

DYMO®

DYMO Connect for Desktop

Руководство пользователя

newell
BRANDS

Авторские права

© Sanford, L.P., 2018 Все права защищены. Изменено 23.02.2022.

Запрещается воспроизводить или передавать какую-либо часть настоящего документа или программного обеспечения в любой форме или любыми средствами, а также переводить на другой язык без предварительного письменного согласия Sanford, L.P.

QR-код в этом приложении используется по Стандартной общественной лицензии ограниченного применения GNU 2.1.

Товарные знаки

DYMO, DYMO Connect, LabelManager и LabelWriter являются зарегистрированными товарными знаками в США и других странах.

Все остальные товарные знаки являются собственностью соответствующих владельцев.

Содержание

Новые функции в приложении DYMO Connect для настольного ПК	1
Версия 1.4.3	1
Версия 1.4.2	1
Версия 1.3.2	1
Версия 1.3.1	1
Версия 1.2	1
Версия 1.1	1
Введение	3
Начало работы	4
Обзор программы	4
Выбор этикеток	5
Печать простой этикетки	5
Создание новой этикетки	5
Открытие существующей этикетки	6
Часто задаваемые вопросы	7
Проектирование этикеток	10
Добавление объектов проекта	10
Добавление объекта текста	11
Добавление объекта адреса	12
Добавление объекта изображения	14
Добавление объекта фигуры	16
Добавление объекта линии	17
Добавление объекта штрихкода	17
Добавление объекта QR-кода	18
Добавление объекта даты и времени	19
Добавление объекта счетчика	20
Выбор объектов	22
Работа с объектами	23

Выравнивание объектов	23
Упорядочение объектов	24
Использование списков контактов	25
Печать контактов	25
Добавление контакта	25
Добавление контакта из этикетки	26
Редактирование контакта	26
Исправление адреса в США	26
Удаление контакта	27
Создание нового списка контактов	27
Импорт адресной книги из этикетки DYMO	28
Переключение списков контактов	28
Импорт данных	29
Импорт контактов	29
Импорт данных из электронной таблицы или базы данных	30
Добавление полей данных	30
Информация о принтерах для печати этикеток	32
Принтер не отображается в списке?	33
Беспроводные принтеры LabelWriter	35
Добавление сетевого принтера	35
Устройство для печати этикеток MobileLabeler	36
Принтер LabelWriter 450 Twin Turbo	36
Настройка качества печати	37
Информация об этикетках	38
Рулоны с этикетками LW	39
Кассеты с этикетками D1	40
Покупка этикеток	41
Настройка параметров	42
Получение справки	44
Обновления программного обеспечения	45

Новые функции в приложении DYMO Connect для настольного ПК

Версия 1.4.3

- Добавление списков контактов DYMO
- Добавлена категория картинок по безопасности

Версия 1.4.2

- Поддержка принтеров для печати этикеток LabelWriter 550, 550 Turbo и 5XL
- Поддержка Фирменные этикетки DYMO благодаря технологии Automatic Roll Recognition™
- Поддержка macOS v10.14 Mojave и более поздних версий
- Небольшие улучшения функций.

Версия 1.3.2

- Добавлены новые цветные бейджи.
- Небольшие улучшения функций.

Версия 1.3.1

- Поддержка корейского языка.

Версия 1.2

- Улучшенный метод назначения полей данных при импорте данных.
- Добавлена функция захвата экрана в объект изображения.
- Добавлен подключаемый модуль DYMO Label в Microsoft Word.
- Появился набор для разработчика ПО (SDK).

Версия 1.1

- Поддержка следующих языков: упрощенный китайский, русский, хинди, японский, тайский, вьетнамский
- Небольшие обновления функций.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Введение

Программа DYMO Connect для настольных компьютеров позволяет быстро создавать и печатать этикетки на принтере для этикеток DYMO. В этом руководстве подробно описано, как использовать данную программу. Начните его изучение со следующих разделов:

- [Начало работы](#)
- [Часто задаваемые вопросы](#)
- [Проектирование этикеток](#)
- [Импорт данных](#)

Это руководство пользователя содержит ту же информацию, что и интерактивная справка программы DYMO Connect для настольных компьютеров.

Начало работы

Программа DYMO Connect включает несколько параметров, позволяющих быстро создать и напечатать этикетку. Выберите один из следующих параметров:

- Выберите простую этикетку с одним объектом текста, в котором можно ввести собственный текст.
- Выберите предварительно отформатированный шаблон этикетки в зависимости от области применения этикетки.
- Создайте собственный проект из пустой этикетки.

Дополнительную информацию можно найти в следующих разделах:

[Обзор программы DYMO Connect](#)

[Печать простой этикетки](#)

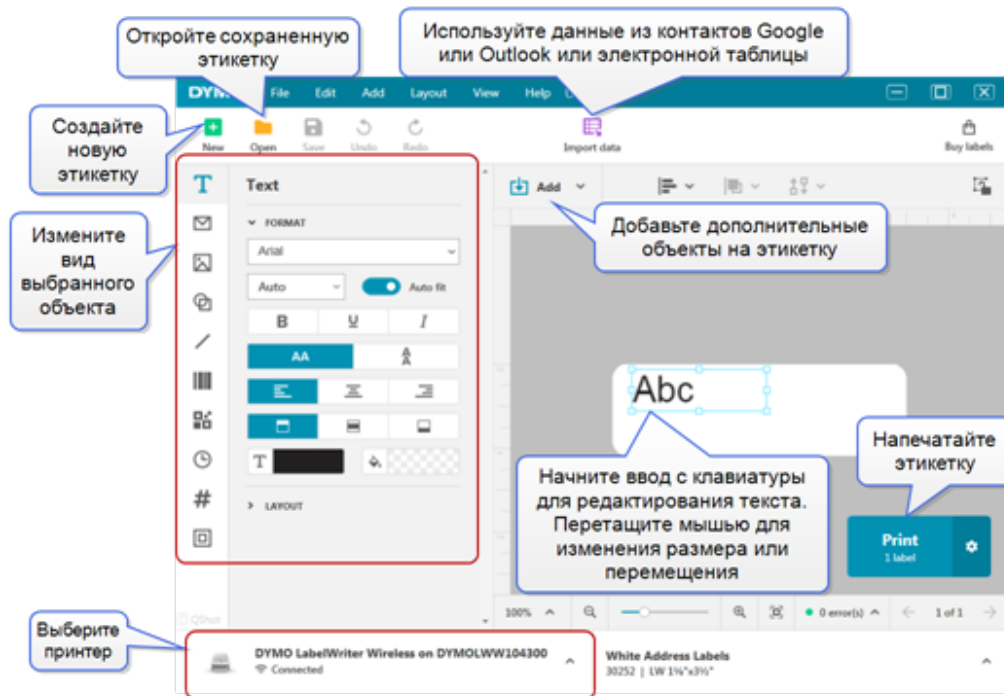
[Создание новой этикетки](#)

[Открытие существующей этикетки](#)

[Выбор типа этикетки](#)

[Создание собственной этикетки](#)

Обзор программы



Выбор этикеток


Этикетки упорядочены в списке по типу (этикетки LW или ленточные этикетки D1) и размеру. Этикетки типа LW используются в принтерах LabelWriter. Ленточные этикетки D1 используются в устройствах для печати этикеток LabelManager и MobileLabeler. После выбора типа и размера этикетки могут появиться дополнительные параметры материала и/или цвета. Доступные в списке этикетки зависят от выбранного принтера для печати этикеток. Например, если выбран принтер LabelWriter, то ленточную этикетку D1 нельзя будет выбрать.

Если ленточные этикетки D1 были изменены в принтере на этикетки другого размера или типа, может появиться сообщение с запросом, следует ли продолжить с выбранной этикеткой или необходимо изменить тип этикетки. Если вы решите изменить этикетку в соответствии с рулоном этикеток в принтере, размеры объектов в текущем дизайне этикеток будут изменены по размеру новой этикетки. Можно продолжить работу с текущим размером этикетки, даже если он не соответствует размеру этикетки в принтере. Однако потребуются вставить соответствующие этикетки перед печатью, в противном случае это может привести к неожиданным результатам при печати.

Печать простой этикетки

Шаблоны простой этикетки настроены с одним текстовым объектом, в котором можно быстро добавить текст, а затем напечатать этикетку. Доступны две версии простой этикетки: горизонтальная и вертикальная.

Печать простой этикетки

1. Если простая этикетка еще не отображается на странице проектирования, нажмите кнопку  **Создать**.
2. Выберите шаблон вертикальной или горизонтальной простой этикетки и нажмите кнопку **Открыть**.
Можно также дважды щелкнуть шаблон, чтобы его открыть.
3. Введите текст в объект текста на этикетке.
4. Отформатируйте текст или измените компоновку, используя параметры в панели свойств в левой части области проектирования.
5. Нажмите кнопку **Печать**.


Создание новой этикетки

Можно создать новую этикетку из пустой этикетки или выбрать какой-то шаблон.

Для начала работы предлагается несколько отформатированных этикеток. Эти этикетки классифицированы по области применения. В каждом приложении имеется несколько шаблонов, из которых можно выбрать нужный. Несмотря на то, что сам шаблон изменять нельзя, можно использовать шаблон в качестве отправной точки, внести необходимые изменения, а затем сохранить этикетку для последующего использования.

Выберите **пустую** этикетку, чтобы создать свою собственную этикетку.

Создание этикетки с использованием шаблона

1. Выберите  **Создать**.
2. Убедитесь, что тип этикетки соответствует этикетке, загруженной в принтер. См. раздел **Выбор этикеток**.
3. Выберите один из шаблонов для соответствующих областей применения этикеток.

Для этикеток типа D1 отображаются не все области применения.

4. Выберите **Изменить**. Этикетка появится в области проектирования. Теперь можно изменить этикетку, используя ее объекты и свойства. См. раздел **Проектирование этикеток**.

После завершения создания нового проекта сохраните этикетку на локальном компьютере. Сохраненные этикетки будут отображаться на странице **Открыть** в разделе **Последние**. Можно также сохранить этот файл как элемент **избранного**.


Открытие существующей этикетки

Можно сохранять дизайны этикеток и затем использовать их много раз.

Можно отметить файл как элемент  **избранного**, чтобы его можно было проще найти.

В списке доступных для открытия этикеток будут отображаться только те файлы этикеток, которые совместимы с выбранным принтером этикеток.

Открытие сохраненного файла этикетки

1. Выберите  **Открыть**.
2. Выберите файл на вкладке **Последние** или **Избранные**. Можно также нажать кнопку **Обзор**, чтобы найти файл этикетки на устройстве вручную.
3. Нажмите кнопку **Открыть**.

Часто задаваемые вопросы

Как...

Как напечатать адрес из контактов Google/Outlook?

1. Добавьте или выберите объект адреса на этикетке.
2. Выберите контакты Google или Outlook в раскрывающемся списке в разделе **Управление контактами** на панели свойств адреса.
3. При появлении соответствующего запроса войдите в контакты Google или в учетную запись Microsoft Outlook. Контакты появятся в следующем списке.
4. Выберите один или несколько контактов, которые необходимо использовать.




Этикетки создаются для каждого выбранного контакта, а число распечатываемых этикеток будет отображаться на кнопке "Печать".

Как импортировать данные из другого приложения?

Можно напечатать группу этикеток из контактов или другого приложения, например электронной таблицы или базы данных. Подробнее см. в разделе **Импорт данных**.

Можно также импортировать адресную книгу из DYMO Label в виде списка контактов в DYMO Connect. См. раздел **Импорт адресной книги из DYMO Label**.

Как добавить штрихкод/QR-код?




1. Выберите  Штрихкод или  QR-код в списке **Добавить** .

На этикетку будет добавлен новый объект штрихкода или QR-кода.

2. Выберите тип и введите данные в панели свойств.

Подробнее см. в разделах **Добавление объекта штрихкода** или **Добавление объекта QR-кода**

Как добавить изображение или фигуру?

1. Выберите  **Фигура** или  **Линия** в списке  **Добавить**.
На этикетку будет добавлен новый объект фигуры или линии.
2. Измените на панели свойств фигуру или линию так, чтобы она отображалась нужным образом.


Подробнее см. в разделе [Добавление объекта фигуры](#) или [Добавление объекта линии](#).

Как добавить рамку?

Чтобы добавить рамку в один объект на этикетке, выполните следующие действия.

- Выберите объект, а затем на панели свойств включите параметр **Показать рамку**.

Чтобы добавить рамку вокруг всей этикетки, выполните следующие действия

1. Выберите вкладку  с левой стороны панели свойств.
2. Включите параметр **Показать рамку**.

Выбран нужный тип этикетки?

Для получения наилучших результатов при печати тип и размер этикетки, с которой вы работаете, должен совпадать с тем, что загружены в принтер. Выберите тип этикетки на странице **Создать**.

1. Сначала в списке **Принтер** выберите принтер, на котором будут печататься этикетки.
2. Затем выберите тип и размер этикетки в списке **Тип этикетки**. Для некоторых этикеток можно также выбрать материал и цвет.

Если вы не можете определить, какого типа у вас этикетки, посмотрите в описание этикеток или определите по артикулу на упаковке этикеток.

Подробнее см. в разделах [Выбор этикеток](#) или [Создание новой этикетки](#).

Как найти мой принтер?

Все установленные на вашем устройстве принтеры этикеток будут отображаться в списке **Принтер**. Те, которые

установлены, но в настоящее время не подключены, будут отображаться как отключенные.


Если у вас имеется беспроводной принтер и он не отображается в списке, проверьте следующее.

- Принтер включен.
- Принтер подключен к той же беспроводной сети, что и компьютер.

Если принтер включен и подключен к сети, выберите в меню **Файл** пункт **Добавить сетевой принтер** и следуйте указаниям по добавлению принтера в список.

Если по-прежнему не удастся найти принтер, см. раздел "Поиск и устранение неисправностей" в руководстве пользователя соответствующего принтера или обратитесь в [службу поддержки DYMO](#).

Как открыть сохраненную этикетку?

1. В меню "Файл" выберите  **Открыть**.
2. Если нужная этикетка не отображается в списке **Последние** или **Избранное**, нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти этикетку на устройстве.
3. Выберите этикетку и нажмите кнопку **Открыть**.

Как получить другие этикетки?

- Нажмите  **Этикетки**.

Проектирование этикеток

Можно создать сложную этикетку с собственным настраиваемым дизайном. Создание можно начать с пустой этикетки или использовать в качестве отправной точки один из примеров компоновки.

Программа DYMO Connect содержит множество примеров компоновки. Эти примеры компоновок упорядочены по области применения и содержат большинство объектов проектирования, которые требуются для конкретной области применения этикетки.

Категории областей применения этикеток:

Простая	Адрес	Ценник
Папка с файлами	Транспорт*	Штрихкод
Хранение/стеллаж	Именной бейдж*	Диск*

*Доступно, только если выбран принтер LabelWriter.










Кроме того, имеется пустая этикетка.

После создания этикетки ее можно сохранить для последующего использования в любое время.

Добавление объектов проекта

Можно создавать собственную настраиваемую компоновку этикеток путем добавления на нее объектов проекта.

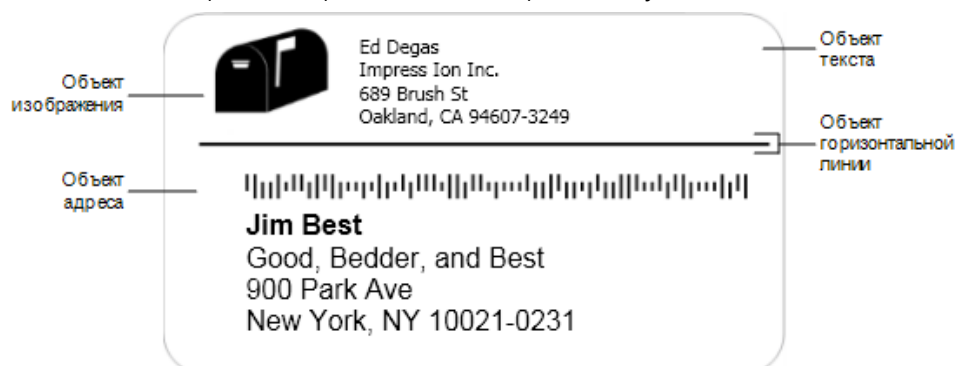
На этикетку можно добавлять объекты следующих типов:

 Текст	 Штрихкод	 Линия
 Адрес	 QR-код	 Контур
 Изображение	 Фигура	 Дата и время


Каждый элемент информации на этикетке представляет собой отдельный объект. Например, следующая большая транспортная этикетка содержит следующие объекты:

- объект адреса, который содержит адрес получателя;
- текстовый объект, содержащий адрес отправителя;
- объект изображения, содержащий логотип компании или другое изображение;

- объект горизонтальной линии, который используется для разделения логотипа и адреса отправителя от адреса получателя.



Добавление объекта

1. Нажмите кнопку  **Добавить** и выберите тип объекта, который необходимо добавить.
2. Выбрав объект на этикетке, измените параметры, формат или компоновку на панели свойств.


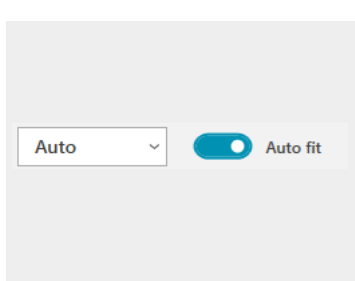
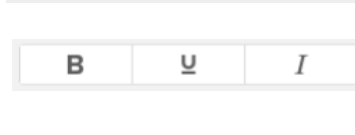


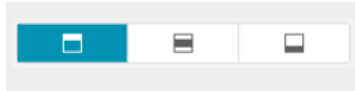



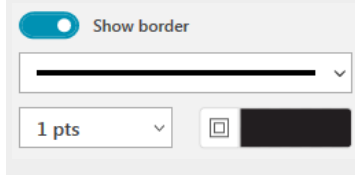

Для получения дополнительной информации об этих объектах см. следующие разделы:

- [Добавление объекта текста](#)
- [Добавление объекта адреса](#)
- [Добавление объекта изображения](#)
- [Добавление объекта штрихкода](#)
- [Добавление объекта QR-кода](#)
- [Добавление объекта фигуры](#)
- [Добавление объекта линии](#)
- [Добавление объекта счетчика](#)
- [Добавление объекта даты и времени](#)

T Добавление объекта текста

Многие создаваемые этикетки будут содержать объекты с текстом, отличным от адреса. Можно настроить отображения текста, например, изменить шрифт, размер шрифта и выравнивание текста. Эти свойства применяются ко всему тексту, на выбранном объекте этикетки. Чтобы применить разные стили для текста на этикетке, необходимо добавить отдельный объект текста для каждого стиля.

Свойства Формат и Компоновка

	<p>Доступны только те шрифты, которые установлены на устройстве.</p>
	<p>Размер шрифта указывается в пунктах. Параметр "Автоподбор" автоматически изменяет размер шрифта по размеру объекта этикетки. Чтобы установить определенный размер в пунктах, отключите параметр Автоподбор.</p>
	<p>Стиль шрифта — жирный, подчеркивание или курсив. (Если таковые доступны в семействе шрифтов).</p>
	<p>Ориентация текста внутри объекта.</p>
	<p>Выравнивание текста по горизонтали внутри объекта.</p>
	<p>Выравнивание текста по вертикали внутри объекта.</p>
	<p>Цвет текста.</p>
	<p>Цвет фона объекта.</p>
	<p>Поворот текста внутри объекта.</p>
	<p>Рамка вокруг объекта.</p>
	<p>Применяется только для этикеток D1. Задаёт расстояние от края фигуры до рамки объекта.</p>



Добавление объекта адреса


Объект адреса аналогичен объекту текста, но он предназначен для печати данных адреса из контактов приложения Microsoft Outlook или Google, можно также ввести адрес в этот объект вручную.

Можно также использовать стандартный формат адреса USPS, выбрав параметр **Исправить адрес в США**. Данная функция проверяет адрес в

США по базе данных адресов, исправляет все ошибки и автоматически добавляет полный девятизначный почтовый индекс.

Чтобы напечатать несколько этикеток из списка адресов, создайте компоновку этикетки с адресом, а затем импортируйте список адресов, которые необходимо напечатать. Дополнительную информацию можно найти в разделе **Импорт данных**.

Добавление объекта адреса

1. Выберите  **Адрес** в списке  **Добавить**.
На этикетку будет добавлен новый объект пустого адреса.
2. Нажмите **Вставить контакт** и выберите **контакты Microsoft Outlook** или **Google**.
Появится запрос на вход в учетную запись, а затем отобразится список контактов.
3. Выберите контакт, который необходимо использовать, и нажмите кнопку **Вставить**.
4. Дополнительно можно выбрать параметр **Исправить адрес в США**, чтобы проверить адрес в США.
5. Отформатируйте текст адреса, используя свойства **Формат** и **Компоновка**.

Свойства Формат и Компоновка

	Доступны только те шрифты, которые установлены на устройстве.
	Размер шрифта указывается в пунктах. Параметр "Автоподбор" автоматически изменяет размер шрифта по размеру объекта этикетки. Чтобы установить определенный размер в пунктах, отключите параметр Автоподбор .
	Стиль шрифта – жирный, подчеркивание или курсив. (Если таковые доступны в семействе шрифтов).
	Ориентация текста внутри объекта.
	Выравнивание текста по горизонтали внутри объекта.
	Выравнивание текста по вертикали внутри объекта.
	Цвет текста.
	Цвет фона объекта.
	Поворот текста внутри объекта.
	Рамка вокруг объекта.
	Применяется только для этикеток D1. Задаёт расстояние от края фигуры до рамки объекта.



Добавление объекта изображения

Можно использовать объекты изображения для добавления изображения на этикетку любого типа. Можно добавить рисунок, логотип по умолчанию, вставить изображение из буфера обмена или файла на устройству, сделать снимок области рабочего стола и сохранить его как изображение или сделать фотографию с помощью камеры устройства.

Можно использовать файлы изображений следующих типов:











BMP GIF PNG JPG TIF

Для получения наилучших результатов при добавлении одного из собственных изображений убедитесь, что вставляемое изображение по размеру близко к изображению, которое будет отображаться на этикетке. Например, если требуется напечатать логотип компании на транспортной этикетке, то не следует импортировать изображение логотипа размером 5 x 7 дюймов. Кроме того, будьте осторожны при использовании цветного изображения. Во время преобразования изображения в оттенки серого при печати возможны неожиданные результаты. По возможности используйте черно-белые изображения или изображения с оттенками серого.

Чтобы добавить объект изображения

1. Выберите  **Изображение** в списке  **Добавить**.
На этикетку будет добавлен новый объект изображения.
2. На панели свойств выберите один из следующих параметров для вставки изображения в объект изображения на этикетке:
 - **Обзор** - чтобы найти изображение на устройстве.
 - **Захват экрана** - чтобы сделать снимок определенной области на рабочем столе, которая находится непосредственно под программой DYMO Connect для настольных ПК.
 - **Картинки** - чтобы выбрать одно из множества изображений, который поставляются вместе с программой.
 - **Сделать фото** - чтобы сделать фото с помощью камеры на устройстве.
 - **Из буфера обмена** - чтобы вставить изображение, скопированное в буфер обмена.
3. Измените компоновку объекта изображения с помощью свойств **компоновки**.



Свойства компоновки


Заливка	Изменение размера изображения по размеру объекта с сохранением соотношений сторон.
Растянуть	Изменение размера изображения по размеру объекта без сохранения соотношений сторон.
  	Выравнивание изображения по горизонтали внутри объекта.
  	Выравнивание изображения по вертикали внутри объекта.
   	Поворот изображения внутри объекта.
<input checked="" type="checkbox"/> Set margins (inches)	Применяется только для этикеток D1. Задаёт пространство между краем изображения и границей объекта.

Добавление объекта фигуры





Можно добавлять на этикетку квадраты, прямоугольники, окружности или эллипсы.


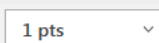

Добавление объекта фигуры

1. Выберите  **Фигура** в списке  **Добавить**.
На этикетку будет добавлен новый объект фигуры. По умолчанию объект содержит окружность по размеру объекта.
2. Выберите необходимую фигуру, используя варианты в панели свойств.
3. Измените размер фигуры, изменив размер объекта на этикетке. См. **Изменение размера объектов**.
4. Измените контур фигуры или цвет закрашки с помощью свойств **компоновки**.

 Можно также дважды щелкнуть фигуру, чтобы добавить ее на этикетку.

Свойства компоновки




 	Цвет линии.
 	Цвет закрашки.

	Стиль линии.
	Толщина линии.
	Поворот фигуры внутри объекта. Применяется только для равносторонних и равнобедренных треугольников.




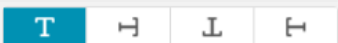
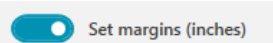
Добавление объекта линии

Можно добавлять на этикетку квадраты прямоугольники, окружности или эллипсы.

Добавление объекта фигуры

1. Выберите  **Линия** в списке  **Добавить**.
На этикетку будет добавлен новый объект линии.
 2. Выберите необходимый угол наклона линии из предлагаемых вариантов в панели свойств.
 3. Измените размер линии, изменив размер объекта на этикетке. См. [Изменение размера объектов](#).
 4. Измените цвет или стиль линии, используя свойства компоновки.
-  Можно дважды щелкнуть параметр линии, чтобы добавить ее на этикетку.


Свойства компоновки

	Цвет линии.
	Стиль линии.
	Толщина линии.
	Поворот линии внутри объекта. Применяется только для диагональных линий.
	Применяется только для этикеток D1. Задаёт расстояние от краев линии до рамки объекта.



Добавление объекта штрихкода

Можно создать этикетки, включающие штрихкоды на основе многих форматов и типов. Можно выбрать штрихкоды типа Code 39 (который

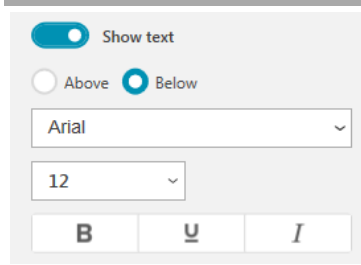
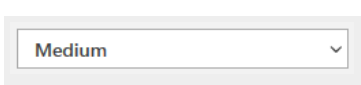
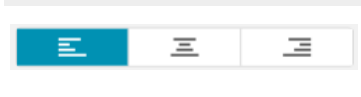

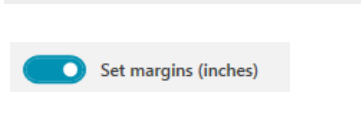
также называется "код 3 из 9"), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar и PDF417.

 В настоящей документации предполагается, что вы уже понимаете разницу между типами штрихкодов и имеете план по внедрению штрихкодов в вашей компании. Если вам необходима дополнительная информация о штрихкодах, то в Интернете можно найти множество отличных книг с советами.

Добавление штрихкода

1. Выберите  штрихкод в списке  **Добавить**.
На этикетку будет добавлен новый объект штрихкода. По умолчанию используется штрихкод типа Code 128 Auto.
2. Выберите тип штрихкода и введите данные в панели свойств.
3. Можно также дополнительно отобразить текст штрихкода сверху или снизу штрихкода.
4. Измените размер штрихкода в свойствах **компоновки**.

Свойства формата и компоновки



	<p>Если вы решили отобразить текст штрихкода, то можно разместить текст сверху или снизу штрихкода. Кроме того, можно выбрать шрифт, размер и стиль текста.</p>
	<p>Размер объекта штрихкода на этикетке.</p>
	<p>Выравнивание штрихкода по горизонтали внутри объекта.</p>
	<p>Поворот штрихкода внутри объекта.</p>
	<p>Применяется только для этикеток D1. Задает пространство между краем штрихкода и границей объекта.</p>

Добавление объекта QR-кода

Можно добавить QR-код на этикетку, используя объект QR-кода. В QR-коде можно ввести текст, номер телефона, адрес электронной почты, текстовое сообщение SMS, данные vCard или URL-адреса.

В этой документации предполагается, что пользователь понимает различия между типами QR-кодов, а также имеет план по внедрению QR-кодов в своей компании. Если потребуется дополнительная информация о QR-кодах, в Интернете имеется множество отличных книг с инструкциями.

Добавление объекта QR-кода

1. Выберите  **QR-код** в списке  **Добавить**.

На этикетку будет добавлен новый объект QR-кода. По умолчанию объект содержит окружность по размеру объекта.

2. Выберите тип QR-кода и введите данные в панели свойств.
3. Измените размер QR-кода в свойствах **компоновки**.

Свойства компоновки

Размер QR-кода. По умолчанию он выбирается автоматически.

 Set margins (inches)

Применяется только для этикеток D1. Задаёт расстояние от края фигуры до рамки объекта.



Добавление объекта даты и времени

Можно автоматически печатать текущую дату и/или время на этикетках, содержащих объекты даты и времени. Дата и время обновляются автоматически.

Можно печатать только дату, только время или и дату, и время, а также добавить текст до или после текста даты и времени. Можно также изменить формат, который используется для даты и времени, а также управлять внешним видом и положением даты и времени на этикетке.

Напрямую можно редактировать только текст, отображаемый на этикетке до и после данных даты и времени. Для изменения даты и времени используйте свойства. Чтобы полностью удалить дату и время, необходимо удалить весь объект даты и времени.

Удаление объекта даты и времени

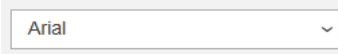
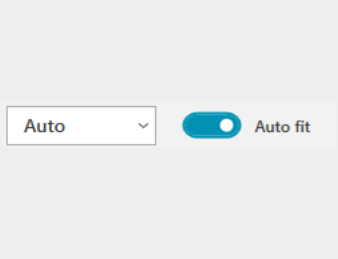







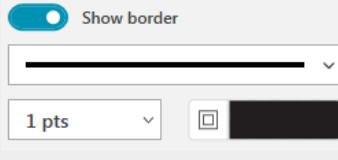
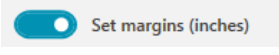
1. Выберите  **Дата и время** в списке  **Добавить**.

На этикетку будет добавлен новый объект даты и времени. По умолчанию объект содержит текущую дату и время.

2. Выберите объект даты и времени на этикетке.
3. В панели свойств настройте параметры для отображения даты и времени желаемым образом.

4. Отформатируйте текст объекта счетчика, используя свойства **Формат** и **Компоновка**.

Свойства Формат и Компоновка

	Доступны только те шрифты, которые установлены на устройстве.
	Размер шрифта указывается в пунктах. Параметр "Автоподбор" автоматически изменяет размер шрифта по размеру объекта этикетки. Чтобы установить определенный размер в пунктах, отключите параметр Автоподбор .
	Стиль шрифта – жирный, подчеркивание или курсив. (Если таковые доступны в семействе шрифтов).
	Ориентация текста внутри объекта.
	Выравнивание текста по горизонтали внутри объекта.
	Выравнивание текста по вертикали внутри объекта.
	Цвет текста.
	Цвет фона объекта.
	Поворот текста внутри объекта.
	Рамка вокруг объекта.
	Применяется только для этикеток D1. Задаёт расстояние от края фигуры до рамки объекта.

Добавление объекта счетчика

Объект счетчика автоматически добавляет последовательные номера на серию этикеток.

Можно задать текст, который должен отображаться до и после чисел счетчика. Можно также указать начальный номер, используемое


приращение для подсчета (1, 2, 10 и т. п.), минимальную ширину чисел, а также включить начальные нули.

Измените настройки шрифта для чисел и текста, а также измените выравнивание текста и чисел по горизонтали и вертикали с помощью свойств **Формат** и **Компоновка**.



Напрямую можно редактировать только текст, отображаемый на этикетке до и после данных счетчика. Для изменения данных счетчика используйте свойства. Чтобы удалить данные счетчика, необходимо удалить весь объект счетчика.

Добавление объекта счетчика

1. Выберите **# Счетчик** в списке  **Добавить**.
2. Выберите объект счетчика на этикетке.
3. В панели свойств введите **Начальный номер**.
4. Введите **Приращение**.
5. Дополнительно можно выбрать параметр **Добавить префикс** и/или **Добавить суффикс** и ввести желаемый текст.
6. Дополнительно выберите параметр **Добавить ведущие нули** и введите число знаков.
7. Отформатируйте текст объекта счетчика, используя свойства **Формат** и **Компоновка**.
Выбранные значения формата будут применяться ко всем этикеткам в последовательности.
8. Когда все будет готово для печати серии, нажмите кнопку  рядом с кнопкой **Печать** и введите число этикеток, которые необходимо включить в серию.

Свойства Формат и Компоновка

	<p>Доступны только те шрифты, которые установлены на устройстве.</p>
	<p>Размер шрифта указывается в пунктах. Параметр "Автоподбор" автоматически изменяет размер шрифта по размеру объекта этикетки. Чтобы установить определенный размер в пунктах, отключите параметр Автоподбор.</p>
	<p>Стиль шрифта — жирный, подчеркивание или курсив. (Если таковые доступны в семействе шрифтов).</p>
	<p>Ориентация текста внутри объекта.</p>
	<p>Выравнивание текста по горизонтали внутри объекта.</p>
	<p>Выравнивание текста по вертикали внутри объекта.</p>
	<p>Цвет текста.</p>
	<p>Цвет фона объекта.</p>
	<p>Поворот текста внутри объекта.</p>
	<p>Рамка вокруг объекта.</p>
	<p>Применяется только для этикеток D1. Задаёт расстояние от края фигуры до рамки объекта.</p>

Выбор объектов

Объекты можно выбирать на этикетке разными способами.

Выбор отдельного объекта

- ▶ Щелкните объект.

Выбор нескольких объектов

1. Выберите первый объект.
2. Удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, нажмите на дополнительные объекты.

Выбор объектов, отображаемых под другими объектами

1. Щелкните объект правой кнопкой мыши и выберите **Выбрать**.
2. Отметьте один или несколько объектов, которые необходимо выбрать, или установите флажок **Выбрать все**, чтобы выбрать все объекты на этикетке.

Работа с объектами

Можно перемещать, копировать, удалять объекты на этикетке, а также изменять их размеры.

Перемещение объекта

- ▶ Выберите объект и перетащите его в новое положение на этикетке.

Изменение размера объекта

- ▶ Выберите объект и перетащите один из маркеров, чтобы изменить размер в любом направлении. Перетащите угловой маркер, чтобы пропорционально изменить высоту и ширину.

Копирование объекта

1. Щелкните объект правой кнопкой мыши.
Появится контекстное меню.
2. Выберите **Копировать**.
Объект будет скопирован в буфер обмена. Затем объект можно вставить на той же этикетке или на новой этикетке.

Удаление объекта

1. Щелкните объект правой кнопкой мыши.
Появится контекстное меню.
2. Выберите **Удалить**.
Объект будет удален.


Выравнивание объектов

Можно точно выровнять несколько объектов по горизонтали, вертикали или в обоих направлениях. Объекты выравниваются относительно друг друга по стороне, ближайшей к выбранному варианту выравнивания. Например, если выбрать три текстовых объекта и нажать "Выровнять по

левому краю", то левые стороны объектов будут выровнены по объекту, который расположен левее всех на этикетке.


Можно также выровнять выбранные объекты по положению, относительно края этикетки.

Выравнивание объектов друг с другом

1. Выберите объекты, которые необходимо выровнять.
2. Нажмите кнопку .
3. Выберите параметры выравнивания по горизонтали и вертикали, которые необходимо применить.

Объекты выравниваются на этикетке в соответствии с выбранными параметрами.

Выравнивание объектов на этикетке


1. Выберите объекты, которые необходимо выровнять.
2. Нажмите кнопку .
3. Выберите параметры выравнивания, которые необходимо применить.

Объекты выравниваются на этикетке в соответствии с выбранными параметрами.

Упорядочение объектов

Можно переместить объект вперед, назад, перед другими или сзади других объектов на этикетке.

Упорядочение объектов

1. Выберите объект и нажмите кнопку .
2. Выберите один из параметров для перемещения выбранных объектов вперед или назад относительно других объектов на этикетке.

Использование списков контактов

Программное обеспечение DYMO Connect включает функцию списка контактов, которая аналогична адресной книге в программе DYMO Label. Списки контактов DYMO Connect позволяют сохранять адреса или другую часто используемую информацию. Можно создать столько списков контактов, сколько необходимо.

Можно выполнить следующее:

- Вставить информацию из списка контактов в объект адреса на этикетке, нажав кнопку мыши.
- Создать столько списков контактов, сколько необходимо.
- Напечатать этикетки, используя адреса из контактов Outlook или Google.
- Импорт списка адресов из адресной книги в программе DYMO Label.
- Быстро найти необходимые адреса с помощью функции поиска в списке контактов.
- Быстро переключаться с одного списка контактов на другой.

Печать контактов

Можно создавать этикетки, используя один или несколько контактов из списка контактов DYMO Connect, контактов Google или Outlook.

Создание этикеток из списка контактов

1. Выберите объект адреса на этикетке.
2. На панели объектов адреса выберите список контактов, который необходимо использовать, в раскрывающемся списке в разделе **Управление контактами**.
3. Выберите контакты, которые необходимо напечатать, и нажмите кнопку **Выбрать все**.

Будет создана этикетка для каждого выбранного контакта. На кнопке **Печать** будет отображаться число созданных этикеток и число распечатываемых этикеток.

Добавление контакта

Можно добавлять адреса в список контактов DYMO по отдельности, вводя информацию вручную или вставляя данные из другого источника.

Добавление записи в список контактов DYMO

1. Выберите **Управление контактами**.
2. Нажмите **Создать**.
3. Введите или вставьте информацию для нового адреса в текстовое поле.
4. Нажмите **Добавить в список**.
Новый адрес отобразится в списке, отсортированном по алфавиту.

Добавление контакта из этикетки


При вводе адреса на этикетке в области редактирования можно сохранить этот адрес как контактов списке контактов DYMO Connect.

Добавление адреса с этикетки в список контактов

1. Выберите объект адреса, содержащий адрес, который необходимо добавить в список контактов.
2. Нажмите на значок в правом нижнем углу объект адреса и выберите список контактов, в который необходимо добавить адрес.
Адрес будет сохранен в выбранный список контактов.

Редактирование контакта

Можно редактировать адреса в списке контактов в любое время.


 Вносить изменения в контакты Outlook или Google в приложении DYMO Connect можно только с помощью функции "Исправление адреса". Внесите все изменения в контакты, прежде чем использовать в приложении DYMO Connect.

Изменение адреса в адресной книге

1. В панели свойств адресной книги или в меню **Файл** выберите **Управление контактами**.
2. Дважды нажмите на адрес и внесите все необходимые изменения.
3. Нажмите за пределами адреса, чтобы сохранить изменения.

Исправление адреса в США

С помощью функции исправления адреса DYMO можно проверить адреса в США из вашего списка контактов по базе данных адресов в США и автоматически добавить полный десятизначный индекс +4.

 Функцию исправления адресов можно использовать для исправления адресов в списке контактов Outlook или Google из приложения DYMO Connect перед печатью, однако изменения невозможно сохранить в Google или Outlook. Все изменения, внесенные в приложении DYMO Connect, являются временными. Внесите все изменения в контакты, прежде чем использовать в приложении DYMO Connect.

Исправление одного адреса на этикетке

1. Выберите объект адреса на этикетке, который необходимо исправить.
2. В панели свойств объекта адреса нажмите **Исправить адрес в США**.

Исправление адресов в списка контактов

1. В панели свойств адресной книги или в меню **Файл** выберите **Управление контактами**.
2. Выберите в списке контактов один или несколько адресов, которые необходимо исправить.
3. Нажмите **Исправить адреса**.

Рядом с исправленными адресами появится значок .

Удаление контакта

Можно удалить один или несколько контактов из списка контактов. При удалении контакта этот контакт будет безвозвратно удален из списка.

Удаление контакта из списка контактов

1. В панели свойств адресной книги или в меню **Файл** выберите **Управление контактами**.
2. Выберите контакты, которые необходимо удалить.
3. Нажмите **Удалить**.
Появление сообщение подтверждения.
4. Нажмите **Удалить** еще раз.

Создание нового списка контактов

Можно создать несколько списков контактов, в которых будут содержаться адреса или другие данные. Если требуется импортировать адреса или данные в список контактов, необходимо сначала создать список, в который требуется импортировать информацию.

Создание нового списка контактов

1. В панели свойств адресной книги или в меню **Файл** выберите **Управление контактами**.

2. В раскрывающемся списке контактов выберите **Создать новый список**.
3. Введите имя для нового списка.
Отобразится новый пустой список. Теперь можно добавлять данные напрямую или импортировать адресную книгу из приложения DYMO Label.

Импорт адресной книги из этикетки DYMO

Можно открыть адресную книгу, которая ранее была создана с помощью программного обеспечения DYMO Label.

Открытие адресной книги DYMO Label

1. В панели свойств адресной книги или в меню **Файл** выберите **Управление контактами**.
2. В раскрывающемся списке контактов выберите **Импортировать из DYMO Label**.
3. Перейдите в файл адресной книги DYMO Label, который необходимо импортировать, и нажмите кнопку **Открыть**.
Файлы адресной книги DYMO Label находятся в папке "Документы">"DYMO Label">"Адресные книги" на компьютере.

Будет создан новый список контактов DYMO Connect с использованием того же имени, что и файл адресной книги DYMO Label.

Переключение списков контактов

Если вы создали несколько списков контактов, можно выбрать список, который необходимо использовать для создания этикеток.

Переключение списков контактов

- ▶ На панели объектов адреса выберите список, который необходимо открыть, в раскрывающемся списке в разделе **Управление контактами**.
Контакты в этом списке теперь доступны для выбора для использования в этикетках.
- ▶ На странице **Управление контактами** выберите список для открытия в раскрывающемся списке.

Импорт данных

Чтобы напечатать группу этикеток из списка адресов или другого файла данных, можно импортировать данные, а затем присвоить каждое поле данных объектам на этикетке. Можно присвоить данные для объектов текста, адреса, штрихкода или QR-кода типа URL-адреса.

Данные можно импортировать из контактов Microsoft Office или Google. Можно также импортировать данные из электронной таблицы или базы данных, предварительно экспортировав их в файл .csv.


Процесс импорта данных состоит из пяти шагов:

1. Создайте компоновку этикетки. См. раздел [Проектирование этикеток](#).
2. Выберите данные для импорта. См. разделы [Импорт контактов](#) или [Импорт данных из электронной таблицы или базы данных](#).
3. Присвойте поля данных объектам в компоновке этикетки. См. раздел [Назначение полей данных](#).
4. Напечатайте этикетки.
5. Сохраните компоновку для будущего импорта.

Импорт контактов

Можно импортировать все контакты Microsoft Outlook или Google или только некоторые из них.

Выбор контактов


1. Нажмите кнопку  **Импорт**.
2. Выберите **Контакты Google** или **Контакты Outlook**.
3. При появлении соответствующего запроса войдите в учетную запись. Отобразится список контактов, в котором автоматически выбраны все контакты.
4. Выберите контакты, которые необходимо импортировать, и нажмите кнопку **Импорт**.

Далее необходимо присвоить данные контакта дизайну этикетки. См. раздел [Назначение полей данных](#).

Импорт данных из электронной таблицы или базы данных

Можно импортировать данные из электронной таблицы Microsoft Excel или таблицы базы данных Microsoft Access. Можно также импортировать данные, которые ранее были сохранены в виде файла .csv (значений с разделителями запятыми) или файл UDL (Universal Data Link). Инструкции по экспорту данных можно найти в документации по программе работы с электронными таблицами или базами данных. Дополнительную информацию можно найти в документации корпорации Майкрософт по файлам формата Universal Data Link (*.UDL).

Импорт данных из файла данных

1. Нажмите кнопку  **Импорт**.
2. Нажмите кнопку **Обзор**.
3. Выберите файл .csv на устройстве и нажмите кнопку **Открыть**.
Отобразятся данные с автоматически выбранными всеми полями.
4. Выберите поля данных, которые необходимо импортировать, и нажмите кнопку **Импорт**.

Далее необходимо присвоить поля данных дизайну этикетки. См. раздел [Назначение полей данных](#).

Добавление полей данных


Можно назначить поля из импортированных данных в объекты на этикетке, выбрав поля, которые необходимо использовать, в списке полей в источнике данных.


Можно также разместить данные до или после текста, который ранее был добавлен на этикетку. Можно также назначить несколько полей для одного и того же объекта, добавить другой текст, пробелы и знаки пунктуации. Например, выберите поле имени, чтобы разместить его на текстовом объекте, введите пробел, а затем выберите поле фамилии, чтобы разместить его после пробела. Любой текст, который размещается на этикетке в дополнение к полям, будет отображаться на каждой этикетке.

Чтобы просмотреть выбранные данные, выберите **Просмотреть данные**. Никакие данные в таблице изменять нельзя. Изменение данных необходимо выполнять в исходном файле, а затем повторно импортировать данные.

Назначение полей данных

1. Выберите объекта текста, адреса, штрихкода или QR-кода с URL-адресом на этикетке.

Рядом с объектом появится значок .

2. Нажмите , чтобы отобразить список полей, если он еще не отображается.
3. Выберите первое поле, которое должно отображаться в положении курсора.
4. Можно также ввести текст, который должен отображаться на каждой этикетке.
5. Выберите дополнительные поля, которые должны отображаться на том же объекте.
6. Перетащите поле, чтобы переместить его внутри объекта.

Информация о принтерах для печати ЭТИКЕТОК

DYMO Connect Программа поддерживает принтеры для печати этикеток двух типов: принтеры DYMO LabelWriter и ленточные принтеры DYMO LabelManager D1. В частности поддерживаются следующие модели:

принтеры LabelWriter

LabelWriter 550
LabelWriter 550 Turbo
LabelWriter 5XL
LabelWriter Wireless
LabelWriter 450/450 Turbo
LabelWriter 450 Twin Turbo
LabelWriter 4XL
LabelWriter 450 Duo

принтеры LabelManager

MobileLabeler
LabelManager 420P
LabelManager 280
LabelManager PnP

Если вы еще не установили принтер для печати этикеток, виртуальные

принтеры для печати этикеток,  **принтер для печати этикеток D1** или



принтер LabelWriter, попробуйте создать и сохранить этикетки, не устанавливая принтер этого типа. После установки принтера для печати этикеток любого типа виртуальный принтер больше отображаться не будет.



Потребуется подключиться и выбрать реальный принтер для печати этикеток, прежде чем можно будет напечатать этикетки, созданные при выбранном виртуальном принтере.

Некоторые принтеры содержат специальные функции, доступные внутри программы. Дополнительную информацию можно найти в следующих разделах.

- [Расширенные функции принтера LabelWriter Wireless](#)
- [Функции принтера MobileLabeler](#)
- [Функции принтера LabelWriter 450 Twin Turbo](#)

Принтер не отображается в списке?

Во многих случаях проблемы при подключении к принтеру можно решить очень просто.

Проверьте следующее:

Принтеры, подключенные с помощью кабеля USB

- Установите программное обеспечение до подключения принтера к компьютеру с помощью прилагаемого кабеля USB. В этом случае устанавливаются необходимые драйверы принтера при первом подключении принтера.

Принтеры, подключенные с помощью кабеля LAN

- Установите программное обеспечение на каждом компьютере, с которого будет выполняться печать на принтере LabelWriter. Затем добавьте принтер в DYMO Connect для настольных компьютеров из окна **Добавление сетевого принтера**, которое открывается с помощью меню **Файл**.
- В тех случаях, когда используется и Ethernet, и беспроводная сеть, проверьте, что маршрутизатор настроен на передачу трафика между проводной и беспроводной сетями.

Беспроводной принтер LabelWriter

- Убедитесь в том, что принтер включен.
- Убедитесь в том, что принтер включен, а беспроводная сеть работает.
- Убедитесь в том, что принтер подключен к той же беспроводной сети, что и компьютер или устройство.
- Убедитесь в том, что принтер не подключен к гостевой или общедоступной беспроводной сети, поскольку в сетях такого типа существуют дополнительные ограничения, которые могут вызывать проблемы.
- Переместите принтер ближе к беспроводному маршрутизатору. Принтер работает лучше, когда между ним и маршрутизатором отсутствуют какие-либо препятствия. Чем ближе принтер установлен к маршрутизатору, тем лучше.
- Убедитесь в том, что межсетевой экран или программы безопасности на компьютере не блокируют связь между принтером и компьютером.
- Убедитесь в том, что не было подключение к сети VPN.

Дополнительную информацию по поиску и устранению неисправностей беспроводных принтеров LabelWriter можно найти в руководстве

пользователя. Выберите **Руководства пользователя>LabelWriter Wireless** в меню **Справка**.

Для получения справки по настройке просмотрите видео, в котором подробно показана процедура **настройки для подключения принтера LabelWriter Wireless к сети**.

Принтер MobileLabeler Bluetooth®

Многие проблемы связи можно быстро решить с помощью отключения адаптера питания и извлечения и повторной вставки аккумулятора.

В целях безопасности при выполнении манипуляций с аккумулятором LiPO необходимо отсоединить все кабели.

Просмотрите описания следующих проблем связи принтера MobileLabeler:

Проблема	Решение
В поле состояния устройства для печати этикеток отображается Отключено или устройство не отображается в списке принтеров	<ul style="list-style-type: none"> ■ Убедитесь в том, что устройство для печати этикеток включено. ■ Проверьте, что выполнено сопряжение устройства для печати этикеток в настройках устройства. ■ Выйдите из приложения DYMO Connect и запустите его повторно.
Не удается подключить сопряженное устройство для печати этикеток в настройках Bluetooth устройства	<ul style="list-style-type: none"> ■ Убедитесь в том, что устройство для печати этикеток включено. ■ Отмените сопряжение устройство для печати этикеток с вашего устройства, а затем снова выполните сопряжение.

Для получения дополнительной информации по поиску и устранению неисправностей принтеров MobileLabeler обратитесь к полному руководству пользователя. Выберите **Руководства пользователя>MobileLabeler** в меню **Справка**.

Если потребуется дополнительная помощь, обратитесь к разделу "Поддержка" на сайте DYMO по адресу: <http://support.dymo.com>.

Беспроводные принтеры LabelWriter

Когда беспроводной принтер для печати этикеток DYMO LabelWriter подключен к компьютеру с помощью кабеля USB, можно изменить режим беспроводного радиомодуля принтера.

Изменение беспроводного режима

1. Выберите беспроводной принтер LabelWriter.
2. Выберите **Состояние принтера**.
Появится страница состояния беспроводного принтера LabelWriter.
3. Выберите один из следующих параметров беспроводного подключения:
 - **Клиент** – включите клиентский режим, чтобы можно было настроить принтер для использования в беспроводной сети.
Для получения информации о настройке принтера для использования в сети обратитесь к руководству пользователя беспроводного принтера LabelWriter.
 - **Включить точку доступа** – включите точку доступа принтера для подключения к нему напрямую.Если ни один из этих режимов не выбран, беспроводной режим отключается.
4. Закройте страницу.

Добавление сетевого принтера

Чтобы использовать беспроводной принтер этикеток DYMO в беспроводной сети, необходимо добавить принтер, прежде чем он отобразится в списке принтеров.

Добавление беспроводного принтера

1. Убедитесь в том, что принтер настроен для подключения к беспроводной сети.
 2. Выберите **Добавить сетевой принтер** в меню **Файл**.
Появится страница "Добавление сетевого принтера".
 3. Следуйте указаниям для добавления принтера в программу.
- Если возникнут трудности с добавлением принтера на компьютере, обратитесь к сетевому администратору.

Устройство для печати этикеток MobileLabeler

Если устройство для печати этикеток DYMO MobileLabeler подключено к компьютеру с помощью кабеля USB, можно изменить параметры обнаружения, чтобы подключить устройство для печати этикеток с использованием технологии Bluetooth®.

Настройка режима обнаружения

1. В списке принтеров выберите устройство для печати этикеток DYMO MobileLabeler.
2. Выберите **Состояние принтера**.
Появится страница состояния принтера MobileLabeler.
3. Выберите один из следующих параметров обнаружения:
 - **Общие** – обнаруживается всегда (по умолчанию)
 - **Ограничено** – обнаруживается в течение 2 минут
 - **Выкл** – не обнаруживается
4. Закройте страницу.

Принтер LabelWriter 450 Twin Turbo

Принтер LabelWriter 450 Twin Turbo представляет собой два установленных рядом принтера для печати этикеток, которые позволяют загружать и печатать два типа этикеток.

Когда на компьютере установлен принтер LabelWriter Twin Turbo, каждый рулон этикеток отображается в списке как отдельный принтер. Например:



При печати на принтере LabelWriter Twin Turbo необходимо выбрать принтер с выделенным рулоном этикеток, на котором необходимо выполнить печать.

Использование оба рулона этикеток

Принтер LabelWriter Twin Turbo может автоматически переключаться с одного рулона на другой, когда требуется напечатать больше этикеток, чем осталось в рулоне. Например, предположим, выполняется печать списка рассылки, содержащего 225 адресов, а в рулоне осталось всего 100 этикеток. Выбирается параметр использования обоих рулонов, и когда в принтере заканчиваются этикетки в левом рулоне, автоматически начинается печать этикеток из правого рулона.

Чтобы использовать этот параметр, необходимо чтобы с обеих сторон в принтере были загружены этикетки одного типа.

Использование обоих рулонов


1. Загрузите этикетки одинакового типа с обеих сторон принтера.
2. Когда в списке принтеров выбран один из принтеров Twin Turbo, выберите **Состояние принтера**.
3. Установите флажок **Использовать оба рулона** в области печати.

Когда установлен флажок "Использовать оба рулона" изображение выбранного принтера изменится и покажет, что будут использоваться обе стороны принтера.

Настройка качества печати

Можно изменить настройку качества печати, которая используется при печати этикеток на принтере LabelWriter. Эта настройка может быть важной при печати штрихкодов и некоторых изображений. Настройку качества печати можно изменить при печати одной этикетки или также можно изменить настройку качества печати по умолчанию на странице **Настройки**, и эта настройка качества будет применяться каждый раз при печати на принтере LabelWriter.


Выбор качества печати

1. Когда все будет готово для печати этикетки на принтере LabelWriter, нажмите кнопку  рядом с кнопкой **Печать**.
2. Выберите один из следующих параметров **качества печати**:
 - **Текст** - использование настройки печати по умолчанию, которая подходит для большинства этикеток.
 - **Штрихкод и графика** - оптимизация качества печати для штрихкодов и изображений.
 - **Авто** - автоматическое определение качества печати в зависимости от содержимого этикеток.
3. Нажмите кнопку **Печать**.

Информация об этикетках

Все принтеры для печати этикеток DYMO, которые совместимы с программой DYMO Connect, используют либо рулоны фирменных этикеток DYMO LW LabelWriter, либо кассеты с фирменными этикетками DYMO D1.

Единственные расходные материалы, которые потребуются для принтера, — это этикетки. Рекомендуется использовать только Фирменные этикетки DYMO. Информацию об этикетках можно найти на сайте www.dymo.com.

Гарантия DYMO не распространяется на неисправности или повреждения, которые могут быть вызваны использованием этикеток, отличных от Фирменные этикетки DYMO. Поскольку в принтерах для печати этикеток DYMO используется технология термопечати, необходимо использовать этикетки, которые специально разработаны и изготовлены для таких принтеров.  Термопокрытие, которое используется на этикетках, отличных от Фирменные этикетки DYMO, может быть не совместимым и приводить к неудовлетворительному качеству печати или неисправности принтера.

Рулоны с этикетками LW

Поставляются этикетки LabelWriter из различных материалов, различных цветов, форм и размеров, включая этикетки для адреса, транспортные этикетки и этикетки для папок с файлами.

Принтеры серии LabelWriter 550 работают только с фирменными этикетками DYMO LW. Фирменные этикетки DYMO LW поддерживают функцию Automatic Label Recognition™, которая позволяет программному обеспечению DYMO получать информацию об этикетках, например размере этикеток, загруженных в принтер, а также числе оставшихся этикеток в рулоне.

Кассеты с этикетками D1

Предлагаются кассеты с этикетками DYMO D1 разных цветов, материалов и ширины.

В устройствах для печати этикеток LabelManager и MobileLabeler используются кассеты с этикетками DYMO D1. В принтере LabelWriter 450 Duo используются как рулоны этикеток LabelWriter, так и кассеты с этикетками D1.

Рулоны с этикетками LW

В принтерах DYMO LabelWriter применяется современная технология прямой термопечати для печати на термоэтикетках со специальной обработкой. Это означает, что вам не потребуется менять лазерные, струйные картриджи или ленту для печати этикеток.

Прямая термопечать выполняется посредством передачи тепла от термоголовки на этикетки со специальной обработкой. Термоголовка содержит ряд миниатюрных нагревательных элементов, которые прижимаются к этикетке со специальной обработкой. Когда тепловой элемент касается этикетки со специальной обработкой в результате тепловой реакции определенная точка на этикетке становится черной.

Единственные расходные материалы, которые потребуются для принтеров этикеток DYMO, — это этикетки. Рекомендуется использовать только этикетки марки DYMO.

Долговечность этикеток зависит от того, каким образом они будут использоваться. Термоэтикетки LabelWriter могут выцветать в следующих случаях:

- Воздействие прямых солнечных лучей или света от флуоресцентных ламп в течение продолжительного периода времени
- Воздействие экстремальных температур в течение продолжительного периода времени
- Контакт с пластифицирующими веществами (например, этикетки помещены в папку с пластиковыми кольцами)

Срок хранения этикеток LabelWriter в оригинальной упаковке составляет 18 месяцев. Если этикетки используются в течение непродолжительного времени (на конвертах, упаковках и т. п.), то выцветание проблем не вызывает. Если этикетки используются для подписи папок, хранящихся в шкафу, выцветание происходит постепенно в течение многих лет. Этикетки, которые наносятся на корешок журнала, который затем хранится на полке на солнце, начнут выцветать уже через несколько месяцев.

Чтобы продлить срок годности этикеток, которые не используются, храните их в сухом прохладном месте в черном пакете, в котором они изначально были упакованы.

Гарантия DYMO не распространяется на неисправности или повреждения, которые могут быть вызваны использованием этикеток, отличных от Фирменные этикетки DYMO. Поскольку в принтерах для печати этикеток DYMO используется технология термопечати, необходимо использовать этикетки, которые специально разработаны и изготовлены для таких принтеров. Термопокрытие, которое используется на этикетках, отличных от Фирменные этикетки DYMO, может быть не совместимым и приводить к неудовлетворительному качеству печати или неисправности принтера.



Кассеты с этикетками D1

Устройства для печати этикеток MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo и LabelManager используют кассеты с этикетками DYMO D1.

Предлагаются кассеты с этикетками D1 разных цветов и их разных материалов следующей ширины:

- 1/4 дюйма (6 мм)
- 3/8 дюйма (9 мм)
- 1/2 дюйма (12 мм)
- 3/4 дюйма (19 мм)
- 1 дюйм (24 мм)

Максимальная доступная для использования ширина зависит от принтера для печати этикеток. Данные по ширине этикеток, которые можно использовать, можно найти в руководстве пользователя, прилагаемом к принтеру.

Полный список кассет с этикетками, а также дилеров, которые продают их в вашем регионе можно найти на сайте DYMO [по адресу www.dymo.com](http://www.dymo.com).

Единственные расходные материалы, которые потребуются для принтера, — это этикетки.

Гарантия DYMO не распространяется на неисправности или повреждения, которые могут быть вызваны использованием этикеток, отличных от Фирменные этикетки DYMO. Поскольку в принтерах для печати этикеток DYMO используется технология термопечати, необходимо использовать этикетки, которые специально разработаны и изготовлены для таких принтеров. Термопокрытие, которое используется на этикетках, отличных от Фирменные этикетки DYMO, может быть не совместимым и приводить к неудовлетворительному качеству печати или неисправности принтера.




Покупка этикеток

Компания DYMO предлагает полный ассортимент Фирменные этикетки DYMO для принтеров LabelWriter, включая этикетки с адресом, которые наклеиваются на конверты, транспортные упаковки, маркировки папок с файлами, наклеивания на различные диски, печати именных бейджей и пр. Полный список можно найти на сайте DYMO: www.dymo.com.

Для получения дополнительной информации об этикетках

- ▶ Нажмите  **Этикетки**.

Гарантия DYMO не распространяется на неисправности или повреждения, которые могут быть вызваны использованием этикеток, отличных от Фирменные этикетки DYMO. Поскольку в принтерах для печати этикеток DYMO используется технология термопечати, необходимо использовать этикетки, которые специально разработаны и изготовлены для таких принтеров.  Термопокрытие, которое используется на этикетках, отличных от Фирменные этикетки DYMO, может быть не совместимым и приводить к неудовлетворительному качеству печати или неисправности принтера.

Настройка параметров

Можно изменить следующие параметры:

Настройки принтера	Изменение настроек принтера по умолчанию: числа копий, зеркальной печати, разбора по копиям и качества печати (только для принтеров LabelWriter).
Линейки и направляющие	Можно включать и отключать линейки и направляющие.
Блокировка компоновки этикетки	После блокировки компоновки этикетки положение, размер и ориентацию объектов на этикетке нельзя изменять. Однако можно изменять содержимое некоторых объектов.
Единицы измерения	Настройка единиц измерения, отображаемых в программе: английские (дюймы) или метрические.
Язык	Настройка языка. При изменении языка потребуется перезапустить программу, чтобы изменение вступило в силу.
Параметры дисплея	Настройте разрешение равное 72 или 96 точек на дюйм в соответствии с разрешением дисплея. После этого потребуется перезапустить программу, чтобы изменение вступило в силу.
Восстановить заводские настройки по умолчанию	Восстановление заводских настроек для свойств и параметров этикетки. Настройка языка при этом не меняется.
Улучшить продукты DYMO	Когда включен этот параметр, приложение будет отправлять данные об использовании принтера и этикеток в компанию DYMO, чтобы помочь ей понять, каким образом используются ее продукты. Никакие персональные данные при этом никогда не отправляются. Отправку данных об использовании можно прекратить в любое время.

Получение справки

Посетите раздел "Поддержка" на сайте www.dymo.com и напишите нам в чате или по электронной почте.

В США можно также позвонить в службу технической поддержки DYMO по телефону с 9 до 17 по Восточному времени США.

Телефон: (877) 724-8324

Для получения поддержки в других странах, выберите страну в следующем списке:

DYMO – Новая Зеландия и Австралия	800-633-868
DYMO – Гонконг	852 3926 9831
DYMO – Канада	(877) 724-8324
DYMO – Австрия	+431206091919
DYMO – Бельгия	+3227007453
DYMO – Чешская Республика	+420239016817
DYMO – Дания	+4543314814
DYMO – Финляндия	+358972519770
DYMO – Франция	+33157324846
DYMO – Германия	+4969999915354
DYMO – Венгрия	+3617789452
DYMO – международная служба	+442035648356
DYMO – Ирландия	+35315171856
DYMO – Италия	+39 02 23 33 15 57
DYMO – Нидерланды	+31707703820
DYMO – Норвегия	+4722310922
DYMO – Польша	+48223060692
DYMO – Португалия	+351213665376
DYMO – Россия	+78005552676
DYMO – Словакия	+442035648353
DYMO – Испания	+ 34 91 177 61 24
DYMO – Швеция	+46 (0)8 5936 6312
DYMO – Швейцария	+41446545919
DYMO – Великобритания	+442035648354

Обновления программного обеспечения

В программе DYMO Connect автоматически выполняется проверка, чтобы убедиться в том, что у вас установлена самая последняя версия программного обеспечения. При наличии обновления для используемой версии программного обеспечения появится запрос, требуется ли обновить программное обеспечение. Можно также проверить наличие обновлений вручную.

Для получения обновлений для программного обеспечения требуется подключение к Интернету.

Проверка наличия обновлений вручную

1. Выберите **Проверить наличие обновлений** в меню **Справка**.

При наличии обновлений появится диалоговое окно обновлений. В противном случае появится уведомление о том, что обновления отсутствуют.

2. Следуйте указаниям в диалоговом окне обновлений для загрузки и установки обновления для программного обеспечения.

This page intentionally left blank for double-sided printing.