# **DYNO**<sup>®</sup>

# **DYMO Connect for Desktop**

Kullanım Kılavuzu



#### Telif Hakkı

© 2018 Sanford, L.P. Tüm hakları saklıdır. Revizyon tarihi 05.2025.

Bu belgenin veya yazılımın hiçbir bölümü Sanford, L.P.'nin önceden yazılı izni olmaksızın hiçbir biçimde veya surette çoğaltılamaz ya da aktarılamaz veya başka bir dile çevrilemez.

Bu uygulamada kullanılan QR Code, GNU Lesser General Public License 2.1 lisansı kapsamındadır.

#### Ticari markalar

DYMO, LabelManager ve LabelWriter; ABD ve başka ülkelerde tescilli markalardır.

Diğer tüm ticari markalar, ilgili maliklerinin mülkiyetindedir.

# İçindekiler

DYMO Connect Masaüstü'ndeki Yenilikler
Sürüm 1.5 1
Sürüm 1.4.9 1
Sürüm 1.4.8 1
Sürüm 1.4.7
Sürüm 1.4.6 1
Sürüm 1.4.5 1
Sürüm 1.4.4 1
Sürüm 1.4.3 2
Sürüm 1.4.2 2
Sürüm 1.3.2 2
Sürüm 1.3.1 2
Sürüm 1.2 2
Sürüm 1.1 2
Giriş
Başlarken 4
Başlarken   4     Yazılım Turu   4
Başlarken    4      Yazılım Turu    4      Etiket Seçme    5
Başlarken4Yazılım Turu4Etiket Seçme5Basit Bir Etiketin Yazdırılması5
Başlarken4Yazılım Turu4Etiket Seçme5Basit Bir Etiketin Yazdırılması5Yeni Etiket Oluşturma5
Başlarken4Yazılım Turu4Etiket Seçme5Basit Bir Etiketin Yazdırılması5Yeni Etiket Oluşturma5Mevcut Etiketi Açma6
Başlarken4Yazılım Turu4Etiket Seçme5Basit Bir Etiketin Yazdırılması5Yeni Etiket Oluşturma5Mevcut Etiketi Açma6Sık Sorulan Sorular7
Başlarken4Yazılım Turu4Etiket Seçme5Basit Bir Etiketin Yazdırılması5Yeni Etiket Oluşturma5Mevcut Etiketi Açma6Sık Sorulan Sorular7Etiketlerin Tasarlanması10
Başlarken4Yazılım Turu4Etiket Seçme5Basit Bir Etiketin Yazdırılması5Yeni Etiket Oluşturma5Mevcut Etiketi Açma6Sık Sorulan Sorular7Etiketlerin Tasarlanması10Tasarım Nesnelerinin Eklenmesi10
Başlarken4Yazılım Turu4Etiket Seçme5Basit Bir Etiketin Yazdırılması5Yeni Etiket Oluşturma5Mevcut Etiketi Açma6Sık Sorulan Sorular7Etiketlerin Tasarlanması10Tasarım Nesnelerinin Eklenmesi10Bir Metin Nesnesinin Eklenmesi11
Başlarken4Yazılım Turu4Etiket Seçme5Basit Bir Etiketin Yazdırılması5Yeni Etiket Oluşturma5Mevcut Etiketi Açma6Sık Sorulan Sorular7Etiketlerin Tasarlanması10Tasarım Nesnelerinin Eklenmesi11Bir Metin Nesnesinin Eklenmesi12
Başlarken4Yazılım Turu4Etiket Seçme5Basit Bir Etiketin Yazdırılması5Yeni Etiket Oluşturma5Mevcut Etiketi Açma6Sık Sorulan Sorular7Etiketlerin Tasarlanması10Tasarım Nesnelerinin Eklenmesi10Bir Metin Nesnesinin Eklenmesi12Bir Resim Nesnesinin Eklenmesi14
Başlarken4Yazılım Turu4Etiket Seçme5Basit Bir Etiketin Yazdırılması5Yeni Etiket Oluşturma5Mevcut Etiketi Açma6Sık Sorulan Sorular7Etiketlerin Tasarlanması10Tasarım Nesnelerinin Eklenmesi11Bir Metin Nesnesinin Eklenmesi12Bir Resim Nesnesinin Eklenmesi14Bir Şekil Nesnesinin Eklenmesi16

Bir Barkod Nesnesinin Eklenmesi	17
Bir QR Kodu Nesnesinin Eklenmesi	18
Bir Tarih ve Saat Nesnesinin Eklenmesi	19
Bir Sayaç Nesnesinin Eklenmesi	20
Bir PDF'i alma	. 22
Ekran Yakalamanın Kullanılması	23
Nesnelerin Seçilmesi	23
Nesnelerle Çalışma	23
Nesnelerin Hizalanması	24
Nesnelerin Düzenlenmesi	. 25
Bir Nesnenin adlandırılması	25
Kişi Listelerini Kullanma	26
Kişileri Yazdırma	26
Bir Kişi Ekleme	26
Bir Etiketten Kişi Ekleme	. 27
Bir Kişiyi Düzenleme	. 27
Bir ABD Adresinin Düzeltilmesi	27
Bir Kişiyi Silme	28
Yeni Bir Kişi Listesi Oluşturma	. 28
Bir Kişi Listesine Veri Aktarılması	28
DYMO Label'dan Bir Adres Defterini Alma	29
Kişi Listeleri Arasında Geçiş Sağlama	30
Verileri İçeri Aktarma	31
Kişileri İçeri Aktarma	31
Elektronik Tablo veya Veritabanından Verileri İçeri Aktarma	31
Veri Alanı Atama	32
Etiket Yazıcıları Hakkında	33
Yazıcınızı Göremiyor Musunuz?	33
LabelWriter Kablosuz Yazıcılar	35
Ağ Yazıcısının Eklenmesi	36
MobileLabeler Etiketleme Makinesi	36
LabelWriter 450 Twin Turbo Yazıcı	36

Baskı Kalitesinin Ayarlanması	
Etiketler Hakkında	
LW Etiket Ruloları	
D1 Etiket Kasetleri	
Etiket Satın Alma	40
Tercihleri Ayarlama	41
Klavyede Gezinme	42
Yardım Alma	45
Yazılım Güncelleme	46

This page intentionally left blank for double-sided printing.

# DYMO Connect Masaüstü'ndeki Yenilikler

Sürüm 1.5	
	<ul> <li>Küçük güncellemeler yapıldı</li> </ul>
Sürüm 1.4.9	
	<ul> <li>Özel etiketler için destek (Sadece ABD)</li> </ul>
	<ul> <li>Küçük güncellemeler yapıldı</li> </ul>
Sürüm 1.4.8	
	<ul> <li>Küçük güncellemeler yapıldı</li> </ul>
Sürüm 1.4.7	
	<ul> <li>LabelManager Executive 640CB etiket yazıcı için destek</li> </ul>
	<ul> <li>Verileri "Metin" tipi QR kodu nesnesine içe aktarın</li> </ul>
	<ul> <li>Yeni Tıbbi şablonlar ve Veterinerlik şablonları</li> </ul>
	<ul> <li>Kriyojenik etiketler için destek</li> </ul>
	<ul> <li>GS1 DataMatrix barkodları için destek</li> </ul>
	<ul> <li>Yazılım güncelleme bildirimlerini etkinleştirme/devre dışı bırakma</li> </ul>
Sürüm 1.4.6	
	<ul> <li>Yazılım güncelleme bildirimlerini etkinleştirme/devre dışı bırakma</li> </ul>
	<ul> <li>Küçük güncellemeler yapıldı</li> </ul>
Sürüm 1.4.5	
	<ul> <li>Çince, Korece ve Japonca'daki karakter sorunları düzeltildi</li> </ul>
	<ul> <li>Küçük güncellemeler yapıldı</li> </ul>
Sürüm 1.4.4	
	<ul> <li>Yeni ve güncellenmiş etiket ve şablonlar</li> </ul>
	<ul> <li>VPAT için destek</li> </ul>
	Elektronik tablodaki verileri kişi listesine al
	<ul> <li>PDF'i resim nesnesi olarak al</li> </ul>
	<ul> <li>Microsoft Excel'e DYMO Etiketini Yazdır Eklentisi eklendi (Windows)</li> </ul>

	Apple	kişileri	için	destek	(macOS)
--	-------	----------	------	--------	---------

- Güncellenmiş küçük resim
- Özel nesne adlandırma
- Intelligent Mail<sup>®</sup> barkodları için destek
- PLANET barkodları için destek

# Sürüm 1.4.3

- DYMO kişi listelerinin eklenmesi
- Güvenlik kırpıntı resim kategorisi eklendi

### Sürüm 1.4.2

- LabelWriter 550, 550 Turbo ve 5XL etiket yazıcılar için destek
- Automatic Roll Recognition<sup>™</sup> bulunan Orijinal DYMO Etiketler için destek
- macOS v10.14 Mojave ve üstü için destek
- Küçük geliştirmeler yapıldı.

### Sürüm 1.3.2

- Yeni renkli kimlik kartı etiketleri eklendi.
- Küçük geliştirmeler yapıldı.

### Sürüm 1.3.1

Kore dili desteği eklendi.

### Sürüm 1.2

- Verileri içeri aktarırken veri alanlarını atama yönteminde iyileştirme.
- Görüntü nesnesine ekranı yakalama özelliği eklendi.
- Microsoft Word'e DYMO Etiketini Yazdır Eklentisi eklendi.
- Yazılım Programcısı Kiti (SDK) artık mevcuttur.

# Sürüm 1.1

- Ek diller için destek: Basitleştirilmiş Çince, Rusça, Hintçe, Japonca, Tayca, Vietnamca
- Küçük güncellemeler yapıldı.

# Giriş

DYMO Connect Masaüstü Yazılım hızlıca etiket oluşturup DYMO Label yazıcınızla yazdırmanıza olanak tanır. Bu kullanıcı kılavuzunda yazılımın nasıl kullanıldığı detaylı olarak anlatılmıştır. Şu bölümlerden başlayabilirsiniz:

- Başlarken
- Sik Sorulan Sorular
- Etiketlerin Tasarlanması
- Verileri İçeri Aktarma

Bu kullanıcı kılavuzundaki bilgiler DYMO Connect Masaüstü yazılımı çevrimiçi yardım sayfasındaki bilgilerle aynıdır.

# Başlarken

DYMO Connect Yazılımda hızlıca etiket oluşturup yazdırmak için birkaç seçenek bulunur. Aşağıdakilerden birini seçin:

- Metninizi yazabileceğiniz tek bir Metin nesnesi olan bir Basit etiket seçin.
- Etiketin uygulama alanına göre önceden biçimlendirilmiş bir etiket şablonu seçin.
- Boş bir şablondan kendi özel tasarımınızı oluşturun.

Daha fazla bilgi için aşağıdaki bölümleri inceleyin:

DYMO Connect yazılımı turu Basit bir etiket yazdırma Yeni bir etiket oluşturma Mevcut etiketi açma Etiketinizi seçme Özel bir düzen tasarlama

# Yazılım Turu



### Etiket Seçme

Etiketler türe (LW etiketleri veya D1 şerit etiketleri) ve boyuta göre listelenir. LW türü etiketler LabelWriter yazıcılarında kullanılır. D1 şerit etiketleri LabelManager ve MobileLabeler etiketleme makinelerinde kullanılır. Etiket türünü ve boyutunu seçtikten sonra etiket malzeme ve/veya renkle ilgili ek seçenekler sunabilir. Seçilen etiket yazıcısına uygun etiketler listede görüntülenir. Örneğin LabelWriter yazıcısını seçtiyseniz D1 şerit etiketini seçemezsiniz.

Yazıcıdaki D1 şerit etiketleri farklı bir boyut veya türle değiştirildiğinde seçilen etiketle mi devam etmek istiyorsunuz, etiket türünü değiştirmek mi istiyorsunuz diye soran bir mesaj alabilirsiniz. Etiketi yazıcınızdaki etiket rulosuyla eşleşecek şekilde değiştirmeyi tercih ederseniz mevcut etiket tasarımınızdaki nesneler yeni etikete sığdırmak için yeniden boyutlandırılır. Yazıcıdaki etiket boyutuyla eşleşmese de mevcut etiket boyutunda çalışmaya devam edebilirsiniz. Ancak yazdırmadan önce eşleşen etiketler koymanız gerekir, yoksa beklenmedik yazdırma sonuçları alabilirsiniz.

#### **Basit Bir Etiketin Yazdırılması**

Basit etiket şablonlarında, Hızlıca metin ekleyip yazdırabileceğiniz tek bir metin nesnesi bulunur. Basit etiketin iki çeşidi vardır: yatay ve dikey. Basit etiketi yazdırmak için

- 1. Basit etiket tasarım sayfasında görünmüyorsa 💶 Yeni'ye tıklayın.
- Yatay veya dikey Basit etiket şablonunu seçip Aç seçeneğine tıklayın. Şablona çift tıklayarak da açabilirsiniz.
- 3. Etiketteki Metin nesnesine metninizi girin.
- 4. Tasarım alanının solunda bulunan özellikler bölmesindeki seçenekleri kullanarak metni biçimlendirin veya düzeni değiştirin.
- 5. Yazdır öğesini tıklayın.

#### Yeni Etiket Oluşturma

Boş bir etiket kullanarak yeni bir etiket oluşturabilir veya bir şablon seçerek başlayabilirsiniz.

Başlangıç için çok sayıda biçimlendirilmiş etiket türü mevcuttur. Bu etiketler uygulama alanına göre kategorilendirilmiştir. Her bir uygulama içerisinde, seçebileceğiniz birden çok şablon vardır. Şablonun kendisini düzenleyemezsiniz, ancak şablonu bir başlangıç noktası olarak kullanabilir, kendi değişikliklerinizi yapabilir ve ardından etiketi daha sonra kullanmak üzere kaydedebilirsiniz. Kullanılabilen etiket şablonları yazıcıya ve seçili etiket türüne bağlıdır. Kendi etiketinizi tasarlamak için **Boş** etiketi seçin.

#### Şablon kullanarak bir etiket oluşturmak için

- 1. **Yeni**'yi seçin.
- 2. Etiket türünün yazıcıdaki etiketle eşleştiğinden emin olun. Bkz. Etiket Seçme.
- 3. Etiket uygulama alanlarından bir şablon seçin.

Tüm etiket uygulama alanları D1 türü etiketler için kullanılamaz.

Düzenle'yi seçin. Etiket tasarım alanında görüntülenir.
 Sonra etiket nesnelerini ve özellikleri kullanarak etiketi düzenleyebilirsiniz.
 Bkz. Etiket Tasarlama.

Yeni tasarımınızı bitirdikten sonra etiketi bilgisayarınıza kaydedin. Kaydettiğiniz etiketler **Aç** sayfasında **Son** seçeneğinin altında görünür. Bu dosyayı **Sık Kullanılan** olarak da kaydedebilirsiniz.

### Mevcut Etiketi Açma

Etiket tasarımlarınızı kaydedip tekrar tekrar kullanabilirsiniz. Dosyalarınızı kolayca bulmak için 📩 Sık Kullanılan olarak işaretleyebilirsiniz. Yalnızca seçilen etiket yazıcısıyla uyumlu etiket dosyaları açılabilir. **Kaydedilmiş bir etiket dosyasını açmak için** 



- 2. **Son** veya **Sık Kullanılanlar** sekmesinden bir dosya seçin. Ya da cihazınızdaki bir etiket dosyasını bulmak için **Gözat** seçeneğine tıklayın.
- 3. Aç'a tıklayın.

# Sık Sorulan Sorular

# Nasıl Yapılır ...

#### Google/Outlook/Apple kişilerinden adres yazdırma

- 1. Etikette bir adres nesnesi ekleyin veya seçin.
- 2. Adres özellikleri bölmesinde, **Kişileri yönet**'in altındaki açılır listeden Google, Outlook veya Apple (macOS) kişilerini seçin.
- 3. İstendiğinde hesabınızda oturum açın. Kişileriniz aşağıdaki listede görünür.
- 4. Kullanılacak bir veya daha fazla kişi seçin.

Etiketler, seçilen kişilerin her biri için oluşturulur ve yazdırılacak etiket sayısı, Yazdır düğmesinde gösterilir.

#### Başka bir uygulamadan verileri içeri aktarma

Kişilerinizden veya elektronik tablo ya da veritabanı gibi bir uygulamadan bir grup etiketi yazdırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. <u>Verileri İçe Aktarma</u>.

Ayrıca bir Adres Defterini DYMO Label'dan, DYMO Connect'teki bir kişi listesi gibi içeri aktarabilirsiniz. Bkz. <u>DYMO Label'dan Bir Adres</u> Defteri Alma.

### Barkod/QR Kodu ekleme

1. Este listesinden Barkod veya QR Kodu'nu seçin.

Etiketinize yeni bir barkod veya QR kodu nesnesi eklenir.

2. Türü seçin ve verileri özellikler bölmesine girin.

Daha fazla bilgi için <u>Bir Barkod Nesnesinin Eklenmesi</u> veya <u>Bir QR</u> <u>Kodu Nesnesinin Eklenmesi</u> konusunu inceleyebilirsiniz.

#### Resim veya şekil ekleme

 1. Etikel listesinden Sekil veya / Çizgi'yi seçin. Etiketinize yeni bir şekil veya çizgi nesnesi eklenir.

2. Şekil veya çizgi nesnesinin görünümünü özellikler bölmesinden istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz.

Daha fazla bilgi için <u>Bir Şekil Nesnesinin Eklenmesi</u> veya <u>Bir Çizgi</u> <u>Nesnesinin Eklenmesi</u> konusunu inceleyebilirsiniz.

#### Kenarlık ekleme

Etiketteki tek bir nesneye kenarlık eklemek için

Nesneyi seçin ve özellikler bölmesinde Kenarlığı göster'i açın.
 Tüm etikete kenarlık eklemek için

- 1. Özellikler bölmesinin sol tarafındaki 🛄 sekmeyi seçin.
- 2. Kenarlığı göster'i açın.

#### Doğru etiket türünü seçme

En iyi şekilde yazdırmak için üzerinde çalıştığınız etiketin türünün ve boyutunun yazıcınızdaki etiketlerle eşleşmesi gerekir. Etiket türünü **Yeni** sayfada seçebilirsiniz.

- 1. Önce Yazıcı listesinden bu etiketi yazdıracağınız yazıcıyı seçin.
- Ardından, Etiket türü listesinden etiket türünü ve boyutunu seçin. Bazı etiketler için malzemeyi ve rengi de seçebilirsiniz. Elinizdeki etiketlerin türünü bilmiyorsanız etiket paketindeki açıklamaya veya parça numarasına bakabilirsiniz.

Daha fazla bilgi için <u>Etiket Seçme</u> veya <u>Yeni Etiket Oluşturma</u> konusunu inceleyebilirsiniz.

#### Yazıcımı bulma

Cihazınızda yüklü olan tüm etiket yazıcıları **Yazıcı** listesinde görünür. Yüklenen ancak şu anda bağlı olmayan yazıcılar bağlantısı kesilmiş olarak gösterilir.

Kablosuz yazıcınız listede görünmüyorsa şunları yapın:

- Yazıcının açık olduğundan emin olun.
- Yazıcının bilgisayarınızla aynı kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.

Yazıcı açıksa ve ağınıza bağlıysa **Dosya** menüsünden **Ağ yazıcısı ekle** seçeneğine tıklayıp yazıcıyı listeye eklemek için adımları izleyin. Yazıcınızı hâlâ bulamıyorsanız yazıcınızın kullanıcı kılavuzundaki Sorun Giderme bölümüne bakın veya <u>DYMO Müşteri Destek</u> birimiyle iletişime geçin.

#### Kaydedilmiş bir etiketi açma

- 1. Dosya çubuğundan Aç seçeneğine tıklayın.
- Açmak istediğiniz etiket Son veya Sık Kullanılanlar'da görünmüyorsa etiketi cihazınızda bulmak için Gözat seçeneğine tıklayın.
- 3. Etiketi seçip **Aç** seçeneğine tıklayın.

#### Daha fazla etiket alma



# **Etiketlerin Tasarlanması**

Kendi özel tasarımınızla karmaşık bir etiket oluşturabilirsiniz. Boş bir etiketle başlayabilir veya örnek düzenlerden birini başlangıç noktası olarak kullanabilirsiniz.

DYMO Connect yazılımında pek çok örnek düzen bulunur. Bu örnek düzenler etiket uygulamasına göre düzenlenir ve belirli bir etiket uygulaması için ihtiyaç duyduğunuz tasarım nesnelerinin çoğunu içerir.

Etiket uygulama kategorileri şunlardır:

Basit	Adres	Fiyat etiketi
Dosya klasörü	Sevkiyat*	Barkod
Saklama/Raflar	Yaka kartı*	Ortam*

\*Yalnızca LabelWriter yazıcısı seçildiğinde kullanılabilir.

Boş bir etiket de mevcuttur.

Etiketinizi tasarladıktan sonra istediğiniz zaman kullanmak üzere kaydedebilirsiniz.

# Tasarım Nesnelerinin Eklenmesi

Etikete tasarım nesneleri ekleyerek kendi özel etiket düzeninizi oluşturabilirsiniz. Aşağıdaki nesne türlerini düzeninize ekleyebilirsiniz:



Bir etiket üzerindeki her bilgi parçası ayrı bir nesnedir. Örneğin, aşağıdaki Geniş Gönderim etiketinde şu nesneler bulunur:

- alıcı adresini tutmak için bir Adres nesnesi
- gönderici adresinizi tutmak için bir Metin nesnesi
- şirket logonuzu veya bir başka resmi tutmak için bir Resim nesnesi
- logo ve gönderici adresini alıcının adresinden ayırmak için bir yatay Çizgi nesnesi



Bir nesne eklemek için

- 1. **Ekle** seçeneğine tıklayıp eklemek istediğiniz nesne türünü seçin.
- 2. Etiketteki nesneyi seçip özellikler bölmesinden seçenekleri, biçimi veya düzeni değiştirebilirsiniz.

Nesneler hakkında daha fazla bilgi için bkz.:

- Bir Metin Nesnesinin Eklenmesi
- Bir Adres Nesnesinin Eklemesi
- Bir Resim Nesnesinin Eklenmesi
- Bir Barkod Nesnesinin Eklenmesi
- Bir QR Kodu Nesnesinin Eklenmesi
- Bir Şekil Nesnesinin Eklenmesi
- Bir Çizgi Nesnesinin Eklenmesi
- Bir Sayaç Nesnesinin Eklenmesi
- Bir Tarih ve Saat Nesnesinin Eklenmesi

# ${f T}$ Bir Metin Nesnesinin Eklenmesi

Oluşturduğunuz bir çok etiket adresten başka metinler için Metin nesneleri içerecektir. Metnin görünümünü özelleştirebilirsiniz; sözgelimi, yazı tipini, yazı tipi boyutunu ve metni iki yana yasla özelliğini değiştirebilirsiniz. Özellikler seçilen etiket nesnesindeki tüm metin için geçerlidir. Etiketteki metne farklı stiller uygulamak istiyorsanız her stil için ayrı bir metin nesnesi eklemeniz gerekir.

Arial ~	Cihazınızda yüklü yazı tiplerini kullanabilirsiniz.
Otomatik v Otomatik	Yazı tipi boyutu punto olarak gösterilir. Otomatik sığdırma özelliği yazı tipini otomatik olarak etiket nesnesinin boyutuna sığacak şekilde yeniden boyutlandırır. Belli bir punto boyutu ayarlamak için <b>Otomatik sığdırma</b> özelliğini kapatın.
B ⊻ <i>I</i>	Yazı tipi stili - Kalın, altı çizili veya italik. (Yazı tipi ailesinde mevcutsa)
AA Å	Metnin nesne içerisindeki yönü.
E E E	Metnin nesne içerisindeki yatay hizalaması.
	Metnin nesne içerisindeki dikey hizalaması.
Т	Metin rengi.
♦ 0000000	Nesnenin arka plan rengi.
H L H	Metnin nesne içerisinde döndürülmesi.
Kenarlığı göster	Nesnenin etrafındaki kenarlık.
Kenar boşluklarını ayarla (inç)	Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Şeklin kenarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.

#### Biçim ve Düzen özellikleri

# Bir Adres Nesnesinin Eklenmesi

Adres nesnesi, Metin nesnesine benzer ancak Microsoft Outlook, Google veya Apple (macOS) kişilerinizden adres bilgilerini yazdırmak için tasarlanmıştır veya alternatif olarak, nesneye bir adres de yazabilirsiniz.

Ayrıca, **ABD adresini düzelt**'i seçerek standart USPS adres biçimini kullandığınızdan emin olabilirsiniz. Bu özellik, bir ABD adresini ABD adresleri veritabanında kontrol eder, hataları düzeltir ve dokuz basamaklı ZIP+4 posta kodunu otomatik olarak ekler.

Bir kişi listesinden Adres nesnesine girilen adresler, yalnızca Kişileri Yönet işlevi kullanılarak düzeltilebilir.

Bir adres listesinden birden fazla etiket yazdırmak için adres etiketi düzeninizi oluşturun ve yazdırmak istediğiniz adres listesini içe aktarın. Daha fazla bilgi için, bkz. <u>Verileri İçeri Aktarma</u>.

Bir Adres nesnesi eklemek için

1. 🛃 Ekle listesinden 🖾 Adres'i seçin.

Etiketinize yeni, boş bir adres nesnesi eklenir.

- Kişi ekle'ye tıklayın ve mevcut kişi listelerinin birinden bir kişi seçin.
   Google, Outlook veya Apple kişileri için hesabınıza giriş yapmanız istenir ve ardından kişi listeniz görüntülenir.
- 3. Kullanmak istediğiniz kişiyi seçin ve **Ekle**'ye tıklayın.
- 4. İsteğe bağlı olarak, bir ABD adresini kontrol etmek için **ABD adresini düzelt**'i seçebilirsiniz.
- 5. İsteğe bağlı olarak, adresin alt ya da üst kısmına bir Intelligent Mail<sup>®</sup> barkodu ekleyebilirsiniz.
- 6. Biçim ve Düzen özelliklerini kullanarak adres metnini biçimlendirin.

Biçim ve Düzen özellikleri

Arial ~	Kullanılabilen yazı tipleri, cihazınızda yüklü olan yazı tipi aileleridir.
Otomatik v Otomatik	Yazı tipi boyutu punto olarak belirtilir. Otomatik sığdır özelliği, yazı tipini etiket nesnesinin boyutuna göre yeniden boyutlandırır. Belirli bir punto büyüklüğü ayarlamak için <b>Otomatik sığdır</b> 'ı kapatın.
B ⊻ <i>I</i>	Yazı tipi stili: Kalın, altı çizili veya italik. (Yazı tipi ailesinde mevcutsa.)
AA AA	Metnin nesne içindeki yönü.
E E E	Metnin nesne içinde yatay olarak hizalanması.
	Metnin nesne içinde dikey olarak hizalanması.
Т	Metnin rengi.
<b>A</b> 000000	Nesnenin arka plan rengi.
Т Н Г Н	Metnin nesne içinde döndürülmesi.
Kenarlığı göster	Nesnenin etrafındaki kenarlık.
Kenar boşluklarını ayarla (inç)	Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Şeklin kenarı ile nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.

# Bir Resim Nesnesinin Eklenmesi

Herhangi bir etiket türüne bir resim eklemek için Resim nesnelerini kullanabilirsiniz. Küçük resim veya varsayılan logonuzu eklemeyi, panodan veya cihazınızdaki bir dosyadan resim eklemeyi, masaüstünüzdeki bir alanı görüntü olarak yakalamayı veya cihazınızın kamerasını kullanarak fotoğraf çekmeyi seçebilirsiniz.

Aşağıdaki resim dosyası türlerini kullanabilirsiniz:

BMP GIF PNG JPG TIF

Ayrıca, bir PDF dosyasını aldıktan sonra dosyanın istediğiniz kısmını kesip döndürerek etikete resim nesnesi olarak ekleyebilirsiniz. Örneğin, size PDF olarak gönderilen iade sevkiyat etiketini yazdırmak isteyebilirsiniz. Bkz. <u>Bir PDF'i alma</u>.

En iyi sonuçlara ulaşmak için, kendi resimlerinizden birini eklerken eklediğiniz resmin etikette görünecek olan resmin boyutuna yakın olduğundan emin olun. Örneğin, firma logonuzu bir sevkiyat etiketine yazdırmak isterseniz, 5 x 7 inç boyutlarında bir logo resmi almamalısınız. Renkli resimleri kullanırken de dikkatli olun. Yazdırma işlemi sırasında resim gri tonlarına dönüştürülürse beklenmeyen sonuçlar meydana gelebilir. Uygun oldukça, siyah ve beyaz veya gri tonlamalı resimler kullanın.

#### Bir Resim nesnesi eklemek için

1. Ekle listesinden 🖾 Resim'i seçin.

Etiketinize yeni bir Resim nesnesi eklenir.

- 2. Resmi etiketteki resim nesnesi olarak eklemek için Özellikler bölmesinde aşağıdakilerden birini seçin:
  - Gözat: Cihazınızda bir resmi bulmak için.
  - Ekran yakalama: Masaüstünün doğrudan DYMO Connect for Desktop yazılımının altında bulunan bir alanını yakalamak için.
  - Küçük resim: Yazılımın içinde bulunan pek çok küçük resimden birini seçmek için.
  - Fotoğraf çek: Cihazınızın kamerasıyla fotoğraf çekmek için.
  - Panodan: Panoya kopyaladığınız bir resmi yapıştırmak için.
- 3. Düzen özelliklerini kullanarak resim nesnesinin düzenini değiştirin.

#### Düzen özellikleri

Doldur	Nesneyi en-boy oranını koruyarak doldurmak için resmi yeniden boyutlandırın.
Uzat	Nesneyi en-boy oranını göz ardı ederek doldurmak için resmi yeniden boyutlandırın.
	Resmin nesne içinde yatay olarak hizalanması.
	Resmin nesne içinde dikey olarak hizalanması.
Т Н Ц Н	Resmin nesne içinde döndürülmesi.
Kenar boşluklarını ayarla (inç)	Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Resmin kenarları ile nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.

# 🗹 Bir Şekil Nesnesinin Eklenmesi

Etiketinize kare, dikdörtgen, daire veya elipsler ekleyebilirsiniz. **Şekil nesnesi eklemek için** 

1. 🚺 Ekle seçeneğinin altından 🗹 Şekil'i seçin.

Etiketinize yeni bir şekil nesnesi eklenir. Varsayılan olarak nesnede nesnenin boyutunu dolduran bir daire bulunur.

- 2. Özellikler bölmesindeki seçeneklerden istediğiniz şekli seçin.
- Etiketteki nesneyi yeniden boyutlandırarak şekli yeniden boyutlandırabilirsiniz. Bkz. <u>Nesnelerin Yeniden Boyutlandırılması</u>.
- 4. Düzen özelliklerini kullanarak şeklin ana hattını veya dolgu rengini değiştirin.
- Ayrıca bir şekle çift tıklayarak da etikete ekleyebilirsiniz.

#### Düzen özellikleri

	Çizgi rengi.
♦	Dolgu rengi.
· · ·	Çizgi stili.
1 pts v	Çizgi genişliği.
H L H	Şeklin nesne içerisinde döndürülmesi. Yalnızca dik ve ikizkenar üçgenler için geçerlidir.

### Bir Çizgi Nesnesinin Eklenmesi

Etiketinize kare, dikdörtgen, daire veya elipsler ekleyebilirsiniz. **Çizgi nesnesi eklemek için** 

1. **Ekle** seçeneğinin altından **Çizgi**'yi seçin.

Etiketinize yeni bir çizgi nesnesi eklenir.

- 2. Özellikler bölmesindeki seçeneklerden istediğiniz çizgi açısını seçin.
- Etiketteki nesneyi yeniden boyutlandırarak çizgiyi yeniden boyutlandırabilirsiniz. Bkz. <u>Nesnelerin Yeniden Boyutlandırılması</u>.
- 4. Düzen özelliklerini kullanarak çizgi rengini veya stilini değiştirebilirsiniz.
- Ayrıca bir çizgi seçeneğine çift tıklayarak da etikete ekleyebilirsiniz.

#### Düzen özellikleri

	Çizgi rengi.
· · · ·	Çizgi stili.
1 pts v	Çizgi genişliği.
H T H	Çizginin nesne içerisinde döndürülmesi. Yalnızca diyagonal çizgiler için geçerlidir.
Kenar boşluklarını ayarla (inç)	Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Çizginin kenarlarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.

# Bir Barkod Nesnesinin Eklenmesi

Farklı biçim ve türlerde barkodlar içeren etiketler oluşturabilirsiniz. Code 39 ("Code 3 of 9" olarak da bilinir), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar, GS1 DataMatrix, PLANET, POSTNET ve PDF417 barkod türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

Bu belge, barkod türleri arasındaki farkı zaten anladığınızı ve barkodları şirketinizde kullanmak üzere bir plana sahip olduğunuzu varsaymaktadır. Barkodlar hakkında daha fazla bilgi edinmek isterseniz pek çok çevrimiçi açıklama kitabı bulabilirsiniz.

#### Barkod eklemek için

1. **Ekle** listesinden **Barkod**'u seçin.

Etiketinize yeni bir barkod nesnesi eklenir. Varsayılan olarak, barkod türü Code 128 Auto'dur.

- 2. Barkod türünü seçin ve özellikler bölmesindeki verileri girin.
- 3. İsteğe bağlı olarak, barkod metnini barkodun alt veya üst kısmında göstermeyi seçebilirsiniz.
- 4. Düzen özelliklerinde barkodun boyutunu değiştirin.

Biçim ve Düzen özellikleri

Metin göster				
Üstünde 🔘 Altında	Barkod metnini göstermeyi seçerseniz metni			
Arial ~	barkodun alt veya üst kısmına yerleştirebilirsiniz.			
12 ~	Ayrıca, metnin yazı tipini, boyutunu ve stilini			
B ⊻ <i>I</i>	seçebilirsiniz.			
Orta ~	Etiketteki barkod nesnesinin boyutu.			
E E E	Barkodun nesne içinde yatay olarak hizalanması.			
Т Н Т Н	Barkodun nesne içinde döndürülmesi.			
	Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Barkodun kenarı ile nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.			
Kenar boşluklarını ayarla (inç)				

# Bir QR Kodu Nesnesinin Eklenmesi

QR Kodu nesnesini kullanarak etiketinize bir QR kodu ekleyebilirsiniz. QR Koduna metin, telefon numarası, e-posta adresi, SMS metin mesajı, vCard veya URL bilgisi eklenebilir.

Bu belgede QR Kodu türleri arasındaki farkı anladığınız ve şirketinizde QR
Kodu kullanmak için bir plana sahip olduğunuz varsayılmaktadır. QR kodları hakkında daha ayrıntılı bilgi edinmek isterseniz internette birçok Açıklama kitabı bulabilirsiniz.

#### QR kodu nesnesi eklemek için

1. Ekle seçeneğinin altından 👪 QR Kodu'nu seçin.

Etiketinize yeni bir QR kodu nesnesi eklenir. Varsayılan olarak nesnede nesnenin boyutunu dolduran bir daire bulunur.

2. QR kodu türünü seçip veriyi özellikler bölmesine girin.

3. Düzen özelliklerinden QR kodunun boyutunu değiştirin. Düzen özellikleri



QR Kodu boyutu. Varsayılan olarak Oto şeklinde ayarlanmıştır.

🚺 Kenar boşluklarını ayarla (inç)

Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Şeklin kenarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk

miktarını ayarlar.

# Bir Tarih ve Saat Nesnesinin Eklenmesi

Tarih ve Saat nesnelerini içeren etiketlere geçerli tarih ve/veya saati otomatik olarak yazdırabilirsiniz. Tarih ve saat otomatik olarak güncellenir.

Sadece tarihi, sadece saati veya her ikisini de yazdırmayı ya da metni tarih ve saat metninden önce veya sonra yazdırmayı tercih edebilirsiniz. Aynı zamanda, tarih ve saat için kullanılan biçimi de değiştirebilir ve etiket üzerindeki tarih ve saatin görünüm ve konumunu denetleyebilirsiniz.

Yalnızca tarih veya saat verilerinden önceki ve sonraki metinler doğrudan etiket üzerinde düzenlenebilir. Tarih veya saati değiştirmek için özellikleri kullanın. Tarih ve saati tamamen silmek için tüm Tarih ve Saat nesnesini silmeniz gerekir.

Bir Tarih ve Saat nesnesi eklemek için

- 1. Ekle seçeneğinin altından 🕒 Tarih ve Saat'i seçin.

Etiketinize yeni bir Tarih ve Saat nesnesi eklenir. Varsayılan olarak nesne bulunduğunuz günü ve tarihi içerir.

- 2. Etiketteki Tarih ve Saat nesnesini seçin.
- 3. Özellikler bölmesinde tarih ve saati istediğiniz şekilde göstermek için seçenekleri özelleştirin.
- 4. Biçim ve Düzen özelliklerini kullanarak sayaç nesnesindeki metni biçimlendirin.

Arial	~	Cihazınızda yüklü yazı tiplerini kullanabilirsiniz.
Otomatik v Otoma	atik	Yazı tipi boyutu punto olarak gösterilir. Otomatik sığdırma özelliği yazı tipini otomatik olarak etiket nesnesinin boyutuna sığacak şekilde yeniden boyutlandırır. Belli bir punto boyutu ayarlamak için <b>Otomatik sığdırma</b> özelliğini kapatın.
B ⊻ 1	[	Yazı tipi stili - Kalın, altı çizili veya italik. (Yazı tipi ailesinde mevcutsa)
AA A		Metnin nesne içerisindeki yönü.
E E 3		Metnin nesne içerisindeki yatay hizalaması.
		Metnin nesne içerisindeki dikey hizalaması.
Т		Metin rengi.
<b>À.</b>		Nesnenin arka plan rengi.
T H I	H	Metnin nesne içerisinde döndürülmesi.
Kenarlığı göster	- ~	Nesnenin etrafındaki kenarlık.
Kenar boşluklarını ayarla (inç)		Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Şeklin kenarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.

#### Biçim ve Düzen özellikleri

# # Bir Sayaç Nesnesinin Eklenmesi

Sayaç nesnesi etiketleri otomatik olarak ardışık biçimde numaralandırır.

Sayaç numaralarından önce ya da sonra görünmesini istediğiniz metni tanımlayabilirsiniz. Bununla birlikte, başlangıç sayısını, sayma için kullanılacak artım (1, 2, 10 vb), sayıların en az genişliğini belirleyebilir ve sayıların önüne sıfır ekleyebilirsiniz.

**Biçim** ve **Düzen** özelliklerini kullanarak sayılar ve metnin yazı tipi ayarlarını, yatay ve dikey hizalamalarını değiştirebilirsiniz.

Yalnızca sayaç verilerinden önceki ve sonraki metinler doğrudan etiket

üzerinde düzenlenebilir. Sayaç verilerini değiştirmek için özellikleri kullanın. Sayaç verilerini silmek için tüm Sayaç nesnesini silmeniz gerekir.

#### Sayaç nesnesi eklemek için

- 1. 🛂 Ekle seçeneğinin altından # Sayaç'ı seçin.
- 2. Etiketteki sayaç nesnesini seçin.
- 3. Özellikler bölmesinden Başlangıç numarası'nı girin.
- 4. Artış'ı girin.
- 5. İsteğe bağlı olarak **Önek ekle** ve/veya **Sonek ekle**'yi seçip istediğiniz metni girin.
- 6. İsteğe bağlı olarak Önüne sıfır ekle'yi seçip basamak sayısını girin.
- 7. **Biçim** ve **Düzen** özelliklerini kullanarak sayaç nesnesindeki metni biçimlendirin.

Seçtiğiniz biçim o sıradaki tüm etiketlere uygulanır.

8. Seriyi yazdırmaya hazır olduğunuzda **Yazdır** seçeneğinin yanındaki simgesine tıklayıp seriye eklemek istediğiniz etiket sayısını girin.

Arial ~	Cihazınızda yüklü yazı tiplerini kullanabilirsiniz.
Otomatik v Otomatik	Yazı tipi boyutu punto olarak gösterilir. Otomatik sığdırma özelliği yazı tipini otomatik olarak etiket nesnesinin boyutuna sığacak şekilde yeniden boyutlandırır. Belli bir punto boyutu ayarlamak için <b>Otomatik sığdırma</b> özelliğini kapatın.
B ⊻ <i>I</i>	Yazı tipi stili - Kalın, altı çizili veya italik. (Yazı tipi ailesinde mevcutsa)
AA Å	Metnin nesne içerisindeki yönü.
E E E	Metnin nesne içerisindeki yatay hizalaması.
	Metnin nesne içerisindeki dikey hizalaması.
Т	Metin rengi.
٨	Nesnenin arka plan rengi.
т н т н	Metnin nesne içerisinde döndürülmesi.
Kenarlığı göster	Nesnenin etrafındaki kenarlık.
Kenar boşluklarını ayarla (inç)	Yalnızca D1 etiketleri için geçerlidir. Şeklin kenarıyla nesnenin kenarlığı arasındaki boşluk miktarını ayarlar.

#### Bicim ve Düzen özellikleri

# Bir PDF'i alma

Bir PDF dosyasını açtıktan sonra dosyanın istediğiniz kısmını kesip döndürerek etikete resim nesnesi olarak ekleyebilirsiniz. Örneğin, size PDF olarak gönderilen iade sevkiyat etiketini bir 4" x 6" etiketi olarak yazdırabilirsiniz.

Ayrıca, Ekran yakalama özelliğini kullanarak açık öğelerdeki veya masaüstünüzdeki bir görüntüyü yakalayabilirsiniz.



🕝 Barkodun yeniden boyutlandırılması okunaklılığını etkileyebilir.

#### Bir PDF'i almak için

- 1. Resim nesnesinin özellikleri bölmesinden Gözat'a tıklayın.
- 2. Kullanmak istediğiniz PDF'i bulup açın.
- 3. Almak istediğiniz alanın bulunduğu sayfayı seçin ve **Seç**'e tıklayın.
- 4. Resmi sayfadan kesin veya döndürün ve Resim ekle'ye tıklayın.

Resim, bir resim nesnesi olarak etikete eklenir.

#### Ekran Yakalamanın Kullanılması

Resim özellikleri bölmesindeki Ekran yakalama özelliği, bir belgenin veya masaüstünüzün bir bölümünü yakalayıp bir etikete resim olarak eklemenizi sağlar.

#### Ekran yakalamayı kullanmak için

- 1. Resim özellikleri bölmesinden Ekran yakalama'ya tıklayın.
- 2. Ekranın resim olarak yakalamak istediğiniz alanını seçmek için fareyi sürükleyin.
- 3. Resmin görünmesini istediğiniz şekilde göründüğünü doğrulayın ve **Resmi kullan**'a tıklayın.

Resim, bir resim nesnesi olarak etikete eklenir.

#### Nesnelerin Seçilmesi

Etiket üzerinde çeşitli yollarla nesne seçebilirsiniz.

#### Tek bir nesne seçmek için

Nesneye tıklayın.

#### Birden fazla nesne seçmek için

- 1. İlk nesneyi seçin.
- 2. Ctrl tuşunu basılı tutarak diğer nesnelere tıklayın.

Diğer nesnelerin altında olabilecek nesneleri seçmek için

- 1. Nesneye sağ tıklayın ve **Seç**'e tıklayın.
- 2. Seçmek istediğiniz bir ve birden fazla nesneyi işaretleyin veya etiketteki tüm nesneleri seçmek için **Tümünü seç**'i işaretleyin.

# Nesnelerle Çalışma

Etiketteki nesneleri taşıyabilir, yeniden boyutlandırabilir, kopyalayabilir veya silebilirsiniz.

Bir nesneyi taşımak için

Nesneyi seçin ve etiket üzerinde yeni bir konuma sürükleyin.

#### Bir nesneyi yeniden boyutlandırmak için

Nesneyi seçin ve yeniden boyutlandırmak için tutamaçlarından birini herhangi bir yönde sürükleyin. Yükseklik ve genişliği orantısal olarak yeniden boyutlandırmak için bir köşe tutamacını sürükleyin.

#### Bir nesneyi kopyalamak için

- 1. Nesneye sağ tıklayın.
  - Bağlam menüsü görüntülenir.
- 2. Kopyala'ya tiklayin.

Nesne panoya kopyalanır. Nesneyi aynı etikete veya yeni bir etikete yapıştırabilirsiniz.

#### Bir nesneyi silmek için

- Nesneye sağ tıklayın. Bağlam menüsü görüntülenir.
- 2. **Sil**'e tıklayın. Nesne silinir.

#### Nesnelerin Hizalanması

Çoklu nesneleri yatay, dikey ya da her iki biçimde doğru bir şekilde hizalayabilirsiniz. Nesneler seçtiğiniz hizalamaya en yakın kenar kullanılarak birbirine hizalanır. Örneğin,üç metin nesnesi seçip Sola hizala seçeneğine tıklarsanız nesnelerin sol kenarı etikette en soldaki nesneyle hizalanır. Seçilen nesneleri etiketin kenarına göre bir konuma da hizalayabilirsiniz. **Nesneleri birbirine hizalamak için** 

- 1. Hizalamak istediğiniz nesneleri seçin.
- 2. **I** öğesini tıklayın.
- 3. Uygulamak istediğiniz yatay ve dikey hizalama seçeneklerini belirleyin.

Nesneler seçimleriniz doğrultusunda etiket üzerinde hizalanır.

#### Nesneleri etiketin içinde hizalamak için

- 1. Hizalamak istediğiniz nesneleri seçin.
- 2. Öğesine tıklayın.
- 3. Uygulamak istediğiniz hizalama seçeneklerini belirleyin.

Nesneler seçimleriniz doğrultusunda etiket üzerinde hizalanır.

### Nesnelerin Düzenlenmesi

Bir nesneyi ileriye, geriye doğru taşıyabilir ya da etiket üzerindeki diğer nesnelerin önüne veya arkasına getirebilirsiniz.

Nesneleri düzenlemek için

- 1. Nesneyi seçip **1** simgesine tıklayın.
- 2. Seçilen nesneyi etiketteki diğer nesnelere göre ileri, geri taşımak için seçeneklerden birini kullanın.

# Bir Nesnenin adlandırılması

Bir etiketteki nesnelere özel bir ad verebilirsiniz. Nesneler varsayılan olarak TextObject1, TextObject2 vb. şeklinde adlandırılır. Bu özellik, genellikle SDK'yı kullanan üçüncü taraf geliştiricilere yöneliktir.

#### Nesne adını değiştirmek için

- 1. Etiket özellikleri bölmesini açmak için ... simgesine tıklayın.
- 2. Yeniden adlandırmak istediğiniz nesnenin yanındaki kutuyu işaretleyin.
- 3. simgesine tıklayıp adı düzenleyin.

# Kişi Listelerini Kullanma

DYMO Connect Yazılım, DYMO Label yazılımındaki Adres Defterine benzer bir kişi listesi özelliği içerir. DYMO Connect kişi listeleri, adresleri ve yaygın olarak kullandığınız diğer bilgileri kaydetmenize izin verir. İstediğiniz kadar kişi listesi oluşturabilirsiniz.

Aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Kişi listenizden bilgileri bir etiketin üzerindeki bir adres nesnesine bir fare tıklamasıyla ekleyebilirsiniz.
- İstediğiniz kadar kişi listesi oluşturun.
- Outlook, Google veya Apple (macOS) kişilerinizdeki adresleri kullanarak etiket yazdırabilirsiniz.
- Bir DYMO Label yazılımı adres defterinden bir adres listesini alabilirsiniz.
- Bir kişi listesinde arama yaparak adresleri hızla bulabilirsiniz.
- Bir kişi listesinden diğerine kolayca geçebilirsiniz.

### Kişileri Yazdırma

Bir DYMO Connect kişi listesindeki bir veya daha fazla kişiyi veya Google, Outlook ya da Apple (macOS) kişilerini kullanarak etiket oluşturabilirsiniz. **Bir kişi listesinden etiketler oluşturmak için** 

- 1. Etiketinizde bir Adres nesnesi seçin.
- 2. Adres nesneleri bölmesinde, **Kişileri yönet**'in altındaki açılır menüden kullanacağınız kişi listesini seçin.
- 3. Yazdırmak istediğiniz kişileri seçin veya Tümünü seç'e tıklayın.

Seçmiş olduğunuz her kişi için bir etiket oluşturulur. **Yazdır** düğmesi, kaç tane etiket oluşturmuş olduğunuzu ve kaç tane etiket yazdırılacağını gösterir.

### Bir Kişi Ekleme

Bilgiyi yazarak ya da verileri başka bir kaynaktan yapıştırarak, adresleri DYMO kişi listesine teker teker de ekleyebilirsiniz.

DYMO kişi listesine bir giriş eklemek için

- 1. Kişileri yönet'i seçin.
- 2. Yeni'ye tıklayın.
- 3. Yeni adresler için bilgileri, metin kutusuna girin veya yapıştırın.

4. Listeye ekle'ye tıklayın.

Yeni adres, listede alfabetik olarak görünür.

# Bir Etiketten Kişi Ekleme

Düzenle alanında bir etikete adres girdiğinizde, o adresi bir DYMO Connect kişi listesinde bir kişi olarak kaydetmeyi seçebilirsiniz.

#### Bir etiketten bir kişi listesine bir adres eklemek için

- 1. Bir kişi listesine eklemek istediğiniz adresi içeren Adres nesnesini seçin.
- 2. Adres nesnesinin sağ alt köşesindeki simgeye tıklayın ve adresin ekleneceği kişi listesini seçin.

Adres, seçilen kişi listesine kaydedilir.

# Bir Kişiyi Düzenleme

Bir kişi listesindeki adresleri istediğiniz zaman düzenleyebilirsiniz.

Address Fixer'ı kullanmadan DYMO Connect üzerinden Outlook, Google veya Apple (macOS) kişilerinde değişiklik yapamazsınız. Bu kişilerdeki düzenlemeleri, kişileri DYMO Connect içerisinde kullanmadan önce yapın.

#### Adres Defterinde bir adres düzenlemek için

- Adres Nesnesi özellikleri bölmesinden veya Dosya menüsünden Kişileri yönet'i seçin.
- 2. Düzenlemek için bir kişi listesi seçin.
- 3. Bir adrese çift tıklayın ve istediğiniz değişiklikleri yapın.
- 4. Değişiklikleri kaydetmek için adresten uzağa tıklayın.

# Bir ABD Adresinin Düzeltilmesi

DYMO Address Fixer kullanarak, kişi listesindeki ABD adreslerini bir veritabanındaki ABD adreslerine göre kontrol edebilir ve dokuz haneli ZIP+4 code kodunu ekleyebilirsiniz.

Address Fixer'ı kullanarak yazdırma işleminden önce Outlook, Google veya Apple (macOS) kişilerindeki adresleri DYMO Connect'te düzeltebilirsiniz ancak değişiklikler Google, Outlook veya Apple kişilerine

uygulanmaz. DYMO Connect içerisinde yapılan değişiklikler geçicidir. Bu kişilerdeki düzenlemeleri, kişileri DYMO Connect içerisinde kullanmadan önce yapın.

Bir kişi listesinden Adres nesnesine girilen adresler, yalnızca Kişileri Yönet işlevi kullanılarak düzeltilebilir.

#### Bir etiketteki tek bir adresi düzeltmek için

- 1. Bir etikette düzeltmek istediğiniz adres nesnesini seçin.
- 2. Adres Nesnesi özellikleri bölmesinden ABD adresini düzelt'e tıklayın.

#### Bir kişi listesinde adresleri düzeltmek için

- 1. Adres Nesnesi özellikleri bölmesinden veya **Dosya** menüsünden **Kişileri yönet**'i seçin.
- 2. Bir kişi listesinden düzeltmek istediğiniz bir veya daha fazla adresi seçin.
- 3. Adresleri düzelt'e tıklayın.

Düzeltilmiş olan adreslerin yanında bir 🧐 simgesi görünür.

### Bir Kişiyi Silme

Bir kişi listesinden bir veya daha fazla kişiyi silebilirsiniz. Bir kişiyi sildiğinizde, o kişi listeden kalıcı olarak kaldırılır.

Kişi listesinden bir kişiyi silmek için

- Adres Nesnesi Özellikleri bölmesinde veya Dosya menüsünde, Kişileri yönet'i seçin.
- 2. Silmek istediğiniz kişileri seçin.
- 3. Sil'e tıklayın.

Bir onay mesajı görünür.

4. Sil'e tekrar tıklayın.

### Yeni Bir Kişi Listesi Oluşturma

Adresleri veya diğer verileri tutmak için birden fazla kişi listesi oluşturabilirsiniz. Bir kişi listesine adres ya da veri almak isterseniz, önce bilgiyi almak istediğiniz listeyi oluşturmalısınız.

Yeni bir kişi listesi oluşturmak için

- Adres Nesnesi Özellikleri bölmesinde veya Dosya menüsünde, Kişileri yönet'i seçin.
- 2. Kişi listesi açılır menüsünden, Yeni liste oluştur'u seçin.
- 3. Yeni liste için bir ad girin.

Yeni bir boş liste görüntülenir. Şimdi verileri doğrudan ekleyebilir veya DYMO Label'dan bir adres defterini alabilirsiniz.

# Bir Kişi Listesine Veri Aktarılması

Başka bir uygulamada halihazırda oluşturulan bir adresi ya da veri listesini kullanmak için, listeyi, girişin her bir satırı, virgülle ya da sekme karakterleriyle ve satırbaşı/satır besleme ile ayrılan bir Excel dosyasına veya sınırlanmış bir dosyaya verebilmeniz gerekmektedir. Dosya bir Excel dosyası olmalı veya uzantısı, \*.csv ya da \*.txt olmalıdır. Listenizi dışa aktardıktan sonra, adresleri veya verileri yeni veya mevcut bir kişi listesine aktarabilirsiniz.

Ayırıcı karakter, ABD dışındaki ülkeler için farklı olabilir. Verileri alırken, liste ayırıcı karakter, kullanılan Windows liste ayırıcısını (ya da bölgesel ayarı) temel alır.

Alma işlemi sırasında, bilgileri düzenleyerek kişi listesinde görünmelerini istediğiniz şekilde ayarlama şansınız olacaktır. Bir elektronik tabloda alınacak belirli bir sayfa seçebilirsiniz. Ayrıca, alınan dosyadaki veriler arasında gezinebilir ve ilk başlık satırı alan etiketleriyse bu satırı alma işleminden hariç tutabilirsiniz.

#### Bir kişi listesine veri aktarmak için

- 1. Adres nesnesi özellikleri bölmesinden Kişileri yönet'e tıklayın.
- Kişi listesi açılır menüsünden Elektronik tablodan al>yeni bir listeye al veya >mevcut listeye al'ı seçin.
- 3. Alınacak dosyayı bulup **Aç**'a tıklayın.
- -> okunu kullanarak solda listelenen alanları sağ bölmeye taşıyın ve adresi görünmesini istediğiniz gibi biçimlendirmek için noktalama işaretleri ve satır besleme ekleyin.
- İşlemi bitirdiğinizde Al'a tıklayın. Veriler seçilen kişi listesine aktarılır.

# DYMO Label'dan Bir Adres Defterini Alma

d

Daha önce DYMO Label yazılımında oluşturmuş olduğunuz bir Adres Defterini açabilirsiniz.

#### Bir DYMO Label adres defterini açmak için

- 1. Adres Nesnesi Özellikleri bölmesinde veya **Dosya** menüsünde, **Kişileri yönet**'i seçin.
- 2. Kişi listesi açılır menüsünden, DYMO Label'dan Al'ı seçin.
- Almak istediğiniz DYMO Label adres defteri dosyasına gidin ve Aç'ı tıklayın. DYMO Label Adres Defteri dosyaları, bilgisayarınızda Belgeler>DYMO Label>Address Books klasöründe bulunmaktadır.

DYMO Label Adres Defteri dosyasıyla aynı ad kullanılarak yeni bir DYMO Connect kişi listesi oluşturulur.

# Kişi Listeleri Arasında Geçiş Sağlama

Birden fazla kişi listesi oluşturduysanız, etiketleri oluşturmak için kullanmak istediğiniz listeyi seçebilirsiniz.

Kişi listelerinde geçiş sağlamak için

 Adres Nesneleri bölmesinden, Kişileri yönet altındaki açılır listeden açılacak listeyi seçin.

Böylece o listedeki kişiler, etiketleriniz için seçilmeye hazır olur.

• Kişileri yönet sayfasından, açılacak listeyi açılır listeden seçin.

# Verileri İçeri Aktarma

Bir adres listesinden veya başka bir veri dosyasından bir grup etiketi yazdırmak için verileri içeri aktarıp her veri alanını etiketteki nesnelere atayabilirsiniz. Metin, adres, barkod, metin veya metin veya URL tipi QR kodu nesnelerine veri atayabilirsiniz.

Microsoft Office veya Google kişilerinden verileri içeri aktarabilirsiniz. Verileri .csv dosyasına aktararak elektronik tablo veya veritabanından da verileri içeri aktarabilirsiniz.

Verileri beş adımda içeri aktarabilirsiniz:

- 1. Etiket düzeninizi oluşturun. Bkz. Etiket Tasarlama.
- 2. İçeri aktarılacak verileri seçin. Bkz. <u>Kişileri İçeri Aktarma</u> veya <u>Elektronik</u> <u>Tablo veya Veritabanından Verileri İçeri Aktarma</u>.
- 3. Veri alanlarını etiket düzeninizdeki nesnelere atayın. Bkz. Veri Alanı Atama.
- 4. Etiketleri yazdırın.
- 5. Düzeni daha sonra gerçekleştireceğiniz içeri aktarma işlemleri için kaydedin.

# Kişileri İçeri Aktarma

Bir dizi etiket oluşturup yazdırmak için Microsoft Outlook veya Google kişilerinin tümünü veya bir kısmını içeri aktarabilirsiniz.

#### Kişileri seçmek için

- 1. Eşiçeri Aktar'a tıklayın.
- 2. Google kişileri veya Outlook kişileri'ni seçin.
- 3. İstendiğinde hesabınızda oturum açın.

Tüm kişilerin otomatik olarak seçildiği kişi listeniz görüntülenir.

4. İçeri aktarmak istediğiniz kişileri seçin ve İçeri Aktar'a tıklayın.

Sonraki adım, kişi verilerini etiket tasarımınıza atamaktır. Bkz. <mark>Veri Alanları\_</mark> <u>Atama</u>.

# Elektronik Tablo veya Veritabanından Verileri İçeri Aktarma

Microsoft Excel elektronik tablosundan veya Microsoft Access veritabanı tablosundan verileri içeri aktarabilirsiniz. Daha önce .csv (virgülle ayrılmış değer) dosyası veya Evrensel Veri Bağlantısı (UDL) dosyası olarak kaydedilmiş dosyalardan da verileri içeri aktarabilirsiniz. Verileri nasıl dışarı aktarabileceğinizi öğrenmek için elektronik tablo veya veritabanı programınızın kılavuzuna bakın. Daha fazla bilgi için Evrensel Veri Bağlantısı (\*.UDL) hakkındaki Microsoft belgelerine bakın.

Bir veri dosyasından veri içeri aktarmak için

- 1. İçeri Aktar seçeneğine tıklayın.
- 2. Gözat seçeneğine tıklayın.
- 3. Cihazınızdan .csv dosyasını seçip **Aç**'a tıklayın.

Veriler tüm veri alanları otomatik şekilde seçilmiş halde görüntülenir.

4. İçeri aktarmak istediğiniz veri alanlarını seçip **İçeri Aktar** seçeneğine tıklayın. Sonraki adımda veri alanlarını etiketinizin tasarımına atayabilirsiniz. Bkz. <u>Veri</u> <u>Alanı Atama</u>.

### Veri Alanı Atama

Kullanmak istediğiniz alanları, veri kaynağınızda bulunan tüm alanların bir listesinden seçerek, içe aktarılan verilerinizden etiketteki nesnelere alan atayabilirsiniz.

Verileri metin etiketin üzerine gelmeden önce veya geldikten sonra yerleştirebilirsiniz. Ayrıca aynı nesneye birden fazla alan atayabilir ve başka metin, boşluk ve noktalama işaretleri ekleyebilirsiniz. Örneğin, ilk ad alanını bir metin nesnesine yerleştirmek için seçin, bir boşluk girin ve ardından boşluktan sonraya yerleştirilecek soyadı alanını seçin. Alanlara ek olarak etikete girdiğiniz tüm metinler tüm etiketlerde görünür.

Seçtiğiniz verileri görüntülemek için **Verileri görüntüle** seçeneğini kullanın. Veri tablosundaki verilerin hiçbirini değiştiremezsiniz. Verileri değiştirmek istiyorsanız değişikliği kaynak dosyada yapıp verileri tekrar içe aktarmanız gerekir.

#### Veri alanları atamak için

1. Etikette bir metin, adres, barkod veya URL veya metin QR kodu nesnesi seçin.

🖽 simgesi nesnenin yanında görünür.

- 2. Zaten görünmüyorsa, alanların listesini göstermek için 🖽 öğesine tıklayın.
- 3. İmleç konumunda görünecek ilk alanı seçin.
- 4. İsteğe bağlı olarak tüm etiketlerde görünmesini istediğiniz herhangi bir metni girebilirsiniz.
- 5. Aynı nesnede görünecek ek alanları seçin.
- 6. Bir nesnenin içindeki konumunu değiştirmek için bir alanı sürükleyin.

# Etiket Yazıcıları Hakkında

DYMO Connect yazılımı iki tür etiket yazıcısını destekler: DYMO LabelWriter yazıcılar ve DYMO LabelManager D1 şerit yazıcılar. Aşağıdaki modeller desteklenmektedir:

#### LabelWriter yazıcılar

LabelWriter 550 LabelWriter 550 Turbo LabelWriter 5XL LabelWriter Kablosuz LabelWriter 450/450 Turbo LabelWriter 450 Twin Turbo LabelWriter 4XL LabelWriter 450 Duo

#### LabelManager yazıcılar LabelManager Executive 640CB MobileLabeler LabelManager 420P LabelManager 280 LabelManager PnP

Henüz bir etiket yazıcısı yüklemediyseniz sanal etiket yazıcıları, 🤎 D1 etiket

**yazıcısı** veya **CabelWriter yazıcı**, bu yazıcı türü yüklenmeden de etiket tasarlamanıza ve kaydetmenize izin verir. Bu etiket yazıcılarından birini yükledikten sonra sanal yazıcı artık görünmez.

Sanal yazıcıyı kullanarak tasarladığınız etiketleri yazdırabilmeniz için önce yazıcıya bağlanmanız ve gerçek bir etiket yazıcısı seçmeniz gerekir.

Yazıcıların birkaçında yazılımdan erişebileceğiniz belli özellikler bulunur. Daha fazla bilgi için aşağıdaki konulara bakın.

- LabelWriter Kablosuz Gelişmiş özellikler
- MobileLabeler özellikleri
- LabelWriter 450 Twin Turbo özellikleri

#### Yazıcınızı Göremiyor Musunuz?

Yazıcıya bağlanmaya çalışırken yaşayabildiğiniz sorunların birçoğu çok kolayca çözümlenebilmektedir.

Aşağıdaki hususları kontrol edin:

#### USB bağlantılı yazıcılar

 Verilen USB kablosunu kullanarak yazıcıyı bilgisayarınıza bağlamadan önce yazılımı yüklediğinizden emin olun. Bu sayede yazıcıyı ilk kez bağladığınızda doğru yazıcı sürücüleri yüklenir.

#### LAN bağlantılı yazıcılar

- Yazılımı, LabelWriter yazıcıya yazdıracak bilgisayarların her birine yüklediğinizden emin olun. Ardından yazıcıyı, Dosya menüsündeki Ağ yazıcısı ekle öğesinden DYMO Connect Masaüstü'e ekleyin.
- Hem Ethernet ve hem de bir kablosuz ağ kullanan konumlar için, yönlendiricinin trafiği kablolu ve kablosuz ağlar arasında yönlendirmek üzere ayarlandığından emin olun.

#### LabelWriter Kablosuz yazıcı

- Yazıcının açık olduğundan emin olun.
- Yönlendiricinizin açık olduğundan ve kablosuz ağınızın çalışır durumda olduğundan emin olun.
- Yazıcının bilgisayarınızla veya cihazınızla aynı kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Yazıcının bir misafir veya açık/kamusal kablosuz ağa bağlı olmadığından emin olun, çünkü bu tür ağlarda sorunlara neden olabilen ek kısıtlamalar vardır.
- Yazıcıyı kablosuz yönlendiricinizin yakınına taşıyın. Yazıcı, yazıcı ve yönlendirici arasında hiçbir engel olmadığında en iyi çalışır. Yazıcı yönlendiriciye ne kadar yakın olursa o kadar iyidir.
- Bilgisayarınızdaki herhangi bir güvenlik duvarının veya güvenlik programının yazıcı ve bilgisayarınız arasındaki iletişimi engellemediğinden emin olun.
- Bir Sanal Özel Ağ'a (VPN) bağlı olmadığınızdan emin olun.

LabelWriter Kablosuz yazıcılarla ilgili daha fazla sorun giderme bilgisi için kullanıcı kılavuzuna bakın. **Yardım** menüsünden **Kullanıcı Kılavuzları>LabelWriter Kablosuz**'a gidin.

Yapılandırma yardımı için **LabelWriter Kablosuz yazıcınızın ağ kurulumunu** adım anlatan videoyu izleyin.

#### MobileLabeler Bluetooth® yazıcı

Pek çok bağlantı sorunu, güç adaptörü çıkarılarak ve pil çıkarılıp yeniden takılarak hızla çözümlenebilir.

Güvenlik için, LiPO pile dokunmadan önce tüm kablolar fişten çekilmelidir. Aşağıdaki MobileLabeler bağlantı sorunlarına bakın:

Sorun	Çözüm
Etiketleme makinesinin durumu <b>Bağlı Değil</b> şeklinde veya makine, yazıcı listesinde görünmüyor.	<ul> <li>Etiketleme makinesinin gücünün açıldığından emin olun.</li> <li>Etiketleme makinesinin cihazınızın ayarlarında eşleştirildiğinden emin olun.</li> <li>DYMO Connect uygulamasını kapatıp yeniden açın.</li> </ul>
Eşleştirilmiş etiketleme makinesi, cihazımın Bluetooth ayarlarında bağlanmıyor.	<ul> <li>Etiketleme makinesinin gücünün açıldığından emin olun.</li> <li>Etiketleme makinesinin cihazınızla eşleşmesini kaldırıp yeniden eşleyin.</li> </ul>

MobileLabeler yazıcılarla ilgili daha fazla sorun giderme bilgisi için kullanıcı kılavuzuna bakın. **Yardım** menüsünden **Kullanıcı Kılavuzları>MobileLabeler**'a gidin.

Daha fazla yardım için <u>http://support.dymo.com</u> adresinde bulunan DYMO Web sitesindeki Destek bölümünü ziyaret edin.

# LabelWriter Kablosuz Yazıcılar

DYMO LabelWriter Kablosuz etiket yazıcısı bilgisayarınıza USB yoluyla bağlandığında, yazıcının kablosuz çalışma modunu değiştirebilirsiniz. **Kablosuz modu değiştirmek için** 

- 1. Bir LabelWriter Kablosuz yazıcı seçin.
- 2. Yazıcı durumu'na tıklayın.

LabelWriter Kablosuz Yazıcı durumu sayfası görüntülenir.

- 3. Aşağıdaki kablosuz bağlantı seçeneklerinden birini seçin:
  - İstemci İstemci modunu açarak yazıcıyı kablosuz ağınız için yapılandırmanızı sağlar.

Yazıcınızı ağınız için yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. LabelWriter Kablosuz Kullanıcı Kılavuzu.

 Erişim noktasını aç – Doğrudan bağlanmak için yazıcının erişim noktasını açar.

Modlardan hiçbiri işaretli değilse, kablosuz mod kapalıdır.

4. Sayfayı kapatın.

# Ağ Yazıcısının Eklenmesi

Kablosuz ağ bağlantısı üzerinden bir DYMO kablosuz etiket yazıcısı kullanmak için yazıcıyı, Yazıcı listesinde görünmeden önce eklemeniz gerekir. **Kablosuz yazıcı eklemek için** 

- 1. Yazıcının kablosuz ağınızda yapılandırıldığından emin olun.
- 2. **Dosya** menüsünden **Ağ yazıcısı ekle**'yi seçin. Ağ yazıcısı ekle sayfası görüntülenir.
- 3. Yazıcıyı yazılıma eklemek için talimatları izleyin.

Yazıcıyı bilgisayarınıza eklemekte sorun yaşıyorsanız ağ yöneticinizi arayın.

# MobileLabeler Etiketleme Makinesi

DYMO MobileLabeler etiketleme makinesi bilgisayarınıza USB ile bağlandığında, etiketleme makinesini Bluetooth® kablosuz teknolojisini kullanarak bağlamak için keşif seçeneklerini değiştirebilirsiniz.

#### Keşif modunu ayarlamak için

- 1. Yazıcı listesinden DYMO MobileLabeler etiketleme makinesini seçin.
- 2. Yazıcı durumu'na tıklayın.

MobileLabeler Yazıcı durumu sayfası görüntülenir.

- 3. Aşağıdaki keşif seçeneklerinden birini seçin:
  - Genel Her zaman keşfedilebilir (varsayılan)
  - Sınırlı 2 dakika süreyle keşfedilebilir
  - Kapalı Keşfedilemez
- 4. Sayfayı kapatın.

# LabelWriter 450 Twin Turbo Yazıcı

LabelWriter 450 Twin Turbo yazıcısı, yan yana iki etiket yazıcısı olma özelliğine sahiptir; bu sayede, iki tür etiket yükleyebilir ve yazdırabilirsiniz.

Bilgisayarınızın üzerine LabelWriter Twin Turbo yazıcısı kurulduğunda, her bir etiket rulosu yazıcı listesinde ayrı yazıcılar olarak görünür. Örneğin:





LabelWriter Twin Turbo yazıcısından yazdırırken, yazdırmak istediğiniz etiket rulosunu vurgulu olarak seçmelisiniz.

#### Her İki Etiket Rulosunun da Kullanılması

Ruloda kalandan daha fazla etiket yazdırmanız gerektiğinde, LabelWriter Twin Turbo yazıcı otomatik olarak bir rulodan diğerine geçebilir. Örneğin 225 adreslik bir posta listesini yazdırdığınızı ve sol etiket rulosunda sadece yaklaşık 100 etiket kaldığını varsayın. Her iki ruloyu da kullanmayı seçebilirsiniz ve yazıcının sol rulosunda etiket kalmadığında, etiketler tüm etiketler yazdırılana kadar otomatik olarak sağ rulo üzerinden yazdırılmaya başlar.

Bu seçimi kullanmak için, yazıcının her bir tarafına aynı tür etiket yüklemeniz gerekir.

#### Her iki Ruloyu da kullanmak için

- 1. Yazıcının iki tarafına da aynı tür etiket yükleyin.
- 2. Yazıcı listesindeki Twin Turbo yazıcıların birini seçip **Yazıcı durumu**'na tıklayın.
- 3. Yazdırma alanında Her iki ruloyu da kullan onay kutusunu işaretleyin.

Her iki ruloyu da kullan onay kutusunu işaretlediğinizde, seçili yazıcı resmi yazıcının iki tarafının da kullanılacağını gösterecek şekilde değişir.

# Baskı Kalitesinin Ayarlanması

LabelWriter yazıcınızla etiketleri yazdırırken kullanılan baskı kalitesi ayarlarını değiştirebilirsiniz. Bu ayar barkodları veya bazı resimleri yazdırırken önemli olabilir. Yazdırma kalitesi ayarı etiket yazdırırken değiştirilebilir. Varsayılan yazdırma kalitesi ayarını **Tercihler** sayfasından değiştirdiğinizde bu kalite ayarı LabelWriter yazıcıdan yaptığınız tüm yazdırma işlemleri için geçerli olur. **Baskı kalitesini seçmek için** 

- 1. LabelWriter yazıcıdan etiket yazdırmaya hazır olduğunuzda **Yazdır** düğmesinin yanındaki simgesine tıklayın.
- 2. Aşağıdaki Yazdırma kalitesi ayarlarından birini seçin:
  - Metin çoğu etiket için kullanılan varsayılan yazdırma ayarlarını kullanmak için.
  - **Barkod ve grafikler** baskı kalitesini barkodlar ve resimler için ideal hale getirmek için.
  - Otomatik etiket içeriğine göre baskı kalitesini otomatik olarak belirlemek için.
- 3. Yazdır öğesini tıklayın.

# **Etiketler Hakkında**

DYMO Connect yazılımı ile uyumlu olan tüm DYMO etiket yazıcıları ya Orijinal DYMO LW LabelWriter etiket rulosu ya da Orijinal DYMO D1 etiket kaseti kullanır.

Yazıcınız için ihtiyacınız olan tek malzeme etiketlerdir. Yalnızca Orijinal DYMO Etiketler kullanmanızı öneririz. Etiketler hakkında bilgi <u>www.dymo.com</u> adresinde bulunmaktadır.

DYMO'nun garantisi, Orijinal DYMO Etiketler dışında etiket kullanılması halinde meydana gelebilecek arızaları veya zarar/ziyanı kapsamaz. DYMO etiket yazıcıları termal yazdırma teknolojisine sahip oldukları için özel

Olarak tasarlanan ve üretilen etiketleri kullanmanız gerekmektedir. Orijinal DYMO Etiketler dışındaki etiketler üzerinde kullanılan termal kaplamalar, uyumlu olmayabilir ve baskı kalitesinin azalmasına ya da yazıcının arızalanmasına yol açabilir.

#### LW Etiket Ruloları

LabelWriter etiketleri, adres, gönderim ve dosya klasörü etiketleri dahil olmak üzere birçok farklı malzeme, renk, şekil ve boyutta gelir.

LabelWriter 550 serisi yazıcı yalnızca Orijinal DYMO LW Etiketleriyle çalışır. Orijinal DYMO LW Etiketler, Automatic Label Recognition™ özelliğini desteklemekte olup

bu sayede DYMO yazılımı, yazıcınızda hangi boyutta etiket bulunduğu ve ruloda kaç tane etiket kaldığı

gibi etiket bilgilerini alabilir.

#### D1 Etiket Kasetleri

DYMO D1 etiket kasetleri, birçok renk, malzeme ve genişlikte mevcuttur.

LabelManager ve MobileLabeler etiketleme makinelerinde DYMO D1 etiket kasetleri kullanılır. LabelWriter 450 Duo modelinde, hem LabelWriter etiket rulosu hem de D1 etiket kaseti kullanılır.

#### LW Etiket Ruloları

DYMO LabelWriter yazıcı, özel işleme tabi tutulan ısıya duyarlı etiketleri yazdırmak için gelişmiş doğrudan termal yazdırma teknolojisini kullanır. Yani, etiketleri yazdırmak için kesinlikle toner, mürekkep kartuşu ya da şerit değiştirmek zorunda kalmazsınız.

Doğrudan Termal yazdırma, ısının termal yazdırma kafasından özel işleme tabi tutulan etiketlere aktarılmasıyla çalışır. Termal yazdırma kafası, işlenen etikete

karşı bastırılan bir dizi minyatür ısıtma bileşeni içerir. Isıtma bileşeni özel işleme tabi tutulan etikete dokunduğunda, termal tepkime, etiketteki belli bir noktanın siyaha dönüşmesine yol açar.

DYMO etiket yazıcıları için gerekseyeceğiniz tek malzeme etiketlerdir. Sadece DYMO markalı etiketlerin kullanılmasını öneririz.

Etiketlerin ne kadar uzun süreyle kullanılabilecekleri, nasıl kullanıldıklarına bağlıdır. LabelWriter termal etiketlerin aşağıdaki şekillerde soldukları düşünülmektedir:

- Doğrudan güneş ışığına veya uzun bir süre floresan ışığına maruz kaldıklarında
- Uzun bir süre aşırı sıcaklığa maruz kaldıklarında
- Plastikleştiriciler ile temas ettiklerinde (örneğin, plastik telli dosyalara yerleştirilen etiketlerde)

Özgün ambalajlarında, LabelWriter etiketlerinin raf ömrü 18 aydır. Etiketler kısa süreli uygulamalar (zarflar, paketler vb gibi) için kullanıldığında, solma sorunu yaşanmaz. Etiketler, dosya dolabındaki dosyaların etiketlenmesi için kullanıldığında, uzun yıllar içerisinde yavaş yavaş solma meydana gelir. Güneşe maruz kalan bir rafa yerleştirilen bir not defterinin kenarına uygulanan etiketler, birkaç ayda solma belirtileri gösterir.

Kullanılmadığı zaman etiketlerin ömrünü uzatmak için, etiketleri serin ve kuru bir yerde ve orijinal olarak paketlendikleri siyah torba içinde muhafaza ediniz.

DYMO'nun garantisi, Orijinal DYMO Etiketler dışında etiket kullanılması halinde meydana gelebilecek arızaları veya zarar/ziyanı kapsamaz. DYMO etiket yazıcıları termal yazdırma teknolojisine sahip oldukları için özel

Olarak tasarlanan ve üretilen etiketleri kullanmanız gerekmektedir. Orijinal DYMO Etiketler dışındaki etiketler üzerinde kullanılan termal kaplamalar, uyumlu olmayabilir ve baskı kalitesinin azalmasına ya da yazıcının arızalanmasına yol açabilir.

# D1 Etiket Kasetleri

MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo ve LabelManager etiketleme makinelerinde DYMO D1 etiket kasetleri kullanılır.

D1 etiket kasetleri, birçok renk ve malzemenin yanı sıra aşağıdaki genişliklere sahiptir:

- 1/4 inç (6 mm)
- 3/8 inç (9 mm)
- 1/2 inç (12 mm)

- 3/4 inç (19 mm)
- 1 inç (24 mm)

Kullanabileceğiniz maksimum genişlik etiket yazıcınıza bağlıdır. Kullanabileceğiniz etiket genişlikleri için, yazıcınızla birlikte gelen kullanıcı kılavuzuna bakın.

Etiket kasetlerinin tam listesi ve bölgenizde bunları satan bayilerin adları için **www.dymo.com** adresindeki DYMO web sitesini ziyaret edin.

Yazıcınız için ihtiyacınız olan tek malzeme etiketlerdir.

DYMO'nun garantisi, Orijinal DYMO Etiketler dışında etiket kullanılması halinde meydana gelebilecek arızaları veya zarar/ziyanı kapsamaz. DYMO etiket yazıcıları termal yazdırma teknolojisine sahip oldukları için özel

Olarak tasarlanan ve üretilen etiketleri kullanmanız gerekmektedir. Orijinal DYMO Etiketler dışındaki etiketler üzerinde kullanılan termal kaplamalar, uyumlu olmayabilir ve baskı kalitesinin azalmasına ya da yazıcının arızalanmasına yol açabilir.

# **Etiket Satın Alma**

DYMO; zarflara adres yazılması, paketlerin gönderilmesi, dosya klasörlerinin adlandırılması, tüm ortam türlerinin etiketlenmesi, yaka kartlarının yazdırılması ve diğer işlemler için uygun etiketler içeren, LabelWriter ve LabelManager yazıcılarına yönelik geniş bir Orijinal DYMO Etiketler sunar. Tam liste DYMO web sitesinde bulunur: <u>www.dymo.com</u>.

Şu anda seçili olan etiket hakkında daha fazla bilgi için

DEtiketler'e tıklayın.

DYMO'nun garantisi, Orijinal DYMO Etiketler dışında etiket kullanılması halinde meydana gelebilecek arızaları veya zarar/ziyanı kapsamaz. DYMO etiket yazıcıları termal yazdırma teknolojisine sahip oldukları için özel olarak tasarlanan ve üretilen etiketleri kullanmanız gerekmektedir. Orijinal DYMO Etiketler dışındaki etiketler üzerinde kullanılan termal kaplamalar, uyumlu olmayabilir ve baskı kalitesinin azalmasına ya da yazıcının arızalanmasına yol açabilir.

# Tercihleri Ayarlama

Aşağıdaki tercihleri değiştirebilirsiniz:

Yazıcı ayarları	Kopya sayısı, ayna yazdırma, harmanlama ve yazdırma kalitesi gibi varsayılan yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz (yalnızca LabelWriter yazıcılarında).
Cetveller ve kılavuzlar	Cetvelleri ve kılavuzları kapatıp açabilirsiniz.
Etiket düzenini kilitle	Etiket düzenini kilitlediğinizde etiketteki nesnelerin konumu, boyutu ve yönü değiştirilemez. Ancak bazı nesnelerin içeriğini değiştirebilirsiniz.
Ölçü birimleri	Yazılımda gösterilen ölçü birimlerini İngilizce (inç) veya metrik sisteme göre ayarlayabilirsiniz.
Dil	Dili ayarlayın. Dili değiştirdiğinizde, değişikliğin uygulanması için yazılımı yeniden başlatmanız gerekir.
Ekran ayarları	Ekranınızla eşleştirmek için görüntüyü inç başına 72 veya 96 piksele ayarlayın. Değişikliğin etkinleşmesi için yazılımı yeniden başlatmanız gerekir.
Fabrika varsayılanlarını geri yükle	Etiket özelliklerini ve tercihlerini fabrika varsayılan ayarlarına geri döndürün. Dil ayarı değişmez.
DYMO ürünlerini geliştir	Etkinleştirildiğinde uygulama ürünlerimizin nasıl kullanıldığını anlamamıza yardımcı olmak için yazıcı ve etiket kullanım verilerini DYMO'ya gönderir. Kişisel bilgileriniz asla gönderilmez ve bu verileri göndermeyi de istediğiniz zaman durdurabilirsiniz.
Güncellemeleri denetle	Açıldığında, yazılım son yazılım güncellemelerini bildirir.

# Klavyede Gezinme

Etkileşim	Tuş vuruşları	İşlem
Gezin	Tab	İleri, soldan sağa, yukarıdan aşağıya gezin
	Shift+ Tab	Geriye gezin
Bağlantı	Enter	Öğeyi etkinleştir
Düğme	Enter veya Boşluk çubuğu	Düğmeyi etkinleştir
Onay kutusu/Geçiş	Boşluk çubuğu	İşaretle/İşareti kaldır
Seçenek düğmeleri	Boşluk çubuğu	Seçeneği seç (zaten seçili değilse)
	↑/↓ <b>-</b>	Seçenekler arasında gezin
	Tab	Seçenek düğmeleri grubundan ayrıl
Menü seç	F4/Alt+↑/↓	Menüyü genişlet
	Enter	Bir seçenek seç
	Tab/Shift Tab/↑>/↓	Önceki/sonraki menü seçeneği
	Herhangi bir yazdırılabilir tuş	Önek harfleriyle eşleşen seçime git
	Esc	Menüden seçim yapmadan ayrıl
Ara ve sonucu seç	Filtrelemeye başlamak için yaz	
	Esc	Yazılan karakterleri temizle
	Tab	Arama sonuçları arasında dolaş
	$\uparrow/\downarrow$	Bir seçeneğe git
	Enter/Boşluk çubuğu	Bir seçenek seç
İletişim	Tab/Shift Tab/↑/↓	Bir seçeneğe git
Kutusu	Enter/Boşluk çubuğu	Bir seçenek seç
	Esc	Araç ipucunu kapat
Kaydırıcı	↑/↓ veya	Kaydırıcı değerini artır veya azalt
	PgUp/PgDn	Büyük adımı artır veya azalt

	Home/End	Başlangıca veya sona git
Onay kutulu liste	$\uparrow/\downarrow$	Önceki/sonraki menü seçeneğine git
	Tab/Shift Tab	Tek bir seçenekteki bir öğeye git
Sekme paneli	Ctrl Tab/Ctrl Shift Tab	Farklı sekmelere git (örneğin, özellikler bölmesi)
	Tab/Shift Tab	Sekme içeriğine git
Nesne seçme ve düzenleme	Tab/Shift Tab	Nesnelere git
	Boşluk çubuğu/Shift Boşluk çubuğu	Nesne seç veya seçimini kaldır
	Enter	Bir metin tabanlı nesne seçtikten sonra, düzenleme
	Tab	moduna gir
		Çık
	$\leftarrow \rightarrow \uparrow \downarrow$	Sola, sağa, yukarı, aşağı git
	Ctrl+ ←	Genişliği azalt
	Ctrl+→	Genişliği artır
	Ctrl+↑	Yüksekliği artır
	Ctrl+↓	Yüksekliği azalt

# Yardım Alma

Bizimle e-posta yoluyla temas kurmak için <u>www.dymo.com</u> adresindeki Web sitemizin Destek alanını ziyaret edin.

Amerika Birleşik Devletlerinde, DYMO Teknik Destek birimine telefonla Doğu saat dilimine göre 09:00 - 17:00 arasında ulaşabilirsiniz.

Telefon: (877) 724-8324

Uluslararası Destek için aşağıdan ülkenizi seçin:

DYMO - Yeni Zelanda ve Avustralya	800-633-868
DYMO - Hong Kong	852 3926 9831
DYMO - Kanada	877-724-8324
DYMO - Avusturya	+431206091919
DYMO - Belçika	+3227007453
DYMO - Çek Cumhuriyeti	+420239016817
DYMO - Danimarka	+4543314814
DYMO - Finlandiya	+358972519770
DYMO - Fransa	+33157324846
DYMO - Almanya	+4969999915354
DYMO - Macaristan	+3617789452
DYMO - Uluslararası	+442035648356
DYMO - İrlanda	+35315171856
DYMO - İtalya	+39 02 23 33 15 57
DYMO - Hollanda	+31707703820
DYMO - Norveç	+4722310922
DYMO - Polonya	+48223060692
DYMO - Portekiz	+351213665376
DYMO - Rusya	+78005552676
DYMO - Slovakya	+442035648353
DYMO - İspanya	+ 34 91 177 61 24
DYMO - İsveç	+46 (0)8 5936 6312
DYMO - İsviçre	+41446545919
DYMO - Birleşik Krallık	+442035648354

# Yazılım Güncelleme

DYMO Connect yazılımı belirli aralıklarla, yazılımın en yeni sürümünü yükleyip yüklemediğinizi otomatik olarak denetleyecektir. Yazılım sürümünüz için kullanılabilir bir güncelleme varsa, yazılımı güncellemek isteyip istemediğiniz sorulur. Bununla birlikte, yazılımın güncellenip güncellenmediğini elle de denetleyebilirsiniz.

Yazılım güncellemelerini edinmek için internete bağlı olmanız gerekir.

Güncelleme bildirimlerini almak istemiyorsanız, otomatik bildirimleri **Tercihler** içerisinde kapatabilirsiniz.

Yazılım güncellemelerini elle denetlemek için

- Yardım menüsünden Güncellemeleri denetle öğesini seçin.
   Güncelleme mevcutsa bir güncelleme iletişim kutusu görüntülenir. Aksi durumda, mevcut güncelleme bulunmadığı konusunda uyarılırsınız.
- 2. Yazılım güncellemesini karşıdan yüklemek ve kurmak için güncelleştirme iletişim kutusundaki talimatları izleyin.