# DYNO®

## **DYMO Connect for Desktop**

Hướng dẫn sử dụng



#### Bản quyền

© 2018 Sanford, L.P. Bảo lưu mọi quyền. Sửa đổi ngày 05/2025.

Nghiêm cấm sao chép hoặc truyền phát dưới mọi hình thức hay phương tiện hoặc biên dịch sang ngôn ngữ khác đối với bất kỳ phần nào của tài liệu này hoặc phần mềm khi chưa có sự đồng ý trước bằng văn bản của Sanford, L.P.

Mã QR sử dụng trong ứng dụng này theo giấy phép GNU Lesser General Public License 2.1.

#### Nhãn hiệu

DYMO, LabelManager và LabelWriter là các nhãn hiệu đã được đăng ký tại Hoa Kỳ và các quốc gia khác.

Tất cả các nhãn hiệu khác là tài sản của chủ sở hữu tương ứng của các nhãn hiệu đó.

# Nội dung

Những cập nhật mới trên DYMO Connect dành cho máy tính để bàn 1
Phiên bản 1.5
Phiên bản 1.4.9 1
Phiên bản 1.4.8 1
Phiên bản 1.4.7 1
Phiên bản 1.4.6
Phiên bản 1.4.5 1
Phiên bản 1.4.4 1
Phiên bản 1.4.3
Phiên bản 1.4.2
Phiên bản 1.3.2
Phiên bản 1.3.1
Phiên bản 1.2
Phiên bản 1.1
Giới thiệu
Bắt đầu 4
Tìm hiểu về phần mềm
Chọn nhãn
In nhãn đơn giản
Tạo nhãn mới
Mở nhãn hiện có
Câu hỏi thường gặp 7
Sử dụng danh sách danh bạ10
In danh bạ10
Thêm danh bạ10
Thêm danh bạ từ nhãn11
Chỉnh sửa danh bạ11
Sửa địa chỉ tại Hoa Kỳ 11
Xóa danh bạ 12
Tạo danh sách danh bạ mới12
Nhập dữ liệu vào Danh sách danh bạ12
Nhập Sổ địa chỉ từ DYMO Label13
Chuyển đổi danh sách danh bạ13

Nhập dữ liệu14
Nhập danh bạ14
Nhập dữ liệu bảng tính hoặc dữ liệu từ cơ sở dữ liệu14
Gán trường dữ liệu15
Giới thiệu về máy in nhãn
Không nhìn thấy máy in của bạn?
Máy in LabelWriter Wireless
Thêm máy in có kết nối mạng
Máy in nhãn MobileLabeler
Máy in LabelWriter 450 Twin Turbo
Điều chỉnh chất lượng in
Giới thiệu về nhãn
Cuộn nhãn LW
Hộp nhãn D1
Mua nhãn
Tùy chọn cài đặt   24
Sử dụng bàn phím
Nhận trợ giúp
Các bản cập nhật phần mềm

# Những cập nhật mới trên DYMO Connect dành cho máy tính để bàn

Phiên bản 1.5	
•	Cập nhật nhỏ về tính năng
Phiên bản 1.4.9	
•	Hỗ trợ nhãn tùy chỉnh (chỉ ở Hoa Kỳ)
•	Cập nhật nhỏ về tính năng
Phiên bản 1.4.8	
•	Cập nhật nhỏ về tính năng
Phiên bản 1.4.7	
-	Hỗ trợ cho máy in nhãn LabelManager Executive 640CB
•	Nhập dữ liệu vào đối tượng mã QR loại "Văn bản"
•	Mẫu mới dùng trong Y tế và Thú y mới
-	Hỗ trợ cho nhãn Cryogenic
•	Hỗ trợ cho mã vạch GS1 DataMatrix
•	Tắt/bật thông báo cập nhật phần mềm
Phiên bản 1.4.6	
-	Tắt/bật thông báo cập nhật phần mềm
•	Cập nhật nhỏ về tính năng
Phiên bản 1.4.5	
-	Đã khắc phục lỗi về ký tự với tiếng Trung, tiếng Hàn và tiếng Nhật
•	Cập nhật nhỏ về tính năng
Phiên bản 1.4.4	
-	Các nhãn và mẫu mới và cập nhật
-	Hỗ trợ cho VPAT
-	Nhập dữ liệu từ bảng tính vào danh sách danh bạ
-	Nhập tệp PDF dưới dạng đối tượng hình ảnh
-	Thêm tiện ích bổ sung In nhãn DYMO vào Microsoft Excel (Windows)

- Hỗ trợ cho danh bạ Apple (macOS)
- Hình mẫu đã cập nhật
- Đặt tên tùy chỉnh cho đối tượng
- Hỗ trợ cho mã vạch Intelligent Mail<sup>®</sup>
- Hỗ trợ cho mã vạch PLANET

#### Phiên bản 1.4.3

- Bổ sung danh sách danh bạ DYMO
- Bổ sung danh mục hình mẫu An toàn

#### Phiên bản 1.4.2

- Hỗ trợ máy in nhãn LabelWriter 550, 550 Turbo và 5XL
- Hỗ trợ Nhãn DYMO chính hãng có tính năng Automatic Roll Recognition<sup>™</sup>
- Hỗ trợ macOS v10.14 Mojave trở lên
- Cải tiến nhỏ về tính năng.

#### Phiên bản 1.3.2

- Thêm các nhãn thẻ tin theo màu mới.
- Cải tiến nhỏ về tính năng.

#### Phiên bản 1.3.1

Hỗ trợ tiếng Hàn.

#### Phiên bản 1.2

- Cải tiến phương pháp gán trường dữ liệu khi nhập dữ liệu.
- Thêm tính năng chụp màn hình vào đối tượng Hình ảnh.
- Thêm tiện ích bổ sung In nhãn DYMO vào Microsoft Word.
- Có sẵn Bộ dụng cụ của nhà phát triển phần mềm (SDK).

#### Phiên bản 1.1

- Hỗ trợ thêm các ngôn ngữ: Tiếng Trung giản thể, tiếng Nga, tiếng Hindi, tiếng Nhật, tiếng Thái, tiếng Việt
- Cập nhật nhỏ về tính năng.

## Giới thiệu

Phần mềm DYMO Connect dành cho máy tính để bàn cho phép bạn nhanh chóng tạo và in nhãn cho máy in DYMO Label. Hướng dẫn sử dụng này mô tả chi tiết cách sử dụng phần mềm. Bắt đầu với các phần sau:

- <u>Bắt đầu</u>
- Câu hỏi thường gặp
- Thiết kế nhãn
- Nhập dữ liệu

Hướng dẫn sử dụng này chứa thông tin tương tự như thông tin trợ giúp trực tuyến của phần mềm DYMO Connect dành cho máy tính để bàn.

# Bắt đầu

Phần mềm DYMO Connect gồm một số tùy chọn để tạo và in nhãn nhanh chóng. Chọn một trong các cách sau:

- Chọn nhãn Đơn giản với một đối tượng Văn bản duy nhất, tại đó bạn có thể nhập văn bản.
- Chọn một mẫu nhãn được định dạng sẵn dựa trên ứng dụng nhãn của bạn.
- Tạo thiết kế tùy chỉnh của riêng bạn từ một nhãn trống.

Để biết thêm thông tin, xem lại các phần sau:

<u>Tìm hiểu về phần mềm DYMO Connect</u> <u>In nhãn Đơn giản</u> <u>Tạo nhãn mới</u> <u>Mở nhãn hiện có</u> <u>Chọn loại nhãn của bạn</u> <u>Thiết kế bố cục tùy chỉnh</u>

#### Tìm hiểu về phần mềm



#### Chọn nhãn

Nhãn được liệt kê theo loại (nhãn LW hoặc nhãn bằng D1) và kích thước. Nhãn loại LW được sử dụng trong máy in LabelWriter. Nhãn bằng D1 được sử dụng trong các máy in nhãn LabelManager và MobileLabeler. Khi bạn đã chọn loại và kích thước nhãn, nhãn đó có thể có các tùy chọn khác về vật liệu và/hoặc màu sắc. Các nhãn khả dụng trên danh sách phụ thuộc vào máy in nhãn được chọn hiện tại. Ví dụ: nếu bạn đã chọn máy in LabelWriter, bạn sẽ không thể chọn nhãn băng D1.

Khi đã thay đổi nhãn băng D1 trong máy in sang kích thước hoặc loại khác, bạn có thể nhận được một thông báo hỏi xem bạn muốn tiếp tục với nhãn được chọn hiện tại hay muốn thay đổi loại nhãn. Nếu bạn chọn thay đổi nhãn để phù hợp với cuộn nhãn trong máy in, các đối tượng trên thiết kế nhãn hiện tại của bạn sẽ được thay đổi kích thước để phù hợp với nhãn mới. Bạn có thể tiếp tục làm việc với kích thước nhãn hiện tại mặc dù nhãn này không khớp với kích thước nhãn trong máy in. Tuy nhiên, bạn sẽ cần phải lấp nhãn phù hợp trước khi in nếu không có thể bạn sẽ nhận được kết quả in không mong muốn.

#### In nhãn đơn giản

Các mẫu nhãn Đơn giản được thiết lập cùng với một đối tượng văn bản, tại đó bạn có thể nhanh chóng thêm văn bản và in. Có sẵn hai phiên bản nhãn Đơn giản: ngang và dọc.

Để in nhãn Đơn giản

- 1. Nếu nhãn Đơn giản chưa được hiển thị trên trang thiết kế, bấm vào 🛄 Mới.
- Chọn mẫu nhãn Đơn giản ngang hoặc dọc và nhấp vào Mở. Bạn cũng có thể bấm đúp vào mẫu để mở.
- 3. Nhập văn bản của bạn vào đối tượng Văn bản trên nhãn.
- Định dạng văn bản hoặc thay đổi bố cục bằng cách sử dụng các tùy chọn trong ngăn thuộc tính ở bên trái của vùng thiết kế.
- 5. Bấm vào In.

#### Tạo nhãn mới

Bạn có thể tạo nhãn mới bắt đầu bằng một nhãn trống hoặc có thể bắt đầu bằng cách chọn mẫu.

Có sẵn một số nhãn đã được định dạng để giúp bạn làm quen. Các nhãn này được phân loại theo ứng dụng. Trong mỗi ứng dụng sẽ có sẵn một số mẫu để bạn lựa chọn. Mặc dù không thể tự thay đổi mẫu, bạn có thể sử dụng mẫu làm điểm khởi đầu, thực hiện các thay đổi của mình và sau đó lưu nhãn để sử dụng sau này.

Các mẫu nhãn khả dụng tùy thuộc vào máy in và loại nhãn bạn chọn.

Chọn nhãn Trống để thiết kế nhãn của riêng bạn.

#### Để tạo nhãn bằng mẫu

- 1. Chọn + Mới.
- 2. Đảm bảo loại nhãn khớp với nhãn trong máy in. Xem phần Chọn nhãn.
- 3. Chọn mẫu từ một trong các ứng dụng nhãn.

Không phải tất cả các ứng dụng nhãn đều khả dụng cho nhãn loại D1.

4. Chọn Chỉnh sửa. Nhãn sẽ xuất hiện trong vùng thiết kế.

Giờ đây bạn có thể sửa đổi nhãn bằng cách sử dụng các đối tượng và thuộc tính nhãn. Xem phần <u>Thiết kế nhãn</u>.

Khi đã hoàn thành thiết kế mới, hãy lưu nhãn vào máy tính của bạn. Nhãn đã lưu của bạn sẽ xuất hiện trên trang Mở bên dưới Sử dụng gần đây. Bạn cũng có thể lưu tệp này làm Nhãn yêu thích.

#### Mở nhãn hiện có

Bạn có thể lưu các thiết kế nhãn của mình và sử dụng lại nhiều lần. Bạn có thể đánh dấu một tệp làm 📩 Nhãn yêu thích để dễ tìm.

Chỉ các tệp nhãn tương thích với máy in nhãn hiện được chọn mới khả dụng để mở. Để mở một tệp nhãn đã lưu

- 1. Chọn Mở.
- Chọn một tệp từ tab Sử dụng gần đây hoặc tab Nhãn yêu thích. Hoặc bấm vào Duyệt tìm để tìm đến vị trí của một tệp nhãn trên thiết bị.
- 3. Bấm vào Mở.

## Câu hỏi thường gặp

Làm thế nào để tôi... In địa chỉ từ danh bạ Google/Outlook/Apple?

- 1. Thêm hoặc chọn đối tượng địa chỉ trên nhãn.
- 2. Chọn danh bạ Google, Outlook hoặc Apple (macOS) từ danh sách thả xuống trong mục **Quản lý danh bạ** trên ngăn thuộc tính Địa chỉ.
- 3. Đăng nhập vào tài khoản của bạn khi được nhắc. Danh bạ của bạn xuất hiện trong danh sách dưới đây.
- 4. Chọn một hoặc nhiều danh bạ cần sử dụng.

Các nhãn được tạo cho mỗi danh bạ được chọn và số lượng nhãn sẽ in được hiển thị trên nút In.

Nhập dữ liệu từ một ứng dụng khác?

Bạn có thể in một nhóm nhãn từ danh bạ của mình hoặc ứng dụng khác như bảng tính hoặc cơ sở dữ liệu. Xem phần <u>Nhập dữ liệu</u> để biết thêm chi tiết.

Bạn cũng có thể nhập một Sổ địa chỉ từ DYMO Label làm danh sách danh bạ trong DYMO Connect. Xem phần <u>Nhập sổ địa chỉ từ DYMO</u> Label.

Thêm mã vạch/Mã QR?

- Chọn Mã vạch hoặc Bả Mã QR từ danh sách Dả Thêm. Một đối tượng mã vạch hoặc mã QR mới sẽ được thêm vào nhãn của ban.
- 2. Chọn loại và nhập dữ liệu vào ngăn thuộc tính.

Xem phần <u>Thêm đối tượng mã vạch</u> hoặc <u>Thêm đối tượng mã QR</u> để biết thêm chi tiết

Thêm hình ảnh hoặc hình dạng?

- Chọn P Hình dạng hoặc / Đường kẻ từ danh sách D Thêm. Một đối tượng hình dạng hoặc đường kẻ mới sẽ được thêm vào nhãn của bạn.
- Từ ngăn thuộc tính, thay đổi hình dạng hoặc đường kẻ để chúng xuất hiện theo cách bạn mong muốn.

Xem phần <u>Thêm đối tượng hình dạng</u> hoặc <u>Thêm đối tượng đường</u> <u>kẻ</u> để biết thêm chi tiết. Thêm đường viền?

Để thêm đường viền cho một đối tượng riêng lẻ trên nhãn

Chọn đối tượng và sau đó bật tính năng Hiển thị đường viền trên ngăn thuộc tính.

Để thêm đường viền xung quanh toàn bộ nhãn

- 1. Chọn tab 🔲 ở bên trái của ngăn thuộc tính.
- 2. Bật tính năng Hiển thị đường viền.

#### Chọn đúng loại nhãn?

Để có kết quả in tốt nhất, loại nhãn và kích thước nhãn bạn đang xử lý phải phù hợp với nhãn trong máy in của bạn. Bạn chọn một loại nhãn trên trang **Mới**.

- Trước tiên, chọn máy in từ danh sách Máy in mà bạn sẽ in nhãn này.
- Sau đó, chọn loại nhãn và kích thước nhãn từ danh sách Loại nhãn. Đối với một số nhãn, bạn cũng có thể chọn vật liệu và màu sắc.

Nếu bạn không biết mình đang có loại nhãn nào, hãy tìm phần mô tả nhãn hoặc mã sản phẩm trên bao bì của nhãn.

Xem phần Chọn nhãn hoặc Tạo nhãn mới để biết thêm chi tiết.

Tìm máy in của tôi?

Tất cả các máy in nhãn đã cài đặt trên thiết bị của bạn sẽ được liệt kê trong danh sách **Máy in**. Những máy in đã cài đặt nhưng hiện tại không được kết nối sẽ hiển thị là bị ngắt kết nối.

Nếu bạn có một máy in không dây chưa được liệt kê trong danh sách, hãy đảm bảo:

- Đã bật máy in.
- Đã kết nối máy in với cùng mạng không dây với máy tính của bạn.

Nếu máy in đã được bật và kết nối với mạng của bạn, hãy nhấp vào **Thêm máy in có kết nối mạng** từ menu **Tệp** và làm theo các bước để thêm máy in vào danh sách.

Nếu bạn vẫn không thể tìm thấy máy in của mình, hãy tham khảo phần Khắc phục sự cố trong hướng dẫn sử dụng máy in phù hợp hoặc liên hệ với **Bộ phận hỗ trợ khách hàng của DYMO**.

Mở nhãn đã lưu?

- 1. Nhấp vào **M**ở từ thanh Tệp.
- 2. Nếu nhãn bạn muốn mở không xuất hiện trong mục Sử dụng gần đây hoặc Nhãn yêu thích, hãy nhấp vào Duyệt tìm để xác định vị trí nhãn trên thiết bị của bạn.

3. Chọn nhãn và nhấp vào Mở.

Nhận thêm nhãn?



## Sử dụng danh sách danh bạ

phần mềm DYMO Connect có tính năng lập danh sách danh bạ tương tự như Sổ địa chỉ trong phần mềm DYMO Label. Danh sách danh bạ DYMO Connect cho phép bạn có thể lưu địa chỉ hoặc những thông tin thường dùng khác. Bạn có thể tạo bao nhiêu danh sách danh bạ tùy thích.

Bạn có thể tạo danh sách như sau:

- Nhập thông tin từ danh sách danh bạ vào đối tượng địa chỉ trên nhãn bằng cách nhấp chuột.
- Tạo nhiều danh sách danh bạ theo mong muốn.
- In nhãn bằng cách sử dụng các địa chỉ từ danh bạ Outlook, Google hoặc Apple (macOS) của bạn.
- Nhập danh sách địa chỉ từ sổ địa chỉ của phần mềm DYMO Label.
- Tìm nhanh địa chỉ mong muốn bằng cách tìm kiếm danh sách danh bạ.
- Dễ dàng chuyển từ danh sách danh bạ này sang danh sách danh bạ khác.

#### In danh bạ

Bạn có thể tạo nhãn bằng một hoặc nhiều danh bạ từ danh sách danh bạ DYMO Connect hoặc danh bạ Google, Outlook hoặc Apple (macOS).

Để tạo nhãn từ danh sách danh bạ

- 1. Chọn Đối tượng địa chỉ trên nhãn của bạn.
- Từ ngăn Đối tượng địa chỉ, hãy chọn danh sách danh bạ cần sử dụng từ danh sách thả xuống trong mục Quản lý danh bạ.
- 3. Chọn danh bạ mà bạn muốn in hoặc nhấp vào Chọn tất cả.

Mỗi danh bạ mà bạn đã chọn sẽ được tạo một nhãn. Nút In sẽ hiển thị số lượng nhãn mà bạn đã tạo và sẽ in ra.

#### Thêm danh bạ

Bạn có thể thêm riêng địa chỉ vào danh sách danh bạ DYMO bằng cách nhập thông tin hoặc dán dữ liệu từ một nguồn khác.

Để thêm một mục vào danh sách danh bạ DYMO

- 1. Hãy chọn Quản lý danh bạ.
- 2. Nhấp vào **Mới**.
- 3. Nhập hoặc dán thông tin của địa chỉ mới vào ô văn bản.
- 4. Nhấp vào Thêm vào danh sách.

Địa chỉ mới sẽ xuất hiện trong danh sách theo thứ tự bảng chữ cái.

#### Thêm danh bạ từ nhãn

Khi bạn nhập địa chỉ trên nhãn trong khu vực Chỉnh sửa, bạn có thể chọn lưu địa chỉ đó làm danh bạ trong danh sách danh bạ DYMO Connect.

Để thêm địa chỉ từ nhãn vào danh sách danh bạ

- Hãy chọn Đối tượng địa chỉ có chứa địa chỉ mà bạn muốn thêm vào danh sách danh bạ.
- Nhấp vào biểu tượng ở góc dưới bên phải của Đối tượng địa chỉ và chọn danh sách danh bạ để thêm địa chỉ vào.

Địa chỉ được lưu trong danh sách danh bạ đã chọn.

#### Chỉnh sửa danh bạ

Bạn có thể chỉnh sửa địa chỉ trong danh sách danh bạ bất kỳ lúc nào.

Nếu không sử dụng Trình sửa địa chỉ, bạn không thể thực hiện thay đổi với
 danh bạ Outlook, Google hoặc Apple (macOS) từ trong DYMO Connect. Hãy thực hiện mọi chỉnh sửa với các danh bạ này trước khi sử dụng chúng trong DYMO Connect.

Để chỉnh sửa địa chỉ trong Sổ địa chỉ

- Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ hoặc menu Tệp, hãy chọn Quản lý danh bạ.
- 2. Chọn danh sách danh bạ cần chỉnh sửa.
- 3. Nhấp đúp vào địa chỉ và thực hiện thay đổi theo mong muốn.
- 4. Nhấp vào địa chỉ để lưu thay đổi.

#### Sửa địa chỉ tại Hoa Kỳ

Khi sử dụng Trình sửa địa chỉ của DYMO, bạn có thể chọn địa chỉ Hoa Kỳ trong danh sách danh bạ của mình so với cơ sở dữ liệu của địa chỉ Hoa Kỳ và tự động thêm vào mã ZIP+4 chín chữ số.

Bạn có thể sử dụng Trình sửa địa chỉ để sửa địa chỉ trong danh bạ Outlook, Google hoặc Apple (macOS) trong DYMO Connect trước khi in, nhưng không thể lưu lại nội dung thay đổi vào danh bạ Google, Outlook hoặc Apple. Mọi

thay đổi được thực hiện trong DYMO Connect đều chỉ là tạm thời. Hãy thực hiện mọi chỉnh sửa với các danh bạ này trước khi sử dụng chúng trong DYMO Connect.

Các địa chỉ được chèn vào Đối tượng địa chỉ từ danh sách danh bạ chỉ có thể được sửa thông qua Quản lý danh bạ.

Để sửa địa chỉ trên nhãn

- 1. Hãy chọn đối tượng địa chỉ trên nhãn mà bạn muốn sửa.
- 2. Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ, hãy nhấp vào Sửa địa chỉ tại Hoa Kỳ.

Để sửa địa chỉ trong danh sách danh bạ

- Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ hoặc menu Tệp, hãy chọn Quản lý danh ba.
- 2. Chọn một hoặc nhiều địa chỉ từ danh sách danh bạ mà bạn muốn sửa.
- 3. Nhấp vào Sửa địa chỉ.

Một biểu tượng 🥮 sẽ xuất hiện cạnh địa chỉ đã được sửa.

#### Xóa danh bạ

Bạn có thể xóa một hoặc nhiều danh bạ khỏi danh sách danh bạ. Khi bạn xóa một danh bạ, danh ba đó sẽ bị xóa vĩnh viễn khỏi danh sách.

Đế xóa danh bạ khỏi danh sách danh bạ

- Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ hoặc menu Tập tin, hãy chọn Quản lý danh bạ.
- 2. Chọn danh bạ mà bạn muốn xóa.
- 3. Bấm vào Xóa.

Xuất hiện một thông báo xác nhận.

4. Bấm lại vào Xóa.

#### Tạo danh sách danh bạ mới

Bạn có thể tạo nhiều danh sách danh bạ để lưu địa chỉ hoặc các dữ liệu khác. Nếu bạn muốn nhập địa chỉ hoặc dữ liệu vào danh sách danh bạ, trước tiên bạn phải tạo danh sách mà bạn muốn nhập thông tin vào.

Để tạo danh sách danh bạ mới

- Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ hoặc menu Tập tin, hãy chọn Quản lý danh bạ.
- 2. Từ danh sách danh bạ thả xuống, hãy chọn Tạo danh sách mới.
- 3. Nhập tên cho danh sách mới.

Một danh sách trống mới sẽ được hiển thị. Bây giờ bạn có thể thêm trực tiếp dữ liệu hoặc nhập sổ địa chỉ từ DYMO Label.

#### Nhập dữ liệu vào Danh sách danh bạ

Để sử dụng danh sách địa chỉ hoặc dữ liệu đã được tạo trong ứng dụng khác, bạn phải có thể xuất danh sách sang tệp Excel hoặc tệp được phân tách với mỗi dòng của mục nhập được phân tách bằng dấu phẩy hoặc ký tự tab và mỗi mục nhập được phân tách bằng dấu xuống dòng/chuyển dòng. Tệp phải là tệp Excel hoặc có đuôi \*.csv hoặc \*.txt. Sau khi bạn đã xuất danh sách của mình, bạn có thể nhập địa chỉ hoặc dữ liệu vào danh sách danh bạ mới hoặc danh sách danh bạ hiện có.



Ký tự phân cách có thể khác đối với các quốc gia khác ngoài Hoa Kỳ. Khi nhập dữ liệu, ký tự phân cách danh sách dựa trên dấu phân cách danh sách Windows (hoặc cài đặt khu vực) đang được sử dụng.

Trong quá trình nhập, bạn sẽ có thể sắp xếp thông tin đang nhập khi bạn muốn thông tin xuất hiện trong danh sách danh bạ. Bạn có thể chọn trang tính cụ thể trong bảng tính để nhập. Bạn cũng có thể cuộn qua dữ liệu trong tệp nhập và chọn loại trừ hàng tiêu đề đầu tiên khỏi quá trình nhập nếu đó là nhãn trường.

Để nhập dữ liệu vào danh sách danh bạ

- 1. Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ, hãy nhấp vào Quản lý danh bạ.
- Chọn Nhập từ bảng tính>vào danh sách mới hoặc >vào danh sách hiện tạitừ danh sách danh bạ thả xuống.
- 3. Xác định vị trí tệp cần nhập và nhấp vào Mở.
- 4. Chuyển các trường được liệt kê ở bên trái sang ngăn bên phải bằng mũi tên ->, thêm dấu chấm câu và dấu chuyển dòng để định dạng địa chỉ theo mong muốn của bạn.
- 5. Khi hoàn tất, hãy nhấp vào Nhập.

Dữ liệu sẽ được nhập vào danh sách danh bạ được chọn.

#### Nhập Sổ địa chỉ từ DYMO Label

Bạn có thể mở Sổ địa chỉ mà bạn đã tạo trước đó trong phần mềm DYMO Label. Để mở sổ địa chỉ DYMO Label

- 1. Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ hoặc menu Tập tin, hãy chọn Quản lý danh bạ.
- 2. Từ danh sách danh bạ thả xuống, hãy chọn Nhập từ DYMO Label.
- Điều hướng đến tệp sổ địa chỉ DYMO Label mà bạn muốn nhập và nhấp vào Mở. Các tệp Số địa chỉ DYMO Label nằm trong thư mục Tài liệu>DYMO Label>Sổ địa chỉ trên máy tính của bạn.

Một danh sách danh bạ DYMO Connect mới được tạo bằng tên tương tự như tệp Sổ địa chỉ DYMO Label.

#### Chuyển đổi danh sách danh bạ

Nếu đã tạo nhiều hơn một danh sách danh bạ, bạn có thể chọn danh sách mà bạn muốn sử dụng để tạo nhãn.

Để chuyển đổi danh sách danh bạ

Từ ngăn Đối tượng địa chỉ, chọn danh sách để mở từ danh sách thả xuống trong mục Quản lý danh bạ.

Bây giờ bạn có thể chọn danh bạ trong danh sách đó cho nhãn của mình.

Từ trang Quản lý danh bạ, hãy chọn danh sách cần mở từ danh sách thả xuống.

### Nhập dữ liệu

Để in một nhóm nhãn từ danh sách địa chỉ hoặc tệp dữ liệu khác, bạn có thể nhập dữ liệu rồi gán từng trường dữ liệu cho các đối tượng trên nhãn. Bạn có thể gán dữ liệu cho đối tượng mã QR kiểu văn bản, địa chỉ, mã vạch hoặc văn bản hoặc URL.

Có thể nhập dữ liệu từ danh bạ Microsoft Office hoặc Google. Bạn cũng có thể nhập dữ liệu từ bảng tính hoặc cơ sở dữ liệu bằng cách xuất dữ liệu sang tệp .csv.

Quá trình nhập dữ liệu gồm năm bước:

- 1. Tạo bố cục nhãn của bạn. Xem phần Thiết kế nhãn.
- Chọn dữ liệu cần nhập. Xem phần <u>Nhập danh bạ</u> hoặc <u>Nhập dữ liệu bảng tính hoặc dữ liệu từ cơ sở dữ liệu</u>.
- Gán trường dữ liệu vào các đối tượng trên bố cục nhãn của bạn. Xem phần <u>Gán</u> trường dữ liệu.
- 4. In nhãn.
- 5. Lưu bố cục để nhập trong tương lai.

#### Nhập danh bạ

Bạn có thể nhập tất cả hoặc một lựa chọn danh bạ từ danh bạ Microsoft Outlook hoặc Google để tạo và in một loạt các nhãn.

Để chọn danh bạ

- 1. Nhấp vào 🔛 Nhập.
- 2. Chọn Danh bạ Google hoặc Danh bạ Outlook.
- 3. Đăng nhập vào tài khoản của bạn khi được nhắc.

Danh sách danh bạ được hiển thị với tất cả các danh bạ được chọn tự động.

4. Chọn danh bạ bạn muốn nhập và nhấp vào Nhập.

Bước tiếp theo là gán dữ liệu liên hệ cho thiết kế nhãn của bạn. Xem phần <u>Gán</u> trường dữ liệu.

#### Nhập dữ liệu bảng tính hoặc dữ liệu từ cơ sở dữ liệu

Bạn có thể nhập dữ liệu từ bảng tính Microsoft Excel hoặc bảng cơ sở dữ liệu Microsoft Access. Bạn cũng có thể nhập dữ liệu đã được lưu trước đó dưới dạng tệp .csv (giá trị được phân tách bằng dấu phẩy) hoặc tệp Universal Data Link (UDL). Tham khảo tài liệu của chương trình cơ sở dữ liệu hoặc bảng tính để biết hướng dẫn về cách xuất dữ liệu. Tham khảo tài liệu của Microsoft về Universal Data Link (\*.UDL) để biết thêm thông tin. Để nhập dữ liệu từ tệp dữ liệu

- 1. Bấm vào **I** Nhập.
- 2. Bấm vào Duyệt tìm.
- 3. Chọn tệp .csv trên thiết bị của bạn và bấm vào Mở.

Dữ liệu được hiển thị với tất cả các trường dữ liệu được chọn tự động.

4. Chọn các trường dữ liệu bạn muốn nhập và bấm vào Nhập.

Bước tiếp theo là gán các trường dữ liệu vào thiết kế nhãn của bạn. Xem phần <u>Gán</u> trường dữ liệu.

#### Gán trường dữ liệu

Bạn gán các trường từ dữ liệu đã nhập cho các đối tượng trên nhãn bằng cách chọn các trường bạn muốn sử dụng từ danh sách tất cả các trường trong nguồn dữ liệu của bạn.

Bạn có thể đặt dữ liệu vào trước hoặc sau khi đã có văn bản khác trên nhãn. Bạn cũng có thể gán nhiều trường vào cùng một đối tượng và thêm văn bản, khoảng trắng và dấu chấm câu khác. Ví dụ: chọn trường tên đầu tiên để đặt vào một đối tượng văn bản, nhập khoảng trắng và sau đó chọn trường tên cuối cùng bằng cách đặt vào sau khoảng trắng. Ngoài các trường này ra, bất kỳ văn bản nào bạn đặt trên nhãn đều sẽ xuất hiện trên mỗi nhãn.

Để xem dữ liệu bạn đã chọn, hãy chọn **Xem dữ liệu**. Bạn không thể thay đổi bất kỳ dữ liệu nào trong bảng dữ liệu. Việc thay đổi dữ liệu cần phải được thực hiện trong tệp gốc và cần nhập lại dữ liệu.

Để gán các trường dữ liệu

1. Chọn đối tượng mã QR kiểu văn bản, địa chỉ, mã vạch hoặc URL hoặc văn bản trên nhãn.

Biểu tượng 🖽 xuất hiện gần đối tượng.

- 2. Nhấp vào 🖽 để hiển thị danh sách các trường, nếu không hiển thị sẵn.
- 3. Chọn trường đầu tiên xuất hiện ở vị trí con trỏ.
- 4. Không bắt buộc, nhập bất kỳ văn bản nào bạn muốn xuất hiện trên mỗi nhãn.
- 5. Chọn thêm các trường xuất hiện trong cùng đối tượng.
- 6. Kéo một trường để di chuyển vị trí của nó bên trong đối tượng.

# Giới thiệu về máy in nhãn

DYMO Connect Phần mềm DYMO Connect hỗ trợ hai loại máy in nhãn: Máy in DYMO LabelWriter và máy in băng DYMO LabelManager D1. Hỗ trợ các model cụ thể sau:

Máy in LabelWriter LabelWriter 550 LabelWriter 550 Turbo LabelWriter 5XL LabelWriter Wireless LabelWriter 450/450 Turbo LabelWriter 450 Twin Turbo LabelWriter 4XL LabelWriter 450 Duo Máy in LabelManager LabelManager Executive 640CB MobileLabeler LabelManager 420P LabelManager 280 LabelManager PnP

Nếu bạn chưa cài đặt máy in nhãn, máy in nhãn ảo, 🖤 máy in nhãn D1 hoặc

**máy in LabelWriter** cho phép bạn thiết kế và lưu nhãn mà không cần cài đặt loại máy in đó. Khi bạn đã cài đặt máy in nhãn thì máy in ảo sẽ không còn xuất hiện nữa.



Bạn sẽ cần kết nối và chọn một máy in nhãn thực trước khi bạn có thể in bất kỳ nhãn nào được thiết kế trong khi máy in ảo được chọn.

Một số máy in có các tính năng đặc biệt mà có thể truy cập bên trong phần mềm. Tham khảo các chủ đề sau để biết thêm thông tin.

- Các tính năng nâng cao của LabelWriter Wireless
- Các tính năng của máy in MobileLabeler
- Các tính năng của LabelWriter 450 Twin Turbo

#### Không nhìn thấy máy in của bạn?

Nhiều khi có thể rất dễ dàng giải quyết các sự cố bạn gặp phải khi đang cố kết nối máy in.

Kiểm tra các chi tiết sau:

#### Máy in kết nối USB

Đảm bảo bạn đã cài đặt phần mềm trước khi kết nối máy in với máy tính của mình bằng cáp USB được cung cấp kèm theo. Điều này cho phép cài đặt đúng trình điều khiển máy in trong lần đầu tiên bạn kết nối máy in.

#### Máy in kết nối mạng LAN

- Hãy đảm bảo bạn cài đặt phần mềm trên mỗi máy tính kết nối với máy in LabelWriter. Sau đó, thêm máy in vào DYMO Connect dành cho máy tính để bàn từ Thêm máy in kết nối mạng trên menu Hồ sơ.
- Đối với những địa điểm sử dụng được cả mạng Ethernet và mạng không dây, hãy đảm bảo bộ định tuyến được thiết lập để chuyển tiếp lưu lượng giữa mạng có dây và mạng không dây.

#### Máy in LabelWriter Wireless

- Đảm bảo đã bật máy in.
- Đảm bảo rằng bộ định tuyến của bạn đang được bật và mạng không dây đang hoạt động.
- Đảm bảo máy in được kết nối với cùng một mạng không dây với máy tính hoặc thiết bị của bạn.
- Đảm bảo máy in không kết nối với mạng không dây khách hoặc công cộng, vì các mạng này có các hạn chế khác mà có thể là nguyên nhân gây ra sự cố.
- Di chuyển máy in đến gần bộ định tuyến không dây. Máy in hoạt động tốt nhất khi không có vật cản giữa máy in và bộ định tuyến. Máy in càng gần bộ định tuyến càng tốt.
- Đảm bảo mọi tường lửa hoặc chương trình bảo mật trên máy tính của bạn không chặn kết nối giữa máy in và máy tính.
- Đảm bảo bạn không kết nối với Mạng riêng ảo (VPN).

Để biết thêm thông tin về cách khắc phục sự cố cho máy in LabelWriter Wireless, hãy xem hướng dẫn sử dụng đầy đủ. Chọn **Hướng dẫn sử dụng>LabelWriter Wireless** từ menu **Trợ giúp**.

Để được trợ giúp về cấu hình, hãy xem video hướng dẫn cách <u>thiết lập máy in</u> LabelWriter Wireless trên mạng của bạn.

#### Máy in MobileLabeler Bluetooth<sup>®</sup>

Có thể xử lý nhiều sự cố kết nối một cách nhanh chóng bằng cách ngắt kết nối bộ chuyển nguồn, đồng thời tháo và lắp lại pin.

Để đảm bảo an toàn, phải ngắt kết nối toàn bộ cáp khi thao tác với pin LiPO.

Xem kỹ các vấn đề dưới đây để biết về các sự cố kết nối MobileLabeler:

Vấn đề	Giải pháp
Máy in nhãn ở trạng thái <b>Ngắt kết nối</b> hoặc không xuất hiện trong danh sách	<ul> <li>Đảm bảo đã bật nguồn điện của máy in nhãn.</li> </ul>
máy in	<ul> <li>Đảm bảo đã ghép nối máy in nhãn trong cài đặt thiết bị của bạn.</li> </ul>
	<ul> <li>Thoát DYMO Connect và khởi động lại ứng dụng.</li> </ul>
Máy in nhãn đã được ghép nối sẽ không kết nối trong cài đặt Bluetooth	<ul> <li>Đảm bảo đã bật nguồn điện của máy in nhãn.</li> </ul>
thiết bị của tôi	<ul> <li>Hủy ghép nối máy in nhãn với thiết bị của bạn và sau đó ghép nối lại.</li> </ul>

Để biết thêm thông tin về cách khắc phục sự cố cho máy in MobileLabeler, hãy xem hướng dẫn sử dụng đầy đủ. Chọn Hướng dẫn sử dụng>MobileLabeler từ menu Trợ giúp.

Nếu bạn cần hỗ trợ thêm, hãy truy cập phần Hỗ trợ của trang web DYMO tại địa chỉ http://support.dymo.com.

#### Máy in LabelWriter Wireless

Khi kết nối máy in nhãn không dây DYMO LabelWriter với máy tính của bạn qua cổng USB, bạn có thể thay đổi chế độ sóng vô tuyến không dây của máy in. Để thay đổi chế đô không dây

- 1. Chọn một máy in LabelWriter Wireless.
- 2. Bấm vào Trạng thái máy in.

Trang trạng thái của máy in LabelWriter Wireless xuất hiện.

- 3. Chọn một trong các tùy chọn kết nối không dây sau:
  - Máy khách Bật chế độ máy khách để bạn có thể định cấu hình máy in cho mạng không dây của mình.

Tham khảo Hướng dẫn sử dụng LabelWriter Wireless để biết thông tin về cách định cấu hình máy in trên mạng của bạn.

Bật điểm truy cập – Bật điểm truy cập của máy in để kết nối trực tiếp.

Nếu bạn không chọn chế độ nào thì chế độ không dây sẽ bị tắt.

4. Đóng trang.

#### Thêm máy in có kết nối mạng

Để sử dụng máy in nhãn không dây DYMO qua kết nối mạng không dây, bạn phải thêm máy in trước khi nó được hiển thị trong danh sách Máy in.

Để thêm một máy in không dây

- 1. Đảm bảo máy in đã được cấu hình trên mạng không dây của bạn.
- 2. Chọn Thêm máy in có kết nối mạng từ menu Tệp.

Trang Thêm máy in có kết nối mạng xuất hiện.

3. Làm theo hướng dẫn để thêm máy in vào phần mềm.

Nếu gặp sự cố khi thêm máy in vào máy tính, hãy liên hệ với quản trị viên mạng của bạn.

#### Máy in nhãn MobileLabeler

Khi máy in nhãn DYMO MobileLabeler được kết nối với máy tính của bạn qua cổng USB, bạn có thể thay đổi các tùy chọn dò tìm để kết nối máy in nhãn bằng công nghệ không dây Bluetooth®.

Để đặt chế độ dò tìm

- 1. Chọn máy in nhãn DYMO MobileLabeler từ danh sách máy in.
- 2. Bấm vào Trạng thái máy in.

Trang trạng thái của máy in MobileLabeler Printer xuất hiện.

- 3. Chọn một trong các tùy chọn dò tìm sau:
  - Cài đặt chung Luôn luôn phát hiện (mặc định)
  - Hạn chế Có thể phát hiện trong 2 phút
  - Tắt Không thể phát hiện
- 4. Đóng trang.

#### Máy in LabelWriter 450 Twin Turbo

Máy in LabelWriter 450 Twin Turbo là kiểu máy hai trong một với hai máy in nhãn song song, cho phép bạn nạp hai loại nhãn có thể in ngay.

Khi đã cài đặt máy in LabelWriter Twin Turbo trên máy tính của bạn, mỗi cuộn nhãn sẽ hiển thị trong danh sách máy in dưới dạng một máy in riêng biệt. Ví dụ:



Khi in bằng máy in LabelWriter Twin Turbo, bạn phải chọn máy in có cuộn nhãn bạn muốn in để đánh dấu.

Sử dụng cả hai cuộn nhãn

Máy in LabelWriter Twin Turbo có thể tự động chuyển từ cuộn nhãn này sang cuộn nhãn khác khi bạn cần in nhiều nhãn hơn số nhãn còn lại trên một cuộn. Ví dụ: giả sử bạn đang in danh sách gửi thư có chứa 225 địa chỉ và cuộn nhãn bên trái chỉ chứa khoảng 100 nhãn. Bạn có thể chọn sử dụng cả hai cuộn và khi máy in hết nhãn ở cuộn bên trái, nhãn sẽ tự động bắt đầu in ở cuộn bên phải cho đến khi tất cả các nhãn được in.

Để sử dụng lựa chọn này, bạn phải nạp cùng loại nhãn vào mỗi bên của máy in.

Để sử dụng cả hai cuộn

- 1. Nạp cùng một loại nhãn vào mỗi bên của máy in.
- 2. Khi đã chọn một trong các máy in Twin Turbo trong danh sách máy in, bấm vào

Trạng thái máy in.

3. Chọn hộp kiểm Sử dụng cả hai cuộn trong vùng In.

Khi bạn chọn hộp kiểm Sử dụng cả hai cuộn, hình ảnh máy in đã chọn sẽ thay đổi để cho thấy rằng cả hai bên của máy in sẽ được sử dụng.

#### Điều chỉnh chất lượng in

Bạn có thể thay đổi cài đặt chất lượng in được sử dụng khi in nhãn ở máy in LabelWriter. Cài đặt này có thể sẽ quan trọng khi in mã vạch và một số hình ảnh. Có thể thay đổi cài đặt chất lượng in khi in một nhãn hoặc bạn có thể thay đổi cài đặt mặc định cho chất lượng in từ trang **Tùy chọn** và cài đặt chất lượng đó sẽ được áp dụng mỗi khi bạn in với máy in LabelWriter.

Để chọn chất lượng in

- Khi bạn đã sẵn sàng in nhãn với máy in LabelWriter, bấm vào <sup>1</sup> bên cạnh nút In.
- 2. Chọn một trong các tùy chọn cài đặt Chất lượng in sau:
  - Văn bản để sử dụng cài đặt in mặc định dùng cho hầu hết các loại nhãn.
  - Mã vạch và đồ họa để tối ưu hóa chất lượng in cho mã vạch và hình ảnh.
  - Tự động để tự động xác định chất lượng in dựa trên nội dung nhãn.
- 3. Bấm vào In.

## Giới thiệu về nhãn

Tất cả các máy in nhãn DYMO tương thích với phần mềm DYMO Connect đều sử dụng cuộn nhãn DYMO LW LabelWriter hoặc hộp nhãn DYMO D1 chính hãng. Nhãn là vật tư duy nhất bạn cần cho máy in của mình. Chúng tôi khuyên bạn chỉ nên sử dụngNhãn DYMO chính hãng. Bạn có thể tìm thấy thông tin về nhãn tại **www.dymo.com**.

DYMO không bảo hành cho các sự cố hoặc hư hỏng có thể là do việc sử dụng nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng. Vì máy in nhãn DYMO sử dụng

công nghệ in nhiệt nên bạn phải sử dụng nhãn được thiết kế và sản xuất đặc biệt. Lớp phủ nhạy nhiệt được sử dụng trên nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng có thể không tương thích và dẫn đến chất lượng in không đạt yêu cầu hoặc khiến máy in gặp trục trặc.

Cuộn nhãn LW

Nhãn LabelWriter đa dạng về vật liệu, màu sắc, hình dạng và kích cỡ; bao gồm cả nhãn địa chỉ, vận chuyển, và nhãn bìa hồ sơ.

Dòng máy in LabelWriter 550 chỉ tương thích với các nhãn DYMO LW chính hãng. Các nhãn DYMO LW chính hãng hỗ trợ công nghệ Automatic Label Recognition<sup>™</sup>, cho phép

phần mềm DYMO nhận thông tin về các nhãn, như kích cỡ của nhãn trong máy in của ban và số lương nhãn còn lai trong cuôn.

Hộp nhãn D1

Hộp nhãn DYMO D1 đa dạng về màu sắc, chất liệu và chiều rộng.

Các máy in nhãn LabelManager và MobileLabeler đều sử dụng hộp nhãn DYMO D1. LabelWriter 450 Duo sử dụng cả cuộn nhãn LabelWriter và hộp nhãn D1.

#### Cuộn nhãn LW

Máy in nhãn DYMO LabelWriter sử dụng công nghệ in nhiệt trực tiếp tiên tiến để in trên nhãn đã qua xử lý đặc biệt và nhạy nhiệt. Điều này có nghĩa là bạn sẽ không bao giờ phải thay hộp mực bột, mực nước hoặc băng mực để in nhãn.

Công nghệ in nhiệt trực tiếp hoạt động bằng cách truyền nhiệt từ đầu in nhiệt sang nhãn đã được xử lý đặc biệt. Đầu in nhiệt này chứa một dãy các thanh gia nhiệt thu nhỏ ép vào nhãn đã qua xử lý. Khi một thanh gia nhiệt chạm vào nhãn đã qua xử lý đặc biệt này thì phản ứng nhiệt khiến cho điểm xác định trên nhãn chuyển sang màu đen.

Nhãn là vật tư duy nhất bạn cần cho máy in nhãn DYMO. Chúng tôi khuyến cáo bạn chỉ nên sử dụng nhãn mang thương hiệu DYMO.

Độ bền của nhãn tùy thuộc vào cách bạn sử dụng nhãn. Nhãn in nhiệt LabelWriter dễ bị phai màu khi:

- Tiếp xúc trực tiếp với ánh nắng mặt trời hoặc ánh sáng huỳnh quang trong thời gian dài
- Tiếp xúc với nhiệt quá cao trong thời gian dài
- Tiếp xúc với chất hóa dẻo (ví dụ: nhãn được dán lên vòng xoắn nhựa)

Trong bao bì nguyên gốc, nhãn LabelWriter có thời hạn sử dụng là 18 tháng. Khi nhãn được dùng cho các ứng dụng ngắn hạn (phong bì, kiện hàng, v.v.) thì hiện tượng phai màu là không đáng ngại. Khi sử dụng nhãn để dán nhãn tài liệu trong tủ hồ sơ thì nhãn sẽ phai dần sau nhiều năm. Nhãn dán vào mép cuốn sổ đặt trên kệ có ánh mặt trời sẽ có dấu hiệu phai màu trong vòng vài tháng.

Để kéo dài tuổi thọ khi nhãn khi không sử dụng, hãy bảo quản nhãn ở nơi khô ráo, thoáng mát và trong túi màu đen mà chúng được đóng gói ban đầu.

DYMO không bảo hành cho các sự cố hoặc hư hỏng có thể là do việc sử dụng nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng. Vì máy in nhãn DYMO sử dụng công nghê in nhiệt nên ban phải sử dụng nhãn được thiết kế và sản xuất đặc

biệt. Lớp phủ nhạy nhiệt được sử dụng trên nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng có thể không tương thích và dẫn đến chất lượng in không đạt yêu cầu hoặc khiến máy in gặp trục trặc.

#### Hộp nhãn D1

Các máy in nhãn MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo và LabelManager đều sử dụng hộp nhãn DYMO D1.

Hộp nhãn DYMO D1 đa dạng về màu sắc, chất liệu và có sẵn các tùy chọn chiều rộng sau:

- 1/4 inch (6 mm)
- 3/8 inch (9 mm)
- 1/2 inch (12 mm)
- 3/4 inch (19 mm)
- 1 inch (24 mm)

Chiều rộng tối đa mà bạn có thể sử dụng tùy thuộc vào máy in nhãn của bạn. Để biết chiều rộng nhãn bạn có thể sử dụng, hãy tham khảo hướng dẫn sử dụng đi kèm với máy in.

Truy cập trang web của DYMO <u>tại www.dymo.com</u> để có danh sách đầy đủ về hộp nhãn và tên của các đại lý tại khu vực của bạn.

Nhãn là vật tư duy nhất bạn cần cho máy in của mình.

DYMO không bảo hành cho các sự cố hoặc hư hỏng có thể là do việc sử dụng nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng. Vì máy in nhãn DYMO sử dụng công nghệ in nhiệt nên bạn phải sử dụng nhãn được thiết kế và sản xuất đặc

biệt. Lớp phủ nhạy nhiệt được sử dụng trên nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng có thể không tương thích và dẫn đến chất lượng in không đạt yêu cầu hoặc khiến máy in gặp trục trặc.

#### Mua nhãn

DYMO cung cấp đầy đủ Nhãn DYMO chính hãng cho máy in LabelWriter và LabelManager, bao gồm các nhãn phù hợp cho việc ghi địa chỉ phòng bì, vận chuyển kiện hàng, đặt tên bìa hồ sơ, ghi nhãn tất cả các loại phương tiện, in thẻ tên và nhiều loại nhãn khác. Danh sách đầy đủ có tại trang web của DYMO: <u>www.dymo.com</u>. Để tìm thêm thông tin về nhãn hiện được chọn

Nhấp vào **(1)** Nhãn.

DYMO không bảo hành cho các sự cố hoặc hư hỏng có thể là do việc sử dụng nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng. Vì máy in nhãn DYMO sử dụng

công nghệ in nhiệt nên bạn phải sử dụng nhãn được thiết kế và sản xuất đặc biệt. Lớp phủ nhạy nhiệt được sử dụng trên nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng có thể không tương thích và dẫn đến chất lượng in không đạt yêu cầu hoặc khiến máy in gặp trục trặc.

# Tùy chọn cài đặt

Bạn có thể thay đổi các tùy chọn sau:	
Cài đặt máy in	Thay đổi cài đặt máy in mặc định về số lượng bản sao, in phản chiếu, sắp xếp và chất lượng in (chỉ dành cho máy in LabelWriter).
Thước và thanh dẫn	Bạn có thể bật và tắt thước và thanh dẫn.
Khóa bố cục nhãn	Khi bạn khóa bố cục nhãn, bạn sẽ không thể thay đổi vị trí, kích thước và hướng của các đối tượng trên nhãn. Tuy nhiên, bạn có thể thay đổi nội dung trong một số đối tượng.
Đơn vị đo	Đặt đơn vị đo được hiển thị trong phần mềm thành hệ Anh (inch) hoặc hệ mét.
Ngôn ngữ	Đặt ngôn ngữ. Khi thay đổi ngôn ngữ, bạn sẽ phải khởi động lại phần mềm để thay đổi có hiệu lực.
Cài đặt màn hình hiển thị	Cài đặt màn hình hiển thị của bạn thành 72 hoặc 96 pixel mỗi inch để phù hợp với nội dung hiển thị của bạn. Bạn sẽ phải khởi động lại phần mềm để thay đổi có hiệu lực.
Khôi phục về cài đặt mặc định của nhà sản xuất	Khôi phục các thuộc tính và tùy chọn nhãn về cài đặt mặc định của nhà sản xuất. Ngôn ngữ sẽ không thay đổi.
Cải thiện sản phẩm DYMO	Khi bật, ứng dụng sẽ gửi dữ liệu sử dụng máy in và nhãn tới DYMO để giúp chúng tôi hiểu các sản phẩm của mình được sử dụng như thế nào. Ứng dụng sẽ không gửi đi bất kỳ thông tin cá nhân nào và bạn có thể ngừng gửi dữ liệu này bất cứ lúc nào bạn muốn.
Kiểm tra cập nhật	Khi được bật, phần mềm sẽ thông báo cho bạn về mọi bản cập nhật phần mềm gần đây.

# Sử dụng bàn phím

Tương tác	Nhấn phím	Thao tác
Điều hướng	Tab	Tiến, từ trái sang phải, từ trên xuống dưới
	Shift+ Tab	Lùi
Liên kết	Enter	Kích hoạt mục
Nút	Enter hoặc Phím cách	Kích hoạt nút
Hộp kiểm/Chuyển đổi	Phím cách	Chọn/bỏ chọn
Nút radio	Phím cách	Chọn tùy chọn (nếu chưa được chọn)
	↑/↓ <b>-</b>	Điều hướng giữa các tùy chọn
	Tab	Thoát nhóm các nút radio
Chọn menu	F4/Alt+↑/↓	Mở rộng menu
	Enter	Chọn tùy chọn
	Tab/Shift Tab/↑>/↓	Tùy chọn menu trước đó/tiếp theo
	Bất kỳ phím có thể in nào	Di chuyển đến tùy chọn phù hợp với chữ cái tiền tố
	Esc	Thoát menu mà không chọn
Tìm kiếm và	Nhập để bắt đầu lọc	
chọn kêt quả	Esc	Xóa ký tự đã nhập
	Tab	Chuyển đến kết quả tìm kiếm
	↑/↓	Điều hướng đến tùy chọn
	Enter/phím cách	Chọn tùy chọn
Hộp thoại	Tab/Shift Tab/↑/↓	Điều hướng đến tùy chọn
	Enter/phím cách	Chọn tùy chọn
	Esc	Đóng chú thích
Thanh trượt	↑/↓ hoặc ←/→	Tăng hoặc giảm giá trị thanh trượt
	PgUp/PgDn	Tăng hoặc giảm bước lớn
	Home/End	Di chuyển đến đầu hoặc cuối
Danh sách có hộp kiểm	$\uparrow/\downarrow$	Di chuyển đến tùy chọn menu trước đó/tiếp theo
	Tab/Shift Tab	Điều hướng mục trong một tùy chọn

Bång tab	Ctrl Tab/Ctrl Shift Tab Tab/Shift Tab	Điều hướng đến các tab khác (ví dụ: bảng thuộc tính) Điều hướng đến nội dung tab
Chọn và chỉnh sửa đối tượng	Tab/Shift Tab	Điều hướng đến các đối tượng
	Phím cách/Shift Space bar	Chọn hoặc bỏ chọn đối tượng
	Enter	Sau khi chọn đối tượng theo văn bản, hãy nhập chế độ chỉnh sửa
	Tab	Thoát
	$\leftarrow \to \uparrow \downarrow$	Di chuyển sang trái, phải, lên, xuống
	$Ctrl+ \leftarrow$	Giảm độ rộng
	Ctrl+→	Tăng độ rộng
	Ctrl+↑	Tăng chiều cao
	Ctr1+↓	Giảm chiều cao

## Nhận trợ giúp

Truy cập khu vực Trợ giúp trên trang web chúng tôi tại địa chỉ <u>www.dymo.com</u> để liên hệ với chúng tôi qua tính năng trò chuyện hoặc email.

Tại Hoa Kỳ, bộ phận Hỗ trợ Kỹ thuật của DYMO cũng phục vụ qua điện thoại từ 9 giờ sáng đến 5 giờ chiều theo giờ miền Đông.

Điện thoại: (877) 724-8324

Đối với Hỗ trợ quốc tế, hãy chọn quốc gia của bạn trong danh sách dưới đây:

DYMO - New Zealand & Úc	800-633-868
DYMO - Hồng Kông	852 3926 9831
DYMO - Canada	(877) 724-8324
DYMO - Áo	+431206091919
DYMO - Bi	+3227007453
DYMO - Cộng hòa Séc	+420239016817
DYMO - Đan Mạch	+4543314814
DYMO - Phần Lan	+358972519770
DYMO - Pháp	+33157324846
DYMO - Đức	+4969999915354
DYMO - Hungary	+3617789452
DYMO - Quốc tế	+442035648356
DYMO - Ireland	+35315171856
DYMO - Ý	+39 02 23 33 15 57
DYMO - Hà Lan	+31707703820
DYMO - Na Uy	+4722310922
DYMO - Ba Lan	+48223060692
DYMO - Bồ Đào Nha	+351213665376
DYMO - Nga	+78005552676
DYMO - Slovakia	+442035648353
DYMO - Tây Ban Nha	+ 34 91 177 61 24
DYMO - Thụy Điển	+46 (0)8 5936 6312
DYMO - Thụy Sĩ	+41446545919
DYMO - Vương quốc Anh	+442035648354

# Các bản cập nhật phần mềm

Theo định kỳ, phần mềm DYMO Connect sẽ tự động kiểm tra xem bạn đã cài đặt phiên bản phần mềm mới nhất hay chưa. Nếu có bản cập nhật cho phiên bản phần mềm của bạn, ứng dụng sẽ yêu cầu bạn xác nhận liệu bạn có muốn cập nhật phần mềm hay không. Bạn cũng có thể tự kiểm tra thủ công để xem có bản cập nhật nào không.

Bạn phải kết nối với Internet để nhận các bản cập nhật phần mềm.

Nếu không muốn nhận thông báo cập nhật, bạn có thể tắt tính năng cập nhật tự động trong phần **Tùy chọn**.

Để tự kiểm tra cập nhật phần mềm

1. Chọn Kiểm tra cập nhật từ menu Trợ giúp.

Khi có bản cập nhật thì hộp thoại cập nhật sẽ xuất hiện. Nếu không, bạn sẽ được thông báo rằng không có sẵn bản cập nhật nào.

 Làm theo các hướng dẫn trong hộp thoại cập nhật để tải xuống và cài đặt bản cập nhật phần mềm.

This page intentionally left blank for double-sided printing.