# DYNO®

## DYMO ID™

Használati útmutató



### Copyright

© 2015 Sanford, L.P. Minden jog fenntartva. Módosítva: 2021. 11. 18.

A Sanford, L.P. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum és szoftver egyetlen része sem reprodukálható vagy továbbítható semmilyen formában, módon és eszközzel, és nem fordítható le más nyelvre.

A "Sans" a DejaVu betűtípusa. A DejaVu betűtípusai a Vera betűtípusokon alapulnak, amelyek szerzői joga a Bitstream, Inc. tulajdona. A DejaVu betűtípusok Arev betűtípusokból importált karakterképeinek szerzői joga Tavmjong Bah tulajdona. Minden jog fenntartva.

Az ISO szimbólumok reprodukálása az ISO (International Organization for Standardization) engedélyével történt. A vonatkozó szabvány beszerezhető az ISO bármely tagjától vagy az ISO Központi Titkárságának alábbi webhelyéről: www.iso.org. A szerzői jog az ISO tulajdonában marad.

A WHMIS veszélyszimbólumai, http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/occup-travail/whmis-simdut/symbolssignaux-eng.php, Health Canada, 2011. Reprodukálásuk a Minister of Public Works and Government Services Canada 2012 évi engedélyével történt.

### Védjegyek

A DYMO, Rhino az XTL és a LabelWriter védjegy vagy bejegyzett védjegy az Egyesült Államokban és más országokban. Minden más védjegy a jogtulajdonos tulajdona.

### Jogi nyilatkozatok

A PDF-417 vonalkód-kezelő szoftverprogram forgalmazása a Mozilla Public License ("MPL") 2.1-es verziójának feltételei szerint történik.

A QR kódokat kezelő szoftverprogram forgalmazása a Lesser General Public License 2.1-es ("LGPLv2.1") verziójának feltételei szerint történik.

A fent említett licencek letölthető példányai, valamint a vonatkozó forráskódok beszerzési információi itt találhatók:

#### http://mediaserver.newellrubbermaid.com/industrial/License/Licenses.htm

A fenti licencek valamelyike alá tartozó forráskód vagy tárgykód az alábbi címzettnek küldött, 10 USD összegű átutalással vagy csekkel kérhető:

DYMO License Request Newell Brands 6655 Peachtree Dunwoody Road Atlanta, GA 30328 USA

Kérjük, kérelmében tüntesse fel a licencelt szoftver és a megfelelő fenti licenc nevét.

## Tartalomjegyzék

Bevezetés	1
A DYMO újdonságai	2
Az 1.5 verzió újdonságai	2
Az 1.4 verzió újdonságai	2
Az 1. verzió újdonságai3	2
Az 1.2 verzió újdonságai	2
Az 1.1 verzió újdonságai	2
Hogyan lehet	3
Ismerkedés a DYMO ID szoftverrel	5
Ismerkedés a Főoldallal	5
Ismerkedés a címkeszerkesztővel	6
Ismerkedés az adattáblával	8
A Funkciósúgóról	8
Gyorsbillentyűk	9
Helyi menük	9
A címkealkalmazások használata	11
Az alapértelmezett címketulajdonságok beállítása	12
Gyors címkék készítése	12
Általános címkék	13
Zászlócímkék	14
Kábelcímkék	15
Zsugorcső-címkék	16
Laminált kábelcímkék	17
A címkelapok használata	18
Függőleges megszakító-címkék	18
Vízszintes megszakító-címkék	20
	22
Atütésveszély címkék	22
	23
	24
	25 26
Coujelulu ultikek	20 ວ໑
Biztonsagi onnikek Rhino I aminált kábelcímkék	∠ດ ວ໑
	∠c

Címkeszerkesztés	
A címkeobjektumok használata	
Szövegdoboz beszúrása	
Vonalkód beszúrása	
Kép beszúrása	
Alakzat beszúrása	
Objektumok kiválasztása	
Objektum átméretezése	
A nézetarány helyreállítása	
Objektumok igazítása	
Objektum áthelyezése	
Objektumok elrendezése	
Objektumok csoportosítása	
Objektum törlése	
Szövegformázás	
Szimbólum beszúrása	
Függőleges címke létrehozása	
A Kedvencek használata	
Címkék mentése	
Címkefájlok megnyitása	
Az adatok használata	41
Az adatok beírása	41
A sorozatkészítés használata	
Az adattábla ismertetése	45
Adatok importálása	46
Adatimportálás a LinkWare™ Live szolgáltatásból	
Adatok leképezése	
Adatok betöltése	
Az adatelrendezés módosítása	
Adatok exportálása	
A címkenyomtatásról	
A címkenyomtató kiválasztása	
A címkék kiválasztása	
Címkenyomtatás	
Fájlok kezelése	
Címkék átvitele	
Címkék törlése a feliratozógépből	
• •	

Egyedi képek hozzáadása	
Képek átvitele	
Kedvencek átvitele	
Kép törlése	
A sablonok ismertetése	59
Sablonok frissítése	60
Sablonok átvitele	61
Sablonok törlése	61
A DYMO ID testreszabása	
Általános beállítások	63
A nyomtatási opciók alapértelmezéseinek beállítása	63
A címkealkalmazás tulajdonságainak visszaállítása a gyári alapértelmezésre	64
Segítség a használathoz	67
Az XTL feliratozógép állapotának megtekintése	67
Hibaellenőrzés	67
A szoftver frissítése	69
Kapcsolatfelvétel a DYMO vállalattal	70
Internetes támogatás	
Kapcsolatfelvétel	70
Vélemények a dokumentációval kapcsolatban	71

## **Bevezetés**

A szoftverrel minden eddiginél könnyebb címkéket tervezni és nyomtatni, és a fájlokat átvinni az XTL vagy a Rhino 6000+ feliratozógépre.

Első lépésként ismerkedjen meg a DYMO ID szoftverrel.

- Ismerkedés a Főoldallal
- Ismerkedés a címkeszerkesztővel
- Ismerkedés az adattáblával

Máris belevághat: válassza ki, milyen típusú címkét kíván készíteni:









Zsugorcső

01 02 03



Laminált kábelcímke



Kapocsléc

Gyors

**Rhino Gyors** 



04 05 06

Vízszintes megszakító

01 02 03



Elosztótábla Sorkapocsblokk



Leltári

nyilvántartó

Anyagkezelés





**Átütésveszély** Csőjelölő





Rhino laminált kábelcímke

A nyomtatóval kapcsolatos teljes körű információkhoz a szoftver Súgó menüjéből töltse le a megfelelő felhasználói útmutatót.

Biztonság

## A DYMO újdonságai

A már ismerős funkciók mellett a ez a téma felsorolja az egyes verziókban elérhető új szolgáltatásokat.

## Az 1.5 verzió újdonságai

- A Rhino 6000+ címkenyomtató támogatása
- Rhino Gyors és Rhino laminált kábelcímke-alkalmazás

## Az 1.4 verzió újdonságai

Egy probléma megszüntetése a kábelcímke-alkalmazásban

## Az 1. verzió újdonságai3

- A Fluke Network vállalat LinkWare<sup>™</sup> Live-adatainak közvetlen importálása.
- Címkefájl vagy képfájl megjelölhető kedvencként.
- QR kód automatikus átméretezése a kiválasztott címkefájlhoz megfelelő méretűre.
- A továbbfejlesztett Kábelcímke alkalmazásban kiválasztható, hogy a szöveg hányszor ismétlődjön a címkén.

## Az 1.2 verzió újdonságai

- Támogatja a Windows 10 operációs rendszert
- Támogatja a LabelWriter 4XL címkenyomtatót
- Támogatja a LabelWriter tartós címkékre való nyomtatást az Általános, az Anyagkezelés és a Leltári nyilvántartó címkeszerkesztőkből

## Az 1.1 verzió újdonságai

A DYMO ID szoftver első változata

## Hogyan lehet ...

#### Több címkét létrehozni

Több címkét gyorsan elkészíthet kétféle módon is:

- Írja be vagy importálja az adatokat az adattáblába, majd képezze le az adatokat a címke előnézetére. Az adattábla minden egyes sorához létrejön egy új címke. Az adattábla használatáról további információkat ad Az adattábla ismertetése című rész.
- A Al.B2..Nn Sorozatkészítés segítségével címkesorozatot hozhat létre úgy, hogy növeli az adatok egyes karaktereit. További információkat ad az A sorozatkészítés használata című rész.

#### Címkesorozat létrehozása

Címkesorozatot gyorsan létrehozhat úgy, hogy a Al.B2..Nn **Sorozatkészítés** használatával növeli a címke egy vagy több karakterét. További információkat ad az A sorozatkészítés használata című rész.

#### Adatokat újra felhasználni

Amikor új címkét készít, felhasználhatja a korábbi címke adatait a 2010 Betöltés **funkcióval**. További információkat ad az Adatok betöltése című rész.

#### Importálni egy táblázatkezelő-fájlt

Importálhatja az adattáblába egy táblázatkezelő-fájl vagy egy adatbázis-fájl adatait. Táblázatkezelő-fájl importálásához előbb mentse a fájlt .CSV formátumban. További információkat ad az Adatok importálása című rész.

#### Másik címketípus választása

A címkeválasztás párbeszédablakának megjelenítéséhez kattintson a **seten ele seten kattintson a seten kattintson** a konra. További információkat ad a Címkeválasztás című rész.

A címkeválasztás párbeszédablaka csak azokat a címketípusokat mutatja, amelyek kompatibilisek a jelenleg kiválasztott címkenyomtatóval és címkealkalmazással.

#### Egyedi kép hozzáadása

Importálhat a számítógépéről egyedi képet .jpg, .gif, .png formátumban. Az importált képek az Egyedi

képcsoportban tárolódnak, amikor a **Beszúrás** eszköztár Kép ikonjára kattint. További információkat ad az Egyedi képek hozzáadása című rész. Az egyedi képeket is átviheti egy XTL feliratozógépbe.

#### Sablonokat, képeket és címkéket átvinni a nyomtatóba

Egyedi képeket, mentett címkefájlokat és sablonokat a **Fájlok kezelése** ikonra kattintva lehet átvinni egy XTL feliratozógépbe. Átvihet egyszerű címkefájlokat egy Rhino 6000+ feliratozógépbe. További információkat ad a Fájlok kezelése című rész.

#### Címkeobjektumokat használni

A címkék tervezése címkeobjektumokkal történik. A legtöbb címkében eleve van szövegdoboz. Ezt kiegészítheti további szövegdobozokkal, vonalkódokkal, képekkel és alakzatokkal a **Beszúrás** eszköztár segítségével. További információkat ad az A címkeobjektumok használata című rész.

Nem minden típusú címkéhez lehet hozzáadni további objektumokat. Az adott címkealkalmazás leírása megadja, hogy az adott típusú címkét hogyan lehet testreszabni.

#### Függőleges címkét létrehozni

Egyes címkealkalmazásoknak van Tájolás tulajdonsága, amellyel létrehozható függőlegesen olvasható címke. Azonban függőleges felületre egyszerű címkét az Általános címkealkalmazással készítsen. A részletes utasításokat a Függőleges címke létrehozása című rész írja le.

## Ismerkedés a DYMO ID szoftverrel

A DYMO ID szoftverben az alábbi három fő területen fog dolgozni:

- **Főoldal** itt kiválaszthatja a címkealkalmazást, a címkenyomtatót és a címketípust, továbbá kezelheti a fájlokat és testreszabhatja a beállításokat.
- Címkeszerkesztő a különböző típusú címkék létrehozásához.
- Adattábla segítségével beírhatja vagy importálhatja az adatokat, amelyeket aztán leképezhet a címke szövegdoboz- vagy vonalkód-objektumaira.

A hatékony munkát gyorsbillentyűk és helyi menük segítik.

## Ismerkedés a Főoldallal

A Főoldal a DYMO ID fő kezelőfelülete.

Mindig visszavisz a Főoldalra.	D DYMO 20 -	Fájlok átvit iratozógépt feliratozó	tele XTL põl vagy XTL gépbe.	A	használandó nkenyomtató tiválasztása		Muta címk DYMO Industriel XTL 300 ITYMO XTL 303	atja a kiválas etípust. Ki is All-Purpose Vir all 9 3* All-Purpo	sztott címkenyomtatóban lévő s választhatja a címke típusát
Címkealkalmazás kiválasztása a címkekészítés elkezdéséhez	Reve state Select a label application 0123 General	pen label 😒 N Cable Wrap	lanage files Set	04   85   05   87 Patch Panel	Horizontal Breaker	Asset Tracking	Fest-Shrink Tube	WAR In the take Arc Flash	A jelenlegi címke szerkesztésének folytatása.
	Quick	Rag	01 02 03	e en anno en anno En anno en	Vertical Breaker	ABC ABC ABC ABC ABC ABC ABC	Laminoted Wire/Cable Wrap	Pipe Marking	

A Főoldal a következő szolgáltatásokat nyújtja:

A	A szoftver bármely részéből visszatér a Főoldalra. Ha a felhasználó címkeszerkesztés közben visszatér a főoldalra, a szerkesztési munkamenete továbbra is aktív marad.
<sup>ि</sup> Új címke	Megjeleníti a választható címkealkalmazásokat a címkekészítés megkezdéséhez. Figyelmeztető szimbólum i jelenik meg, ha a címkealkalmazás nem való a kiválasztott címkenyomtatóhoz vagy címketípushoz.
🗁 Címke megnyitása	Egy korábban mentett címkefájl megnyitása.
🔯 Fájlok kezelése	Címkefájlok vagy képek átvitele az XTL feliratozógépbe. Sablonok frissítése és átvitele az XTL feliratozógépbe.
Beállítások	Az általános, a nyomtatási és a címkealkalmazási beállítások módosítása.
Szerkesztés folytatása	A Főoldalra való visszatéréskor félbehagyott címke szerkesztésének folytatása.
DYMO XTL 500 DYMO XTL 500	Címkenyomtató kiválasztása címkék tervezéséhez és nyomtatásához.
All-Purpose Vinyl ■ 0 1* All-Purpose Vinyl	Címketípus kiválasztása a címketervezéshez.

## Ismerkedés a címkeszerkesztővel

Minden címkealkalmazásnak saját címkeszerkesztője van. A legtöbb címkeszerkesztőben megtalálható az itt mutatott funkciók többsége:



A Formázás eszköztárat a címkeszerkesztőhöz rögzítheti, hogy mindig a képernyőn legyen.

A címkeszerkesztő funkciói az alábbiak:

A1.B2Nn Sorozatképzés	Sorozatot készít az adatokból, és automatikusan kitölti a többcellás címkék adatait vagy több címkét hoz létre. Lásd A sorozatkészítés használata.
0.1	A vonalzó megjelenítése vagy elrejtése. A mértékegységet az Általános beállítások területen változtathatja meg.
Q 100% -	Nagyítja vagy kicsinyíti a címkét az előnézeten.
Label 1/5     Label 1	Végiggörget több címkén. Mindegyik címke megjelenik a címke-előnézetben. Egy címke megjelenítéséhez kiválaszthat egy adattábla-sort is.
<b>∠</b> 2 💽	Megkeresi és kijavítja a címke hibáit.
<u> </u>	Kinyomtatja a címkéket a kiválasztott címkenyomtatón.
*	Mentse a címkefájlt kedvencként.
A címkeszerkesztő felkínálj	a a szokásos szerkesztő eszközöket.
A kijelölt szöveg va	gy objektum kivágása a címkéből.
A kijelölt szöveg vag	gy objektum bemásolása a címkébe.

- A vágólapon lévő elemet beilleszti a címkébe.
- Yisszavonja az utolsó műveletet.
- Megismétli az utolsó visszavont műveletet.
- S Törli a címke minden adatát és formázását. Több címke adatait és formázását is törli.

## Ismerkedés az adattáblával

A legtöbb címkeszerkesztőnek van adattáblája, ahová adatokat importálhat vagy ahonnan leképezheti az adatokat a címke objektumaira. Az adattábla használatának részletes leírása Az adattábla ismertetése című részben található.

Adatok import táblázatkezelő- vagy adatbázis	álása fájibó sból.	Adatok Importâtis	Adatok portálása.csv fájlként	Csatolta frissíté	datok se.		Dszlopo leképe szöve	ok automatikus zése a címke gdobozaira.	ekép	)	
Az adatok	τų.	Csatlakozó1	Csatlakozó2	Csatlakozó3	Csatlakozó4	Csati	akozó5			÷	
módosítása		A101	A102		A104	A105					
modositasta.	L2	A125	A126 Elozo C	imke	A128	A129	Minde	n leképezés tö	irlés	ie é	saz
	L3	A149	A150 adata	inak óso	A152	A153	oszl	opok kezi leke	epez	zes	e.
Minden sor új	4	A173	A174		A176	A177		A178	A1	Т	
címke.	15	A197	A198	A199	A200	A201		A202	Aź		
	6	A221	A222	A223	A224	A225		A226	A		
	m								1.	1	
	- C	•								4	

Az adattábla funkciói az alábbiak:

🖆 Importálás	Adatok importálása táblázatkezelő-fájlból vagy adatbázisból. Lásd Adatok importálása.
1 Exportálás	Adatok exportálása .csv fájlként. Lásd Adatok exportálása.
etöltés	Az adattábla kitöltése az előző címke adataival. Lásd Adatok betöltése.
Adatok módosítása	Az adatok elrendezésének módosítása. Lásd Az adatelrendezés módosítása.
醛 Adatok frissítése	Az adattáblában lévő adatok frissítése a csatolt forrásfájlból.
Oszlopok automatikus leképezése	Amikor adatokat importál többcellás címkébe és annyi oszlop van, ahány cella a címkén, akkor az importált adatok automatikusan leképeződnek a cellákban lévő szövegdobozokra. Ha kézileg kívánja leképezni az adatokat, szüntesse meg a négyzet bejelölését és húzza az oszlopokat a címke szöveg- vagy vonalkód-objektumaira.
Minden leképezés törlése	Az adatok és objektumok közötti összes leképezés törlése a címke előnézetén.
<b>Hozzáadás</b>	Oszlop vagy sor hozzáadása az adattáblához.
X Törlés	Oszlop vagy sor törlése az adattáblából.

## A Funkciósúgóról

A DYMO ID tartalmaz egy Funkciósúgó réteget, amely segít a különböző szolgáltatások használatában.

#### A Funkciósúgó be- vagy kikapcsolásának menete

Válassza a Súgó menü Funkciósúgó be/ki elemét, vagy nyomja meg a Shift + F1 billentyűkombinációt.

A munka során különböző súgóballonok jelenhetnek meg. Egyes súgóballonoknál megadható, hogy a ballon többé ne jelenjen meg. A súgóballonok megjelenítését visszaállíthatja a **Beállítások > Általános** területen.

### **Gyorsbillentyűk**

Az alábbi gyorsbillentyűket használhatja:

Parancs	Billentyűkombináció
Megnyitás	Ctrl + O
Mentés	Ctrl + S
Mentés másként	Ctrl + Shift + S
Nyomtatás	Ctrl + P
Másolás	Ctrl + C
Beillesztés	Ctrl + V
Kivágás	Ctrl + X
Visszavonás	Ctrl + Z
Mégis	Ctrl + Y
Adatok importálása	Ctrl + I
Sorozatkészítés	Ctrl + S
Funkciósúgó	Shift + F1

Ha az alkalmazásban bárhol megnyomja az Alt gombot, további gyorsbillentyűk jelennek meg.

### Helyi menük

A címkealkalmazások használata közben a szerkesztőtől függően helyi (jobb gombos) menük is vannak. A helyi menük funkciói attól függenek, hogy milyen objektum van kijelölve és hogy egy vagy több objektum van-e kijelölve. Ezek a funkciók a következők:

Ă Kivágás	A kijelölt objektum kivágása a címkéből. A címkén maradnia kell legalább egy objektumnak.
🗇 Másolás	A kijelölt objektum bemásolása a címkébe.
🔲 Beillesztés	Objektum beillesztése a vágólapról.
Al	Sorozatkészítés a kijelölt szövegdoboz szövegéből.
Sorozatkészítés	
🗄 Csoportosítás	Csoport képzése két vagy több kijelölt objektumból.
<sup>‡</sup> ∐ Csoport felbontása	A kijelölt objektumok szétbontása.
Elrendezés	A kijelölt objektum áthelyezése:
	🔍 A címke összes más objektuma elé.
	📕 Egy objektummal előbbre.
	Egy objektummal hátrább.
	📲 A címke összes más objektuma mögé.
lgazítás	A címkén lévő objektumokat vízszintesen és függőlegesen igazítja.
	Két vagy több objektumot vízszintesen vagy függőlegesen igazít egymáshoz képest.
1 Méret	Beírhatja a kijelölt objektum méretét.
× ¥ Pozicionálás	Beírhatja, mi legyen a kijelölt objektum x;y pozíciója a címke szerkeszthető területének bal felső sarkától számítva.

## A címkealkalmazások használata

A DYMO ID szoftver 17 címkealkalmazásával könnyen létrehozhatók a kívánt célnak megfelelő címkék.

A címke létrehozásának lépései:

- A címkenyomtató kiválasztása
- A címketípus kiválasztása
- A címke létrehozása a megfelelő címkealkalmazásban

A kiválasztható címkealkalmazás a választott címkenyomtatótól és címketípustól függ. A jelenleg kiválasztott címkenyomtató - címketípus kombinációhoz megfelelő címkealkalmazások megjelennek a Főoldalon, a jelenlegi kiválasztással nem nyomtatható címkealkalmazásoktól balra.

Figyelmeztető szimbólum A jelenik meg, ha a címkealkalmazás nem való a kiválasztott címkenyomtatóhoz vagy címketípushoz.

Válassza ki a létrehozandó címke típusát:

0123	←→→  0123		Street Street	OTES	822
Gyors Rhino Gyors	Általános	Zászló	Kábelcímke	Zsugorcső	Laminált kábelcímke
	04   05   06   07			01   02   03 © © ©	
Kapocsléc	Rendező panel	Vízszintes megszakít ó	Függőleges megszakító	Elosztótábl a	Sorkapocsblo kk
123456789	ABC		Contract of the second	212	5123 P
Leltári nyilvántart ó	Anyagkezel és	Biztonsá g*	Átütésveszél y*	Csőjelölő*	Rhino lamináli kábelcímke

A csillaggal (\*) jelzett címketípusok nem hozhatók létre, ha az XTL 300 feliratozógép van kiválasztva.

## Az alapértelmezett címketulajdonságok beállítása

A legtöbb címke esetén létrehozáskor mindig beállítja a tulajdonságokat. Ha megadja, mik legyenek a gyakran használt címkék alapértelmezett tulajdonságai, akkor nem kell mindig újra beállítania a tulajdonságokat.

A címkealkalmazások gyári alapértelmezett tulajdonságait a Beállítások > Címkealkalmazások pontban állíthatja vissza.

#### Az alapértelmezett címketulajdonságok megadásának menete

- 1. Válassza ki az adott címkealkalmazáshoz általában használt tulajdonságokat.
- Válassza a Beállítás alapértelmezésként lehetőséget.

Az adott címkealkalmazás legközelebbi megnyitásánál már nem kell tulajdonságokat beállítania, azonnal munkához láthat. Egy adott címke tulajdonságait bármikor megváltoztathatja, ez nem hat ki az alapértelmezett beállításokra.



## Gyors címkék készítése

A gyors címke egy egyszerű, egy kattintással létrehozható szöveges címke. A kezdéshez nem kell beállítani tulajdonságokat. A címke hosszát a hozzá megadott szöveg mennyisége és mérete határozza meg.

A címkén alapértelmezés szerint eleve van egy szövegdoboz. Nem lehet hozzáadni további szövegdobozt, vonalkódot vagy alakzatot, és nem lehet sorozatképzéssel több címkét készíteni.

A formázás a címkén lévő összes szövegre érvényes.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Címke-körvonal	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni.
megjelenítése	Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Egyenlő kezdő és	Ha be van jelölve, a szomszédos aljzatok közé elválasztó
záró térköz	vonal nyomtatódik. (alapértelmezés)

#### Gyors címke létrehozásának menete

1. Kattintson a 🛄 ikonra, majd a Gyors vagy a

🖬 Rhino Gyors ikonra.

- 2. Az Elrendezés alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
  - Címke-körvonal megjelenítése a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
  - Egyenlő kezdő és záró térköz egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
- 3. A szöveget közvetlenül a címkébe írja be.



## Általános címkék

Az általános címkeszerkesztőhöz nincsenek speciális formázások és sablonok.

ļ	Т
	04
	0.4

Egyedi címketerv készítéséhez be lehet szúrni szövegdobozokat, 

vonalkódokat, képeket vagy alakzatokat. Alapértelmezés szerint egyetlen R szövegdoboz van a címke közepén.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.

Al.B2..Nn A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

Letter Az általános címkék kinyomtathatók akár folyamatos, akár előre méretezett XTL címkékre. Az általános címkék a LabelWriter 4XL címkenyomtatóval tartós LabelWriter címkékre is kinyomtathatók.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Tájolás	Fekvő (alapértelmezett) <sup>☐ abc</sup>
	Fekvő abc ↓
	A címke tájolásának megváltoztatása törli a címke teljes tartalmát és új üres címkét hoz létre.
Címke hossza	Minimum: 25,4 mm (1")
	Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta használata esetén választható. Ha előre méretezett címke van kiválasztva, a címke hosszát nem lehet megváltoztatni.
Címke-körvonal	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni.
megjelenítése	Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Egyenlő kezdő és záró térköz	Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés)
	Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.
	Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta használata esetén választható.
A Címke hoss	za könnven beállítható a címke előnézete alatti méretcsúszkával

A Címke hossza könnyen beállítható a címke előnézete alatti méretcsúszkával.

#### Általános címke létrehozásának menete

- 1. Kattintson a ikonra, majd az Általános ikonra.
- 2. A Tájolás alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
  - Fekvő
  - Álló
- 3. A Címke hossza alatt válassza ki vagy írja be a címke hosszát.
- 4. Az Elrendezés alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
  - Címke-körvonal megjelenítése a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
  - Egyenlő kezdő és záró térköz egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
- 5. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.



A zászlócímke a többféle kábelkezelési címkefajta egyike. A zászlócímkének két összeillő része van, amelyek a címkének a kábelen történt körbehajtása után zászlót képeznek és mindkét oldalról ugyanazt a feliratot mutatják.



A program automatikusan mindegyik címkéhez hozzáad egy szövegdobozt. A zászlócímkéhez további szövegdobozokat, alakzatokat vagy vonalkódokat lehet hozzáadni.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.

Al.B2..Nn A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

A zászlócímkék bármilyen típusú folyamatos XTL címkére kinyomtathatók. A kábelt körülvevő rész közepére függőleges szaggatott vonal nyomtatódik, hogy könnyen középre lehessen igazítani a címkét a kábelen.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Kábel típusa	CAT 5/6, COAX, AWG: 4/0 - 2/0, AWG: 0 - 2, AWG: 3 - 5, AWG: 6+, vagy Egyedi
Kábel átmérője	Akkor adható meg,ha a Kábel típusa Egyedi. Minimum:5/32" (4 mm); Maximum: 50,8 mm (2")
Zászlóhossz └──→│	<ul> <li>Minimum:7/16" (11.1 mm); Maximum: 254 mm (10")</li> <li>A zászló hosszát könnyen beállíthatja a címke előnézete alatti méretcsúszkával.</li> </ul>
Címke-körvonal megjelenítése	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.

#### Címke-körvonal létrehozása





- 2. A Kábel típusa adatra adja meg az alábbiak egyikét:
  - A kábel átmérőjének automatikus megadásához válassza ki, milyen típusú kábelhez kíván címkét készíteni.
  - A kábel átmérőjének kézi megadásához válassza az Egyedi típust, majd írja be a Kábel átmérője adathoz a kábel átmérőjét.
- 3. A **Zászlóhossz** alatt válassza ki vagy írja be, mennyi legyen a címke zászlórészének hossza.
- 4. Opcionálisan az **Elrendezés** alatt jelölje be a **Címke-körvonal megjelenítése** négyzetet a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
- 5. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.



## Kábelcímkék

A kábelcímke a többféle kábelkezelési címkefajta egyike.

A kábelcímke tartalma háromszor ismétlődik, hogy bárhonnan látható legyen, amikor a címke a kábel köré van hajtva.

A program automatikusan mindegyik címkéhez hozzáad egy szövegdobozt. További szövegdoboz, vonalkód, kép vagy alakzat nem adható hozzá a kábelcímkéhez.

A formázás csak a kijelölt szövegdobozra hat.

Al.B2..Nn A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

EA kábelcímkék bármilyen típusú folyamatos XTL címkére kinyomtathatók.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Kábel típusa	CAT 5/6
	COAX
	AWG: 4/0 - 2/0
	AWG: 0 - 2
	AWG: 3 - 5
	AWG: 6+>
	Egyedi
Szövegismétlés	<b>Autom.</b> (alapértelmezés) = Az ismétlődések számát a címkeméret határozza meg. Legalább 4 ismétlődés. Felhasználó által megadott: Minimum: 1; Maximum: 20
Kábel átmérője	Akkor adható meg, ha a Kábel típusa Egyedi. Minimum: 4 mm (5/32"); Maximum: 50,8 mm (2")

#### A kábelcímke létrehozásának menete

1. Kattintson a 💼 ikonra, majd a 🌌



- Kábelcímke ikonra.
- 2. A Kábel típusa adatra adja meg az alábbiak egyikét:
  - A kábel átmérőjének automatikus megadásához válassza ki, milyen típusú kábelhez kíván címkét készíteni.
  - A kábel átmérőjének kézi megadásához válassza az **Egyedi** típust, majd írja be a **Kábel átmérője** adathoz a kábel átmérőjét.
- 3. Másik lehetőségként a **Szövegismétlés** területen válassza ki, hányszor ismétlődjön a szöveg a címkén. Az alapértelmezés az automatikus ismétlés.
- 4. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.



A zsugorcső-címke a többféle kábelkezelési címkefajta egyike.

#### A helyes címkeszélesség kiválasztása

Az alábbi táblázat segít kiválasztani az alkalmazáshoz megfelelő címkeszélességet.

Zsugorcső mérete	Minimális kábelátmérő	Maximális kábelátmérő	Minimális AWG	Maximális AWG
1/4"/6 mm	0.05"/1.24 mm	0.14"/3.50 mm	16	7
1/2"/12 mm	0.12"/3.00 mm	0.28"/7.20 mm	8	1
1"/24 mm	0.22"/5.5 mm	0.57"/14.50 mm	3	4/0+
2"/54 mm	0.46"/11.50 mm	1.27"/32.3 mm	3	4/0+
2 1/8"/54 mm	0.46"/11.50 mm	1.27"/32.3 mm	3	4/0+



A program automatikusan mindegyik címkéhez hozzáad egy szövegdobozt. A címkéhez további szövegdobozokat, képeket, alakzatokat és vonalkódokat lehet hozzáadni.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.

Al.B2..Nn A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

A zsugorcső-címkék kinyomtathatók bármilyen XTL folyamatos vagy előre méretezett zsugorcső-címkékre.

Tájolás	Fekvő (alapértelmezett)
	Fekvő [abc] ↓
	A címke tájolásának megváltoztatása törli a címke teljes tartalmát és új üres címkét hoz létre.
Címke hossza	Minimum: 31,75 mm (1 1/4")
++    <sup>4</sup>	Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta használata esetén választható. Ha előre méretezett címke van kiválasztva, a címke hosszát nem lehet megváltoztatni.
Címke-körvonal megjelenítése	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Egyenlő kezdő és záró térköz	<ul> <li>Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés)</li> <li>Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.</li> <li>Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta használata esetén választható.</li> </ul>

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

#### Zsugorcső-címke létrehozásának menete

- 1. Kattintson a nikonra, majd a Zsugorcső lehetőségre.
- 2. A **Tájolás** alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
  - Fekvő
  - Álló
- 3. A Címke hossza alatt válassza ki vagy írja be a címke hosszát.
- 4. Az Elrendezés alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
  - **Címke-körvonal megjelenítése** a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
  - Egyenlő kezdő és záró térköz egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
- 5. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.



A laminált kábelcímke a többféle kábelkezelési címkefajta egyike. Ennek a címkének két szegmense van: egy adatszegmens és egy a nyomtatott tartalom védelmére szolgáló, a kábel köré hajtható, tapadó hátoldalú átlátszó szegmens.



A program automatikusan mindegyik címkéhez hozzáad egy szövegdobozt. A

címkéhez további szövegdobozokat, képeket, alakzatokat és vonalkódokat lehet hozzáadni.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.

Al.B2..Nn A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

🖵 A laminált kábelcímkék csak kazettán vagy lapon forgalmazott, előre méretezett laminált XTL vezeték-/kábelcímkékre nyomtathatók ki. A laminált vezeték-/kábelcímkéket tartalmazó címkelapok használatához lásd: A címkelapok használata.

A laminált kábelcímke tulajdonságait a kiválasztott címketípus határozza meg, ezért nem változtathatók meg.

#### A laminált kábelcímke létrehozásának menete

- 1. Kattintson a 💷 ikonra, majd a 🎽 Laminált kábelcímke ikonra.
- 2. A címke méreteinek megadásához válassza ki a használandó vezetékcímke-/kábelcímke-kazettát.

#### Lapokon forgalmazott laminált vezeték-/kábelcímkék használatához

Válassza a "Laminált kábelcímke" címkeszerkesztőjében a ikont.

A laminált vezeték-/kábelcímkéket tartalmazó címkelapok használatához lásd: A címkelapok használata.

3. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.

#### A címkelapok használata

A laminált kábelcímkéket irodai általános lézernyomtatóján nyomtathatja ki XTL laminált vezetékcímke-/kábelcímke-lapokra. A DYMO webhelyén megtalálja a kapható címkelapok méretválasztékát.

⚠ Címkelapok használatakor ügyeljen rá, hogy a címkék a nyomtatóhoz megfelelőek legyenek, és mindig tartsa be a csomaghoz mellékelt utasításokat.

#### A címkelapok használatának menete

- 1. Hozza létre a címkét a "Laminált kábelcímke" címkeszerkesztőben.
- 2. Kattintson a Csere gombra.
- 3. Válassza ki a használandó laminált vezeték-/kábelcímkék méretét.
- 4. Több címkét az alábbi módszerek valamelyikével adhat meg:
  - A lap előnézetén válassza ki a használni kívánt címkét.
  - Vegyen fel sorozatképzéssel több szekvenciális címkét.
  - Az adat-elrendezés adatainak leképezésével töltse ki a lapon lévő címkéket.



## 🖫 Függőleges megszakító-címkék

A függőleges megszakító-címke a megszakító-panelhez használható kétféle címke egyike. Lásd Vízszintes megszakító-címke.

T

A program automatikusan mindegyik megszakítóhoz hozzáad egy szövegdobozt. A függőleges megszakító-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdobozokat,

alakzatokat vagy vonalkódokat.

A formázás a címkén lévő összes szövegdobozra érvényes. **Automatikus szövegillesztés** választása esetén mindegyik aljzat szövegének betűmérete automatikusan az adott megszakítóhoz igazodik. Ezért a szöveg mérete megszakítónként eltérő lehet.

Al.B2..Nn A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan kitöltheti a megszakítókat.

A függőleges megszakító-címkék bármilyen típusú folyamatos XTL címkére kinyomtathatók.

Az alábbi tulajdonságokat állíthatja be:

Megszakítók darabszáma	Maximum: 99 megszakító
Egy megszakító magassága	Minimum: 6,35 mm (1/4") Maximum: 127 mm (5")
Pólusok száma	A megszakító pólusainak száma. Maximum: 3
Címke-körvonal megjelenítése	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Elválasztó vonalak ∕┘│	Ha be van jelölve, a szomszédos megszakítók közé elválasztó vonal nyomtatódik. (alapértelmezés)
Egyenlő kezdő és záró térköz 硸₊──↓₊	Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés) Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.

#### Függőleges megszakító-címke létrehozásának menete

- 1. Kattintson a fili ikonra, majd a Függőleges megszakító lehetőségre.
- 2. A **Megszakítók darabszáma** alatt válassza ki vagy írja be a címke megszakítóinak számát.
- 3. Az **Egy megszakító magassága** alatt válassza ki vagy írja be, milyen magas legyen egy megszakító.
- 4. Az Elrendezés alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
  - **Címke-körvonal megjelenítése** a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
  - Elválasztó vonalak megjelenítése a megszakítók közötti elválasztó vonalak megjelenítéséhez.
  - Egyenlő kezdő és záró térköz egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
- 5. Az egyes megszakítónkénti pólusszám beállításához az alábbiak szerint járjon el:
  - a. A címkeszerkesztő területén vigye a kurzort a megszakító fölé.
  - b. A Megszakító párbeszédpanelben válassza ki a megszakító pólusainak számát a **Pólusszám** listából.
- 6. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.

## **Vízszintes megszakító-címkék**

01 02 0

A vízszintes megszakító-címke a megszakító-panelhez használható kétféle címke egyike. Lásd Függőleges megszakító-címke.

A program automatikusan mindegyik megszakítóhoz hozzáad egy szövegdobozt. A vízszintes megszakító-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdobozokat, alakzatokat vagy vonalkódokat.

A formázás a címkén lévő összes szövegdobozra érvényes. **Automatikus szövegillesztés** választása esetén mindegyik megszakító szövegének betűmérete automatikusan az adott aljzathoz igazodik. Ezért a szöveg mérete megszakítónként eltérő lehet.

Al.B2..Nn A **Sorozatkészítés** funkcióval automatikusan kitöltheti a megszakítókat.

A vízszintes megszakító-címkék bármilyen típusú folyamatos XTL címkére kinyomtathatók.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Megszakítók darabszáma	Maximum: 99 megszakító
Egy megszakító	Minimum: 6,35 mm (1/4")
szélessége	Maximum: 127 mm (5")
Szorzó	Az egyes megszakítók szorzója. Maximum: 4 Kézileg beírható 0,5-ös növekményekben, például 2,5; 3,5; stb.
Címke-körvonal	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni.
megjelenítése	Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Elválasztó	Ha be van jelölve, a szomszédos megszakítók közé elválasztó
vonalak	vonal nyomtatódik. (alapértelmezés)
Egyenlő kezdő és záró térköz	Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés) Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.

#### Vízszintes megszakító-címke létrehozása

- 1. Kattintson a 🔟 ikonra, majd a 🛄 Vízszintes megszakító lehetőségre.
- 2. A **Megszakítók darabszáma** alatt válassza ki vagy írja be a címke megszakítóinak számát.
- 3. Az **Egy megszakító szélessége** alatt válassza ki vagy írja be, milyen széles legyen egy megszakító.
- 4. Opcionálisan az Elrendezés alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
  - **Címke-körvonal megjelenítése** a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
  - Elválasztó vonalak megjelenítése a megszakítók közötti elválasztó vonalak megjelenítéséhez.
  - Egyenlő kezdő és záró térköz egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
- 5. Az egyes megszakítók egyenkénti beállításához az alábbiak szerint járjon el:
  - a. A címkeszerkesztő területen vigye a kurzort a megszakító fölé.
  - b. A **Megszakító** párbeszédpanelben válasszon a megszakítóhoz egy szorzót a **Szorzó** listából.
- 6. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.



A kapocsléc-címke a többféle adatátviteli címkefajta egyike. Az adatokat több előre definiált blokkformátum valamelyikében lehet beírni.

A program automatikusan mindegyik blokkhoz hozzáad egy szövegdobozt. A kapocsléc-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdobozokat, alakzatokat vagy vonalkódokat.

A formázás a címkén lévő összes szövegdobozra érvényes. **Automatikus szövegillesztés** választása esetén mindegyik kapocs szövegének betűmérete automatikusan az adott aljzathoz igazodik. Ezért a szöveg mérete kapcsonként eltérő lehet.

A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan kitöltheti a blokkokat.

A kapocsléc-címkék bármilyen típusú folyamatos XTL címkére kinyomtathatók.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Blokktípus	C4-4 érpár - adatátviteli
	C4-4 érpár - beszédátviteli
	C5-5 érpár - beszédátviteli
Címke-körvonal megjelenítése	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Elválasztó vonalak	Ha be van jelölve, a szomszédos aljzatok közé elválasztó vonal nyomtatódik.

#### Kapocsléc-címke létrehozásának menete

- 1. Kattintson a 🛄 ikonra, majd a **Kapocsléc** ikonra.
- 2. A Blokktípus alatt válassza ki, milyen típusú blokkhoz készít címkét.
- 3. Opcionálisan az Elrendezés alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
  - Címke-körvonal megjelenítése a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
  - Elválasztó vonalak megjelenítése a blokkok közötti elválasztó vonalak megjelenítéséhez.
- 4. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.



## Átütésveszély címkék

Átütésveszély címkék előre megtervezett sablonnal hozhatók létre. A választható sablonok listája a kiválasztott címkekazettától függ.



A címkén elhelyezhető, szerkeszthető vagy törölhető bármely szöveg-,



A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.

A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

🕘 Átütésveszély címkéket csak előre méretezett címkékre lehet kinyomtatni XTL 500 feliratozógépen.

Mivel az átütésveszély címkék előre definiált sablonok alapján készülnek, tulajdonságaik nem állíthatók be.

#### Átütésveszély címke létrehozásának menete

- 1. Kattintson a 🛄 ikonra, majd az 🖿 Átütésveszély lehetőségre.
- 2. A Sabion alkalmazása alatt válassza ki a használni kívánt sablont.
- 3. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.
- Ha a címke adatainak megadása után sablont vált, az adatok nem kerülnek át az új címkére. Azonban az adattáblában lévő adatokat le lehet képezni az új sablonra.

## Sorkapocsblokk-címkék

A sorkapocsblokk-címkék létrehozásához meg kell adni a tájolást (álló vagy fekvő), a blokkok számát és a blokkmagasságot.

T A program automatikusan mindegyik blokkhoz hozzáad egy szövegdobozt. A sorkapocsblokk-címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdobozokat, alakzatokat vagy vonalkódokat.

A formázás a címkén lévő összes szövegdobozra érvényes. Automatikus szövegillesztés választása esetén mindegyik kapocs szövegének betűmérete automatikusan az adott aljzathoz igazodik. Ezért a szöveg mérete kapcsonként eltérő lehet.

Al.B2..Nn A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan kitöltheti a blokkokat.

📶 A sorkapocsblokk-címkék bármilyen típusú folyamatos XTL címkére kinyomtathatók.

Az alábbi tulajdonságokat állíthatja be:

Tájolás	Fekvő <sup>labc</sup>
	Álló (alapértelmezés) abc ↓
	A címke tájolásának megváltoztatása törli a címke teljes tartalmát és új üres címkét hoz létre.
Blokkok darabszáma	Maximum: 99 blokk
Blokk magassága	Minimum: 4 mm (5/32") Maximum: 508 mm (20")
Címke-körvonal megjelenítése	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni. Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Elválasztó vonalak	Ha be van jelölve, a szomszédos blokkok közé elválasztó vonal nyomtatódik. (alapértelmezés)
Egyenlő kezdő és záró térköz	Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz. (alapértelmezés)

#### Sorkapocsblokk-címke létrehozásának menete

- 1. Kattintson a ikonra, majd a **Sorkapocsblokk** ikonra.
- 2. A Tájolás alatt válassza a Fekvő vagy Álló beállítást.
- 3. A Blokkok száma alatt válassza ki vagy írja be a blokkok számát.
- 4. A **Blokkmagasság** alatt válassza ki vagy írja be a blokkok magasságát (álló) vagy szélességét (fekvő).
- 5. Az Elrendezés alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
  - **Címke-körvonal megjelenítése** a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
  - **Elválasztó vonalak megjelenítése** a blokkok közötti elválasztó vonalak megjelenítéséhez.
  - Egyenlő kezdő és záró térköz egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
- 6. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.

## Leltári nyilvántartó címkék

A leltári nyilvántartó címkék előre megtervezett sablonnal hozhatók létre. A választható sablonok listája a kiválasztott címkekazettától függ.



A címkén elhelyezhető, szerkeszthető vagy törölhető bármely szöveg-,

vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektum.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.

ALB2...Nn A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

A leltári nyilvántartó címkék bármilyen XTL típusú folyamatos vagy előre méretezett címkékre kinyomtathatók. A leltári nyilvántartó címkék a LabelWriter 4XL címkenyomtatóval tartós LabelWriter címkékre is kinyomtathatók.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Címke hossza	<ul> <li>Minimum: 24 mm (1")</li> <li>Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta</li></ul>
I⊈	használata esetén választható.
Címke-körvonal	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni.
megjelenítése	Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Egyenlő kezdő és záró térköz	<ul> <li>Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés)</li> <li>Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.</li> <li>Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta használata esetén választható.</li> </ul>

A Címke hossza könnyen beállítható a címke előnézete alatti méretcsúszkával.

#### Leltári nyilvántartó címke létrehozásának menete

- 1. Kattintson a fili ikonra, majd a Leltári nyilvántartó lehetőségre.
- 2. A Sablon alkalmazása alatt válassza ki a használni kívánt sablont.
- 3. A **Címke hossza** alatt válassza ki vagy írja be a címke hosszát.
- 4. Az Elrendezés alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
  - Címke-körvonal megjelenítése a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
  - Egyenlő kezdő és záró térköz egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
- 5. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.
- Ha a címke adatainak megadása után sablont vált, az adatok nem kerülnek át az új címkére. Azonban az adattáblában lévő adatokat le lehet képezni az új sablonra.

Anyagkezelési címkék

Az anyagkezelési címkék előre megtervezett sablonnal hozhatók létre. A választható sablonok listája a kiválasztott címkekazettától függ.



A címkén elhelyezhető, szerkeszthető vagy törölhető bármely szöveg-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektum.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.

Al.B2..Nn A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

Az anyagkezelési címkék csak 19 mm-es (3/4") vagy szélesebb folyamatos vagy előre méretezett címkékre nyomtathatók. Az anyagkezelési címkék a LabelWriter 4XL címkenyomtatóval tartós LabelWriter címkékre is kinyomtathatók.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Címke hossza	<ul> <li>Minimum: 25,4 mm (1")</li> <li>Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta</li></ul>
└────	használata esetén választható.
Címke-körvonal	Ha be van jelölve, a címke tartalmát körvonal fogja körülvenni.
megjelenítése	Az alapértelmezés az, hogy nincs címke-körvonal.
Egyenlő kezdő és záró térköz ↔	<ul> <li>Ha be van jelölve, egyenlő kezdő és záró térköz kerül a címke elejére és végére. (alapértelmezés)</li> <li>Ha nincs bejelölve, csak a címke elejére kerül üres térköz.</li> <li>Ez a tulajdonság csak folyamatos címkekazetta használata esetén választható.</li> </ul>

A Címke hossza könnyen beállítható a címke előnézete alatti méretcsúszkával.

Anyagkezelési címke létrehozásának menete

- 1. Click [11], and then click **L** Materials Management.
- 2. Válassza ki, melyik sablont kívánja használni.
- 3. A Címke hossza alatt válassza ki vagy írja be a címke hosszát.
- 4. Az Elrendezés alatt válassza ki az alábbiak egyikét:
  - Címke-körvonal megjelenítése a szerkesztési területen lévő címke körvonalának megjelenítéséhez.
  - Egyenlő kezdő és záró térköz egyenlő kezdő és záró térköz biztosításához.
- 5. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.

Ha a címke adatainak megadása után sablont vált, az adatok nem kerülnek át az új címkére. Azonban az adattáblában lévő adatokat le lehet képezni az új sablonra.



A csőjelölő címkék egy szabálycsomag használatával jönnek létre, amelyet azután testreszabhat a saját felhasználásához.

#### A sablonok ismertetése

Egyes címkesablonok különböző ipari szabványok és szabályok figyelembevételével lettek megtervezve. Az ilyen sablonok bizonyos címketípusok létrehozásának megkönnyítését szolgálják, de nem pótolják a vonatkozó követelmények ismeretét. A felhasználónak magának kell áttekintenie és értelmeznie a létrehozott címkékre vonatkozó szabványokat és szabályokat.

A DYMO nem állítja és nem garantálja, hogy az eszközzel készített címkék eleget tesznek bármely vonatkozó törvényi előírásnak vagy ipari vagy egyéb szabványnak, szabálynak vagy előírásnak, és nem vállal sem felelősséget, sem kárfelelősséget az ilyen megfelelőségért. Továbbá egyes ilyen címkesablonok a jelenlegi szabványokon vagy szabályokon alapulnak, amelyek változhatnak, és a DYMO nem vállalja, hogy a szabványok vagy szabályok változásakor bármely sablont frissíti vagy más módon tájékoztatást ad ilyen változásokról.

A program automatikusan elhelyez a címkén egy szövegdobozt. A csőjelölő címkéhez nem lehet hozzáadni további szövegdobozokat, alakzatokat vagy vonalkódokat.

A formázás a címkén lévő összes szövegre érvényes. A címkehosszat automatikusan meghatározzák a címkéhez megadott szöveg és tulajdonságok.

Sorozatkészítéssel nem lehet több csőjelölő címkét létrehozni.

A csőjelölő címkék bármely folyamatos címkekazettára kinyomtathatók egy XTL 500 feliratozógéppel.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Címke-beállítás	ASME A13.1 01
	ASME A13.1 02
	ASME A13.1 03
	ASME A13.1 04
	Egyéb 1
	Egyéb 2
Áramlási irány	Bal - Nyíl kerül a szöveg bal oldalára.
	Jobb - Nyíl kerül a szöveg jobb oldalára.
	Mindkettő - Nyíl kerül a szöveg mindkét oldalára.
Cső átmérője	Minimum: 19 mm (3/4")
	Maximum: 260 mm (10")

#### Csőjelölő címke létrehozása

1. Kattintson a 🛄 ikonra, majd a ZZZZ Csőjelölő lehetőségre.



- 2. A Címke-beállítás alatt válasszon egy szabványos címkét, vagy válassza az Egyéb lehetőséget.
- 3. Az Áramlási irány alatt válassza ki az áramlás irányát.
- 4. A Cső átmérője alatt válassza ki vagy írja be a cső átmérőjét.
- 5. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.



## Biztonsági címkék

A biztonsági címkék előre megtervezett sablonnal hozhatók létre. A választható sablonok listája a kiválasztott címkekazettától függ.



Mindegyik sablon egy-egy előre meghatározott objektumkészletet helyez a címkére. A biztonsági címkén elhelyezhető, szerkeszthető vagy törölhető bármely szöveg-, vonalkód-, kép- vagy alakzat-objektum.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.

Al.B2..Nn A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

Biztonsági címkéket csak Előre méretezett fejléces biztonsági címkékre lehet kinyomtatni XTL 500 feliratozógépen.

Mivel a biztonsági címkék előre definiált sablonok alapján készülnek, tulajdonságaik nem állíthatók be.

#### Biztonsági címke létrehozásának menete

- 1. Kattintson a 🛄 ikonra, majd a 🖳 Biztonság ikonra.
- 2. A Sabion alkalmazása alatt válassza ki a használni kívánt sablont.
- 3. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.
- Ha a címke adatainak megadása után sablont vált, az adatok nem kerülnek át az új címkére. Azonban az adattáblában lévő adatokat le lehet képezni az új sablonra.



Ezt a Rhino Laminált kábelcímkék alkalmazást akkor használja, ha a Rhino 6000+ a kiválasztott nyomtató.

A Rhino laminált kábelcímke a többféle kábelkezelési címkefajta egyike. Ennek a címkének két szegmense van: egy adatszegmens és egy a nyomtatott tartalom védelmére szolgáló, a kábel köré hajtható, tapadó hátoldalú átlátszó szegmens.



A program automatikusan mindegyik címkéhez hozzáad egy szövegdobozt. A címkéhez további szövegdobozokat, képeket, alakzatokat és vonalkódokat lehet hozzáadni.

A formázás csak az éppen kiválasztott objektumra hat.

Alba.Nn A Sorozatkészítés funkcióval automatikusan hozhat létre címkesorozatot.

A Rhino laminált kábelcímkéket csak DYMO IND önlamináló címkékre lehet nyomtatni.

A címkék alábbi tulajdonságait állíthatja be:

Hossz	Minimum: 25,4 mm (1")
<b>↓</b>	

A **Hossz** könnyen beállítható a címke előnézete alatti méretcsúszkával.

#### A laminált kábelcímke létrehozásának menete

- Kattintson a ikonra, majd a Rhino laminált kábelcímke ikonra.
- 1. Válassza az Önlamináló kábel címketípust.
- 2. Írja be a címke adatait. Lásd Az adatok beírása.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

## Címkeszerkesztés

A címkealkalmazásokkal gyorsan nekiláthat a címkekészítésnek. Egyes címkékhez azonban valószínűleg egyedi címketervet kíván majd készíteni.

Ez a rész az alábbi témaköröket fedi le:

- Szöveg-, vonalkód-, kép- és alakzat-objektumok hozzáadása és manipulálása
- A szöveg formázása
- A kedvencek használata
- A címkék mentése

### A címkeobjektumok használata

A címkéken különböző objektumok szerepelhetnek:





A címkealkalmazásokban eleve szerepel legalább egy objektum (általában egy szövegdoboz), hogy gyorsan el lehessen kezdeni a címke létrehozását.

A **Beszúrás** eszköztárból úgy szúrhat be objektumot, hogy behúzza a címkébe vagy kiválasztja az eszköztárban.

Ha a címkén több objektum van, az eszköztár alatt megjelenik az **Objektumválasztás** eszköz.

Nem minden objektum használható minden címkealkalmazásban. Az egyes címkealkalmazások témakörei leírják, hogy az adott címkealkalmazásban mely objektumok használhatók.

Az objektumokat lehet:

- Átméretezni
- Mozgatni
- Elrendezni
- Csoportosítani
- Törölni

#### Szövegdoboz beszúrása

Т

A címkealkalmazások többségében van legalább egy üres szövegdoboz az elinduláshoz.


Mielőtt címketervéhez újabb szövegdobozt adna hozzá, előbb használja fel a címkén eleve rajta lévő szövegdobozt.

#### Szövegdoboz beszúrásának menete

1. Válassza ki a Beszúrás eszköztár Szöveg lehetőségét.

Húzza a 🔳 ikont a **Beszúrás** eszköztárból a címkén belülre, a szöveg kívánt helyére.

2. Írja be a kívánt címkeszöveget.

0

- 3. Opcionálisan beállíthatja a következőket is:
  - Betűméret: Alapértelmezés szerint a méretre a Szöveg automatikus illesztése van beállítva, amely automatikusan akkora méretet választ, hogy a szöveg elférjen a szövegdobozban. Egy adott betűméret beállításához szüntesse meg a négyzet bejelölését.
  - Igazítás: Igazítja a szövegdobozban lévő szöveget. Nem igazítja a címkén lévő szövegdobozt.
  - **Stílus**: Az egyes karakterekre **Félkövér**, *dőlt* és <u>aláhúzás</u> formázást adhat meg. A doboz és a szín a címkén lévő összes karakterre vonatkozik.
  - **Forgatás**: Elforgatja a szövegdobozban lévő szöveget. Nem forgatja el a címkén lévő szövegdobozt.

# Wonalkód beszúrása

Az alábbi típusú vonalkódok valamelyikét adhatja hozzá a címkéhez:

Code 128	Code 39	Code 39 w/Mod 43
Codabar	EAN 8	EAN 13
UPC A	PDF 417	QR kód

Ez a tájékoztatás feltételezi, hogy érti a különbségeket a különböző vonalkódtípusok között, és intézményében tervezik a vonalkódok bevezetését. Ha többet szeretne tudni a vonalkódokról, akkor az interneten, a helyi könyvtárakban és könyvesboltokban sok kiváló tájékoztató anyagot talál.

Alapértelmezés szerint a vonalkód szöveg a vonalkód alatt jelenik meg. A szöveg megjeleníthető a vonalkód felett, vagy elrejthető. PDF 417 és QR kódoknál a vonalkód szövege nem jeleníthető meg. Opcionálisan szöveget lehet elhelyezni a vonalkód előtt és után.

Az alapértelmezett vonalkód-típus Code 128. Az alapértelmezett vonalkód-típus megváltoztatható a 🌇 Beállítások alatt.

Húzza a kont a **Beszúrás** eszköztárból a címkén belülre, a vonalkód kívánt helyére.

#### Vonalkód beszúrásának menete

- Válassza ki a Beszúrás eszköztár Vonalkód lehetőségét. Megjelenik a vonalkód-eszköztár.
- 2. Válassza ki, mi legyen a Vonalkód típusa.
- 3. A Vonalkód adatai alatt írja be az adatokat.
- 4. Opcionálisan beállíthatja a következőket is:
  - Méret
  - Forgatás
  - Igazítás
- 5. Opcionálisan megjelenítheti vagy elrejtheti a vonalkód szövegét.

## Kép beszúrása

A címkébe beszúrhat képet. A kép lehet egy a DYMO ID szoftverhez mellékelt kép vagy egy saját könyvtárból származó kép.

A következő képformátumok támogatottak: .png, .jpeg és .gif.

- Ha a saját számítógépéről tölt fel képet, az az **Egyedi** kategóriában fog megjelenni.
- A gyakran használt képeket 📩 kedvencek jelöléssel láthatja el; ezek a gyors beillesztés érdekében mindig a képkategóriák elején fognak megjelenni.

## Kép beszúrásának menete

1. Válassza ki a Beszúrás eszköztár Kép lehetőségét.

Húzza a kép kívánt a **Beszúrás** eszköztárból a címkén belülre, a kép kívánt helyére.

- 2. Válassza ki a címkébe beszúrandó képet.
- 3. Opcionálisan beállíthatja a következőket is:
  - Forgatás

P

P

Körvonal

A Képformázás eszköztárat a címkeszerkesztőhöz rögzítheti, hogy mindig a képernyőn legyen.

#### Kép megváltoztatásának menete

- 1. Válassza ki a képet.
- 2. Válassza a Képformázás eszköztár Változtatás lehetőségét.
- 3. Válassza ki a listából a használni kívánt képet.

# 🖤 Alakzat beszúrása

A címkéhez számos alakzat adható hozzá.

 Az alakzat-objektumok fölé szöveg- és képobjektumokat helyezve egyedi címketerveket készíthet.

## Alakzat beszúrásának menete

- 1. Válassza ki a Beszúrás eszköztár Alakzat lehetőségét.
  - Húzza a kont a **Beszúrás** eszköztárból a címkén belülre, az alakzat kívánt helyére.
- 2. Válassza ki a címkébe beszúrandó alakzatot.
- 3. Igény szerint helyezze át, méretezze át és rendezze el az alakzatot.
- 4. Opcionálisan beállíthatja a következőket is:
  - Vonalvastagság
  - Vonalstílus
  - Kitöltő szín: fekete, fehér vagy átlátszó

## Objektumok kiválasztása

A címkén többféle módon választhat ki egy vagy több objektumot.

## Egy objektum kiválasztásához

Kattintson az Objektum kiválasztása eszközben lévő balra vagy jobbra nyílra. A kiválasztott objektum kiemelten jelenik meg a címkén.



## Több objektum egyidejű kiválasztásához

- Tegye az alábbiak egyikét:
  - A Shift gombot lenyomva kattintson egyenként a kívánt objektumokra.
  - A címkén lévő összes objektum kiválasztásához húzza végig a kurzort a címkén.
  - A kiválasztott objektumok kiemelten jelennek meg a címkén.



## Objektum átméretezése

Azt objektumok átméretezhetők, hogy jobban illeszkedjenek a címketervbe.

Szövegdobozok **Szöveg automatikus illesztése** funkcióval történő átméretezésekor a betűméret az objektum méretével együtt változik. Egyéb esetben a betűméret változatlan marad. Figyelmeztetés jelenik meg, ha az objektum túl kicsi a választott betűmérethez.

Vonalkód-objektum átméretezésekor figyelmeztetés jelenik meg, ha a vonalkód túl kicsivé válik.



Ha mégis kinyomtatja a címkét, a szöveg az alábbi példához hasonlóan csonkolódni fog.

# (TL 30(

Egy adott objektumméret beállításához kattintson jobb gombbal az objektumra, majd a Méret alatt írja be a kívánt magasságot és szélességet.

## Objektum átméretezésének menete:

1. Jelölje ki az objektumot.

A kijelölt objektum körül kék körvonal és fogópontok jelennek meg.



- 2. Szövegdobozoknál kattintson a kék körvonal bármely pontjára.
- 3. Tegye az alábbiak egyikét:
  - Aránytartó átméretezéshez húzza bármelyik sarkot.
  - Ha csak egy adott oldalt kíván mozgatni, húzza az adott oldal közepén lévő négyzetes fogópontot.

## 📧 📲 A nézetarány helyreállítása

Amikor szerkesztés közben módosítja a címkét, a kép mérete néha eltorzul. Ilyenkor helyreállíthatja az eredeti nézetarányt.

#### A nézetarány helyreállításának menete

- 1. Jelölje ki az objektumot.
- Kattintson a Formázás eszköztárban a lehetőségre.
   A kép visszaáll az eredeti méretre.

## Objektumok igazítása

A címkén lévő egy vagy több objektumot igazíthatja.

#### Objektumok igazításának menete

- 1. Jelölje ki az objektumot. **Ctrl** + kattintás segítségével válasszon ki egynél több objektumot.
- 2. Kattintson jobb gombbal, majd válasszon egy igazítási módot az Igazítás pontban.

## Objektum áthelyezése

Egy objektumot bárhová áthelyezhet a címke nyomtatható területén belül.

Amikor egy több objektumot tartalmazó címkén áthelyez egy objektumot, segédvonalak jelennek meg, amelyek mutatják az objektum helyzetét a többiéhez képest.



A címke egy konkrét helyének megadásához kattintson jobb gombbal az objektumra, majd a **Hely** alatt írja be a kívánt *x*, *y* koordinátákat.

## Objektum áthelyezésének menete

- 1. Jelölje ki az objektumot.
- Tartsa a kurzort az objektum fölött, amíg meg nem jelenik a <sup>(\*)</sup> kurzor. Szövegdobozoknál a körvonal felett tartsa a kurzort.
- Húzza az objektumot a címkén belül az új helyre.
   Ha az objektum eléri a címke margóit, vörös keret jelenik meg.



## Objektumok elrendezése

Egy objektumot előbbre vagy hátrább hozhat, vagy a címke összes más objektuma elé vagy mögé.

## Az objektumok elrendezésének menete

Kattintson jobb gombbal az objektumra, majd válassza az **Elrendezés** parancsot.

## 🗄 Objektumok csoportosítása

Az objektumokat csoportosíthatja, hogy egyetlen nagyobb objektumként kezelhesse őket.

#### Az objektumok csoportosításának menete

- 1. Több objektumot Shift+kattintás segítségével választhat ki, vagy a kurzort a címkén végighúzva kiválaszthatja az összes objektumot.
- 2. Kattintson jobb gombbal, majd válassza a 🖽 Csoportosítás lehetőséget.

## Objektumcsoport felbontásának menete

Kattintson jobb gombbal, majd válassza a 🎞 Csoport felbontása lehetőséget.

## **Objektum törlése**

## A címkén lévő objektum törlésének menete

- 1. Jelölje ki az objektumot.
  - A kijelölt objektum körül kék körvonal és fogópontok jelennek meg.



- Szövegdobozoknál kattintson a kék körvonal bármely pontjára.
- 2. Tegye az alábbiak egyikét:
  - Nyomja meg a billentyűzeten a **Törlés** gombot.
  - Kattintson a 👗 ikonra.
  - Kattintson jobb gombbal, majd válassza a Kivágás lehetőséget.

## Szövegformázás

ç

Amikor szövegdobozt választ ki a címkeszerkesztőben, megjelenik a Formázás eszköztár. A formázás csak a kiválasztott szövegdobozban lévő szövegre vonatkozik.

A Formázás eszköztárat a címkeszerkesztőhöz rögzítheti, hogy mindig a képernyőn legyen.

Betűméret	<ul> <li>Szöveg automatikus illesztése – a betűméretnek a címke hossza és szélessége szerinti automatikus beállítása.</li> <li>Pontméret – A betűméret a címke méretétől függetlenül változatlan marad. Ha a betűméret túl nagy a címkéhez, a szöveg csonkolódni fog és megjelenik a A ikon. Ezenfelül a címke nyomtatása előtt a program figyelmeztetni fogja, hogy javítsa ki a hibákat.</li> </ul>
Betűstílus	<ul> <li>B félkövérré teszi a kijelölt szöveget.</li> <li>i dőltté teszi a kijelölt szöveget.</li> <li>U Aláhúzza a kijelölt szöveget.</li> <li>box a teljes szövegdobozt bekeretezi.</li> <li>A szövegszín (fekete vagy fehér)</li> </ul>
lgazítás	<ul> <li>a szövegdoboz szövegét balra igazítja.</li> <li>a szövegdoboz szövegét vízszintesen középre igazítja.</li> <li>a szövegdoboz szövegét jobbra igazítja.</li> <li>a szövegdoboz szövegét felülre igazítja.</li> <li>a szövegdoboz szövegét függőlegesen középre igazítja.</li> <li>a szövegdoboz szövegét alulra igazítja.</li> <li>a szövegdoboz szövegét alulra igazítja.</li> <li>A címke szövegdobozában lévő szöveg igazításának megváltoztatásához lásd Objektumok igazítása.</li> </ul>
Forgatás	<ul> <li>Ab a szövegdoboz szövegét vízszintesen helyezi el.</li> <li>b a szövegdoboz szövegét függőlegesen helyezi el.</li> <li>A) a szövegdoboz szövegét elforgatja.</li> </ul>

A szövegre az alábbi formázásokat adhatja meg:

## Szimbólum beszúrása

A szimbólumok kezelése eltér a képekétől, mert szövegdobozba kell beszúrni őket, nem külön objektumokként a címkébe. A szimbólumok listájában szerepelnek központozási és más speciális karakterek, valamint a képek egy része is. A szövegsorba beszúrt szimbólumot a program karakterként kezeli.

Ha egy képet szövegdobozba kíván beszúrni, akkor ne képet, hanem szimbólumot használjon. Nem minden kép áll rendelkezésre szimbólumként is.

## Szimbólum beszúrásának menete

- 1. Vigye a kurzort a szövegsorban oda, ahol a szimbólumnak meg kell jelennie.
- 2. A Szövegformázás eszköztár Szimbólum beszúrása részében válassza ki a kívánt szimbólumot.

D

M

A szimbólum beszúródik a kurzor helyén.

## Függőleges címke létrehozása

Ez a témakör leírja, hogyan lehet létrehozni függőleges tájolású Általános címkét például dossziégerinchez vagy más függőleges felülethez.

Mindig előbb a címke tájolását állítsa be. A tájolás megváltoztatása minden adatot töröl a címkéről, csak az üres címke marad.

Függőleges címke létrehozásának menete

- 1. Kattintson a ikonra, majd az Általános ikonra.
- 2. A Tájolás alatt válassza az Álló beállítást.
- Írjon be tetszőleges szöveget a címke szövegdobozába.
- A Szövegformázás eszközsáv Forgatás területén válassza a 👌 lehetőséget.

A szövegnek most függőlegesen kell megjelennie a címkén.

## A Kedvencek használata

A gyakran használt címkefájlokat és képeket gyorsan elérheti, ha felveszi őket a Kedvencek közé.

A kedvenc képek mindig a képválasztó lista elején jelennek meg.

## Címkefájl kedvenccé tételének menete

- 1. Hozza létre vagy nyissa meg a címkefájl, amelyet kedvenccé kíván tenni.
- 2. Ha a fájl új és nincs még mentve, mentse el.

#### Egy kép kedvenccé tételének menete

- 1. Válassza ki a Beszúrás eszköztár Kép lehetőségét.
- 2. Keresse meg a Kedvencek közé felveendő képet.
- Kattintson a kép bal felső sarkában lévő csillagra.



A csillag sárgává válik és a kép megjelenik a képlista elején a Kedvencek kategóriában.

#### Kedvenc törlésének menete

A kedvenc jelölés megszüntetéséhez kattintson az adott kedvenc címkefájl vagy kép 💢 ikonjára.

## Címkék mentése

A címkéket mentheti későbbi használathoz vagy egy XTL feliratozógépbe való átvitelhez. Címke mentésekor a címke típusa, valamint összes adata és formázása is mentődik. Az adattáblában lévő összes adat mentődik, függetlenül attól, hogy le lett-e képezve a címkére. Ha van csatolt fájl, annak elérési helye is mentődik a címke mentésekor.

Több címke egyetlen címkefájlban mentődik.

Amikor másik címkealkalmazásra vált, a program megkérdezi, hogy kívánja-e menteni az előző címkét, ha még nincs mentve.

## Címke mentésének menete

1. Kattintson a 🛄 ikonra.

Megjelenik a Mentés másként párbeszédpanel.

2. Adjon nevet a címkefájlnak, majd kattintson a Mentés gombra.

## Címkefájlok megnyitása

A korábban mentett címkefájlokat megnyithatja. Amikor megnyit egy címkefájlt, az annak címkéjéhez választott címketípus válik a jelenleg kiválasztott címketípussá.

A legutóbb mentett címkekazetták megnyitásához válassza a DYMO ID menüben a Legutóbbi megnyitása elemet.

## Címkefájl megnyitásának menete

- 1. A Főoldal képernyőjén kattintson a Címke megnyitása ikonra.
- 2. Keresse meg a megnyitandó címkefájlt, majd kattintson a Megnyitás gombra.

# Az adatok használata

A DYMO ID számos módot kínál az adatok címkékbe való könnyű bejuttatására. Ez a rész a következő témaköröket tárgyalja:

- Az adattábla ismertetése
- Az adatok beírása
- Az adattábla adatainak leképezése
- Adatok importálása
- Adatimportálás a LinkWare Live szolgáltatásból
- Adatok betöltése
- Adatok módosítása
- Adatok exportálása

## Az adatok beírása

A legtöbb címketípusnál többféle módon is beírhatja az adatokat a címkébe.

 Adatok közvetlen beírása a címkén lévő szöveg- vagy vonalkód-objektumba

 A címkébe közvetlenül beírt adat ugyanazon a helyen fog megjelenni minden címkén, amely ugyanabból a címkefájlból készült.

Tegyük fel, hogy sorszámcímke-sorozatot akar létrehozni, ahol az első öt karakter mindig változatlan, és "9988-nnnnn" formátumú. Ennek létrehozásához először írja be a címke előnézetén az első öt karakter (9988-), majd importáljon az adattáblába egy sorszám-sorozatot egy táblázatkezelő-fájlból, és képezze le a sorszámoszlopot közvetlenül az első öt karakter utáni szövegdobozra. Az alábbi példában automatikusan létrejön hat sorszámcímke, mindegyik ugyanazzal az első öt karakterrel fog kezdődni és más-más sorozatszámmal fog folytatódni.



- Adatok beírása az adattáblába Az adattáblába beírt és a címkéhez hozzáadandó adatokat le kell képezni a címkén lévő szövegdobozra vagy vonalkódobjektumra. Az adattábla minden egyes sorához létrejön egy új címke. A fenti példában szürkével kiemelt adatok az adattáblából lettek leképezve. További információkat ad Az adatok leképezése című rész.
- Adatok importálása külső fájlból az importált adatok automatikusan bekerülnek az adattáblába. Ezután kézileg képezze le az oszlopokat a címkén lévő szövegdobozokra vagy vonalkód-objektumokra. Egyes címketípusoknál az adatok automatikusan leképeződnek a címkére, ha pontosan annyi importált adat van, ahány cellából a címke áll. Ilyen címketípus például a rendező panel, a sorkapocsblokk vagy a megszakító címke. Lásd az alábbi példát.

	A101A102A103A104A105A106A107A108A109A110A111A112						
	-						
	12 aljzatos rendező panel; 12 oszlopnyi importált adat.						
Yad	Adatok Imp Az oszlopok automatikusan le vannak képezve a címke celláira.						
5	Csatlakozó1	Csatlakozó2	Csatlakozó3	Csatlakozó4	Csatlakozó5	Csatlakozó6	Csatlakoz
	A101	A102	A103	A104	A105	A106	A107
12	A125	A126	A127	A128	A129	A130	A131
L3	A149	A150	A151	A152	A153	A154	A155
L4	A173	A174	A175	A176	A177	A178	A179
-	4407	4400	Luco	4000	Leone L	4000	4000

Az adatok kézi leképezéséhez vegye ki az **Oszlopok automatikus leképezése** melletti pipát, majd kattintson a **Minden leképezés törlése** lehetőségre.

Az egy adott címkeszerkesztőben használt adatok nem állnak automatikusan rendelkezésre, ha másik címkealkalmazásra vált át. Többnyire be lehet tölteni az előzőleg szerkesztett címke adatait és fel lehet használni az új címkéhez. Lásd Adatok betöltése.

## AI.B2\_No A sorozatkészítés használata

A Sorozatkészítés szolgáltatás a Gyors nyomtatás és a Csőjelölő kivételével minden címkeszerkesztőben rendelkezésre áll.

Címke- vagy adatsorozat létrehozásához:

- Válassza ki a sorozatképzéshez használandó karaktereket
- Allítsa be a növekményt: ennyivel kell növelni, amikor a sorozat ismétlődik
- Allítsa be a darabszámot: ennyiszer ismétlődik a sorozat

A sorozatképzéssel:

- Automatikusan kitölthet többcellás címkéket, amilyen például a rendezőpanel-, megszakító-, elosztótábla-, kapocsléc- vagy sorkapocsblokk-címke. A cellákba sorban a sorozat elemei kerülnek. Szükség esetén további cellák jönnek létre.
- Címkesorozatot képezhet az adatok növelésével. A sorozat minden egyes növekményéhez új címke jön létre.

A sorozatkészítés elkezdéséhez vigye a kurzort egy sorozatkészítésre alkalmas szövegmezőbe, vagy jelöljön ki egy vonalkódot.

A sorozatképzéshez legfeljebb öt karaktert választhat ki. Ezenfelül létrehozhat szekvenciális sorozatot is. (A1, A2, A3, B1, B2, B3...)

A sorozatképzés új címkéket hoz létre, vagy – mint a rendezőpanel-címke esetén – kitölti a címke meglévő celláit és szükség esetén új címkéket hoz létre.

Miközben bővíti és változtatja az értékeket, megtekintheti a sorozatot címkén. A sorozat adatai az adattáblába is bekerülnek.

A karakterválasztás gyorsítása érdekében válassza ki a karaktereket, mielőtt a Sorozatkészítés gombra kattintana.

#### Sorozat készítésének menete

- 1. Vigye a kurzort egy szövegmezőbe, vagy válasszon ki egy vonalkódot.
- Kattintson a Al.B2..Nn Sorozatkészítés ikonra. Megjelenik a Sorozatkészítés eszköz.
- 3. Válassza ki a sorozatképzéshez használandó karaktert az alábbi módon:
  - D 1 A fogópontok húzásával válasszon ki egy vagy több karaktert.
    - Ha további karaktert kíván a sorozathoz hozzáadni, kattintson rá.
  - - A sorozat egy karakterének törléséhez kattintson a 🕰 ikonra.
- 4. Mindegyik karakterre válassza ki a Növekmény és a Darabszám értékét.
- 5. Ha kész, kattintson az **Alkalmaz** gombra.

#### Szekvenciális sorozat készítésének menete

- 1. Vigye a kurzort egy szövegmezőbe, vagy válasszon ki egy vonalkódot.
- Kattintson a Al.B2..Nn Sorozatkészítés ikonra. Megjelenik a Sorozatkészítés eszköz.
- 3. Jelölje be a Szekvenciális sorozatképzés négyzetet.
- 4. Válassza ki a sorozatképzéshez használandó karaktert az alábbi módon:
  - D 1 A fogópontok húzásával válasszon ki egy vagy több karaktert.
  - Ha további karaktert kíván a sorozathoz hozzáadni, kattintson rá.

 D 1 011 A sorozat egy karakterének törléséhez kattintson a ikonra.

Húzással vagy az alsó nyilakkal átrendezheti a sorozatot.

- 5. Mindegyik karakterre válassza ki a Növekmény és a Darabszám értékét.
- 6. Ha kész, kattintson az **Alkalmaz** gombra.

## Az adattábla ismertetése

A legtöbb címkeszerkesztőben a címke előnézeti területe alatt van egy adattábla. A Gyors nyomtatás és a Csőjelölő szerkesztőben nincs adattábla.

Az adattábla a táblázatkezelő-táblákhoz hasonlóan sorokra és oszlopokra van osztva. Az adatokat beírhatja közvetlenül az adattáblába, vagy importálhatja külső táblázatkezelő-táblából vagy adatbázisból. Lásd Adatok importálása.

Az adattábla mindegyik oszlopa leképezhető a címke egy szövegdobozára vagy objektumára (vagy mindkettőre). Lásd Adatok leképezése. Az adattábla egy sora egy címkét képvisel.

Az importált adatok szerkeszthetők, ha már az adattáblában vannak. Azonban ha az importált adatok a forrásfájlhoz vannak csatolva, akkor csak a forrásfájlban szerkeszthetők.

A szövegdoboz- vagy vonalkód-objektumba közvetlenül kézileg beírt adatok a címkefájl minden címkéjén ugyanazon a helyen fognak megjelenni. Az adattáblából származó adatok címkénként változni fognak.

Amikor kiválasztja az adattábla egy sorát, a címkeszerkesztőben megjelenik a megfelelő címke.

Adatok importá táblázatkezelő- vagy adatbázis	llása fájlbó sból.	Adatok Importália	Adatok portálása.csv fájlként	Csatoltad frissíté	datok se.		Oszlopo leképe szöve	ormat & Minden I	ekép	)	
AZ adatok	5	Csatlakozó1	Csatlakozó2	Csatlakozó3	Csatlakozó4	Csatle	kozó5			÷	
módosítása	٠	A101	A102		A104	A105					
	12	A125	A126 EIOZO C	imke	A128	A129	Minde	n leképezés ti	)rlės	ie ės	saz
	L3	A149	A150 betölte	ínak óso	A152	A153	OSZI	орок кезі іек	epez	zese	£ ]
Minden sor új	•	A173	A174		A176	A177		A178	AT	T.	
címke.	LS	A197	A198	A199	A200	A201		A202	Aź		
	LS	A221	A222	A223	A224	A225		A226	Aí	4	
	A								1	1	
		•							_	4	

Az adattábla funkciói az alábbiak:

付 Importálás	Adatok importálása táblázatkezelő-fájlból vagy adatbázisból. Lásd Adatok importálása.
1 Exportálás	Adatok exportálása .csv fájlként. Lásd Adatok exportálása.
etöltés	Az adattábla kitöltése az előző címke adataival. Lásd Adatok betöltése.
Adatok módosítása	Az adatok elrendezésének módosítása. Lásd Az adatelrendezés módosítása.
🗥 Adatok frissítése	Az adattáblában lévő adatok frissítése a csatolt forrásfájlból.
Oszlopok automatikus leképezése	Amikor adatokat importál többcellás címkébe és annyi oszlop van, ahány cella a címkén, akkor az importált adatok automatikusan leképeződnek a cellákban lévő szövegdobozokra. Ha kézileg kívánja leképezni az adatokat, szüntesse meg a négyzet bejelölését és húzza az oszlopokat a címke szöveg- vagy vonalkód-objektumaira.
Minden leképezés törlése	Az adatok és objektumok közötti összes leképezés törlése a címke előnézetén.
Hozzáadás	Oszlop vagy sor hozzáadása az adattáblához.
X Törlés	Oszlop vagy sor törlése az adattáblából.

## 🛃 Adatok importálása

Adatok külső fájlból való importálásakor az adatok automatikusan bekerülnek az adattáblába ugyanolyan az elrendezésben, mint a forrásfájlban voltak. Például egy 24 oszlopos táblázatkezelő-tábla 24 oszloposként importálódik az adattáblába. Ezután az adattábla adatait leképezheti a címkén lévő objektumokra.

Egyes címketípusoknál – ilyenek például a rendező panel, a kapocsléc és más többcellás címkék – ha az importált oszlopok száma megegyezik a címkéhez definiált cellák számával, akkor az adatok automatikusan leképeződnek a címke celláira. Például ha egy 12 oszlopos táblázatkezelő-táblát importál egy 12 aljzatos rendezőpanelcímkébe, az adatok automatikusan leképeződnek a címke celláira.



Az adatokat a következő típusú adatbázisfájlokból importálhatja:

- Microsoft Access
- Microsoft Excel
- Szövegfájl (vesszővel vagy tabulátorral tagolt értékeket tartalmazó, \*.csv vagy \*.txt kiterjesztésű fájl)
- UDL-fájlok (az UDL-fájlokról a Microsoft támogatási anyagaiban tájékozódhat)

Ha az adatokat az importált adatfájlhoz csatolja, akkor az adatok mindig automatikusan frissülnek, amikor megnyitja ezt a címkét. A csatolt adatok nem szerkeszthetők az adattáblában.

## Az adatimportálás menete

- Az Adatszerkesztőben kattintson a <sup>1</sup> ikonra. Megjelenik az Adatok importálása párbeszédpanel.
- 2. Ha még nincs kiválasztva, kattintson a Fájlból lehetőségre.
- 3. Kattintson az **Adatfájl kiválasztása** pont alatt a **Tallózás** gombra. Megjelenik a Megnyitás párbeszédpanel.
- 4. Válassza ki az importálandó fájlt, majd kattintson a **Megnyitás** pontra. A kiválasztott fájl adatai megjelennek az Előnézet területén.
- 5. Ha az adatok fájlkapcsolatát meg kívánja tartani, jelölje be a **Fájl csatolásának megtartása** négyzetet.
- 6. Ha a kiválasztott adatbázis-fájlnak több lapja vagy táblája van, a **Lap vagy táblázat kiválasztása** listában válassza ki, melyik lap vagy tábla adatait akarja importálni.
- 7. Ha az adatbázis-fájl első sorában oszlopfejlécek vannak, jelölje be **Az első sor** adatai oszlopfejlécek legyenek négyzetet.
- 8. Az Előnézet területen megtekintheti az importálandó adatokat.
- 9. Kattintson az Importálás parancsra.

Az adatok importálódnak és megjelennek az Adatszerkesztőben.

## Adatimportálás a LinkWare™ Live szolgáltatásból

Importálhat kábeladatokat a Fluke Networks LinkWare Live szolgáltatásából. Ehhez szüksége lesz LinkWare Live felhasználónevére és jelszavára. Ezután a címkéket kinyomtathatja közvetlenül a DYMO ID programból, vagy egy XTL feliratozógépbe áttöltve a helyszínen.

#### Az adatimportálás menete

- Az Adatszerkesztőben kattintson a Pikonra. Megjelenik az Adatok importálása párbeszédpanel.
- 2. Kattintson az A LinkWare Live szolgáltatásból lehetőségre.
- 3. Írja be LinkWare Live felhasználónevét és jelszavát, majd kattintson a **Bejelentkezés** lehetőségre.
- 4. Válasszon ki egy szervezetet a Szervezet listából.
- 5. Válasszon ki egy projektet/alprojektet a Projekt listából.
- 6. Válasszon ki egy konfigurációt a Konfiguráció listából.
- 7. Válasszon kábelkészletet.
- 8. Kattintson az Importálás parancsra.
- 9. Képezze le az adatokat a címke adatmezőire.



ikonra kattintva mentse a címkefájlt.

## Adatok leképezése

Adatokat úgy képezhet le a címkére, hogy az oszlopfejlécet áthúzza az adattáblából a címkén lévő szövegdoboz- vagy vonalkód-objektumra. Az adatokat a már a címkén lévő adatok vagy más szöveg elé vagy után helyezheti el. Több oszlopot is áthúzhat a címke különböző helyeire.



Az adattábla sorainak számától függően automatikusan több címke jön létre.

## Adatok leképezése szövegdobozra

- 1. Válassza ki az adattáblában az oszlopfejlécet.
- 2. Húzza az oszlopfejlécet a szövegdobozon belül oda, ahol az adatokat meg akarja jeleníteni.

## Adatok leképezése vonalkódra

- 1. Adjon vonalkód-objektumot a címkéhez.
- Húzza az oszlopfejlécet a vonalkód-objektumra. Az egyes sorok adatai automatikusan kitöltik a vonalkód adatmezőjét.

## Adatok betöltése

Amikor másik címkealkalmazásra vált, választhat, hogy megtartja-e az előző címkéhez használt adattábla adatait.

Az adatbetöltés minden olyan címkeszerkesztőnél működik, amelynek van adattáblája.

A Betöltés párbeszédpanelben kiválaszthatja az adatok betöltésének formátumát.

- A jelenlegi adat-elrendezés megtartása.
- Az adatok először az első sort, majd a második sort stb. töltik meg.
- Ha ezt választotta, válassza ki, hány oszlopból álljon egy sor. Az adatok a sor kiválasztott darabszámú oszlopát fogják kitölteni, majd a betöltés új sorban folytatódik.
- Az adatok csak az első oszlopot töltik meg, fentről lefelé. Minden adatelemhez új sor jön létre. Így lehet a leggyorsabban létrehozni több címkét.

Az adatok címkébe való betöltésének módja attól függ, milyen típusú címkébe tölt be adatokat.

A betöltés tényleges végrehajtása előtt előnézetben megnézheti, hogyan fogják kitölteni az adatok az adattáblát.

## Az előző címke adatait az alábbi módon töltheti be

- Az adattábla felső részén kattintson a <sup>2</sup> lehetőségre. Megjelenik a Betöltés párbeszédpanel.
- 2. Válassza ki az alábbi betöltési lehetőségek egyikét:
  - A jelenlegi adat-elrendezés megtartása
  - Az adatok először az első sort, majd a második sort stb. töltik meg Ha ezt választotta, válassza ki, hány oszlopból álljon egy sor
  - Az adatok csak az első oszlopot töltik meg, fentről lefelé
- 3. Az Előnézet területen nézze meg a kiválasztott elrendezésben látható adatokat.
- 4. Az adatok választott módon történő betöltéséhez kattintson a Betöltés gombra.

## Az adatelrendezés módosítása

Az adatoknak az adattáblában való elrendezését könnyen meg lehet változtatni. A következő lehetőségek vannak:

A jelenlegi adat- elrendezés megtartása	Az adatok elrendezésének változatlanul hagyása.
Az adatok először az első sort, majd a második sort stb. töltik meg	Az adatok először az első sor, majd a második sor stb. oszlopaiba töltődnek be. Meg kell adni, hogy egy sornak hány oszlopát kell kitölteni a következő sor megkezdése előtt.
Az adatok csak az első oszlopot töltik meg, fentről lefelé	Minden új adatmező új sort kezd. Csak az első oszlopba kerül adat.

## Az adat-elrendezés módosításának menete

- 1. Írja be vagy importálja az adattáblába az adatokat.
- Kattintson az adattábla bal felső sarkában a Vikonra. Megjelenik az Adatelrendezés módosítása párbeszédpanel.
- 3. Válassza ki, hogyan kerüljenek be az adatok az adattáblába.
- 4. Tekintse meg az adatokat az Előnézet területen.
- 5. Ha az adatok elrendezése megfelel, kattintson a Változtatás gombra.

## Adatok exportálása

Az adattábla adatait exportálhatja vesszővel tagolt (CSV) adatfájlba más programokkal való használat céljából. Amikor adatokat exportál, mindegyik sor egy-egy rekordként exportálódik, és egy sor minden oszlopa egyetlen mezőként.

## Az adatexportálás menete

1. Kattintson a 🖆 ikonra.

Megjelenik a Mentés másként párbeszédpanel.

- 2. Válassza ki a mappát az exportált fájl mentéséhez.
- 3. Írjon be egy nevet a fájl számára a Fájlnév mezőbe.
- 4. Kattintson a **Mentés** gombra.

Az adatok a kiválasztott helyre exportálódnak.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

# A címkenyomtatásról

Címkenyomtatóra történő nyomtatás előtt a DYMO ID ellenőrzi, milyen típusú címke van a feliratozógépben és milyen címkét kell kinyomtatni, hogy a címke típusa a nyomtatandó címkéhez megfelelő legyen és a címke helyesen nyomtatódjon ki. Ha a címke nem való a nyomtatóban lévő címketípushoz, értesítés jelenik meg a nyomtatás megkezdése előtt, hogy elvégezhesse a szükséges változtatásokat.

Ez a rész a következő témaköröket tárgyalja:

A címkenyomtató kiválasztása Címkék kiválasztása Címkék nyomtatása

## A címkenyomtató kiválasztása

A számítógépre telepített összes feliratozógép megjelenik a nyomtatók listájában több kategóriában:

- XTL 300
- XTL 500
- LabelWriter 4XL
- Rhino 6000+
- Irodai nyomtató

Ha egy kategóriában több címkenyomtató szerepel, a nyomtatók mindegyik kategóriában megjelennek.



Ha egynél több címkenyomtató van a számítógépre telepítve, előfordulhat, hogy a nyomtatás előtt ki kell választania a megfelelő címkenyomtatót.

Az XTL feliratozógép lehetséges állapotaival Az XTL feliratozógép állapotának megtekintése című témakörben ismerkedhet meg.

. Amikor XTL feliratozógépet választ, értesítést kap, ha van szoftverfrissítés az adott feliratozógéphez. Lásd A szoftver frissítése.

#### A címkenyomtató kiválasztásának menete

- DYMO XTL 500 DYMO XTL 500 1. A Főoldal képernyőjén kattintson a ikonra.
- 2. Válassza ki a használni kívánt nyomtatót.

A kijelölt nyomtató megjelenik a Főoldalon. Ha XTL feliratozógépet választott, megjelenik a jelenleg benne lévő címkekazetta típusa is.

## A címkék kiválasztása

Amikor XTL feliratozógépet választ ki, az abban lévő címkék típusa automatikusan a kiválasztott címketípussá válik.

Az éppen kiválasztott címke típusát több ikon jelzi vizuálisan:

E Folyamatos címkék

🕘 Előre méretezett címkék: előre méretezett XTL címkék és LabelWriter tartós címkék

Laminált vezeték-/kábelcímke (kazetta)

Laminált vezeték-/kábelcímke (ív) (csak irodai nyomtatókra vonatkozik.)

DZsugorcső

Egyes címkealkalmazások csak bizonyos típusú címkékre nyomtathatók ki. Ha megnyit egy címkealkalmazást, de annak címketípusára nem nyomtathatók ki a jelenleg kiválasztott címkék, a program megkérdezi, kíván-e megfelelő másik címkére váltani.

A címkeválasztás párbeszédablaka csak azokat a címketípusokat mutatja, amelyek kompatibilisek a jelenleg kiválasztott címkenyomtatóval és címkealkalmazással.

Nyomtatás előtt ne felejtsen el megfelelő típusú címkéket tenni a címkenyomtatóba.

Ha címkét szeretne tervezni olyan címkekazettára, amely eltér a kiválasztott feliratozógépben lévő címkekazettától, akkor választhat másik címkekazettát.

#### A címke kiválasztásának menete

1. Kattintson a 1. All-Purpose Vinyl ikonra.

Megjelenik a címkeválasztás párbeszédpanelje.

- 2. Tegye az alábbiak egyikét:
  - Válasszon egy címketípust a Legutóbb használt lapról.
  - Kompatibilis címkéket cikkszám szerint vagy a P Keresés lap tulajdonságszűrőinek segítségével kereshet.

# **Címkenyomtatás**

Amikor készen áll a címke kinyomtatására, számos nyomtatási lehetőség közül választhat.

A kiválasztott nyomtatótól függ, hogy milyen nyomtatási opciók választhatók.

Nyomtatási tartomány	<b>Összes címke nyomtatása</b> – kinyomtatja a jelenlegi címkeszerkesztőben lévő összes címkét. (alapértelmezés)
	<b>Jelenlegi címke nyomtatása</b> – csak az éppen megjelenített címkét nyomtatja ki.
	<b>Címketartomány nyomtatása</b> – a jelenlegi címkeszerkesztőben kijelölt címketartományt nyomtatja ki.
Példányszám	Az egyes címkékből nyomtatandó példányszám.
Összehordás	<b>Összehordás</b> – előbb kinyomtatja mindegyik címke első példányát, majd a második példányát stb. (alapértelmezés)
	<b>Ne hordja össze</b> – előbb kinyomtatja az első címke összes példányát, majd a második címke összes példányát stb.
Tükörkép	<b>Tartalom tükrözése</b> – jobbról balra nyomtat, mintha tükörben látnánk.
	<b>Ne tükrözze a tartalmat</b> – szokásos módon nyomtat. (alapértelmezés)
	A címkefájl mentésekor ez a beállítás is mentődik.
Címkék	Több példány nyomtatásakor címkevágás van, amikor megtörtént:
levágása	Összes címke nyomtatása – megvárja az összes címke kinyomtatását, majd vág. (alapértelmezés) Vágási jel nyomtatódik a szomszédos címkék közé.
	<b>Minden egyes címke kinyomtatása</b> – vágás minden kinyomtatott címke után.
	XTL 300 nyomtató esetén a feliratozógép megáll, hogy kézileg le lehessen vágni a kinyomtatott címkét.
	XTL 500 nyomtató esetén a címkék levágása automatikusan megtörténik.
Nyomtatási	LabelWriter 4XL nyomtató esetén:
minőség	<b>Nagy sebességű</b> – szöveghez 300 x 300 dpi ajánlott
	<b>Kiváló minőségű</b> – vonalkódokhoz és grafikákhoz 300 x 600 dpi ajánlott
	<b>Automatikus</b> – A minőség automatikus eldöntése a címke tartalma alapján

## A címke nyomtatásához

- A címkeszerkesztőben kattintson a ikonra. Megjelenik a Nyomtatás párbeszédpanel.
- 2. Válassza ki a megfelelő nyomtatási opciókat.
- 3. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

# Fájlok kezelése

A címkefájlokat és egyedi képeket átviheti a számítógépről egy XTL feliratozógépre vagy fordítva. Átvihet egyszerű címkefájlokat egy Rhino 6000+ feliratozógépbe. Így létrehozhat címkéket a DYMO ID szoftverben, majd később igény szerint kinyomtathatja őket a feliratozógépen.

Frissíthet és átvihet új címkesablonokat is.

- Címkefájlok átvitele
- Egyedi képek hozzáadása
- Képek átvitele
- Kedvencek átvitele
- Sablonok frissítése és átvitele

## 💷 Címkék átvitele

A mentett címkéket átviheti egy feliratozógépre a szükség szerinti nyomtatáshoz. Az egy feliratozógépben létrehozott címkéket át lehet vinni számítógépbe is.

Az átvitt címkéken lévő egyedi képek az XTL feliratozógép Egyedi csoportjába mentődnek.

#### Címke átvitele a feliratozógépbe

- 1. Válassza ki, melyik feliratozógépbe kíván átvinni fájlokat.
- 2. Kattintson a Fájlok kezelése lehetőségre.
- 3. Kattintson a Címkék lehetőségre.
- 4. A PC paneljében keresse meg az átviendő címkefájlt.

5. Húzza a fájlt a jobb oldali panelbe vagy kattintson a 🚩 ikonra.

#### Címke átvitele a feliratozógépből

- 1. Válassza ki, melyik feliratozógépből kíván átvinni fájlokat.
- 2. Kattintson a **Fájlok kezelése** lehetőségre.
- 3. Kattintson a Címkék lehetőségre.
- 4. A bal oldali panelben keresse meg, számítógépe melyik könyvtárába kívánja átvinni a fájlt.
- 5. A jobb oldali panelben keresse meg az átviendő címkefájlt.
- 6. Húzza a fájlt a bal oldali panelbe vagy kattintson a 🔭 ikonra.

## Címkék törlése a feliratozógépből

A feliratozógépből a Fájlok kezelése szolgáltatással törölhet címkefájlt.

## Címkefájl törlésének menete

- 1. Válassza ki, melyik feliratozógépből kíván törölni fájlokat.
- 2. Válassza a Főoldal képernyőn a 🥨 Fájlok kezelése lehetőséget.
- 3. A képernyő bal oldalán válassza a Címkék lehetőséget.
- 4. A jobb oldali panelben jelölje ki a törlendő fájlt.
- 5. A panel felső részén kattintson a 🟛 lehetőségre.

## Egyedi képek hozzáadása

A helyi számítógépén lévő képeket felhasználhatja címkékhez. A DYMO ID szoftverben felhasználhat egyedi képeket és átviheti őket egy XTL feliratozógépre.

A következő típusú képeket teheti rá címkékre:

- PNG
- JPEG
- GIF

Mindegyik kép miniatűrje megjelenik a **PC** paneljében. A kép megjelenik a Kép beszúrása lista **Egyedi** csoportjában is.

Nagyobb előnézethez vigye a kurzort a képre és kattintson a 🔍 ikonra.

### Kép hozzáadásának menete

- 1. Válassza a Főoldal képernyőn a 🥨 Fájlok kezelése lehetőséget.
- 2. A képernyő baloldalán válassza a Képek lehetőséget.
- 3. A PC paneljének felső részén válassza ki a + lehetőséget.
- 4. Keresse meg a számítógépen a kívánt képet, majd kattintson a **Megnyitás** lehetőségre.

# <u>Képek átvitele</u>

A számítógépről át lehet vinni képeket egy XTL feliratozógépbe. XTL feliratozógépben tárolt egyedi címkéket át lehet vinni a számítógépbe.

#### Kép átvitele a feliratozógépbe

- 1. Válassza ki, melyik feliratozógépbe kíván átvinni képeket.
- 2. Kattintson a **Fájlok kezelése** lehetőségre.
- 3. Kattintson a Képek lehetőségre.
- 4. A PC paneljében keresse meg az átviendő képet.
  - Nagyobb előnézethez vigye a kurzort a képre és kattintson a 🔍 ikonra.
- 5. Húzza a képet a jobb oldali panelbe vagy kattintson a 🚩 ikonra.

#### Kép átvitele a feliratozógépből

- 1. Válassza ki, melyik feliratozógépből kíván átvinni képeket.
- Kattintson a <sup>IVI</sup> Fájlok kezelése lehetőségre.
- 3. Kattintson a **Képek** lehetőségre.
- 4. A jobb oldali panelben keresse meg az átviendő képet.
- 5. Húzza a fájlt a bal oldali panelbe vagy kattintson a rikonra.

## Kedvencek átvitele

A számítógépről át lehet vinni kedvenc címkefájlokat és képeket egy XTL feliratozógépbe.

Egy kedvenc átvitele a címkenyomtatóra menti az adott címkefájlt vagy képet, de nem jelöli meg kedvencként.

#### Kép átvitele a feliratozógépbe

- 1. Válassza ki, melyik feliratozógépbe kíván átvinni képeket.
- Kattintson a Fájlok kezelése lehetőségre.
- 3. Kattintson a 🗡 Kedvencek ikonra.
- 4. Az átvinni kívánt fájl megkereséséhez kattintson a PC paneljében a **Címkék** vagy **Képek** lehetőségre.
- 5. Húzza a kiválasztott fájlt a jobb oldali panelbe vagy kattintson a 🌌 ikonra.

## Kép törlése

Ha képet szeretne törölni, megteheti a DYMO ID szoftverből, vagy egy XTL feliratozógép Fájlok kezelése szolgáltatásával. Egyedi képet nem lehet törölni közvetlenül a feliratozógépből.

Ha töröl egy egyedi képet a DYMO ID szoftverben, ez nem törli a képet a számítógépről.

Nagyobb előnézethez vigye a kurzort a képre és kattintson a Q ikonra.

#### Címke törlésének menete

- 1. Válassza a Főoldal képernyőn a <sup>100</sup> Fájlok kezelése lehetőséget.
- 2. A képernyő baloldalán válassza a Képek lehetőséget.
- 3. A jobb vagy a bal oldali panelben válassza ki a törlendő képet.
- 4. A panel felső részén kattintson a 🗰 lehetőségre.

## 📼 A sablonok ismertetése

A sablon előre definiált, adott alkalmazást szolgáló címkeelrendezés.





\* XTL 300 vagy Rhino 6000+ címkenyomtató esetén nem áll rendelkezésre.

A sablon elrendezése szerkeszthető, és a szerkesztett fájl címkefájlként elmenthető. Azonban saját egyedi sablon nem hozható létre.

A sablonokat át lehet vinni a feliratozógépre. Mivel pedig a feliratozógépen csak korlátozott számú sablon tárolható, a feliratozógépről lehet sablonokat törölni.

A feliratozógépre csak olyan sablon vihető át, amely kompatibilis az adott feliratozógéppel.

A gyártó időszakonként sablonfrissítéseket bocsát ki, és ezek elérhetőségéről értesíti a felhasználókat.

Egyes címkesablonok különböző ipari szabványok és szabályok figyelembevételével lettek megtervezve. Az ilyen sablonok bizonyos címketípusok létrehozásának megkönnyítését szolgálják, de nem pótolják a vonatkozó követelmények ismeretét. A felhasználónak magának kell áttekintenie és értelmeznie a létrehozott címkékre vonatkozó szabványokat és szabályokat.

A DYMO nem állítja és nem garantálja, hogy az eszközzel készített címkék eleget tesznek bármely vonatkozó törvényi előírásnak vagy ipari vagy egyéb szabványnak, szabálynak vagy előírásnak, és nem vállal sem felelősséget, sem kárfelelősséget az ilyen megfelelőségért. Továbbá egyes ilyen címkesablonok a jelenlegi szabványokon vagy szabályokon alapulnak, amelyek változhatnak, és a DYMO nem vállalja, hogy a szabványok vagy szabályok változásakor bármely sablont frissíti vagy más módon tájékoztatást ad ilyen változásokról.

## 📧 Sablonok frissítése

A címkesablonok rendszeres időközönként új és frissített verziókkal frissülnek. A sablonok frissítése általában a szoftverfrissítéssel együtt történik meg. Azonban ha a Sablonok panelben aktív a Van frissítés gomb, bármikor megnézheti, vannak-e sablonfrissítések.

Amikkor van sablonfrissítés, a **Fájlok kezelése** és a **Sablonok** ikonon egy letöltést jelző nyíl látható.

Az alábbi típusú címkékhez vannak sablonok:



#### A sablonok frissítésének menete

1. Kattintson a **Fájlok kezelése** lehetőségre.

- 2. Kattintson a 🔠 Sablonok ikonra.
- 3. Válassza ki, milyen típusú sablonokat kíván frissíteni.
- 4. Ha vannak sablonfrissítések, kattintson a **Sablonok frissítése** lehetőségre és kövesse az utasításokat.

## Sablonok átvitele

A frissített sablonokat át lehet vinni egy feliratozógépbe. A feliratozógépre csak olyan sablon vihető át, amely kompatibilis az adott feliratozógéppel.

#### A sablonok átvitelének menete

- 1. Kattintson a **Fájlok kezelése** lehetőségre.
- 2. Kattintson a Esblonok lehetőségre.
- 3. Válassza ki a sablon típusát.
- Válassza ki az átviendő sablonokat. A bal oldali szűrőkkel szűkítheti a keresést.
- 5. Húzza a sablonokat a jobb oldali panelbe vagy kattintson a 🚩 ikonra.

## Sablonok törlése

XTL feliratozógépből a Fájlok kezelése szolgáltatással törölhet sablont.

#### Sablon törlésének menete

- 1. Válassza ki, melyik feliratozógépből kíván törölni sablonokat.
- 2. Válassza a Főoldal képernyőn a 🍄 Fájlok kezelése lehetőséget.
- 3. A képernyő baloldalán válassza a 🖅 Sablonok lehetőséget.
- 4. Válassza ki a törlendő sablon típusát.
- 5. A jobb oldali panelben válassza ki, melyik sablont szeretné törölni a feliratozógépből.
- 6. A panel felső részén kattintson a 🛄 lehetőségre.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

# A DYMO ID testreszabása

A DYMO ID szoftverben az alábbi beállításokat szabhatja testre:

- Általános beállítások
- Címkealkalmazások alapértelmezett beállításai
- Nyomtatási beállítások

#### A beállítások módosításának menete

- 1. Kattintson a W Beállítások lehetőségre.
- 2. A beállítások paneljének bal oldalán válassza ki a kívánt lapot.

## Általános beállítások

Az alábbi beállításokat lehet megváltoztatni:

Nyelv	Válassza ki, mi legyen a szoftver kezelőfelületének nyelve. Ha új nyelvet választ, az csak a szoftver újraindítása után érvényesül.
Mértékegységek	A vonalzó és bármely más mérték megjelenítésének mértékegysége. Válasszon a <b>Hüvelyk</b> és a <b>Metrikus</b> közül.
Vonalkód típusa	Válassza ki, hogy vonalkód beszúrásakor mi legyen a vonalkód alapértelmezett típusa. Az alapértelmezés Code 128.
Súgóbuborék	Egyes súgóbuborékok lehetővé teszik, hogy a letiltsa újabb megjelenésüket. A súgóbuborékok megjelenését a <b>Visszaállítás</b> gombra kattintva állíthatja vissza a gyári alapértelmezésre.
Párbeszédpanelek megjelenítése/elrejtése	Választhat, hogy adatok betöltésekor megjelenjen-e az Adatok betöltése párbeszédpanel. A gyári alapértelmezés (a megjelenés) visszaállításához jelölje be a négyzetet.

A Nyelv beállításának kivételével a változtatások azonnal érvényesülnek, nem kell újraindítani hozzá a szoftvert.

## A nyomtatási opciók alapértelmezéseinek beállítása

A címkék nyomtatásához több nyomtatási opció áll rendelkezésre. A beállításokat megváltoztathatja minden egyes nyomtatáskor, vagy a leggyakrabban használt beállításokat alapértelmezettként mentheti.

A kiválasztott nyomtatótól függ, hogy milyen nyomtatási opciók választhatók.

Nyomtatási tartomány	Összes címke nyomtatása — kinyomtatja a jelenlegi címkeszerkesztőben lévő összes címkét. (alapértelmezés) Jelenlegi címke nyomtatása — csak az éppen megjelenített címkét nyomtatja ki.
Példányszám	Az egyes címkék nyomtatandó példányszáma. Maximum: 99
Összehordás	Összehordás — előbb kinyomtatja mindegyik címke első példányát, majd a második példányát stb.
	<b>Ne hordja össze</b> — előbb kinyomtatja az első címke összes példányát, majd a második címke összes példányát stb. (alapértelmezés)
Tükörkép	<b>Tartalom tükrözése</b> — jobbról balra nyomtat, mintha tükörben látnánk.
	<b>Ne tükrözze a tartalmat</b> — szokásos módon nyomtat. (alapértelmezés)
Címkék	Több példány nyomtatásakor címkevágás van, amikor megtörtént:
levágása	Összes címke nyomtatása — megvárja az összes címke kinyomtatását, majd vág. (alapértelmezés) Vágási jel nyomtatódik a szomszédos címkék közé.
	<b>Nyomtatás és vágás címkénként</b> — vágás minden kinyomtatott címke után.
	XTL 300 feliratozógép esetén a feliratozógép megáll, hogy kézileg le lehessen vágni a kinyomtatott címkét.
	XTL 500 és Rhino 6000+ feliratozógép esetén a címkék levágása automatikusan megtörténik.
Nyomtatási	LabelWriter 4XL nyomtató esetén:
minőség	Nagy sebességű – szöveghez 300 x 300 dpi ajánlott
	<b>Kiváló minőségű</b> – vonalkódokhoz és grafikákhoz 300 x 600 dpi ajánlott
	Automatikus – A minőség automatikus eldöntése a címke tartalma alapján

## A címkealkalmazás tulajdonságainak visszaállítása a gyári alapértelmezésre

Ha egy vagy több címkealkalmazásban megváltoztatta az alapértelmezéseket, az érintett alkalmazás-tulajdonságokat visszaállíthatja a címkék gyári alapértelmezéseire.

## A címkealkalmazások tulajdonságainak visszaállítása a gyári alapértelmezésre

- 1. Kattintson a 🤐 Beállítások lehetőségre.
- 2. Válassza ki a Címkealkalmazások pontot.
- 3. Jelölje be a visszaállítandó címkealkalmazások melletti négyzetet.
- 4. Kattintson a Visszaállítás gombra.

Csak a kiválasztott címkealkalmazások tulajdonságai állnak vissza a gyári alapértelmezésekre.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

# Segítség a használathoz

Az ebben a részben található témakörök válaszokat adnak a DYMO ID szoftver használata során felmerülő kérdésekre.

A témakörök az alábbiak:

- A szoftvert érintő gyakori kérdések
- Nyomtatási hibák
- Az XTL feliratozógép állapotának megtekintése
- A címkehibák megkeresése

## Az XTL feliratozógép állapotának megtekintése

Ha a számítógépre csatlakoztatva van egy XTL feliratozógép, a DYMO ID szoftver az alábbi információkat mutatja:

- Akkumulátor töltöttsége
- Akkumulátor állapota: tölt vagy nem tölt



A következő táblázat a feliratozógép lehetséges állapotait ismerteti.

<b>*</b>	A feliratozógép nincs csatlakoztatva, vagy ki van kapcsolva. A feliratozógép csatlakoztatva van, de probléma van az
-	
	A feliratozógép csatlakoztatva van, és az akkumulátor nem töltődik.
<b>_</b>	
<b>20 20 20</b>	A feliratozógép csatlakoztatva van, és az akkumulátor töltődik.

A szoftver kijelzi a feliratozógép problémáit. A hibaállapotokat a Nyomtatási hibák című rész írja le.

## Hibaellenőrzés

A címkenyomtatás előtt győződjön meg róla, hogy hibátlanok. A feliratozógép jobb alsó sarkában a "Nincs hiba" feliratnak kell látszania. Ha hibajelzés van, nyomtatás előtt
keresse meg és javítsa ki a hibát.

### A hibák megkeresésének menete

- 1. A feliratozógép jobb alsó sarkában válassza a 💷 😨 ikont.
- 2. A balra és jobbra nyíllal megjelenítheti a hibás címkéket.
- 3. Javítsa ki a hibákat.

A hibajavítás után a címkén nem lesz Å ikon.

Ha nyomtatáskor még mindig vannak hibák a címkén, értesítést kap róla a **Nyomtatás** párbeszédpanelben.

# A szoftver frissítése

Időközönként értesítést fog kapni, hogy van frissítés a DYMO ID szoftverhez vagy az XTL feliratozógép szoftveréhez.

Kézileg is ellenőrizheti, hogy vannak-e új szoftverfrissítések.

#### A frissítések kézi ellenőrzésének menete

- 1. Válassza a DYMO ID menü Névjegy pontját.
- 2. Kattintson a **Szoftverfrissítés** lehetőségre, majd az utasításokat követve töltse le és telepítse a szoftver új verzióját.

# Kapcsolatfelvétel a DYMO vállalattal

## Internetes támogatás

A DYMO www.dymo.com webhelyén megtalálhatók a feliratozógép és a DYMO ID szoftver legfrissebb támogatási információi.

### Kapcsolatfelvétel

Ha chaten vagy e-mailen keresztül kapcsolatba kíván lépni velünk, látogasson el webhelyünk (www.dymo.com) támogatással foglalkozó részére.

# Vélemények a dokumentációval kapcsolatban

Munkatársaink folyamatosan azon dolgoznak, hogy termékeinkhez a legjobb minőségű dokumentációt készíthessük. Szívesen fogadjuk a véleményét.

Küldje el nekünk a használati útmutatóinkra vonatkozó megjegyzéseit vagy javaslatait. Kérjük, véleményével együtt az alábbi információkat is adja meg:

- Terméknév, modellszám és a Használati útmutató oldalszáma
- A pontatlan vagy nem világos utasítások, a több részletet igénylő területek stb. tömör ismertetése

Ezenkívül szívesen látjuk javaslatait a dokumentációból esetleg hiányzó témakörökkel kapcsolatban is.

Észrevételeit erre az e-mail címre küldheti: dymo.docfeedback@newellco.com.

**Ez az e-mail cím csak a dokumentációval kapcsolatos visszajelzésre szolgál.**Ha műszaki kérdése van, kérjük, forduljon a DYMO hibabejelentő központjához.