etikettredigeraren så att den alltid visas.

Ändra en bild

- 1. Välj bilden.
- 2. I verktygsfältet Bildformatering, välj Ändra.
- 3. Välj den bild i listan som du vill använda.

🖁 Infoga en form

Ett antal former kan läggas till etiketten.

Lägg formobjekt ovanpå text- och bildobjekt för att skapa egna designer på etiketterna.

Infoga en bild

- 1. Välj Form från verktygsfältet Infoga.
 - Dra **P** från verktygsfältet **Infoga** till etiketten för att placera formen exakt där du vill att den ska synas.
- 2. Välj den form du vill infoga på etiketten.
- 3. Flytta, ändra storlek och arrangera formobjekten som du vill ha dem.
- 4. Alternativt kan du ändra följande:
 - Linjetjocklek
 - Linjeformat
 - Fyllningsfärg: Svart, vit eller genomskinlig.

Välja objekt

Du kan välja ett eller flera objekt på etiketten på flera sätt.

Välj ett enskilt objekt

Klicka på vänster- och högerpilarna i verktyget Välj objekt. Det valda objektet är markerat på etiketten.



Välja flera objekt på samma gång

- Gör något av följande:
 - Shift+klicka på varje objekt som ska väljas.
 - Dra markören över etiketten för att välja alla objekt på etiketten.
 - De valda objekten är markerade på etiketten.



Ändra storlek på ett objekt

Du kan ändra storleken på ett objekt så att det passar din etikettdesign bättre.

När du ändrar storleken på textrutor och **Autoanpassa text** är valt justeras teckenstorleken till objektets storlek. Annars har alltid teckenstorleken en fast storlek. En varning visas när objektet är för litet för den valda teckenstorleken.

När du ändrar storleken på ett streckkodsobjekt visas en varning när streckkoden blir för liten.



Om du försöker skriva ut etiketten avkortas texten som i exemplet nedan.

(TL 30(|

Om du vill ställa in en specifik objektstorlek ska du högerklicka på objektet och ange specifika höjd- och breddmått under Storlek.

Ändra storleken på ett objekt

1. Välj objektet.

En blå kontur och handtag visas när objektet är markerat.



- 2. För textrutorna kan du klicka var som helst längs den blå kanten.
- 3. Gör något av följande:
 - Dra från ett hörn för att ändra storleken proportionellt.
 - Dra det fyrkantiga handtaget i mitten på en kant för att bara ändra den kanten.

📧 📲 Återställa proportioner

När du utför ändringar på etiketten medan du redigerar den kan bildstorleken ibland bli förvrängd. Om det händer kan du återställa de ursprungliga proportionerna.

Återställa proportionerna

- 1. Välj objektet.

Justera objekt

Du kan justera ett eller flera objekt på en etikett.

Så här justerar du objekt

- 1. Välj objektet. Använd Ctrl + klicka för att välja fler än ett objekt.
- 2. Högerklicka och välj en plats under Justera.

Flytta ett objekt

Du kan flytta ett objekt var som helst inom etikettens utskriftsintervall.

När du flyttar ett objekt på en etikett som innehåller mer än ett objekt visas riktlinjer som anger objektets relativa plats i förhållande till de andra objekten på etiketten.



Ställ in en specifik plats på etiketten genom att högerklicka på objektet och ange specifika *x*, *y*-koordinater under **Position**.

Flytta ett objekt

- 1. Välj objektet.
- Peka på objektet tills ^(*)-markören visas.
 För textrutor, peka på kanten.
- Dra objektet till en ny plats på etiketten.
 En röd ram visas när objektet har nått etikettmarginalerna.



Ordna objekt

Du kan flytta ett objekt framåt, bakåt samt framför eller bakom andra objekt på etiketten.

Ordna objekt

Högerklicka på ett objekt och välj Ordna.

🗄 Gruppera objekt

Du kan gruppera objekt så att de kan manipuleras som ett större objekt.

Gruppera objekt

- 1. Skift+klicka för att välja flera objekt eller dra markören över etiketten för att välja alla objekt.
- 2. Högerklicka och välj 🗄 Gruppera.

Dela upp grupperingen av ett objekt

Högerklicka och välj 🛱 Dela upp grupp.

Ta bort ett objekt

Ta bort ett objekt från etiketten

1. Välj objektet.

En blå kontur och handtag visas när objektet är markerat.



- För textrutorna kan du klicka var som helst längs den blå konturen.
- 2. Gör något av följande:
 - Tryck på **Ta bort** på tangentbordet.
 - Klicka på 👗 .
 - Högerklicka och välj Klipp ut.

Formatera text

Ŷ

Verktygsfältet Formatera visas i etikettredigeraren när en textruta markeras. Formateringen tillämpas endast på texten i den valda textrutan.

Du kan fästa 🔍 verktygsfältet Formatera på etikettredigeraren så att den alltid visas.

Teckenstorlek	Autoanpassa text — Teckensnittsstorleken justeras automatiskt baserat på etikettens längd och bredd.
	PUNKTSTOPIEK — Teckensnittsstorieken forbilf statiskt oberoende av etikettens storlek. Om teckensnittsstorleken blir för stor för etiketten avkortas texten och en Λ visas. Du blir också varnad och ombedd att korrigera fel innan du skriver ut etiketten.
Teckenstil:	B Gör den valda texten fet.
	¹ Gör den valda texten kursiv.
	$\stackrel{\bigcup}{=}$ Understryker den valda texten.
	box Placerar en ruta kring hela textrutan.
	A Textfärg (svart eller vit)
Justering	៉ Justera text med textrutans vänstra kant.
	🛱 Centrera texten horisontellt i textrutan.
	🚔 Justera texten med textrutans högra kant.
	Justera texten med textrutans övre kant.
	Centrera texten vertikalt i textrutan.
	Justera texten med textrutans nedre kant.
	Om du vill ändra textrutans justering på etiketten, se Justera objekt.
Rotera	Ab Placera texten horisontellt inom textrutan.
	b Placera texten vertikalt inom textrutan.
	A Rotera texten inom textrutan.

Du kan tillämpa följande formatering på din text:

Infoga en symbol

Symboler skiljer sig från bilder eftersom de infogas i en textruta i stället för som ett separat objekt på en etikett. Listan med symboler inkluderar interpunktion och andra specialtecken samt bildnivåer. När en symbol infogas inuti texten behandlas symbolen som vilket annat tecken som helst.

Använd symboler i stället för bilder när du vill att bilden ska infogas i en textruta. Alla bilder är inte tillgängliga som symboler.

Så här infogar du en symbol

- 1. Placera markören på en textrad där du vill att symbolen ska visas.
- 2. Under **Infoga symbol** i verktygsfältet Textformatering, välj symbolen du vill använda.

D

M

Symbolen infogas vid markören.

Skapa en lodrät etikett

Det här avsnittet beskriver hur du skapar en lodrät allmän etikett för applikationer som pärmryggar eller andra vertikala ytor.

Ställ alltid in etikettens riktning först. Om du ändrar riktningen tas alla data bort från etiketten vilket resulterar i en tom etikett.

Skapa en lodrät etikett

- 1. Klicka på noch klicka sedan på Allmänt.
- 2. Under Riktning, välj Stående.
- 3. Skriv lite text i textrutan på etiketten.
- 4. Under Rotering i verktygsfältet Textformatering, välj 🚹.

Texten ska nu visas vertikalt på etiketten.

🖈 Använda favoriter

Ett snabbt sätt att komma åt etikettfiler och bilder som du använder ofta är att göra dem till Favoriter.

Favoritbilder visas alltid överst på bildurvalslistan.

Göra en etikettfil till en favorit

- 1. Skapa eller öppna etikettfilen som du vill göra till favorit.
- 2. Spara filen, om det är en ny fil och den inte redan har sparats.
- 3. Klicka på 対 för att markera filen som favorit.

Göra en bild till en favorit

- 1. Välj **Bild** från verktygsfältet **Infoga**.
- 2. Hitta bilden som du vill göra till en favorit.
- 3. Klicka på stjärnan längst upp till vänster på bilden.



Stjärnan blir gul och bilden visas nu i kategorin Favoriter överst i bildlistan.

Ta bort en favorit

 Klicka på > som är associerad med en favoritmarkerad etikettfil eller bild för att avmarkera den som favorit.

Spara etiketter

Du kan spara dina etiketter för senare användning eller för att överföra dem till en XTLetikettskrivare. När du sparar en etikett sparas etikettypen, alla data och även formatering. Alla data i datarutnätet sparas oavsett om den har lagts in på etiketten eller inte. Platsen för en länkad fil sparas också med etiketten.

Flera etiketter sparas som en etikettfil.

Varje gång du ändrar etikettapplikationer blir du tillfrågad om du vill spara föregående etikett om den inte redan har sparats.

Spara en etikett

		H
1.	Klicka på	_

Dialogrutan Spara som visas.

Namnge etikettfilen och klicka på Spara.

Öppna etikettfiler

Du kan öppna tidigare sparade etikettfiler. När du öppnar en etikettfil blir den etikettyp som valts för denna etikett den för närvarande valda etikettypen.

Du kan öppna de senast sparade etikettfilerna genom att välja Öppna senaste i DYMO ID -menyn.

Öppna en etikettfil

- 1. På startskärmen, klicka på Coppna etikett.
- 2. Hitta etikettfilen som du vill öppna och klicka på Öppna.

Arbeta med data

DYMO ID erbjuder flera sätt att få din data på etiketter på enklaste möjliga sätt. Det här avsnittet omfattar:

- Om datarutnätet
- Ange data
- Kartlägga data från datarutnätet
- Importera data
- Importera data från LinkWare Live
- Återkalla data
- Ändra data
- Exportera data

Ange information

För de flesta etikettyper kan du ange data på etiketten med flera metoder eller en kombination av metoder:

 Ange information direkt i en textruta eller streckkodsobjekt på etiketten -Information som anges direkt på etiketten visas på samma plats på alla etiketter som skapas i samma etikettfil.

Du kanske till exempel vill skapa ett antal serienummeretiketter där de första fem tecknen alltid är samma i formatet "9988-nnnnn". Skapa den här etiketten genom att skriva de första fem tecknen (9988-) på etikettförhandsgranskningen och importera sedan listan med serienummer från ett kalkylblad i datarutnätet och kartlägg serienummerkolumnen till textrutan till höger efter de första fem tecknen. I exemplet nedan skapas sex serienummeretiketter automatiskt och varje etikett har samma fem första tecken följt av ett annat serienummer.



- Ange data i datarutnätet Data som anges i datarutnätet som ska infogas på etiketten måste kartläggas till en textruta eller ett streckkodsobjekt på etiketten. En ny etikett skapas för varje rad i datarutnätet. Data med grå markering i exemplet ovan har kartlagts från datarutnätet. Se Kartlägga data för mer information.
- Importera data från en extern fil Importerad data fylls automatiskt i datarutnätet. Du kartlägger sedan kolumnerna i textrutorna eller streckkodsobjekten på etiketten. För några etikettyper gäller att när importerad data exakt motsvarar antalet celler på etiketten, kartläggs data automatiskt på etiketten. Till exempel, etiketter för kopplingspaneler, uttagsplintar eller brytare. Se exemplet nedan.



Ta bort kryssmarkeringen bredvid Kartlägg automatiskt kolumner och klicka på Radera alla kartläggningar för att manuellt kartlägga data.

Data som används i en etikettredigerare är inte automatiskt tillgänglig om du byter etikettapplikationer. I de flesta fall kan du hämta data från tidigare redigerad etikett för att använda den på den nya etiketten. Se Återkalla data.

Använda serialisering

Serialiseringsfunktionen är tillgänglig i alla etikettredigerare förutom Snabb och Rörmärkning.

Skapa etikett- eller dataserier genom att:

- välja de tecken som ska serialiseras
- ställa in inkrementet: värdet som ska läggas till varje gång serien upprepas
- ställa in antalet: antalet gånger som serien ska upprepas

Du kan använda serialisering till att:

- Autofylla multicellsetiketter som etiketter för kopplingspanel, brytare, distributionspanel, 110-block eller uttagsplint. Cellerna fylls av varje inkrement i serien. Vid behov skapas ytterligare celler.
- Skapa en serie etiketter genom att öka uppgifterna. En ny etikett skapas för varje inkrement i serien.

För att starta serialiseringen måste markören vara i ett textfält som kan serialiseras eller så måste en streckkod väljas.

Du kan välja upp till fem tecken för serialisering. Och du kan välja att skapa serierna sekventiellt. (A1, A2, A3, B1, B2, B3...)

Serialisering skapar nya etiketter eller, som i fallet för en kopplingspaneletikett, fyller i befintliga celler på etiketten och, vid behov, skapar nya etiketter.

Du kan visa etikettserierna på etiketten när du lägger till och ändrar värdena. Datarutnätet fylls också med de serialiserade uppgifterna.

För att påskynda valet av tecken, välj tecknen som ska serialiseras innan du klickar på **Serialisera**.

Skapa en serie

- 1. Placera markören i ett textfält eller välj en streckkod.
- 2. Klicka på Al.B2...Nn Serialisera.

Serialiseringsverktyget visas

- 3. Välj-tecknet för att serialisera enligt följande:
 - D 1 Dra i handtagen för att välja ett eller fler tecken.
 - D 1 01 Klicka på ett annat tecken för att lägga till det i sekvensen.
 - D 1 1011 Klicka på S för att ta bort ett tecken från sekvensen.
- 4. För varje tecken, välj värden för Öka med och Antal.
- 5. Välj Verkställ när du är klar.

Skapa en sekventiell serie

- 1. Placera markören i ett textfält eller välj en streckkod.
- 2. Klicka på Al.B2..Nn Serialisera.

Serialiseringsverktyget visas

- 3. Markera kryssrutan Serialisera sekventiellt.
- 4. Välj-tecknet för att serialisera enligt följande:

D 140 1 Dra i handtagen för att välja ett eller fler tecken.

■ D 1 0

Klicka på ett annat tecken för att lägga till det i sekvensen.

D 1 0 1

💾 Klicka på 🝳 för att ta bort ett tecken från sekvensen.

Ordna om sekvensen genom att dra eller använda pilarna längst ner.

- 5. För varje tecken, välj värden för Öka med och Antal.
- 6. Välj Verkställ när du är klar.

Om datarutnätet

De flesta etikettredigerare har ett datarutnät under etikettens förhandsgranskningsområde. Markeringsredigerarna Snabb och Rör har inte ett datarutnät.

Datarutnätet är ordnat i rader och kolumner som i ett kalkylblad. Du kan ange data direkt i datarutnätet eller så kan du importera data från ett externt kalkylblad eller en databasfil. Se Importera data.

Varje kolumn i datarutnätet kan kartläggas till en textruta eller ett streckkodsobjekt (eller båda) på en etikett. Se Kartlägga data. Varje rad i datarutnätet motsvarar en enskild etikett.

Importerad data kan redigeras en gång i datarutnätet. Om importerad data däremot länkas till källfilen kan data endast redigeras i källfilen.

Data som du kan ange direkt i en textruta eller ett streckkodsobjekt upprepas på samma plats på alla etiketter i etikettfilen. Data i ett datarutnät ändras med varje etikett.

När du väljer en rad på datarutnätet visas motsvarande etikett i etikettredigeraren.



Datarutnätet har följande funktioner:

🖆 Importera	Importera data från ett kalkylblad eller en databasfil. Se Importera data.
1 Exportera	Exportera data som en .csv-fil. Se Exportera data.
🕋 Återkalla	Fyll i datarutnätet med data från föregående etikett. Se Återkalla data.
🗾 Ändra data	Ändra datalayout. Se Ändra datalayout.
醇 Uppdatera data	Uppdatera data i datarutnätet från den länkade källfilen.
Avbilda kolumner automatiskt	När du importerar data i en flercellstabell och kolumnerna matchar antalet celler på etiketten kartläggs importerad data automatiskt i textrutan i varje cell. Du kan kartlägga data manuellt genom att avmarkera kryssrutan och sedan dra kolumnerna till text- eller streckkodsobjekt på etiketten.
Rensa alla avbildningar	Rensar alla datakartläggningar till objekt i etikettförhandsgranskningen.
🛨 Lägg till	Lägg till en kolumn eller rad till datarutnätet.
X Ta bort	Ta bort en kolumn eller rad från datarutnätet.

😬 Importera data

När du importerar data från en extern fil läggs data automatiskt till datarutnätet i samma layout som källfilen. Till exempel, ett kalkylblad med 24 kolumner importeras som 24 kolumner i datarutnätet. Du kan sedan kartlägga kolumnerna i datarutnätet till objekt på etiketten.

För vissa typer av etiketter, t.ex. kopplingspanels-, uttagsplints- och andra flercellsetiketter, kartläggs data automatiskt till cellerna på etiketten om antalet kolumner som importeras matchar antalet celler som har definierats för etiketten. Till exempel, om ett kalkylblad med 12 datakolumner importeras till en 12-ports kopplingspanelsetikett, kartläggs data automatiskt i cellerna på etiketten.

12-ports korrigeringspanel; 12-kolumner med importerad data. Kolumner kartläggs automatiskt till celler på etiketten. Data Importe			
Port7			
Z to			

Du kan importera data från följande databasfiltyper:

- Microsoft Access
- Microsoft Excel
- Text kommaseparerade värden eller tabb-avgränsade filer med ett *.csv eller *.txtfiltillägg.
- UDL Mer information om UDL-formatet (Universal Data Link) finns i dokumentationen från Microsoft.

När du väljer att koppla data till den importerade datafilen uppdateras data automatisk från filen varje gång du öppnar etiketten. Länkad data kan inte redigeras i datarutnätet.

Importera data

- Klicka på ¹ i dataredigeraren. Dialogrutan Dataimport visas.
- 2. Klicka på **Från en fil** om du inte redan har valt.
- 3. Under **Välj datafil**, klicka på **Bläddra**. Dialogrutan Öppna visas.
- 4. Välj den databasfil du vill importera och klicka på Öppna.

Data från vald fil visas i förhandsgranskningsområdet.

- 5. Spara den information som länkats till filen genom att markera kryssrutan **Spara filen länkad**.
- Om databasfilen du valde innehåller mer än ett ark eller mer än en tabell, välj det ark eller den tabell som innehåller de data du vill importera från listan Välj ark eller tabell.
- 7. Om första raden i databasfilen innehåller kolumnrubriker, markera kryssrutan Använd första raden som kolumnrubrik.
- 8. Förhandsgranska data för att importera dem i området Förhandsgranska.
- 9. Klicka på Importera.

Data importeras och visas i dataredigeraren.

Importera data från LinkWare™ Live

Du kan importera kabeldata från en Fluke Networks LinkWare Live. Du behöver ditt LinkeWare Live-användarnamn och -lösenord tillgängligt. Du kan skriva ut etiketter direkt från DYMO ID eller överföra etiketterna till en XTL-etikettskrivare för att skriva ut på fältet.

Importera data

- Klicka på ¹ i dataredigeraren. Dialogrutan Dataimport visas.
- 2. Klicka på Från LinkWare Live.
- 3. Ange ditt LinkWare Live-användarnamn och lösenord. Klicka sedan på Logga in.
- 4. Välj en organisation från listan Organisation.
- 5. Välj ett projekt eller delprojekt från listan Projekt.
- 6. Välj en konfiguration från listan Konfiguration.
- 7. Välj en kabeluppsättning.
- 8. Klicka på Importera.
- 9. Mappa dessa data till datafälten på etiketten.



10. Klicka på 🛄 för att spara etikettfilen.

Kartlägga data

Kartlägg data på etiketten genom att dra en kolumnrubrik från datarutnätet till en textruta eller ett streckkodsobjekt på etiketten. Du kan placera data före eller efter text som redan finns på etiketten. Du kan också dra mer än en kolumn till olika platser på etiketten.



Flera etiketter skapas automatiskt baserat på antalet rader i datarutnätet.

Kartlägg data i en textruta

- 1. Välj kolumnrubriken i datarutnätet.
- 2. Dra kolumnrubriken till den plats i textrutan där du vill att informationen ska visas.

Kartlägg data i en textruta

- 1. Lägg till ett streckkodsobjekt på etiketten.
- 2. Dra en kolumnrubrik till streckkodsobjektet.

Data från varje rad fylls nu automatiskt i streckkodsdatafältet.

🕋 Återkalla data

När du ändrar den etikettapplikation du arbetar i har du möjlighet att återanvända de data i datarutnätet som du arbetade med på föregående etikett.

Återkalla data fungerar med alla etikettredigerare som har ett datarutnät.

I dialogrutan Återkalla kan du välja det format för hur data ska återkallas.

- Behåll aktuell datalayout.
- Distribuera data på den första raden, därefter på den andra raden och så vidare.
 Om det här objektet är markerat väljer du antalet kolumner för varje rad Data fyller kolumnerna upp till det nummer du väljer och börjar sedan på en ny rad.
- Distribuera endast data i den första kolumnen En ny rad skapas för varje dataobjekt.
 Det här är det bästa alternativet för att snabbt skapa flera etiketter.

Det sätt som data distribueras på etiketten beror på den typ av etikett du återkallar data till.

Du kan förhandsgranska hur data fylls i datarutnätet innan du slutför återkallelsen.

Återkalla data från föregående etikett

- Klicka på ² längst upp till vänster i datarutnätet. Dialogrutan Återkalla data visas.
- 2. Välj ett av följande återkallningsalternativ:
 - Behåll aktuell datalayout
 - Distribuera i den första raden, därefter i den andra raden och så vidare Om det här objektet är markerat väljer du antalet kolumner för varje rad
 - Distribuera endast data i den första kolumnen
- 3. I området Förhandsgranska, granska arrangerade data i valt layoutalternativ.
- 4. Klicka på Återkalla för att återkalla data på valt sätt.

🗾 Ändra datalayout

Du kan enkelt ändra hur informationen visas i datarutnätet. Alternativen är:

Behåll aktuell datalayout	Behåll data som de är ordnade just nu.
Distribuera data i den första raden, därefter i den andra raden och så vidare	Fyll i den första raden, därefter den andra raden och så vidare. Du anger hur många kolumner som ska fyllas över raderna innan du börjar på en ny rad.
Distribuera endast data i den första kolumnen	Starta en ny rad för varje nytt datafält. Fyller enbart i den första kolumnen.

Ändra datalayout

- 1. Ange eller importera data i datarutnätet.
- Klicka på Pi i hörnet längst upp till vänster i datarutnätet. Dialogrutan Ändra datalayout visas.
- 3. Välj hur du vill att data ska visas i datarutnätet.
- 4. Visa data i området Förhandsgranska.
- 5. När du är nöjd med datalayouten klickar du på Ändra.

1 Exportera data

Du kan exportera data från ett datarutnät till en kommaseparerad fil (CSV) som kan användas med andra program. När du exporterar data exporteras varje rad som en enskild post och varje kolumn i raden som ett enskilt fält.

Exportera data

- 1. Klicka på 🖆.
 - Dialogrutan Spara som visas.
- 2. Markera mappen där den exporterade filen ska sparas.
- 3. Ange ett namn för filen i rutan **Filnamn**.
- 4. Klicka på **Spara**.

Data exporteras till vald plats.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Om att skriva ut etiketter

Innan du skriver ut till en XTL-etikettskrivare kontrollerar DYMO ID etikettypen i skrivaren och den etikett du ska skriva ut för att se till att etikettypen är lämplig för etiketten så att du får bästa möjliga utskriftsresultat. Alla felmatchningar mellan etiketten och etikettypen i skrivaren rapporteras innan utskriften startar så att du kan göra ändringar om så krävs.

Det här avsnittet omfattar:

Välja en etikettskrivare Välja etiketter Skriva ut etiketter

Välja en etikettskrivare

Alla etikettskrivare som är installerade på datorn visas i skrivarlistan under flera kategorier:

- XTL 300
- XTL 500
- LabelWriter 4XL
- Rhino 6000+
- Kontorsskrivare

Om du har fler än en etikettskrivare i en kategori anges skrivarna i en lista under varje kategori.



Om du har installerat fler än en etikettskrivare på datorn måste du välja rätt etikettskrivare innan du skriver ut.

Du hittar mer information om olika status för en XTL-etikettskrivare i Visa status för din XTL-etikettskrivare.

Varje gång du väljer en XTL-etikettskrivare får du ett meddelande om det finns en uppdaterad programvara för etikettskrivaren. Se Uppdatera programvaran.

Så här väljer du en etikettskrivare



- 1. Klicka på bå **Hemskärmen**.
- 2. Välj den etikettskrivare du vill använda.

Skrivaren visas på hemskärmen. Om du har valt en XTL-etikettskrivare visas även den etikettkassett som är isatt i skrivaren.

Välja etiketter

När du väljer en XTL-etikettskrivare blir den typ av etikett som för närvarande finns i denna etikettskrivare automatiskt den valda etikettypen.

Flera ikoner ger en visuell ledtråd om vilken typ av etikett som för närvarande är vald:

Kontinuerliga etiketter

Etiketter i färdiga storlekar, inklusive XTL-etiketter i färdiga storlekar och LabelWriter **Durable Labels**

Laminerat sladd/kabelomslag (kassett)

Laminerat sladd/kabelomslag (ark) (endast för kontorsskrivare).

DVärmekrympt rör

Vissa etikettapplikationer kan bara skrivas ut på specifika etikettyper. Om du försöker öppna en etikettapplikation och den etikettypen inte kan skrivas ut med den etikett som är vald just då blir du tillfrågad om du vill byta till en lämplig etikettyp.

Endast de etikettyper som är kompatibla med den valda etikettskrivaren och etikettapplikationen visas i dialogrutan för val av etikett.

Kom ihåg att sätta i den matchande etikettypen i etikettskrivaren innan du försöker skriva ut.

Om du vill designa en etikett för en etikettkassett som är annorlunda än den etikettkassett som för närvarande finns i den valda etikettskrivaren kan du välja en annan etikettkassett.

Så här väljer du etiketter

1. Klicka på

Dialogrutan etikettval visas.

- 2. Gör något av följande:
 - Välj en etikettyp från fliken Nyligen använda.
 - Sök kompatibla etiketter efter artikelnummer eller använd egenskapsfiltren på fliken **Sök**.

Skriva ut etiketter

När du är redo att skriva ut din etikett kan du välja bland ett antal utskriftsalternativ. Vilka utskriftsalternativ som är tillgängliga beror på vilken skrivare som är vald.

Utskriftsintervall	Skriv ut alla etiketter - skriver ut alla etiketter i aktuell etikettredigerare. (Standard)
	Skriv ut aktuell etikett - skriver bara ut den etikett som visas just nu.
	Skriv ut etikettserie - skriver ut en vald etikettserie i aktuell etikettredigerare.
Kopior	Antalet exemplar som ska skrivas ut för varje etikett.
Sortera	Sortera - skriv ut ett exemplar av varje etikett, skriv sedan ut det andra exemplaret osv. (Standard)
	Sortera inte - skriv ut alla exemplar av första etiketten, sedan alla exemplar av andra etiketten osv.
Spegla	Spegla innehåll - skriv ut innehåll från höger till vänster som du skulle se det i en spegel.
	Spegla inte innehåll - skriv ut innehållet som vanligt. (Standard)
	Den här inställningen sparas när du sparar etikettfilen.
Klipp etiketter	När flera exemplar skrivs ut, klipp etiketter efter:
	Skriva ut alla etiketter - Vänta tills alla etiketter har skrivits ut och klipp sedan etiketten. (Standard) Klippmarkeringar skrivs ut mellan varje etikett.
	Skriva ut varje etikett - Klipp varje etikett när den skrivs ut.
	För XTL 300-skrivaren pausar etikettskrivaren så att du manuellt kan klippa etiketterna.
	För XTL 500-skrivaren klipps etiketterna automatiskt.
Utskriftskvalitet	För skrivaren LabelWriter 4XL:
	Hög hastighet – 300 x 300 dpi rekommenderas för text
	Hög kvalitet – 300 x 600 dpi rekommenderas för streckkoder och grafik
	Auto – Ställ in kvaliteten automatiskt baserat på etikettens innehåll

Så här skriver du ut en etikett

- Klicka på i etikettredigeraren.
 Dialogrutan Skriv ut visas.
- 2. Välj lämpliga utskriftsalternativ.
- 3. Klicka på Skriv ut.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

😻 Hantera filer

Du kan överföra etikettfiler och egna bilder mellan datorn och en XTL-etikettskrivare. Du kan överföra enkla etikettfiler till en Rhino 6000+ etikettskrivare. Den här funktionen gör att du kan skapa etiketter i DYMO ID och skriva ut etiketterna efter behov från etikettskrivaren.

Du kan också uppdatera och överföra nya etikettmallar.

- Överföra etikettfiler
- Lägga till egna bilder
- Överföra bilder
- Överföra favoriter
- Uppdatera och överföra mallar

💷 Överföra etiketter

Du kan överföra sparade etiketter till en etikettskrivare så att du kan skriva ut dem när du behöver dem. Du kan också överföra etiketter som du har skapat på en etikettskrivare till din dator.

Alla egna bilder på dina överförda etiketter sparas på XTL-etikettskrivaren under Eget.

Överföra en etikett till etikettskrivaren

- 1. Välj den etikettskrivare som du vill överföra filerna till.
- 2. Klicka på 🥨 Hantera filer.
- 3. Klicka på 🛄 Mina etiketter.
- 4. I PC-fönstret, hitta den etikettfil du vill överföra.
- 5. Dra filen till högra fönstret eller klicka på

Överföra en etikett från etikettskrivaren

- 1. Välj den etikettskrivare som du vill överföra filerna från.
- 2. Klicka på 🦾 Hantera filer.
- 3. Klicka på 💭 Mina etiketter.
- 4. I det vänstra fönstret, hitta den mapp du vill överföra filen till på datorn.
- 5. I det högra fönstret, hitta den etikettfil du vill överföra.
- 6. Dra filen till vänstra fönstret eller klicka på

Ta bort etiketter från etikettskrivaren

Du kan ta bort en etikettfil från etikettskrivaren med hjälp av Hantera filer.

Så här tar du bort en etikettfil

- 1. Välj den etikettskrivare du vill ta bort filerna från.
- 2. Välj WW Hantera filer på Startskärmen.
- 3. Välj Mina etiketter till vänster på skärmen.
- 4. Välj den fil du vill ta bort från fönstret till höger.
- 5. Klicka på 🟛 längst upp i fönstret.

Lägga till egna bilder

Du kan lägga till bilder från din lokala dator för att använda dem i dina etikettdesigner. Egna bilder kan användas i DYMO ID och de kan överföras till etikettskrivaren.

Följande bildtyper kan läggas till:

- PNG
- JPEG
- GIF

En miniatyrbild av varje bild visas i **PC**-fönstret. Bilden visas också under **Egna** i listan Infoga bild.

Se en större förhandsgranskning genom att peka på bilden och klicka på Q.

Infoga en bild

- 1. Välj 🦾 Hantera filer på Startskärmen.
- 2. Välj Mina bilder till vänster på skärmen.
- 3. Klicka på + längst upp på PC-fönstret.
- 4. Hitta den bild du vill lägga till från datorn och klicka på Öppna.

🚢 Överföra bilder

Du kan överföra bilder från datorn till en etikettskrivare. Du kan också överföra egna etiketter på etikettskrivaren till din dator.

Överföra en etikett till etikettskrivaren

- 1. Välj den etikettskrivare du vill överföra bilderna till.
- 2. Klicka på 🥨 Hantera filer.
- 3. Klicka på Mina bilder.
- 4. Hitta den bild du vill överföra i PC-fönstret.
 - 🗸 Se en större förhandsgranskning genom att peka på bilden och klicka på 🔍
- 5. Dra bilden till högra fönstret eller klicka på

Överföra en bild från etikettskrivaren

- 1. Välj den etikettskrivare du vill överföra bilderna från.
- 2. Klicka på 🖾 Hantera filer.
- 3. Klicka på Mina bilder.
- 4. Hitta den bild du vill överföra i det högra fönstret.
- 5. Dra filen till vänstra fönstret eller klicka på

Överföra favoriter

Du kan överföra favoritetikettfiler och bilder från datorn till en XTL-etikettskrivare.

När du överför en favorit sparas etikettfilen eller bilden på etikettskrivaren, men filen markeras inte som favorit.

Överföra en etikett till etikettskrivaren

- 1. Välj den etikettskrivare du vill överföra bilderna till.
- 2. Klicka på 🖾 Hantera filer.
- 3. Klicka på 対 Favoriter.
- 4. Klicka på Etiketter eller Bilder för att hitta den fil du vill överföra i PC-fönstret.
- 5. Dra den valda filen till högra fönstret eller klicka på 🔽

Ta bort en bild

Du kan ta bort en bild från antingen DYMO ID eller från etikettskrivaren med hjälp av Hantera filer. Du kan inte ta bort en egen bild direkt från etikettskrivaren.

Om du tar bort en egen bild från DYMO ID tas källbilden inte bort från datorn.

🔴 Se en större förhandsgranskning genom att peka på bilden och klicka på 🔍

Ta bort en bild

- 1. Välj 🥏 Hantera filer på Startskärmen.
- 2. Välj Mina bilder till vänster på skärmen.
- 3. Välj den bild du vill ta bort från antingen höger eller vänster fönster.
- 4. Klicka på 🟛 längst upp i fönstret.

🖅 Om mallar

Mallar är förhandsdefinierade etikettlayouter för specifika applikationer.

Mallar finns tillgängliga för följande etikettyper.



* Inte tillgängligt för XTL 300 eller Rhino 6000+ etikettskrivare.

Du kan redigera mallayouterna och sedan spara den redigerade mallen som en etikettfil. Du kan dock inte skapa dina egna mallar.

Du kan överföra mallar till en etikettskrivare. Eftersom bara ett begränsat antal mallar kan lagras på en etikettskrivare kan du ta bort mallar från etikettskrivaren.

Endast mallar som är kompatibla med etikettskrivaren kan överföras.

Periodvis släpps malluppdateringar och du får ett meddelande när uppdateringar blir tillgängliga.

Vissa etikettmallar har utformats med hänsyn till olika industriella standarder och koder. Sådana mallar har skapats som ett försök att hjälpa dig att skapa vissa etikettyper men de ersätter inte din kunskap om de relevanta kraven. Du bör utföra din egen granskning och analys av alla gällande standarder eller koder som är relevanta för de etiketter som skapats.

DYMO kan inte garantera att etiketter som skapats med den här enheten följer alla gällande juridiska, branschspecifika eller andra standarder, föreskrifter eller regler och tar inte något ansvar för sådan efterlevnad. Dessutom har vissa av dessa etikettmallar skapats baserat på aktuella standarder eller regler som förändras, och DYMO tar inte på sig något ansvar för att uppdatera några mallar baserat på ändringar av standarder eller föreskrifter eller för att på annat sätt kommunicera sådana förändringar.

💷 Uppdatera mallar

Etikettmallarna kommer periodvis att uppdateras med nya och uppdaterade versioner. Vanligtvis får du malluppdateringar när du utför en programvaruuppdatering. Du kan emellertid kontrollera om det finns malluppdateringar varje gång knappen Uppdatering tillgänglig är aktiv i Mall-fönstret.

När en malluppdatering är tillgänglig visas en hämtningspil på ikonerna



filer och 🕬 Mallar.

Mallar är tillgängliga för följande etikettyper.



Uppdatera mallar

- 1. Klicka på 🥏 Hantera filer.
- 2. Klicka på 🛅 Mallar.
- 3. Välj den typ av mall du vill uppdatera.
- 4. Om malluppdateringar är tillgängliga kan du klicka på **Uppdatera mallar** och följa instruktionerna.

Överföra mallar

Du kan överföra uppdaterade mallar till en etikettskrivare. Endast mallar som är kompatibla med etikettskrivaren kan överföras.

Överföra mallar

- 1. Klicka på 🧭 Hantera filer.
- 2. Klicka på 🛅 Mallar.
- 3. Välj typ av mall.
- Välj de specifika mallar som du vill överföra. Använd filtren i fönstret till vänster för att begränsa din sökning.
- 5. Dra mallen till högra fönstret eller klicka på

Ta bort mallar

Du kan ta bort en mall från etikettskrivaren med hjälp av Hantera filer.

Ta bort en mall

- 1. Välj den etikettskrivare du vill ta bort mallen från.
- 2. Välj välj Hantera filer på Startskärmen.
- 3. Välj 🛅 Mallar till vänster på skärmen.
- 4. Välj den typ av mall du vill ta bort.
- 5. I fönstret till höger väljer du den specifika mall du vill ta bort från etikettskrivaren.
- 6. Klicka på 🟛 längst upp i fönstret.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Anpassa DYMO ID

Följande inställningar kan anpassas i DYMO ID-programvaran:

- Allmänna inställningar
- Etikettapplikationens standardinställningar
- Utskriftsinställningar

Ändra inställningarna

- 1. Klicka på 🖤 Inställningar.
- 2. Välj motsvarande flik till vänster i inställningsfönstret.

Allmänna inställningar

Följande inställningar kan ändras:

Språk	Välj det språk du vill arbeta med i programvarugränssnittet. När du väljer ett språk måste du starta om programvaran för att språkinställningen ska tillämpas.
Måttenheter	Måttenheterna som ska användas för linjalen och alla andra måttenhetsdisplayer. Välj Tum eller Meter .
Streckkodstyp	Välj en standardstreckkodstyp som du vill börja med varje gång du infogar en streckkod. Kod 128 är standard.
Hjälpbubbla	Några hjälpbubblor ger dig möjligheten att dölja bubblan i framtiden. Klicka på Återställ för att återställa visningen av hjälpbubblor till fabriksinställningarna.
Visa/Dölj dialogrutor	Du har möjlighet att dölja dialogrutan Återkalla data när du återkallar data. Markera kryssrutan för att återställa visningen av dialogrutan till fabriksinställningen.

Med undantag för språkinställningen verkställs ändringar av inställningar omedelbart utan att programvaran behöver startas om.

Ställa in standardutskriftsalternativ

Det finns flera utskriftsalternativ för dina etiketter. Du kan ändra inställningarna varje gång du skriver ut eller så kan du spara de inställningar du oftast använder som standardinställningar.

Vilka utskriftsalternativ som är tillgängliga beror på vilken skrivare som är vald.

Utskriftsintervall	Skriv ut alla etiketter - skriver ut alla etiketter i aktuell etikettredigerare. (Standard)
	Skriv ut aktuell etikett - skriver bara ut den etikett som visas just nu.
Kopior	Antalet kopior som ska skrivas ut av varje etikett. Maximalt: 99
Sorterat	Sortera - skriv ut ett exemplar av varje etikett, skriv sedan ut det andra exemplaret osv.
	Sortera inte - skriv ut alla exemplar av första etiketten, sedan alla exemplar av andra etiketten osv. (Standard)
Speglad	Spegla innehåll - skriv ut innehåll från höger till vänster som du skulle se det i en spegel.
	Spegla inte innehåll - skriv ut innehållet som vanligt. (Standard)
Klipp etiketter	När flera exemplar skrivs ut, klipp etiketter efter:
	Skriva ut alla etiketter - Vänta tills alla etiketter har skrivits ut och klipp sedan etiketten. (Standard) Klippmarkeringar skrivs ut mellan varje etikett.
	Skriva ut varje etikett - Klipp varje etikett när den skrivs ut.
	För XTL 300-etikettskrivaren pausar etikettskrivaren så att du manuellt kan klippa etiketterna.
	För etikettskrivarna XTL 500 och Rhino 6000+ klipps etiketterna automatiskt.
Utskriftskvalitet	För skrivaren LabelWriter 4XL:
	Hög hastighet – 300 x 300 dpi rekommenderas för text
	Hög kvalitet – 300 x 600 dpi rekommenderas för streckkoder och grafik
	Auto – Ställ in kvaliteten automatiskt baserat på etikettens innehåll

Återställa etikettapplikationens egenskaper

Om du har ställt in standardegenskaper för en eller flera etikettapplikationer kan du återställa dessa applikationsegenskaper till standardetikettegenskaper.

Återställa etikettapplikationens egenskaper

- 1. Klicka på 🏶 Inställningar.
- 2. Välj Etikettapplikationer.
- 3. Markera kryssrutan bredvid de etikettapplikationer som du vill återställa.
- 4. Klicka på Återställ.

Endast de etikettapplikationer som du valde får egenskaperna återställda till fabriksinställningarna.

Så här får du hjälp

Det här avsnittet innehåller svar på några frågor du kan ha när du använder DYMO ID - programvaran.

Du hittar följande:

- Vanliga frågor om programvaran
- Utskriftsfel
- Visa XTL-etikettskrivarens status
- Hitta fel på etiketterna

Vanliga frågor

Det här avsnittet ger svar på några vanliga frågor.
Varför kan jag inte hitta mina etiketter i listan över etiketter?	När du väljer en etikettyp på startskärmen visas endast etiketter som är kompatibla med den etikettskrivare som är vald. När du väljer en etikett från etikettapplikationen visas endast etiketter som är kompatibla med den typen av etikett.
Varför ändrades den valda etikettypen när jag öppnade min tidigare sparade etikettfil?	Etikettinformationen sparas med sparade etikettfiler. När du öppnar en sparad etikettfil, och om etiketten är kompatibel med den valda etikettskrivaren, förändras den för närvarande valda etikettypen till tidigare använd etikettyp för denna etikett.
Varför kan jag inte spara en mall som jag har anpassat som en mallfil?	De förhandsutformade mallarna kan inte anpassas och sedan sparas som en mall. Du kan spara de anpassade mallarna som en etikettfil och sedan återanvända etikettfilen för framtida etiketter.
Varför är vissa etikettapplikationer försedda med en varningsikon A?	 Detta kan hända av två anledningar: Den valda etikettskrivaren är inte kompatibel med den här etikettapplikationen. Till exempel kan säkerhetsetiketter bara skrivas ut på en XTL 500. Ändra vald etikettskrivare för att öppna etikettapplikationen. Vissa etiketter kan bara skrivas ut på specifika etikettyper. Om den valda etikettypen inte är kompatibel med en etikettapplikation visas varningsikonen ^(A). Du kan fortfarande öppna etikettapplikationen men du blir ombedd att ändra vald etikettyp innan du fortsätter. Du behöver inte ha en kompatibel etikettyp i skrivaren för att skapa en etikett men du måste ändra etikettypen för att skriva ut etiketten.
Varför avkortas texten på etiketten?	Teckenstorleken är för stor för att få plats på etiketten. Minska teckenstorleken tills varningarna försvinner på etikettförhandsgranskningen. Du kan också klicka på Anpassa automatiskt för att automatiskt ändra teckenstorleken så att den får plats etiketten.

Varför kan jag inte justera marginalerna på etiketten för att skriva ut närmare etikettens kant?	Etiketten har ett område där ingenting skrivs i den översta, nedersta och den avslutande kanten när etiketten kommer ut från skrivaren. Du kan inte justera dessa marginaler. På vissa etikettyper kan du justera den inledande marginalen genom att avmarkera egenskapen Matcha inledande och avslutande längd .
Varför blev min bild	På vissa etikettyper ändras storleken på etiketten
förvrängd när jag	automatiskt för att passa etiketten när du ändrar
ändrade etikettens	etikettdimensionerna. Du kan återställa bildens proportioner
bredd (eller längd)?	genom att välja

Utskriftsfel

Nedan anges lösningar för några vanliga fel som kan uppstå när du skriver ut från DYMO ID-programvaran:

Meddelande	Lösning
Etikettskrivaren är inte ansluten	Etikettskrivaren som du försöker skriva ut från är inte ansluten. Anslut etikettskrivaren till datorn.
Locket är öppet	Etikettkassettens lock är öppet. Stäng etikettkassettens lock för att fortsätta utskriften.
Etikettkassett saknas	Det finns ingen etikettkassett i etikettskrivaren. Sätt i en etikettkassett.
Etikettkassetten känns inte igen	Se till att etikettkassetten är kompatibel med etikettskrivaren och att den är korrekt isatt.
Etikettapplikation – kassetten matchar inte	 Det här felet kan uppstå av flera anledningar: Etikettkassetten i etikettskrivaren passar inte för den etikettkassett du försöker använda. Se Val av etikettkassett. Den etikett du försöker skriva ut kan inte skrivas ut med
	 etikettkassetten. Se Välja etiketter. Etikettkassetten i etikettskrivaren passar inte den etikett du försöker skriva ut. I sådana fall kan du fortsätta att skriva ut men resultaten kanske inte motsvarar den etikett du ser i etikettredigeraren.
Det finns ingen kniv (klippmekanism)	Klippmekanismen saknas i etikettskrivaren. Kontrollera att klippmekanismen har satts i korrekt. Se Rengöra knivbladet i etikettskrivarens bruksanvisning för instruktioner om hur du tar bort och byter klippmekanismen.
Fel upptäcktes på etikett	Fel hittades på den etikett du redigerar. Klicka på Korrigera fel för att hitta och åtgärda felen innan du skriver ut. Se Hitta fel.
Knivfel	Knivbladet fungerar inte ordentligt. Se Rengöra knivbladet i etikettskrivarens bruksanvisning för instruktioner om hur du tar bort och byter klippmekanismen.
Etikettfel	Etiketterna matas inte in ordentligt i etikettskrivaren. Ta ut och sätt i etikettkassetten igen.
Etikettskrivaren är överhettad	Etikettskrivarens motor har blivit överhettad. Vänta en stund tills etikettskrivaren svalnar innan du återupptar utskriften.
Fel	Ett felmeddelande utan någon förklaring betyder att ett problem med etikettskrivaren har upptäckts men att ingen ytterligare information finns. Stäng av etikettskrivaren och slå på den igen. Om detta inte löser problemet kan du kontakta kundsupport på www.dymo.com.

Visa status för XTL-etikettskrivaren

När en XTL-etikettskrivare är ansluten till datorn visas följande information i DYMO IDprogramvaran:

- Batteriladdningsnivå
- Batteristatus: laddas eller laddas inte



Följande tabell beskriver möjliga status för -etikettskrivaren.

200 200 200 200	Etikettskrivaren är ansluten och batteriet laddas.
	Etikettskrivaren är ansluten och batteriet laddas inte.
×	Etikettskrivaren är inte ansluten eller avstängd.
	Etikettskrivaren är ansluten men det finns ett problem med batteriet.

Problem med etikettskrivaren rapporteras i programvaran. För information om feltillstånd, se Utskriftsfel.

Hitta fel

Innan du skriver ut etiketterna ska du kontrollera att de inte har några fel. Du bör se "Inga fel" längst ner till höger på etikettredigeraren. Om det finns några fel ska du hitta dem och åtgärda dem innan du skriver ut.

•

Hitta fel

- 1. I hörnet längst ner till höger på etikettredigeraren, välj
- 2. Använd höger- och vänsterpilarna för att visa etiketterna med fel.
- 3. Åtgärda felen.

När felet är åtgärdat syns 🔺 inte längre på etiketten. Om felen finns kvar på etiketten när du försöker skriva ut får du ett meddelande i dialogrutan **Skriv ut**.

Uppdatera programvaran

Ibland får du ett meddelande om att en ny version av DYMO ID-programvaran eller programvaran för XTLetikettskrivaren är tillgänglig.

Du kan också kontrollera om det finns programvaruuppdateringar manuellt.

Kontrollera om det finns uppdateringar manuellt

- 1. Välj Om i DYMO ID-menyn.
- 2. Klicka på **Uppdatera program** och följ instruktionerna för att hämta och installera den nya versionen av programvaran.

Kontakta DYMO

Internetsupport

På DYMOs webbplats på www.dymo.com finns den senaste supportinformationen till etikettskrivaren och programmet DYMO ID.

Kontaktinformation

Besök supportsidan på vår webbplats www.dymo.com om du vill kontakta oss via chatt eller e-post.

Feedback om dokumentationen

Vi arbetar kontinuerligt med att ta fram dokumentation av högsta kvalitet för våra produkter. Vi vill gärna ha feedback från dig.

Skicka oss dina kommentarer eller förslag om våra handböcker. Inkludera följande information med din feedback:

- Produktnamn, modellnummer och sidnummer i bruksanvisningen
- Kort beskrivning av anvisningar som är felaktiga eller oklara, områden där mer detaljerad information behövs och så vidare

Vi välkomnar även förslag om ytterligare avsnitt som du tycker ska vara med i dokumentationen.

Skicka ett e-postmeddelande till: dymo.docfeedback@newellco.com.

Kom ihåg att den här e-postadressen endast är till för feedback om dokumentationen. Om du har en teknisk fråga ska du kontakta DYMO Help Desk.