

# DYMO®

DYMO Connect for Desktop

คู่มือการใช้งาน

newell  
BRANDS

---

## **ลิขสิทธิ์**

© 2018 Sanford, L.P. สงวนลิขสิทธิ์ทุกประการ ฉบับแก้ไข 23/2/2022

ห้ามมิให้ทำซ้ำหรือส่งผ่านเอกสารฉบับนี้หรือซอฟต์แวร์ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดในทุกรูปแบบหรือด้วยวิธีการใดก็ตาม หรือแปลเป็นภาษาอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Sanford, L.P. ก่อน

คิวอาร์โค้ดที่ใช้ในแอปพลิเคชันนี้อยู่ภายใต้สัญญาอนุญาตสาธารณะทั่วไปแบบผ่อนปรนของกนู 2.1 (GNU Lesser General Public License 2.1)

## **เครื่องหมายการค้า**

DYMO, DYMO Connect, LabelManager และ LabelWriter เป็นเครื่องหมายจดทะเบียนในสหรัฐฯ และประเทศอื่นๆ

เครื่องหมายการค้าอื่นๆ ทั้งหมดเป็นทรัพย์สินของเจ้าของที่เกี่ยวข้อง

---

# เนื้อหา

---

<b>มีอะไรใหม่ใน DYMO Connect สำหรับเดสก์ท็อป</b> .....	1
เวอร์ชัน 1.4.3 .....	1
เวอร์ชัน 1.4.2 .....	1
เวอร์ชัน 1.3.2 .....	1
เวอร์ชัน 1.3.1 .....	1
เวอร์ชัน 1.2 .....	1
เวอร์ชัน 1.1 .....	1
<b>บทนำ</b> .....	3
<b>การเริ่มต้นใช้งาน</b> .....	4
การแนะนำซอฟต์แวร์ .....	4
การเลือกฉลาก .....	5
การพิมพ์ฉลากธรรมดา .....	5
การสร้างฉลากใหม่ .....	5
การเปิดฉลากที่มีอยู่แล้ว .....	6
<b>คำถามที่พบบ่อย</b> .....	7
<b>การออกแบบฉลาก</b> .....	10
การเพิ่มวัตถุการออกแบบ .....	10
การเพิ่มวัตถุข้อความ .....	11
การเพิ่มวัตถุที่อยู่ .....	12
การเพิ่มวัตถุภาพ .....	14
การเพิ่มวัตถุรูปทรง .....	15
การเพิ่มวัตถุเส้น .....	15
การเพิ่มวัตถุบาร์โค้ด .....	16
การเพิ่มวัตถุคิวอาร์โค้ด .....	17
การเพิ่มวัตถุวันที่และเวลา .....	18
การเพิ่มวัตถุตัวนับ .....	19
การเลือกวัตถุ .....	21
การทำงานกับวัตถุ .....	22
การจัดแนววัตถุ .....	22

---

การจัดเรียงวัตถุ .....	23
<b>การใช้รายชื่อผู้ติดต่อ .....</b>	<b>24</b>
การพิมพ์รายชื่อผู้ติดต่อ .....	24
การเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ .....	24
การเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อจากฉลาก .....	25
การแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อ .....	25
การแก้ไขที่อยู่ในสหรัฐอเมริกาให้ถูกต้อง .....	25
การลบรายชื่อผู้ติดต่อ .....	26
การสร้างรายชื่อผู้ติดต่อใหม่ .....	26
นำเข้าสมุดที่อยู่จาก DYMO Label .....	26
การสลับรายชื่อผู้ติดต่อ .....	26
<b>การนำเข้าข้อมูล .....</b>	<b>28</b>
การนำเข้ารายชื่อผู้ติดต่อ .....	28
การนำเข้าข้อมูลจากสเปรดชีตหรือฐานข้อมูล .....	28
การกำหนดฟิลด์ข้อมูล .....	29
<b>เกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ฉลาก .....</b>	<b>30</b>
ไม่พบเครื่องพิมพ์ของคุณใช่ไหม .....	30
เครื่องพิมพ์ LabelWriter Wireless .....	32
การเพิ่มเครื่องพิมพ์บนเครือข่าย .....	32
เครื่องทำฉลาก MobileLabeler .....	33
เครื่องพิมพ์ LabelWriter 450 Twin Turbo .....	33
การปรับคุณภาพการพิมพ์ .....	34
<b>เกี่ยวกับฉลาก .....</b>	<b>35</b>
ม้วนฉลาก LW .....	35
ตลับฉลาก D1 .....	36
การซื้อฉลาก .....	37
<b>การกำหนดการตั้งค่า .....</b>	<b>38</b>
<b>การขอความช่วยเหลือ .....</b>	<b>39</b>
<b>การอัปเดตซอฟต์แวร์ .....</b>	<b>40</b>

# มีอะไรใหม่ใน DYMO Connect สำหรับเดสก์ท็อป

## เวอร์ชัน 1.4.3

---

- การเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ DYMO
- เพิ่มหมวดหมู่ภาพตัดปะความปลอดภัยแล้ว

## เวอร์ชัน 1.4.2

---

- รองรับเครื่องพิมพ์ LabelWriter 550, 550 Turbo และ 5XL label
- รองรับฉลาก DYMO ของแท้กับ Automatic Roll Recognition™
- รองรับ macOS v10.14 Mojave และรุ่นใหม่กว่า
- การปรับปรุงคุณสมบัติให้ดีขึ้นเล็กน้อย

## เวอร์ชัน 1.3.2

---

- เพิ่มฉลากป้ายชื่อสีใหม่
- การปรับปรุงคุณสมบัติให้ดีขึ้นเล็กน้อย

## เวอร์ชัน 1.3.1

---

- การสนับสนุนภาษาอาหรับ

## เวอร์ชัน 1.2

---

- ปรับปรุงวิธีการสำหรับการกำหนดเขตข้อมูลเมื่อนำเข้าข้อมูล
- เพิ่มคุณสมบัติจับภาพหน้าจอให้กับวัตถุภาพ
- เพิ่มส่วนเสริมพิมพ์ฉลาก DYMO ไปยัง Microsoft Word
- ชุดพัฒนาซอฟต์แวร์ (SDK) พร้อมวางจำหน่ายแล้วในขณะนี้

## เวอร์ชัน 1.1

---

- การสนับสนุนภาษาอื่นเพิ่มเติม: ภาษาจีนตัวย่อ ภาษารัสเซีย ภาษาฮินดี ภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย ภาษาเวียดนาม
- ปรับปรุงคุณสมบัติเล็กน้อยให้เป็นปัจจุบัน

This page intentionally left blank for double-sided printing.

# บทนำ

DYMO Connect สำหรับเดสก์ท็อป ซอฟต์แวร์ช่วยให้คุณสร้างและสั่งพิมพ์ฉลากไปยังเครื่องพิมพ์ฉลาก DYMO ของคุณได้อย่างรวดเร็ว คู่มือการใช้งานนี้จะอธิบายวิธีใช้งานซอฟต์แวร์อย่างละเอียด เริ่มต้นด้วยส่วนต่อไปนี้:

- การเริ่มต้นใช้งาน
- คำถามที่พบบ่อย
- การออกแบบฉลาก
- การนำเข้าข้อมูล

คู่มือการใช้งานนี้มีข้อมูลที่เหมือนกับ DYMO Connect สำหรับเดสก์ท็อป วิธีใช้ซอฟต์แวร์ออนไลน์

# การเริ่มต้นใช้งาน

DYMO Connect ซอฟต์แวร์ประกอบด้วยหลายตัวเลือกสำหรับการสร้างและการพิมพ์ฉลากอย่างรวดเร็ว เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:

- เลือกฉลากธรรมดาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะซึ่งคุณสามารถพิมพ์ข้อความของคุณได้
- เลือกแม่แบบฉลากที่จัดทำรูปแบบมาให้ล่วงหน้าโดยยึดตามการใช้งานฉลากของคุณ
- สร้างการออกแบบที่กำหนดเองของคุณจากฉลากเปล่า

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดทบทวนส่วนต่อไปนี้:

[การแนะนำ DYMO Connect ซอฟต์แวร์](#)

[การพิมพ์ฉลากธรรมดา](#)

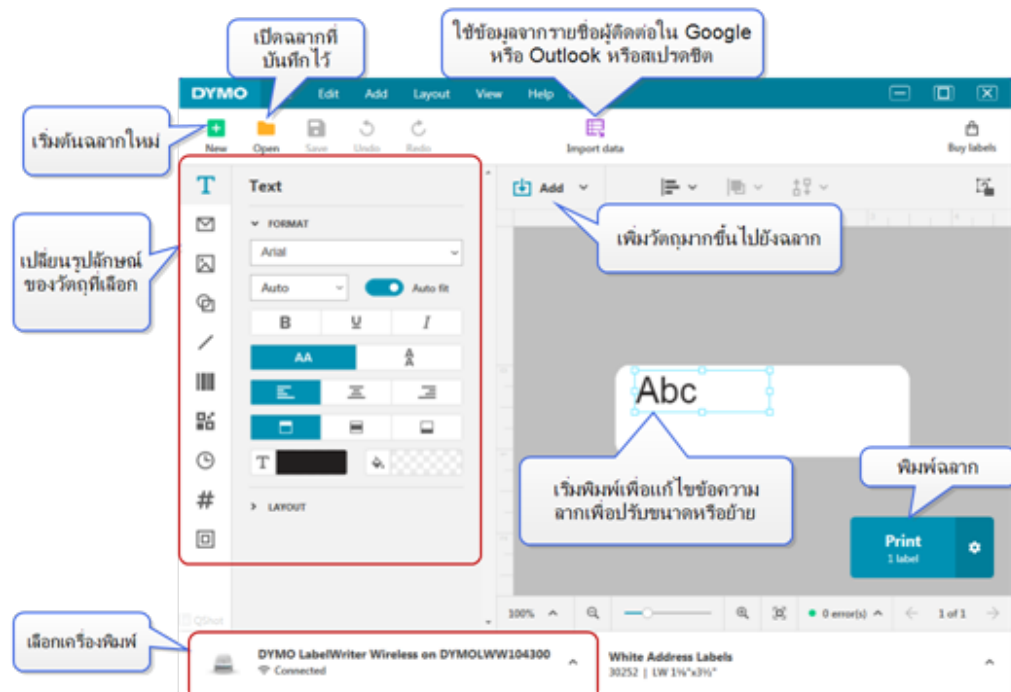
[การสร้างฉลากใหม่](#)

[การเปิดฉลากที่มีอยู่แล้ว](#)

[การเลือกประเภทฉลากของคุณ](#)

[การออกแบบเค้าโครงแบบกำหนดเอง](#)

## การแนะนำซอฟต์แวร์





## การเลือกฉลาก


ฉลากปรากฏเรียงตามประเภท (ฉลาก LW หรือฉลากเทป D1) และขนาด มีการใช้ฉลากประเภท LW ในเครื่องพิมพ์ LabelWriter ส่วนฉลากเทป D1 มีการใช้ในเครื่องทำฉลาก LabelManager และ MobileLabeler เมื่อคุณเลือกประเภทและขนาดของฉลากแล้ว ฉลากนั้นอาจมีตัวเลือกเพิ่มเติมสำหรับวัสดุและ/หรือสี ฉลากที่มีในรายการจะอิงตามเครื่องพิมพ์ฉลากที่เลือกอยู่ในปัจจุบัน ยกตัวอย่างเช่น ถ้าคุณเลือกเครื่องพิมพ์ LabelWriter ไว้ คุณจะไม่สามารถเลือกฉลากเทป D1 ได้

เมื่อมีการเปลี่ยนฉลากเทป D1 ในเครื่องพิมพ์ไปเป็นขนาดหรือประเภทที่ต่างออกไป คุณอาจจะได้รับข้อความถามว่าคุณต้องการดำเนินการต่อด้วยฉลากที่เลือกอยู่ในปัจจุบัน หรือต้องการเปลี่ยนประเภทฉลาก ถ้าคุณเลือกที่จะเปลี่ยนฉลากให้ตรงกับฉลากในเครื่องพิมพ์ วัตถุประสงค์ในการออกแบบฉลากปัจจุบันของคุณจะถูกปรับขนาดให้พอดีกับฉลากใหม่ คุณสามารถทำงานต่อไปในขนาดฉลากปัจจุบันได้ ถึงแม้ว่าจะไม่ตรงกับขนาดฉลากในเครื่องพิมพ์ก็ตาม อย่างไรก็ตาม คุณจะต้องใส่ฉลากที่ตรงกันก่อนพิมพ์ มิฉะนั้น คุณอาจได้ผลลัพธ์การพิมพ์ที่ไม่คาดคิด

## การพิมพ์ฉลากธรรมดา

แม่แบบฉลากธรรมดาได้รับการจัดทำขึ้นด้วยวัตถุประสงค์ความหนึ่งรายการ ซึ่งคุณสามารถพิมพ์ข้อความและพิมพ์ได้อย่างรวดเร็ว ฉลากธรรมดาที่พร้อมให้ใช้งานมีอยู่สองแบบ ได้แก่ แนวนอนและแนวตั้ง

### วิธีพิมพ์ฉลากธรรมดา

1. หากฉลากธรรมดายังไม่แสดงบนหน้าการออกแบบ ให้คลิก  ใหม่
2. เลือกแม่แบบฉลากธรรมดาแนวนอนหรือแนวตั้ง และคลิก เปิด  
คุณสามารถคลิกสองครั้งที่แม่แบบเพื่อเปิดได้ด้วย
3. ป้อนข้อความของคุณในวัตถุประสงค์ความบนฉลาก
4. จัดรูปแบบข้อความหรือเปลี่ยนเค้าโครงโดยใช้ตัวเลือกในแผงคุณสมบัติทางซ้ายของพื้นที่การออกแบบ
5. คลิก พิมพ์


## การสร้างฉลากใหม่

คุณสามารถสร้างฉลากใหม่ได้โดยการเริ่มต้นด้วยฉลากเปล่า หรือสามารถเริ่มต้นได้ด้วยการเลือกแม่แบบ

มีฉลากที่จัดทำรูปแบบไว้แล้วจำนวนหนึ่งพร้อมให้คุณเริ่มต้นใช้งานได้ ฉลากเหล่านี้ได้รับการจัดหมวดหมู่ตามการใช้งาน ภายในการใช้งานแต่ละอย่าง จะมีแม่แบบหลายอย่างให้คุณเลือก แม้ว่า คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแม่แบบได้ แต่คุณสามารถใช้แม่แบบเป็นจุดเริ่มต้นทำการเปลี่ยนแปลง แล้วบันทึกฉลากเพื่อการใช้งานในภายหลังได้

เลือกฉลาก **เปล่า** เพื่อออกแบบฉลากของคุณเอง


### วิธีสร้างฉลากโดยใช้แม่แบบ

1. เลือก  ใหม่
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าประเภทฉลากตรงกับฉลากในเครื่องพิมพ์ ดูที่ [การเลือกฉลาก](#)
3. เลือกแม่แบบจากการใช้งานฉลากแบบใดแบบหนึ่ง  
มีเพียงการใช้งานฉลากบางประเภทเท่านั้นที่ใช้ได้สำหรับฉลากประเภท D1
4. เลือก **แก้ไข** ฉลากจะปรากฏในพื้นที่ออกแบบ  
ตอนนี้ คุณสามารถแก้ไขฉลากได้โดยใช้วัตถุและคุณสมบัติของฉลาก ดูที่ [การออกแบบฉลาก](#)

เมื่อเสร็จงานการออกแบบใหม่ของคุณแล้ว ให้บันทึกฉลากไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ ฉลากที่คุณบันทึกไว้จะปรากฏในหน้า **เปิด** ภายใต้อันดับสุดท้าย คุณยังสามารถบันทึกไฟล์นี้เป็น รายการโปรด ได้ด้วย

### การเปิดฉลากที่มีอยู่แล้ว

---

คุณสามารถบันทึกการออกแบบฉลากของคุณ และนำกลับมาใช้ใหม่ได้ซ้ำๆ คุณสามารถทำเครื่องหมายไฟล์เป็น  รายการโปรดได้เพื่อให้ค้นหาได้ง่าย เฉพาะไฟล์ฉลากที่เข้ากันได้กับเครื่องพิมพ์ฉลากที่เลือกไว้ในปัจจุบันเท่านั้นที่จะพร้อมให้เปิดได้

#### วิธีเปิดไฟล์ฉลากที่บันทึกไว้

1. เลือก  เปิด
2. เลือกไฟล์จากแท็บ **ล่าสุด** หรือ **รายการโปรด** หรือคลิก **เรียกดู** เพื่อค้นหาไฟล์ฉลากบนอุปกรณ์ของคุณ
3. คลิก **เปิด**

## คำถามที่พบบ่อย

ฉันจะ...

พิมพ์ที่อยู่จากรายชื่อผู้ติดต่อใน Google/Outlook ได้อย่างไร




1. เพิ่มหรือเลือกวัตถุที่อยู่บนฉลาก
2. เลือกรายชื่อผู้ติดต่อของ Google หรือ Outlook จากรายการแบบดิ่งลงใต้จัดการรายชื่อผู้ติดต่อในแผงควบคุมคุณสมบัติที่อยู่
3. ลงชื่อเข้าใช้ในรายชื่อผู้ติดต่อใน Google หรือบัญชี Microsoft Outlook ของคุณเมื่อได้รับการแจ้งเตือน รายชื่อผู้ติดต่อของคุณจะปรากฏในรายการข้างล่าง
4. เลือกรายชื่อผู้ติดต่อหนึ่งรายการหรือมากกว่าเพื่อใช้ ระบบจะสร้างฉลากสำหรับรายชื่อผู้ติดต่อแต่ละรายการที่เลือกและจำนวนฉลากที่จะพิมพ์นั้นจะปรากฏบนปุ่มพิมพ์

นำเข้าข้อมูลจากแอปพลิเคชันอื่นอย่างไร




คุณสามารถพิมพ์ชุดฉลากจากรายชื่อผู้ติดต่อของคุณหรือแอปพลิเคชันอื่นได้ เช่น สเปรดชีตหรือฐานข้อมูล ดูที่ [การนำเข้าข้อมูล](#) สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

นอกจากนี้คุณยังสามารถนำเข้าสมุดที่อยู่จาก DYMO Label ในรูปแบบรายชื่อผู้ติดต่อใน DYMO Connect ได้อีกด้วย ดูที่ [การนำเข้าสมุดที่อยู่จาก DYMO Label](#)

เพิ่มบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ดอย่างไร

1. เลือก  บาร์โค้ดหรือ  คิวอาร์โค้ดจากรายการ  เพิ่ม วัตถุบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดใหม่จะถูกเพิ่มไปยังฉลากของคุณ
2. เลือกประเภทและป้อนข้อมูลในแผงคุณสมบัติ ดูที่ [การเพิ่มวัตถุบาร์โค้ด](#) หรือ [การเพิ่มวัตถุคิวอาร์โค้ด](#) สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

เพิ่มภาพหรือรูปทรงอย่างไร

1. เลือก  รูปทรงหรือ  เส้นจากรายการ  เพิ่ม วัตถุรูปทรงหรือเส้นใหม่จะถูกเพิ่มไปยังฉลากของคุณ
2. เปลี่ยนรูปทรงหรือเส้นให้ปรากฏตามที่คุณต้องการจากแผงคุณสมบัติ ดูที่ [การเพิ่มวัตถุรูปทรง](#) หรือ [การเพิ่มวัตถุเส้น](#) สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

## เพิ่มขอบอย่างไร

การเพิ่มขอบให้กับวัตถุเดียวบนฉลาก

- เลือกวัตถุแล้วเปิดแสดงขอบบนแผงคุณสมบัติ

การเพิ่มขอบรอบ ๆ ทั้งฉลาก

1. เลือกแท็บ  ทางฝั่งซ้ายของแผงคุณสมบัติ
2. เปิดแสดงขอบ

## เลือกประเภทฉลากที่ถูกต้องได้อย่างไร

เพื่อผลลัพธ์การพิมพ์ที่ดีที่สุด ประเภทฉลากและขนาดที่คุณกำลังทำงานอยู่ ควรตรงกับฉลากในเครื่องพิมพ์ของคุณ คุณเลือกประเภทฉลากในหน้า "ใหม่"

1. ขั้นตอนแรก เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ที่คุณจะสั่งพิมพ์ฉลากนี้
2. จากนั้น เลือกประเภทฉลากและขนาดจากรายการประเภทฉลาก สำหรับฉลากบางประเภท คุณสามารถเลือกวัสดุและสีได้ด้วย  
ถ้าคุณไม่ทราบประเภทของฉลากที่คุณมี ให้ดูคำอธิบายฉลากหรือหมายเลขชิ้นส่วนบนบรรจุภัณฑ์ของฉลาก

ดูที่ [การเลือกฉลากหรือการสร้างฉลากใหม่](#) สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

## ค้นหาเครื่องพิมพ์ของฉันได้อย่างไร

เครื่องพิมพ์ฉลากทั้งหมดที่ติดตั้งบนอุปกรณ์ของคุณจะปรากฏอยู่ในรายการเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งไว้แต่ไม่ได้เชื่อมต่ออยู่ในปัจจุบันจะแสดงว่าขาดการเชื่อมต่อ


如果你有เครื่องพิมพ์ไร้สายและไม่ปรากฏในรายการ ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่า:

- เครื่องพิมพ์เปิดอยู่
- เครื่องพิมพ์เชื่อมต่ออยู่กับเครือข่ายไร้สายเดียวกับคอมพิวเตอร์ของคุณ

หากเครื่องพิมพ์เปิดอยู่และเชื่อมต่อกับเครือข่ายของคุณ คลิกเพิ่มเครื่องพิมพ์บนเครือข่ายจากเมนูไฟล์และปฏิบัติตามขั้นตอนในการเพิ่มเครื่องพิมพ์ไปยังรายการ

หากคุณยังคงไม่สามารถหาเครื่องพิมพ์ของคุณได้ ให้ดูส่วนการแก้ไขปัญหาของคู่มือผู้ใช้เครื่องพิมพ์ที่เหมาะสม หรือติดต่อ [ฝ่ายสนับสนุนลูกค้าของ DYMO](#)

### เปิดฉลากที่บันทึกไว้อย่างไร

1. คลิก  เปิดจากแถบไฟล์
2. ถ้าฉลากที่คุณต้องการเปิดไม่ปรากฏในล่าสุดหรือรายการโปรด ให้คลิกเรียกดูเพื่อค้นหาฉลากบนอุปกรณ์ของคุณ
3. เลือกฉลากและคลิกเปิด

### พิมพ์ฉลากเพิ่มหรือไม่

- คลิก  ฉลาก

## การออกแบบฉลาก

คุณสามารถสร้างฉลากที่ซับซ้อนได้ด้วยการออกแบบที่คุณกำหนดเอง ซึ่งสามารถเริ่มจากฉลากเปล่า หรือใช้หนึ่งในเค้าโครงตัวอย่างเป็นจุดเริ่มต้นได้

DYMO Connect ซอฟต์แวร์ประกอบด้วยเค้าโครงตัวอย่างจำนวนมาก เค้าโครงตัวอย่างเหล่านี้ได้รับการจัดเรียงตามการใช้งานฉลากและประกอบด้วยวัตถุการออกแบบส่วนใหญ่ที่คุณต้องการสำหรับการใช้งานฉลากที่เฉพาะเจาะจง

หมวดหมู่การใช้งานฉลากได้แก่:

ธรรมดา	ที่อยู่	ป้ายราคา
แฟ้มเอกสาร	การจัดส่ง*	บาร์โค้ด
ที่เก็บ/ชั้นวาง	ป้ายชื่อ*	สื่อ*

\*ใช้งานได้เมื่อเลือกเครื่องพิมพ์ LabelWriter เท่านั้น

มีฉลากเปล่าให้ใช้งานด้วย

เมื่อออกแบบฉลากของคุณแล้ว คุณสามารถบันทึกเพื่อการใช้งานได้ทุกเมื่อ

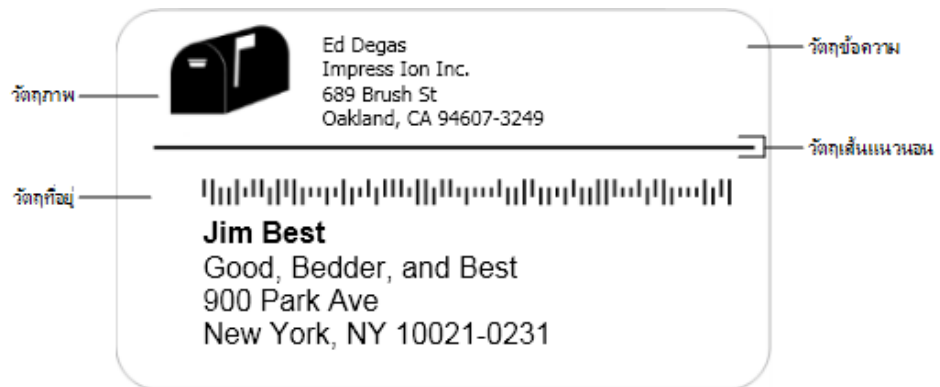
## การเพิ่มวัตถุการออกแบบ

คุณสร้างเค้าโครงฉลากแบบกำหนดเองของคุณโดยการเพิ่มวัตถุการออกแบบไปยังฉลาก คุณสามารถเพิ่มวัตถุประเภทต่อไปนี้ให้กับฉลากของคุณได้:


 ข้อความ	 บาร์โค้ด	 เส้น
 ที่อยู่	 คิวอาร์โค้ด	 ตัวนับ
 ภาพ	 รูปทรง	 วันที่และเวลา

ข้อมูลแต่ละส่วนบนฉลากเป็นวัตถุแยกกัน ยกตัวอย่างเช่น ฉลากจัดส่งขนาดใหญ่ด้านล่างประกอบไปด้วยวัตถุต่อไปนี้:

- วัตถุที่อยู่เพื่อเก็บที่อยู่ผู้รับ
- วัตถุข้อความเพื่อเก็บที่อยู่ผู้ส่งของคุณ
- วัตถุภาพเพื่อเก็บโลโก้บริษัทหรือภาพอื่นของคุณ
- วัตถุเส้นแนวนอนที่ใช้แยกโลโก้และที่อยู่ผู้ส่งออกจากที่อยู่ผู้รับ



### วิธีการเพิ่มวัตถุ

1. คลิก  เพิ่ม และเลือกประเภทวัตถุที่คุณต้องการเพิ่ม
2. เมื่อเลือกวัตถุบนฉลากแล้ว ให้เปลี่ยนตัวเลือก รูปแบบ หรือเค้าโครงบนแผงคุณสมบัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุ โปรดดูที่:

- [การเพิ่มวัตถุข้อความ](#)
- [การเพิ่มวัตถุที่อยู่](#)
- [การเพิ่มวัตถุภาพ](#)
- [การเพิ่มวัตถุบาร์โค้ด](#)
- [การเพิ่มวัตถุคิวอาร์โค้ด](#)
- [การเพิ่มวัตถุรูปทรง](#)
- [การเพิ่มวัตถุเส้น](#)
- [การเพิ่มวัตถุตัวนับ](#)
- [การเพิ่มวัตถุวันที่และเวลา](#)

### T การเพิ่มวัตถุข้อความ

ฉลากมากมายที่คุณสร้างขึ้นจะมีวัตถุข้อความสำหรับข้อความที่ไม่ใช่ที่อยู่ คุณสามารถปรับแต่งรูปลักษณะของข้อความได้ เช่น เปลี่ยนแบบอักษร ขนาดแบบอักษร และการจัดแนวข้อความ คุณสมบัตินี้จะใช้กับข้อความทั้งหมดในวัตถุฉลากที่เลือก เมื่อต้องการใช้ลักษณะที่แตกต่างกับข้อความบนฉลาก คุณจะต้องเพิ่มวัตถุข้อความแยกต่างหากสำหรับลักษณะแต่ละอย่าง

## คุณสมบัติรูปแบบและเค้าโครง

	แบบอักษรที่พร้อมใช้คือตระกูลแบบอักษรที่ติดตั้งอยู่ในอุปกรณ์ของคุณ
	ขนาดแบบอักษรในหน่วยจุด ปรับพอดีอัตโนมัติจะปรับขนาดแบบอักษรให้พอดีกับขนาดของวัตถุฉลากโดยอัตโนมัติ ปิด ปรับพอดีอัตโนมัติ เพื่อตั้งค่าขนาดจุดที่จะจาง
	ลักษณะแบบอักษร ได้แก่ ตัวหนา ตัวขีดเส้นใต้ หรือตัวเอียง (หากมีให้ใช้ในตระกูลแบบอักษร)
	การวางแนวของข้อความภายในวัตถุ
	การจัดแนวในแนวนอนของข้อความภายในวัตถุ
	การจัดแนวในแนวตั้งของข้อความภายในวัตถุ
	สีของข้อความ
	สีพื้นหลังของวัตถุ
	การหมุนของข้อความภายในวัตถุ
	ขอบรอบวัตถุ
	ใช้กับฉลาก D1 เท่านั้น ตั้งค่าขนาดพื้นที่ว่างระหว่างขอบของรูปทรงและขอบของวัตถุ



## การเพิ่มวัตถุที่อยู่



วัตถุที่อยู่คล้ายกับวัตถุข้อความ แต่ได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อพิมพ์ข้อมูลที่อยู่จากรายชื่อผู้ติดต่อใน Microsoft Outlook หรือ Google ของคุณ หรือคุณสามารถพิมพ์ที่อยู่ลงในวัตถุก็ได้










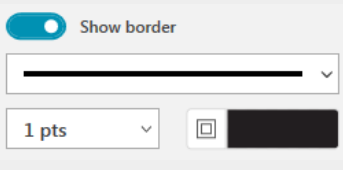
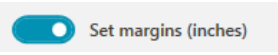
คุณยังสามารถตรวจสอบว่ากำลังใช้รูปแบบที่อยู่ USPS มาตรฐานโดยการเลือก **แก้ไขที่อยู่** ในสหรัฐอเมริกา ได้ด้วย คุณสมบัตินี้จะตรวจสอบที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา เทียบกับฐานข้อมูลของที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา แก้ไขข้อผิดพลาด และเพิ่มรหัสไปรษณีย์ครบถ้วนโดยอัตโนมัติ

หากต้องการพิมพ์ฉลากมากกว่าหนึ่งใบจากรายการที่อยู่ ให้สร้างเค้าโครงฉลากที่อยู่ของคุณแล้วนำเข้ารายการของที่อยู่ที่คุณต้องการพิมพ์ ดูที่ [การนำเข้าข้อมูล](#) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม



## วิธีเพิ่มวัตถุที่อยู่

1. เลือก  ที่อยู่ จากรายการ  เพิ่ม  
วัตถุที่อยู่เปล่ารายการใหม่จะถูกเพิ่มไปยังฉลากของคุณ
2. คลิก ใส่รายชื่อผู้ติดต่อ และเลือกรายชื่อผู้ติดต่อใน Microsoft Outlook หรือ Google  
ระบบจะขอให้คุณลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ จากนั้นรายชื่อผู้ติดต่อของคุณจะแสดงขึ้น
3. เลือกรายชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการใช้ และคลิก ใส่
4. เลือก แก๊ซที่อยู่ ในสหรัฐ เพื่อตรวจสอบที่อยู่ในสหรัฐ หรือไม่ต้องเลือกก็ได้
5. จัดรูปแบบข้อความที่อยู่โดยการใช้คุณสมบัติ รูปแบบ และ เค้าโครง  
คุณสมบัติรูปแบบและเค้าโครง

	แบบอักษรที่พร้อมใช้คือตระกูลแบบอักษรที่ติดตั้งอยู่ในอุปกรณ์ของคุณ
	ขนาดแบบอักษรในหน่วยจุด ปรับพอดีอัตโนมัติจะปรับขนาดแบบอักษรให้พอดีกับขนาดของวัตถุฉลากโดยอัตโนมัติ ปิด ปรับพอดีอัตโนมัติ เพื่อตั้งค่าขนาดจุดที่จะจาง
	ลักษณะแบบอักษร ได้แก่ ตัวหนา ตัวขีดเส้นใต้ หรือตัวเอียง (หากมีให้ใช้ในตระกูลแบบอักษร)
	การวางแนวของข้อความภายในวัตถุ
	การจัดแนวในแนวนอนของข้อความภายในวัตถุ
	การจัดแนวในแนวตั้งของข้อความภายในวัตถุ
	สีของข้อความ
	สีพื้นหลังของวัตถุ
	การหมุนของข้อความภายในวัตถุ
	ขอบรอบวัตถุ
	ใช้กับฉลาก D1 เท่านั้น ตั้งค่าขนาดพื้นที่ว่างระหว่างขอบของรูปทรงและขอบของวัตถุ





## การเพิ่มวัตถุภาพ












คุณสามารถใช้วัตถุภาพเพื่อเพิ่มภาพไปยังฉลากประเภทใดก็ได้ คุณสามารถเลือกเพิ่มคลิปปอาร์ต โลโก้เริ่มต้นของคุณ ใส่รูปภาพจากคลิปปอาร์ตหรือไฟล์บนอุปกรณ์ของคุณ จับภาพพื้นที่เดสก์ท็อปในฐานะที่เป็นภาพ หรือถ่ายภาพโดยใช้กล้องในอุปกรณ์ของคุณก็ได้ คุณสามารถใช้ไฟล์ภาพประเภทต่อไปนี้ได้:

BMP GIF PNG JPG TIF

เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด เมื่อคุณเพิ่มภาพใดภาพหนึ่งของตนเอง โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่ารูปภาพที่คุณกำลังจะใส่ลงไปในนั้นมีความใกล้เคียงกับขนาดของภาพที่จะปรากฏบนฉลากหรือไม้ ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการพิมพ์โลโก้บริษัทบนฉลากจัดส่ง คุณไม่ควรนำเขารูปโลโก้ที่มีขนาด 5 x 7 นิ้ว นอกจากนี้ ให้ระวังเมื่อใช้ภาพสี เมื่อแปลงรูปภาพไปเป็นสเกลสีเทาขณะพิมพ์ อาจเกิดผลลัพธ์ที่ไม่คาดคิดได้ ให้ใช้รูปภาพขาวดำหรือสเกลสีเทาทุกครั้งที่เป็นไปได้




### วิธีเพิ่มวัตถุภาพ




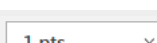

- เลือก  ภาพ จากรายการ  เพิ่ม  
วัตถุภาพใหม่จะถูกเพิ่มไปยังฉลากของคุณ
- ในแผงคุณสมบัติ ให้เลือกหนึ่งในรายการต่อไปนี้เพื่อใส่ภาพไว้ในวัตถุภาพบนฉลาก:
  - เรียกดู - เพื่อค้นหารูปภาพในอุปกรณ์ของคุณ
  - จับภาพหน้าจอ - เพื่อจับภาพพื้นที่เดสก์ท็อปที่อยู่ภายใต้ซอฟต์แวร์ DYMO Connect สำหรับเดสก์ท็อปโดยตรง
  - คลิปปอาร์ต - เพื่อเลือกรูปภาพหนึ่งรูปจากคลิปปอาร์ตมากมายที่มาพร้อมกับซอฟต์แวร์
  - ถ่ายภาพ - เพื่อถ่ายภาพด้วยกล้องของอุปกรณ์
  - จากคลิปปอาร์ต - เพื่อวางภาพที่คุณคัดลอกไปยังคลิปปอาร์ต
- เปลี่ยนเค้าโครงของวัตถุภาพโดยใช้การตั้งค่าคุณสมบัติ **เค้าโครงคุณสมบัติเค้าโครง**

เติม	ปรับขนาดภาพเพื่อเติมวัตถุโดยที่ยังคงรักษาอัตราส่วนไว้
ยืด	ปรับขนาดภาพเพื่อเติมวัตถุโดยที่ไม่สนใจอัตราส่วน
  	การจัดแนวของภาพภายในวัตถุในแนวนอน
  	การจัดแนวของภาพภายในวัตถุในแนวตั้ง
   	การหมุนภาพภายในวัตถุ
 Set margins (inches)	ใช้กับฉลาก D1 เท่านั้น ตั้งค่าขนาดพื้นที่ว่างระหว่างขอบของรูปภาพและขอบของวัตถุ

## การเพิ่มวัตถุรูปทรง




คุณสามารถเพิ่มสี่เหลี่ยมจัตุรัส สี่เหลี่ยมผืนผ้า วงกลม หรือวงรีไปยังฉลากของคุณได้  
วิธีเพิ่มวัตถุรูปทรง

- เลือก  รูปทรง จากรายการ  เพิ่ม  
วัตถุรูปทรงใหม่จะถูกเพิ่มไปยังฉลากของคุณ โดยค่าเริ่มต้น วัตถุจะมีวงกลมที่เติมเต็มขนาดของวัตถุ
- เลือกรูปทรงที่คุณต้องการจากตัวเลือกในแผงคุณสมบัติ
- ปรับขนาดรูปทรงโดยการปรับขนาดวัตถุบนฉลาก ดูที่ [การปรับขนาดวัตถุ](#)
- เปลี่ยนเค้าร่างของรูปทรงหรือเติมสีโดยใช้คุณสมบัติ **เค้าโครง**  
 คุณสามารถคลิกสองครั้งที่รูปทรงเพื่อเพิ่มรูปทรงไปยังฉลากได้ด้วย  
**คุณสมบัติเค้าโครง**

	สีเส้น
	เติมสี
	ลักษณะเส้น
	ความกว้างของเส้น
	การหมุนของรูปทรงภายในวัตถุ ใช้กับสามเหลี่ยมมุมฉากและหน้าจั่วเท่านั้น

## การเพิ่มวัตถุเส้น

คุณสามารถเพิ่มสี่เหลี่ยมจัตุรัส สี่เหลี่ยมผืนผ้า วงกลม หรือวงรีไปยังฉลากของคุณได้  
วิธีเพิ่มวัตถุรูปทรง

- เลือก  เส้น จากรายการ  เพิ่ม  
วัตถุเส้นใหม่จะถูกเพิ่มไปยังฉลากของคุณ
- เลือกมุมของเส้นที่คุณต้องการจากตัวเลือกในแผงคุณสมบัติ
- ปรับขนาดเส้นโดยการปรับขนาดวัตถุบนฉลาก ดูที่ [การปรับขนาดวัตถุ](#)
- เปลี่ยนสีหรือลักษณะของเส้นโดยใช้คุณสมบัติ **เค้าโครง**  
 คุณสามารถคลิกสองครั้งที่ตัวเลือกของเส้นเพื่อเพิ่มเส้นไปยังฉลากได้ด้วย  
**คุณสมบัติเค้าโครง**

	สีเส้น
---	--------

	ลักษณะเส้น
	ความกว้างของเส้น
	การหมุนของเส้นภายในวัตถุ ใช้กับเส้นทแยงมุมเท่านั้น
	ใช้กับฉลาก D1 เท่านั้น ตั้งค่าขนาดพื้นที่ว่างระหว่างขอบของเส้นและขอบของวัตถุ

## การเพิ่มวัตถุบาร์โค้ด

คุณสามารถสร้างฉลากที่ประกอบด้วยบาร์โค้ดในรูปแบบหรือประเภทอื่นๆ อีกมากมาย โดยสามารถเลือกได้จากประเภทบาร์โค้ด Code 39 (เรียกอีกอย่างว่า "Code 3 of 9"), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar และ PDF417

เอกสารประกอบฉบับนี้ถือว่าคุณได้เข้าใจในความแตกต่างระหว่างบาร์โค้ดประเภทต่างๆ แล้ว และมีการวางแผนนำบาร์โค้ดไปใช้ในองค์กรของคุณ หากต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับบาร์โค้ด มีหนังสือสอนที่ยอดเยียมมากมายพร้อมให้อ่านทางออนไลน์

### วิธีเพิ่มบาร์โค้ด

- เลือก บาร์โค้ด จากรายการ เพิ่ม  
วัตถุบาร์โค้ดใหม่จะถูกเพิ่มไปยังฉลากของคุณ โดยค่าเริ่มต้น ประเภทบาร์โค้ดคือ Code 128 Auto
- เลือกประเภทบาร์โค้ดและป้อนข้อมูลในแผงคุณสมบัติ
- เลือกว่าจะแสดงข้อความบาร์โค้ดให้อยู่เหนือหรือใต้บาร์โค้ดก็ได้
- เปลี่ยนขนาดของบาร์โค้ดในคุณสมบัติ เค่าโครง

## คุณสมบัติรูปแบบและเค้าโครง

Show text

Above  Below

Arial

12

**B** U *I*


หากคุณเลือกที่จะแสดงข้อความบาร์โค้ด คุณสามารถจัดวางข้อความไว้เหนือหรือใต้บาร์โค้ดได้ และคุณยังสามารถเลือกแบบอักษร ขนาด และลักษณะของข้อความได้ด้วย

Medium

ขนาดวัตถุบาร์โค้ดบนฉลาก

การจัดแนวของบาร์โค้ดในแนวนอนภายในวัตถุ

การหมุนของบาร์โค้ดภายในวัตถุ

Set margins (inches)

ใช้กับฉลาก D1 เท่านั้น ตั้งค่าขนาดพื้นที่ว่างระหว่างขอบของบาร์โค้ดและขอบของวัตถุ





### การเพิ่มวัตถุคิวอาร์โค้ด

คุณสามารถเพิ่มคิวอาร์โค้ดไปยังฉลากของคุณได้โดยใช้วัตถุคิวอาร์โค้ด โดยสามารถใช้ข้อความ, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่อีเมล, ข้อความ SMS, vCard หรือข้อมูล URL ในคิวอาร์โค้ดได้



เอกสารประกอบฉบับนี้ถือว่าคุณได้เข้าใจในความแตกต่างระหว่างคิวอาร์โค้ดประเภทต่างๆ แล้ว และมีการวางแผนนำคิวอาร์โค้ดไปใช้ในองค์กรของคุณ หากต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับคิวอาร์โค้ด มีหนังสือสอนที่ยอดเยี่ยมมากมายพร้อมให้อ่านทางออนไลน์

### วิธีเพิ่มวัตถุคิวอาร์โค้ด

- เลือก  คิวอาร์โค้ด จากรายการ  เพิ่ม วัตถุคิวอาร์โค้ดใหม่จะถูกเพิ่มไปยังฉลากของคุณ โดยค่าเริ่มต้น วัตถุจะมีวงกลมที่เติมเต็มขนาดของวัตถุ
- เลือกประเภทคิวอาร์โค้ดและป้อนข้อมูลในแผงคุณสมบัติ
- เปลี่ยนขนาดของคิวอาร์โค้ดในคุณสมบัติ เค้าโครง

### คุณสมบัติเค้าโครง

Auto

ขนาดคิวอาร์โค้ด อัตโนมัติเป็นค่าเริ่มต้น

Set margins (inches)

ใช้กับฉลาก D1 เท่านั้น ตั้งค่าขนาดพื้นที่ว่างระหว่างขอบของรูปทรงและขอบของวัตถุ



## การเพิ่มวันที่และเวลา



คุณสามารถพิมพ์วันที่และ/หรือเวลาปัจจุบันบนฉลากที่มีวันที่และเวลาได้โดยอัตโนมัติ ซึ่งวันที่และเวลาจะได้รับการอัปเดตอัตโนมัติ

คุณสามารถเลือกพิมพ์วันที่อย่างเดียว เวลาอย่างเดียว หรือทั้งสองอย่างได้ และเลือกพิมพ์ข้อความที่อยู่หน้าและหลังข้อความวันที่และเวลาได้ คุณยังสามารถแก้ไขรูปแบบที่ใช้สำหรับวันที่และเวลาได้ และควบคุมลักษณะที่ปรากฏและตำแหน่งของวันที่และเวลาบนฉลากได้ด้วย



เฉพาะข้อความที่อยู่หน้าและหลังข้อมูลวันที่หรือเวลาเท่านั้นที่สามารถแก้ไขได้โดยตรงบนฉลาก เมื่อต้องการเปลี่ยนวันที่หรือเวลา ให้ใช้คุณสมบัติ เมื่อต้องการลบวันที่และเวลาให้หมด คุณต้องลบวันที่และเวลาทั้งวัตถุ

### วิธีเพิ่มวันที่และเวลา

1. เลือก  วันที่และเวลา จากรายการ  เพิ่ม  
วันที่และเวลาใหม่จะถูกเพิ่มไปยังฉลากของคุณ โดยค่าเริ่มต้น วัตถุประกอบด้วยวันและวันที่ปัจจุบัน
2. เลือกวัตถุวันที่และเวลาบนฉลาก
3. บนแผงคุณสมบัติ ให้ปรับตัวเลือกเพื่อแสดงวันที่และเวลาในรูปแบบที่คุณต้องการ
4. สร้างรูปแบบข้อความในวัตถุตัวนับโดยการใช้คุณสมบัติ รูปแบบ และ เค้าโครง

## คุณสมบัติรูปแบบและเค้าโครง

	แบบอักษรที่พร้อมใช้คือตระกูลแบบอักษรที่ติดตั้งอยู่ในอุปกรณ์ของคุณ
	ขนาดแบบอักษรในหน่วยจุด ปรับพอดีอัตโนมัติจะปรับขนาดแบบอักษรให้พอดีกับขนาดของวัตถุฉากโดยอัตโนมัติ ปิด ปรับพอดีอัตโนมัติ เพื่อตั้งค่าขนาดจุดที่เจาะจง
	ลักษณะแบบอักษร ได้แก่ ตัวหนา ตัวขีดเส้นใต้ หรือตัวเอียง (หากมีให้ใช้ในตระกูลแบบอักษร)
	การวางแนวของข้อความภายในวัตถุ
	การจัดแนวในแนวนอนของข้อความภายในวัตถุ
	การจัดแนวในแนวตั้งของข้อความภายในวัตถุ
	สีของข้อความ
	สีพื้นหลังของวัตถุ
	การหมุนของข้อความภายในวัตถุ
	ขอบรอบวัตถุ
	ใช้กับฉลาก D1 เท่านั้น ตั้งค่าขนาดพื้นที่ว่างระหว่างขอบของรูปทรงและขอบของวัตถุ

## # การเพิ่มวัตถุตัวนับ

วัตถุตัวนับจะนับจำนวนชุดฉลากเป็นลำดับโดยอัตโนมัติ



คุณสามารถกำหนดข้อความที่ต้องการให้ปรากฏอยู่หน้าและหลังเลขตัวนับได้ คุณยังสามารถระบุหมายเลขเริ่มต้น การเพิ่มขึ้นที่จะใช้สำหรับการนับ (1, 2, 10 เป็นต้น) ค่าความกว้างขั้นต่ำของตัวเลข และรวมทั้งเลขศูนย์นำหน้าได้ด้วย

เปลี่ยนการตั้งค่าแบบอักษรสำหรับตัวเลขและข้อความ และเปลี่ยนการจัดแนวในแนวนอนและแนวตั้งของข้อความและตัวเลขโดยการใช้คุณสมบัติ รูปแบบ และ เค้าโครง



เฉพาะข้อความที่อยู่หน้าและหลังข้อมูลตัวนับเท่านั้นที่สามารถแก้ไขได้โดยตรงบนฉลาก หากต้องการเปลี่ยนข้อมูลตัวนับ ให้ใช้คุณสมบัติ หากต้องการลบข้อมูลตัวนับ คุณต้องลบวัตถุตัวนับทั้งวัตถุ

### วิธีเพิ่มวัตถุตัวนับ

1. เลือก **#** ตัวนับ จากรายการ  เพิ่ม
2. เลือกวัตถุตัวนับบนฉลาก
3. บนแผงคุณสมบัติ ให้ป้อน หมายเลขเริ่มต้น
4. ป้อน การเพิ่มขึ้น
5. หรือเลือก เพิ่มค่านำหน้า และ/หรือ เพิ่มค่าต่อท้าย และป้อนข้อความที่ต้องการ
6. หรือเลือก เพิ่มเลขศูนย์นำหน้า และป้อนจำนวนหลัก
7. สร้างรูปแบบข้อความในวัตถุตัวนับโดยใช้คุณสมบัติ รูปแบบ และ เค้าโครง การเลือกรูปแบบจะนำไปใช้กับฉลากทั้งหมดในลำดับของคุณ
8. เมื่อคุณพร้อมที่จะพิมพ์ชุดฉลาก ให้คลิก  ถัดจาก พิมพ์ และป้อนจำนวนฉลากที่คุณต้องการรวมอยู่ในชุด



## คุณสมบัติรูปแบบและเค้าโครง

	แบบอักษรที่พร้อมใช้คือตระกูลแบบอักษรที่ติดตั้งอยู่ในอุปกรณ์ของคุณ
	ขนาดแบบอักษรในหน่วยจุด ปรับพอดีอัตโนมัติจะปรับขนาดแบบอักษรให้พอดีกับขนาดของวัตถุฉากโดยอัตโนมัติ ปิด ปรับพอดีอัตโนมัติ เพื่อตั้งค่าขนาดจุดที่เจาะจง
	ลักษณะแบบอักษร ได้แก่ ตัวหนา ตัวขีดเส้นใต้ หรือตัวเอียง (หากมีให้ใช้ในตระกูลแบบอักษร)
	การวางแนวของข้อความภายในวัตถุ
	การจัดแนวในแนวนอนของข้อความภายในวัตถุ
	การจัดแนวในแนวตั้งของข้อความภายในวัตถุ
	สีของข้อความ
	สีพื้นหลังของวัตถุ
	การหมุนของข้อความภายในวัตถุ
	ขอบรอบวัตถุ
	
	ใช้กับฉลาก D1 เท่านั้น ตั้งค่าขนาดพื้นที่ว่างระหว่างขอบของรูปทรงและขอบของวัตถุ

## การเลือกวัตถุ

คุณสามารถเลือกวัตถุบนฉลากได้หลายวิธี

วิธีเลือกวัตถุเดียว

- ▶ คลิกวัตถุ

วิธีเลือกหลายวัตถุ

1. เลือกวัตถุแรก
2. ขณะที่กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ ให้คลิกวัตถุเพิ่มเติม

### วิธีเลือกวัตถุที่อาจอยู่ใต้วัตถุอื่น

1. คลิกขวาที่วัตถุใดก็ได้ และคลิก **เลือก**
2. คลิกวัตถุที่คุณต้องการเลือกหนึ่งรายการหรือมากกว่า หรือทำเครื่องหมาย **เลือกทั้งหมด** เพื่อเลือกวัตถุทั้งหมดบนฉลาก

### การทำงานกับวัตถุ

---

คุณสามารถย้าย ปรับขนาด คัดลอก หรือลบวัตถุบนฉลากได้

#### วิธีย้ายวัตถุ

- ▶ เลือกวัตถุและลากไปยังตำแหน่งใหม่บนฉลาก

#### วิธีปรับขนาดวัตถุ

- ▶ เลือกวัตถุและลากจุดยึดจุดใดจุดหนึ่งเพื่อปรับขนาดในทิศทางใดก็ได้ ลากจุดยึดที่มุมเพื่อปรับขนาดความสูงและความกว้างตามสัดส่วน

#### วิธีคัดลอกวัตถุ

1. คลิกขวามุมวัตถุ  
เมนูบริบทจะแสดงขึ้น
2. คลิก **คัดลอก**  
วัตถุจะถูกคัดลอกไปยังคลิปบอร์ด คุณสามารถวางวัตถุไว้บนฉลากเดิมหรือบนฉลากใหม่ก็ได้

#### วิธีลบวัตถุ

1. คลิกขวามุมวัตถุ  
เมนูบริบทจะแสดงขึ้น
2. คลิก **ลบ**  
วัตถุจะถูกลบออก


### การจัดแนววัตถุ

---


คุณสามารถจัดแนววัตถุต่างๆ ในแนวนอน แนวตั้ง หรือทั้งสองแนวได้อย่างแม่นยำ วัตถุจะได้รับการจัดแนวให้ตรงกันโดยใช้ด้านที่อยู่ใกล้กับการจัดแนวที่คุณเลือกมากที่สุด ตัวอย่างเช่น หากคุณเลือกวัตถุข้อความสามวัตถุแล้วคลิกจัดชิดซ้าย ด้านซ้ายของวัตถุจะจัดแนวกับวัตถุที่อยู่ด้านซ้ายสุดบนฉลาก

คุณสามารถจัดแนววัตถุที่เลือกไปยังตำแหน่งที่สัมพันธ์กับขอบฉลากได้ด้วย

#### วิธีจัดแนววัตถุให้ตรงกัน

1. เลือกวัตถุที่คุณต้องการจัดแนว
2. คลิก 
3. เลือกตัวเลือกการจัดแนวในแนวนอนและแนวตั้งที่คุณต้องการใช้  
วัตถุจะได้รับการจัดแนวบนฉลากตามที่คุณเลือก


### วิธีจัดแนววัตถุภายในฉลาก

1. เลือกวัตถุที่คุณต้องการจัดแนว
2. คลิก 
3. เลือกตัวเลือกการจัดแนวที่คุณต้องการใช้  
วัตถุจะได้รับการจัดแนวบนฉลากตามที่คุณเลือก

### การจัดเรียงวัตถุ

คุณสามารถย้ายวัตถุไปข้างหน้า ข้างหลัง ด้านหน้า หรือด้านหลังของวัตถุอื่นๆ บนฉลากได้

#### วิธีจัดเรียงวัตถุ

1. เลือกวัตถุและคลิก 
2. เลือกหนึ่งตัวเลือกเพื่อย้ายวัตถุที่เลือกไปข้างหน้าหรือไปข้างหลังให้สัมพันธ์กับวัตถุอื่นๆ บนฉลาก

## การใช้รายชื่อผู้ติดต่อ

DYMO Connect ซอฟต์แวร์มีฟีเจอร์รายชื่อผู้ติดต่อ ซึ่งคล้ายกันกับสมุดที่อยู่ในซอฟต์แวร์ DYMO Label รายชื่อผู้ติดต่อ DYMO Connect ช่วยให้ฉบับที่กที่อยู่หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่คุณใช้อยู่บ่อย ๆ ได้ คุณสามารถสร้างรายชื่อผู้ติดต่อได้มากเท่าที่คุณต้องการ

คุณสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้ได้:

- เพิ่มข้อมูลจากรายชื่อผู้ติดต่อของคุณไปยังวัตถุที่อยู่ในฉลากด้วยการคลิกเมาส์
- สร้างรายชื่อผู้ติดต่อได้มากเท่าที่คุณต้องการ
- พิมพ์ฉลากโดยใช้ที่อยู่จากรายชื่อผู้ติดต่อ Outlook หรือ Google ของคุณ
- นำเข้ารายการที่อยู่จากสมุดที่อยู่ในซอฟต์แวร์ DYMO Label
- ค้นหาที่อยู่ที่คุณต้องการได้อย่างรวดเร็วโดยการค้นหารายชื่อผู้ติดต่อ
- สลับจากรายชื่อผู้ติดต่อหนึ่งไปยังอีกรายชื่อหนึ่งได้ง่าย ๆ

### การพิมพ์รายชื่อผู้ติดต่อ

---

คุณสามารถสร้างฉลากโดยใช้รายชื่อผู้ติดต่อหนึ่งรายการหรือมากกว่าจากรายชื่อผู้ติดต่อ DYMO Connect, รายชื่อผู้ติดต่อของ Google หรือรายชื่อผู้ติดต่อของ Outlook ได้ การสร้างฉลากจากรายชื่อผู้ติดต่อ

1. เลือกวัตถุที่อยู่บนฉลากของคุณ
2. จากแผงควบคุมวัตถุที่อยู่ ให้เลือกรายชื่อผู้ติดต่อที่จะใช้จากรายการแบบดึงลงใต้จัดการรายชื่อผู้ติดต่อ
3. เลือกรายชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการจะพิมพ์และคลิกเลือกทั้งหมด

ระบบจะสร้างฉลากสำหรับรายชื่อผู้ติดต่อแต่ละรายการที่คุณเลือก ปุ่มพิมพ์จะแสดงว่ามีฉลากที่คุณสร้างและที่จะพิมพ์กี่ฉลาก

### การเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อ

---

คุณสามารถเพิ่มที่อยู่ไปยังรายชื่อผู้ติดต่อ DYMO รายบุคคลได้โดยการแตะที่ข้อมูลหรือวางข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น

การกรอกข้อมูลไปยังรายชื่อผู้ติดต่อของ DYMO

1. เลือกจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ
2. คลิกใหม่
3. กรอกหรือวางข้อมูลสำหรับที่อยู่ใหม่ลงในช่องข้อความ
4. คลิกเพิ่มไปยังรายการ  
ที่อยู่ใหม่จะปรากฏในรายการโดยเรียงตามตัวอักษร

## การเพิ่มรายชื่อผู้ติดต่อจากฉลาก


เมื่อคุณกรอกที่อยู่บนฉลากในพื้นที่แก้ไข คุณสามารถเลือกที่จะบันทึกที่อยู่ดังกล่าวในรูปแบบรายชื่อผู้ติดต่อในรายชื่อผู้ติดต่อ DYMO Connect ได้

การเพิ่มที่อยู่จากฉลากไปยังรายชื่อผู้ติดต่อ

1. เลือกวัตถุที่อยู่ประกอบไปด้วยที่อยู่ที่คุณต้องการเพิ่มลงในรายชื่อผู้ติดต่อ
2. คลิกที่ไอคอนที่อยู่มุมขวาล่างของวัตถุที่อยู่และเลือกรายชื่อผู้ติดต่อเพื่อเพิ่มที่อยู่ระบบจะบันทึกที่อยู่ในรายชื่อผู้ติดต่อที่เลือก

## การแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อ

คุณสามารถแก้ไขที่อยู่ในรายชื่อผู้ติดต่อได้ตลอดเวลา


 นอกจากการใช้ Address Fixer คุณจะไม่สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ติดต่อของ Outlook หรือ Google จากภายใน DYMO Connect ได้ ดำเนินการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อเหล่านี้ก่อนใช้มันใน DYMO Connect

การแก้ไขที่อยู่ในสมุดที่อยู่

1. จากแผงควบคุมคุณสมบัติวัตถุที่อยู่หรือเมนูไฟล์ ให้เลือกจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ
2. ดับเบิลคลิกที่ที่อยู่และดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่คุณต้องการ
3. คลิกออกจากที่อยู่เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

## การแก้ไขที่อยู่ในสหรัฐอเมริกาให้ถูกต้อง

ด้วยการใช้ DYMO Address Fixer คุณสามารถตรวจสอบที่อยู่ในสหรัฐอเมริกาในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณกับฐานข้อมูลของที่อยู่ในสหรัฐอเมริกาและเพิ่มรหัสไปรษณีย์+4 เกาหลีโดยอัตโนมัติได้

 คุณสามารถใช้ Address Fixer เพื่อแก้ไขที่อยู่ในรายชื่อผู้ติดต่อของ Outlook หรือ Google จากภายใน DYMO Connect ก่อนที่จะพิมพ์ได้ แต่จะไม่สามารถบันทึกการเปลี่ยนแปลงกลับไปยัง Outlook หรือ Google ได้ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นใน DYMO Connect จะคงอยู่ชั่วคราวเท่านั้น ดำเนินการแก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อเหล่านี้ก่อนใช้มันใน DYMO Connect

การแก้ไขที่อยู่เดียวบนฉลาก

1. เลือกวัตถุที่อยู่บนฉลากที่คุณต้องการแก้ไข
2. จากแผงควบคุมคุณสมบัติวัตถุที่อยู่ คลิกที่แก้ไขที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา

การแก้ไขที่อยู่ในรายชื่อผู้ติดต่อให้ถูกต้อง

1. จากแผงควบคุมคุณสมบัติวัตถุที่อยู่หรือเมนูไฟล์ ให้เลือกจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ
2. เลือกที่อยู่หนึ่งรายการหรือมากกว่าที่คุณต้องการแก้ไขให้ถูกต้องจากรายชื่อผู้ติดต่อ
3. คลิกแก้ไขที่อยู่



ไอคอนจะปรากฏถัดจากที่อยู่ที่ได้รับการแก้ไขแล้ว

## การลบรายชื่อผู้ติดต่อ

---

คุณสามารถลบรายชื่อผู้ติดต่อหนึ่งรายการหรือมากกว่าจากรายชื่อผู้ติดต่อได้ เมื่อคุณลบรายชื่อผู้ติดต่อ รายชื่อผู้ติดต่อดังกล่าวจะถูกลบจากรายการถาวร

การลบรายชื่อผู้ติดต่อจากรายชื่อผู้ติดต่อ

1. จากแผงควบคุมคุณสมบัติวัตถุที่อยู่หรือเมนูไฟล์ ให้เลือกจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ
2. เลือกรายชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการลบ
3. คลิกลบ  
ข้อความยืนยันจะปรากฏขึ้นมา
4. คลิกลบอีกครั้ง

## การสร้างรายชื่อผู้ติดต่อใหม่

---

คุณสามารถสร้างรายชื่อผู้ติดต่อหลายรายการเพื่อเก็บที่อยู่หรือข้อมูลอื่น ๆ ได้ หากคุณต้องการนำเข้าที่อยู่หรือข้อมูลมายังรายชื่อผู้ติดต่อ คุณต้องสร้างรายการที่คุณต้องการนำเข้าข้อมูลก่อน

การสร้างรายชื่อผู้ติดต่อใหม่

1. จากแผงควบคุมคุณสมบัติวัตถุที่อยู่หรือเมนูไฟล์ ให้เลือกจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ
2. จากรายชื่อผู้ติดต่อแบบดิ่งลง ให้เลือกสร้างรายการใหม่
3. กรอกชื่อสำหรับรายการใหม่

รายการว่างใหม่จะปรากฏขึ้นมา ตอนนี้คุณก็สามารถเพิ่มข้อมูลโดยตรงหรือนำเข้าจากสมุดที่อยู่จาก DYMO Label ได้แล้ว

## นำเข้าสมุดที่อยู่จาก DYMO Label

---

คุณสามารถเปิดสมุดที่อยู่ที่คุณสร้างก่อนหน้านี้ได้ในซอฟต์แวร์ DYMO Label

การเปิดสมุดที่อยู่ DYMO Label

1. จากแผงควบคุมคุณสมบัติวัตถุที่อยู่หรือเมนูไฟล์ ให้เลือกจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ
2. จากรายชื่อผู้ติดต่อแบบดิ่งลง ให้เลือกนำเข้าจาก DYMO Label
3. นำทางไปยังไฟล์สมุดที่อยู่ DYMO Label ที่คุณต้องการนำเข้าและคลิกเปิดไฟล์สมุดที่อยู่ DYMO Label อยู่ที่โฟลเดอร์เอกสาร>DYMO Label>สมุดที่อยู่บนคอมพิวเตอร์ของคุณ

ระบบจะสร้างรายชื่อผู้ติดต่อ DYMO Connect ใหม่โดยใช้ชื่อเดียวกันกับไฟล์สมุดที่อยู่ DYMO Label

## การลบรายชื่อผู้ติดต่อ

---

หากคุณสร้างรายชื่อผู้ติดต่อมากกว่าหนึ่งรายการ คุณสามารถเลือกรายการที่คุณต้องการเพื่อสร้างฉลากได้

### การสลับรายชื่อผู้ติดต่อ

- ▶ จากแผงควบคุมวัตถุที่อยู่ ให้เลือกรายชื่อผู้ติดต่อที่จะใช้จากรายการแบบดิ่งลงใต้จัดการรายชื่อผู้ติดต่อ  
รายชื่อผู้ติดต่อในรายการดังกล่าวตอนนี้จะพร้อมให้บริการกับคุณเพื่อเลือกกลางของคุณ
- ▶ จากหน้าจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ ให้เลือกรายการเพื่อเปิดจากรายการแบบดิ่งลง

## การนำเข้าข้อมูล

เมื่อต้องการพิมพ์ชุดผลจากรายการที่อยู่หรือไฟล์ข้อมูลอื่นๆ คุณสามารถนำเข้าข้อมูลแล้วกำหนดฟิลด์ข้อมูลแต่ละฟิลด์ให้กับวัตถุบนฉลากได้ โดยคุณสามารถกำหนดข้อมูลให้กับวัตถุข้อความ ที่อยู่ บาร์โค้ด หรือคิวอาร์โค้ดประเภท URL ได้

สามารถนำเข้าข้อมูลจากรายชื่อผู้ติดต่อใน Microsoft Office หรือ Google ได้ คุณยังสามารถนำเข้าข้อมูลจากสเปรดชีตหรือฐานข้อมูลได้ด้วยการส่งออกข้อมูลไปที่ไฟล์ .csv การนำเข้าข้อมูลประกอบด้วยห้าขั้นตอน:

1. สร้างเค้าโครงฉลากของคุณ ดูที่ [>การออกแบบฉลาก](#)
2. เลือกข้อมูลที่จะนำเข้า ดูที่ [การนำเข้ารายชื่อผู้ติดต่อ](#) หรือ [การนำเข้าข้อมูลจากสเปรดชีตหรือฐานข้อมูล](#)
3. กำหนดฟิลด์ข้อมูลให้กับวัตถุบนเค้าโครงฉลากของคุณ ดูที่ [การกำหนดฟิลด์ข้อมูล](#)
4. พิมพ์ฉลาก
5. บันทึกเค้าโครงเพื่อการนำเข้าครั้งต่อไป

### การนำเข้ารายชื่อผู้ติดต่อ

---

คุณสามารถนำเข้ารายชื่อผู้ติดต่อจาก Microsoft Outlook หรือ Google ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

วิธีเลือกรายชื่อผู้ติดต่อ

1. คลิก  นำเข้า
2. เลือก รายชื่อผู้ติดต่อใน Google หรือ รายชื่อผู้ติดต่อใน Outlook
3. ลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณเมื่อได้รับแจ้ง

รายการรายชื่อผู้ติดต่อของคุณจะแสดงพร้อมกับรายชื่อผู้ติดต่อทั้งหมดที่เลือกไว้โดยอัตโนมัติ

4. เลือกรายชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการจะนำเข้าและคลิก นำเข้า

ขั้นตอนต่อไปคือการกำหนดข้อมูลรายชื่อผู้ติดต่อ ไปยังการออกแบบฉลากของคุณ ดูที่ [การกำหนดฟิลด์ข้อมูล](#)


### การนำเข้าข้อมูลจากสเปรดชีตหรือฐานข้อมูล

---

คุณสามารถนำเข้าข้อมูลจากสเปรดชีต Microsoft Excel หรือตารางฐานข้อมูล Microsoft Access ได้ คุณยังสามารถนำเข้าข้อมูลที่บันทึกไว้ก่อนหน้านี้เป็นไฟล์ .csv (comma separated value) หรือไฟล์ Universal Data Link (UDL) ได้ด้วย ดูที่เอกสารประกอบโปรแกรมสเปรดชีตหรือฐานข้อมูลของคุณสำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการส่งออกข้อมูล ดูที่เอกสารประกอบของ Microsoft เกี่ยวกับ Universal Data Link (\*.UDL) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม



## วิธีนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ข้อมูล

1. คลิก  นำเข้า
2. คลิก เรียกดู
3. เลือกไฟล์ .csv บนอุปกรณ์ของคุณ และคลิก เปิด  
ข้อมูลจะแสดงขึ้นพร้อมกับฟิลด์ข้อมูลทั้งหมดที่เลือกไว้โดยอัตโนมัติ
4. เลือกฟิลด์ข้อมูลที่คุณต้องการจะนำเข้า และคลิก นำเข้า

ขั้นตอนต่อไปคือการกำหนดฟิลด์ข้อมูลให้กับการออกแบบฉลากของคุณ ดูที่ [การกำหนดฟิลด์ข้อมูล](#)



## การกำหนดฟิลด์ข้อมูล

คุณกำหนดฟิลด์จากข้อมูลที่นำเข้าให้กับวัตถุบนฉลากได้ โดยการเลือกฟิลด์ที่คุณต้องการใช้จากฟิลด์ทั้งหมดในต้นทางข้อมูลของคุณ

คุณสามารถวางตำแหน่งข้อมูลก่อนหรือหลังข้อความอื่นที่อยู่บนฉลากอยู่แล้วได้ คุณยังสามารถกำหนดฟิลด์ได้มากกว่าหนึ่งฟิลด์ไปยังวัตถุเดียวกัน และเพิ่มข้อความ เว้นวรรค และเครื่องหมายวรรคตอนอื่นๆ ได้ด้วย ตัวอย่างเช่น เลือกฟิลด์ชื่อเพื่อวางไว้บนวัตถุข้อความใส่เว้นวรรค แล้วเลือกฟิลด์นามสกุลไปวางไว้หลังเว้นวรรค ทุกข้อความที่คุณวางบนฉลากนอกเหนือจากฟิลด์แล้วจะปรากฏบนทุกฉลาก

หากต้องการดูข้อมูลที่คุณเลือก ให้เลือกดูข้อมูล คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ในตารางข้อมูลได้ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้องทำในไฟล์ต้นฉบับ และนำเข้าข้อมูลอีกครั้ง

### วิธีกำหนดฟิลด์ข้อมูล

1. เลือกวัตถุข้อความ ที่อยู่ บาร์โค้ด หรือคิวอาร์โค้ดของ URL บนฉลาก  
ไอคอน  จะปรากฏใกล้กับวัตถุ
2. คลิก  เพื่อแสดงรายการฟิลด์ หากยังไม่ได้แสดงขึ้นมา
3. เลือกฟิลด์แรกเพื่อให้ปรากฏที่ตำแหน่งเคอร์เซอร์
4. ป้อนข้อความที่คุณต้องการให้ปรากฏบนทุกๆ ฉลาก หรือจะไม่ป้อนก็ได้
5. เลือกฟิลด์เพิ่มเติมเพื่อให้ปรากฏในวัตถุเดียวกัน
6. ลากฟิลด์เพื่อย้ายตำแหน่งฟิลด์ภายในวัตถุ

## เกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ฉลาก

DYMO Connect ซอฟต์แวร์สนับสนุนเครื่องพิมพ์ฉลากสองประเภท: เครื่องพิมพ์ LabelWriter DYMO และเครื่องพิมพ์เทป D1 LabelManager DYMO รองรับรุ่นเฉพาะต่อไปนี้:



### เครื่องพิมพ์ LabelWriter


LabelWriter 550  
LabelWriter 550 Turbo  
LabelWriter 5XL  
LabelWriter Wireless  
LabelWriter 450/450 Turbo  
LabelWriter 450 Twin Turbo  
LabelWriter 4XL  
LabelWriter 450 Duo

### เครื่องพิมพ์ LabelManager

MobileLabeler  
LabelManager 420P  
LabelManager 280  
LabelManager PnP

หากคุณยังไม่ได้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ฉลาก เครื่องพิมพ์ฉลากเสมือน ซึ่งหมายถึงเครื่องพิมพ์

ฉลาก D1  หรือเครื่องพิมพ์ LabelWriter  คุณสามารถออกแบบและบันทึกฉลากโดยที่ไม่ต้องมีเครื่องพิมพ์ประเภทนั้นติดตั้งอยู่ เมื่อคุณติดตั้งเครื่องพิมพ์ฉลากประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว เครื่องพิมพ์เสมือนจะไม่ปรากฏอีก

 คุณจะต้องเชื่อมต่อและต้องเลือกเครื่องพิมพ์ฉลากจริงก่อนที่คุณจะสามารถพิมพ์ฉลากใดๆ ที่ออกแบบไว้ขณะที่เลือกเครื่องพิมพ์เสมือนได้

เครื่องพิมพ์หลายเครื่องมีคุณสมบัติพิเศษที่สามารถเข้าถึงได้ภายในซอฟต์แวร์ ดูที่หัวข้อต่อไปสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

- คุณสมบัติขั้นสูงของ LabelWriter Wireless
- คุณสมบัติของ MobileLabeler
- คุณสมบัติของ LabelWriter 450 Twin Turbo

## ไม่พบเครื่องพิมพ์ของคุณใช่ไหม

ในหลายๆ ครั้ง ปัญหาที่คุณพบขณะพยายามเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์สามารถแก้ไขได้ง่ายดายมาก

ตรวจสอบข้อต่อ ต่อไปนี้:

### เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อกับ USB

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ติดตั้งซอฟต์แวร์ก่อนที่จะเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับคอมพิวเตอร์โดยใช้สาย USB ที่ให้มา ซึ่งจะช่วยให้สามารถติดตั้งไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ที่ถูกต้องได้ตั้งแต่ครั้งแรกที่คุณเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์

### เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อ LAN

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณติดตั้งซอฟต์แวร์บนคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องที่จะพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ LabelWriter จากนั้นเพิ่มเครื่องพิมพ์ไปที่ DYMO Connect สำหรับเดสก์ท็อป จาก **เพิ่มเครื่องพิมพ์เครือข่ายในเมนู ไฟล์**
- สำหรับสถานที่ที่ใช้ทั้งอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายไร้สาย ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราเตอร์ได้รับการตั้งค่าให้ส่งต่อการรับส่งข้อมูลระหว่างเครือข่ายแบบใช้สายและไร้สาย

### เครื่องพิมพ์ LabelWriter Wireless

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์เปิดอยู่
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราเตอร์ของคุณเปิดอยู่และเครือข่ายไร้สายทำงานได้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สายเดียวกันกับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของคุณ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สายสำหรับผู้เยี่ยมชมหรือสาธารณะ เนื่องจากเครือข่ายประเภทเหล่านี้มีข้อจำกัดเพิ่มเติมที่ทำให้มีปัญหาได้
- ย้ายเครื่องพิมพ์ไปใกล้เราเตอร์ไร้สายของคุณให้มากขึ้น เนื่องจากเครื่องพิมพ์จะทำงานได้ดีที่สุดเมื่อไม่มีสิ่งกีดขวางระหว่างเครื่องพิมพ์กับเราเตอร์ของคุณ ยิ่งเครื่องพิมพ์อยู่ใกล้เราเตอร์มากเท่าไรก็ยิ่งดีมากขึ้นเท่านั้น
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟร์วอลล์หรือโปรแกรมรักษาความปลอดภัยใดๆ บนคอมพิวเตอร์ของคุณไม่ได้ปิดกั้นการสื่อสารระหว่างเครื่องพิมพ์กับคอมพิวเตอร์ของคุณ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่ายส่วนตัวเสมือน (VPN)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาสำหรับเครื่องพิมพ์ LabelWriter Wireless โปรดดูคู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เลือก **คู่มือการใช้งาน>LabelWriter Wireless** จากเมนู **วิธีใช้**

สำหรับวิธีการกำหนดค่า ให้ดูวิดีโอที่จะแนะนำคุณเรื่อง [การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ LabelWriter Wireless บนเครือข่ายของคุณ](#)

### เครื่องพิมพ์ MobileLabeler Bluetooth®

ปัญหาการเชื่อมต่อหลายประการสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็วด้วยการตัดการเชื่อมต่ออะแดปเตอร์แปลงไฟ และถอดแบตเตอรี่แล้วใส่กลับเข้าไปใหม่

เพื่อความปลอดภัย สายเคเบิลทั้งหมดต้องถูกตัดการเชื่อมต่อเมื่อจัดการแบตเตอรี่ LiPO ทบทวนข้อต่อไปนี้เป็นสำหรับปัญหาการเชื่อมต่อ MobileLabeler:

ปัญหา	วิธีการแก้ไข
สถานะเครื่องทำฉลาก คือ ตัดการเชื่อมต่อแล้ว หรือไม่ปรากฏในรายการเครื่องพิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟเปิด-ปิดเครื่องทำฉลากเปิดอยู่</li> <li>■ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องทำฉลากจับคู่อยู่ในการตั้งค่าอุปกรณ์ของคุณ</li> <li>■ ออกจาก DYMO Connect และเริ่มต้นแอปพลิเคชันใหม่</li> </ul>
เครื่องทำฉลากที่จับคู่จะไม่เชื่อมต่อในการตั้งค่าอุปกรณ์ของฉัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟเปิด-ปิดเครื่องทำฉลากเปิดอยู่</li> <li>■ ยกเลิกการจับคู่เครื่องทำฉลากจากอุปกรณ์ของคุณ แล้วจับคู่อีกครั้ง</li> </ul>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาสำหรับเครื่องพิมพ์ MobileLabeler โปรดดูคู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์ เลือก คู่มือการใช้งาน>MobileLabeler จากเมนู วิธีใช้  
 ถ้าคุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม โปรดไปที่ส่วนสนับสนุนของเว็บไซต์ DYMO ที่ <http://support.dymo.com>

## เครื่องพิมพ์ LabelWriter Wireless

เมื่อเครื่องพิมพ์ฉลาก LabelWriter Wireless DYMO เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ของคุณผ่าน USB คุณสามารถเปลี่ยนโหมดของคลื่นวิทยุไร้สายของเครื่องพิมพ์ได้  
**วิธีเปลี่ยนโหมดไร้สาย**

1. เลือกเครื่องพิมพ์ LabelWriter Wireless
2. คลิก สถานะเครื่องพิมพ์  
 หน้าสถานะเครื่องพิมพ์ LabelWriter Wireless จะปรากฏขึ้น
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกการเชื่อมต่อไร้สายต่อไปนี้:
  - โคลเอนต์ – เปิดโหมดโคลเอนต์เพื่อให้คุณสามารถกำหนดค่าเครื่องพิมพ์สำหรับเครือข่ายไร้สายของคุณได้  
 ดูที่คู่มือการใช้งาน LabelWriter Wireless สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์บนเครือข่ายคุณ
  - เปิดจุดเชื่อมต่อ – เปิดจุดเชื่อมต่อของเครื่องพิมพ์ของคุณเพื่อเชื่อมต่อโดยตรง  
 ถ้าไม่เลือกทั้งสองโหมด โหมดไร้สายจะปิด
4. ปิดหน้านี้

## การเพิ่มเครื่องพิมพ์บนเครือข่าย

เมื่อต้องการใช้เครื่องพิมพ์ฉลากไร้สาย DYMO ผ่านการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย คุณจะต้องเพิ่มเครื่องพิมพ์ก่อนที่เครื่องจะแสดงในรายการเครื่องพิมพ์

### วิธีเพิ่มเครื่องพิมพ์ไร้สาย

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ได้รับการกำหนดค่าบนเครือข่ายไร้สายของคุณแล้ว
  2. เลือก เพิ่มเครื่องพิมพ์บนเครือข่าย จากเมนู ไฟล์  
หน้าเพิ่มเครื่องพิมพ์บนเครือข่ายจะปรากฏขึ้น
  3. ทำตามคำแนะนำเพื่อเพิ่มเครื่องพิมพ์ไปยังซอฟต์แวร์
- หากคุณมีปัญหาในการเพิ่มเครื่องพิมพ์ไปยังคอมพิวเตอร์ โปรดติดต่อผู้ดูแลเครือข่ายของคุณ

## เครื่องทำฉลาก MobileLabeler

เมื่อเครื่องทำฉลาก MobileLabeler DYMO เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ของคุณผ่านทาง USB คุณสามารถเปลี่ยนตัวเลือกการค้นหาสำหรับการเชื่อมต่อเครื่องทำฉลากได้โดยใช้เทคโนโลยีไร้สาย Bluetooth®

### วิธีตั้งค่าโหมดการค้นหา

1. เลือกเครื่องทำฉลาก MobileLabeler DYMO จากรายการเครื่องพิมพ์
2. คลิก สถานะเครื่องพิมพ์  
หน้าสถานะเครื่องพิมพ์ MobileLabeler จะปรากฏขึ้น
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกการค้นหาต่อไปนี้:
  - ทั่วไป – ค้นหาได้เสมอ (ค่าเริ่มต้น)
  - จำกัด – ค้นหาได้ในเวลา 2 นาที
  - ปิด – ไม่สามารถค้นหาได้
4. ปิดหน้านี้

## เครื่องพิมพ์ LabelWriter 450 Twin Turbo

เครื่องพิมพ์ LabelWriter 450 Twin Turbo เป็นเครื่องพิมพ์ฉลากสองม้วนในเครื่องเดียวที่ช่วยให้คุณสามารถใส่ฉลากสองประเภทได้ และพร้อมสำหรับการพิมพ์

เมื่อคุณติดตั้งเครื่องพิมพ์ LabelWriter Twin Turbo บนคอมพิวเตอร์ของคุณแล้ว ม้วนฉลากแต่ละม้วนจะแสดงในรายการเครื่องพิมพ์ในฐานะเครื่องพิมพ์แยกกัน ตัวอย่างเช่น:



เมื่อสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ LabelWriter Twin Turbo คุณต้องเลือกเครื่องพิมพ์ที่มีม้วนฉลากที่คุณต้องการจะพิมพ์

### การใช้ม้วนฉลากทั้งสองม้วน

เครื่องพิมพ์ LabelWriter Twin Turbo สามารถสลับจากม้วนฉลากหนึ่งไปเป็นอีกม้วนหนึ่งได้โดยอัตโนมัติ เมื่อคุณต้องการพิมพ์ฉลากมากกว่าที่เหลืออยู่ในม้วน ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณกำลังพิมพ์รายชื่อส่งอีเมลที่มี 255 ที่อยู่ และม้วนฉลากที่เหลือมีแค่ประมาณ 100 ฉลาก

คุณสามารถเลือกใช้ได้ทั้งสองม้วน และเมื่อเครื่องพิมพ์ไม่มีฉลากเหลืออยู่ในม้วนซ้ายแล้ว ฉลากจะเริ่มพิมพ์ที่ม้วนขวาโดยอัตโนมัติจนกระทั่งฉลากทั้งหมดถูกพิมพ์

ในการใช้ตัวเลือกนี้ คุณต้องใส่ฉลากประเภทเดียวกันไว้ในเครื่องพิมพ์แต่ละด้าน

เมื่อต้องการใช้ทั้งสองม้วน

1. ให้ใส่ฉลากประเภทเดียวกันไว้ในเครื่องพิมพ์แต่ละด้าน
2. เมื่อเลือกหนึ่งในเครื่องพิมพ์ Twin Turbo ในรายการเครื่องพิมพ์แล้ว ให้คลิก สถานะเครื่องพิมพ์
3. เลือกช่องทำเครื่องหมาย ใช้ทั้งสองม้วน ในพื้นที่การพิมพ์


เมื่อคุณเลือกช่องทำเครื่องหมาย ใช้ทั้งสองม้วน รูปภาพเครื่องพิมพ์ที่เลือกจะเปลี่ยนเพื่อแสดงว่าเครื่องพิมพ์ทั้งสองด้านจะถูกใช้

## การปรับคุณภาพการพิมพ์

---


คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์ที่ใช้เมื่อสั่งพิมพ์ฉลากไปยังเครื่องพิมพ์ LabelWriter ได้ การตั้งค่านี้มีความสำคัญเมื่อพิมพ์บาร์โค้ดและรูปภาพบางรูป การตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์สามารถเปลี่ยนแปลงได้เมื่อพิมพ์ฉลากหนึ่งใบ หรือคุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับคุณภาพการพิมพ์ได้จากหน้า การตั้งค่า และการตั้งค่าคุณภาพนั้นจะมีผลทุกครั้งที่คุณสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ LabelWriter

เมื่อต้องการเลือกคุณภาพการพิมพ์

1. เมื่อคุณพร้อมที่จะสั่งพิมพ์ฉลากไปยังเครื่องพิมพ์ LabelWriter แล้ว ให้คลิก  ถัดจากปุ่ม พิมพ์
2. เลือกการตั้งค่า คุณภาพการพิมพ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - ข้อความ - เพื่อใช้การตั้งค่าการพิมพ์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับฉลากส่วนใหญ่
  - บาร์โค้ดและกราฟิก - เพื่อปรับคุณภาพการพิมพ์ที่เหมาะสมที่สุดสำหรับบาร์โค้ดและรูปภาพ
  - อัตโนมัติ - เพื่อกำหนดคุณภาพการพิมพ์ตามเนื้อหาของฉลากโดยอัตโนมัติ
3. คลิก พิมพ์

## เกี่ยวกับฉลาก

เครื่องพิมพ์ฉลาก DYMO ทั้งหมดที่เข้ากันได้กับซอฟต์แวร์ DYMO Connect ใช้ม้วนฉลาก DYMO LW LabelWriter ของแท้ หรือเทปฉลาก DYMO D1 ของแท้ วัสดุชนิดเดียวที่คุณต้องใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ของคุณคือฉลาก เราขอแนะนำให้คุณใช้เฉพาะฉลาก DYMO ของแท้ สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับฉลากได้ที่ [www.dymo.com](http://www.dymo.com)

 การรับประกันของ DYMO ไม่ครอบคลุมถึงความผิดปกติหรือความเสียหายที่อาจเกิดจากการใช้ฉลากอื่นที่ไม่ใช่ ฉลาก DYMO ของแท้ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ฉลาก DYMO ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ด้วยความร้อน คุณจึงต้องใช้ฉลากที่ออกแบบและผลิตมาเป็นพิเศษ สารเคลือบกันความร้อนที่ใช้กับฉลากอื่นที่ไม่ใช่ ฉลาก DYMO ของแท้ อาจไม่สามารถใช้ร่วมกันได้ และอาจให้การพิมพ์ที่ไม่น่าพอใจ หรือทำให้เครื่องพิมพ์ทำงานผิดปกติ

### ม้วนฉลาก LW

ฉลาก LabelWriter มีให้เลือกหลายแบบทั้งวัสดุ สี รูปร่าง และขนาด รวมถึงที่อยู่ การจัดส่ง และฉลากชื่อโพลีเอสเตอร์ไฟล์

เครื่องพิมพ์ LabelWriter 550 ซีรีส์ ใช้งานได้กับฉลาก DYMO LW ของแท้เท่านั้น ฉลาก LW ของแท้ DYMO รองรับ Automatic Label Recognition™ ซึ่งช่วยให้

ซอฟต์แวร์ DYMO เพื่อรับข้อมูลเกี่ยวกับฉลาก เช่น ฉลากขนาดใด

ในเครื่องพิมพ์ของคุณและจำนวนฉลากที่เหลืออยู่บนม้วน

### ตลับฉลาก D1

ตลับฉลาก D1 DYMO พร้อมให้ใช้งานในส่วนของสี วัสดุ และความกว้างที่หลากหลาย

เครื่องทำฉลาก LabelManager และ MobileLabeler ใช้ตลับฉลาก D1 DYMO

LabelWriter 450 Duo ใช้ทั้งม้วนฉลาก LabelWriter และตลับฉลาก D1

## ม้วนฉลาก LW

เครื่องพิมพ์ LabelWriter DYMO ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ด้วยความร้อนโดยตรงขั้นสูงในการพิมพ์บนฉลากไวต่อความร้อนที่ผ่านการปรับสภาพแบบพิเศษ ซึ่งหมายความว่าคุณจะไม่ต้องเปลี่ยนหมึกพิมพ์ ตลับหมึก หรือผ้าหมึกเพื่อพิมพ์ฉลาก

การพิมพ์ด้วยความร้อนโดยตรงทำงานโดยการถ่ายเทความร้อนจากหัวพิมพ์แบบใช้ความร้อนไปยังฉลากที่ผ่านการปรับสภาพแบบพิเศษ หัวพิมพ์แบบใช้ความร้อนประกอบด้วยแถวของส่วนประกอบในการทำความร้อนขนาดเล็กมาก ซึ่งกดอยู่บนฉลากที่ผ่านการปรับสภาพ เมื่อส่วนประกอบในการทำความร้อนสัมผัสกับฉลากที่ผ่านการปรับสภาพแบบพิเศษ ปฏิกิริยาความร้อนจะทำให้จุดๆ นั้นบนฉลากกลายเป็นสีดำ


วัสดุชนิดเดียวที่คุณต้องใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ฉลาก DYMO คือฉลาก เราขอแนะนำให้คุณใช้เฉพาะฉลากยี่ห้อ DYMO เท่านั้น

ฉลากของคุณจะอยู่ได้นานเท่าใดนั้นขึ้นอยู่กับวิธีที่คุณใช้งานฉลาก ฉลากแบบใช้ความร้อน LabelWriter ivotต่อการเสียหายในลักษณะต่อไปนี้:

- การสัมผัสกับแสงแดดหรือแสงฟลูออเรสเซนต์โดยตรงเป็นเวลานานติดต่อกัน
- การสัมผัสกับความร้อนที่สูงมากเป็นเวลานานติดต่อกัน
- การสัมผัสกับพลาสติกไซเซอร์ (ตัวอย่างเช่น ฉลากที่วางบนสันห่วงพลาสติก)

ในบรรจกัณฑ์เดิม อายุการเก็บรักษาสำหรับฉลาก LabelWriter คือ 18 เดือน เมื่อใช้ฉลากในการใช้งานระยะสั้น (ซองจดหมาย บรรจกัณฑ์ และอื่นๆ) การเสียหายไม่ใช่ปัญหา เมื่อใช้ฉลากในการติดป้ายไฟล์ในตู้เอกสาร การเสียหายจะเกิดขึ้นอย่างช้ามาก ๆ ตลอดช่วงเวลาหลายปี ฉลากที่ติดอยู่ที่ขอบของโน้ตบุ๊ก ซึ่งต่อมามีการนำไปวางบนชั้นที่สัมผัสถูกแสงแดดจะแสดงสัญญาณของการเสียหายภายในช่วงไม่กี่เดือน

เพื่อยืดอายุของฉลากเมื่อไม่ได้ใช้งาน ให้เก็บฉลากไว้ในที่เย็นและแห้ง และเก็บไว้ในถุงด้าที่บรรจกัฉลากไว้ตั้งแต่แรก

 การรับประกันของ DYMO ไม่ครอบคลุมถึงความผิดปกติหรือความเสียหายที่อาจเกิดจากการใช้ฉลากอื่นที่ไม่ใช่ ฉลาก DYMO ของแท้ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ฉลาก DYMO ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ด้วยความร้อน คุณจึงต้องใช้ฉลากที่ออกแบบและผลิตมาเป็นพิเศษ สารเคลือบกันความร้อนที่ใช้กับฉลากอื่นที่ไม่ใช่ ฉลาก DYMO ของแท้ อาจไม่สามารถใช้ร่วมกันได้ และอาจให้การพิมพ์ที่ไม่น่าพอใจ หรือทำให้เครื่องพิมพ์ทำงานผิดปกติ

## ตลับฉลาก D1

เครื่องทำฉลาก MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo และ LabelManager ใช้ตลับฉลาก D1 DYMO

ตลับฉลาก D1 มาพร้อมกับสีและวัสดุที่หลากหลาย และมีจำหน่ายในความกว้างต่อไปนี้:

- 1/4 นิ้ว (6 มม.)
- 3/8 นิ้ว (9 มม.)
- 1/2 นิ้ว (12 มม.)
- 3/4 นิ้ว (19 มม.)
- 1 นิ้ว (24 มม.)

ความกว้างสูงสุดที่คุณสามารถใช้ได้ขึ้นอยู่กับเครื่องพิมพ์ฉลากของคุณ ดูที่คู่มือการใช้งานที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ของคุณสำหรับความกว้างของฉลากที่คุณสามารถใช้ได้

ไปที่เว็บไซต์ DYMO ที่ [www.dymo.com](http://www.dymo.com) สำหรับรายการตลับฉลากทั้งหมด และชื่อตัวแทนจำหน่ายที่จำหน่ายในพื้นที่ของคุณ

วัสดุชนิดเดียวที่คุณต้องใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ของคุณคือฉลาก



การรับประกันของ DYMO ไม่ครอบคลุมถึงความผิดปกติหรือความเสียหายที่อาจเกิดจากการใช้ฉลากอื่นที่ไม่ใช่ ฉลาก DYMO ของแท้ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ฉลาก DYMO ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ด้วยความร้อน คุณจึงต้องใช้ฉลากที่ออกแบบและผลิตมาเป็นพิเศษ สารเคลือบกันความร้อนที่เข้ากับฉลากอื่นที่ไม่ใช่ ฉลาก DYMO ของแท้ อาจไม่สามารถใช้รวมกันได้ และอาจให้การพิมพ์ที่ไม่น่าพอใจ หรือทำให้เครื่องพิมพ์ทำงานผิดปกติ

## การซื้อฉลาก

DYMO เสนอฉลาก DYMO ของแท้เครื่องพิมพ์ LabelWriter หลากหลายครบ รวมถึงฉลากที่เหมาะสมสำหรับการจำหน่ายซอง การจัดส่งบรรจุภัณฑ์ การตั้งชื่อไฟล์เดออร์ไฟล์ การติดฉลากสื่อทุกประเภท การพิมพ์ฉลากชื่อป้าย และอื่น ๆ อีกมากมาย สามารถดูรายการทั้งหมดได้ที่เว็บไซต์ DYMO: [www.dymo.com](http://www.dymo.com)

หากต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฉลาก

▶  ฉลาก

การรับประกันของ DYMO ไม่ครอบคลุมถึงความผิดปกติหรือความเสียหายที่อาจเกิดจากการใช้ฉลากอื่นที่ไม่ใช่ ฉลาก DYMO ของแท้ เนื่องจากเครื่องพิมพ์ฉลาก DYMO ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์ด้วยความร้อน คุณจึงต้องใช้ฉลากที่ออกแบบและผลิตมาเป็นพิเศษ สารเคลือบกันความร้อนที่เข้ากับฉลากอื่นที่ไม่ใช่ ฉลาก DYMO ของแท้ อาจไม่สามารถใช้รวมกันได้ และอาจให้การพิมพ์ที่ไม่น่าพอใจ หรือทำให้เครื่องพิมพ์ทำงานผิดปกติ

## การกำหนดการตั้งค่า

คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่อไปนี้ได้:

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์	เปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์เริ่มต้นสำหรับจำนวนสำเนา การพิมพ์กลับด้าน การเรียง และคุณภาพการพิมพ์ (เฉพาะเครื่องพิมพ์ LabelWriter เท่านั้น)
ไม้บรรทัดและเส้นบอกแนว	คุณสามารถเปิดและปิดไม้บรรทัดและเส้นบอกแนวได้
ล็อกเค้าโครงฉลาก	เมื่อคุณล็อกเค้าโครงฉลาก ตำแหน่ง ขนาด และการวางแนวของวัตถุบนฉลากจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ อย่างไรก็ตาม คุณสามารถเปลี่ยนเนื้อหาในวัตถุบางอย่างได้
หน่วยวัด	ตั้งค่าหน่วยวัดที่แสดงในซอฟต์แวร์เป็นแบบอังกฤษ (นิ้ว) หรือเมตริก
ภาษา	ตั้งค่าภาษา เมื่อคุณเปลี่ยนภาษา คุณจะต้องเริ่มต้นซอฟต์แวร์ใหม่เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงมีผล
การตั้งค่าจอแสดงผล	ตั้งค่าจอแสดงผลเป็น 72 หรือ 96 พิกเซลต่อนิ้ว เพื่อให้เข้ากับจอแสดงผลของคุณ คุณจะต้องรีสตาร์ทซอฟต์แวร์เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงมีผล
เรียกคืนการตั้งค่าเริ่มต้นจากโรงงาน	เรียกคืนคุณสมบัติฉลากและการตั้งค่าไปเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นจากโรงงาน ภาษาจะไม่เปลี่ยนแปลง
ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ DYMO	เมื่อเปิด แอปพลิเคชันจะส่งข้อมูลการใช้งานเครื่องพิมพ์และฉลากไปยัง DYMO เพื่อช่วยให้เราเข้าใจลักษณะการใช้งานผลิตภัณฑ์ของพวกเรา จะไม่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอันขาด และคุณสามารถหยุดการส่งข้อมูลนี้ได้ทุกเมื่อที่ต้องการ

## การขอความช่วยเหลือ

ไปยังส่วนสนับสนุนของเว็บไซต์เราที่ [www.dymo.com](http://www.dymo.com) เพื่อติดต่อเราทางแชทหรืออีเมล  
ในสหรัฐฯ ฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิคของ DYMO พร้อมให้บริการทางโทรศัพท์ตั้งแต่วันที่  
9.00 ถึง 17.00 น

โทรศัพท์: (877) 724-8324

สำหรับฝ่ายสนับสนุนทั่วโลก โปรดเลือกประเทศของคุณด้านล่าง:

DYMO - นิวซีแลนด์และออสเตรเลีย	800-633-868
DYMO - ฮองกง	852 3926 9831
DYMO - แคนาดา	(877) 724-8324
DYMO - ออสเตรเลีย	+431206091919
DYMO - เบลเยียม	+3227007453
DYMO - สาธารณรัฐเช็ก	+420239016817
DYMO - เดนมาร์ก	+4543314814
DYMO - ฟินแลนด์	+358972519770
DYMO - ฝรั่งเศส	+33157324846
DYMO - เยอรมนี	+4969999915354
DYMO - ฮังการี	+3617789452
DYMO - สากล	+442035648356
DYMO - ไอร์แลนด์	+35315171856
DYMO - อิตาลี	+39 02 23 33 15 57
DYMO - เนเธอร์แลนด์	+31707703820
DYMO - นอร์เวย์	+4722310922
DYMO - โปแลนด์	+48223060692
DYMO - โปรตุเกส	+351213665376
DYMO - รัสเซีย	+78005552676
DYMO - สโลวาเกีย	+442035648353
DYMO - สเปน	+ 34 91 177 61 24
DYMO - สวีเดน	+46 (0)8 5936 6312
DYMO - สวิตเซอร์แลนด์	+41446545919
DYMO - สหราชอาณาจักร	+442035648354

## การอัปเดตซอฟต์แวร์

ซอฟต์แวร์ DYMO Connect จะตรวจสอบโดยอัตโนมัติเป็นระยะๆ ว่าคุณมีซอฟต์แวร์เวอร์ชันล่าสุดติดตั้งไว้หรือไม่ หากมีการอัปเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ระบบจะขอให้คุณยืนยันว่าคุณต้องการอัปเดตซอฟต์แวร์หรือไม่ คุณยังสามารถตรวจสอบด้วยตัวเองได้ว่ามีการอัปเดตหรือไม่

คุณต้องเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตเพื่อรับการอัปเดตซอฟต์แวร์

วิธีตรวจสอบการอัปเดตซอฟต์แวร์ด้วยตัวเอง

1. เลือก ตรวจสอบการอัปเดต จากเมนู วิธีใช้  
กล่องข้อความแจ้งการอัปเดตจะปรากฏขึ้นเมื่อมีการอัปเดต ถ้าไม่มี คุณจะได้รับการแจ้งเตือนว่าไม่มีการอัปเดต
2. ทำตามคำแนะนำในกล่องข้อความแจ้งการอัปเดตเพื่อดาวน์โหลดและติดตั้งการอัปเดตซอฟต์แวร์