

DYMO®

DYMO Connect for Desktop

Hướng dẫn sử dụng

newell
BRANDS

Bản quyền

© 2018 Sanford, L.P. Bảo lưu mọi quyền. Sửa đổi ngày 23/02/2022.

Nghiêm cấm sao chép hoặc truyền phát dưới mọi hình thức hay phương tiện hoặc biên dịch sang ngôn ngữ khác đối với bất kỳ phần nào của tài liệu này hoặc phần mềm khi chưa có sự đồng ý trước bằng văn bản của Sanford, L.P.

Mã QR sử dụng trong ứng dụng này theo giấy phép GNU Lesser General Public License 2.1.

Nhãn hiệu

DYMO, DYMO Connect, LabelManager và LabelWriter là các nhãn hiệu đã được đăng ký tại Hoa Kỳ và các quốc gia khác.

Tất cả các nhãn hiệu khác là tài sản của chủ sở hữu tương ứng của các nhãn hiệu đó.

Nội dung

Những cập nhật mới trên DYMO Connect dành cho máy tính để bàn	1
Phiên bản 1.4.3	1
Phiên bản 1.4.2	1
Phiên bản 1.3.2	1
Phiên bản 1.3.1	1
Phiên bản 1.2	1
Phiên bản 1.1	1
Giới thiệu	3
Bắt đầu	4
Tìm hiểu về phần mềm	4
Chọn nhãn	5
In nhãn đơn giản	5
Tạo nhãn mới	5
Mở nhãn hiện có	6
Câu hỏi thường gặp	7
Thiết kế nhãn	10
Thêm đối tượng thiết kế	10
Thêm đối tượng văn bản	11
Thêm đối tượng địa chỉ	12
Thêm đối tượng hình ảnh	14
Thêm đối tượng hình dạng	15
Thêm đối tượng đường kẻ	16
Thêm đối tượng mã vạch	16
Thêm đối tượng mã QR	17
Thêm đối tượng ngày và thời gian	18
Thêm đối tượng bộ đếm	19
Chọn đối tượng	21
Làm việc với đối tượng	22
Căn chỉnh đối tượng	22
Sắp xếp đối tượng	23
Sử dụng danh sách danh bạ	24
In danh bạ	24

Thêm danh bạ	24
Thêm danh bạ từ nhãn	25
Chỉnh sửa danh bạ	25
Sửa địa chỉ tại Hoa Kỳ	25
Xóa danh bạ	26
Tạo danh sách danh bạ mới	26
Nhập Số địa chỉ từ DYMO Label	26
Chuyển đổi danh sách danh bạ	26
Nhập dữ liệu	28
Nhập danh bạ	28
Nhập dữ liệu bảng tính hoặc dữ liệu từ cơ sở dữ liệu	28
Gán trường dữ liệu	29
Giới thiệu về máy in nhãn	30
Không nhìn thấy máy in của bạn?	30
Máy in LabelWriter Wireless	32
Thêm máy in có kết nối mạng	32
Máy in nhãn MobileLabeler	33
Máy in LabelWriter 450 Twin Turbo	33
Điều chỉnh chất lượng in	34
Giới thiệu về nhãn	35
Cuộn nhãn LW	35
Hộp nhãn D1	36
Mua nhãn	37
Tùy chọn cài đặt	38
Nhận trợ giúp	39
Các bản cập nhật phần mềm	40

Những cập nhật mới trên DYMO Connect dành cho máy tính để bàn

Phiên bản 1.4.3

- Bổ sung danh sách danh bạ DYMO
- Bổ sung danh mục hình mẫu An toàn

Phiên bản 1.4.2

- Hỗ trợ máy in nhãn LabelWriter 550, 550 Turbo và 5XL
- Hỗ trợ Nhãn DYMO chính hãng có tính năng Automatic Roll Recognition™
- Hỗ trợ macOS v10.14 Mojave trở lên
- Cải tiến nhỏ về tính năng.

Phiên bản 1.3.2

- Thêm các nhãn thẻ tin theo màu mới.
- Cải tiến nhỏ về tính năng.

Phiên bản 1.3.1

- Hỗ trợ Tiếng Hàn.

Phiên bản 1.2

- Cải tiến phương pháp gán trường dữ liệu khi nhập dữ liệu.
- Thêm tính năng chụp màn hình vào đối tượng Hình ảnh.
- Thêm tiện ích bổ sung In nhãn DYMO vào Microsoft Word.
- Có sẵn Bộ dụng cụ của nhà phát triển phần mềm (SDK).

Phiên bản 1.1

- Hỗ trợ thêm các ngôn ngữ: Tiếng Trung (Giản thể), Tiếng Nga, Tiếng Hindi, Tiếng Nhật, Tiếng Thái, Tiếng Việt
- Cập nhật nhỏ về tính năng.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Giới thiệu

Phần mềm DYMO Connect dành cho máy tính để bàn cho phép bạn nhanh chóng tạo và in nhãn cho máy in DYMO Label. Hướng dẫn sử dụng này mô tả chi tiết cách sử dụng phần mềm. Bắt đầu với các phần sau:

- **Bắt đầu**
- **Câu hỏi thường gặp**
- **Thiết kế nhãn**
- **Nhập dữ liệu**

Hướng dẫn sử dụng này chứa thông tin tương tự như thông tin trợ giúp trực tuyến của phần mềm DYMO Connect dành cho máy tính để bàn.

Bắt đầu

Phần mềm DYMO Connect gồm một số tùy chọn để tạo và in nhãn nhanh chóng. Chọn một trong các cách sau:

- Chọn nhãn Đơn giản với một đối tượng Văn bản duy nhất, tại đó bạn có thể nhập văn bản.
- Chọn một mẫu nhãn được định dạng sẵn dựa trên ứng dụng nhãn của bạn.
- Tạo thiết kế tùy chỉnh của riêng bạn từ một nhãn trống.

Để biết thêm thông tin, xem lại các phần sau:

[Tìm hiểu về phần mềm DYMO Connect](#)

[In nhãn Đơn giản](#)

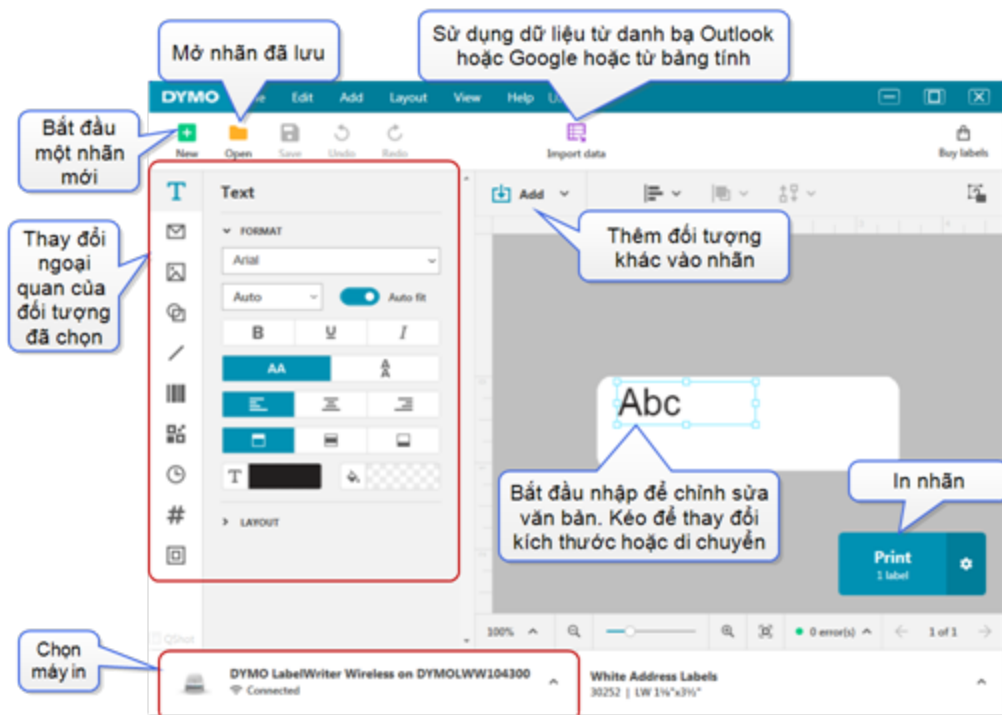
[Tạo nhãn mới](#)

[Mở nhãn hiện có](#)

[Chọn loại nhãn của bạn](#)

[Thiết kế bố cục tùy chỉnh](#)

Tìm hiểu về phần mềm



Chọn nhãn


Nhãn được liệt kê theo loại (nhãn LW hoặc nhãn băng D1) và kích thước. Nhãn loại LW được sử dụng trong máy in LabelWriter. Nhãn băng D1 được sử dụng trong các máy in nhãn LabelManager và MobileLabeler. Khi bạn đã chọn loại và kích thước nhãn, nhãn đó có thể có các tùy chọn khác về vật liệu và/hoặc màu sắc. Các nhãn khả dụng trên danh sách phụ thuộc vào máy in nhãn được chọn hiện tại. Ví dụ: nếu bạn đã chọn máy in LabelWriter, bạn sẽ không thể chọn nhãn băng D1.

Khi đã thay đổi nhãn băng D1 trong máy in sang kích thước hoặc loại khác, bạn có thể nhận được một thông báo hỏi xem bạn muốn tiếp tục với nhãn được chọn hiện tại hay muốn thay đổi loại nhãn. Nếu bạn chọn thay đổi nhãn để phù hợp với cuộn nhãn trong máy in, các đối tượng trên thiết kế nhãn hiện tại của bạn sẽ được thay đổi kích thước để phù hợp với nhãn mới. Bạn có thể tiếp tục làm việc với kích thước nhãn hiện tại mặc dù nhãn này không khớp với kích thước nhãn trong máy in. Tuy nhiên, bạn sẽ cần phải lắp nhãn phù hợp trước khi in nếu không có thể bạn sẽ nhận được kết quả in không mong muốn.

In nhãn đơn giản

Các mẫu nhãn Đơn giản được thiết lập cùng với một đối tượng văn bản, tại đó bạn có thể nhanh chóng thêm văn bản và in. Có sẵn hai phiên bản nhãn Đơn giản: ngang và dọc.

Để in nhãn Đơn giản

1. Nếu nhãn Đơn giản chưa được hiển thị trên trang thiết kế, bấm vào  **Mới**.
2. Chọn mẫu nhãn Đơn giản ngang hoặc dọc và nhấp vào **Mở**.
Bạn cũng có thể bấm đúp vào mẫu để mở.
3. Nhập văn bản của bạn vào đối tượng Văn bản trên nhãn.
4. Định dạng văn bản hoặc thay đổi bố cục bằng cách sử dụng các tùy chọn trong ngăn thuộc tính ở bên trái của vùng thiết kế.
5. Bấm vào **In**.


Tạo nhãn mới

Bạn có thể tạo nhãn mới bắt đầu bằng một nhãn trống hoặc có thể bắt đầu bằng cách chọn mẫu.

Có sẵn một số nhãn đã được định dạng để giúp bạn làm quen. Các nhãn này được phân loại theo ứng dụng. Trong mỗi ứng dụng sẽ có sẵn một số mẫu để bạn lựa chọn. Mặc dù không thể tự thay đổi mẫu, bạn có thể sử dụng mẫu làm điểm khởi đầu, thực hiện các thay đổi của mình và sau đó lưu nhãn để sử dụng sau này.


Chọn nhãn **Trống** để thiết kế nhãn của riêng bạn.

Để tạo nhãn bằng mẫu

1. Chọn  **Mới**.
2. Đảm bảo loại nhãn khớp với nhãn trong máy in. Xem phần **Chọn nhãn**.
3. Chọn mẫu từ một trong các ứng dụng nhãn.
Không phải tất cả các ứng dụng nhãn đều khả dụng cho nhãn loại D1.
4. Chọn **Chỉnh sửa**. Nhãn sẽ xuất hiện trong vùng thiết kế.
Giờ đây bạn có thể sửa đổi nhãn bằng cách sử dụng các đối tượng và thuộc tính nhãn. Xem phần **Thiết kế nhãn**.


Khi đã hoàn thành thiết kế mới, hãy lưu nhãn vào máy tính của bạn. Nhãn đã lưu của bạn sẽ xuất hiện trên trang **Mở** bên dưới **Sử dụng gần đây**. Bạn cũng có thể lưu tệp này làm **Nhãn yêu thích**.

Mở nhãn hiện có

Bạn có thể lưu các thiết kế nhãn của mình và sử dụng lại nhiều lần. Bạn có thể đánh dấu một tệp làm  **Nhãn yêu thích** để dễ tìm.

Chỉ các tệp nhãn tương thích với máy in nhãn hiện được chọn mới khả dụng để mở.

Để mở một tệp nhãn đã lưu

1. Chọn  **Mở**.
2. Chọn một tệp từ tab **Sử dụng gần đây** hoặc tab **Nhãn yêu thích**. Hoặc bấm vào **Duyệt tìm** để tìm đến vị trí của một tệp nhãn trên thiết bị.
3. Bấm vào **Mở**.

Câu hỏi thường gặp

Làm thế nào để tôi...

In địa chỉ từ danh bạ Google/Outlook?




1. Thêm hoặc chọn đối tượng địa chỉ trên nhãn.
2. Chọn danh bạ Google hoặc Outlook từ danh sách thả xuống trong mục **Quản lý danh bạ** trên ngăn thuộc tính Địa chỉ.
3. Đăng nhập vào danh bạ Google hoặc tài khoản Microsoft Outlook của bạn khi được nhắc. Danh bạ của bạn xuất hiện trong danh sách dưới đây.
4. Chọn một hoặc nhiều danh bạ cần sử dụng.
Các nhãn được tạo cho mỗi danh bạ được chọn và số lượng nhãn sẽ in được hiển thị trên nút In.

Nhập dữ liệu từ một ứng dụng khác?

Bạn có thể in một nhóm nhãn từ danh bạ của mình hoặc ứng dụng khác như bảng tính hoặc cơ sở dữ liệu. Xem phần [Nhập dữ liệu](#) để biết thêm chi tiết.




Bạn cũng có thể nhập một Số địa chỉ từ DYMO Label làm danh sách danh bạ trong DYMO Connect. Xem phần [Nhập một Số địa chỉ từ DYMO Label](#).

Thêm mã vạch/Mã QR?

1. Chọn  Mã vạch hoặc  Mã QR từ danh sách  Thêm.
Một đối tượng mã vạch hoặc mã QR mới sẽ được thêm vào nhãn của bạn.
2. Chọn loại và nhập dữ liệu vào ngăn thuộc tính.

Xem phần [Thêm đối tượng mã vạch](#) hoặc [Thêm đối tượng mã QR](#) để biết thêm chi tiết

Thêm hình ảnh hoặc hình dạng?

1. Chọn  Hình dạng hoặc  Đường kẻ từ danh sách  Thêm.
Một đối tượng hình dạng hoặc đường kẻ mới sẽ được thêm vào nhãn của bạn.
2. Từ ngăn thuộc tính, thay đổi hình dạng hoặc đường kẻ để chúng xuất hiện theo cách bạn mong muốn.


Xem phần [Thêm đối tượng hình dạng](#) hoặc [Thêm đối tượng đường kẻ](#) để biết thêm chi tiết.

Thêm đường viền?

Để thêm đường viền cho một đối tượng riêng lẻ trên nhãn

- Chọn đối tượng và sau đó bật tính năng **Hiển thị đường viền** trên ngăn thuộc tính.

Để thêm đường viền xung quanh toàn bộ nhãn

1. Chọn tab  ở bên trái của ngăn thuộc tính.
2. Bật tính năng **Hiển thị đường viền**.

Chọn đúng loại nhãn?

Để có kết quả in tốt nhất, loại nhãn và kích thước nhãn bạn đang xử lý phải phù hợp với nhãn trong máy in của bạn. Bạn chọn một loại nhãn trên trang **Mới**.

1. Trước tiên, chọn máy in từ danh sách **Máy in** mà bạn sẽ in nhãn này.
2. Sau đó, chọn loại nhãn và kích thước nhãn từ danh sách **Loại nhãn**. Đối với một số nhãn, bạn cũng có thể chọn vật liệu và màu sắc.
Nếu bạn không biết mình đang có loại nhãn nào, hãy tìm phần mô tả nhãn hoặc mã sản phẩm trên bao bì của nhãn.

Xem phần [Chọn nhãn](#) hoặc [Tạo nhãn mới](#) để biết thêm chi tiết.

Tìm máy in của tôi?

Tất cả các máy in nhãn đã cài đặt trên thiết bị của bạn sẽ được liệt kê trong danh sách **Máy in**. Những máy in đã cài đặt nhưng hiện tại không được kết nối sẽ hiển thị là bị ngắt kết nối.


Nếu bạn có một máy in không dây chưa được liệt kê trong danh sách, hãy đảm bảo:

- Đã bật máy in.
- Đã kết nối máy in với cùng mạng không dây với máy tính của bạn.

Nếu máy in đã được bật và kết nối với mạng của bạn, hãy bấm vào **Thêm máy in có kết nối mạng** từ menu **Tệp** và làm theo các bước để thêm máy in vào danh sách.

Nếu bạn vẫn không thể tìm thấy máy in của mình, hãy tham khảo phần Khắc phục sự cố trong hướng dẫn sử dụng máy in phù hợp hoặc liên hệ với [Bộ phận Hỗ trợ khách hàng của DYMO](#).

Mở nhãn đã lưu?

1. Bấm vào  **Mở** từ thanh Tệp.
2. Nếu nhãn bạn muốn mở không xuất hiện trong mục **Sử dụng gần đây** hoặc **Nhãn yêu thích**, hãy bấm vào **Duyệt tìm** để xác định vị trí nhãn trên thiết bị của bạn.

3. Chọn nhãn và bấm vào **Mở**.

Nhận thêm nhãn?

- Bấm vào  Nhãn.

Thiết kế nhãn

Bạn có thể tạo một nhãn phức tạp với thiết kế tùy chỉnh riêng của mình. Bạn có thể bắt đầu từ một nhãn trống hoặc sử dụng một trong các bố cục mẫu làm điểm khởi đầu.

Phần mềm DYMO Connect bao gồm nhiều bố cục mẫu. Các bố cục mẫu này được sắp xếp theo ứng dụng nhãn và chứa hầu hết các đối tượng thiết kế bạn cần cho một ứng dụng nhãn cụ thể.

Các loại ứng dụng nhãn:

Đơn giản	Địa chỉ	Nhãn giá
Bìa hồ sơ	Vận chuyển*	Mã vạch
Lưu trữ/Giá	Thẻ tên*	Phương tiện*

*Chỉ khả dụng khi chọn máy in LabelWriter.










Cũng có sẵn cả nhãn trống.

Khi đã thiết kế nhãn của mình, bạn có thể lưu nhãn đó để sử dụng bất cứ lúc nào.

Thêm đối tượng thiết kế

Bạn tạo bố cục nhãn tùy chỉnh của riêng mình bằng cách thêm các đối tượng thiết kế vào nhãn.

Bạn có thể thêm các loại đối tượng sau vào nhãn của mình:


 <u>Văn bản</u>	 <u>Mã vạch</u>	 <u>Đường kẻ</u>
 <u>Địa chỉ</u>	 <u>Mã QR</u>	 <u>Bộ đếm</u>
 <u>Hình ảnh</u>	 <u>Hình dạng</u>	 <u>Ngày và thời gian</u>

Mỗi mẫu thông tin trên nhãn là một đối tượng riêng biệt. Ví dụ: Nhãn vận chuyển cỡ lớn bên dưới gồm các đối tượng sau:

- một đối tượng Địa chỉ để chứa địa chỉ người nhận
- một đối tượng Văn bản để chứa địa chỉ trả về của bạn
- một đối tượng Hình ảnh để chứa logo công ty của bạn hoặc hình ảnh khác
- đối tượng đường kẻ ngang được sử dụng để phân tách logo và địa chỉ trả về từ địa chỉ người nhận



Để thêm một đối tượng

1. Bấm vào  **Thêm** và chọn loại đối tượng bạn muốn thêm.
2. Với đối tượng được chọn trên nhãn, thay đổi các tùy chọn, định dạng hoặc bố cục trên ngăn thuộc tính.

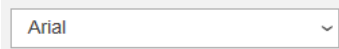








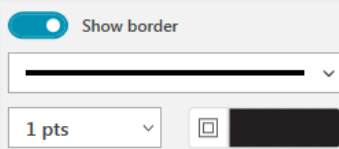
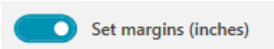
Để biết thêm thông tin về đối tượng, xem:

- [Thêm đối tượng văn bản](#)
- [Thêm đối tượng địa chỉ](#)
- [Thêm đối tượng hình ảnh](#)
- [Thêm đối tượng mã vạch](#)
- [Thêm đối tượng mã QR](#)
- [Thêm đối tượng hình dạng](#)
- [Thêm đối tượng đường kẻ](#)
- [Thêm đối tượng bộ đếm](#)
- [Thêm đối tượng ngày và thời gian](#)

T Thêm đối tượng văn bản

Nhiều nhãn mà bạn tạo sẽ chứa các đối tượng Văn bản cho văn bản không thuộc địa chỉ. Bạn có thể tùy chỉnh quy cách của văn bản, ví dụ: thay đổi phông chữ, kích thước phông chữ và căn lề cho văn bản. Các thuộc tính này áp dụng cho toàn bộ văn bản trong đối tượng nhãn đã chọn. Để áp dụng các kiểu khác nhau cho văn bản trên nhãn, bạn sẽ cần thêm một đối tượng văn bản riêng cho từng kiểu.

Thuộc tính Định dạng và Bố cục

	Phông chữ khả dụng là những nhóm phông chữ được cài đặt trên thiết bị của bạn.
	Kích cỡ phông chữ theo point. Tính năng tự động khớp sẽ tự động điều chỉnh kích thước phông chữ để vừa với kích thước của đối tượng nhãn. Tắt tính năng Tự động khớp để đặt kích cỡ cụ thể theo point.
	Kiểu phông chữ - In đậm, gạch chân hoặc in nghiêng. (Nếu có sẵn trong nhóm phông chữ.)
	Hướng của văn bản bên trong đối tượng.
	Căn chỉnh văn bản theo hướng ngang bên trong đối tượng.
	Căn chỉnh văn bản theo hướng dọc bên trong đối tượng.
	Màu của văn bản.
	Màu nền của đối tượng.
	Xoay văn bản bên trong đối tượng.
	Đường viền bao quanh đối tượng.
	Chỉ áp dụng cho các nhãn D1. Đặt khoảng trống giữa mép của hình dạng và đường viền của đối tượng.





Thêm đối tượng địa chỉ

Đối tượng Địa chỉ tương tự như đối tượng Văn bản, nhưng được thiết kế để in thông tin địa chỉ từ danh bạ Microsoft Outlook hoặc Google hoặc bạn có thể nhập địa chỉ vào đối tượng.






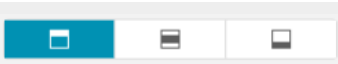



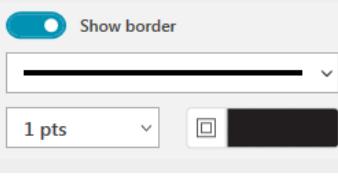

Ngoài ra, bạn cũng có thể đảm bảo mình đang sử dụng định dạng địa chỉ USPS tiêu chuẩn bằng cách chọn **Sửa địa chỉ tại Hoa Kỳ**. Tính năng này sẽ đối chiếu một địa chỉ tại Hoa Kỳ so với cơ sở dữ liệu địa chỉ tại Hoa Kỳ, chỉnh sửa bất kỳ lỗi nào và tự động thêm mã ZIP+4 chín chữ số hoàn chỉnh.

Để in nhiều nhãn từ danh sách địa chỉ, hãy tạo bố cục nhãn địa chỉ của bạn rồi nhập danh sách địa chỉ bạn muốn in. Xem phần **Nhập dữ liệu** để biết thêm thông tin.

Để thêm một đối tượng địa chỉ

1. Chọn  Địa chỉ từ danh sách  Thêm.
Một đối tượng địa chỉ trống, mới sẽ được thêm vào nhãn của bạn.
2. Bấm vào **Điền người liên hệ** và chọn danh bạ **Microsoft Outlook** hoặc **Google**.
Bạn sẽ được yêu cầu đăng nhập vào tài khoản và sau đó danh sách liên hệ của bạn sẽ hiển thị.
3. Chọn địa chỉ liên hệ bạn muốn sử dụng và bấm vào **Điền**.
4. Không bắt buộc, chọn **Sửa địa chỉ tại Hoa Kỳ** để kiểm tra địa chỉ tại Hoa Kỳ.
5. Định dạng văn bản địa chỉ bằng các thuộc tính **Định dạng** và **Bố cục**.

Thuộc tính Định dạng và Bố cục

	Phông chữ khả dụng là những nhóm phông chữ được cài đặt trên thiết bị của bạn.
	Kích cỡ phông chữ theo point. Tính năng tự động khớp sẽ tự động điều chỉnh kích thước phông chữ để vừa với kích thước của đối tượng nhãn. Tắt tính năng Tự động khớp để đặt kích cỡ cụ thể theo point.
	Kiểu phông chữ - In đậm, gạch chân hoặc in nghiêng. (Nếu có sẵn trong nhóm phông chữ.)
	Hướng của văn bản bên trong đối tượng.
	Căn chỉnh văn bản theo hướng ngang bên trong đối tượng.
	Căn chỉnh văn bản theo hướng dọc bên trong đối tượng.
	Màu của văn bản.
	Màu nền của đối tượng.
	Xoay văn bản bên trong đối tượng.
	Đường viền bao quanh đối tượng.
	Chỉ áp dụng cho các nhãn D1. Đặt khoảng trống giữa mép của hình dạng và đường viền của đối tượng.



Thêm đối tượng hình ảnh



Bạn có thể sử dụng các đối tượng Hình ảnh để thêm một hình ảnh vào bất kỳ loại nhãn nào. Bạn có thể chọn thêm ảnh nghệ thuật, logo mặc định của mình, chèn hình ảnh từ bảng ghi tạm hoặc tệp trên thiết bị, chụp một khu vực trên màn hình máy tính dưới dạng ảnh, hoặc chụp ảnh bằng máy ảnh thiết bị của bạn.

Bạn có thể sử dụng các loại tệp hình ảnh sau:

BMP GIF PNG JPG TIF

Để có kết quả tốt nhất, khi thêm một trong những hình ảnh của riêng mình, hãy đảm bảo hình ảnh bạn đang chèn có kích thước gần với kích thước của hình ảnh sẽ xuất hiện trên nhãn. Ví dụ: nếu bạn muốn in logo công ty của mình trên nhãn vận chuyển, bạn không nên nhập hình ảnh logo có kích thước 5 x 7 inch. Ngoài ra, hãy cẩn thận khi sử dụng hình ảnh màu. Khi hình ảnh được chuyển đổi thành thang độ xám trong khi in thì có thể dẫn đến kết quả in không mong muốn. Hãy sử dụng hình ảnh đen trắng hoặc thang độ xám bất cứ khi nào có thể.

Để thêm một đối tượng Hình ảnh

1. Chọn  **Hình ảnh từ danh sách**  **Thêm**.
Một đối tượng hình ảnh mới sẽ được thêm vào nhãn của bạn.
2. Trong ngăn thuộc tính, hãy chọn một trong các tùy chọn sau để chèn hình ảnh vào đối tượng hình ảnh trên nhãn:
 - **Duyệt tìm** - Để xác định vị trí hình ảnh trên thiết bị của bạn.
 - **Chụp màn hình** - Để chụp một khu vực trên màn hình máy tính ngay dưới phần mềm DYMO Connect dành cho máy tính để bàn.
 - **Hình mẫu** - Để chọn một trong nhiều hình mẫu có trong phần mềm.
 - **Chụp ảnh** - Để chụp ảnh bằng máy ảnh của thiết bị.
 - **Từ bảng ghi tạm** - Để dán hình ảnh bạn đã sao chép vào bảng ghi tạm.
3. Thay đổi bố cục của đối tượng hình ảnh bằng cách sử dụng thuộc tính **Bố cục**.

Thuộc tính bố cục

Lấp đầy	Thay đổi kích thước hình ảnh để lấp đầy đối tượng trong khi vẫn duy trì tỷ lệ khung hình.
Kéo giãn	Thay đổi kích thước hình ảnh để lấp đầy đối tượng, bỏ qua tỷ lệ khung hình.
	Căn chỉnh hình ảnh theo hướng ngang bên trong đối tượng.
	Căn chỉnh hình ảnh theo hướng dọc bên trong đối tượng.
	Xoay hình ảnh bên trong đối tượng.
Set margins (inches)	Chỉ áp dụng cho các nhãn D1. Đặt khoảng trống giữa các cạnh của hình ảnh và đường viền của đối tượng.

Thêm đối tượng hình dạng

Bạn có thể thêm hình vuông, hình chữ nhật, hình tròn hoặc hình elip vào nhãn của mình.

Để thêm đối tượng Hình dạng

1. Chọn **Hình dạng** từ danh sách **Thêm**.
Một đối tượng hình dạng mới sẽ được thêm vào nhãn của bạn. Theo mặc định, đối tượng sẽ chứa một vòng tròn lấp đầy kích thước của đối tượng.
2. Chọn hình dạng bạn muốn từ các tùy chọn trong ngăn thuộc tính.
3. Thay đổi kích thước hình dạng bằng cách thay đổi kích thước đối tượng trên nhãn. Xem phần **Thay đổi kích thước đối tượng**.
4. Thay đổi đường viền của hình dạng hoặc màu tô bằng cách sử dụng các thuộc tính **Bố cục**.

Bạn cũng có thể bấm đúp vào hình dạng để thêm vào nhãn.




Thuộc tính bố cục

	Màu đường kẻ.
	Tô màu.
	Kiểu đường kẻ.
	Độ rộng của đường kẻ.
	Xoay hình dạng bên trong đối tượng. Chỉ áp dụng cho tam giác vuông và cân.





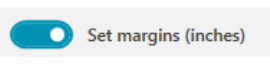
Thêm đối tượng đường kẻ

Bạn có thể thêm hình vuông, hình chữ nhật, hình tròn hoặc hình elip vào nhãn của mình.

Để thêm đối tượng Hình dạng

1. Chọn  Đường kẻ từ danh sách  Thêm.
Một đối tượng đường kẻ mới sẽ được thêm vào nhãn của bạn.
2. Chọn góc đường kẻ bạn muốn từ các tùy chọn trong ngăn thuộc tính.
3. Thay đổi kích thước đường kẻ bằng cách thay đổi kích thước đối tượng trên nhãn. Xem phần [Thay đổi kích thước đối tượng](#).
4. Thay đổi màu sắc hoặc kiểu đường kẻ bằng cách sử dụng các thuộc tính **Bố cục**.
 Bạn cũng có thể bấm đúp vào một tùy chọn đường kẻ để thêm vào nhãn.


Thuộc tính bố cục

	Màu đường kẻ.
	Kiểu đường kẻ.
	Độ rộng của đường kẻ.
	Xoay đường kẻ bên trong đối tượng. Chỉ áp dụng cho các đường chéo.
	Chỉ áp dụng cho các nhãn D1. Đặt khoảng trống giữa các mép của đường kẻ và đường viền của đối tượng.





Thêm đối tượng mã vạch

Bạn có thể tạo nhãn bao gồm mã vạch dựa trên nhiều định dạng hoặc loại. Bạn có thể chọn từ các loại mã vạch Code 39 (còn gọi là “Code 3 / 9”), Code 128, Xen kẽ 2 / 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar và PDF417.

 Tài liệu này giả định rằng bạn đã hiểu sự khác biệt giữa các loại mã vạch và có sẵn kế hoạch đưa các loại mã vạch vào sử dụng trong tổ chức của bạn. Nếu bạn cần tìm hiểu thêm về mã vạch, thì có nhiều sách Hướng dẫn rất hữu ích có sẵn trên mạng.

Để thêm mã vạch

1. Chọn  Mã vạch từ danh sách  Thêm.
Một đối tượng mã vạch mới sẽ được thêm vào nhãn của bạn. Theo mặc định, loại mã vạch là Code 128 Auto.
2. Chọn loại mã vạch và nhập dữ liệu vào ngăn thuộc tính.

3. Không bắt buộc, chọn hiển thị văn bản mã vạch ở trên hoặc dưới mã vạch.
4. Thay đổi kích thước của mã vạch trong thuộc tính **Bố cục**.

Thuộc tính Định dạng và Bố cục

Show text

Above Below

Arial

12

B U *I*

Nếu chọn hiển thị văn bản mã vạch, bạn có thể đặt văn bản vào vị trí trên hoặc dưới mã vạch. Và bạn có thể chọn phông chữ, cỡ chữ và kiểu phông chữ của văn bản.

Medium

Kích thước đối tượng mã vạch trên nhãn.

Căn chỉnh mã vạch theo hướng ngang bên trong đối tượng.

Xoay mã vạch bên trong đối tượng.

Set margins (inches)

Chỉ áp dụng cho các nhãn D1. Đặt khoảng trống giữa mép của mã vạch và đường viền của đối tượng.





Thêm đối tượng mã QR

Bạn có thể thêm mã QR vào nhãn của mình bằng cách sử dụng đối tượng Mã QR. Có thể sử dụng văn bản, số điện thoại, địa chỉ email, tin nhắn văn bản SMS, vCard hoặc dữ liệu URL trong Mã QR.



Tài liệu này giả định rằng bạn đã hiểu sự khác biệt giữa các loại Mã QR và có sẵn kế hoạch đưa các loại Mã QR vào sử dụng trong tổ chức của bạn. Nếu bạn cần tìm hiểu thêm về mã QR, thì có nhiều sách Hướng dẫn rất hữu ích có sẵn trên mạng.

Để thêm một đối tượng mã QR

1. Chọn  Mã QR từ danh sách  Thêm.

Một đối tượng mã QR mới sẽ được thêm vào nhãn của bạn. Theo mặc định, đối tượng sẽ chứa một vòng tròn lấp đầy kích thước của đối tượng.

2. Chọn loại mã QR và nhập dữ liệu vào ngăn thuộc tính.
3. Thay đổi kích thước của mã QR trong thuộc tính **Bố cục**

Thuộc tính bố cục

Auto

Kích thước mã QR. Tự động là tùy chọn mặc định.

Set margins (inches)

Chỉ áp dụng cho các nhãn D1. Đặt khoảng trống giữa mép của hình dạng và đường viền của đối tượng.





Thêm đối tượng ngày và thời gian

Bạn có thể tự động in ngày và/hoặc thời gian hiện tại trên các nhãn có chứa các đối tượng Ngày và thời gian. Ngày và thời gian được cập nhật tự động.


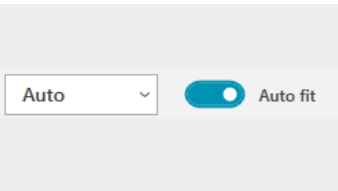






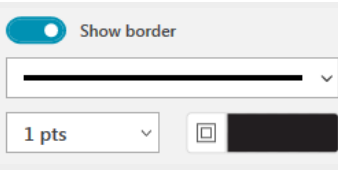

Bạn có thể chọn chỉ in ngày, chỉ in giờ hoặc in cả hai và chọn in văn bản trước và sau văn bản ngày và thời gian. Bạn cũng có thể sửa đổi định dạng được sử dụng cho ngày và thời gian, đồng thời điều chỉnh quy cách và vị trí của ngày và thời gian trên nhãn.

Chỉ có thể chỉnh sửa trực tiếp trên nhãn đối với văn bản trước và sau dữ liệu ngày hoặc thời gian. Để thay đổi ngày hoặc thời gian, sử dụng các thuộc tính. Để xóa hoàn toàn ngày và thời gian, bạn cần xóa toàn bộ đối tượng Ngày và thời gian.

Để thêm một đối tượng Ngày và thời gian

1. Chọn  Ngày và thời gian từ danh sách  Thêm.
Một đối tượng Ngày và thời gian mới được thêm vào nhãn của bạn. Theo mặc định, đối tượng chứa ngày và giờ hiện tại.
2. Chọn đối tượng Ngày và thời gian trên nhãn.
3. Trên ngăn thuộc tính, tùy chỉnh các tùy chọn để hiển thị ngày và thời gian theo cách mong muốn của bạn.
4. Định dạng văn bản trong đối tượng bộ đếm bằng thuộc tính **Định dạng** và **Bộ cục**.

Thuộc tính Định dạng và Bố cục

	Phông chữ khả dụng là những nhóm phông chữ được cài đặt trên thiết bị của bạn.
	Kích cỡ phông chữ theo point. Tính năng tự động khớp sẽ tự động điều chỉnh kích thước phông chữ để vừa với kích thước của đối tượng nhãn. Tắt tính năng Tự động khớp để đặt kích cỡ cụ thể theo point.
	Kiểu phông chữ - In đậm, gạch chân hoặc in nghiêng. (Nếu có sẵn trong nhóm phông chữ.)
	Hướng của văn bản bên trong đối tượng.
	Căn chỉnh văn bản theo hướng ngang bên trong đối tượng.
	Căn chỉnh văn bản theo hướng dọc bên trong đối tượng.
	Màu của văn bản.
	Màu nền của đối tượng.
	Xoay văn bản bên trong đối tượng.
	Đường viền bao quanh đối tượng.
	Chỉ áp dụng cho các nhãn D1. Đặt khoảng trống giữa mép của hình dạng và đường viền của đối tượng.

Thêm đối tượng bộ đếm

Đối tượng Bộ đếm sẽ tự động đánh số loạt nhãn theo tuần tự.



Bạn có thể xác định văn bản bạn muốn xuất hiện trước và sau số bộ đếm. Bạn cũng có thể chỉ định số bắt đầu, số gia được sử dụng để đếm (1, 2, 10, v.v.), độ rộng tối thiểu của số và bao gồm tùy chọn số 0 đứng đầu.

Thay đổi cài đặt phông chữ cho số và văn bản, đồng thời thay đổi căn chỉnh theo chiều ngang và dọc của văn bản và số bằng các thuộc tính **Định dạng** và **Bố cục**.


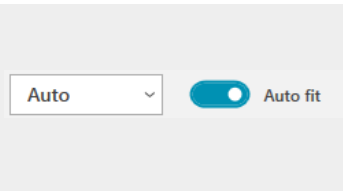







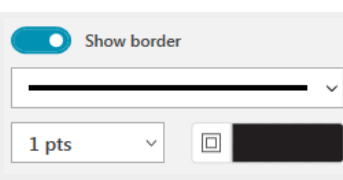
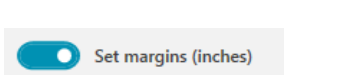


Chỉ có thể chỉnh sửa trực tiếp trên nhãn đối với văn bản trước và sau dữ liệu bộ đếm. Để thay đổi dữ liệu bộ đếm, sử dụng các thuộc tính này. Để xóa dữ liệu bộ đếm, bạn cần xóa toàn bộ đối tượng Bộ đếm.

Để thêm một đối tượng bộ đếm

1. Chọn **# Bộ đếm** từ danh sách  **Thêm**.
2. Chọn đối tượng bộ đếm trên nhãn.
3. Trên ngăn thuộc tính, nhập **Số bắt đầu**.
4. Nhập **Số gia**.
5. Không bắt buộc, chọn **Thêm tiền tố** và/hoặc **Thêm hậu tố** và nhập văn bản mong muốn.
6. Không bắt buộc, chọn **Thêm số 0 đứng đầu** và nhập số lượng chữ số.
7. Định dạng văn bản trong đối tượng bộ đếm bằng thuộc tính **Định dạng** và **Bộ cục**.
Các lựa chọn định dạng sẽ áp dụng cho tất cả các nhãn trong trình tự của bạn.
8. Khi bạn đã sẵn sàng để in loạt nhãn, bấm vào  bên cạnh **In** và nhập số lượng nhãn bạn muốn đưa vào loạt nhãn.

Thuộc tính Định dạng và Bố cục

	Phông chữ khả dụng là những nhóm phông chữ được cài đặt trên thiết bị của bạn.
	Kích cỡ phông chữ theo point. Tính năng tự động khớp sẽ tự động điều chỉnh kích thước phông chữ để vừa với kích thước của đối tượng nhãn. Tắt tính năng Tự động khớp để đặt kích cỡ cụ thể theo point.
	Kiểu phông chữ - In đậm, gạch chân hoặc in nghiêng. (Nếu có sẵn trong nhóm phông chữ.)
	Hướng của văn bản bên trong đối tượng.
	Căn chỉnh văn bản theo hướng ngang bên trong đối tượng.
	Căn chỉnh văn bản theo hướng dọc bên trong đối tượng.
	Màu của văn bản.
	Màu nền của đối tượng.
	Xoay văn bản bên trong đối tượng.
	Đường viền bao quanh đối tượng.
	Chỉ áp dụng cho các nhãn D1. Đặt khoảng trống giữa mép của hình dạng và đường viền của đối tượng.

Chọn đối tượng

Bạn có thể chọn các đối tượng trên nhãn theo nhiều cách.

Để chọn một đối tượng riêng lẻ

- ▶ Bấm vào đối tượng.

Để chọn nhiều đối tượng

1. Chọn đối tượng đầu tiên.
2. Vừa giữ phím **Ctrl** vừa bấm vào các đối tượng khác.

Để chọn các đối tượng có thể nằm ở bên dưới các đối tượng khác

1. Bấm chuột phải vào bất kỳ đối tượng nào và bấm **Chọn**.
2. Đánh dấu một hoặc nhiều đối tượng bạn muốn chọn hoặc đánh dấu **Chọn tất cả** để chọn tất cả các đối tượng trên nhãn.

Làm việc với đối tượng

Bạn có thể di chuyển, thay đổi kích thước, sao chép hoặc xóa các đối tượng trên nhãn.

Để di chuyển một đối tượng

- ▶ Chọn và kéo đối tượng đến một vị trí mới trên nhãn.

Để thay đổi kích thước đối tượng

- ▶ Chọn đối tượng và kéo một trong các nút điều chỉnh để thay đổi kích thước theo bất kỳ hướng nào. Kéo một nút điều chỉnh ở góc để thay đổi kích thước chiều cao và chiều rộng theo tỷ lệ.

Để sao chép một đối tượng

1. Bấm chuột phải vào đối tượng.
Menu ngữ cảnh xuất hiện.
2. Bấm vào Sao chép.
Đối tượng được sao chép vào bảng ghi tạm. Bạn có thể dán đối tượng trên cùng một nhãn hoặc trên nhãn mới.

Để xóa một đối tượng


1. Bấm chuột phải vào đối tượng.
Menu ngữ cảnh xuất hiện.
2. Bấm vào Xóa.
Đối tượng sẽ được xóa.

Căn chỉnh đối tượng

Bạn có thể căn chỉnh chính xác nhiều đối tượng theo chiều ngang, chiều dọc hoặc cả hai chiều. Căn chỉnh các đối tượng với nhau bằng cách sử dụng cạnh gần nhất với đối tượng căn chỉnh bạn đang chọn. Ví dụ: nếu bạn chọn ba đối tượng văn bản và sau đó nhấp vào Căn trái, phía bên trái của các đối tượng sẽ thẳng hàng với đối tượng ngoài cùng bên trái trên nhãn.


Bạn cũng có thể căn chỉnh các đối tượng được chọn vào một vị trí tương đối với mép của nhãn.

Để căn chỉnh các đối tượng với nhau

1. Chọn các đối tượng mà bạn muốn căn chỉnh.
2. Bấm vào .
3. Chọn các tùy chọn căn chỉnh ngang và dọc mà bạn muốn áp dụng.

Các đối tượng được căn chỉnh trên nhãn theo lựa chọn của bạn.


Để căn chỉnh các đối tượng bên trong nhãn

1. Chọn các đối tượng mà bạn muốn căn chỉnh.
 2. Bấm vào .
 3. Chọn các tùy chọn căn chỉnh mà bạn muốn áp dụng.
- Các đối tượng được căn chỉnh trên nhãn theo lựa chọn của bạn.

Sắp xếp đối tượng

Bạn có thể di chuyển một đối tượng tiến, lùi, về phía trước hoặc phía sau của các đối tượng khác trên nhãn.

Để sắp xếp đối tượng

1. Chọn đối tượng và bấm vào .
2. Chọn một trong các tùy chọn để di chuyển đối tượng đã chọn tiến hoặc lùi so với các đối tượng khác trên nhãn.

Sử dụng danh sách danh bạ

Phần mềm DYMO Connect có tính năng lập danh sách danh bạ tương tự như Sổ địa chỉ trong phần mềm DYMO Label. Danh sách danh bạ DYMO Connect cho phép bạn có thể lưu địa chỉ hoặc những thông tin thường dùng khác. Bạn có thể tạo bao nhiêu danh sách danh bạ tùy thích.

Bạn có thể tạo danh sách như sau:

- Nhập thông tin từ danh sách danh bạ vào đối tượng địa chỉ trên nhãn bằng cách nhấp chuột.
- Tạo nhiều danh sách danh bạ theo mong muốn.
- In nhãn bằng cách sử dụng các địa chỉ từ danh bạ Outlook hoặc Google của bạn.
- Nhập danh sách địa chỉ từ sổ địa chỉ của phần mềm DYMO Label.
- Tìm nhanh địa chỉ mong muốn bằng cách tìm kiếm danh sách danh bạ.
- Dễ dàng chuyển từ danh sách danh bạ này sang danh sách danh bạ khác.

In danh bạ

Bạn có thể tạo nhãn bằng một hoặc nhiều danh bạ từ danh sách danh bạ DYMO Connect, danh bạ Google hoặc danh bạ Outlook.

Để tạo nhãn từ danh sách danh bạ

1. Chọn Đối tượng địa chỉ trên nhãn của bạn.
2. Từ ngăn Đối tượng địa chỉ, hãy chọn danh sách danh bạ cần sử dụng từ danh sách thả xuống trong mục **Quản lý danh bạ**.
3. Chọn danh bạ mà bạn muốn in hoặc nhấp vào **Chọn tất cả**.

Một nhãn sẽ được tạo cho mỗi danh bạ mà bạn đã chọn. Nút **In** sẽ hiển thị số lượng nhãn mà bạn đã tạo và sẽ in ra.

Thêm danh bạ

Bạn có thể thêm địa chỉ vào danh sách danh bạ DYMO riêng bằng cách nhập thông tin hoặc dán dữ liệu từ một nguồn khác.

Để thêm một mục vào danh sách danh bạ DYMO

1. Hãy chọn **Quản lý danh bạ**.
2. Nhấp vào **Mới**.
3. Nhập hoặc dán thông tin của địa chỉ mới vào ô văn bản.
4. Nhấp vào **Thêm vào danh sách**.

Địa chỉ mới sẽ xuất hiện trong danh sách theo thứ tự bảng chữ cái.

Thêm danh bạ từ nhân

Khi bạn nhập địa chỉ trên nhân trong khu vực Chỉnh sửa, bạn có thể chọn lưu địa chỉ đó làm danh bạ trong danh sách danh bạ DYMO Connect.


Để thêm địa chỉ từ nhân vào danh sách danh bạ

1. Hãy chọn Đối tượng địa chỉ có chứa địa chỉ mà bạn muốn thêm vào danh sách danh bạ.
2. Nhấp vào biểu tượng ở góc dưới bên phải của Đối tượng địa chỉ và chọn danh sách danh bạ để thêm địa chỉ vào.

Địa chỉ được lưu trong danh sách danh bạ đã chọn.

Chỉnh sửa danh bạ

Bạn có thể chỉnh sửa địa chỉ trong danh sách danh bạ bất kỳ lúc nào.


 Nếu không sử dụng Trình sửa địa chỉ, bạn không thể thực hiện thay đổi với danh bạ Outlook hoặc Google từ trong DYMO Connect. Hãy thực hiện mọi chỉnh sửa với các danh bạ này trước khi sử dụng chúng trong DYMO Connect.

Để chỉnh sửa địa chỉ trong Sổ địa chỉ

1. Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ hoặc menu **Tập tin**, hãy chọn **Quản lý danh bạ**.
2. Bấm đúp vào địa chỉ và thực hiện thay đổi theo mong muốn.
3. Bấm vào địa chỉ để lưu thay đổi.

Sửa địa chỉ tại Hoa Kỳ

Sử dụng Trình sửa địa chỉ của DYMO, bạn có thể chọn địa chỉ Hoa Kỳ trong danh sách danh bạ của mình so với cơ sở dữ liệu của địa chỉ Hoa Kỳ và tự động thêm vào mã ZIP+4 chín chữ số.


 Bạn có thể sử dụng Trình sửa địa chỉ để sửa địa chỉ trong danh bạ Outlook hoặc Google trong DYMO Connect trước khi in, nhưng không thể lưu lại những thay đổi vào Google hoặc Outlook. Mọi thay đổi được thực hiện trong DYMO Connect đều chỉ là tạm thời. Hãy thực hiện mọi chỉnh sửa với các danh bạ này trước khi sử dụng chúng trong DYMO Connect.

Để sửa địa chỉ trên nhân

1. Hãy chọn đối tượng địa chỉ trên nhân mà bạn muốn sửa.
2. Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ, nhấp vào **Sửa địa chỉ tại Hoa Kỳ**.

Để sửa địa chỉ trong danh sách danh bạ

1. Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ hoặc menu **Tập tin**, hãy chọn **Quản lý danh bạ**.
2. Chọn một hoặc nhiều địa chỉ từ danh sách danh bạ mà bạn muốn sửa.
3. Nhấp vào **Sửa địa chỉ**.

Một biểu tượng  sẽ xuất hiện cạnh địa chỉ đã được sửa.

Xóa danh bạ

Bạn có thể xóa một hoặc nhiều danh bạ khỏi danh sách danh bạ. Khi bạn xóa một danh bạ, danh bạ đó sẽ bị xóa vĩnh viễn khỏi danh sách.

Để xóa danh bạ khỏi danh sách danh bạ

1. Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ hoặc menu **Tập tin**, hãy chọn **Quản lý danh bạ**.
2. Chọn danh bạ mà bạn muốn xóa.
3. Bấm vào **Xóa**.
Xuất hiện một thông báo xác nhận.
4. Bấm lại vào **Xóa**.

Tạo danh sách danh bạ mới

Bạn có thể tạo nhiều danh sách danh bạ để lưu địa chỉ hoặc các dữ liệu khác. Nếu bạn muốn nhập địa chỉ hoặc dữ liệu vào danh sách danh bạ, trước tiên bạn phải tạo danh sách mà bạn muốn nhập thông tin vào.

Để tạo danh sách danh bạ mới

1. Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ hoặc menu **Tập tin**, hãy chọn **Quản lý danh bạ**.
2. Từ danh sách danh bạ thả xuống, hãy chọn **Tạo danh sách mới**.
3. Nhập tên cho danh sách mới.

Một danh sách trống mới sẽ được hiển thị. Bây giờ bạn có thể thêm trực tiếp dữ liệu hoặc nhập số địa chỉ từ DYMO Label.

Nhập Số địa chỉ từ DYMO Label

Bạn có thể mở Số địa chỉ mà bạn đã tạo trước đó trong phần mềm DYMO Label.

Để mở số địa chỉ DYMO Label

1. Từ ngăn thuộc tính Đối tượng địa chỉ hoặc menu **Tập tin**, hãy chọn **Quản lý danh bạ**.
2. Từ danh sách danh bạ thả xuống, hãy chọn **Nhập từ DYMO Label**.
3. Điều hướng đến tệp số địa chỉ DYMO Label mà bạn muốn nhập và nhấp vào **Mở**. Các tệp Số địa chỉ DYMO Label nằm trong thư mục **Tài liệu>DYMO Label>Số địa chỉ** trên máy tính của bạn.

Một danh sách danh bạ DYMO Connect mới được tạo bằng tên tương tự như tệp Số địa chỉ DYMO Label.

Chuyển đổi danh sách danh bạ

Nếu đã tạo nhiều hơn một danh sách danh bạ, bạn có thể chọn danh sách mà bạn muốn sử dụng để tạo nhãn.

Để chuyển đổi danh sách danh bạ

- ▶ Từ ngăn **Đối tượng địa chỉ**, chọn danh sách để mở từ danh sách thả xuống trong mục **Quản lý danh bạ**.
Bây giờ bạn có thể chọn danh bạ trong danh sách đó cho nhân của mình.
- ▶ Từ trang **Quản lý danh bạ**, hãy chọn danh sách cần mở từ danh sách thả xuống.

Nhập dữ liệu

Để in một nhóm nhãn từ danh sách địa chỉ hoặc tệp dữ liệu khác, bạn có thể nhập dữ liệu rồi gán từng trường dữ liệu cho các đối tượng trên nhãn. Bạn có thể gán dữ liệu cho các đối tượng văn bản, địa chỉ, mã vạch hoặc mã QR kiểu URL.

Có thể nhập dữ liệu từ danh bạ Microsoft Office hoặc Google. Bạn cũng có thể nhập dữ liệu từ bảng tính hoặc cơ sở dữ liệu bằng cách xuất dữ liệu sang tệp .csv.


Quá trình nhập dữ liệu gồm năm bước:

1. Tạo bố cục nhãn của bạn. Xem phần [Thiết kế nhãn](#).
2. Chọn dữ liệu cần nhập. Xem phần [Nhập danh bạ](#) hoặc [Nhập dữ liệu bảng tính hoặc dữ liệu từ cơ sở dữ liệu](#).
3. Gán trường dữ liệu vào các đối tượng trên bố cục nhãn của bạn. Xem phần [Gán trường dữ liệu](#).
4. In nhãn.
5. Lưu bố cục để nhập trong tương lai.

Nhập danh bạ

Bạn có thể nhập tất cả hoặc một lựa chọn danh bạ từ danh bạ Microsoft Outlook hoặc Google.

Để chọn danh bạ

1. Bấm vào  **Nhập**.
2. Chọn **Danh bạ Google** hoặc **Danh bạ Outlook**.
3. Đăng nhập vào tài khoản của bạn khi được nhắc.

Danh sách danh bạ được hiển thị với tất cả các danh bạ được chọn tự động.


4. Chọn danh bạ bạn muốn nhập và bấm vào **Nhập**.

Bước tiếp theo là gán dữ liệu liên hệ cho thiết kế nhãn của bạn. Xem phần [Gán trường dữ liệu](#).

Nhập dữ liệu bảng tính hoặc dữ liệu từ cơ sở dữ liệu

Bạn có thể nhập dữ liệu từ bảng tính Microsoft Excel hoặc bảng cơ sở dữ liệu Microsoft Access. Bạn cũng có thể nhập dữ liệu đã được lưu trước đó dưới dạng tệp .csv (giá trị được phân tách bằng dấu phẩy) hoặc tệp Universal Data Link (UDL). Tham khảo tài liệu của chương trình cơ sở dữ liệu hoặc bảng tính để biết hướng dẫn về cách xuất dữ liệu. Tham khảo tài liệu của Microsoft về Universal Data Link (*.UDL) để biết thêm thông tin.

Để nhập dữ liệu từ tệp dữ liệu

1. Bấm vào  **Nhập**.
2. Bấm vào **Duyệt tìm**.
3. Chọn tệp .csv trên thiết bị của bạn và bấm vào **Mở**.
Dữ liệu được hiển thị với tất cả các trường dữ liệu được chọn tự động.
4. Chọn các trường dữ liệu bạn muốn nhập và bấm vào **Nhập**.

Bước tiếp theo là gán các trường dữ liệu vào thiết kế nhãn của bạn. Xem phần [Gán trường dữ liệu](#).

Gán trường dữ liệu


Bạn gán các trường từ dữ liệu đã nhập cho các đối tượng trên nhãn bằng cách chọn các trường bạn muốn sử dụng từ danh sách tất cả các trường trong nguồn dữ liệu của bạn.


Bạn có thể đặt dữ liệu vào trước hoặc sau khi đã có văn bản khác trên nhãn. Bạn cũng có thể gán nhiều trường vào cùng một đối tượng và thêm văn bản, khoảng trắng và dấu chấm câu khác. Ví dụ: chọn trường tên đầu tiên để đặt vào một đối tượng văn bản, nhập khoảng trắng và sau đó chọn trường tên cuối cùng bằng cách đặt vào sau khoảng trắng. Ngoài các trường này ra, bất kỳ văn bản nào bạn đặt trên nhãn đều sẽ xuất hiện trên mỗi nhãn.

Để xem dữ liệu bạn đã chọn, hãy chọn **Xem dữ liệu**. Bạn không thể thay đổi bất kỳ dữ liệu nào trong bảng dữ liệu. Việc thay đổi dữ liệu cần phải được thực hiện trong tệp gốc và cần nhập lại dữ liệu.

Để gán các trường dữ liệu

1. Chọn văn bản, địa chỉ, mã vạch hoặc đối tượng mã QR kiểu URL trên nhãn.

Biểu tượng  xuất hiện gần đối tượng.

2. Nhấp vào  để hiển thị danh sách các trường, nếu không hiển thị sẵn.
3. Chọn trường đầu tiên xuất hiện ở vị trí con trỏ.
4. Không bắt buộc, nhập bất kỳ văn bản nào bạn muốn xuất hiện trên mỗi nhãn.
5. Chọn thêm các trường xuất hiện trong cùng đối tượng.
6. Kéo một trường để di chuyển vị trí của nó bên trong đối tượng.

Giới thiệu về máy in nhãn


DYMO Connect Phần mềm DYMO Connect hỗ trợ hai loại máy in nhãn: Máy in DYMO LabelWriter và máy in băng DYMO LabelManager D1. Hỗ trợ các model cụ thể sau:

Máy in LabelWriter

LabelWriter 550
LabelWriter 550 Turbo
LabelWriter 5XL
LabelWriter Wireless
LabelWriter 450/450 Turbo
LabelWriter 450 Twin Turbo
LabelWriter 4XL
LabelWriter 450 Duo

Máy in LabelManager

MobileLabeler
LabelManager 420P
LabelManager 280
LabelManager PnP

Nếu bạn chưa cài đặt máy in nhãn, máy in nhãn ảo,  **máy in nhãn D1** hoặc



máy in LabelWriter cho phép bạn thiết kế và lưu nhãn mà không cần cài đặt loại máy in đó. Khi bạn đã cài đặt máy in nhãn thì máy in ảo sẽ không còn xuất hiện nữa.



Bạn sẽ cần kết nối và chọn một máy in nhãn thực trước khi bạn có thể in bất kỳ nhãn nào được thiết kế trong khi máy in ảo được chọn.

Một số máy in có các tính năng đặc biệt mà có thể truy cập bên trong phần mềm. Tham khảo các chủ đề sau để biết thêm thông tin.

- [Các tính năng nâng cao của LabelWriter Wireless](#)
- [Các tính năng của máy in MobileLabeler](#)
- [Các tính năng của LabelWriter 450 Twin Turbo](#)

Không nhìn thấy máy in của bạn?

Nhiều khi có thể rất dễ dàng giải quyết các sự cố bạn gặp phải khi đang cố kết nối máy in.

Kiểm tra các chi tiết sau:

Máy in kết nối USB

- Đảm bảo bạn đã cài đặt phần mềm trước khi kết nối máy in với máy tính của mình bằng cáp USB được cung cấp kèm theo. Điều này cho phép cài đặt đúng trình điều khiển máy in trong lần đầu tiên bạn kết nối máy in.

Máy in kết nối mạng LAN

- Hãy đảm bảo bạn cài đặt phần mềm trên mỗi máy tính kết nối với máy in LabelWriter. Sau đó, thêm máy in vào DYMO Connect dành cho máy tính để bàn từ **Thêm máy in kết nối mạng** trên menu **Hỗ trợ**.
- Đối với những địa điểm sử dụng được cả mạng Ethernet và mạng không dây, hãy đảm bảo bộ định tuyến được thiết lập để chuyển tiếp lưu lượng giữa mạng có dây và mạng không dây.

Máy in LabelWriter Wireless

- Đảm bảo đã bật máy in.
- Đảm bảo rằng bộ định tuyến của bạn đang được bật và mạng không dây đang hoạt động.
- Đảm bảo máy in được kết nối với cùng một mạng không dây với máy tính hoặc thiết bị của bạn.
- Đảm bảo máy in không kết nối với mạng không dây khách hoặc công cộng, vì các mạng này có các hạn chế khác mà có thể là nguyên nhân gây ra sự cố.
- Di chuyển máy in đến gần bộ định tuyến không dây. Máy in hoạt động tốt nhất khi không có vật cản giữa máy in và bộ định tuyến. Máy in càng gần bộ định tuyến càng tốt.
- Đảm bảo mọi tường lửa hoặc chương trình bảo mật trên máy tính của bạn không chặn kết nối giữa máy in và máy tính.
- Đảm bảo bạn không kết nối với Mạng riêng ảo (VPN).

Để biết thêm thông tin về cách khắc phục sự cố cho máy in LabelWriter Wireless, hãy xem hướng dẫn sử dụng đầy đủ. Chọn **Hướng dẫn sử dụng>LabelWriter Wireless** từ menu **Trợ giúp**.

Để được trợ giúp về cấu hình, hãy xem video hướng dẫn cách **thiết lập máy in LabelWriter Wireless trên mạng của bạn**.

Máy in MobileLabeler Bluetooth®

Có thể xử lý nhiều sự cố kết nối một cách nhanh chóng bằng cách ngắt kết nối bộ chuyển nguồn, đồng thời tháo và lắp lại pin.

Để đảm bảo an toàn, phải ngắt kết nối toàn bộ cáp khi thao tác với pin LiPO.

Xem kỹ các vấn đề dưới đây để biết về các sự cố kết nối MobileLabeler:

Vấn đề	Giải pháp
Máy in nhãn ở trạng thái Ngắt kết nối hoặc không xuất hiện trong danh sách máy in	<ul style="list-style-type: none">■ Đảm bảo đã bật nguồn điện của máy in nhãn.■ Đảm bảo đã ghép nối máy in nhãn trong cài đặt thiết bị của bạn.■ Thoát DYMO Connect và khởi động lại ứng dụng.
Máy in nhãn đã được ghép nối sẽ không kết nối trong cài đặt Bluetooth thiết bị của tôi	<ul style="list-style-type: none">■ Đảm bảo đã bật nguồn điện của máy in nhãn.■ Hủy ghép nối máy in nhãn với thiết bị của bạn và sau đó ghép nối lại.

Để biết thêm thông tin về cách khắc phục sự cố cho máy in MobileLabeler, hãy xem hướng dẫn sử dụng đầy đủ. Chọn **Hướng dẫn sử dụng>MobileLabeler** từ menu **Trợ giúp**.

Nếu bạn cần hỗ trợ thêm, hãy truy cập phần **Hỗ trợ** của trang web DYMO tại địa chỉ <http://support.dymo.com>.

Máy in LabelWriter Wireless

Khi kết nối máy in nhãn không dây DYMO LabelWriter với máy tính của bạn qua cổng USB, bạn có thể thay đổi chế độ sóng vô tuyến không dây của máy in.

Để thay đổi chế độ không dây

1. Chọn một máy in LabelWriter Wireless.
2. Bấm vào **Trạng thái máy in**.
Trang trạng thái của máy in LabelWriter Wireless xuất hiện.
3. Chọn một trong các tùy chọn kết nối không dây sau:
 - **Máy khách** – Bật chế độ máy khách để bạn có thể định cấu hình máy in cho mạng không dây của mình.
Tham khảo Hướng dẫn sử dụng LabelWriter Wireless để biết thông tin về cách định cấu hình máy in trên mạng của bạn.
 - **Bật điểm truy cập** – Bật điểm truy cập của máy in để kết nối trực tiếp.
Nếu bạn không chọn chế độ nào thì chế độ không dây sẽ bị tắt.
4. Đóng trang.

Thêm máy in có kết nối mạng

Để sử dụng máy in nhãn không dây DYMO qua kết nối mạng không dây, bạn phải thêm máy in trước khi nó được hiển thị trong danh sách Máy in.

Để thêm một máy in không dây

1. Đảm bảo máy in đã được cấu hình trên mạng không dây của bạn.
2. Chọn **Thêm máy in có kết nối mạng** từ menu **Tệp**.

Trang Thêm máy in có kết nối mạng xuất hiện.

3. Làm theo hướng dẫn để thêm máy in vào phần mềm.

Nếu gặp sự cố khi thêm máy in vào máy tính, hãy liên hệ với quản trị viên mạng của bạn.

Máy in nhãn MobileLabeler

Khi máy in nhãn DYMO MobileLabeler được kết nối với máy tính của bạn qua cổng USB, bạn có thể thay đổi các tùy chọn dò tìm để kết nối máy in nhãn bằng công nghệ không dây Bluetooth®.

Để đặt chế độ dò tìm

1. Chọn máy in nhãn DYMO MobileLabeler từ danh sách máy in.

2. Bấm vào **Trạng thái máy in**.

Trang trạng thái của máy in MobileLabeler Printer xuất hiện.

3. Chọn một trong các tùy chọn dò tìm sau:

- **Cài đặt chung** – Luôn luôn phát hiện (mặc định)
- **Hạn chế** – Có thể phát hiện trong 2 phút
- **Tắt** – Không thể phát hiện

4. Đóng trang.

Máy in LabelWriter 450 Twin Turbo

Máy in LabelWriter 450 Twin Turbo là kiểu máy hai trong một với hai máy in nhãn song song, cho phép bạn nạp hai loại nhãn có thể in ngay.

Khi đã cài đặt máy in LabelWriter Twin Turbo trên máy tính của bạn, mỗi cuộn nhãn sẽ hiển thị trong danh sách máy in dưới dạng một máy in riêng biệt. Ví dụ:



Khi in bằng máy in LabelWriter Twin Turbo, bạn phải chọn máy in có cuộn nhãn bạn muốn in để đánh dấu.

Sử dụng cả hai cuộn nhãn

Máy in LabelWriter Twin Turbo có thể tự động chuyển từ cuộn nhãn này sang cuộn nhãn khác khi bạn cần in nhiều nhãn hơn số nhãn còn lại trên một cuộn. Ví dụ: giả sử bạn đang in danh sách gửi thư có chứa 225 địa chỉ và cuộn nhãn bên trái chỉ chứa khoảng 100 nhãn. Bạn có thể chọn sử dụng cả hai cuộn và khi máy in hết nhãn ở cuộn bên trái, nhãn sẽ tự động bắt đầu in ở cuộn bên phải cho đến khi tất cả các nhãn được in.

Để sử dụng lựa chọn này, bạn phải nạp cùng loại nhãn vào mỗi bên của máy in.

Để sử dụng cả hai cuộn

1. Nạp cùng một loại nhãn vào mỗi bên của máy in.

2. Khi đã chọn một trong các máy in Twin Turbo trong danh sách máy in, bấm vào

Trạng thái máy in.


3. Chọn hộp kiểm **Sử dụng cả hai cuộn** trong vùng In.

Khi bạn chọn hộp kiểm Sử dụng cả hai cuộn, hình ảnh máy in đã chọn sẽ thay đổi để cho thấy rằng cả hai bên của máy in sẽ được sử dụng.

Điều chỉnh chất lượng in

Bạn có thể thay đổi cài đặt chất lượng in được sử dụng khi in nhãn ở máy in LabelWriter. Cài đặt này có thể sẽ quan trọng khi in mã vạch và một số hình ảnh. Có thể thay đổi cài đặt chất lượng in khi in một nhãn hoặc bạn có thể thay đổi cài đặt mặc định cho chất lượng in từ trang **Tùy chọn** và cài đặt chất lượng đó sẽ được áp dụng mỗi khi bạn in với máy in LabelWriter.

Để chọn chất lượng in

1. Khi bạn đã sẵn sàng in nhãn với máy in LabelWriter, bấm vào  bên cạnh nút **In**.
2. Chọn một trong các tùy chọn cài đặt **Chất lượng in** sau:
 - **Văn bản** - để sử dụng cài đặt in mặc định dùng cho hầu hết các loại nhãn.
 - **Mã vạch và đồ họa** - để tối ưu hóa chất lượng in cho mã vạch và hình ảnh.
 - **Tự động** - để tự động xác định chất lượng in dựa trên nội dung nhãn.
3. Bấm vào **In**.

Giới thiệu về nhãn

Tất cả các máy in nhãn DYMO tương thích với phần mềm DYMO Connect đều sử dụng cuộn nhãn DYMO LW LabelWriter hoặc hộp nhãn DYMO D1 chính hãng.

Nhãn là vật tư duy nhất bạn cần cho máy in của mình. Chúng tôi khuyên bạn chỉ nên sử dụng Nhãn DYMO chính hãng. Bạn có thể tìm thấy thông tin về nhãn tại

www.dymo.com.



DYMO không bảo hành cho các sự cố hoặc hư hỏng có thể là do việc sử dụng nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng. Vì máy in nhãn DYMO sử dụng công nghệ in nhiệt nên bạn phải sử dụng nhãn được thiết kế và sản xuất đặc biệt. Lớp phủ nhạy nhiệt được sử dụng trên nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng có thể không tương thích và dẫn đến chất lượng in không đạt yêu cầu hoặc khiến máy in gặp trục trặc.

Cuộn nhãn LW

Nhãn LabelWriter đa dạng về vật liệu, màu sắc, hình dạng và kích cỡ; bao gồm cả nhãn địa chỉ, vận chuyển, và nhãn bì hồ sơ.

Dòng máy in LabelWriter 550 chỉ tương thích với các nhãn DYMO LW chính hãng. Các nhãn DYMO LW chính hãng hỗ trợ công nghệ Automatic Label Recognition™, cho phép

phần mềm DYMO nhận thông tin về các nhãn, như kích cỡ của nhãn trong máy in của bạn và số lượng nhãn còn lại trong cuộn.

Hộp nhãn D1

Hộp nhãn DYMO D1 đa dạng về màu sắc, chất liệu và chiều rộng.

Các máy in nhãn LabelManager và MobileLabeler đều sử dụng hộp nhãn DYMO D1. LabelWriter 450 Duo sử dụng cả cuộn nhãn LabelWriter và hộp nhãn D1.

Cuộn nhãn LW

Máy in nhãn DYMO LabelWriter sử dụng công nghệ in nhiệt trực tiếp tiên tiến để in trên nhãn đã qua xử lý đặc biệt và nhạy nhiệt. Điều này có nghĩa là bạn sẽ không bao giờ phải thay hộp mực bột, mực nước hoặc băng mực để in nhãn.

Công nghệ in nhiệt trực tiếp hoạt động bằng cách truyền nhiệt từ đầu in nhiệt sang nhãn đã được xử lý đặc biệt. Đầu in nhiệt này chứa một dãy các thanh gia nhiệt thu nhỏ ép vào nhãn đã qua xử lý. Khi một thanh gia nhiệt chạm vào nhãn đã qua xử lý đặc biệt này thì phản ứng nhiệt khiến cho điểm xác định trên nhãn chuyển sang màu đen.


Nhãn là vật tư duy nhất bạn cần cho máy in nhãn DYMO. Chúng tôi khuyến cáo bạn chỉ nên sử dụng nhãn mang thương hiệu DYMO.

Độ bền của nhãn tùy thuộc vào cách bạn sử dụng nhãn. Nhãn in nhiệt LabelWriter dễ bị phai màu khi:

- Tiếp xúc trực tiếp với ánh nắng mặt trời hoặc ánh sáng huỳnh quang trong thời gian dài
- Tiếp xúc với nhiệt quá cao trong thời gian dài
- Tiếp xúc với chất hóa dẻo (ví dụ: nhãn được dán lên vòng xoắn nhựa)

Trong bao bì nguyên gốc, nhãn LabelWriter có thời hạn sử dụng là 18 tháng. Khi nhãn được dùng cho các ứng dụng ngắn hạn (phong bì, kiện hàng, v.v.) thì hiện tượng phai màu là không đáng ngại. Khi sử dụng nhãn để dán nhãn tài liệu trong tủ hồ sơ thì nhãn sẽ phai dần sau nhiều năm. Nhãn dán vào mép cuốn sổ đặt trên kệ có ánh mặt trời sẽ có dấu hiệu phai màu trong vòng vài tháng.

Để kéo dài tuổi thọ khi nhãn khi không sử dụng, hãy bảo quản nhãn ở nơi khô ráo, thoáng mát và trong túi màu đen mà chúng được đóng gói ban đầu.

 DYMO không bảo hành cho các sự cố hoặc hư hỏng có thể là do việc sử dụng nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng. Vì máy in nhãn DYMO sử dụng công nghệ in nhiệt nên bạn phải sử dụng nhãn được thiết kế và sản xuất đặc biệt. Lớp phủ nhạy nhiệt được sử dụng trên nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng có thể không tương thích và dẫn đến chất lượng in không đạt yêu cầu hoặc khiến máy in gặp trục trặc.

Hộp nhãn D1

Các máy in nhãn MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo và LabelManager đều sử dụng hộp nhãn DYMO D1.


Hộp nhãn DYMO D1 đa dạng về màu sắc, chất liệu và có sẵn các tùy chọn chiều rộng sau:

- 1/4 inch (6 mm)
- 3/8 inch (9 mm)
- 1/2 inch (12 mm)
- 3/4 inch (19 mm)
- 1 inch (24 mm)

Chiều rộng tối đa mà bạn có thể sử dụng tùy thuộc vào máy in nhãn của bạn. Để biết chiều rộng nhãn bạn có thể sử dụng, hãy tham khảo hướng dẫn sử dụng đi kèm với máy in.

Truy cập trang web của DYMO [tại www.dymo.com](http://www.dymo.com) để có danh sách đầy đủ về hộp nhãn và tên của các đại lý tại khu vực của bạn.

Nhãn là vật tư duy nhất bạn cần cho máy in của mình.


 DYMO không bảo hành cho các sự cố hoặc hư hỏng có thể là do việc sử dụng nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng. Vì máy in nhãn DYMO sử dụng công nghệ in nhiệt nên bạn phải sử dụng nhãn được thiết kế và sản xuất đặc biệt. Lớp phủ nhạy nhiệt được sử dụng trên nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng có thể không tương thích và dẫn đến chất lượng in không đạt yêu cầu hoặc khiến máy in gặp trục trặc.

Mua nhãn

DYMO cung cấp đầy đủ Nhãn DYMO chính hãng cho máy in LabelWriter, bao gồm các nhãn phù hợp cho việc ghi địa chỉ phòng bì, vận chuyển kiện hàng, đặt tên bìa hồ sơ, ghi nhãn tất cả các loại phương tiện, in thẻ tên và nhiều loại nhãn khác. Danh sách đầy đủ có tại trang web của DYMO: www.dymo.com.

Để tìm thêm thông tin về nhãn

▶ Bấm vào  Nhãn.

 DYMO không bảo hành cho các sự cố hoặc hư hỏng có thể là do việc sử dụng nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng. Vì máy in nhãn DYMO sử dụng công nghệ in nhiệt nên bạn phải sử dụng nhãn được thiết kế và sản xuất đặc biệt. Lớp phủ nhạy nhiệt được sử dụng trên nhãn không phải là Nhãn DYMO chính hãng có thể không tương thích và dẫn đến chất lượng in không đạt yêu cầu hoặc khiến máy in gặp trục trặc.

Tùy chọn cài đặt

Bạn có thể thay đổi các tùy chọn sau:

Cài đặt máy in	Thay đổi cài đặt máy in mặc định về số lượng bản sao, in phản chiếu, sắp xếp và chất lượng in (chỉ dành cho máy in LabelWriter).
Thước và thanh dẫn	Bạn có thể bật và tắt thước và thanh dẫn.
Khóa bố cục nhãn	Khi bạn khóa bố cục nhãn, bạn sẽ không thể thay đổi vị trí, kích thước và hướng của các đối tượng trên nhãn. Tuy nhiên, bạn có thể thay đổi nội dung trong một số đối tượng.
Đơn vị đo	Đặt đơn vị đo được hiển thị trong phần mềm thành hệ Anh (inch) hoặc hệ mét.
Ngôn ngữ	Đặt ngôn ngữ. Khi thay đổi ngôn ngữ, bạn sẽ phải khởi động lại phần mềm để thay đổi có hiệu lực.
Cài đặt màn hình hiển thị	Cài đặt màn hình hiển thị của bạn thành 72 hoặc 96 pixel mỗi inch để phù hợp với nội dung hiển thị của bạn. Bạn sẽ phải khởi động lại phần mềm để thay đổi có hiệu lực.
Khôi phục về cài đặt mặc định của nhà sản xuất	Khôi phục các thuộc tính và tùy chọn nhãn về cài đặt mặc định của nhà sản xuất. Ngôn ngữ sẽ không thay đổi.
Cải thiện sản phẩm DYMO	Khi bật, ứng dụng sẽ gửi dữ liệu sử dụng máy in và nhãn tới DYMO để giúp chúng tôi hiểu các sản phẩm của mình được sử dụng như thế nào. Ứng dụng sẽ không gửi đi bất kỳ thông tin cá nhân nào và bạn có thể ngừng gửi dữ liệu này bất cứ lúc nào bạn muốn.

Nhận trợ giúp

Truy cập khu vực Trợ giúp trên trang web chúng tôi tại địa chỉ www.dymo.com để liên hệ với chúng tôi qua tính năng trò chuyện hoặc email.

Tại Hoa Kỳ, bộ phận Hỗ trợ Kỹ thuật của DYMO cũng phục vụ qua điện thoại từ 9 giờ sáng đến 5 giờ chiều theo giờ miền Đông.

Điện thoại: (877) 724-8324

Đối với Hỗ trợ quốc tế, hãy chọn quốc gia của bạn trong danh sách dưới đây:

DYMO - New Zealand & Úc	800-633-868
DYMO - Hồng Kông	852 3926 9831
DYMO - Canada	(877) 724-8324
DYMO - Áo	+431206091919
DYMO - Bỉ	+3227007453
DYMO - Cộng hòa Séc	+420239016817
DYMO - Đan Mạch	+4543314814
DYMO - Phần Lan	+358972519770
DYMO - Pháp	+33157324846
DYMO - Đức	+4969999915354
DYMO - Hungary	+3617789452
DYMO - Quốc tế	+442035648356
DYMO - Ireland	+35315171856
DYMO - Ý	+39 02 23 33 15 57
DYMO - Hà Lan	+31707703820
DYMO - Na Uy	+4722310922
DYMO - Ba Lan	+48223060692
DYMO - Bồ Đào Nha	+351213665376
DYMO - Nga	+78005552676
DYMO - Slovakia	+442035648353
DYMO - Tây Ban Nha	+ 34 91 177 61 24
DYMO - Thụy Điển	+46 (0)8 5936 6312
DYMO - Thụy Sĩ	+41446545919
DYMO - Vương quốc Anh	+442035648354

Các bản cập nhật phần mềm

Theo định kỳ, phần mềm DYMO Connect sẽ tự động kiểm tra xem bạn đã cài đặt phiên bản phần mềm mới nhất hay chưa. Nếu có bản cập nhật cho phiên bản phần mềm của bạn, ứng dụng sẽ yêu cầu bạn xác nhận liệu bạn có muốn cập nhật phần mềm hay không. Bạn cũng có thể tự kiểm tra thủ công để xem có bản cập nhật nào không.

Bạn phải kết nối với Internet để nhận các bản cập nhật phần mềm.

Để tự kiểm tra cập nhật phần mềm

1. Chọn **Kiểm tra cập nhật** từ menu **Trợ giúp**.

Khi có bản cập nhật thì hộp thoại cập nhật sẽ xuất hiện. Nếu không, bạn sẽ được thông báo rằng không có sẵn bản cập nhật nào.

2. Làm theo các hướng dẫn trong hộp thoại cập nhật để tải xuống và cài đặt bản cập nhật phần mềm.