

DYMO®

DYMO Connect for Desktop

Kullanım Kılavuzu

newell
BRANDS

Telif Hakkı

© 2018 Sanford, L.P. Tüm hakları saklıdır. Revizyon tarihi 23.02.2022.

Bu belgenin veya yazılımın hiçbir bölümü Sanford, L.P.'nin önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir biçimde veya surette çoğaltılamaz ya da aktarılamaz veya başka bir dile çevrilemez.

Bu uygulamada kullanılan QR Code, GNU Lesser General Public License 2.1 lisansı kapsamındadır.

Ticari markalar

DYMO, DYMO Connect, LabelManager ve LabelWriter; ABD ve başka ülkelerde tescilli markalardır.

Diğer tüm ticari markalar, ilgili maliklerinin mülkiyetindedir.

İçindekiler

DYMO Connect Masaüstü'ndeki Yenilikler	1
Sürüm 1.4.3	1
Sürüm 1.4.2	1
Sürüm 1.3.2	1
Sürüm 1.3.1	1
Sürüm 1.2	1
Sürüm 1.1	1
Giriş	3
Başlarken	4
Yazılım Turu	4
Etiket Seçme	5
Basit Bir Etiket Yazdırılması	5
Yeni Etiket Oluşturma	5
Mevcut Etiket Açma	6
Sık Sorulan Sorular	7
Etiketlerin Tasarlanması	10
Tasarım Nesnelerinin Eklenmesi	10
Bir Metin Nesnesinin Eklenmesi	11
Bir Adres Nesnesinin Eklenmesi	12
Bir Resim Nesnesinin Eklenmesi	14
Bir Şekil Nesnesinin Eklenmesi	15
Bir Çizgi Nesnesinin Eklenmesi	16
Bir Barkod Nesnesinin Eklenmesi	17
Bir QR Kodu Nesnesinin Eklenmesi	18
Bir Tarih ve Saat Nesnesinin Eklenmesi	19
Bir Sayaç Nesnesinin Eklenmesi	20
Nesnelerin Seçilmesi	22
Nesnelerle Çalışma	23
Nesnelerin Hizalanması	23

Nesnelerin Düzenlenmesi	24
Kişi Listelerini Kullanma	25
Kişileri Yazdırma	25
Bir Kişi Ekleme	25
Bir Etiketten Kişi Ekleme	26
Bir Kişiyi Düzenleme	26
Bir ABD Adresini Düzeltme	26
Bir Kişiyi Silme	27
Yeni Bir Kişi Listesi Oluşturma	27
DYMO Label'dan Bir Adres Defterini Alma	27
Kişi Listeleri Arasında Geçiş Sağlama	28
Verileri İçeri Aktarma	29
Kişileri İçeri Aktarma	29
Elektronik Tablo veya Veritabanından Verileri İçeri Aktarma	29
Veri Alanı Atama	30
Etiket Yazıcıları Hakkında	31
Yazıcınızı Göremiyor Musunuz?	31
LabelWriter Kablosuz Yazıcılar	33
Ağ Yazıcısının Eklenmesi	34
MobileLabeler Etiketleme Makinesi	34
LabelWriter 450 Twin Turbo Yazıcı	34
Baskı Kalitesinin Ayarlanması	35
Etiketler Hakkında	36
LW Etiket Ruloları	36
D1 Etiket Kasetleri	37
Etiket Satın Alma	38
Tercihleri Ayarlama	39
Yardım Alma	40
Yazılım Güncelleme	41

DYMO Connect Masaüstü'ndeki Yenilikler

Sürüm 1.4.3

- DYMO kişi listelerinin eklenmesi
- Güvenlik kırpıntı resim kategorisi eklendi

Sürüm 1.4.2

- LabelWriter 550, 550 Turbo ve 5XL etiket yazıcılar için destek
- Automatic Roll Recognition™ bulunan Orijinal DYMO Etiketler için destek
- macOS v10.14 Mojave ve üstü için destek
- Küçük geliştirmeler yapıldı.

Sürüm 1.3.2

- Yeni renkli kimlik kartı etiketleri eklendi.
- Küçük geliştirmeler yapıldı.

Sürüm 1.3.1

- Kore dili desteği eklendi.

Sürüm 1.2

- Verileri içeri aktarırken veri alanlarını atama yönteminde iyileştirme.
- Görüntü nesnesine ekranı yakalama özelliği eklendi.
- Microsoft Word'e DYMO Etiketini Yazdır Eklentisi eklendi.
- Yazılım Programcısı Kiti (SDK) artık mevcuttur.

Sürüm 1.1

- Ek diller için destek: Basitleştirilmiş Çince, Rusça, Hintçe, Japonca, Tayca, Vietnamca
- Küçük güncellemeler yapıldı.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Giriş

DYMO Connect Masaüstü Yazılım hızlıca etiket oluşturup DYMO Label yazıcınızla yazdırmanıza olanak tanır. Bu kullanıcı kılavuzunda yazılımın nasıl kullanıldığı detaylı olarak anlatılmıştır. Şu bölümlerden başlayabilirsiniz:

- [Başlarken](#)
- [Sık Sorulan Sorular](#)
- [Etiketlerin Tasarlanması](#)
- [Verileri İçeri Aktarma](#)

Bu kullanıcı kılavuzundaki bilgiler DYMO Connect Masaüstü yazılımı çevrimiçi yardım sayfasındaki bilgilerle aynıdır.

Başlarken

DYMO Connect Yazılımda hızlıca etiket oluşturup yazdırmak için birkaç seçenek bulunur. Aşağıdakilerden birini seçin:

- Metninizi yazabileceğiniz tek bir Metin nesnesi olan bir Basit etiket seçin.
- Etiket in uygulama alanına göre önceden biçimlendirilmiş bir etiket şablonu seçin.
- Boş bir şablondan kendi özel tasarımınızı oluşturun.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki bölümleri inceleyin:

[DYMO Connect yazılımı turu](#)

[Basit bir etiket yazdırma](#)

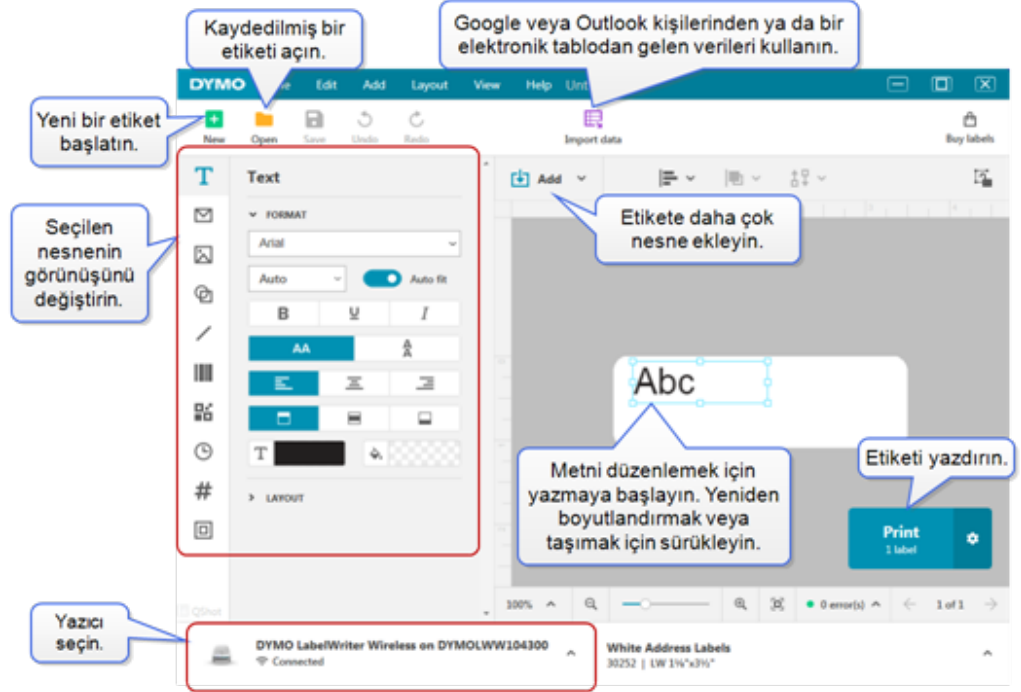
[Yeni bir etiket oluşturma](#)

[Mevcut etiketi açma](#)

[Etiketinizi seçme](#)

[Özel bir düzen tasarlama](#)

Yazılım Turu



Etiket Seçme


Etiketler türe (LW etiketleri veya D1 şerit etiketleri) ve boyuta göre listelenir. LW türü etiketler LabelWriter yazıcılarında kullanılır. D1 şerit etiketleri LabelManager ve MobileLabeler etiketleme makinelerinde kullanılır. Etiket türünü ve boyutunu seçtikten sonra etiket malzeme ve/veya renkle ilgili ek seçenekler sunabilir. Seçilen etiket yazıcısına uygun etiketler listede görüntülenir. Örneğin LabelWriter yazıcısını seçtiyseniz D1 şerit etiketini seçemezsiniz.

Yazıcıdaki D1 şerit etiketleri farklı bir boyut veya türle değiştirildiğinde seçilen etiketle mi devam etmek istiyorsunuz, etiket türünü değiştirmek mi istiyorsunuz diye soran bir mesaj alabilirsiniz. Etiket yazıcınızdaki etiket rulosuyla eşleşecek şekilde değiştirmeyi tercih ederseniz mevcut etiket tasarımınızdaki nesnelere yeni etikete sığdırmak için yeniden boyutlandırılır. Yazıcıdaki etiket boyutuyla eşleşmeye de mevcut etiket boyutunda çalışmaya devam edebilirsiniz. Ancak yazdırmadan önce eşleşen etiketler koymanız gerekir, yoksa beklenmedik yazdırma sonuçları alabilirsiniz.

Basit Bir Etiket Yazdırılması

Basit etiket şablonlarında, Hızlıca metin ekleyip yazdırabileceğiniz tek bir metin nesnesi bulunur. Basit etiketin iki çeşidi vardır: yatay ve dikey.

Basit etiketi yazdırmak için

1. Basit etiket tasarım sayfasında görünmüyorsa  **Yeni**'ye tıklayın.
2. Yatay veya dikey Basit etiket şablonunu seçip **Aç** seçeneğine tıklayın. Şablona çift tıklayarak da açabilirsiniz.
3. Etiketdeki Metin nesnesine metnizi girin.
4. Tasarım alanının solunda bulunan özellikler bölmesindeki seçenekleri kullanarak metni biçimlendirin veya düzeni değiştirin.
5. **Yazdır** öğesini tıklayın.


Yeni Etiket Oluşturma

Boş bir etiket kullanarak yeni bir etiket oluşturabilir veya bir şablon seçerek başlayabilirsiniz.

Başlangıç için çok sayıda biçimlendirilmiş etiket türü mevcuttur. Bu etiketler uygulama alanına göre kategorilendirilmiştir. Her bir uygulama içerisinde, seçebileceğiniz birden çok şablon vardır. Şablonun kendisini düzenleyemezsiniz, ancak şablonu bir başlangıç noktası olarak kullanabilir, kendi değişikliklerinizi yapabilir ve ardından etiketi daha sonra kullanmak üzere kaydedebilirsiniz.


Kendi etiketinizi tasarlamak için **Boş** etiketi seçin.

Şablon kullanarak bir etiket oluşturmak için


1.  **Yeni**'yi seçin.
2. Etiket türünün yazıcıdaki etiketle eşleştiğinden emin olun. Bkz. **Etiket Seçme**.
3. Etiket uygulama alanlarından bir şablon seçin.
Tüm etiket uygulama alanları D1 türü etiketler için kullanılamaz.
4. **Düzenle**'yi seçin. Etiket tasarım alanında görüntülenir.
Sonra etiket nesnelerini ve özellikleri kullanarak etiketi düzenleyebilirsiniz.
Bkz. **Etiket Tasarlama**.

Yeni tasarımınızı bitirdikten sonra etiketi bilgisayarınıza kaydedin. Kaydettiğiniz etiketler **Aç** sayfasında **Son** seçeneğinin altında görünür. Bu dosyayı **Sık Kullanılan** olarak da kaydedebilirsiniz.

Mevcut Etiket Açma

Etiket tasarımlarınızı kaydedip tekrar tekrar kullanabilirsiniz. Dosyalarınızı kolayca bulmak için  Sık Kullanılan olarak işaretleyebilirsiniz. Yalnızca seçilen etiket yazıcısıyla uyumlu etiket dosyaları açılabilir.

Kaydedilmiş bir etiket dosyasını açmak için

1.  **Aç**'i seçin.
2. **Son** veya **Sık Kullanılanlar** sekmesinden bir dosya seçin. Ya da cihazınızdaki bir etiket dosyasını bulmak için **Gözet** seçeneğine tıklayın.
3. **Aç**'a tıklayın.

Sık Sorulan Sorular

Nasıl Yapılır ...

Google/Outlook kişilerinden adres yazdırma




1. Etikette bir adres nesnesi ekleyin veya seçin.
2. Adres Özellikleri bölümünden, **Kişileri yönet** altındaki açılır listeden Google veya Outlook kişilerini seçin.
3. Sorulduğunda, Google kişiler veya Microsoft Outlook hesabınızda oturum açın. Kişileriniz aşağıdaki listede görünür.
4. Kullanılacak bir veya daha fazla kişi seçin.
Etiketler, seçilen kişilerin her biri için oluşturulur ve yazdırılacak etiket sayısı, Yazdır düğmesinde gösterilir.

Başka bir uygulamadan verileri içe aktarma

Kişilerinizden veya elektronik tablo ya da veritabanı gibi bir uygulamadan bir grup etiketi yazdırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için [Verileri İçeri Aktarma](#) konusunu inceleyebilirsiniz.




Ayrıca bir Adres Defterini DYMO Label'dan, DYMO Connect'teki bir kişi listesi gibi içeri aktarabilirsiniz. Bkz. [DYMO Label'dan Bir Adres Defteri Alma](#).

Barkod/QR Kodu ekleme

1.  **Ekle** seçeneğinin altından  **Barkod** veya  **QR Kodu**'nu seçin.
Etiketinize yeni bir barkod veya QR kodu nesnesi eklenir.
2. Türü seçin ve verileri özellikler bölümüne girin.

Daha fazla bilgi için [Bir Barkod Nesnesinin Eklenmesi](#) veya [Bir QR Kodu Nesnesinin Eklenmesi](#) konusunu inceleyebilirsiniz.

Resim veya şekil ekleme

1.  **Ekle** seçeneğinin altından  **Şekil** veya  **Çizgi**'yi seçin.
Etiketinize yeni bir şekil veya çizgi nesnesi eklenir.
2. Şekil veya çizgi nesnesinin görünümünü özellikler bölümünden istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz.


Daha fazla bilgi için [Bir Şekil Nesnesinin Eklenmesi](#) veya [Bir Çizgi Nesnesinin Eklenmesi](#) konusunu inceleyebilirsiniz.

Kenarlık ekleme

Etiketteki tek bir nesneye kenarlık eklemek için

- Nesneyi seçin ve özellikler bölümünde **Kenarlığı göster**'i seçin.

Tüm etikete kenarlık eklemek için

1. Özellikler bölümünün sol tarafındaki  sekmeyi seçin.
2. **Kenarlığı göster**'i seçin.

Doğru etiket türünü seçme

En iyi şekilde yazdırmak için üzerinde çalıştığınız etiketin türünün ve boyutunun yazıcınızdaki etiketlerle eşleşmesi gerekir. Etiket türünü **Yeni** sayfada seçebilirsiniz.

1. Önce **Yazıcı** listesinden bu etiketi yazdıracağınız yazıcıyı seçin.
2. Ardından **Etiket türü** listesinden etiket türünü ve boyutunu seçin. Bazı etiketler için malzemeyi ve rengi de seçebilirsiniz. Elinizdeki etiketlerin türünü bilmiyorsanız etiket paketindeki açıklamaya veya parça numarasına bakabilirsiniz.

Daha fazla bilgi için [Etiket Seçme](#) veya [Yeni Etiket Oluşturma](#) konusunu inceleyebilirsiniz.

Yazıcıyı bulma

Cihazınızda yüklü tüm etiket yazıcıları **Yazıcı** listesinde görünür. Yüklenen ancak şu anda bağlı olmayan yazıcılar bağlantısı kesilmiş olarak gösterilir.


Kablosuz yazıcınız listede görünmüyorsa şunları yapın:

- Yazıcının açık olduğundan emin olun.
- Yazıcının bilgisayarınızla aynı kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.

Yazıcı açıksa ve ağınıza bağlıysa **Dosya** menüsünden **Ağ yazıcısı ekle** seçeneğine tıklayıp yazıcıyı listeye eklemek için adımları izleyin.

Yazıcınızı hâlâ bulamıyorsanız yazıcınızın kullanıcı kılavuzundaki Sorun Giderme bölümüne bakın veya [DYMO Müşteri Destek](#) birimiyle iletişime geçin.

Kaydedilmiş bir etiketi açma

1. Dosya ubuğundan  **A** seçeneğine tıcklayın.
2. Amak istediğiniz etiket **Son** veya **Sık Kullanılanlar**'da grnmüyorsa etiketi cihazınızda bulmak için **Gözat** seçeneğine tıcklayın.
3. Etiket i seçip **A** seçeneğini tıcklayın.

Daha fazla etiket al?

-  **Etiketler**'e tıcklayın.

Etiketlerin Tasarlanması

Kendi özel tasarımınızla kompleks bir etiket oluşturabilirsiniz. Boş bir etiketle başlayabilir veya başlangıçta örnek düzenlerden birini kullanabilirsiniz.

DYMO Connect Yazılımda birçok örnek düzen bulunur. Örnek düzenler etiketin uygulama alanına göre düzenlenmiştir. Belli uygulama alanları için ihtiyaç duyacağınız tasarım nesnelerinin çoğunu burada bulabilirsiniz.

Etiket uygulama kategorileri:

Basit	Adres	Fiyat etiketi
Dosya klasörü	Gönderim*	Barkod
Saklama/Raflar	Yaka kartı*	Ortam*

*Yalnızca LabelWriter yazıcısı seçildiğinde kullanılabilir.










Boş bir etiket de bulunur.

Etiketinizi tasarladıktan sonra istediğiniz zaman kullanmak için kaydedebilirsiniz.

Tasarım Nesnelerinin Eklenmesi

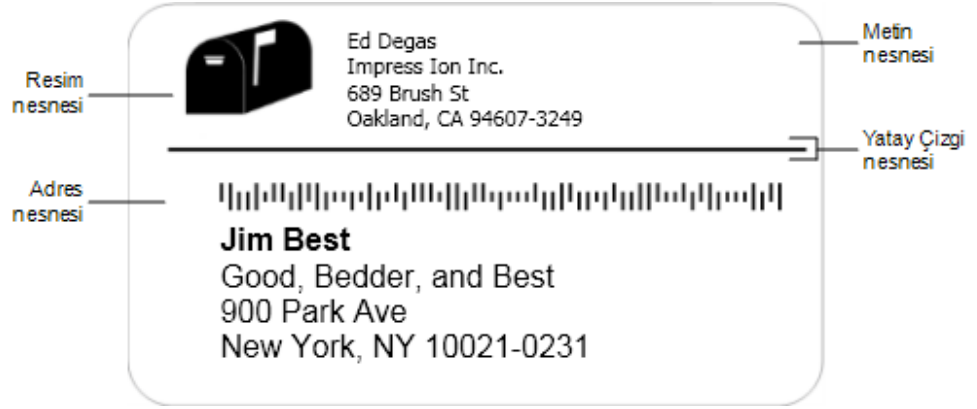
Etikete tasarım nesneleri ekleyerek kendi özel etiket düzeninizi oluşturabilirsiniz.

Aşağıdaki nesne türlerini düzeninize ekleyebilirsiniz:


 Metin	 Barkod	 Çizgi
 Adres	 QR Kodu	 Sayaç
 Resim	 Şekil	 Tarih ve Saat

Bir etiket üzerindeki her bilgi parçası ayrı bir nesnedir. Örneğin, aşağıdaki Geniş Gönderim etiketinde şu nesneler bulunur:

- alıcı adresini tutmak için bir Adres nesnesi
- gönderici adresinizi tutmak için bir Metin nesnesi
- şirket logonuzu veya bir başka resmi tutmak için bir Resim nesnesi
- logo ve gönderici adresini alıcının adresinden ayırmak için bir yatay Çizgi nesnesi



Bir nesne eklemek için

1.  **Ekle** seçeneğine tıklayıp eklemek istediğiniz nesne türünü seçin.
2. Etiketeki nesneyi seçip özellikler bölmesinden seçenekleri, biçimi veya düzeni değiştirebilirsiniz.



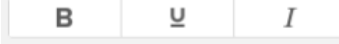






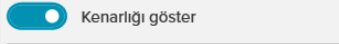


Nesneler hakkında daha fazla bilgi için bkz.:

- [Bir Metin Nesnesinin Eklenmesi](#)
- [Bir Adres Nesnesinin Ekleme](#)
- [Bir Resim Nesnesinin Eklenmesi](#)
- [Bir Barkod Nesnesinin Eklenmesi](#)
- [Bir QR Kodu Nesnesinin Eklenmesi](#)
- [Bir Şekil Nesnesinin Eklenmesi](#)
- [Bir Çizgi Nesnesinin Eklenmesi](#)
- [Bir Sayaç Nesnesinin Eklenmesi](#)
- [Bir Tarih ve Saat Nesnesinin Eklenmesi](#)

T Bir Metin Nesnesinin Eklenmesi

Oluşturduğunuz bir çok etiket adresten başka metinler için Metin nesnelere içerecektir. Metnin görünümünü özelleştirebilirsiniz; sözcüğü, yazı tipini, yazı tipi boyutunu ve metni iki yana yasla özelliğini değiştirebilirsiniz. Özellikler seçilen etiket nesnesindeki tüm metin için geçerlidir. Etiketeki metne farklı stiller uygulamak istiyorsanız her stil için ayrı bir metin nesnesi eklemeniz gerekir.

Biçim ve Düzen özellikleri

	Cihazınızda yüklü yazı tiplerini kullanabilirsiniz.
	Yazı tipi boyutu punto olarak gösterilir. Otomatik sığdırma özelliği yazı tipini otomatik olarak etiket nesnesinin boyutuna sığacak şekilde yeniden boyutlandırır. Belli bir punto boyutu ayarlamak için Otomatik sığdırma özelliğini kapatın.
	Yazı tipi stili - Kalın, altı çizili veya italik. (Yazı tipi ailesinde mevcutsa)
	Metnin nesne içerisindeki yönü.
	Metnin nesne içerisindeki yatay hizalaması.
	Metnin nesne içerisindeki dikey hizalaması.
	Metin rengi.
	Nesnenin arka plan rengi.
	Metnin nesne içerisinde döndürülmesi.
	Nesnenin etrafındaki kenarlık.
	
	Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Şeklin kenarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.





Bir Adres Nesnesinin Eklemesi

Adres nesnesi Metin nesnesine benzer ancak Microsoft Outlook veya Google kişilerinizden adres bilgilerini yazdırmak için tasarlanmıştır. Adres bilgisini nesneye yazabilirsiniz.


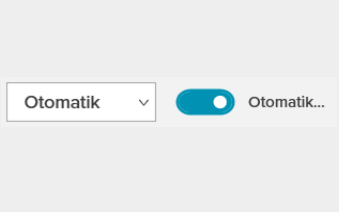







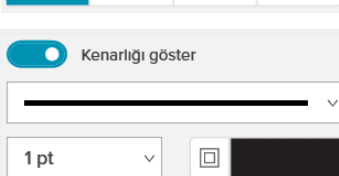

Ayrıca **ABD adresini düzelt** seçeneğini kullanarak standart USPS adres biçimini kullandığınızdan emin olabilirsiniz. Bu özellik ABD adreslerini veritabanındaki ABD adreslerine göre kontrol eder, hataları düzeltir ve otomatik olarak dokuz haneli ZIP+4 kodunu eksiksiz şekilde ekler.

Adres listesinden birden fazla etiket yazdırmak için kendi adres etiketi düzeninizi oluşturun ve yazdırmak istediğiniz adresleri içeri aktarın. Daha fazla bilgi için, bkz. [Verileri İçeri Aktarma](#).

Bir Adres nesnesi eklemek için

1.  **Ekle** seçeneğinin altından  **Adres**'i seçin.
Etiketinize yeni, boş bir adres nesnesi eklenir.
2. **Kişi ekle** seçeneğine tıklayıp **Microsoft Outlook** veya **Google kişilerini seçin**.
Hesabınızda oturum açmanız istenir ve kişi listeniz görüntülenir.
3. Kullanmak istediğiniz kişiyi seçip **Ekle** seçeneğine tıklayın.
4. İsteğe bağlı olarak ABD adreslerini kontrol etmek için **ABD Adresini Düzelt** seçeneğini de kullanabilirsiniz.
5. **Biçim** ve **Düzen** özelliklerini kullanarak adres metnini biçimlendirin.

Biçim ve Düzen özellikleri

	Cihazınızda yüklü yazı tiplerini kullanabilirsiniz.
	Yazı tipi boyutu punto olarak gösterilir. Otomatik sığdırma özelliği yazı tipini otomatik olarak etiket nesnesinin boyutuna sığacak şekilde yeniden boyutlandırır. Belli bir punto boyutu ayarlamak için Otomatik sığdırma özelliğini kapatın.
	Yazı tipi stili - Kalın, altı çizili veya italik. (Yazı tipi ailesinde mevcutsa.)
	Metnin nesne içerisindeki yönü.
	Metnin nesne içerisindeki yatay hizalaması.
	Metnin nesne içerisindeki dikey hizalaması.
	Metin rengi.
	Nesnenin arka plan rengi.
	Metnin nesne içerisinde döndürülmesi.
	Nesnenin etrafındaki kenarlık.
	Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Şeklin kenarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.



Bir Resim Nesnesinin Eklenmesi



Herhangi bir etiket türüne bir resim eklemek için Resim nesnelerini kullanabilirsiniz. Küçük resim veya varsayılan logonuzu ekleyebilir, panodan veya bilgisayarınızdaki bir dosyadan resim ekleyebilir, masaüstünün bir alanını bir resim olarak yakalayabilir ya da cihazınızın kamerasını kullanarak bir fotoğraf çekebilirsiniz.

Aşağıdaki resim dosyası türlerini kullanabilirsiniz:





BMP GIF PNG JPG TIF

En iyi sonuçları almak için kendi resimlerinizden birini eklerken resmin boyutunun etikette görünecek olan resmin boyutuna yakın olduğundan emin olun. Örneğin, firma logonuzu bir gönderim etiketine yazdırmak isterseniz, 5 x 7 inç boyutlarında bir logo resmi almamalısınız. Renkli resimleri kullanırken de dikkatli olun. Yazdırma işlemi sırasında resim gri tonlamaya dönüştürülürse beklenmeyen sonuçlar meydana gelebilir. Uygun oldukça, siyah ve beyaz veya gri tonlamalı resimler kullanın.

Bir Resim nesnesi eklemek için

1.  **Ekle** seçeneğinin altından  **Resim**'i seçin. Etiketinize yeni bir Resim nesnesi eklenir.
2. Özellikler bölümünden, etiketteki bir nesneye eklemek için aşağıdakilerden birini seçin:
 - **Gözet** - Cihazınızdan bir resim seçmek için.
 - **Ekranı yakala** - DYMO Connect Masaüstü yazılımının doğrudan altında bulunan masaüstünün bir alanını yakalamak için.
 - **Küçük Resim** - Yazılımda bulunan küçük resimlerden birini seçmek için.
 - **Bir fotoğraf çek** - Cihazınızın kamerasıyla bir fotoğraf çekmek için.
 - **Panodan** - Panoya kopyaladığınız bir resmi yapıştırmak için.
3. **Düzen** özelliklerini kullanarak resim nesnesinin düzenini değiştirin.




Düzen özellikleri

Doldur	En-boy oranını koruyarak nesneyi doldurmak için resmi yeniden boyutlandırın.
Uzat	En-boy oranına dikkat etmeden nesneyi doldurmak için resmi yeniden boyutlandırın.
	Resmin nesne içerisindeki yatay hizalaması.
	Resmin nesne içerisindeki dikey hizalaması.
	Resmin nesne içerisinde döndürülmesi.
 Kenar boşluklarını ayarla (inç)	Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Resmin kenarlarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.




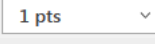

Bir Şekil Nesnesinin Eklenmesi

Etiketinize kare, dikdörtgen, daire veya elipsler ekleyebilirsiniz.

Şekil nesnesi eklemek için

1.  **Ekle** seçeneğinin altından  **Şekil**'i seçin.
Etiketinize yeni bir şekil nesnesi eklenir. Varsayılan olarak nesnede nesnenin boyutunu dolduran bir daire bulunur.
2. Özellikler bölmesindeki seçeneklerden istediğiniz şekli seçin.
3. Etiketdeki nesneyi yeniden boyutlandırarak şekli yeniden boyutlandırabilirsiniz. Bkz. **Nesnelerin Yeniden Boyutlandırılması**.
4. **Düzen** özelliklerini kullanarak şeklin ana hattını veya dolgu rengini değiştirin.
 Ayrıca bir şekle çift tıklayarak da etikete ekleyebilirsiniz.




Düzen özellikleri

	Çizgi rengi.
	Dolgu rengi.
	Çizgi stili.
	Çizgi genişliği.
	Şeklin nesne içerisinde döndürülmesi. Yalnızca dik ve ikizkenar üçgenler için geçerlidir.


✓ Bir Çizgi Nesnesinin Eklenmesi





Etiketinize kare, dikdörtgen, daire veya elipsler ekleyebilirsiniz.

Çizgi nesnesi eklemek için

1.  **Ekle** seçeneğinin altından  **Çizgi**'yi seçin.
Etiketinize yeni bir çizgi nesnesi eklenir.
2. Özellikler bölmesindeki seçeneklerden istediğiniz çizgi açısını seçin.
3. Etiketdeki nesneyi yeniden boyutlandırarak çizgiyi yeniden boyutlandırabilirsiniz. Bkz. **Nesnelerin Yeniden Boyutlandırılması**.
4. Düzen özelliklerini kullanarak çizgi rengini veya stilini değiştirebilirsiniz.
 Ayrıca bir çizgi seçeneğine çift tıklayarak da etikete ekleyebilirsiniz.


Düzen özellikleri

	Çizgi rengi.
---	--------------



	Çizgi stili.
	Çizgi genişliği.
	Çizginin nesne içerisinde döndürülmesi. Yalnızca diyagonal çizgiler için geçerlidir.
	Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Çizginin kenarlarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.

Bir Barkod Nesnesinin Eklenmesi

Pek çok formata veya türe dayanan barkodlar içeren etiketler oluşturabilirsiniz. Code 39 (aynı zamanda Code 3 of 9 da denir), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar ve PDF417 barkod türlerinden seçebilirsiniz.

 Bu belge, barkod türleri arasındaki farkı zaten anladığınızı ve barkodları şirketinizde kullanmak üzere bir plana sahip olduğunuzu varsaymaktadır. Barkodlar hakkında daha ayrıntılı bilgi edinmek isterseniz internette birçok Açıklama kitabı bulabilirsiniz.

Barkod eklemek için

-  **Ekle** seçeneğinin altından  **Barkod**'u seçin.
Etiketinize yeni bir barkod nesnesi eklenir. Varsayılan olarak barkod türü Code 128 Auto olarak ayarlanır.
- Barkod türünü seçip veriyi özellikler bölümüne girin.
- İsteğe bağlı olarak barkod metnini barkodun üstünde veya altında gösterebilirsiniz.
- Düzen** özelliklerinden barkodun boyutunu değiştirin.

Biçim ve Düzen özellikleri

Metin göster

Üstünde Altında

Arial

12

B U *I*

Barkod metnini göstermek isterseniz metni barkodun üstüne veya altına yerleştirebilirsiniz. Metnin yazı tipini, boyutunu ve stilini de seçebilirsiniz.

Orta

Etiketteki barkod nesnesinin boyutu.

Barkodun nesne içerisindeki yatay hizalaması.

Barkodun nesne içerisinde döndürülmesi.

Kenar boşluklarını ayarla (inç)

Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Barkodun kenarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.





Bir QR Kodu Nesnesinin Eklenmesi

QR Kodu nesnesini kullanarak etiketinize bir QR kodu ekleyebilirsiniz. QR Koduna metin, telefon numarası, e-posta adresi, SMS metin mesajı, vCard veya URL bilgisi eklenebilir.

Bu belgede QR Kodu türleri arasındaki farkı anladığınız ve şirketinizde QR Kodu kullanmak için bir plana sahip olduğunuz varsayılmaktadır. QR kodları hakkında daha ayrıntılı bilgi edinmek isterseniz internette birçok Açıklama kitabı bulabilirsiniz.

QR kodu nesnesi eklemek için

1.  **Ekle** seçeneğinin altından  **QR Kodu**'nu seçin.

Etiketinize yeni bir QR kodu nesnesi eklenir. Varsayılan olarak nesnede nesnenin boyutunu dolduran bir daire bulunur.

2. QR kodu türünü seçip veriyi özellikler bölümüne girin.
3. **Düzen** özelliklerinden QR kodunun boyutunu değiştirin.

Düzen özellikleri

Otomatik

QR Kodu boyutu. Varsayılan olarak Oto şeklinde ayarlanmıştır.

Kenar boşluklarını ayarla (inç)

Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Şeklin kenarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk

miktarını ayarlar.



Bir Tarih ve Saat Nesnesinin Eklenmesi



Tarih ve Saat nesnelerini içeren etiketlere geçerli tarih ve/veya saati otomatik olarak yazdırabilirsiniz. Tarih ve saat otomatik olarak güncellenir.

Sadece tarihi, sadece saati veya her ikisini de yazdırmayı ya da metni tarih ve saat metninden önce veya sonra yazdırmayı tercih edebilirsiniz. Aynı zamanda, tarih ve saat için kullanılan biçimi de değiştirebilir ve etiket üzerindeki tarih ve saatin görünüm ve konumunu denetleyebilirsiniz.


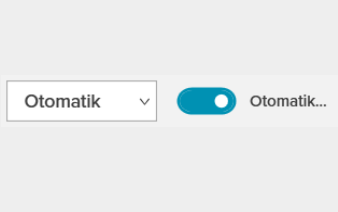






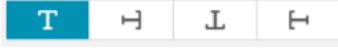
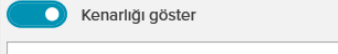





Yalnızca tarih veya saat verilerinden önceki ve sonraki metinler doğrudan etiket üzerinde düzenlenebilir. Tarih veya saati değiştirmek için özellikleri kullanın. Tarih ve saati tamamen silmek için tüm Tarih ve Saat nesnesini silmeniz gerekir.

Bir Tarih ve Saat nesnesi eklemek için

1.  **Ekle** seçeneğinin altından  **Tarih ve Saat**'i seçin.
Etiketinize yeni bir Tarih ve Saat nesnesi eklenir. Varsayılan olarak nesne bulunduğunuz günü ve tarihi içerir.
2. Etiketdeki Tarih ve Saat nesnesini seçin.
3. Özellikler bölümünde tarih ve saati istediğiniz şekilde göstermek için seçenekleri özelleştirin.
4. **Biçim** ve **Düzen** özelliklerini kullanarak sayaç nesnesindeki metni biçimlendirin.

Biçim ve Düzen özellikleri

	Cihazınızda yüklü yazı tiplerini kullanabilirsiniz.
	Yazı tipi boyutu punto olarak gösterilir. Otomatik sığdırma özelliği yazı tipini otomatik olarak etiket nesnesinin boyutuna sığacak şekilde yeniden boyutlandırır. Belli bir punto boyutu ayarlamak için Otomatik sığdırma özelliğini kapatın.
	Yazı tipi stili - Kalın, altı çizili veya italik. (Yazı tipi ailesinde mevcutsa)
	Metnin nesne içerisindeki yönü.
	Metnin nesne içerisindeki yatay hizalaması.
	Metnin nesne içerisindeki dikey hizalaması.
	Metin rengi.
	Nesnenin arka plan rengi.
	Metnin nesne içerisinde döndürülmesi.
	
	Nesnenin etrafındaki kenarlık.
	
	Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Şeklin kenarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.

Bir Sayaç Nesnesinin Eklenmesi

Sayaç nesnesi etiketleri otomatik olarak ardışık biçimde numaralandırır.



Sayaç numaralarından önce ya da sonra görünmesini istediğiniz metni tanımlayabilirsiniz. Bununla birlikte, başlangıç sayısını, sayma için kullanılacak artım (1, 2, 10 vb), sayıların en az genişliğini belirleyebilir ve sayıların önüne sıfır ekleyebilirsiniz.

Biçim ve Düzen özelliklerini kullanarak sayılar ve metnin yazı tipi ayarlarını, yatay ve dikey hizalamalarını değiştirebilirsiniz.


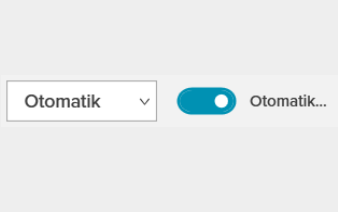







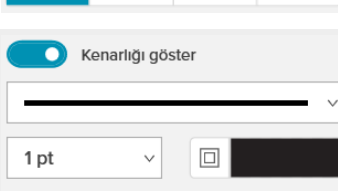
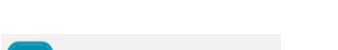


Yalnızca sayaç verilerinden önceki ve sonraki metinler doğrudan etiket üzerinde düzenlenebilir. Sayaç verilerini değiştirmek için özellikleri kullanın. Sayaç verilerini silmek için tüm Sayaç nesnesini silmeniz gerekir.

Sayaç nesnesi eklemek için

1.  **Ekle** seçeneğinin altından **# Sayaç**'ı seçin.
2. Etiketdeki sayaç nesnesini seçin.
3. Özellikler bölümünden **Başlangıç numarası**'nı girin.
4. **Artış**'ı girin.
5. İsteğe bağlı olarak **Önek ekle** ve/veya **Sonek ekle**'yi seçip istediğiniz metni girin.
6. İsteğe bağlı olarak **Önüne sıfır ekle**'yi seçip basamak sayısını girin.
7. **Biçim** ve **Düzen** özelliklerini kullanarak sayaç nesnesindeki metni biçimlendirin.
Seçtiğiniz biçim o sıradaki tüm etiketlere uygulanır.
8. Seriyi yazdırmaya hazır olduğunuzda **Yazdır** seçeneğinin yanındaki  simgesine tıklayıp seriye eklemek istediğiniz etiket sayısını girin.

Biçim ve Düzen özellikleri

	Cihazınızda yüklü yazı tiplerini kullanabilirsiniz.
	Yazı tipi boyutu punto olarak gösterilir. Otomatik sığdırma özelliği yazı tipini otomatik olarak etiket nesnesinin boyutuna sığacak şekilde yeniden boyutlandırır. Belli bir punto boyutu ayarlamak için Otomatik sığdırma özelliğini kapatın.
	Yazı tipi stili - Kalın, altı çizili veya italik. (Yazı tipi ailesinde mevcutsa)
	Metnin nesne içerisindeki yönü.
	Metnin nesne içerisindeki yatay hizalaması.
	Metnin nesne içerisindeki dikey hizalaması.
	Metin rengi.
	Nesnenin arka plan rengi.
	Metnin nesne içerisinde döndürülmesi.
	Nesnenin etrafındaki kenarlık.
	Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Şeklin kenarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.

Nesnelerin Seçilmesi

Etiketdeki nesnelere birkaç şekilde seçebilirsiniz.

Tek bir nesne seçmek için

- Nesneye tıklayın.

Birden çok nesne seçmek için

1. İlk nesneyi seçin.
2. **Ctrl** tuşunu basılı tutarak diğer nesnelere tıklayın.

Başka nesnelerin altında bulunan nesneleri seçmek için

1. Herhangi bir nesneye sağ tıklayıp **Seç** öğesine tıklayın.
2. Seçmek istediğiniz bir veya daha fazla nesneyi işaretleyin veya etiketteki tüm nesnelere seçmek için **Tümünü seç**'i işaretleyin.

Nesnelerle Çalışma

Etiketteki nesnelere taşıyabilir, yeniden boyutlandırabilir, kopyalayabilir veya silebilirsiniz.

Bir nesneyi taşımak için

- ▶ Nesneyi seçip etiket üzerinde yeni bir konuma sürükleyin.

Bir nesneyi yeniden boyutlandırmak için

- ▶ Nesneyi seçip tutma noktalarından birinden istediğiniz yöne sürükleyin. Yükseklik ve genişliği orantılı şekilde boyutlandırmak için köşelerdeki tutma noktalarından sürükleyin.

Bir nesneyi kopyalamak için

1. Nesneye sağ tıklayın.
Kısayol menüsü görüntülenir.
2. **Kopyala** seçeneğine tıklayın.
Nesne panoya kopyalanır. Nesneyi aynı etikete veya yeni bir etikete yapıştırabilirsiniz.

Bir nesneyi silmek için


1. Nesneye sağ tıklayın.
Kısayol menüsü görüntülenir.
2. **Sil** seçeneğine tıklayın.
Nesne silinir.

Nesnelerin Hizalanması

Çoklu nesnelere yatay, dikey ya da her iki biçimde doğru bir şekilde hizalayabilirsiniz. Nesnelere seçtiğiniz hizalamaya en yakın kenar kullanılarak birbirine hizalanır. Örneğin, üç metin nesnesi seçip Sola hizala seçeneğine tıklarsanız nesnelerin sol kenarı etikette en soldaki nesneye hizalanır.

Seçilen nesnelere etiketin kenarına göre bir konuma da hizalayabilirsiniz.

Nesneleri birbirine hizalamak için

1. Hizalamak istediğiniz nesnelere seçin.
2.  öğesini tıklayın.
3. Uygulamak istediğiniz yatay ve dikey hizalama seçeneklerini belirleyin.

Nesneler seçimleriniz doğrultusunda etiket üzerinde hizalanır.

Nesneleri etiketin içinde hizalamak için

1. Hizalamak istediğiniz nesneleri seçin.

2.  öğesine tıklayın.

3. Uygulamak istediğiniz hizalama seçeneklerini belirleyin.

Nesneler seçimleriniz doğrultusunda etiket üzerinde hizalanır.

Nesnelerin Düzenlenmesi

Bir nesneyi ileriye, geriye doğru taşıyabilir ya da etiket üzerindeki diğer nesnelerin önüne veya arkasına getirebilirsiniz.

Nesneleri düzenlemek için

1. Nesneyi seçip  simgesine tıklayın.

2. Seçilen nesneyi etiketteki diğer nesnelere göre ileri, geri taşımak için seçeneklerden birini kullanın.

Kişi Listelerini Kullanma

DYMO Connect yazılımı, DYMO Label yazılımındaki Adres Defteri'ne benzeyen bir kişi listesi özelliği içermektedir. DYMO Connect kişi listeleri, adresleri ve yaygın olarak kullandığınız diğer bilgileri kaydetmenize izin verir. İsteddiğiniz kadar kişi listesi oluşturabilirsiniz.

Aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Kişi listenizden bilgileri bir etiketin üzerindeki bir adres nesnesine bir fare tıklamasıyla ekleyebilirsiniz.
- İsteddiğiniz kadar kişi listesi oluşturabilirsiniz.
- Outlook veya Google kişilerinizden adresleri kullanarak etiket yazdırabilirsiniz.
- Bir DYMO Label yazılımı adres defterinden bir adres listesini alabilirsiniz.
- Bir kişi listesinde arama yaparak adresleri hızla bulabilirsiniz.
- Bir kişi listesinden diğerine kolayca geçebilirsiniz.

Kişileri Yazdırma

Bir DYMO Connect kişi listenizden, Google kişilerinizden veya Outlook kişilerinizden bir veya daha fazla kişiyi kullanarak etiketler oluşturabilirsiniz.

Bir kişi listesinden etiketler oluşturmak için

1. Etiketinizde bir Adres nesnesi seçin.
2. Adres Nesneleri bölmesinden, **Kişileri yönet** altındaki açılır listeden kullanılacak kişi listesini seçin.
3. Yazdırmak istediğiniz kişileri seçin veya **Tümün seç**'e tıklayın.

Seçmiş olduğunuz her kişi için bir etiket oluşturulur. **Yazdır** düğmesi, kaç tane etiket oluşturmuş olduğunuzu ve kaç tane etiket yazdırılacağını gösterir.

Bir Kişi Ekleme

Bilgiyi yazarak ya da verileri başka bir kaynaktan yapııştırarak, adresleri DYMO kişi listesine teker teker de ekleyebilirsiniz.

DYMO kişi listesine bir giriş eklemek için

1. **Kişileri yönet**'i seçin.
2. **Yeni**'ye tıklayın.
3. Yeni adresler için bilgileri, metin kutusuna girin veya yapııştırın.

4. **Listeye ekle'**ye tıklayın.
Yeni adres, listede alfabetik olarak görünür.

Bir Etiketten Kişi Ekleme

Düzenle alanında bir etikete adres girdiğinizde, o adresi bir DYMO Connect kişi listesinde bir kişi olarak kaydetmeyi seçebilirsiniz.

Bir etiketten bir kişi listesine bir adres eklemek için

1. Bir kişi listesine eklemek istediğiniz adresi içeren Adres nesnesini seçin.
2. Adres nesnesinin sağ alt köşesindeki simgeye tıklayın ve adresin ekleneceği kişi listesini seçin.
Adres, seçilen kişi listesine kaydedilir.

Bir Kişiyi Düzenleme

Bir kişi listesindeki adresleri istediğiniz zaman düzenleyebilirsiniz.



Address Fixer'ı kullanma haricinde, Outlook veya Google kişilerinizde DYMO Connect içerisinden değişiklik yapamazsınız. Bu kişilerdeki düzenlemeleri, kişileri DYMO Connect içerisinde kullanmadan önce yapın.

Adres Defterinde bir adres düzenlemek için

1. Adres Nesnesi Özellikleri bölmesinde veya **Dosya** menüsünde, **Kişileri yönet'i** seçin.
2. Bir adrese çift tıklayın ve istediğiniz değişiklikleri yapın.
3. Değişiklikleri kaydetmek için adresten uzağa tıklayın.

Bir ABD Adresini Düzeltme

DYMO Address Fixer kullanarak, kişi listesindeki ABD adreslerini bir veritabanındaki ABD adreslerine göre kontrol edebilir ve dokuz haneli ZIP+4 code kodunu ekleyebilirsiniz.



Address Fixer'ı Outlook veya Google kişilerinizdeki adresleri DYMO Connect içerisinde yazdırmadan önce düzeltmek için kullanabilirsiniz, fakat değişiklikler Google veya Outlook'a kaydedilemez. DYMO Connect içerisinde yapılan değişiklikler geçicidir. Bu kişilerdeki düzenlemeleri, kişileri DYMO Connect içerisinde kullanmadan önce yapın.


Bir etiketteki tek bir adresi düzeltmek için

1. Bir etikette düzeltmek istediğiniz adres nesnesini seçin.
2. Adres Nesnesi Özellikleri bölmesinde, **ABD adresini düzelt'e** tıklayın.

Bir kişi listesinde adresleri düzeltmek için

1. Adres Nesnesi Özellikleri bölmesinde veya **Dosya** menüsünde, **Kişileri yönet'i** seçin.

2. Bir kişi listesinden düzeltmek istediğiniz bir veya daha fazla adresi seçin.
3. **Adresleri düzelt**'e tıklayın.

Düzeltilmiş olan adreslerin yanında bir  simgesi görünür.

Bir Kişiyi Silme

Bir kişi listesinden bir veya daha fazla kişiyi silebilirsiniz. Bir kişiyi sildiğinizde, o kişi listeden kalıcı olarak kaldırılır.

Kişi listesinden bir kişiyi silmek için

1. Adres Nesnesi Özellikleri bölümünde veya **Dosya** menüsünde, **Kişileri yönet**'i seçin.
2. Silmek istediğiniz kişileri seçin.
3. **Sil**'e tıklayın.
Bir onay mesajı görünür.
4. **Sil**'e tekrar tıklayın.

Yeni Bir Kişi Listesi Oluşturma

Adresleri veya diğer verileri tutmak için birden fazla kişi listesi oluşturabilirsiniz. Bir kişi listesine adres ya da veri almak isterseniz, önce bilgiyi almak istediğiniz listeyi oluşturmalısınız.

Yeni bir kişi listesi oluşturmak için

1. Adres Nesnesi Özellikleri bölümünde veya **Dosya** menüsünde, **Kişileri yönet**'i seçin.
2. Kişi listesi açılır menüsünden, **Yeni liste oluştur**'u seçin.
3. Yeni liste için bir ad girin.

Yeni bir boş liste görüntülenir. Şimdi verileri doğrudan ekleyebilir veya DYMO Label'dan bir adres defterini alabilirsiniz.

DYMO Label'dan Bir Adres Defterini Alma

Daha önce DYMO Label yazılımında oluşturmuş olduğunuz bir Adres Defterini açabilirsiniz.

Bir DYMO Label adres defterini açmak için

1. Adres Nesnesi Özellikleri bölümünde veya **Dosya** menüsünde, **Kişileri yönet**'i seçin.
2. Kişi listesi açılır menüsünden, **DYMO Label'dan Al**'i seçin.
3. Almak istediğiniz DYMO Label adres defteri dosyasına gidin ve **Aç**'i tıklayın.
DYMO Label Adres Defteri dosyaları, bilgisayarınızda Belgeler>DYMO Label>Address Books klasöründe bulunmaktadır.

DYMO Label Adres Defteri dosyasıyla aynı ad kullanılarak yeni bir DYMO Connect kişi listesi oluşturulur.

Kişi Listeleri Arasında Geçiş Sağlama

Birden fazla kişi listesi oluşturduysanız, etiketleri oluşturmak için kullanmak istediğiniz listeyi seçebilirsiniz.

Kişi listelerinde geçiş sağlamak için

- ▶ Adres Nesneleri bölümünden, **Kişileri yönet** altındaki açılır listeden açılacak listeyi seçin.
Böylece o listedeki kişiler, etiketleriniz için seçilmeye hazır olur.
- ▶ **Kişileri yönet** sayfasından, açılacak listeyi açılır listeden seçin.

Verileri İçeri Aktarma

Bir adres listesinden veya başka bir veri dosyasından bir grup etiketi yazdırmak için verileri içeri aktarıp her veri alanını etiketteki nesnelere atayabilirsiniz. Verileri metin, adres, barkod veya URL tipi QR kodu nesnelere atayabilirsiniz.

Microsoft Office veya Google kişilerinden verileri içeri aktarabilirsiniz. Verileri .csv dosyasına aktararak elektronik tablo veya veritabanından da verileri içeri aktarabilirsiniz.

Verileri beş adımda içeri aktarabilirsiniz:

1. Etiket düzeninizi oluşturun. Bkz. [Etiket Tasarlama](#).
2. İçeri aktarılabilecek verileri seçin. Bkz. [Kişileri İçeri Aktarma](#) veya [Elektronik Tablo veya Veritabanından Verileri İçeri Aktarma](#).
3. Veri alanlarını etiket düzeninizdeki nesnelere atayın. Bkz. [Veri Alanı Atama](#).
4. Etiketleri yazdırın.
5. Düzeni daha sonra gerçekleştireceğiniz içeri aktarma işlemleri için kaydedin.

Kişileri İçeri Aktarma

Microsoft Outlook veya Google kişilerinden tüm kişileri veya sadece seçtiklerinizi içeri aktarabilirsiniz.

Kişi seçmek için

1. **İçeri Aktar** seçeneğine tıklayın.
2. **Google kişileri** veya **Outlook kişileri**'ni seçin.
3. İstediğinizde hesabınızda oturum açın.
Kişilerinizin listesi tüm kişiler otomatik olarak seçilmiş halde görüntülenir.
4. İçeri aktarmak istediğiniz kişileri seçip **İçeri Aktar** seçeneğine tıklayın.

Sonraki adımda kişi verilerinizi etiketinizin tasarımına atayabilirsiniz. Bkz. [Veri Alanı Atama](#).

Elektronik Tablo veya Veritabanından Verileri İçeri Aktarma

Microsoft Excel elektronik tablosundan veya Microsoft Access veritabanı tablosundan verileri içeri aktarabilirsiniz. Daha önce .csv (virgülle ayrılmış değer) dosyası veya Evrensel Veri Bağlantısı (UDL) dosyası olarak kaydedilmiş dosyalardan da verileri içeri aktarabilirsiniz. Verileri nasıl dışarı aktarabileceğinizi öğrenmek için elektronik tablo veya veritabanı programınızın kılavuzuna bakın.

Daha fazla bilgi için Evrensel Veri Bağlantısı (*.UDL) hakkındaki Microsoft belgelerine bakın.

Bir veri dosyasından veri içeri aktarmak için

1. **İçeri Aktar** seçeneğine tıklayın.
2. **Gözat** seçeneğine tıklayın.
3. Cihazınızdan .csv dosyasını seçip **A**'a tıklayın.

Veriler tüm veri alanları otomatik şekilde seçilmiş halde görüntülenir.

4. İçeri aktarmak istediğiniz veri alanlarını seçip **İçeri Aktar** seçeneğine tıklayın.

Sonraki adımda veri alanlarını etiketinizin tasarımına atayabilirsiniz. Bkz. **Veri Alanı Atama**.

Veri Alanı Atama

Kullanmak istediğiniz alanları, veri kaynağınızda bulunan tüm alanların bir listesinden seçerek, ie aktarılan verilerinizden etiketteki nesnelere alan atayabilirsiniz.

Verileri metin etiketin üzerine gelmeden önce veya geldikten sonra yerleştirebilirsiniz. Ayrıca aynı nesneye birden fazla alan atayabilir ve başka metin, boşluk ve noktalama işaretleri ekleyebilirsiniz. Örneğin, ilk ad alanını bir metin nesnesine yerleştirmek için seçin, bir boşluk girin ve ardından boşluktan sonraya yerleştirilecek soyadı alanını seçin. Alanlara ek olarak etikete girdiğiniz tüm metinler tüm etiketlerde görünür.


Seçtiğiniz verileri görüntülemek için **Verileri görüntüle** seçeneğini kullanın. Veri tablosundaki verilerin hiçbirini değiştiremezsiniz. Verileri değiştirmek istiyorsanız değişikliği kaynak dosyada yapıp verileri tekrar ie aktarmanız gerekir.

Veri alanları atamak için

1. Etiketdeki bir metni, adresi, barkodu veya URL QR kodu nesnesini seçin.



simgesi nesnenin yanında görünür.

2. Zaten görünmüyorsa, alanların listesini göstermek için  öğesine tıklayın.
3. İmleç konumunda görünecek ilk alanı seçin.
4. İsteğe bağlı olarak tüm etiketlerde görünmesini istediğiniz herhangi bir metni girebilirsiniz.
5. Aynı nesnede görünecek ek alanları seçin.
6. Bir nesnenin içindeki konumunu değiştirmek için bir alanı sürükleyin.

Etiket Yazıcıları Hakkında

DYMO Connect yazılımı iki tür etiket yazıcısını destekler: DYMO LabelWriter yazıcılar ve DYMO LabelManager D1 şerit yazıcılar. Aşağıdaki modeller desteklenmektedir:


LabelWriter yazıcılar


LabelWriter 550
LabelWriter 550 Turbo
LabelWriter 5XL
LabelWriter Kablosuz
LabelWriter 450/450 Turbo
LabelWriter 450 Twin Turbo
LabelWriter 4XL
LabelWriter 450 Duo

LabelManager yazıcılar

MobileLabeler
LabelManager 420P
LabelManager 280
LabelManager PnP

Henüz bir etiket yazıcısı yüklememişseniz sanal etiket yazıcıları,  **D1 etiket**

yazıcısı veya  **LabelWriter yazıcı**, bu yazıcı türü yüklenmeden de etiket tasarlamaya ve kaydetmeye izin verir. Bu etiket yazıcılarından birini yükledikten sonra sanal yazıcı artık görünmez.

 Sanal yazıcıyı kullanarak tasarladığınız etiketleri yazdırabilmeniz için önce yazıcıya bağlanmanız ve gerçek bir etiket yazıcısı seçmeniz gerekir.

Yazıcıların birkaçında yazılımdan erişebileceğiniz belli özellikler bulunur. Daha fazla bilgi için aşağıdaki konulara bakın.

- [LabelWriter Kablosuz Gelişmiş özellikler](#)
- [MobileLabeler özellikleri](#)
- [LabelWriter 450 Twin Turbo özellikleri](#)

Yazıcınızı Göremiyor Musunuz?

Yazıcıya bağlanmaya çalışırken yaşayabildiğiniz sorunların birçoğu çok kolayca çözümlenebilmektedir.

Aşağıdaki hususları kontrol edin:

USB bağlantılı yazıcılar

- Verilen USB kablosunu kullanarak yazıcıyı bilgisayarınıza bağlamadan önce yazılımı yüklediğinizden emin olun. Bu sayede yazıcıyı ilk kez bağladığınızda

doğru yazıcı sürücülerini yüklenir.

LAN bağlantılı yazıcılar

- Yazılımı, LabelWriter yazıcıya yazdıracak bilgisayarların her birine yüklediğinizden emin olun. Ardından yazıcıyı, Dosya menüsündeki Ağ yazıcısı ekle öğesinden DYMO Connect Masaüstü'ne ekleyin.
- Hem Ethernet ve hem de bir kablosuz ağ kullanan konumlar için, yönlendiricinin trafiği kablolu ve kablosuz ağlar arasında yönlendirmek üzere ayarlandığından emin olun.

LabelWriter Kablosuz yazıcı

- Yazıcının açık olduğundan emin olun.
- Yönlendiricinizin açık olduğundan ve kablosuz ağınızın çalışır durumda olduğundan emin olun.
- Yazıcının bilgisayarınızla veya cihazınızla aynı kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Yazıcının bir misafir veya açık/kamusal kablosuz ağa bağlı olmadığından emin olun, çünkü bu tür ağlarda sorunlara neden olabilen ek kısıtlamalar vardır.
- Yazıcıyı kablosuz yönlendiricinizin yakınına taşıyın. Yazıcı, yazıcı ve yönlendirici arasında hiçbir engel olmadığına en iyi çalışır. Yazıcı yönlendiriciye ne kadar yakın olursa o kadar iyidir.
- Bilgisayarınızdaki herhangi bir güvenlik duvarının veya güvenlik programının yazıcı ve bilgisayarınız arasındaki iletişimi engellemediğinden emin olun.
- Bir Sanal Özel Ağ'a (VPN) bağlı olmadığınızdan emin olun.

LabelWriter Kablosuz yazıcılarla ilgili daha fazla sorun giderme bilgisi için kullanıcı kılavuzuna bakın. **Yardım** menüsünden **Kullanıcı**

Kılavuzları>LabelWriter Kablosuz'a gidin.

Yapılandırma yardımı için **LabelWriter Kablosuz yazıcınızın ağ kurulumunu** adım adım anlatan videoyu izleyin.

MobileLabeler Bluetooth® yazıcı

Pek çok bağlantı sorunu, güç adaptörü çıkarılarak ve pil çıkarılıp yeniden takılarak hızla çözümlenebilir.

Güvenlik için, LiPO pile dokunmadan önce tüm kablolar fişten çekilmelidir.

Aşağıdaki MobileLabeler bağlantı sorunlarına bakın:

Sorun	Çözüm
Etiketleme makinesinin durumu Bağlı Değil şeklinde veya makine, yazıcı listesinde görünmüyor.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etiketleme makinesinin gücünün açıldığından emin olun. ▪ Etiketleme makinesinin cihazınızın ayarlarında eşleştirildiğinden emin olun. ▪ DYMO Connect uygulamasını kapatıp yeniden açın.
Eşleştirilmiş etiketleme makinesi, cihazımın Bluetooth ayarlarında bağlanmıyor.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etiketleme makinesinin gücünün açıldığından emin olun. ▪ Etiketleme makinesinin cihazınızla eşleşmesini kaldırıp yeniden eşleyin.

MobileLabeler yazıcılarla ilgili daha fazla sorun giderme bilgisi için kullanıcı kılavuzuna bakın. **Yardım** menüsünden **Kullanıcı Kılavuzları>MobileLabeler**'a gidin.

Daha fazla yardım için <http://support.dymo.com> adresinde bulunan DYMO Web sitesindeki Destek bölümünü ziyaret edin.

LabelWriter Kablosuz Yazıcılar

DYMO LabelWriter Kablosuz etiket yazıcısı bilgisayarınıza USB yoluyla bağlandığında, yazıcının kablosuz çalışma modunu değiştirebilirsiniz.

Kablosuz modu değiştirmek için

1. Bir LabelWriter Kablosuz yazıcı seçin.
2. **Yazıcı durumu**'na tıklayın.
LabelWriter Kablosuz Yazıcı durumu sayfası görüntülenir.
3. Aşağıdaki kablosuz bağlantı seçeneklerinden birini seçin:
 - **İstemci** – İstemci modunu açarak yazıcıyı kablosuz ağına için yapılandırmanızı sağlar.
Yazıcınızı ağına için yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. LabelWriter Kablosuz Kullanıcı Kılavuzu.
 - **Erişim noktasını aç** – Doğrudan bağlanmak için yazıcının erişim noktasını açar.
Modlardan hiçbiri işaretli değilse, kablosuz mod kapalıdır.
4. Sayfayı kapatın.

Ağ Yazıcısının Eklenmesi

Kablosuz ağ bağlantısı üzerinden bir DYMO kablosuz etiket yazıcısı kullanmak için yazıcıyı, Yazıcı listesinde görünmeden önce eklemeniz gerekir.

Kablosuz yazıcı eklemek için

1. Yazıcının kablosuz ağınızda yapılandırıldığından emin olun.
2. **Dosya** menüsünden **Ağ yazıcısı ekle**'yi seçin.
Ağ yazıcısı ekle sayfası görüntülenir.
3. Yazıcıyı yazılıma eklemek için talimatları izleyin.

Yazıcıyı bilgisayarınıza eklemekte sorun yaşıyorsanız ağ yöneticinizi arayın.

MobileLabeler Etiketleme Makinesi

DYMO MobileLabeler etiketleme makinesi bilgisayarınıza USB ile bağlandığında, etiketleme makinesini Bluetooth® kablosuz teknolojisini kullanarak bağlamak için keşif seçeneklerini değiştirebilirsiniz.

Keşif modunu ayarlamak için

1. Yazıcı listesinden DYMO MobileLabeler etiketleme makinesini seçin.
2. **Yazıcı durumu**'na tıklayın.
MobileLabeler Yazıcı durumu sayfası görüntülenir.
3. Aşağıdaki keşif seçeneklerinden birini seçin:
 - **Genel** – Her zaman keşfedilebilir (varsayılan)
 - **Sınırlı** – 2 dakika süreyle keşfedilebilir
 - **Kapalı** – Keşfedilemez
4. Sayfayı kapatın.

LabelWriter 450 Twin Turbo Yazıcı

LabelWriter 450 Twin Turbo yazıcısı, yan yana iki etiket yazıcısı olma özelliğine sahiptir; bu sayede, iki tür etiket yükleyebilir ve yazdırabilirsiniz.

Bilgisayarınızın üzerine LabelWriter Twin Turbo yazıcısı kurulduğunda, her bir etiket rulosu yazıcı listesinde ayrı yazıcılar olarak görünür. Örneğin:



LabelWriter Twin Turbo yazıcısından yazdırırken, yazdırmak istediğiniz etiket rulusunu vurgulu olarak seçmelisiniz.

Her İki Etiket Rulosunun da Kullanılması

Ruloda kalandan daha fazla etiket yazdırmanız gerektiğinde, LabelWriter Twin Turbo yazıcı otomatik olarak bir rulodan diğerine geçebilir. Örneğin 225 adreslik bir posta listesini yazdırdığınızı ve sol etiket rulosunda sadece yaklaşık 100 etiket kaldığını varsayın. Her iki ruloyu da kullanmayı seçebilirsiniz ve yazıcının sol rulosunda etiket kalmadığında, etiketler tüm etiketler yazdırılana kadar otomatik olarak sağ rulo üzerinden yazdırılmaya başlar.

Bu seçimi kullanmak için, yazıcının her bir tarafına aynı tür etiket yüklemeniz gerekir.


Her iki Ruloyu da kullanmak için

1. Yazıcının iki tarafına da aynı tür etiket yükleyin.
2. Yazıcı listesindeki Twin Turbo yazıcıların birini seçip **Yazıcı durumu**'na tıklayın.
3. Yazdırma alanında **Her iki ruloyu da kullan** onay kutusunu işaretleyin. Her iki ruloyu da kullan onay kutusunu işaretlediğinizde, seçili yazıcı resmi yazıcının iki tarafının da kullanılacağını gösterecek şekilde değişir.

Baskı Kalitesinin Ayarlanması


LabelWriter yazıcınızla etiketleri yazdırırken kullanılan baskı kalitesi ayarlarını değiştirebilirsiniz. Bu ayar barkodları veya bazı resimleri yazdırırken önemli olabilir. Yazdırma kalitesi ayarı etiket yazdırırken değiştirilebilir. Varsayılan yazdırma kalitesi ayarını **Tercihler** sayfasından değiştirdiğinizde bu kalite ayarı LabelWriter yazıcıdan yaptığınız tüm yazdırma işlemleri için geçerli olur.

Baskı kalitesini seçmek için

1. LabelWriter yazıcıdan etiket yazdırmaya hazır olduğunuzda **Yazdır** düğmesinin yanındaki  simgesine tıklayın.
2. Aşağıdaki **Yazdırma kalitesi** ayarlarından birini seçin:
 - **Metin** - çoğu etiket için kullanılan varsayılan yazdırma ayarlarını kullanmak için.
 - **Barkod ve grafikler** - baskı kalitesini barkodlar ve resimler için ideal hale getirmek için.
 - **Otomatik** - etiket içeriğine göre baskı kalitesini otomatik olarak belirlemek için.
3. **Yazdır** öğesini tıklayın.

Etiketler Hakkında

DYMO Connect yazılımı ile uyumlu olan tüm DYMO etiket yazıcıları ya Orijinal DYMO LW LabelWriter etiket rulosu ya da Orijinal DYMO D1 etiket kaseti kullanır. Yazıcınız için ihtiyacınız olan tek malzeme etiketlerdir. Yalnızca Orijinal DYMO Etiketler kullanmanızı öneririz. Etiketler hakkında bilgi www.dymo.com adresinde bulunmaktadır.

 DYMO'nun garantisi, Orijinal DYMO Etiketler dışında etiket kullanılması halinde meydana gelebilecek arızaları veya zarar/ziyanı kapsamaz. DYMO etiket yazıcıları termal yazdırma teknolojisine sahip oldukları için özel olarak tasarlanan ve üretilen etiketleri kullanmanız gerekmektedir. Orijinal DYMO Etiketler dışındaki etiketler üzerinde kullanılan termal kaplamalar, uyumlu olmayabilir ve baskı kalitesinin azalmasına ya da yazıcının arızalanmasına yol açabilir.

LW Etiket Ruloları

LabelWriter etiketleri, adres, gönderim ve dosya klasörü etiketleri dahil olmak üzere birçok farklı malzeme, renk, şekil ve boyutta gelir.

LabelWriter 550 serisi yazıcı yalnızca Orijinal DYMO LW Etiketleriyle çalışır. Orijinal DYMO LW Etiketler, Automatic Label Recognition™ özelliğini desteklemekte olup

bu sayede DYMO yazılımı, yazıcınızda hangi boyutta etiket bulunduğu ve ruloda kaç tane etiket kaldığı

gibi etiket bilgilerini alabilir.

D1 Etiket Kasetleri

DYMO D1 etiket kasetleri, birçok renk, malzeme ve genişlikte mevcuttur.

LabelManager ve MobileLabeler etiketleme makinelerinde DYMO D1 etiket kasetleri kullanılır. LabelWriter 450 Duo modelinde, hem LabelWriter etiket rulosu hem de D1 etiket kaseti kullanılır.

LW Etiket Ruloları

DYMO LabelWriter yazıcı, özel işleme tabi tutulan ısıya duyarlı etiketleri yazdırmak için gelişmiş doğrudan termal yazdırma teknolojisini kullanır. Yani, etiketleri yazdırmak için kesinlikle toner, mürekkep kartuşu ya da şerit değiştirmek zorunda kalmazsınız.

Doğrudan Termal yazdırma, ısının termal yazdırma kafasından özel işleme tabi tutulan etiketlere aktarılmasıyla çalışır. Termal yazdırma kafası, işlenen etikete

karşı bastırılan bir dizi minyatür ısıtma bileşeni içerir. Isıtma bileşeni özel işleme tabi tutulan etikete dokunduğunda, termal tepkime, etiketteki belli bir noktanın siyaha dönüşmesine yol açar.

DYMO etiket yazıcıları için gerekseyeceğiniz tek malzeme etiketlerdir. Sadece DYMO markalı etiketlerin kullanılmasını öneririz.

Etiketlerin ne kadar uzun süreyle kullanılabilecekleri, nasıl kullanıldıklarına bağlıdır. LabelWriter termal etiketlerin aşağıdaki şekillerde soldukları düşünülmektedir:

- Doğrudan güneş ışığına veya uzun bir süre floresan ışığına maruz kaldıklarında
- Uzun bir süre aşırı sıcaklığa maruz kaldıklarında
- Plastikleştiriciler ile temas ettiklerinde (örneğin, plastik telli dosyalara yerleştirilen etiketlerde)

Özgün ambalajlarında, LabelWriter etiketlerinin raf ömrü 18 aydır. Etiketler kısa süreli uygulamalar (zarflar, paketler vb gibi) için kullanıldığında, solma sorunu yaşanmaz. Etiketler, dosya dolabındaki dosyaların etiketlenmesi için kullanıldığında, uzun yıllar içerisinde yavaş yavaş solma meydana gelir. Güneşe maruz kalan bir rafa yerleştirilen bir not defterinin kenarına uygulanan etiketler, birkaç ayda solma belirtileri gösterir.

Kullanılmadığı zaman etiketlerin ömrünü uzatmak için, etiketleri serin ve kuru bir yerde ve orijinal olarak paketlenen siyah torba içinde muhafaza ediniz.



DYMO'nun garantisi, Orijinal DYMO Etiketler dışında etiket kullanılması halinde meydana gelebilecek arızaları veya zarar/zıyanı kapsamaz. DYMO etiket yazıcıları termal yazdırma teknolojisine sahip oldukları için özel olarak tasarlanan ve üretilen etiketleri kullanmanız gerekmektedir. Orijinal DYMO Etiketler dışındaki etiketler üzerinde kullanılan termal kaplamalar, uyumlu olmayabilir ve baskı kalitesinin azalmasına ya da yazıcının arızalanmasına yol açabilir.

D1 Etiket Kasetleri

MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo ve LabelManager etiketleme makinelerinde DYMO D1 etiket kasetleri kullanılır.

D1 etiket kasetleri, birçok renk ve malzemenin yanı sıra aşağıdaki genişliklere sahiptir:

- 1/4 inç (6 mm)
- 3/8 inç (9 mm)
- 1/2 inç (12 mm)


- 3/4 inç (19 mm)
- 1 inç (24 mm)

Kullanabileceğiniz maksimum genişlik etiket yazıcınıza bağlıdır.

Kullanabileceğiniz etiket genişlikleri için, yazıcınızla birlikte gelen kullanıcı kılavuzuna bakın.

Etiket kasetlerinin tam listesi ve bölgenizde bunları satan bayilerin adları için www.dymo.com adresindeki DYMO web sitesini ziyaret edin.

Yazıcınız için ihtiyacınız olan tek malzeme etiketlerdir.


 DYMO'nun garantisi, Orijinal DYMO Etiketler dışında etiket kullanılması halinde meydana gelebilecek arızaları veya zarar/ziyanı kapsamaz. DYMO etiket yazıcıları termal yazdırma teknolojisine sahip oldukları için özel olarak tasarlanan ve üretilen etiketleri kullanmanız gerekmektedir. Orijinal DYMO Etiketler dışındaki etiketler üzerinde kullanılan termal kaplamalar, uyumlu olmayabilir ve baskı kalitesinin azalmasına ya da yazıcının arızalanmasına yol açabilir.

Etiket Satın Alma

DYMO, LabelWriter yazıcıları için zarflara adres yazılması, paketlerin gönderilmesi, dosya klasörlerinin adlandırılması, tüm ortam türlerinin etiketlenmesi, yaka kartlarının yazdırılması ve diğer işlemler için uygun etiketler içeren geniş bir Orijinal DYMO Etiketler yelpazesi sunar. Tam bir liste DYMO web sitesinde bulunabilir: www.dymo.com.

Etiketler hakkında daha fazla bilgi edinmek için

►  Etiketler'e tıklayın.

 DYMO'nun garantisi, Orijinal DYMO Etiketler dışında etiket kullanılması halinde meydana gelebilecek arızaları veya zarar/ziyanı kapsamaz. DYMO etiket yazıcıları termal yazdırma teknolojisine sahip oldukları için özel olarak tasarlanan ve üretilen etiketleri kullanmanız gerekmektedir. Orijinal DYMO Etiketler dışındaki etiketler üzerinde kullanılan termal kaplamalar, uyumlu olmayabilir ve baskı kalitesinin azalmasına ya da yazıcının arızalanmasına yol açabilir.

Tercihleri Ayarlama

Aşağıdaki tercihleri değiştirebilirsiniz:

Yazıcı ayarları	Kopya sayısı, ayna yazdırma, harmanlama ve yazdırma kalitesi gibi varsayılan yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz (yalnızca LabelWriter yazıcılarında).
Cetveller ve kılavuzlar	Cetvelleri ve kılavuzları kapatıp açabilirsiniz.
Etiket düzenini kilitle	Etiket düzenini kilitlediğinizde etiketteki nesnelerin konumu, boyutu ve yönü değiştirilemez. Ancak bazı nesnelerin içeriğini değiştirebilirsiniz.
Ölçü birimleri	Yazılımda gösterilen ölçü birimlerini İngilizce (inç) veya metrik sisteme göre ayarlayabilirsiniz.
Dil	Dili ayarlayın. Dili değiştirdiğinizde, değişikliğin uygulanması için yazılımı yeniden başlatmanız gerekir.
Ekran ayarları	Ekranınızla eşleştirmek için görüntüyü inç başına 72 veya 96 piksele ayarlayın. Değişikliğin etkinleşmesi için yazılımı yeniden başlatmanız gerekir.
Fabrika varsayılanlarını geri yükle	Etiket özelliklerini ve tercihlerini fabrika varsayılan ayarlarına geri döndürün. Dil ayarı değişmez.
DYMO ürünlerini geliştir	Etkinleştirildiğinde uygulama ürünlerimizin nasıl kullanıldığını anlamamıza yardımcı olmak için yazıcı ve etiket kullanım verilerini DYMO'ya gönderir. Kişisel bilgileriniz asla gönderilmez ve bu verileri göndermeyi de istediğiniz zaman durdurabilirsiniz.

Yardıma Alma

Bizimle e-posta yoluyla temas kurmak için www.dymo.com adresindeki Web sitemizin Destek alanını ziyaret edin.

Amerika Birleşik Devletlerinde, DYMO Teknik Destek birimine telefonla Doğu saat dilimine göre 09:00 - 17:00 arasında ulaşabilirsiniz.

Telefon: (877) 724-8324

Uluslararası Destek için aşağıdan ülkenizi seçin:

DYMO - Yeni Zelanda ve Avustralya	800-633-868
DYMO - Hong Kong	852 3926 9831
DYMO - Kanada	877-724-8324
DYMO - Avusturya	+431206091919
DYMO - Belçika	+3227007453
DYMO - Çek Cumhuriyeti	+420239016817
DYMO - Danimarka	+4543314814
DYMO - Finlandiya	+358972519770
DYMO - Fransa	+33157324846
DYMO - Almanya	+4969999915354
DYMO - Macaristan	+3617789452
DYMO - Uluslararası	+442035648356
DYMO - İrlanda	+35315171856
DYMO - İtalya	+39 02 23 33 15 57
DYMO - Hollanda	+31707703820
DYMO - Norveç	+4722310922
DYMO - Polonya	+48223060692
DYMO - Portekiz	+351213665376
DYMO - Rusya	+78005552676
DYMO - Slovakya	+442035648353
DYMO - İspanya	+ 34 91 177 61 24
DYMO - İsveç	+46 (0)8 5936 6312
DYMO - İsviçre	+41446545919
DYMO - Birleşik Krallık	+442035648354

Yazılım Güncelleme

DYMO Connect yazılımı belirli aralıklarla, yazılımın en yeni sürümünü yükleyip yüklediğinizi otomatik olarak denetleyecektir. Yazılım sürümünüz için kullanılabilir bir güncelleme varsa, yazılımı güncellemek isteyip istemediğiniz sorulur. Bununla birlikte, yazılımın güncellenip güncellenmediğini elle de denetleyebilirsiniz.

Yazılım güncellemelerini edinmek için internete bağlı olmanız gerekir.

Yazılım güncellemelerini elle denetlemek için

1. **Yardım** menüsünden **Güncellemeleri denetle** ögesini seçin.
Güncelleme mevcutsa bir güncelleme iletişim kutusu görüntülenir. Aksi durumda, mevcut güncelleme bulunmadığı konusunda uyarılırsınız.
2. Yazılım güncellemesini karşıdan yüklemek ve kurmak için güncelleştirme iletişim kutusundaki talimatları izleyin.

This page intentionally left blank for double-sided printing.