DYNO®

DYMO ID™

Brukerhåndbok



Copyright

© 2015 Sanford, L.P. Med alle rettigheter. Revidert: 18.11.2021

Ingen deler av dette dokumentet eller programvaren må reproduseres eller overføres på noe vis, eller oversettes til et annet språk, uten forutgående skriftlig tillatelse fra Sanford, L.P.

"Sans" er en DejaVu-skrifttype. DejaVu-skrifttypene er basert på Vera fonts opphavsrett © av Bitstream, Inc. Glyffer i DejaVu-skrifttypene, importert fra Arev-skrifttyper tilhører © avTavmjong Bah. Alle rettigheter forbeholdt.

ISO-symboler er reprodusert med tillatelse av den internasjonale organisasjonen for standardisering, ISO. Den tilhørende standarden kan skaffes fra hvilket som helst ISO-medlem og fra nettstedet til ISO Central Secretariat på følgende adresse: www.iso.org. Opphavsretten tilhører ISO.

Faresymbolene til WHMIS, http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/occup-travail/whmis-simdut/symbols-signauxeng.php, Health Canada, 2011. Gjengitt med tillatelse av Minister of Public Works and Government Services Canada, 2012.

Varemerker

DYMO, XTL, Rhino og LabelWriter er varemerker eller registrerte varemerker i USA og andre land. Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Juridisk informasjon

Strekkodeprogrammet PDF-417 distribueres under lisensen Mozilla Public License v2.1 ("MPL").

Strekkodeprogrammet QR code distribueres under lisensen Lesser General Public License v2.1 ("LGPLv2.1").

Hvis du ønsker å se kopier av hver av lisensene som nevnes ovenfor eller informasjon om hvordan du innhenter den aktuelle kildekoden, kan du gå til:

http://mediaserver.newellrubbermaid.com/industrial/License/Licenses.htm

For å bestille kopier av tilhørende kilde- eller objektkode som ligger under en av den forannevnte lisensene, kan du sende en giro eller sjekk på USD 10,- til:

DYMO License Request Newell Brands 6655 Peachtree Dunwoody Road Atlanta, GA 30328 USA

Vennligst angi lisensprogrammet og lisensen som er oppgitt ovenfor, i din bestilling.

Innhold

Innledning	1
Nytt i DYMO ID	2
- Hva er nytt i versjon 1.5	2
Hva er nytt i versjon 1.4	2
Hva er nytt i versjon 13	2
Hva er nytt i versjon 1.2	2
Hva er nytt i versjon 1.1	2
Hvordan kan jeg	3
Informasjon om DYMO ID-programvaren	5
Informasion om Startskiermbildet	5
Informasjon om etikettredigering	6
Informasjon om datatabellen	8
Om Hjelp-funksjonen	8
Snarveier på tastaturet	9
Høyreklikk-menyer	9
Bruke etikettprogrammene	11
Stille inn standard etikettegenskaper	11
Opprette hurtigetiketter	12
Generelle etiketter	12
Patchepanel-etiketter	14
Flaggetiketter	16
Kabeletiketter	17
Varmekrympet strømpe-etiketter	18
Laminerte kabeletiketter	20
Bruke etikettark	21
Vertikale bryteretiketter	21
Horisontale bryteretiketter	22
110-blokk-etiketter	23
Arc Flash-etiketter	24
Rekkeklemmeetiketter	25
Asset Tracking-etiketter	26
Distribusjonspaneletiketter	27
Etiketter for materialbehandling	28
Rørmerkingsetiketter	29

Sikkerhetsmerker	
Rhino laminerte kabeletiketter	
Redigere etiketter	
Arbeide med objekter	
Sette inn en tekstboks	
Sette inn en strekkode	
Sette inn et bilde	
Sette inn en form	
Velge objekter	
Endre størrelsen på et objekt	
Gjenopprette høyde-/breddeforhold	
Rette inn objekter	
Flytte et objekt	
Arrangere objekter	
Gruppere objekter	
Slette et objekt	
Formatere tekst	
Sette inn et symbol	
Opprette en vertikal etikett	41
Bruke favoritter	41
Apne etikettfiler	
Arbeide med data	
Angi data	43
Bruke seriekopiering	45
Om datatabellen	47
Importere data	
Importere data fra LinkWare™ Live	
Kartlegge data	
Tilbakekalle data	
Endre datalayout	
Eksportere data	
Om å skrive ut etiketter	
Velge en etikettskriver	55
Velge etiketter	
Skrive ut etiketter	57
Håndtere filer	

Overføre etiketter	
Slette etiketter fra merkemaskinen	
Legge til Egendefinerte bilder	60
Overføre bilder	60
Overføre favoritter	61
Slette et bilde	61
Om maler	61
Oppdatere maler	62
Overføre maler	63
Slette maler	63
EgendefineringDYMO ID	65
Generelle innstillinger	
Stille inn standard utskriftsalternativer	65
Tilbakestille egenskaper for etikettprogram	66
Få hjelp	67
Vanlige spørsmål	
Utskriftsfeil	
Vise status på XTL-merkemaskinen	71
Finne feil	
Oppdatering av programvaren	72
Kontakte DYMO	
Internett-støtte	
Kontaktinformasjon	73
Tilbakemelding på brukerveiledningen	74

Innledning

Laminert

kabeletikett

Rekke

klemme

Rhino laminert

kabeletikett

-programvaren gjør det enklere enn noen gang å lage og skrive ut etiketter, og overføre filer til XTL- eller Rhino 6000+ merkemaskinen.

Kom i gang ved å finne informasjon om DYMO ID.

- Informasjon om Startskjermbildet
- Informasjon om etikettredigering
- Informasjon om datatabellen

Hvis du vil hoppe i det, velger du typen etikett du vil lage:



For fullstendig informasjon om skriveren din, last ned brukerveiledningen fra hjelpemenyen i programmet.

Nytt i DYMO ID

I tillegg til alle funksjonene du allerede er kjent med, inneholder dette emnet informasjon om nye funksjoner som er tilgjengelig for hver utgivelse.

Hva er nytt i versjon 1.5

- Støtte for merkemaskinen 6000+
- Lagt til anvendelsene Rhino Rask og Rhino laminert kabeletikett

Hva er nytt i versjon 1.4

Fikset et problem med anvendelsen for kabeletikett

Hva er nytt i versjon 13

- Importér data direkte fra Fluke Networks LinkWare[™] Live.
- Merk en etikettfil som Favoritt, i tillegg til bildefiler.
- Gjør om størrelsen på en QR-kode slik at den automatisk passer til den valgte etikettstørrelsen.
- Velg antall ganger teksten skal gjentas på etiketten med den forbedrede applikasjonen for Kabeletiketter.

Hva er nytt i versjon 1.2

- Støtte for Microsoft Windows 10
- Støtte for merkemaskinen LabelWriter 4XL
- Støtte for utskrift på LabelWriter Durable-etiketter fra redigering for generelle-, materialhåndtering- og asset tracking-etiketter

Hva er nytt i versjon 1.1

Første utgivelse av DYMO ID-programvaren

Hvordan kan jeg...

Opprette flere etiketter

Du kan opprette flere etiketter raskt på to måter:

- Angi eller importere data i datatabellen og deretter kartlegge dataene til etikettforhåndsvisning. En ny etikett opprettes for hver rad i datatabellen. Se Om datatabellen for mer informasjon om å arbeide med datatabellen.
- Bruk Al, B2..Nn Seriekopiering til å opprette en serie etiketter ved å inkrementere tegn i dataene. Se Bruke seriekopiering for mer informasjon.

Opprett en serie med etiketter

Du kan raskt opprette en serie etiketter ved å bruke **ALB2..Nn Seriekopiering** til å inkrementere ett eller flere tegn på etiketten. Se Bruke seriekopiering for mer informasjon.

Gjenbruk av data

Når du starter en ny etikett, kan du gjenbruke dataene fra en tidligere etikett ved å bruke **Tilbakekall**. Se Tilbakekalle data for mer informasjon.

Importere en regnearkfil

Du kan importere data til datatabellen fra et regneark eller en databasefil. For å kunne importere fra et regneark, må du først lagre dataene som en .csv-fil. Se Importere data for mer informasjon.

Endre valg av etikett

Klikk på ¹ All-Purpose Vinyl for å vise dialogboksen for valg av etikett. Se Velge etiketter for mer informasjon.

Kun de etikettypene som er forlikelige med den aktuelle merkemaskinen og etikettprogrammet vil bli vist i valgdialogboksen for etikett.

Legge til et tilpasset bilde

All-Purpose Vinyl

Du kan importere et tilpasset bilde fra datamaskinen, av filtypene: .jpg, .gif, .png. De importerte bildene

vil bli lagret under kategorien Tilpasset bilde, når du velger Bilde fra verktøylinjen Sett inn. Se Legge til tilpassede bilder for mer informasjon. Tilpassede bilder kan også overføres til en XTL-merkemaskin.

• Overføre maler, bilder og etiketter til merkemaskinen

Du kan overføre tilpassede bilder, lagrede etikettfiler og maler til en XTL-merkemaskin fra **Håndtere filer**.Du kan overføre enkle filer til en Rhino 6000+ skriver. Se Håndtere filer for mer informasjon.

Bruke etikettobjekter

Du kan bruke etikettobjekter på etikettene dine. De fleste etikettene inneholder allerede en tekstboks. Du kan så legge til flere tekstbokser, strekkoder, bilder og former fra verktøylinjen **Sett inn**. Se Arbeide med objekter for mer informasjon.

Ikke alle etikettyper tillater flere designobjekter. Se kapittelet for hvert etikettprogram for informasjon om hva du kan gjøre for å tilpasse den typen etikett.

Lag en vertikal etikett

Enkelte etikettprogrammer har en innrettingsegenskap som lar deg lage etiketten slik at den kan leses vertikalt. Bruk imidlertid programmet for generell etikett til å lage en enkel etikett som skal settes på en vertikal overflate. Se Lage en vertikal etikett for fullstendige anvisninger.

Informasjon om DYMO IDprogramvaren

I programvaren DYMO ID, vil du arbeide på tre hovedområder:

- **Startskjermbildet** hvor du kan velge etikettprogram, merkemaskin, velge etikettype, håndtere filer og tilpasse innstillingene.
- Etikettredigering som omfatter et redigeringsprogram for oppretting av hver type etikett.
- Datatabell som lar deg angi eller importere data og deretter kartlegge dataene til tekstbokser eller strekkodeobjekter på etiketten.

I tillegg er snarveier på tastaturet og høyreklikk-menyer også tilgjengelige slik at du kan arbeide mer effektivt.

Informasjon om Startskjermbildet

Startskjermbildet er hovedgrensesnittet for DYMO ID.



Startskjermbildet inneholder følgende funksjoner:

fi	Tar deg tilbake til Startskjermbildet fra hvor som helst i programvaren. Når du går tilbake til Startskjermbildet mens du redigerer en etikett, er redigeringsøkten fremdeles aktiv.
My etikett	Viser alle etikettprogrammene du kan velge fra for å komme i gang med å opprette etiketter. Et varselsymbol viser når etikettprogrammet og den valgte merkemaskinen eller etikettypen ikke stemmer overens.
Apne etikett	Åpne en tidligere lagret etikettfil.
🧭 Håndtere filer	Overfør etikettfiler eller bilder til XTL-merkemaskinen. Oppdater og overfør maler til XTL-merkemaskinen.
💭 Innstillinger	Endre generelle-, utskrifts- og etikettprograminnstillinger.
Fortsett red.	Fortsett redigering av etiketten du jobbet på før du går tilbake til Startskjermbildet.
DYMO XTL 500	Velg en merkemaskin å lage og skrive ut etikettene på.
All-Purpose Vinyl ■ ⊕ 1* All-Purpose Vinyl	Velg en etikettype for design av etiketter.

Informasjon om etikettredigering

Hvert etikettprogram har sin egen etikettredigering. De fleste etikettredigeringer deler noen av de samme funksjonene som er vist her:



Du kan feste verktøylinjen for formatering til etikettredigering slik at den alltid vises.

Etikettredigering har følgende funksjoner:

A1.B2Nn Seriekopiering	Seriekopierer dataene slik at de automatisk fyller flercellede etiketter eller oppretter flere etiketter. Se Bruke seriekopiering.	
9.1	Vis eller skjul linjalen. Du kan endre måleenhetene fra Generelle innstillinger.	
Q 100% -	Zoom inn eller ut på etiketten i forhåndsvisning.	
Label 1/5	 Bla gjennom flere etiketter. Hver etikett vil vises i forhåndsvisning. Du kan også velge en etikettrad i datatabellen for å vise en etikett. 	
<u>└</u> ▲ 2	Finn og rett opp eventuelle feil på etiketten.	
	Skriv ut etikettene til den valgte merkemaskinen.	
*	Lagre etikettfilen som favoritt.	
Standard redigeringsverktøy er tilgjengelige i etikettredigering:		

*	Klikk valgt tekst eller objekt fra etiketten.
ſ	Kopiér valgt tekst eller objekt til utklippstavlen.
Ô	Lim innholdet på utklippstavlen inn på etiketten.
5	Angre siste handling.
2	Gjør om siste angre-handling.

Sletter etiketten for alle data og formatering. Sletter også flere etiketter.

Informasjon om datatabellen

Datatabellen er tilgjengelig i de fleste etikettredigeringsprogrammene hvor du kan importere data eller kartlegge data til objekter på etiketten. Se Om datatabellen for fullstendig informasjon om bruk av datatabellen.

Importer da fra et regnea eller en databasefil	ita ark I.	Data Importer B	orter data en .csv-fil.	Oppdater ko data.	oblet	Kartlegg tekstt	kolonner au pokser på et natisk kartle 9	tomatisk tiketten.	til	
Endre 🔰	5	Port1	Port2	Port3	Port4	Port5	Pr/		+	
datalayout	5	A101	A102		A104	A105				
	L2	A125	A126 HIDAKEK	ali data fra	A128	A129	Fjern alle	kartleggi	nge	erog
	L3	A149	A150 LIGHIGER	e elikeli.	A152	A153	каптедског	onnene	ma	nueit.
Hver rad er en nv	L4	A173	A174	A175	A176	A177	A178	A1		
etikett.	L5	A197	A198	A199	A200	A201	A202	Aź		
	L6	A221	A222	A223	A224	A225	A226	Aź		
Ē									-	
	+	4								

Datatabellen har følgende funksjoner:

🖆 Importer	Importer data fra et regneark eller en databasefil. Se Importere data.
1 Eksporter	Eksporter data som en .csv-fil. Se Eksportere data.
Fremhenting	Fyll datatabellen med data fra forrige etikett. Se Tilbakekalle data.
🗾 Endre data	Endre datalayout. Se Endre datalayout.
안 Last inn data på nytt	Oppfrisk data i datatabellen fra den tilkoblede kildefilen.
Automatisk kartlegging av kolonner	Når du importerer data til en flercellet etikett og kolonnene passer med antall celler på etiketten, vil de importerte dataene automatisk bli kartlagt til tekstboksen i hver celle. Du kan kartlegge dataene manuelt ved å avvelge avkrysningsboksen og deretter dra kolonnene til tekst- eller strekkodeobjektene på etiketten.
Slett alle kartlegginger	Sletter alle datakartlegginger til objekter i forhåndsvisning for etikett.
🛨 Legg til	Legg til en kolonne eller rad til datatabellen.
X Slett	Slett en kolonne eller rad fra datatabellen.

Om Hjelp-funksjonen

DYMO ID har en Hjelp-funksjon som gir veiledning mens du bruker ulike funksjoner.

Slik slår du Hjelp-funksjonen på eller av

Velg Hjelp-funksjonen på/av fra menyen Hjelp eller trykk på Shift + F1.

I tillegg, kan ulike hjelpeballonger vise mens du arbeider. Noen hjelpeballonger kan stilles til å ikke vise igjen. Du kan alltid tilbakestille visning av hjelpeballongene ved å velge **Innstillinger > Generelt**.

Snarveier på tastaturet

Følgende snarveier på tastaturet kan brukes:

Kommando	Tastetrykk
Åpne	Ctrl + O
Lagre	Ctrl + S
Lagre som	Ctrl + Shift + S
Skriv ut	Ctrl + P
Kopiér	Ctrl + C
Lim inn	Ctrl + V
Klipp ut	Ctrl + X
Angre	Ctrl + Z
Omgjør	Ctrl + Y
Importere data	Ctrl + I
Seriekopiering	Ctrl + S
Hjelp-funksjonen	Shift + F1

Trykk på **Alt**-tasten fra hvor som helst i programmet for å vise flere snarveier på tastaturet.

Høyreklikk-menyer

Høyreklikk-menyer er tilgjengelige når du jobber i etikettprogrammer, avhengig av programmet. Funksjonene som er tilgjengelige på høyreklikk-menyene avhenger av hvilket objekt som er valgt og hvorvidt mer enn ett objekt er valgt. Disse funksjonene omfatter:

Ă Klipp ut	Klipp valgt objekt fra etiketten. Minst ett objekt må være igjen på etiketten.
🗇 Kopiér	Kopiér valgt objekt til utklippstavlen.
📋 Lim inn	Lim inn et objekt fra utklippstavlen.
A1 Seriekopiering	Seriekopiér teksten i den valgte tekstboksen.
Gruppere	Gruppér to eller flere valgte objekter sammen.
🗄 Avgruppere	Avgruppér valgte objekter.
Ordne	 Flytt det valgte objektet: Bring foran i forhold til alle objektene på etiketten. Bring forover, ett objekt. Send bakover, ett objekt. Send bakerst i forhold til alle objektene på etiketten.
Justere	 Justér objektene horisontalt og vertikalt på etiketten. Justér to eller flere objekter vertikalt eller horisontalt med hverandre.
1 Størrelse	Angi en bestemt størrelse for det valgte objektet.
×.⊉ Posisjon	Angi en bestemt x,y-posisjon for det valgte objektet, relativt til det øverste, venstre hjørne på den redigerbare plassen på etiketten.

Bruke etikettprogrammene

DYMO ID-programvaren inneholder 17 etikettanvenselser som gjør det enklere å opprette en etikett for ditt spesifikke behov.

Opprettelse av en etikett omfatter:

- Velge merkemaskin
- Velge etikettype
- Opprette etiketten med det tilhørende etikettprogrammet

Etikettprogrammet du kan velge avhenger av merkemaskinen og etikettypen som er valgt. Etikettprogrammer som er egnet til den valgte kombinasjonen av merkemaskin og etikettype vil vise på startskjermbildet til venstre for de etikettprogrammene som ikke kan skrives ut på gjeldende valg.

Et varselsymbol *solver* viser når etikettprogrammet og den valgte merkemaskinen eller etikettypen ikke stemmer overens.

Velg den typen etikett du vil opprette:



Etikettyper som er merket med en * kan ikke opprettes når du har valgt Merkemaskinen XTL 300.

Stille inn standard etikettegenskaper

For de fleste etiketter, stiller du inn egenskapene hver gang du lager en etikett. For etiketter som du bruker ofte, kan du unngå å måtte stille inn egenskapene hver gang, ved å stille inn standardegenskaper for det etikettprogrammet. Du kan gjenopprette standard etikettegenskaper til fabrikkinnstilling fra Innstillinger > Etikettprogrammer.

Slik stiller du inn standard etikettegenskaper

- 1. Velg de egenskapene som du vanligvis bruker for et etikettprogram.
- 2. Velg Still inn som standard.

Neste gang du velger det etikettprogrammet, vil du ikke måtte stille inn egenskapene for å komme i gang. Du kan endre egenskapene for en individuell etikett når som helst uten at det får innvirkning på standardinnstillingene.



Opprette hurtigetiketter

Hurtigetiketter er en enkel tekstetikett som kan lages med ett klikk. Ingen egenskaper trenger innstilling for å komme i gang. Etikettlengden bestemmes av mengden og størrelsen på teksten som legges til etiketten.

Én tekstboks er allerede inkludert på etiketten som standard. Flere tekstbokser, strekkoder, bilder og former kan ikke legges til og du kan ikke opprette flere etiketter ved bruk av seriekopiering.

Formatering gjelder all teksten på etiketten.

Etikettegenskapene du kan stille inn er:

Vis etikettomriss.	Når denne er valgt, legges det til et omriss rundt utsiden av etikettinnholdet. Standard er uten etikettomriss.
Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens	Når denne er valgt, skrives det ut en skillelinje mellom hver port. (standard)

Slik lager du en hurtigetikett

- 1. Klikk på 📶, og deretter på 🌌 Rask eller 籠 Rhino Rask.
- 2. Velg ett av følgende under Layout :
 - Vis etikettomriss for å vise omrisset av etikettene i redigeringsfeltet.
 - Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens for å gjøre lengden på standardmargen og sluttmargen lik.
- 3. Legges dataene direkte inn på etiketten.



Redigering for generelle etiketter har ingen spesielle tilhørende formater eller maler som hører til.



Du kan sette inn tekstbokser, strekkoder, bilder eller former når du vil opprette et tilpasset etikettdesign. Én tekstboks er tilgjengelig midt på etiketten som standard.

Formateringen gjelder kun det valgte objektet.

A1.82..Nn Bruk Seriekopiering hvis du vil opprette en rekke etiketter automatisk.

Generelle etiketter kan skrives ut på både kontinuerlige XTL-etiketter og etiketter med forhåndsbestemt størrelse. Du kan også skrive ut generelle etiketter på LabelWriter Durable-etiketter med merkemaskinen 4XL.

Etikettegenskapene du kan stille inn er:

Retning	Liggende (standard)		
	Stående iabc↓		
	Alt innholdet på etiketten fjernes når du endrer retning og det opprettes en ny blank etikett		
Etikettlengde	 Minimum: 25,4 mm Denne egenskapen er kun tilgjengelig når du bruker kontinuerlige etikettpatroner. Du kan ikke endre etikettlengde hvis du har valgt en etikett med forhåndsbestemt størrelse 		
Vis etikettomriss	Når denne er valgt, legges det til et omriss rundt utsiden av		
4	etikettinnholdet.		
	Standard er uten etikettomriss.		
Få standardmarg- og sluttmarglengde	Når etiketten er valgt, legges det til et like stort tomt felt på begynnelsen og slutten av etiketten. (standard)		
til å stemme overens	Når etiketten ikke er valgt, vil det tomme feltet kun være lagt til begynnelsen av etiketten.		
	Denne egenskapen er kun tilgjengelig når du bruker kontinuerlige etikettpatroner.		
Ftileattlangedan kan			

Etikettlengden kan raskt justeres ved bruk av måljustering under forhåndsvisning av etiketten.

Slik lager du en generell etikett

- 1. Klikk på 1, og deretter på Generelt.
- 2. Under **Retning** velger du ett av følgende:
 - Liggende
 - Stående
- 3. Velg eller angi lengden for etiketten under Etikettlengde.
- 4. Velg ett av følgende under Layout:
 - Vis etikettomriss for å vise omrisset av etikettene i redigeringsfeltet.
 - Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens for å gjøre lengden på standardmargen og sluttmargen lik.
- 5. Legge til data på etiketten. Se Angi data.



Patchepanel-redigering lar deg raskt opprette en etikett som kan brukes på patchepaneler. Hver etikett kan inneholde opptil 99 porter og du kan dele portene inn i like grupper.

Én tekstboks legges automatisk til for hver port. Strekkoder, bilder og former kan ikke legges til en patchepanel-etikett.

Formatering gjelder alle tekstboksene på etiketten. Når **Autotilpasning, tekst** er valgt, får teksten i hver port automatisk endret størrelse for å passe til den porten. Så du kan se forskjeller i tekststørrelse i hver port.

Patchepanel-etiketter kan skrives ut på hvilken som helst type kontinuerlige XTLetiketter.

^{(A1,82..Nn} Bruk **Seriekopiering** når du vil fylle portene ut automatisk.

Etikettegenskapene du kan stille inn er:

Antall porter	Maksimum: 99 porter	
Avstand fra midtpunkt til midtpunkt	Avstanden fra midtpunktet på den ene porten til midtpunktet på den neste porten. Bestemmer lengden på hver port. Alle portene har samme midtpunkt til midtpunkt-avstand.	
	Minimum: 3,8 mm, Maksimum: 508 mm	
l grupper av	Antall tilgjengelige porter pr. gruppe bestemmes av antall porter som er valgt, slik at hver gruppe er lik. Hvis du endrer antallet porter, vil antall porter i hver gruppe bli justert automatisk.	
Gruppesletting	Avstand mellom grupper av porter. Kreves når én kontinuerlig etikett for alle portene velges under Etikettoppsett . Minimum: 0,4 mm, Maksimum: 508 mm	
Etikettopps.	Én etikett for alle portene - Skriv ut én kontinuerlig etikett.	
	Én etikett pr. gruppe - Skriv ut hver gruppe porter som en separat etikett. (standard)	
Vis etikettomriss	Når denne er valgt, legges det til et omriss rundt utsiden av etikettinnholdet. Standard er uten etikettomriss.	
Skillelinjer	Når denne er valgt, skrives det ut en skillelinje mellom hver port. (standard)	

Avstand midtpunkt til midtpunkt og Gruppesletting kan raskt justeres ved bruk av måljustering under forhåndsvisning av etiketten.

Du kan opprette et patchepanel ved å bruke en forhåndsdesignet mal eller ved å angi etikettegenskapene manuelt.

Slik oppretter du en patchepanel-etikett ved bruk av en mal

- 1. Klikk på ng deretter på Patchepanel.
- 2. Klikk på Bruk mal og velg en mal.
- Angi dataene direkte for hver port på etiketten eller i datatabellen.
 Du kan også importere dataene fra en ekstern fil. Se Angi data.

Slik lager du en patchepaneletikett manuelt

- 1. Klikk på 🔟 og deretter på 🎞 Patchepanel.
- 2. Velg det totale antallet porter fra listen under Antall porter.
- 3. Velg eller legg in avstanden mellom hver port under **Avstand fra midtpunkt til midtpunkt**.
- 4. Velg antall porter i hver gruppe fra lisen under I grupper av.
- 5. Velg eller legg inn avstanden mellom hver gruppe porter under Gruppesletting.
- 6. Under Etikettoppsett velger du ett av følgende:
 - Én etikett for alle porter skrive ut alle gruppene av porter på én enkel etikett.
 - Én etikett pr. gruppe skrive ut hver gruppe porter som en separat etikett.
- 7. Velg ett av følgende under Layout:
 - Vis etikettomriss for å vise omrisset av etikettene i redigeringsfeltet.
 - Vis skillelinjer for å vise skillelinjene mellom portene.
- 8. Angi dataene direkte for hver port på etiketten eller i datatabellen. Du kan også importere dataene fra en ekstern fil. Se Angi data.



Flaggetikettene er en av flere etiketter som er laget for håndtering av kabler. Flaggetikettene består av to matchende deler som danner et flagg når de brettes rundt en kabel, slik at den som ser på dem, kan se den samme informasjonen fra begge sidene.



Én tekstboks legges automatisk til på etiketten. Du kan legge til flere tekstbokser, bilder, former og strekkoder til flaggetiketter.

Formateringen gjelder kun det valgte objektet.

^{A1,B2_Nn} Bruk **Seriekopiering** hvis du vil opprette en rekke etiketter automatisk.

Flaggetiketter kan skrives ut på hvilken som helst type kontinuerlige XTL-etiketter. En vertikal, stiplet linje vil bli skrevet ut midt på den delen av etiketten som skal brette, slik at det er enkelt å finne midten på kabelen.

Etikettegenskapene du kan stille inn er:

Kabeltype	CAT 5/6, COAX, AWG: 4/0 - 2/0, AWG: 0 - 2, AWG: 3 - 5, AWG: 6+ eller Egendefinert
Kabeldiameter	Tilgjengelig når Egendefinert er valgt for kabeltypen. Minimum: 4 mm, Maksimum: 50,8 mm
Flagglengde	 Minimum:11,1 mm, Maksimum: 254 mm Flagglengden kan raskt justeres ved bruk av måljustering under forhåndsvisning av etiketten.
Vis etikettomriss	Når denne er valgt, legges det til et omriss rundt utsiden av etikettinnholdet. Standard er uten etikettomriss.

Slik lager du en flaggetikett



- 1. Klikk på 🛄, og deretter på 꾠 Flagg.
- 2. Velg ett av følgende under Kabeltype:
 - Velg den typen kabel du oppretter en etikett for, for å automatisk legge inn kabeldiameteren.
 - Hvis du vil legge kabeldiameteren inn manuelt, velger du Egendefinert og legger deretter inn diameteren på kabelen under Kabeldiameter.
- 3. Velg eller angi lengden for flaggdelen av etiketten under Flagglengde.
- 4. Du kan også velge Vis etikettomriss, under Layout for å vise omrisset av etikettene i redigeringsfeltet.
- 5. Legge til data på etiketten. Se Angi data.



Kabeletikettene er en av flere etiketter som er laget for håndtering av kabler.

Innholdet på en kabeletikett gjentas tre ganger slik at det kan sees fra hvilken som helst vinkel når etiketten er brettet rundt kabelen.

Т Én tekstboks legges automatisk til på etiketten. Ekstra tekstbokser, strekkoder, bilder og former kan imidlertid ikke legges til en kabeletikett.

Formatering gjelder kun for den valgte tekstboksen.

^[A1,B2..Nn] Bruk **Seriekopiering** hvis du vil opprette en rekke etiketter automatisk.

Letiketter kan skrives ut på hvilken som helst type kontinuerlige XTL-etiketter.

Etikettegenskapene du kan stille inn er:

Kabeltype	CAT 5/6
	COAX
	AWG: 4/0 - 2/0
	AWG: 0 - 2
	AWG: 3 - 5
	AWG: 6+>
	Egendefinert
Gjenta tekst	Auto (standard) = antall gjentakelser bestemmes av etikettstørrelsen. Minimum 4 gjentakelser.
	Brukervalg: Minimum: 1, Maksimum: 20
Kabeldiameter	Tilgjengelig når Egendefinert er valgt for kabeltype.
S	Minimum: 4 mm, Maksimum: 50,8 mm

Slik lager du en kabeletikett

- 1. Klikk på 🔟 og deretter på 🌌 Kabeletikett.
- 2. Velg ett av følgende under Kabeltype:
 - Velg den typen kabel du oppretter en etikett for, for å automatisk legge inn kabeldiameteren.
 - Hvis du vil legge kabeldiameteren inn manuelt, velger du **Egendefinert** og legger deretter inn diameteren på kabelen under **Kabeldiameter**.
- 3. Du kan også stille inn antall ganger teksten skal gjentas, under **Gjenta tekst** Auto er standard.
- 4. Legge til data på etiketten. Se Angi data.



Varmekrympet strømpe-etiketter

Varmekrympet strømpe-etiketten er en av flere etiketter som er laget for håndtering av kabler.

Velge riktig kabelbredde

Størrelse på krympestrømpe	Minimum kabeldiameter	Maksimum kabeldiameter	Minimum AWG	Maksimum AWG
1/4"/6 mm	0.05"/1.24 mm	0.14"/3.50 mm	16	7
1/2"/12 mm	0.12"/3.00 mm	0.28"/7.20 mm	8	1
1"/24 mm	0.22"/5.5 mm	0.57"/14.50 mm	3	4/0+
2"/54 mm	0.46"/11.50 mm	1.27"/32.3 mm	3	4/0+
2 1/8"/54 mm	0.46"/11.50 mm	1.27"/32.3 mm	3	4/0+

Følgende tabell skulle være til hjelp i å velge riktig etikettbredde for det aktuelle bruksområdet.



Én tekstboks legges automatisk til på etiketten. Du kan legge til flere tekstbokser, bilder, former eller strekkoder.

Formateringen gjelder kun det valgte objektet.

^{A1,B2_Nn} Bruk **Seriekopiering** hvis du vil opprette en rekke etiketter automatisk.

D Varmekrympet strømpe-etiketter kan skrives ut på hvilken som helst XTL-etikett, kontinuerlig eller varmekrympet strømpe-etiketter med forhåndsbestemt størrelse.

Etikettegenskapene du kan stille inn er:

Retning	Liggende (standard)	
	Stående abc↓	
	Alt innholdet på etiketten fjernes når du endrer retning og det opprettes en ny blank etikett	
Etikettlengde	Minimum: 31,75 mm	
	Denne egenskapen er kun tilgjengelig når du bruker kontinuerlige etikettpatroner. Du kan ikke endre etikettlengde hvis du har valgt en etikett med forhåndsbestemt størrelse.	
Vis etikettomriss	Når denne er valgt, legges det til et omriss rundt utsiden av etikettinnholdet. Standard er uton etikettemrise	
Fa standardmarg- og sluttmarglengde	Når etiketten er valgt, legges det til et like stort tomt felt på begynnelsen og slutten av etiketten. (standard)	
til å stemme	Når etiketten ikke er valgt, vil det tomme feltet kun være lagt	
overens	til begynnelsen av etiketten.	
	Denne egenskapen er kun tilgjengelig når du bruker kontinuerlige etikettpatroner.	

Slik oppretter du en varmekrympet strømpe-etikett

- 1. Klikk på 🔟 og deretter på 🌌 Varmekrympet strømpe.
- 2. Under **Retning** velger du ett av følgende:
 - Liggende
 - Stående
- 3. Velg eller angi lengden for etiketten under Etikettlengde.
- 4. Velg ett av følgende under Layout:
 - Vis etikettomriss for å vise omrisset av etikettene i redigeringsfeltet.
 - Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens for å gjøre lengden på standardmargen og sluttmargen lik.
- 5. Legge til data på etiketten. Se Angi data.



.aminerte kabeletiketter

Laminert kabeletikett er en av flere etiketter som er laget for håndtering av kabler. Denne etiketten inneholder to deler: en del for etikettinnholdet og en transparent del med klebende bakside som brettes rundt kabelen og dekker til det utskrevne innholdet slik at det varer lenger.



Én tekstboks legges automatisk til på etiketten. Du kan legge til flere tekstbokser, bilder, former og strekkoder.

Formateringen gjelder kun det valgte objektet.

A1.82..Nn Bruk **Seriekopiering** hvis du vil opprette en rekke etiketter automatisk.

Laminerte kabeletiketter kan kun skrives ut på laminerte XTL-tråd-/kabeletiketter som finnes med forhåndsbestemt størrelse, på patroner eller ark. Se Bruke etikettark for flere opplysninger om laminerte tråd-/kabeletikettark.

Egenskapene for laminerte kabeletiketter er basert på den etikettypen som velges, og kan ikke endres.

Slik lager du en laminert kabeletikett

- 1. Klikk på 🔟 og deretter på 🌌 Laminert kabeletikett.
- 2. Velg den etikettpatronen for laminert tråd-/kabeletikett som du ønsker å bruke til å stille inn dimensjonene på etiketten.

Slik bruker du etikettark for laminerte tråd-/kabeletiketter:

Velg Swap (Bytt) fra redigering av laminert kabeletikett.

Se Bruke etikettark for flere opplysninger om laminerte tråd-/kabeletikettark.

3. Legge til data på etiketten. Se Angi data.

Bruke etikettark

Laminerte kabeletiketter kan skrives ut på den alminnelige laserskriveren på kontoret, ved bruk av XTL laminerte tråd-/kabeletikettark. Mer informasjon om ulike tilgjengelige størrelser etikettark finner du på DYMOs nettsted.

A Ved bruk av etikettark, må du sikre at etikettene er egnet for skriveren og alltid følge de anvisningene som følger med pakken.

Slik bruker du etikettark

1. Opprett etiketten i redigering for laminerte kabeletiketter.

- 2. Klikk på
- 3. Velg hvilken størrelse på de laminerte tråd-/kabeletikettene du ønsker å bruke.
- Legg til flere etiketter på én av følgende måter:
 - Velg en etikett på forhåndsvisning for å legge til en kopi av etiketten.
 - Bruk seriekopiering for å legge til flere etiketter i en serie.
 - Kartlegg data fra datarutenettet for å fylle ut etikettene på arket.

Vertikale bryteretiketter

De vertikale bryteretikettene er en av to typer etiketter som kan brukes på et bryterpanel. Se Horisontal bryteretikett.

Én tekstboks legges automatisk til for hver bryter. Flere tekstbokser, strekkoder, T bilder og former kan ikke legges til vertikale bryteretiketter.

Formatering gjelder alle tekstboksene på etiketten. Når Autotilpasning, tekst er valgt, får teksten for hver port automatisk endret størrelse for å passe til den bryteren. Så du kan se forskjeller i tekststørrelse for hver bryter.

A1.B2..Nn Bruk Seriekopiering når du vil fylle bryterne ut automatisk.

📶 Vertikale bryteretiketter kan skrives ut på hvilken som helst type kontinuerlige XTLetiketter.

Egenskapene du kan stille inn er:

Antall brytere	Maksimum: 99 brytere
Enkel bryterhøyde	Minimum: 6,35 mm Maksimum: 127 mm
Antall poler	Antall poler for hver bryter. Maksimum: 3
Vis etikettomriss	Når denne er valgt, legges det til et omriss rundt utsiden av etikettinnholdet. Standard er uten etikettomriss.
Skillelinjer	Når denne er valgt, skrives det ut en skillelinje mellom hver bryter. (standard)
Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens	Når etiketten er valgt, legges det til et like stort tomt felt på begynnelsen og slutten av etiketten. (standard)
	Når etiketten ikke er valgt, vil det tomme feltet kun være lagt til begynnelsen av etiketten.

Slik lager du en vertikal bryteretikett

- 1. Klikk på 🔟 og så på 📰 Vertikal bryter.
- 2. Velg eller legg inn antall brytere for etiketten under Antall brytere.
- 3. Velg eller legg inn høyden på en enkel bryter under Enkel bryterhøyde.
- 4. Velg ett av følgende under Layout:
 - Vis etikettomriss for å vise omrisset av etikettene i redigeringsfeltet.
 - Vis skillelinjer for å vise skillelinjene mellom bryterne.
 - Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens for å gjøre lengden på standardmargen og sluttmargen lik.
- 5. Gjør følgende for å justere antall poler for hver individuelle bryter:
 - a. Hold markøren over bryteren i feltet for etikettredigering.
 - b. I dialogboksen Bryter, velger du antall poler for bryteren, fra listen **Poler**.
- 6. Legge til data på etiketten. Se Angi data.



De horisontale bryteretikettene er en av to typer etiketter som kan brukes på et bryterpanel. Se Vertikal bryteretikett.

Én tekstboks legges automatisk til for hver bryter. Flere tekstbokser, strekkoder, bilder og former kan ikke legges til horisontale bryteretiketter.

Formatering gjelder alle tekstboksene på etiketten. Når **Autotilpasning, tekst** er valgt, får teksten for hver bryter automatisk endret størrelse for å passe til den porten. Så du kan se forskjeller i tekststørrelse for hver bryter.

AI,B2..Nn Bruk Seriekopiering når du vil fylle bryterne ut automatisk.

Horisontale bryteretiketter kan skrives ut på hvilken som helst type kontinuerlige XTL-etiketter.

Etikettegenskapene du kan stille inn er:

Antall brytere	Maksimum: 99 brytere
Enkel bryterbredde	Minimum: 6,35 mm Maksimum: 127 mm
Duplikater	Duplikat for hver bryter. Maksimum: 4 Kan legges inn manuelt i trinn på 0,5, som 2,5, 3,5 og så videre.
Vis etikettomriss	Når denne er valgt, legges det til et omriss rundt utsiden av etikettinnholdet. Standard er uten etikettomriss.
Skillelinjer	Når denne er valgt, skrives det ut en skillelinje mellom hver bryter. (standard)
Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens	Når etiketten er valgt, legges det til et like stort tomt felt på begynnelsen og slutten av etiketten. (standard) Når etiketten ikke er valgt, vil det tomme feltet kun være lagt til begynnelsen av etiketten.

Slik oppretter du en horisontal bryteretikett

- 1. Klikk på 🚺 og så på 🛄 Horisontal bryter.
- 2. Velg eller legg inn antall brytere for etiketten under Antall brytere.
- 3. Velg eller legg inn bredden på en enkel bryter under Enkel bryterbredde.
- 4. Du kan også velge ett av følgende under Layout:
 - Vis etikettomriss for å vise omrisset av etikettene i redigeringsfeltet.
 - Vis skillelinjer for å vise skillelinjene mellom bryterne.
 - Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens for å gjøre lengden på standardmargen og sluttmargen lik.
- 5. Gjør følgende for å justere størrelsen for hver individuelle bryter:
 - a. Hold markøren over en bryter i etikettredigeringsfeltet.
 - b. I dialogboksen Bryter velger du en duplikator for bryteren fra listen Duplikator.
- 6. Legge til data på etiketten. Se Angi data.



110-blokk-etiketter er en av flere spesifikke etiketter for datakommunikasjon. Du legger inn data i ett av flere forhåndsdefinerte blokkformater, avhengig av den blokktypen du

velger.

Én tekstboks legges automatisk til for hver blokk. Flere tekstbokser, strekkoder, bilder og former kan ikke legges til 100-blokk-etiketter.

Formatering gjelder alle tekstboksene på etiketten. Når **Autotilpasning, tekst** er valgt, får teksten i hver blokk automatisk endret størrelse for å passe til den porten. Så du kan se forskjeller i tekststørrelse i hver blokk.

^(A1,B2_Nn) Bruk **Seriekopiering** når du vil fylle blokkene ut automatisk.

110-blokk-etiketter kan skrives ut på hvilken som helst type kontinuerlige XTLetiketter.

Etikettegenskapene du kan stille inn er:

Blokktype	C4-4 par – Dataklasse C4-4 par – Stemmeklasse C5-5 par – Stemmeklasse
Vis etikettomriss	Når denne er valgt, legges det til et omriss rundt utsiden av etikettinnholdet. Standard er uten etikettomriss.
Skillelinjer	Når denne er valgt, skrives det ut en skillelinje mellom hver port.

Slik lager du 110-blokk-etiketter

- 1. Klikk på 🛄, og deretter på 📥 110-blokk.
- 2. Velg den typen blokk du lager etiketten for under Blokktype.
- 3. Du kan også velge ett av følgende under Layout:
 - Vis etikettomriss for å vise omrisset av etikettene i redigeringsfeltet.
 - Vis skillelinjer for å vise skillelinjene mellom blokkene.
- 4. Legge til data på etiketten. Se Angi data.



Arc Flash-etiketter

Arc flash-etikettene opprettes ved bruk av forhåndslagrede maler. Listen over tilgjengelige maler baseres på etikettpatronen som du har valgt.



Du kan legge til, redigere eller slette tekst, strekkode-, bilde- eller formobjekter på etiketten.

Formateringen gjelder kun det valgte objektet.

A1.82..Nn Bruk Seriekopiering hvis du vil opprette en rekke etiketter automatisk.

C Arc flash-etiketter kan kun skrives ut på etiketter med forhåndsbestemt størrelse, på en XTL 500-merkemaskin.

Ettersom arc flash-etiketter opprettes ved bruk av forhåndsdefinerte maler, kan du ikke stille inn egenskaper.

Slik oppretter du en arc flash-etikett

- 1. Klikk på 1, og deretter på Arc flash.
- 2. Velg den malen du vil bruke under Bruk mal.
- 3. Legge til data på etiketten. Se Angi data.
- Hvis du skifter mal etter at du har lagt til data på etiketten, vil dataene ikke bli overført til den nye etiketten. Alle dataene i datatabellen vil imidlertid være tilgjengelig for kartlegging til den nye malen.

Rekkeklemmeetiketter

Rekkeklemmeetiketter opprettes ved å angi formatet (stående eller liggende), antall blokker og blokkhøyden.

Én tekstboks legges automatisk til for hver blokk. Flere tekstbokser, strekkoder, bilder og former kan ikke legges til rekkeklemmeetiketter.

Formatering gjelder alle tekstboksene på etiketten. Når **Autotilpasning, tekst** er valgt, får teksten i hver blokk automatisk endret størrelse for å passe til den porten. Så du kan se forskjeller i tekststørrelse i hver blokk.

A1.82..Nn Bruk Seriekopiering når du vil fylle blokkene ut automatisk.

Rekkeklemmeetiketter kan skrives ut på hvilken som helst type kontinuerlige XTLetiketter. Egenskapene du kan stille inn er:

Retning	Liggende abc
	Stående (standard) abc ↓
	Alt innholdet på etiketten fjernes når du endrer retning og det opprettes en ny blank etikett
Antall blokker	Maksimum: 99 blokker
Blokkhøyde	Minimum: 4 mm Maksimum: 508 mm
Vis etikettomriss	Når denne er valgt, legges det til et omriss rundt utsiden av etikettinnholdet. Standard er uten etikettomriss
Skillelinjer	Når denne er valgt, skrives det ut en skillelinje mellom hver blokk. (standard)
Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens ↓↓ ↓↓	Når etiketten er valgt, legges det til et like stort tomt felt på begynnelsen og slutten av etiketten. Når etiketten ikke er valgt, vil det tomme feltet kun være lagt til begynnelsen av etiketten. (standard)

Slik lager du rekkeklemmeetiketter

- 1. Klikk på 🚺 og klikk deretter på 🛄 Rekkeklemme.
- 2. Under Retning velger du Liggende eller Stående.
- 3. Velg eller angi antall blokker under Antall blokker.
- 4. Velg eller angi høyde (stående) eller bredde (liggende) for blokkene under **Blokkhøyde**.
- 5. Velg ett av følgende under Layout:
 - Vis etikettomriss for å vise omrisset av etikettene i redigeringsfeltet.
 - Vis skillelinjer for å vise skillelinjene mellom blokkene.
 - Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens for å gjøre lengden på standardmargen og sluttmargen lik.
- 6. Legge til data på etiketten. Se Angi data.

Asset Tracking-etiketter

Asset tracking-etikettene opprettes ved bruk av forhåndslagrede maler. Listen over tilgjengelige maler baseres på etikettpatronen som du har valgt.



Du kan legge til, redigere eller slette tekst, strekkode-, bilde- eller formobjekter på etiketten.

Formateringen gjelder kun det valgte objektet.

Al.B2..Nn Bruk Seriekopiering hvis du vil opprette en rekke etiketter automatisk.

C C Asset tracking-etiketter kan skrives ut på hvilken som helst type kontinuerlige XTL-etiketter eller etiketter med forhåndsstørrelse. Du kan også skrive ut asset trackingetiketter på LabelWriter Durable-etiketter med merkemaskinen 4XL.

Etikettegenskapene du kan stille inn er:

Etikettlengde	Minimum: 24 mm Denne egenskapen er kun tilgjengelig når du bruker kontinuerlige etikettpatroner.
Vis etikettomriss 	Når denne er valgt, legges det til et omriss rundt utsiden av etikettinnholdet. Standard er uten etikettomriss.
Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens	Når etiketten er valgt, legges det til et like stort tomt felt på begynnelsen og slutten av etiketten. (standard)
(<u>++</u> ,	Når etiketten ikke er valgt, vil det tomme feltet kun være lagt til begynnelsen av etiketten. Denne egenskapen er kun tilgjengelig når du bruker kontinuerlige etikettpatroner.

Etikettlengden kan raskt justeres ved bruk av måljustering under forhåndsvisning av etiketten.

Slik oppretter du en asset tracking-etikett

- 1. Klikk på n og deretter på Asset Tracking.
- 2. Velg den malen du vil bruke under Bruk mal.
- 3. Velg eller angi lengden for etiketten under Etikettlengde.
- 4. Velg ett av følgende under Layout:
 - Vis etikettomriss for å vise omrisset av etikettene i redigeringsfeltet.
 - · Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens for å gjøre lengden på standardmargen og sluttmargen lik.
- 5. Legge til data på etiketten. Se Angi data.
- Hvis du skifter mal etter at du har lagt til data på etiketten, vil dataene ikke bli overført til den nye etiketten. Alle dataene i datatabellen vil imidlertid være tilgjengelig for kartlegging til den nye malen.



Distribusjonspaneletiketter

Distribusjonspaneletiketter opprettes ved å angi antallet kontakter og avstand fra midtpunkt til midtpunkt på hver kontakt.

Т Én tekstboks legges automatisk til for hver kontakt. Flere tekstbokser, strekkoder, bilder og former kan ikke legges til distribusjonspaneletiketter.

Formatering gjelder alle tekstboksene på etiketten. Når **Autotilpasning, tekst** er valgt, får teksten i hver blokk automatisk endret størrelse for å passe til den kontakten. Så du kan se forskjeller i tekststørrelse for hver kontakt.

^[A1,B2_Nn] Bruk Seriekopiering når du vil fylle kontaktene ut automatisk.

Distribusjonspaneletiketter kan skrives ut på hvilken som helst type kontinuerlige XTL-etiketter.

Antall kontakter	Maksimum: 99 kontakter
Avstand fra midtpunkt til midtpunkt	Avstanden fra midtpunktet på den ene kontakten til midtpunktet på den neste kontakten.
000	Minimum: 3,8 mm Maksimum: 508 mm
Vis etikettomriss	Når denne er valgt, legges det til et omriss rundt utsiden av etikettinnholdet. Standard er uten etikettomriss.
Skillelinjer	Når denne er valgt, skrives det ut en skillelinje mellom hver kontakt. (standard)

Slik oppretter du distribusjonskontaktetiketter

- 1. Klikk på 📶 og deretter på 🎑 Distribusjonspanel.
- 2. Velg det totale antallet kontakter fra listen under Antall kontakter.
- 3. Velg eller legg in avstanden fra midtpunkt til midtpunkt under **Avstand fra midtpunkt til midtpunkt**.
- 4. Under Etikettoppsett velger du ett av følgende:
 - Vis etikettomriss for å vise omrisset av etikettene i redigeringsfeltet.
 - Vis skillelinjer for å vise skillelinjene mellom kontaktene.
- 5. Legge til data på etiketten. Se Angi data.



Etiketter for materialbehandling

Etiketter for materialbehandling opprettes ved bruk av forhåndslagrede maler. Listen over tilgjengelige maler baseres på etikettpatronen som du har valgt.



Du kan legge til, redigere eller slette tekst, strekkode-, bilde- eller formobjekter på etiketten.

Formateringen gjelder kun det valgte objektet.

Al.B2..Nn Bruk Seriekopiering hvis du vil opprette en rekke etiketter automatisk.

Etiketter for materialbehandling kan kun skrives ut på kontinuerlige etiketter eller etiketter med forhåndsbestemt størrelse, med bredden 19 mm eller bredere. Du kan

også skrive ut etiketter for materialbehandling på LabelWriter Durable-etiketter med merkemaskinen 4XL .

Etikettegenskapene du kan stille inn er:

Etikettlengde i←i	Minimum: 25,4 mm Denne egenskapen er kun tilgjengelig når du bruker kontinuerlige etikettpatroner.
Vis etikettomriss	Når denne er valgt, legges det til et omriss rundt utsiden av etikettinnholdet. Standard er uten etikettomriss.
Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens	Når etiketten er valgt, legges det til et like stort tomt felt på begynnelsen og slutten av etiketten. (standard)
	Når etiketten ikke er valgt, vil det tomme feltet kun være lagt til begynnelsen av etiketten.
	Denne egenskapen er kun tilgjengelig når du bruker kontinuerlige etikettpatroner.
	bruker kontinuerlige etiketipationer.

Etikettlengden kan raskt justeres ved bruk av måljustering under forhåndsvisning av etiketten.

Slik oppretter du en etikett for materialbehandling

- 1. Klikk på 🛄 og deretter 💻 Materialbehandling.
- 2. Velg den malen du ønsker å bruke.
- 3. Velg eller angi lengden for etiketten under **Etikettlengde**.
- 4. Velg ett av følgende under Layout:
 - Vis etikettomriss for å vise omrisset av etikettene i redigeringsfeltet.
 - Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens for å gjøre lengden på standardmargen og sluttmargen lik.
- 5. Legge til data på etiketten. Se Angi data.
- Hvis du skifter mal etter at du har lagt til data på etiketten, vil dataene ikke bli overført til den nye etiketten. Alle dataene i datatabellen vil imidlertid være tilgjengelig for kartlegging til den nye malen.



Rørmerkingsetiketter opprettes ved bruk av et sett standarder som kan egendefineres til din bruk.

Om maler

Visse etikettmaler er laget med hensyn til ulike industristandarder og -koder. Disse malene er opprettet til å hjelpe deg med å opprette bestemte etikettyper, men er ingen erstatning for din kunnskap om de relevante kravene. Du må utføre din egen gjennomgang og analyse av alle gjeldende standarder eller koder som er relevante for etikettene som opprettes.

DYMO gir ingen fremstilling eller garanti om at etiketter som er opprettet ved bruk av dette apparatet er i samsvar med gjeldende juridiske, industrielle eller andre standarder, koder eller forskrifter, og frasier seg alt ansvar for slikt samsvar. I tillegg er noen av disse etikettmalene utformet på grunnlag av gjeldende standarder eller koder som er underlagt endringer og DYMO frasier seg alt ansvar når det gjelder å oppdatere maler, basert på endringer i standarder eller koder, eller på annen måte kommunisere slike endringer.

Т

Én tekstboks plasseres automatisk på etiketten. Flere tekstbokser, strekkoder, bilder og former kan ikke legges til rørmerkingsetiketter.

Formatering gjelder all tekst på etiketten. Etikettlengden bestemmes automatisk av teksten og egenskapene som er stilt inn for etiketten.

Seriekopiering kan ikke brukes til å opprette flere rørmerkingsetiketter.

Rørmerkingsetiketter kan skrives ut på hvilken som helst kontinuerlig etikettpatron, på en XTL 500 merkemaskin.

Etikettegenskapene du kan stille inn er:

Etikettoppsett	ASME A13.1 01
	ASME A13.1 02
	ASME A13.1 03
	ASME A13.1 04
	Annet 1
	Annet 2
Strømretning	Venstre - Pilen plassert til venstre for teksten.
	Høyre - Pilen plassert til høyre for teksten.
	Begge - Pilen plassert på hvilken som helst side av teksten.
Rørdiameter	Minimum: 19 mm
	Maksimum: 260 mm

Slik oppretter du en rørmerkingsetikett

- 1. Klikk på 🛄 og deretter på 🌌 Rørmerking.
- 2. Velg standarden som skal brukes eller velg Annet under Etikettoppsett.
- 3. Velg strømretningen under **Strømretning**.
- 4. Velg eller angi rørdiameteren under Rørdiameter.
- 5. Legge til data på etiketten. Se Angi data.



Sikkerhetsmerker opprettes ved bruk av forhåndslagrede maler. Listen over tilgjengelige maler baseres på etikettpatronen som du har valgt.



Hver mal har et forhåndsbestemt sett med objekter på etiketten. Du kan legge til, redigere eller slette tekst, strekkode-, bilde- eller formobjekter på sikkerhetsmerkene.

Formateringen gjelder kun det valgte objektet.

^{A1,82.Nn} Bruk Seriekopiering hvis du vil opprette en rekke etiketter automatisk.

🗂 Sikkerhetsmerker kan kun skrives ut på etiketter med forhåndsbestemt størrelse, på en XTL 500-merkemaskin.

Ettersom sikkerhetsmerker opprettes ved bruk av forhåndsdefinerte maler, kan du ikke stille inn egenskaper.

Slik oppretter du et sikkerhetsmerke



- 1. Klikk på 🛄, og deretter på 💶 Sikkerhet.
- 2. Velg den malen du vil bruke under Bruk mal.
- Legge til data på etiketten. Se Angi data.
- Hvis du skifter mal etter at du har lagt til data på etiketten, vil dataene ikke bli overført til den nye etiketten. Alle dataene i datatabellen vil imidlertid være tilgjengelig for kartlegging til den nye malen.



🖥 Rhino laminerte kabeletiketter

Bruk dette programmet for Rhino laminert kabeletikett når Rhino 6000+ er den gjeldende valgte skriveren.

Rhino laminert kabeletikett er en av flere etiketter som er laget for håndtering av kabler. Denne etiketten inneholder to deler: en del for etikettinnholdet og en transparent del med klebende bakside som brettes rundt kabelen og dekker til det utskrevne innholdet slik at det varer lenger.



Én tekstboks legges automatisk til på etiketten. Du kan legge til flere tekstbokser, bilder, former og strekkoder.

Formateringen gjelder kun det valgte objektet.

A1.82..Nn Bruk Seriekopiering hvis du vil opprette en rekke etiketter automatisk.

 \square Rhino laminerte kabeletiketter kan kun skrives ut med DYMO IND selvlaminerende etiketter.
Etikettegenskapene du kan stille inn er:

Etikettlengde	Minimum (25,4 mm)
←──→	

Etikettlengden kan raskt justeres ved bruk av måljustering under forhåndsvisning av etiketten.

Slik lager du en laminert kabeletikett

- Klikk på 🚮 og deretter på 🌠 Rhino laminert kabeletikett.
- 1. Velg den selvlaminerte etikettypen.
- 2. Legge til data på etiketten. Se Angi data.

Redigere etiketter

Etikettprogrammene er en god måte å komme i gang med redigering av etiketter på. Men det kan hende at du vil bruke ditt eget design på enkelte etiketter.

Dette kapittelet forteller hvordan du kan:

- Legge til og manipulere tekst, strekkoder, bilder og formobjekter
- Formatere tekst
- Bruke favoritter
- Lagre etikettene

Arbeide med objekter

Etiketter opprettes ved bruk av flere ulike objekter:



Etikettprogrammet forhåndsfylles med minst ett designobjekt (vanligvis en tekstboks), slik at du kan starte å opprette etiketten din raskt.

Du kan sette inn objekter fra verktøylinjen **Sett inn** ved å dra objektet til etiketten eller ved å velge objektet på verktøylinjen.

Når flere objekter finnes på en etikett, viser verktøyet **Velg objekt** under verktøylinjen.

Ikke alle objekter kan brukes i alle etikettprogrammer. Se emnet for hvert etikettprogram for å finne ut hvilke objekter som kan brukes med den etikettypen.



Objektene kan være:

- Endret størrelse
- Flyttet
- Organisert
- Gruppert
- Slettet



Т

De fleste etikettprogrammene inneholder minst én tom tekstboks til å begynne med.

Bruk tekstboksen som allerede finnes på etiketten, før du legger til en annen tekstboks til etikettdesignet.

Slik setter du inn en tekstboks

- 1. Velg Tekst fra verktøylinjen Sett inn.
 - Dra fra verktøylinjen **Sett inn** til etiketten for å plassere tekstboksen nøyaktig der du vil at den skal vise.
- 2. Legg inn den teksten du ønsker på etiketten.
- 3. Du kan også endre følgende:
 - Skriftstørrelse: Størrelsen er stilt inn på Autotilpasning tekst, som automatisk vil tilpasse størrelsen slik at teksten får plass i tekstboksen. Fjern haken i avkrysningsboksen hvis du vil stille inn en bestemt skriftstørrelse.
 - **Justering**: Retter inn teksten inne i tekstboksen. Retter ikke inn tekstboksen på etiketten.
 - **Stil: Fet**, *kursiv* og <u>understreking</u> kan brukes på individuelle tegn. Omriss og farge blir brukt på alle tegnene på den samme etiketten.
 - Rotering: Roterer teksten inne i tekstboksen. Roterer ikke tekstboksen på etiketten.

💹 Sette inn en strekkode

Du kan legge inn en av følgende strekkodetyper på etiketten:

Code 128	Code 39	Code 39 w/Mod 43
Codabar	EAN 8	EAN 13
UPC A	PDF 417	QR code

Denne informasjonen forutsetter at du allerede forstår forskjellene mellom typene strekkoder, og har lagt en plan for hvordan du skal ta i bruk strekkoder i organisasjonen. Hvis du vil lære mer om strekkoder, finnes det mange gode bøker om hvordan det gjøres på Internett, på biblioteket og hos bokhandlerne.

Strekkodeteksten vises under strekkoden som standard. Du kan velge om du vil vise teksten over strekkoden eller skjule den. Vise strekkodetekst er ikke mulig for PDF 417 og QR-koder. Du kan velge å legge til teksten før og etter strekkoden.

Standard strekkodetype er Code 128. Du kan endre standard strekkode i 👸

Innstillinger.

2

Dra ^{tente} fra verktøylinjen **Sett inn** til etiketten for å plassere strekkoden nøyaktig der du vil at den skal vise.

Sette inn en strekkode

- Velg Strekkode fra verktøylinjen Sett inn. Verktøylinjen for strekkode vises.
- 2. Velg Strekkodetype.
- 3. Legg inn data under Strekkodedata.
- 4. Du kan også endre følgende:
 - Størrelse
 - Rotering
 - Innretting
- 5. Du kan også velge å vise eller skjule strekkodeteksten.

Sette inn et bilde

Du kan sette inn et bilde på etiketten. Bildet kan være ett av bildene som er inkludert i DYMO ID , eller du kan sette inn et bilde fra ditt eget bibliotek.

Bildetypene som støttes er: .png, .jpeg og .gif.

- Bilder som du har lastet opp fra datamaskinen vil kunne finnes under kategorien **Egendefinert**.
 - Bilder som du bruker ofte, kan tagges som raverst favoritter og vil alltid vise øverst i bildekategorien slik at de kan settes inn raskt.

Slik setter du inn et bilde

1. Velg Bilde fra verktøylinjen Sett inn.

Dra fra verktøylinjen **Sett inn** til etiketten for å plassere bildet nøyaktig der du vil at det skal vise.

- 2. Velg det bildet du ønsker å sette inn på etiketten.
- 3. Du kan også endre følgende:
 - Rotering

0

- Omriss
- Du kan feste everktøylinjen for bildeformatering til etikettredigering slik at den alltid vises.

Slik endrer du et bilde

- 1. Velg bildet.
- 2. Velg Endre på verktøylinjen for bildeformatering.
- 3. Velg det bildet du ønsker å bruke fra listen.

Sette inn en form

Forskjellige former kan legges til etiketten.

 Overlegg formobjekter med tekst- og bildeobjekter for å lage egendefinerte design på etikettene dine.

Slik setter du inn et bilde

- 1. Velg Form fra verktøylinjen Sett inn.
 - Dra **P** fra verktøylinjen **Sett inn** til etiketten for å plassere formen nøyaktig der du vil at den skal vise.
- 2. Velg den formen du ønsker å sette inn på etiketten.
- 3. Flytt, endre størrelse og arranger formobjektet slik du ønsker.
- 4. Du kan også endre følgende:
 - Linjetykkelse
 - Linjestil
 - Fyllfarge: Svart, hvit eller transparent.

Velge objekter

Du kan velge ett eller flere objekter på etiketten, på flere måter.

Slik velger du ett enkelt objekt

Klikk på venstre- eller høyrepilene i verktøyet Velg objekt. Det valgte objektet utheves på etiketten.



Slik velger du flere objekter samtidig

- Gjør ett av følgende:
 - Shift-klikk på hvert av objektene du vil velge.
 - Dra markøren over etiketten for å velge alle objektene på etiketten.
 - De valgte objektene utheves på etiketten.



Endre størrelsen på et objekt

Du kan endre størrelsen på et objekt slik at det passer bedre i etikettutformingen din.

Når du endrer størrelse på tekstbokser mens **Autotilpasning, tekst** er valgt, vil skriftstørrelsen bli justert etter objektstørrelsen. Hvis ikke, vil skriften ha en fast punktstørrelse. Hvis objektet er for lite til den valgte skriftstørrelsen, vil det bli vist en advarsel.

Når du endrer størrelse på et strekkodeobjekt, vises en advarsel når strekkoden blir for liten.



Hvis du prøver å skrive ut etiketten, vil teksten bli avkortet som i eksempelet nedenfor.

(TL 30(

Høyreklikk på objektet og angi spesifikk høyde- og breddemål under Størrelse når du vil angi en bestemt objektstørrelse.

Slik endrer du størrelse på et objekt

1. Velg objektet.

Et blått omriss og håndtak viser når objektet er valgt.



- 2. På tekstbokser, kan du klikke hvor som helst på det blå omrisset.
- 3. Gjør ett av følgende:
 - Dra fra hvilket som helst av hjørnene hvis du vil endre størrelsen proporsjonalt.
 - Dra i det firkantede håndtaket midt på siden for å kun endre størrelse på den siden.

Signopprette høyde-/breddeforhold

Når du gjør endringer på en etikett under redigering, kan det hende at bildestørrelsen endres. Hvis dette skjer, kan du gjenopprette det opprinnelige høyde-/breddeforholdet.

Gjenopprette høyde-/breddeforhold

- 1. Velg objekt.
- Klikk på i verktøylinjen for bildeformatering.
 Bildet endres til originalstørrelsen.

Rette inn objekter

Du kan rette inn ett eller flere objekter på en etikett.

Slik innretter du objekter:

- 1. Velg objekt. Bruk Ctrl + klikk for å velge mer enn ett objekt.
- 2. Høyreklikk og velg en posisjon under Juster.

Flytte et objekt

Du kan flytte et objekt hvor som helst innenfor utskriftsområdet på etiketten.

Når du flytter ett objekt på en etikett som inneholder mer enn ett objekt, vises noen hjelpelinjer, som viser objektets relative plassering i forhold til de andre objektene på etiketten.



Høyreklikk på objektet og angi spesifikke x, y-koordinater under Plassering når du vil angi en bestemt plassering på etiketten.

Slik flytter du et objekt

- 1. Velg objektet.
- Hold markøren over objektet til ⁽¹⁾ pekeren viser. Hold markøren over kanten på tekstbokser.
- Dra objektet til et nytt sted på etiketten.
 En rød kant vil vise når objektet har nådd etikettmargen.



Arrangere objekter

Du kan flytte et objekt forover, bakover, legge det fremst og bakerst i forhold til andre objekter på etiketten.

Slik arrangerer du objekter

Høyreklikk på et objekt og velg Arranger.

🗄 Gruppere objekter

Du kan gruppere objekter slik at de kan manipuleres som ett, større objekt.

Slik grupperer du objekter

- 1. Shift + klikk for å velge flere objekter eller dra markøren over etiketten for å velge alle objektene.
- 2. Høyreklikk og velg 🖽 Grupper.

Slik avgrupperer du et objekt

Høyreklikk og velg 🛱 Avgrupper.

Slette et objekt

Slette et objekt fra en etikett

- 1. Velg objekt.
 - Et blått omriss og håndtak viser når objektet er valgt.



- På tekstbokser, kan du klikke hvor som helst på det blå omrisset.
- 2. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på Slett på tastaturet.
 - Klikk på 👗 .
 - Høyreklikk og velg Klipp ut.

Formatere tekst

Verktøylinjen for formatering viser i etikettredigering når du har valgt en tekstboks. Formatering gjelder kun teksten inne i den valgte tekstboksen.

Du kan feste verktøylinjen for formatering til etikettredigering slik at den alltid vises.

Du kan bruke følgende formater på teksten:	
Du kan bruke ibigende formater på tekstern.	

Skriftstørrelse	Autotilpasning, tekst — Skriftstørrelsen justeres automatisk, basert på etikettens lengde og bredde.
	Punktstørrelse — Skriftstørrelsen er fast, uavhengig av etikettstørrelsen. Hvis skriftstørrelsen blir for stor for etiketten, vil teksten bli avkortet og et A vises. Du vil også bli varslet om å fikse feil før utskrift av etiketten.
Skriftstil	B Endrer den valgte teksten til fet skrift.
	¹ Endrer den valgte teksten til kursiv skrift.
	$\stackrel{\sf U}{=}$ Endrer den valgte teksten til understreket skrift.
	box Plasserer et omriss rundt hele tekstboksen.
	${ m A}$ Tekstfarge (svart eller hvit)
Innretting	늘 Rett inn teksten etter venstre side på tekstboksen.
	当 Midtstill teksten horisontalt inne i tekstboksen.
	≓Rett inn teksten etter høyre side på tekstboksen.
	़≡* Rett inn teksten etter øverste kant på tekstboksen.
	Midtstill teksten vertikalt inne i tekstboksen.
	📰 Rett inn teksten etter nederste kant på tekstboksen.
	Se Rette inn objekter hvis du vil endre innretting av tekstboksen på etiketten.
Rotering	Ab Plassér teksten horisontalt inne i tekstboksen.
	^A b Plassér teksten vertikalt inne i tekstboksen.
	A Rotér teksten inne i tekstboksen.

Sette inn et symbol

Symboler skiller seg fra bilder fordi de settes inn i en tekstboks i stedet for som et separat objekt på en etikett. Listen over symboler omfatter tegnsettings- og andre spesialtegn, samt et undersett av bildene. Så snart et symbol er satt inn på linjen med tekst, behandles symbolet på samme måte som hvilket som helst annet tegn.

Bruk symboler i stedet for bilder når du vil at bildet skal settes inn i en tekstboks. Ikke alle bildene er tilgjengelige som symboler.

Slik setter du inn et symbol

- 1. Plassér markøren på en linje med tekst, der du vil at symbolet skal vise.
- 2. Velg det symbolet du vil bruke under **Sett inn symbol** på verktøylinjen for tekstformatering.

Symbolet settes inn ved markørposisjonen.

Opprette en vertikal etikett

Dette emnet inneholder informasjon om hvordan du oppretter en generell etikett i vertikalt format, for bruksområder som permrygg eller andre, vertikale overflater.

D

М

Still alltid inn retningen på etiketten først. Når du endrer retning, vil alle dataene bli fjernet fra etiketten og gi deg en tom etikett.

Slik lager du en vertikal etikett

- 1. Klikk på 📶, og deretter på 🛄 Generelt.
- 2. Under Retning velger du Stående.
- 3. Skriv inn tekst i tekstboksen på etiketten.
- 4. Velg 🔥 under **Rotasjon** på verktøylinjen for tekstformatering.

Teksten skal nå være rettet inn vertikalt på etiketten.

☆ Bruke favoritter

Du kan skaffe rask tilgang til etikettfiler og bilder du bruker ofte, ved å tildele dem til Favoritter.

Favorittbildene vil alltid vise øverst i listen for valg av bilde.

Slik gjør du en etikettfil til en favoritt

- 1. Opprett eller åpne etikettfilen som du vil skal være en favoritt.
- 2. Lagre filen hvis det er en ny fil og ikke allerede er lagret.
- 3. Klikk på 対 for å merke filen som en favoritt.

Slik gjør du et bilde til en favoritt

- 1. Velg Bilde fra verktøylinjen Sett inn.
- 2. Finn det bildet du vil gjøre til favoritt.
- 3. Klikk på stjernen øverst i venstre hjørne på bildet.



Stjernen blir gul og bildet viser nå i kategorien Favoritter, øverst i listen over bilder.

41

Slik sletter du en favoritt

 Klikk på
 som er tilknyttet en favoritt-etikettfil eller -bilde, og fravelg den som favoritt.

Lagre etiketter

Du kan lagre etikettene til senere bruk eller til overføring til en XTL-merkemaskin. Når du lagrer en etikett, lagres også etikettypen, alle dataene og all formatering. Alle dataene i datatabellen lagres uavhengig av hvorvidt de er kartlagt på etiketten. Plasseringen av en tilhørende fil er også lagret med etiketten.

Flere etiketter lagres som én etikettfil.

Hver gang du skifter etikettprogram, blir du spurt om du vil lagre den aktuelle etiketten, hvis den ikke allerede er lagret.

Slik lagrer du en etikett

- °	

1. Klikk på

Dialogboksen Lagre som blir vist.

2. Gi etikettfilen navn og klikk på Lagre.

Åpne etikettfiler

Du kan åpne etikettfiler som du har lagret tidligere. Når du åpner en etikettfil, blir etikettypen som var valgt for den etiketten, gjeldende valgt etikettype.

Du kan åpne de siste lagrede etikettfilene ved å velge Åpne nylig fra DYMO ID menyen.

Slik åpner du en etikettfil

- 1. Klikk på *hpne etikett* på startskjermbildet.
- 2. Finn den etikettfilen du vil åpne og klikk så på Åpne.

Arbeide med data

DYMO ID inneholder flere måter å overføre dataene til etikettene så enkelt som mulig. Dette kapittelet dekker:

- Om datatabellen
- Angi data
- Kartlegge data fra datatabellen
- Importere data
- Importere data fra LinkWare Live
- Tilbakekalle data
- Skifte data
- Eksportere data

Angi data

For de fleste etikettyper, kan du legge inn data på tabellen ved å bruke flere metoder eller kombinasjon av metoder:

Legg data direkte inn i et tekst- eller strekkodeobjekt på tabellen — Data som legges direkte til etiketten vil vise på samme stedet på alle etikettene som opprettes i samme etikettfil.

Hvis du for eksempel vil opprette en serie med serienummeretiketter, der de første fem tegnene alltid er i samme format: "9988-nnnnn". For å opprette denne etiketten, legger du først inn de fem tegnene (9988-) på etikettforhåndsvisningen og importerer deretter en liste over serienumre fra et regneark, inn i datatabellen og kartlegger serienummerkolonnen til tekstboksen like etter de fem første tegnene. I eksempelet nedenfor, vil seks serienummeretiketter automatisk bli opprettet og hver etikett vil ha de samme første, fem tegnene etterfulgt av et annet serienummer.



- Legge data inn i datatabellen Data som legges inn i datatabellen, som skal legges til etiketten, må kartlegges til en tekstboks eller strekkodeobjekt på etiketten. En ny etikett vil bli opprettet for hver rad i datatabellen. Dataene som er uthevet i grått i eksempelet ovenfor er kartlagt fra datatabellen. Se Kartlegge data for mer informasjon.
- Importere data fra en ekstern fil Importerte data vil automatisk fylle ut datatabellen. Du kan så kartlegge kolonnene manuelt til tekstbokser eller strekkodeobjekter på etiketten. For enkelte etikettyper, vil dataene automatisk bli kartlagt til etiketten når de dataene som importeres passer nøyaktig med tallene i cellene på etiketten. For eksempel, bryterpanel, rekkeklemme eller bryteretiketter. Se eksemplet nedenfor.

0								
1								
2 94	12-porters patchepanel, 12 kolonner med importert data. Kolonnene kartlegges automatisk til cellene på etiketten.						No Error alle kartlegging	
Ľ	5	Port1	Port2	Port3	Port4	Port5	Port6	Port7
I	L1	A101	A102	A103	A104	A105	A106	A107
I	12	A125	A126	A127	A128	A129	A130	A131
(L3	A149	A150	A151	A152	A153	A154	A155
1	L4	A173	A174	A175	A176	A177	A178	A179
10.00	_		1.					

Fjern haken ved siden av Automatisk kartlegging av kolonner og klikk på Slett alle kartlegginger for å kartlegge dataene manuelt.

Dataene som brukes i ett etikettprogram er ikke automatisk tilgjengelig hvis du skifter etikettprogrammer. I de fleste tilfeller, kan du tilbakekalle data fra tidligere redigerte etiketter til å bruke på den nye etiketten. Se Tilbakekalle data.

Bruke seriekopiering

Funksjonen seriekopiering er tilgjengelig i alle etikettredigeringsprogrammene, unntatt Hurtig og Rørmerking.

For å opprette en serie med etiketter eller data, må du:

- Velge tegnene som skal seriekopieres
- Stille inn inkrement: verdi som skal legges til hver gang serien gjentas
- Stille inn antall: antall ganger serien skal gjentas

Du kan bruke seriekopiering til å:

- Autofylle flercellede etiketter, som patchepanel-, bryter-, distribusjonspanel-, 110blokk- eller terminalblokketiketter. Cellene fylles med hvert inkrement i serien. Flere celler opprettes om nødvendig.
- Opprett en serie etiketter ved å inkrementere dataene. En ny etikett opprettes for hvert inkrement i serien.

Markøren må være i et tekstfelt som kan seriekopieres, eller en strekkode må være valgt for å kunne starte seriekopiering.

Du kan velge opp til fem tegn for seriekopiering. Du kan også velge å opprette serien sekvensielt. (A1, A2, A3, B1, B2, B3...)

Seriekopiering oppretter nye etiketter eller, som på patchepaneletiketter, fyller de eksisterende cellene på etiketten og oppretter nye etiketter om nødvendig.

Du vil kunne se serien på etiketten etter hvert som du legger til og endrer verdier. Datatabellen fylles også med seriekopierte data.

For hurtigvalg av tegn, kan du velge tegnene som skal seriekopieres før du klikker på Seriekopiering.

Slik lager du en serie

- 1. Plassér markøren i et tekstfelt eller velg en strekkode.
- 2. Klikk på Al.B2...Nn Seriekopiering.

Verktøyet for seriekopiering vises

- 3. Velg tegnet som skal utgjøre en serie som følger:
 - D 1 Dra håndtakene for å velge mer enn ett tegn.
 - D 1 01 Klikk på et annet tegn for å legge det til sekvensen.
 - D 1 0 1

¹ Klikk på 🝳 for å slette et tegn fra sekvensen.

- 4. Velg verdier for **Inkrementer etter** og **Antall** for hvert tegn.
- 5. Velg **Bruk** når du er ferdig.

Slik lager du en sekvensiell serie

- 1. Plasser markøren i et tekstfelt eller velg en strekkode.
- 2. Klikk på Al, B2...Nn Seriekopiering.

Verktøyet for seriekopiering vises

- 3. Merk av i avkrysningsboksen Seriekopiere i sekvens.
- 4. Velg tegnet som skal utgjøre en serie som følger:
 - D 1 Dra håndtakene for å velge mer enn ett tegn.

D 1 0 1 Klikk på et annet tegn for å legge det til sekvensen.

D 1 01 Klikk på Q for å slette et tegn fra sekvensen.

💴 Endre rekkefølgen i sekvensen ved å dra eller bruke pilene nederst.

- 5. Velg verdier for **Inkrementer etter** og **Antall** for hvert tegn.
- 6. Velg **Bruk** når du er ferdig.

Om datatabellen

De fleste redigeringsprogrammer for etiketter har en datatabell under forhåndsvisningsområdet for etikett. Redigering for Hurtig- og Rørmerking har ikke en datatabell.

Datatabellen arrangeres i rader og kolonner, lignende et regneark. Du kan legge data inn direkte i datatabellen eller importere data fra et eksternt regneark eller en databasefil. Se Importere data.

Hver kolonne i datatabellen kan kartlegges til en tekstboks eller strekkodeobjekt (eller begge) på en etikett. Se Kartlegge data. Hver rad i datatabellen representerer én enkel etikett.

Importerte data kan redigeres så snart de finnes i datatabellen. Hvis de importerte dataene imidlertid er koblet til kildefilen, kan dataene kun redigeres i kildefilen.

Data som du legger direkte inn i en tekstboks eller strekkodeobjekt vil gjentas på samme sted på alle etikettene i etikettfilen. Data fra datatabellen vil endres med hver etikett.

Når du velger en rad i datatabellen, vil den tilhørende etiketten bli vist i etikettredigering.

Importer d fra et regne eller en database	ata eark fil.	Data Importer E	oorter data en .csv-fil.	Oppdater k data.	oblet	Kartlegg k tekstb	olonner automa okser på etikette 7 tisk kartle 2 Slett alle	tisk til :n.
Endre	J.	Port1	Port2	Port3	Port4	Port5		
datalayout	٨	A101	A102		A104	A105		
	12	A125	A126 HIDAKEK	ali data fra	A128	A129	Fjern alle kartle	gginger og
	L3	A149	A150 LIGHIGEN		A152	A153	cartieggkolonne	ne manuelt.
Hver rad er en nv	4	A173	A174	A175	A176	A177	A178	A1
etikett.	LS	A197	A198	A199	A200	A201	A202	Az
	16	A221	A222	A223	A224	A225	A226	Ai
	A		1					
		•						

Datatabellen har følgende funksjoner:

付 Importer	Importer data fra et regneark eller en databasefil. Se Importere data.
1 Eksporter	Eksporter data som en .csv-fil. Se Eksportere data.
Premhenting	Fyll datatabellen med data fra forrige etikett. Se Tilbakekalle data.
🗾 Endre data	Endre datalayout. Se Endre datalayout.
🕐 Last inn data på nytt	Oppfrisk data i datatabellen fra den tilkoblede kildefilen.
Automatisk kartlegging av kolonner	Når du importerer data til en flercellet etikett og kolonnene passer med antall celler på etiketten, vil de importerte dataene automatisk bli kartlagt til tekstboksen i hver celle. Du kan kartlegge dataene manuelt ved å avvelge avkrysningsboksen og deretter dra kolonnene til tekst- eller strekkodeobjektene på etiketten.
Slett alle kartlegginger	Sletter alle datakartlegginger til objekter i forhåndsvisning for etikett.
🗄 Legg til	Legg til en kolonne eller rad til datatabellen.
X Slett	Slett en kolonne eller rad fra datatabellen.

🛃 Importere data

Når du importerer data fra en ekstern fil, vil dataene automatisk bli lagt til i datatabellen, i samme layout som kildefilen. Et regneark med 24 kolonner vil for eksempel bli importert som 24 kolonner i datatabellen. Du kan deretter kartlegge kolonnene i datatabellen til objekter på etiketten.

For enkelte etikettyper, som patchepanel, rekkeklemme og andre flercellede etiketter, hvis antallet kolonner som importeres stemmer overens med tallet på celler som er definert for etiketten, vil dataene automatisk bli kartlagt på cellene på etiketten. For eksempel, hvis et regneark med 12 kolonner data importeres til en patchepaneletikett med 12 porter, vil dataene automatisk bli kartlagt til cellene på etiketten.

	A101A102A103A104A105A106A107A108A109A110A111A112							
12 12 10 11	12-porters patchepanel, 12 kolonner med importert data. Kolonnene kartlegges automatisk til cellene på Data							
	7 Port1	Port2	Port3	Port4	Port5	Port6	Port7	
C	1 A101	A102	A103	A104	A105	A106	A107	
C	2 A125	A126	A127	A128	A129	A130	A131	
C	3 A149	A150	A151	A152	A153	A154	A155	
C	4 A173	A174	A175	A176	A177	A178	A179	
							-	

Du kan importere data fra følgende typer databasefiler:

- Microsoft Access
- Microsoft Excel

E.

- Tekst filer med kommadelte verdier eller tabulatordelt med endelsen *.csv eller *.txt
- Universal Data Links Se Microsoft-dokumentasjonen om Universal Data Link (*.UDL) for flere opplysninger.

Når du velger å koble dataene til den importerte datafilen, oppdateres dataene automatisk fra filen hver gang du åpner denne etiketten. Koblet data kan redigeres i datatabellen.

Importere data

- 1. Klikk på 🛃 i dataredigering. Dialogboksen Dataimport vises.
- 2. Klikk på Fra en fil hvis dette ikke allerede er valgt.
- 3. Klikk på Bla gjennom under Velg datafil.

Dialogboksen Åpne vises.

4. Velg databasefilen du vil importere og klikk deretter på Åpne.

Dataene fra den valgte filen vises i forhåndsvisningsfeltet.

- 5. Merk av i avkrysningsboksen Hold filen linket for å holde dataene linket til filen.
- 6. Hvis databasefilen du valgte inneholder mer enn ett ark eller tabell, velger du det arket eller tabellen som inneholder dataene som du vil importere fra listen Velg ark eller tabell.
- 7. Hvis den første linjen i databasen inneholder kolonneoverskrifter, velges Første linje er overskrift.
- 8. Vis dataene som skal importeres i området Forhåndsvisning.
- 9. Klikk på Importér.

Dataene importeres og vises i dataredigering.

Importere data fra LinkWare[™] Live

Du kan importere kabeldata fra Fluke Networks LinkWare Live. Du må ha brukernavnet og passordet for LinkWare Live klart. Du kan deretter skrive ut etiketter direkte fra DYMO ID eller overføre etiketter til en XTL-etikettskriver når du vil skrive ut i felten.

Importere data

- 1. Klikk på 🛃 i dataredigering.
 - Dialogboksen Dataimport vises.
- 2. Klikk på Fra LinkWare Live.
- 3. Skriv inn brukernavnet og passordet for LinkWare Live og klikk på Logg inn.
- 4. Velg organisasjon fra listen Organisasjon.
- 5. Velg et prosjekt eller underprosjekt fra listen Prosjekt.
- 6. Velg konfigurering fra listen Konfigurering.
- 7. Velg kabelsett.
- 8. Klikk på **Importér**.
- 9. Kartlegg dataene til datafeltene på etiketten.



10. Klikk på når du vil lagre etikettfilen.

Kartlegge data

Kartlegg data til etiketten ved å dra en kolonneoverskrift fra datatabellen til en tekstboks eller strekkodeobjekt på etiketten. Du kan plassere dataene før eller etter teksten som



allerede finnes på etiketten. Du kan også dra mer enn én kolonne til ulike steder på etiketten.

Flere etiketter opprettes automatisk, basert på antall rader i datatabellen.

Kartlegge data til en tekstboks

- 1. Velg kolonneoverskriften i datatabellen.
- 2. Dra kolonneoverskriften til stedet i tekstboksen der du vil at dataene skal vise.

Kartlegge data til en strekkode

- 1. Legg til et strekkodeobjekt for etiketten.
- 2. Dra en kolonneoverskrift til strekkodeobjektet.

Dataene i hver rad fyller automatisk ut datafeltet for strekkoden.

Tilbakekalle data

Når du endrer etikettprogrammet du arbeider i, kan du velge å bruke dataene i datatabellen som du arbeidet med på forrige etikett, på nytt.

Tilbakekalling av data fungerer med alle etikettredigeringsprogram som har datatabell.

I dialogboksen Tilbakekall, kan du velge format for hvordan dataene skal tilbakekalles.

- Behold gjeldende datalayout.
- Fordel over første rekken, så over den andre rekken, og så videre.

Hvis dette punktet velges, skal du velge antall kolonner for hver rad. Dataene vil fylle kolonnene opp til nummeret du valgte og deretter starte en ny rad.

• Fordel data kun ned til den første kolonnen. En ny rad vil bli opprettet for hvert datapunkt. Dette er det beste alternativet for rask oppretting av flere etiketter.

Måten dataene fylles på etiketten avhenger av etikettypen som du tilbakekaller dataene til.

Du kan forhåndsvise hvordan dataene vil fylle datatabellen før tilbakekallingen fullføres.

Tilbakekalle data fra den siste etiketten

- Klikk på ² øverst i datatabellen. Dialogboksen Tilbakekall data vises.
- 2. Velg ett av følgende tilbakekallingsalternativer:
 - Behold gjeldende datalayout
 - Fordel over første rekken, så over den andre rekken, og så videre Hvis dette punktet velges, velger du antall kolonner for hver rad
 - Fordel data kun ned til den første kolonnen
- 3. Vis dataene arrangert i det valgte alternativet for layout i området **Forhåndsvisning**.
- 4. Klikk på Tilbakekall for å tilbakekalle data fra den siste etiketten.

Endre datalayout

Du kan lett endre hvordan data er plassert i datatabellen. Valgene er som følger:

Behold gjeldende datalayout	Behold dataene slik de er plassert.
Fordel data over første rekken, så over den andre rekken, også videre	Fyll den første rekken, deretter den andre rekken og så videre. Du angir hvor mange kolonner som skal fylles på tvers av radene før du starter en ny rad.
Fordel data kun ned til den første kolonnen	Start en ny rad for hvert nye datafelt. Fyller kun den første kolonnen.

For å endre datalayout

- 1. Legg inn eller importér data til datatabellen.
- Klikk på P øverst til venstre i datatabellen. Dialogboksen Endre datalayout vises.
- 3. Velg hvordan du vil at dataene skal vise i datatabellen.
- 4. Vis dataene i området Forhåndsvisning.
- 5. Klikk på Endre når du er tilfreds med datalayouten.

1 Eksportere data

Du kan eksportere data fra datatabellen til en kommaseparert fil (CSV) for bruk i andre programmer. Når du eksporterer data, eksporteres hver rad som én post, og hver kolonne i raden behandles som ett felt.

Eksportere data

1. Klikk på 🛄.

Dialogboksen Lagre som blir vist.

- 2. Velg mappen du vil lagre den eksporterte filen i.
- 3. Angi navn på filen i boksen **Filnavn**.
- 4. Klikk på Lagre.

Dataene blir eksportert til den angitte plasseringen.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Om å skrive ut etiketter

Før utskrift til en merkemaskin, sjekker DYMO ID etikettypen i skriveren mot etiketten du vil skrive ut, for å sikre at etikettypen egner seg for etiketten du vil skrive ut, slik at du får best mulig utskriftsresultat. Hvis etiketten og etikettypen i skriveren ikke stemmer overens, får du melding om dette før utskriften starter, slik at du kan utbedre dette etter behov.

Dette kapittelet dekker:

Velge en etikettskriver Velge etiketter Skrive ut etiketter

Velge en etikettskriver

Alle etikettskriverne som er installert på datamaskinen din vises i listen over skrivere, under flere kategorier:

- XTL 300
- XTL 500
- LabelWriter 4XL
- Rhino
- Kontorskriver

Hvis du har flere enn én etikettskriver i en kategori, vil skriverne være listet opp under hver kategori.



Hvis du har installert flere etikettskrivere på datamaskinen, må du velge riktig etikettskriver før utskrift.

Hvis du vil ha flere opplysninger om mulig status på XTL-merkemaskinen, kan du se Vise status på XTL-merkemaskinen.

Hver gang du velger en XTL-merkemaskin, vil du få melding hvis det finnes oppdatert programvare for den merkemaskinen. Se Oppdatere programvaren.

Velge en etikettskriver

		DYMO XTL 500	•	
1.	Klikk på			fra Startskiermbildet.

DYMO XTL 500

2. Velg skriveren du vil bruke.

Den valgte skriveren vises på startskjermbildet. Hvis du valgte en XTLmerkemaskin, vises også etikettpatronen som er satt i.

Velge etiketter

Når du velger hvilken XTL-merkemaskin du vil bruke, blir typen etiketter som er satt i merkemaskinen automatisk den valgte etikettypen.

Flere ikoner gir et visuelt hint om typen etikett som er valgt:

Kontinuerlig etikett

🕘 Etiketter med forhåndsbestemt størrelse, inkludert LabelWriter Durable XTL-etiketter med forhåndsbestemt størrelse

Laminert tråd-/kabeletikett (patron)

Lanminert tråd-/kabeletikett (ark) (gjelder kun kontorskrivere.)

C Krympestrømpe

Visse typer etikettprogrammer kan kun skrives ut på bestemte etikettyper. Hvis du prøver å åpne et etikettprogram og den etikettypen ikke kan skrives ut med de aktuelle etikettene, vil du bli spurt om du vil bytte valg av etikett til en som passer.

Kun de etikettypene som er forlikelige med den aktuelle merkemaskinen og etikettprogrammet vil bli vist i valgdialogboksen for etikett.

Husk å sette inn riktig etikettype i merkemaskinen før du prøver å skrive ut.

Hvis du vil utforme en etikett for en etikettpatron som er forskjellig fra etikettpatronen som er i den valgte merkemaskinen, kan du velge en annen etikettpatron.

Slik velger du etiketter

		All-Purpose Vinyl
1.	Klikk på	■⊕ 1* All-Purpose Vinyl

Dialogboksen for valg av etikett vises.

- 2. Gjør ett av følgende:
 - Velg en etikettype fra kategorien Nylig brukt.
 - Søk etter forlikelige etiketter, etter delenummer eller ved å bruke filtrene for egenskaper i kategorien **PSøk**.

Skrive ut etiketter

Når du er klar til å skrive ut etiketten, kan du velge mellom flere utskriftsalternativer. Utskriftsalternativene vil variere, avhengig av hvilken merkemaskin som er valgt.

Utskriftsområde	 Skriv ut alle etikettene Skriver ut alle etikettene i den aktuelle etikettredigeringen. (standard) Skriv ut gjeldende etikett - Skriver kun ut den viste etiketten. Skriv ut område av etiketter - Skriver ut et valgt område av etiketter i den aktuelle etikettredigering.
Eksemplarer	Antallet eksemplarer du vil skrive ut av hver etikett.
Kollatere	 Kollatere — Skriv ut ett eksemplar av hver etikett og deretter det andre eksemplaret og så videre. (standard) Ikke kollatér — Skriv ut alle eksemplarene av den første etiketten, deretter alle eksemplarene av den andre etiketten og så videre.
Speilvendt	 Speilvend innhold — Skriv ut innholdet fra høyre til venstre, som om du ser det i et speil. Ikke speilvend innhold — Skriv ut innholdet normalt. (standard) Denne innstillingen lagres når du lagrer etikettfilen.
Skårne etiketter	 Ved utskrift av flere kopier, klipp etikettene etter: Utskrift av alle etikettene — Vent til alle etikettene er skrevet ut, og klipp deretter etiketten. (Standard) Klippemerker vil bli skrevet ut mellom hver etikett. Utskrift av hver etikett— Klipp hver etikett etter hvert som den skrives ut. Merkemaskinen XTL 300 vil ta en pause slik at du kan klippe etikettene manuelt. Merkemaskinen XTL 500 klipper etikettene automatisk.
Utskriftskvalitet	For merkemaskinen LabelWriter 4XL: Høy hastighet – 300 x 300 dpi, anbefalt for tekst Høy kvalitet – 300 x 600 dpi, anbefalt for strekkoder og grafikk Auto – Bestem kvaliteten automatisk, etter etikettinnhold

Slik skriver du ut etiketten:

- Klikk på fra etikettredigering. Dialogboksen Skriv ut vises.
- 2. Velg utskriftsalternativer.
- 3. Klikk på Skriv ut.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

😻 Håndtere filer

Du kan overføre etikettfiler og egendefinerte bilder mellom datamaskinen og en XTLmerkemaskin. Du kan overføre enkle filer til en Rhino 6000+ skriver. Denne funksjonen lar deg opprette etiketter i DYMO IDog skrive ut etikettene etter behov fra merkemaskinen senere.

Du kan også oppdatere og overføre nye etikettmaler.

- Overfører etikettfiler
- Legge til Egendefinerte bilder
- Overføre bilder
- Overføre favoritter
- Oppdatere og overføre maler

💷 Overføre etiketter

Du kan overføre lagrede etiketter til en merkemaskin, til utskrift etter behov. Du kan også overføre etiketter du har opprettet på en merkemaskin til datamaskinen.

Alle tilpassede bilder på de overførte etikettene vil bli lagret på XTL-merkemaskinen under Egendefinert.

Slik overfører du en etikett til merkemaskinen

- 1. Velg merkemaskinen du vil overføre filer til.
- 2. Klikk på 🦾 Håndtere filer.
- 3. Klikk på Mine etiketter.
- 4. Finn etikettfilen du vil overføre, i PC-feltet.
- 5. Dra filen til det høyre feltet eller klikk på

Slik overfører du en etikett fra merkemaskinen

- 1. Velg merkemaskinen du vil overføre filer fra.
- 2. Klikk WWW Håndtere filer.
- 3. Klikk på Mine etiketter.
- 4. Finn mappen på datamaskinen som du vil overføre filen til, i det venstre feltet.
- 5. Finn etikettfilen du vil overføre, i det høyre feltet.
- 6. Dra filen til det venstre feltet eller klikk på

Slette etiketter fra merkemaskinen

Du kan slette en etikettfil fra en merkemaskin ved bruk av Håndtere filer.

Slik sletter du en etikettfil

- 1. Velg merkemaskinen du vil slette filer fra.
- 2. Velg Håndtere filer fra skjermbildet Home.
- 3. Velg Mine etiketter på venstre side av skjermen.
- 4. Velg den filen du vil slette fra det høyre feltet.
- 5. Klikk på 🟛 øverst i feltet.

Legge til Egendefinerte bilder

Du kan legge til bilder fra datamaskinen din, til bruk på etikettene. Egendefinerte bilder kan brukes i DYMO ID og kan overføres til en XTL-merkemaskin.

Følgende bildetyper kan legges til:

- PNG
- JPEG
- GIF

En miniatyr av hvert bilde viser i PC-feltet. Bildet viser også under Egendefinerti listen Sett inn bilde.

Hold markøren over bildet og klikk på Q for å se en større forhåndsvisning.

Slik setter du inn et bilde

- 1. Velg Håndtere filer fra skjermbildet Home.
- 2. Velg Mine bilder på venstre side av skjermen.
- 3. Klikk på + øverst i **PC**-feltet.
- 4. Finn det bildet du vil legge til fra datamaskinen og klikk på Open.

😬 Overfør<u>e bilder</u>

Du kan overføre bilder fra datamaskinen til en XTL-merkemaskin. Du kan også overføre egendefinerte bilder på en XTL-merkemaskin til datamaskinen.

Slik overfører du et bilde til merkemaskinen

- 1. Velg merkemaskinen du vil overføre bilder til.
- 2. Klikk på 🥨 Håndtere filer.
- 3. Klikk på Mine bilder.
- 4. Finn bildet du vil overføre, i PC-feltet.
 - Hold markøren over bildet og klikk på 🔍 for å se en større forhåndsvisning.
- 5. Dra bildet til det høyre feltet eller klikk på

Slik overfører du et bilde fra merkemaskinen

- 1. Velg merkemaskinen du vil overføre bilder fra.
- 2. Klikk på 🖾 Håndtere filer.
- 3. Klikk på Mine bilder.
- 4. Finn bildet du vil overføre, i det høyre feltet.
- 5. Dra filen til det venstre feltet eller klikk på



Overføre favoritter

Du kan overføre favoritt-etikettfiler og -bilder fra datamaskinen til en XTL-merkemaskin.

Når du overfører en favoritt, lagres etikettfilen eller bildet på merkemaskinen, men merker ikke filen som favoritt.

Slik overfører du et bilde til merkemaskinen

- 1. Velg merkemaskinen du vil overføre bilder til.
- 2. Klikk på 🦾 Håndtere filer.
- 3. Klikk på 対 Favoritter.
- 4. Finn filen du vil overføre ved å klikke på Etiketter eller Bilder, i PC-feltet.
- 5. Dra filen til det høyre feltet eller klikk på 🗖

Slette et bilde

Du kan slette et bilde fra enten DYMO ID eller fra XTL-merkemaskinen, via Håndtere filer. Du kan ikke slette et tilpasset bilde direkte fra en merkemaskin.

Hvis du sletter et tilpasset bilde fra DYMO ID, vil bildet ikke bli slettet fra datamaskinen.

🔴 Hold markøren over bildet og klikk på 🔍 for å se en større forhåndsvisning.

Slik sletter du et bilde

- 1. Velg 🥮 Håndtere filer fra skjermbildet Home.
- 2. Velg Mine bilder på venstre side av skjermen.
- 3. Velg det bildet du vil slette fra enten det høyre eller venstre feltet.
- 4. Klikk på 🟛 øverst i feltet.

📼 Om maler

Maler er forhåndsdefinerte layouter for etiketter, til spesifikke bruksområder.

Maler kan brukes til følgende etikettyper:



* Ikke tilgjengelig for XTL 300 eller Rhino 6000+ merkemaskinen.

Du kan redigere malens layout og så lagre den redigerte malen som en etikettfil. Du kan imidlertid ikke lage dine egne, tilpassede maler.

Du kan overføre maler til en merkemaskin. Og siden kun et begrenset antall maler kan lagres på en merkemaskin, kan du slette maler fra merkemaskinen.

Kun maler som er forlikelige med merkemaskinen kan overføres.

Periodevis vil det bli gitt ut maloppdateringer og du vil få melding om når disse oppdateringene blir tilgjengelige.

Visse etikettmaler er laget med hensyn til ulike industristandarder og -koder. Disse malene er opprettet til å hjelpe deg med å opprette bestemte etikettyper, men er ingen erstatning for din kunnskap om de relevante kravene. Du må utføre din egen gjennomgang og analyse av alle gjeldende standarder eller koder som er relevante for etikettene som opprettes.

DYMO gir ingen fremstilling eller garanti om at etiketter som er opprettet ved bruk av dette apparatet er i samsvar med gjeldende juridiske, industrielle eller andre standarder, koder eller forskrifter, og frasier seg alt ansvar for slikt samsvar. I tillegg er noen av disse etikettmalene utformet på grunnlag av gjeldende standarder eller koder som er underlagt endringer og DYMO frasier seg alt ansvar når det gjelder å oppdatere maler, basert på endringer i standarder eller koder, eller på annen måte kommunisere slike endringer.

📧 Oppdatere maler

•

Innimellom vil etikettmalene bli oppdatert med nye og oppdaterte versjoner. Vanligvis vil du motta oppdaterte maler når du utfører en programvareoppdatering. Du kan imidlertid sjekke for oppdaterte maler når Oppdatering tilgjengelig-knappen er aktiv på feltet for Maler.

Når en oppdatert mal er tilgjengelig, vil ikonene **W** Håndtere filer og **Maler** vise en pil for nedlasting.

Maler kan brukes til følgende etikettyper:



Slik oppdaterer du maler

- 1. Klikk på 🧭 Håndtere filer.
- 2. Klikk på 🛅 Maler.
- 3. Velg den typen mal du vil oppdatere.
- 4. Hvis en oppdatert mal er tilgjengelig, klikker du på **Oppdater maler** og følger anvisningene.

Overføre maler

Du kan overføre oppdaterte maler til en merkemaskin. Kun maler som er forlikelige med merkemaskinen kan overføres.

Slik overfører du maler

- 1. Klikk på 🦾 Håndtere filer.
- 2. Klikk på 🔠 Maler.
- 3. Velg type maler.
- Velg de bestemte malene du vil overføre.
 Bruk filtrene i det venstre feltet når du vil spesialisere søket.
- 5. Dra malene til det høyre feltet eller klikk på

Slette maler

Du kan slette en mal fra en XTL-merkemaskin ved bruk av Håndtere filer.

Slik sletter du en mal

- 1. Velg merkemaskinen du vil slette maler fra.
- 2. Velg value And the state of the state of
- 3. Velg 🛅 Maler på venstre side av skjermen.
- 4. Velg typen mal du vil slette.
- 5. Velg den bestemte malen du vil slette fra merkemaskinen, i det høyre feltet.
- 6. Klikk på 🟛 øverst i feltet.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

EgendefineringDYMO ID

Følgende innstillinger kan egendefineres i programvaren DYMO ID:

- Generelle innstillinger
- Standardinnstillinger, etikettprogram
- Utskriftsinnstillinger

Slik endrer du innstillingene

- 1. Klikk på 🕮 Innstillinger.
- 2. Velg den aktuelle kategorien til venstre for innstillingsfeltet.

Generelle innstillinger

Følgende innstillinger kan endres:

Språk	Velg det språket du vil jobbe med i programvaregrensesnittet. Når du velger et nytt språk, må du starte programmet på nytt for at det nye språket skal fungere.
Måleenheter	Måleenhetene som skal brukes for linjalen og andre viste måleenheter. Velg tommer eller metrisk .
Strekkodetype	Velg hvilken strekkodetype det skal startes med hver gang du setter inn en strekkode. Code 128 er standard.
Hjelp-ballong	Noen hjelp-ballonger gir deg muligheten til å skjule ballongen i fremtiden. Klikk på Tilbakestill for å tilbakestille visning av hjelp- ballonger til fabrikkstandard.
Vis/skjul dialogbokser	Du kan velge om du vil vise dialogboksen Tilbakekall data når du tilbakekaller data. Velg denne avkrysningsboksen for å tilbakestille visningen av denne dialogboksen til fabrikkstandard.

Med unntak av språkinnstillingen, vil endringer i innstillingene tre i kraft umiddelbart, uten å starte programvaren på nytt.

Stille inn standard utskriftsalternativer

Flere utskriftsalternativer er tilgjengelige for utskrift av etikettene. Du kan endre innstillingene når som helst når du skriver ut, eller du kan lagre innstillingene du bruker oftest, som standardinnstillinger.

Utskriftsalternativene vil variere, avhengig av hvilken merkemaskin som er valgt.

Utskriftsområde	Skriv ut alle etikettene Skriver ut alle etikettene i den aktuelle etikettredigeringen. (standard)
	Skriv ut gjeldende etikett — Skriver kun ut den viste etiketten.
Eksemplarer	Antallet eksemplarer du vil skrive ut av hver etikett.
Kollatere	Kollatere — Skriv ut ett eksemplar av hver etikett og deretter det andre eksemplaret og så videre.
	Ikke kollatér — Skriv ut alle eksemplarene av den første etiketten, deretter alle eksemplarene av den andre etiketten og så videre. (standard)
Speil	Speilvend innhold — Skriv ut innholdet fra høyre til venstre, som om du ser det i et speil.
	Ikke speilvend innhold — Skriv ut innholdet normalt. (standard)
Skårne etiketter	Ved utskrift av flere kopier, klipp etikettene etter:
	Utskrift av alle etikettene — Vent til alle etikettene er skrevet ut, og klipp deretter etiketten. (Standard) Klippemerker vil bli skrevet ut mellom hver etikett.
	Utskrift av hver etikett — Klipp hver etikett etter hvert som den skrives ut.
	Merkemaskinen XTL 300 vil ta en pause slik at du kan klippe etikettene manuelt.
	Merkemaskinen XTL 500 og Rhino 6000+ klipper etikettene automatisk.
Utskriftskvalitet	For skriveren LabelWriter 4XL:
	Høy hastighet – 300 x 300 dpi, anbefalt for tekst
	Høy kvalitet – 300 x 600 dpi, anbefalt for strekkoder og grafikk
	Auto – Bestem kvaliteten automatisk, etter etikettinnhold

Tilbakestille egenskaper for etikettprogram

Hvis du har stilt inn standardegenskaper for ett eller flere etikettprogrammer, kan du tilbakestille disse programegenskapene til standard etikettegenskaper.

Slik tilbakestiller du egenskaper for etikettprogram

- 1. Klikk på 🏶 Innstillinger.
- 2. Velg Etikettprogrammer.
- 3. Velg avkrysningsboksen ved siden av etikettprogrammene du vil tilbakestille.
- 4. Klikk på Tilbakestill.

Kun de etikettprogrammene du valgte vil ha sine egenskaper tilbakestilt til fabrikkens standardinnstillinger .

Få hjelp

Dette kapittelet inneholder emner som burde gi svar på spørsmål under bruk av programvaren DYMO ID .

Du vil finne følgende:

- Programvare-SoS
- Utskriftsfeil
- Vise status for XTL-merkemaskinen
- Finne feil på etikettene

Vanlige spørsmål

Dette kapittelet inneholder svar på noen vanlige spørsmål.
Hvorfor finner jeg	Når du velger en etikettype fra startskjermbildet, vil kun
ikke etikettene mine i	etiketter som er forlikelige med den aktuelle merkemaskinen
listen over	vises.
tilgjengelige	Når du velger en etikett innefra et etikettprogram, vil kun
etiketter?	etiketter som er forlikelige med den etikettypen vises.
Hvorfor ble den	Informasjonen om etiketten lagres med de lagrede
valgte etikettypen	etikettfilene. Når du åpner en lagret etikettfil, og hvis den
skiftet når jeg åpnet	etikettfilen er forlikelig med den valgte merkemaskinen,
en tidligere lagret	endres den aktuelle etikettypen til en tidligere brukt
etikettfil?	etikettype for den etiketten.
Hvorfor kan jeg ikke	De forhåndslagrede malene kan ikke tilpasses og deretter
lagre en mal som jeg	lagres som mal. Du kan lagre de tilpassede malene som en
har tilpasset som	etikettfil og deretter bruke den etikettfilen til fremtidige
malfil?	etiketter.
Hvorfor har noen etikettprogrammer et varsels A-ikon på seg?	 Dette kan skje av to årsaker: Den valgte merkemaskinen er ikke forlikelig med dette etikettprogrammet. For eksempel kan sikkerhetsetiketter bare skrives ut på en XTL 500-merkemaskin. Bytt merkemaskin for å åpne det etikettprogrammet. Visse etiketter kan kun skrives ut på bestemte etikettyper. Hvis den valgte etikettypen ikke er forlikelig med et etikettprogram, vises varselikonet ▲. Du kan fremdeles åpne etikettprogrammet, men du vil bli bedt om å endre den valgte etikettypen før du fortsetter. Du trenger ikke ha en forlikelig etikettype satt i merkemaskinen for å lage en etikett, men du må endre etikettype for å skrive ut etiketten.
Hvorfor blir teksten avkortet på etiketten?	Skriftstørrelsen er for stor til å passe på etiketten. Reduser skriftstørrelsen til advarslene forsvinner på etikettforhåndsvisningen. Du kan også klikke på Autotilpasning for å automatisk omgjøre skriftstørrelsen slik at den passer på etiketten.

Hvorfor kan jeg ikke justere margene på etiketten som skal skrives ut, nærmere kanten på etiketten?	Etiketten har et felt som ikke kan skrives ut langs den øverste og nederste kanten, og bakkanten etter hvert som etiketten kommer ut av merkemaskinen. Du kan ikke justere disse margene. På enkelte etikettyper kan du justere margen i forkant ved å fjerne valgmerket for Få standardmarg- og sluttmarglengde til å stemme overens .
Hvorfor ble bildet mitt forvrengt når jeg endret etikettbredden (eller - lengden)?	På enkelte etikettyper, endres bildestørrelsen automatisk slik at den passer til etiketten, når du endrer etikettmålene. Du kan gjenopprette bildets bredde-/høydeforhold ved å velge zelation fra verktøylinjen for bildeformatering.

Utskriftsfeil

Følgende kan være løsning på noen vanlige feil som kan oppstå under utskrift fra programvaren DYMO ID:

Melding	Løsning	
Merkemaskin ikke tilkoblet	Merkemaskinen du prøver å skrive ut fra er ikke tilkoblet. Koble merkemaskinen til datamaskinen.	
Deksel er åpent	Dekselet for etikettpatronen er åpent. Lukk dekselet for etikettpatronen for å fortsette å skrive ut.	
Etikettpatron mangler	Ingen etikettpatron finnes i merkemaskinen. Sett inn en etikettpatron.	
Etikettpatron blir ikke gjenkjent	Pass på at etikettpatronen er kompatibel med merkemaskinen og er satt inn riktig.	
Etikettanvendelse – patron passer ikke	Denne feilen kan oppstå av flere grunner:	
	 Etikettpatronen i merkemaskinen egner seg ikke til det etikettprogrammet du prøver å bruke. Se Valg av etikettpatron. 	
	 Etiketten du prøver å skrive ut kan ikke skrives ut på denne etikettpatronen. Se Velge etiketter. 	
	 Etikettpatronen i merkemaskinen passer ikke til etiketten som du prøver å skrive ut. I dette tilfellet, kan du fortsatt skrive ut, men resultatene vil kanskje ikke være lik med etiketten du ser i etikettredigering. 	
Ingen kniv tilstede	Klippemekanismen i merkemaskinen mangler. Sørg for at skjæremekanismen er riktig satt inn. Se Rengjøring av klippebladet i merkemaskinens brukerhåndbok for anvisninger om hvordan du fjerner og skifter klippemekanismen.	
Feil funnet på etikett	Det ble funnet feil på etiketten du redigerer. Klikk på Rett opp feil for å finne og utbedre feilene før utskrift. Se Finne feil.	
Kutter fastkjørt	Klippebladet fungerer ikke slik det skal. Se Rengjøring av klippebladet i merkemaskinens brukerhåndbok for anvisninger om hvordan du fjerner og skifter klippemekanisme.	
Etikett fastkjørt	Etikettene mates ikke riktig inn i merkemaskinen. Ta ut og sett inn igjen etikettpatronen.	
Merkemaskin overopphetet	Merkemaskinens motor er overopphetet. Vent litt til merkemaskinen kjøles ned, før du gjenopptar utskriften.	
Feil	En feilmelding uten forklaring betyr at det har oppstått et problem med merkemaskinen, men det finnes ingen ytterligere informasjon. Slå merkemaskinen av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kan du kontakte Kundestøtte på www.dymo.com.	

Vise status på XTL-merkemaskinen

Når en XTL-merkemaskin er tilkoblet datamaskinen, vises følgende informasjon i programvaren DYMO ID:

- Ladenivå på batteriet
- Batteristatus: lader eller lader ikke



Følgende tabell beskriver mulige statuser på merkemaskinen.

	Merkemaskinen er koblet til, og batteriet lades.
	Merkemaskinen er koblet til, men batteriet lades ikke.
-	
×	Merkemaskinen er ikke koblet til, eller er slått av.
	Merkemaskinen er koblet til men det er et problem med batteriet.

Problemer med merkemaskinen vil bli rapportert i programvaren. Se Utskriftsfeil for informasjon om feiltilstander.

Finne feil

Før du skriver ut etikettene, må du sørge for at de ikke inneholder feil. "Ingen feil" skulle vise i nederste, høyre hjørne i etikettredigering. Hvis det rapporteres feil, må du finne dem og utbedre dem før utskrift.

Slik finner du feil

- 1. Velg 2 i nederste, høyre hjørne i etikettredigering.
- 2. Bruk piltastene til å vise etiketter som inneholder feil.
- 3. Utbedre feilene.

A vil ikke lenger vise på etiketten etter at feilen er utbedret.

Hvis det fremdeles finnes feil på etiketten når du prøver å skrive den ut, vil du få melding om dette i dialogboksen **Skriv ut**.

Oppdatering av programvaren

Du vil jevnlig få melding når en ny versjon av programvaren DYMO ID eller programvaren for XTLmerkemaskinen er tilgjengelig.

Du kan også sjekke for programvareoppdateringer manuelt.

Slik sjekker du for oppdateringer manuelt

- 1. Velg **Om** fra menyen **DYMO ID**.
- 2. Klikk på **Oppdater programvare** og følg anvisningene for å laste ned og installere den nye versjonen av programvaren.

Kontakte DYMO

Internett-støtte

DYMO har nettsider på www.dymo.com som omfatter oppdatert støtteinformasjon for merkemaskinen og DYMO ID-programvaren.

Kontaktinformasjon

Gå til brukerstøtteområdet på nettstedet vårt på www.dymo.com hvis du vil kontakte oss via chat eller e-post.

Tilbakemelding på brukerveiledningen

Vi arbeider kontinuerlig med å utarbeide dokumentasjon av høyest mulig kvalitet for produktene våre. Vi vil sette pris på tilbakemeldinger fra deg.

Send oss kommentarer eller forslag til forbedring av brukerhåndbøkene våre. Vi ber legge ved følgende informasjon sammen med tilbakemeldingen:

- Produktnavn, modellnummer og sidenummer i brukerhåndboken
- En kort beskrivelse av instruksjoner som er feil eller uklare, områder hvor flere detaljer er nødvendige, osv.

Vi vil også gjerne høre fra deg hvis du har forslag til andre emner som burde vært med i brukerveiledningen. Send en e-postmelding til: dymo.docfeedback@newellco.com.

Husk at denne e-postadressen kun er ment for tilbakemelding om dokumentasjonen. Hvis du har et teknisk spørsmål, ta kontakt med DYMOs kundeservice.