

DYMO®

DYMO Connect for Desktop

Guia do Usuário

newell
BRANDS

Copyright

© 2018 Sanford, L.P. Todos os direitos reservados. Revisado em 23/02/2022.

Nenhuma parte deste documento ou do software pode ser reproduzida ou transmitida de qualquer forma ou por qualquer meio, ou traduzida para outro idioma, sem o consentimento prévio por escrito da Sanford, L.P.

O código QR usado neste aplicativo se encontra sob a licença GNU Lesser General Public License 2.1.

Marcas comerciais

DYMO, DYMO Connect, LabelManager e LabelWriter são marcas registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Sumário

Novidades no DYMO Connect for Desktop	1
Versão 1.4.3	1
Versão 1.4.2	1
Versão 1.3.2	1
Versão 1.3.1	1
Versão 1.2	1
Versão 1.1	1
Introdução	3
Passos iniciais	4
Tour pelo software	4
Selecionar etiquetas	5
Imprimir uma etiqueta Simples	5
Criar uma nova etiqueta	5
Abrir uma etiqueta existente	6
Perguntas mais frequentes (FAQ)	7
Desenhar etiquetas	10
Adicionar objetos de desenho	10
Adicionar um objeto Texto	11
Adicionar um objeto Endereço	12
Adicionar um objeto de imagem	14
Adicionar um objeto Forma	16
Adicionar um objeto Linha	16
Adicionar um objeto de código de barras	17
Adicionar um objeto Código QR	18
Adicionar um objeto Data e hora	19
Adicionar um objeto Contador	20
Selecionar objetos	22
Trabalhar com objetos	23
Alinhar objetos	23

Organizar objetos	24
Utilizar as Listas de Contactos	25
Imprimir Contactos	25
Adicionar um Contacto	25
Adicionar um Contacto de uma Etiqueta	26
Editar um Contacto	26
Corrigir um Endereço dos EUA	26
Eliminar um Contacto	27
Criar uma Nova Lista de Contactos	27
Importar um Livro de Endereços do DYMO Label	28
Comutar entre Listas de Contactos	28
Importar dados	29
Importar contatos	29
Importar dados de planilhas ou dados de bases de dados	29
Atribuir campos de dados	30
Acerca das impressoras de etiquetas	32
Não vê a sua impressora?	32
Impressoras LabelWriter Wireless	34
Adicionar uma impressora de rede	35
Impressora de etiquetas MobileLabeler	35
Impressora LabelWriter 450 Twin Turbo	36
Ajustar a qualidade da impressão	36
Acerca das etiquetas	38
Rolos de etiquetas LW	38
Cassetes de etiquetas D1	40
Comprar etiquetas	40
Configurar predefinições	42
Ajuda	44
Atualizações de software	45

Novidades no DYMO Connect for Desktop

Versão 1.4.3

- Adição das listas de contactos DYMO
- Adição da categoria Segurança à clip art

Versão 1.4.2

- Suporte para as impressoras de etiquetas LabelWriter 550, 550 Turbo e 5XL
- Suporte para Etiquetas DYMO autênticas com Automatic Roll Recognition™
- Suporte para macOS v10.14 Mojave e posterior
- Melhorias menores de funcionalidades.

Versão 1.3.2

- Adição de novas etiquetas coloridas de crachás de nomes.
- Melhorias menores de funcionalidades.

Versão 1.3.1

- Suporte do idioma Coreano.

Versão 1.2

- Melhoria do método de atribuição dos campos de dados ao importar os dados.
- Adição da funcionalidade da captura de ecrã ao objeto de imagem.
- Adição do Print DYMO Label Add-in para o Microsoft Word.
- O Kit para Programadores de Software (SDK) encontra-se agora disponível.

Versão 1.1

- Suporte de idiomas adicionais: Chinês Simplificado, Russo, Hindi, Japonês, Tailandês, Vietnamita
- Atualizações menores de funcionalidades.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Introdução

DYMO Connect for Desktop permite que você rapidamente crie e imprima etiquetas em sua impressora DYMO Label. Este guia do usuário descreve como utilizar o software em detalhes. Comece com as seguintes seções:

- [Passos iniciais](#)
- [Perguntas frequentes](#)
- [Desenhar etiquetas](#)
- [Importar dados](#)

Este guia do usuário contém as mesmas informações que a ajuda online do software DYMO Connect for Desktop.

Passos iniciais

DYMO Connect inclui várias opções para rapidamente criar e imprimir uma etiqueta. Escolha um dos seguintes:

- Escolha uma etiqueta simples com um único objeto de texto onde você pode digitar seu texto.
- Selecione um modelo de etiqueta pré-formatado com base em sua aplicação de etiqueta.
- Crie seu próprio design personalizado a partir de uma etiqueta em branco.

Para mais informações, leia as seções a seguir:

[Tour pelo software DYMO Connect](#)

[Imprimir uma etiqueta Simples](#)

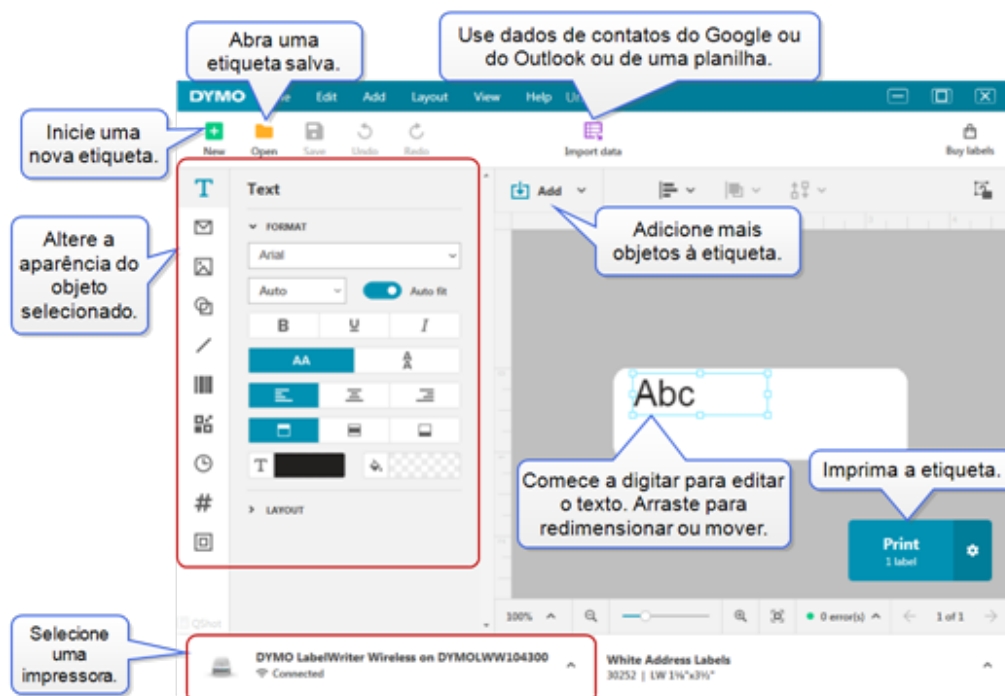
[Criar uma nova etiqueta](#)

[Abrir uma etiqueta existente](#)

[Selecionar seu tipo de etiqueta](#)

[Criar um layout personalizado](#)

Tour pelo software



Selecionar etiquetas


As etiquetas são listadas por tipo (etiquetas LW ou etiquetas de fita D1) e tamanho. As etiquetas tipo LW são usadas em impressoras LabelWriter. As etiquetas de fita D1 são usadas em impressoras de etiquetas LabelManager e MobileLabeler. Depois que você selecionar o tipo e o tamanho da etiqueta, tal etiqueta pode ter opções adicionais de material e/ou cor. As etiquetas disponíveis na lista se baseiam na impressora de etiquetas atualmente selecionada. Por exemplo, se você estiver com uma impressora LabelWriter selecionada, não poderá escolher uma etiqueta de fita D1.

Quando etiquetas de fita D1 forem alteradas na impressora para um tamanho ou tipo diferente, você pode receber uma mensagem perguntando se deseja continuar com a etiqueta selecionada atualmente ou se deseja mudar o tipo de etiqueta. Se você optar por alterar a etiqueta para corresponder ao rolo de etiquetas na impressora, os objetos em seu desenho de etiqueta atual serão redimensionados para caberem na nova etiqueta. Você pode continuar trabalhando no tamanho de etiqueta atual ainda que não corresponda ao tamanho de etiqueta na impressora. Contudo, você precisará inserir etiquetas correspondentes antes de imprimir senão poderá ter resultados de impressão inesperados.

Imprimir uma etiqueta Simples

Os modelos de etiquetas Simples são configurados com um objeto de texto onde você pode rapidamente adicionar texto e imprimir. Duas versões da etiqueta Simples estão disponíveis: horizontal e vertical.

Para imprimir uma etiqueta Simples

1. Caso a etiqueta Simples já não esteja exibida na página de desenho, clique em  **Novo**.
2. Selecione o modelo de etiqueta Simples horizontal ou vertical e clique em **Abrir**.
Você também pode clicar duas vezes no modelo para abri-lo.
3. Insira seu texto no objeto de texto na etiqueta.
4. Formate o texto ou altere o layout usando as opções no painel de propriedades à esquerda da área de desenho.
5. Clique em **Imprimir**.


Criar uma nova etiqueta

Você pode criar uma nova etiqueta a partir de uma etiqueta em branco ou pode começar selecionando um modelo.

Há diversas etiquetas formatadas disponíveis para você começar. Essas etiquetas estão categorizadas por aplicação. Dentro de cada aplicação, há diversos modelos dentre os quais escolher. Embora não seja possível alterar o modelo em si, você pode usá-lo como ponto de partida, fazer suas alterações e, em seguida, salvar a etiqueta para uso posterior.


Selecione a etiqueta **Em branco** para projetar sua própria etiqueta.

Para criar uma etiqueta usando um modelo

1. Selecione  **Novo**.
2. Verifique se o tipo de etiqueta corresponde ao da etiqueta inserida na impressora. Consulte [Selecionar etiquetas](#).
3. Selecione um modelo de uma das aplicações de etiqueta.
Nem todas as aplicações de etiqueta estão disponíveis para etiquetas tipo D1.
4. Selecione **Editar**. A etiqueta aparece na área de desenho.
Agora você pode modificar a etiqueta usando objetos e propriedades de etiqueta. Consulte [Desenhar etiquetas](#).


Quando terminar o seu novo projeto, salve a etiqueta em seu computador local. Suas etiquetas salvas aparecerão na página **Abrir em Recentes**. Você também pode salvar o arquivo como **Favorito**.

Abrir uma etiqueta existente

Você pode salvar seus desenhos de etiqueta e reutilizá-los quantas vezes quiser. Você pode marcar um arquivo como  Favorito para que seja fácil de encontrar.

Apenas arquivos de etiquetas compatíveis com a impressora de etiquetas selecionada no momento estarão disponíveis para serem abertos.

Para abrir um arquivo de etiqueta salvo

1. Selecione  **Abrir**.
2. Selecione um arquivo da guia **Recentes** ou **Favoritos**. Ou clique em **Procurar** para localizar um arquivo de etiqueta em seu dispositivo.
3. Clique em **Abrir**.

Perguntas mais frequentes (FAQ)

Como é que...

Imprimo um endereço dos contactos do Google/Outlook?




1. Adicione ou selecione um objeto de endereço na etiqueta.
2. Selecione os contactos do Google ou Outlook na lista pendente em **Gerir contactos** no painel de propriedades Endereços.
3. Inicie a sessão na sua conta com contactos do Google ou do Microsoft Outlook quando solicitado. Os seus contactos irão surgir na lista abaixo.
4. Selecione um ou mais contactos a utilizar.
São criadas etiquetas para cada um dos contactos selecionados e o número de etiquetas que será impresso é apresentado no botão Imprimir.

Importo dados de outra aplicação?

Pode imprimir um grupo de etiquetas dos seus contactos ou de outra aplicação, como uma folha de cálculo ou base de dados. Consulte [Importar dados](#) para obter detalhes adicionais.




Pode também importar um Livro de Endereços do DYMO Label como uma lista de contactos no DYMO Connect. Consulte [Importar um Livro de Endereços do DYMO Label](#).

Adiciono um código de barras/QR Code?

1. Selecione  **Código de barras** ou  **QR Code** na lista  **Adicionar**.
É adicionado um novo objeto de código de barras ou QR Code à etiqueta.
2. Selecione o tipo e introduza os dados no painel de propriedades.

Consulte [Adicionar um objeto de código de barras](#) ou [Adicionar um objeto de QR Code](#) para obter detalhes adicionais.

Adiciono uma imagem ou forma?

1. Selecione  **Forma** ou  **Linha** na lista  **Adicionar**.
É adicionado um novo objeto de forma ou linha à etiqueta.
2. Altere a forma ou linha através do painel Propriedades para que surja conforme pretendido.


Consulte [Adicionar um objeto de forma](#) ou [Adicionar um objeto de linha](#) para obter mais detalhes.

Adiciono um rebordo?

Para adicionar um rebordo a um objeto único na etiqueta

- Selecione o objeto e, em seguida, ative **Mostrar rebordo** no painel Propriedades.

Para adicionar um rebordo em torno de toda a etiqueta

1. Selecione o separador  no lado esquerdo do painel Propriedades.
2. Ative **Mostrar rebordo**.

Seleciono o tipo de etiqueta correto?

Para assegurar os melhores resultados de impressão, o tipo e tamanho de etiqueta em que está a trabalhar deve corresponder às etiquetas na impressora. Selecione o tipo de etiqueta na página **Novo**.

1. Primeiro, selecione a impressora na lista **Impressora** na qual irá imprimir a etiqueta.
2. Em seguida, selecione o tipo e tamanho de etiqueta na lista **Tipo de etiqueta**. No caso de algumas etiquetas, pode também selecionar o material e a cor.

Se não souber que tipo de etiquetas possui, procure a descrição da etiqueta ou referência na embalagem da etiqueta.

Consulte [Selecionar etiquetas](#) ou [Criar uma nova etiqueta](#) para obter detalhes adicionais.

Localizo a minha impressora?

Todas as impressoras de etiquetas instaladas no seu dispositivo serão listadas na lista **Impressora**. As que estão instaladas mas não se encontram ligadas atualmente serão apresentadas como desligadas.


Se tiver uma impressora sem fios que não se encontra listada, certifique-se do seguinte:

- A impressora está ligada.
- A impressora está ligada à mesma rede sem fios que o computador.

Se a impressora estiver ligada e conectada à rede, clique em **Adicionar impressora de rede** no menu **Ficheiro** e cumpra os passos indicados para adicionar a impressora à lista.

Se não conseguir localizar a impressora, consulte a secção **Resolução de Problemas** do Guia do Utilizador da impressora em questão ou contacte o **Serviço de Apoio ao Cliente da DYMO**.

Abro uma etiqueta guardada?

1. Clique em  **Abrir** na barra Ficheiro.
2. Se a etiqueta que pretende abrir não surgir em **Recente** ou **Favoritos**, clique em **Procurar** para localizar a etiqueta no dispositivo.
3. Selecione a etiqueta e clique em **Abrir**.

Obtenho mais etiquetas?

- Clique em  **Etiquetas**.

Desenhar etiquetas

Você pode criar uma etiqueta complexa com seu próprio design personalizado. Você pode começar a partir de uma etiqueta em branco ou usar um dos layouts de amostra como ponto de partida.

DYMO Connect inclui vários layouts de amostra. Esses layouts de amostra estão organizados por aplicação de etiqueta e contêm a maioria dos objetos de desenho necessários para uma aplicação de etiqueta específica.

As categorias de aplicação de etiqueta são:

Simples	Endereço	Etiqueta de preço
Pasta de arquivos	Remessa*	Código de barras
Armazenamento/Arquivamento	Crachá*	Mídia*

*Disponível apenas quando uma impressora LabelWriter for selecionada.

Uma etiqueta em branco também está disponível.

Depois de desenhar sua etiqueta, você pode salvá-la para usar a qualquer momento.

Adicionar objetos de desenho

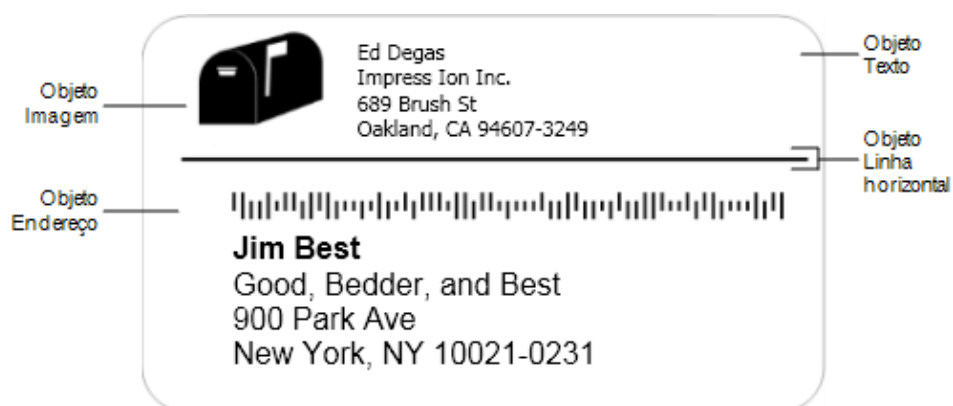
Crie seu próprio layout personalizado de etiqueta adicionar objetos de desenho a uma etiqueta.

Você também pode adicionar os seguintes tipos de objetos à etiqueta:




Cada parte de informação em uma etiqueta é um objeto separado. Por exemplo, a etiqueta Remessa grande abaixo inclui os seguintes objetos:

- um objeto **Endereço** para reter o endereço do destinatário
- um objeto **Texto** para reter o endereço do remetente
- um objeto **Imagem** para reter o logotipo da empresa ou outra imagem
- um objeto **Linha horizontal** usado para separar o logotipo e o endereço do remetente do endereço do destinatário



Para adicionar um objeto

1. Clique em  **Adicionar** e selecione o tipo de objeto que deseja adicionar.
2. Com o objeto selecionado na etiqueta, altere as opções, formato ou layout no painel de propriedades.










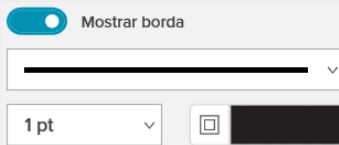

Para mais informações sobre os objetos, veja:

- [Adicionar um objeto Texto](#)
- [Adicionar um objeto Endereço](#)
- [Adicionar um objeto Imagem](#)
- [Adicionar um objeto Código de barras](#)
- [Adicionar um objeto Código QR](#)
- [Adicionar um objeto Forma](#)
- [Adicionar um objeto Linha](#)
- [Adicionar um objeto Contador](#)
- [Adicionar um objeto Data e hora](#)

T Adicionar um objeto Texto

Várias etiquetas criadas conterão objetos Texto que não representarão um endereço. É possível personalizar a aparência do texto alterando, por exemplo, a fonte, seu tamanho e a justificação do texto. As propriedades se aplicam a todo o texto no objeto na etiqueta selecionado. Para aplicar estilos diferentes ao texto na etiqueta, você precisará adicionar um objeto de texto separado para cada estilo.

Propriedades de Formato e Layout

	As fontes disponíveis são as famílias de fontes instaladas em seu dispositivo.
	Tamanho da fonte em pontos. Ajuste automático redimensiona automaticamente a fonte para caber no tamanho do objeto da etiqueta. Desative o Ajuste automático para definir um tamanho específico em pontos.
	Estilo da fonte – negrito, sublinhado ou itálico. (Se disponível na família de fontes.)
	Orientação do texto no objeto.
	Alinhamento horizontal do texto no objeto.
	Alinhamento vertical do texto no objeto.
	Cor do texto.
	Cor de fundo do objeto.
	Rotação do texto no objeto.
	Borda em torno do objeto.
	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.





Adicionar um objeto Endereço

O objeto Endereço é similar a um objeto Texto, mas ele é projetado para imprimir informações de endereço a partir de seus contatos do Microsoft Outlook ou Google, ou você pode digitar um endereço no objeto.










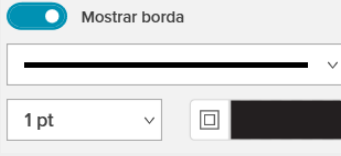

Você também pode assegurar que está usando um formato de endereço USPS padrão selecionando **Corrigir endereço dos EUA**. Esse recurso verifica um endereço dos EUA com base em um banco de dados de endereços dos EUA, corrige quaisquer erros e adiciona automaticamente o ZIP+4 code completo de nove dígitos.

Para imprimir mais de uma etiqueta a partir de uma lista de endereços, crie seu layout de etiqueta de endereço e em seguida importe a lista de endereços que deseja imprimir. Consulte [Importar dados](#) para obter mais informações.

Para adicionar um objeto Endereço

1. Selecione  **Endereço** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Endereço em branco é adicionado à etiqueta.
2. Clique em **Inserir contato** e selecione **Microsoft Outlook** ou **Contatos do Google**.
Você será solicitado a entrar em sua conta e então sua lista de contatos será exibida.
3. Selecione o contato que deseja usar e clique em **Inserir**.
4. Opcionalmente, selecione **Corrigir endereço dos EUA** para verificar um endereço dos EUA.
5. Formate o texto do endereço usando as propriedades de **Formato** e **Layout**.

Propriedades de Formato e Layout

	As fontes disponíveis são as famílias de fontes instaladas em seu dispositivo.
	Tamanho da fonte em pontos. Ajuste automático redimensiona automaticamente a fonte para caber no tamanho do objeto da etiqueta. Desative o Ajuste automático para definir um tamanho específico em pontos.
	Estilo da fonte – negrito, sublinhado ou itálico. (Se disponível na família de fontes.)
	Orientação do texto no objeto.
	Alinhamento horizontal do texto no objeto.
	Alinhamento vertical do texto no objeto.
	Cor do texto.
	Cor de fundo do objeto.
	Rotação do texto no objeto.
	Borda em torno do objeto.
	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.



Adicionar um objeto de imagem



Pode usar objetos de imagem para adicionar uma imagem a qualquer tipo de imagem. Pode optar por adicionar clip art, um logótipo predefinido; inserir uma imagem da área de transferência ou um ficheiro disponível no seu dispositivo; capturar uma área do ambiente de trabalho como uma imagem ou tirar uma foto utilizando a câmara do dispositivo.

Pode usar os seguintes tipos de ficheiros de imagem:





BMP GIF PNG JPG TIF

Para assegurar os melhores resultados, quando adicionar uma das suas próprias imagens, certifique-se de que a imagem que vai inserir tem um tamanho próximo ao da imagem que vai surgir na etiqueta. Por exemplo, não deve importar uma imagem de logótipo com um tamanho de se quiser imprimir o logótipo da sua empresa numa etiqueta de envio, não importe uma imagem de logótipo com um tamanho de 5 x 7 polegadas (12,7 x 17,7 cm). Adicionalmente, exerça os devidos cuidados ao utilizar uma imagem a cores. Podem ocorrer resultados inesperados quando a imagem é convertida para tons de cinzento durante a impressão. Use imagens a preto e branco ou em tons de cinzento sempre que possível.

Para adicionar um objeto de imagem

1. Selecione  **Imagem** na lista  **Adicionar**.
É adicionado um novo objeto de imagem à etiqueta.
2. No painel de propriedades, selecione uma das seguintes opções para inserir a imagem num objeto de imagem na etiqueta:
 - **Procurar** - Para localizar ma imagem no dispositivo.
 - **Capturar tela** - Para capturar uma área do ambiente de trabalho que se encontra diretamente debaixo do software DYMO Connect para Desktop.
 - **Clip Art** - Para selecionar uma das várias imagens de clip art incluídas no software.
 - **Fotografar** - Para tirar uma foto com a câmara do dispositivo.
 - **Da área de transferência** - Para colar uma imagem que copiou da área de transferência.
3. Altere o esquema do objeto de imagem utilizando as propriedades de **Esquema**.



Propriedades do Esquema


Preencher	Redimensione a imagem para preencher o objeto mantendo a proporção.
Alongar	Redimensione a imagem para preencher o objeto ignorando a proporção.
	Alinhamento horizontal da imagem no objeto.
	Alinhamento vertical da imagem no objeto.
	Rotação da imagem no objeto.
 Definir margens (polegadas)	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre as extremidades da imagem e o rebordo do objeto.

Adicionar um objeto Forma






É possível adicionar quadrados, retângulos, círculos ou elipses à etiqueta.

Para adicionar um objeto Forma

1. Selecione  **Forma** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Forma é adicionado à etiqueta. Como padrão, o objeto contém um círculo que preenche o tamanho do objeto.
2. Selecione a forma desejada nas opções no painel de propriedades.
3. Redimensione a forma redimensionando o objeto na etiqueta. Consulte [Redimensionar objetos](#).
4. Altere o contorno da forma ou a cor do preenchimento usando as propriedades de **Layout**.

 Você também pode clicar duas vezes numa forma para adicioná-la à etiqueta.



Propriedades de layout

	Cor da linha.
	Cor do preenchimento.
	Estilo da linha.
	Largura da linha.
	Rotação da forma no objeto. Aplica-se somente a triângulos retângulos e isósceles.

Adicionar um objeto Linha




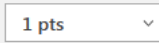


É possível adicionar quadrados, retângulos, círculos ou elipses à etiqueta.

Para adicionar um objeto Linha

1. Selecione  **Linha** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Linha é adicionado à etiqueta.
2. Selecione o ângulo da linha desejado nas opções no painel de propriedades.
3. Redimensione a linha redimensionando o objeto na etiqueta. Consulte [Redimensionar objetos](#).
4. Altere a cor ou o estilo da linha usando as propriedades de Layout.

- 💡 Você também pode clicar duas vezes numa opção de linha para adicioná-la à etiqueta.

Propriedades de layout



 	Cor da linha.
	Estilo da linha.
 1 pts	Largura da linha.
	Rotação da linha no objeto. Aplica-se somente a linhas diagonais.
 Definir margens (polegadas)	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre as extremidades da linha e a borda do objeto.

Adicionar um objeto de código de barras

Pode criar etiquetas que incluem códigos de barras com base em muitos formatos ou tipos. Pode escolher entre os tipos de códigos de barras Code 39 (também designado "Code 3 of 9"), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar e PDF417.

- Esta documentação presume que compreende as diferenças entre os tipos de códigos de barras e tem um plano implementado para incorporar os códigos de barras na sua organização. Se precisar de mais informação acerca dos códigos de barras, estão disponíveis muitos excelentes manuais online.

Para adicionar um código de barras

- Selecione  **Código de barras** na lista  **Adicionar**.
É adicionado um novo objeto de código de barras à etiqueta. Por predefinição, o tipo de código de barras selecionado é o Code 128 Auto.
- Selecione o tipo de código de barras e insira os dados no painel das propriedades.
- Opcionalmente, selecione como apresentar o texto do código de barras acima ou debaixo do código de barras.
- Altere o tamanho do código de barras nas propriedades de **Esquema**.

Propriedades do Formato e do Esquema



<p><input checked="" type="radio"/> Mostrar texto</p> <p><input type="radio"/> Acima <input checked="" type="radio"/> Abaixo</p> <p>Arial</p> <p>12</p> <p>B <u>U</u> <i>I</i></p>	<p>Se optar por apresentar o texto do código de barras, pode posicionar o texto acima ou abaixo do código de barras. Adicionalmente, pode seleccionar o tipo de letra, tamanho e estilo do texto.</p>
<p>Médio</p>	<p>O tamanho do objeto do código de barras na etiqueta.</p>
<p></p>	<p>Alinhamento horizontal do código de barras no objeto.</p>
<p></p>	<p>Rotação do código de barras no objeto.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Definir margens (polegadas)</p>	<p>Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade do código de barras e o rebordo do objeto.</p>

Adicionar um objeto Código QR

Você pode adicionar um código QR à sua etiqueta usando o objeto Código QR. Dados de texto, número de telefone, endereço de e-mail, mensagem de texto SMS, vCard ou URL podem ser usados no Código QR.

Esta documentação pressupõe que você já compreende as diferenças entre os tipos de Código QR e tem um plano para incorporar os Códigos QR na sua organização. Se desejar saber mais sobre os códigos QR, há excelentes livros de instruções disponíveis online.

Para adicionar um objeto Código QR

1. Selecione  **Código QR** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Código QR é adicionado à etiqueta. Como padrão, o objeto contém um círculo que preenche o tamanho do objeto.
2. Selecione o tipo de código QR e insira os dados no painel de propriedades.
3. Altere o tamanho do código QR nas propriedades de **Layout**

Propriedades de layout


<p>Automático(a)</p>	<p>Tamanho do código QR. O padrão é automático.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Definir margens (polegadas)</p>	<p>Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a</p>

quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.



Adicionar um objeto Data e hora

É possível imprimir automaticamente a data e/ou a hora atual em etiquetas que contenham objetos Data e hora. A data e a hora são atualizadas automaticamente.


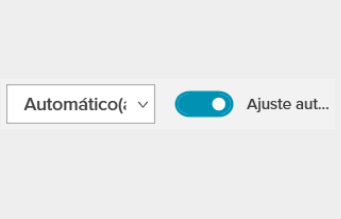







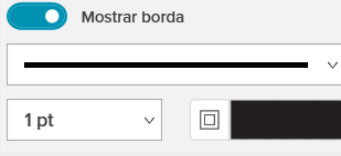

Você pode optar por imprimir apenas a data, apenas a hora ou ambos, e escolher imprimir texto antes e depois do texto de data e hora. Também é possível modificar o formato usado para data e hora, e controlar sua aparência e posição na etiqueta.

 Apenas texto antes e depois dos dados de data ou hora podem ser editados diretamente na etiqueta. Para alterar os dados de data ou hora, use as propriedades. Para excluir completamente a data e hora, você precisa excluir o objeto Data e hora inteiro.

Para adicionar um objeto Data e hora

1. Selecione  **Data e hora** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Data e hora é adicionado à etiqueta. Por padrão, o objeto contém o dia e data atuais.
2. Selecione o objeto Data e hora na etiqueta.
3. No painel de propriedades, personalize as opções para exibir a data e a hora da maneira que desejar.
4. Formate o texto no objeto usando as propriedades de **Formato** e **Layout**.

Propriedades de Formato e Layout


	As fontes disponíveis são as famílias de fontes instaladas em seu dispositivo.
	Tamanho da fonte em pontos. Ajuste automático redimensiona automaticamente a fonte para caber no tamanho do objeto da etiqueta. Desative o Ajuste automático para definir um tamanho específico em pontos.
	Estilo da fonte – negrito, sublinhado ou itálico. (Se disponível na família de fontes.)
	Orientação do texto no objeto.
	Alinhamento horizontal do texto no objeto.
	Alinhamento vertical do texto no objeto.
	Cor do texto.
	Cor de fundo do objeto.
	Rotação do texto no objeto.
	Borda em torno do objeto.
	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.

Adicionar um objeto Contador


O objeto Contador automaticamente e sequencialmente numera uma série de etiquetas.

É possível definir o texto a ser exibido antes e depois dos números de contador. Também é possível especificar o número inicial, o incremento a ser usado na contagem (1, 2, 10 etc.), a largura mínima dos números e incluir zeros à esquerda.


Altere as configurações de fonte dos números e do texto e altere o alinhamento horizontal e vertical do texto e dos números usando as propriedades de **Formato e Layout**.

 Apenas texto antes e depois dos dados do contador pode ser editado diretamente na etiqueta. Para alterar os dados do contador, use as propriedades. Para excluir os dados do contador, você precisa excluir o objeto Contador inteiro.


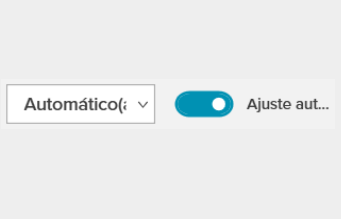







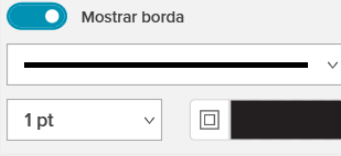

Para adicionar um objeto Contador

1. Selecione **# Contador** na lista  **Adicionar**.
2. Selecione o objeto Contador na etiqueta.
3. No painel de propriedades, insira o **Número inicial**.
4. Insira o **Incremento**.
5. Opcionalmente, selecione **Adicionar prefixo** e/ou **Adicionar sufixo** e insira o texto desejado.
6. Opcionalmente, selecione **Adicionar zeros à esquerda** e insira o número de dígitos.
7. Formate o texto no objeto Contador usando as propriedades de **Formato** e **Layout**.

As seleções de formato se aplicarão a todas as etiquetas em sua sequência.

8. Quando estiver pronto para imprimir a série, clique em  ao lado de **Imprimir** e insira o número de etiquetas que você deseja incluir na série.

Propriedades de Formato e Layout

	As fontes disponíveis são as famílias de fontes instaladas em seu dispositivo.
	Tamanho da fonte em pontos. Ajuste automático redimensiona automaticamente a fonte para caber no tamanho do objeto da etiqueta. Desative o Ajuste automático para definir um tamanho específico em pontos.
	Estilo da fonte – negrito, sublinhado ou itálico. (Se disponível na família de fontes.)
	Orientação do texto no objeto.
	Alinhamento horizontal do texto no objeto.
	Alinhamento vertical do texto no objeto.
	Cor do texto.
	Cor de fundo do objeto.
	Rotação do texto no objeto.
	Borda em torno do objeto.
	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.

Selecionar objetos

Você pode selecionar objetos na etiqueta de várias maneiras.

Para selecionar um único objeto

- ▶ Clique no objeto.

Para selecionar vários objetos

1. Selecione o primeiro objeto.
2. Enquanto segura a tecla **Ctrl**, clique em objetos adicionais.

Para selecionar objetos que possam estar debaixo de outros objetos

1. Clique com o botão direito em qualquer objeto e clique em **Selecionar**.
2. Marque um ou mais objetos que você deseja selecionar ou marque **Selecionar tudo** para selecionar todos os objetos na etiqueta.

Trabalhar com objetos

Você pode mover, redimensionar, copiar ou excluir objetos na etiqueta.

Para mover um objeto

- ▶ Selecione o objeto e o arraste a uma nova posição na etiqueta.

Para redimensionar um objeto

- ▶ Selecione o objeto e arraste uma das alças para redimensionar em qualquer direção. Arraste uma alça dos cantos para redimensionar a altura e a largura proporcionalmente.

Para copiar um objeto

1. Clique com o botão direito em um objeto.
O menu de contexto é exibido.
2. Clique em **Copiar**.
O objeto é copiado para a área de transferência. Você pode colar o objeto na mesma etiqueta ou numa nova etiqueta.


Para excluir um objeto

1. Clique com o botão direito em um objeto.
O menu de contexto é exibido.
2. Clique em **Excluir**.
O objeto é excluído.

Alinhar objetos

É possível alinhar com precisão vários objetos horizontalmente, verticalmente ou em ambas as direções. Os objetos são alinhados uns com os outros usando o lado mais próximo ao alinhamento selecionado. Por exemplo, se você selecionar três objetos de texto e então clicar em Alinhar à esquerda, os lados esquerdos dos objetos serão alinhados ao objeto mais à esquerda na etiqueta. Você também pode alinhar objetos selecionados a uma posição relativa à borda da etiqueta.


Para alinhar objetos entre si

1. Selecione os objetos que deseja alinhar.
2. Clique em .

3. Selecione as opções de alinhamento horizontal e vertical que deseja aplicar. Os objetos são alinhados na etiqueta de acordo com as opções escolhidas.

Para alinhar objetos na etiqueta

1. Selecione os objetos que deseja alinhar.

2. Clique em .

3. Selecione as opções de alinhamento que você deseja aplicar.

Os objetos são alinhados na etiqueta de acordo com as opções escolhidas.

Organizar objetos

Você pode mover um objeto para antes, depois, para frente ou para trás dos demais objetos na etiqueta.

Para organizar objetos

1. Selecione um objeto e clique em .

2. Escolha uma das opções para mover o objeto selecionado para antes ou depois dos outros objetos na etiqueta.

Utilizar as Listas de Contactos

O software DYMO Connect inclui uma funcionalidade de lista de contactos, que é semelhante ao Livro de Endereços no software DYMO Label. As listas de contactos do DYMO Connect permitem-lhe guardar endereços ou outra informação que utilize regularmente. Pode criar tantas listas de contactos quanto quiser.

Pode fazer o seguinte:

- Introduzir a informação da sua lista de contactos num objeto de endereço numa etiqueta com um clique do rato.
- Criar tantas listas de contactos quanto quiser.
- Imprimir etiquetas utilizando endereços dos seus contactos do Outlook ou Google.
- Importar uma lista de endereços de um livro de endereços do DYMO Label software.
- Localizar rapidamente os endereços pretendidos através de uma pesquisa da lista de contactos.
- Comutar facilmente entre listas de contactos.

Imprimir Contactos

Pode criar etiquetas utilizando um ou mais dos seus contactos através de uma Lista de Contactos do DYMO Connect, contactos do Google ou contactos do Outlook.

Para criar etiquetas através de uma lista de contactos

1. Selecione um objeto de Endereço na sua etiqueta.
2. No painel do objeto de Endereço, selecione a lista de contactos a utilizar na lista pendente em **Gerir contactos**.
3. Selecione os contactos que pretende imprimir ou clique em **Selecionar tudo**.

Será criada uma etiqueta para cada contacto selecionado. O botão **Imprimir** indicará quantas etiquetas criou e vai imprimir.

Adicionar um Contacto

Pode adicionar endereços a uma lista de contactos DYMO individualmente digitando a informação ou colando os dados de outra fonte.

Para adicionar uma entrada a uma lista de contactos DYMO

1. Selecione **Gerir contactos**.
2. Clique em **Novo**.
3. Digite ou cole a informação do novo endereço na caixa de texto.
4. Clique em **Adicionar à lista**.
O novo endereço surge na lista alfabeticamente.

Adicionar um Contacto de uma Etiqueta

Quando introduz um endereço numa etiqueta na área Editar, pode optar por guardar esse endereço como um contacto numa lista de contactos do DYMO Connect.

Para adicionar um endereço de uma etiqueta a uma lista de contactos

1. Selecione o objeto de Endereço que contém o endereço que quer adicionar a uma lista de contactos.
2. Clique no ícone no canto inferior direito do objeto de Endereço e selecione a lista de contactos à qual adicionar o endereço.
O endereço é guardado na lista de contactos selecionado.

Editar um Contacto

Pode editar os endereços numa lista de contactos a qualquer altura.



Para além de utilizar o Address Fixer, não pode efetuar alterações nos contactos do Outlook ou Google através do DYMO Connect. Pode efetuar quaisquer edições nestes contactos antes de os utilizar no DYMO Connect.

Para editar um endereço no Livro de Endereços

1. No painel de propriedades do objeto de Endereço ou no menu **Ficheiro**, selecione **Gerir contactos**.
2. Faça duplo clique num endereço e faça quaisquer alterações que quiser.
3. Clique num ponto longe do endereço para guardar as alterações.

Corrigir um Endereço dos EUA

Utilizando o DYMO Address Fixer, pode verificar os endereços dos EUA na sua lista de contactos contra uma base de dados de endereços dos EUA e adicionar automaticamente o código postal completo de 9 dígitos + 4 dígitos.


Pode utilizar o Address Fixer para corrigir os endereços nos contactos do Outlook ou Google através do DYMO Connect antes de imprimir, mas não é possível guardar essas alterações posteriormente no Google ou Outlook. Quaisquer alterações efetuadas no DYMO Connect são temporárias. Pode efetuar quaisquer edições nestes contactos antes de os utilizar no DYMO Connect.

Para corrigir um único endereço numa etiqueta

1. Selecione o objeto de endereço numa etiqueta que pretende corrigir.
2. Através do painel de propriedades do objeto de Endereço, clique em **Corrigir endereços dos EUA**.

Para corrigir endereços numa lista de contactos

1. No painel de propriedades do objeto de Endereço ou no menu **Ficheiro**, selecione **Gerir contactos**.
2. Selecione um ou mais endereços que pretende corrigir numa lista de contactos.
3. Clique em **Corrigir endereços**.

Surge um ícone  ao lado dos endereços que foram corrigidos.

Eliminar um Contacto

Pode eliminar um ou mais contactos de uma lista de contactos. Quando eliminar um contacto, esse contacto é removido permanentemente da lista.

Para eliminar um contacto de uma lista de contactos

1. No painel de propriedades do objeto de Endereço ou no menu **Ficheiro**, selecione **Gerir contactos**.
2. Selecione os contactos que quer eliminar.
3. Clique em **Eliminar**.
Surge uma mensagem de confirmação.
4. Clique em **Eliminar** novamente.

Criar uma Nova Lista de Contactos

Pode criar múltiplas listas de contactos para guardar endereços ou outros dados. Se quiser importar endereços ou dados para uma lista de contactos, tem de primeiro criar a lista para a qual pretende importar as informações.

Para criar uma nova lista de contactos

1. No painel de propriedades do objeto de Endereço ou no menu **Ficheiro**, selecione **Gerir contactos**.
2. Através da lista pendente da lista de contactos, selecione **Criar uma nova**

lista.

3. Introduza um nome para a nova lista.
É apresentada uma nova lista em branco. Pode agora adicionar os dados diretamente ou importar um livro de endereços através do DYMO Label.

Importar um Livro de Endereços do DYMO Label

Pode abrir um Livro de Endereços criado anteriormente no software DYMO Label.

Para abrir um livro de endereços do DYMO Label

1. No painel de propriedades do objeto de Endereço ou no menu **Ficheiro**, selecione **Gerir contactos**.
2. Através da lista pendente da lista de contactos, selecione **Importar do DYMO Label**.
3. Navegue até ao ficheiro do livro de endereços do DYMO Label que pretende importar e clique em **Abrir**.
Os ficheiros do Livro de Endereços do DYMO Label encontram-se localizados na pasta Documentos>DYMO Label>Livros de Endereços no seu computador.

É criada uma nova lista de contactos do DYMO Connect com o mesmo nome que o ficheiro do Livro de Endereços do DYMO Label.

Comutar entre Listas de Contactos

Se tiver criado mais do que uma lista de contactos, pode escolher a lista que pretende utilizar para criar etiquetas.

Para comutar entre listas de contactos

- ▶ No painel do objeto de Endereço, escolha a lista a abrir na lista pendente em **Gerir contactos**.
Os contactos nessa lista encontram-se agora disponíveis para seleção para as suas etiquetas.
- ▶ Na página **Gerir contactos**, escolha a lista a abrir na lista pendente.

Importar dados

Para imprimir um grupo de etiquetas de uma lista de endereços ou outro arquivo de dados, você pode importar os dados e então atribuir cada campo de dados a objetos na etiqueta. Você pode atribuir dados a objetos de texto, endereço, código de barras ou código QR tipo URL.

Também podem ser importados dados de contatos do Microsoft Office ou do Google. Você também pode importar dados de uma planilha ou base de dados exportando os dados para um arquivo .csv.


Importar dados tem cinco etapas:

1. Criar seu layout de etiqueta. Consulte [Desenhar etiquetas](#).
2. Selecionar os dados a serem importados. Consulte [Importar contatos](#) ou [Importar dados de planilhas ou bases de dados](#).
3. Atribuir os campos de dados a objetos em seu layout de etiqueta. Consulte [Atribuir campos de dados](#).
4. Imprimir as etiquetas.
5. Salvar o layout para importações futuras.

Importar contatos

Você pode importar todos ou uma seleção de contatos do Microsoft Outlook ou dos Contatos do Google.

Para selecionar contatos

1. Clique em  **Importar**.
2. Selecione **Contatos do Google** ou **Contatos do Outlook**.
3. Faça login em sua conta quando solicitado.

A lista de seus contatos é exibida com todos os contatos automaticamente selecionados.

4. Selecione os contatos que deseja importar e clique em **Importar**.

O próximo passo é atribuir os dados de contatos ao seu desenho de etiqueta.


Consulte [Atribuir campos de dados](#).

Importar dados de planilhas ou dados de bases de dados

Você pode importar dados de uma planilha do Microsoft Excel ou de uma tabela de base de dados do Microsoft Access. Você também pode importar dados que

foram salvos previamente como um arquivo .csv (comma separated value) ou um arquivo Universal Data Link (UDL). Consulte a documentação do seu programa de planilhas ou bases de dados para instruções de como exportar os dados. Consulte a documentação da Microsoft sobre Universal Data Link (*.UDL) para obter mais informações.



Para importar dados de um arquivo de dados

1. Clique em  **Importar**.
2. Clique em **Procurar**.
3. Selecione o arquivo .csv em seu dispositivo e clique em **Abrir**.
Os dados são exibidos com todos os campos de dados automaticamente selecionados.
4. Selecione os campos de dados que deseja importar e clique em **Importar**.
O próximo passo é atribuir os campos de dados ao seu desenho de etiqueta.
Consulte [Atribuir campos de dados](#).

Atribuir campos de dados

Atribui campos dos dados importados a objetos na etiqueta selecionando os campos que pretende utilizar numa lista de todos os campos na fonte de dados. Pode posicionar os dados antes ou depois de outro texto que já se encontra na etiqueta. Pode também atribuir mais do que um campo ao mesmo objeto e adicionar outro texto, espaços e pontuação. Por exemplo, selecione o campo do nome para o colocar num objeto de texto, inserir um espaço e, em seguida, selecione o campo do apelido, o que o coloca depois do espaço. Qualquer texto que coloque na etiqueta para além dos campos irá surgir em cada etiqueta. Selecione **Ver dados** para consultar os dados selecionados. Não é possível alterar quaisquer dados na sua respetiva tabela. Quaisquer alterações aos dados devem ser efetuadas no ficheiro de origem e os dados devem depois ser importados novamente.

Para atribuir campos de dados

1. Selecione um objeto de texto, morada, código de barras ou URL de Code QR na etiqueta.
O ícone  surge perto do objeto.
2. Clique em  para apresentar a lista de campos, se esta já não estiver a ser apresentada.
3. Selecione o primeiro campo a surgir na posição do cursor.

4. Opcionalmente, insira qualquer texto que queira que apareça em cada etiqueta.
5. Selecione campos adicionais para aparecer no mesmo objeto.
6. Arraste um campo para mover a sua posição num objeto.

Acerca das impressoras de etiquetas

DYMO Connect software suporta dois tipos de impressoras de etiquetas: Impressoras DYMO LabelWriter e Impressoras de fita DYMO LabelManager D1. Os seguintes modelos específicos são suportados:



impressoras LabelWriter


LabelWriter 550
LabelWriter 550 Turbo
LabelWriter 5XL
LabelWriter Sem Fios
LabelWriter 450/450 Turbo
LabelWriter 450 Twin Turbo
LabelWriter 4XL
LabelWriter 450 Duo

impressoras LabelManager

MobileLabeler
LabelManager 420P
LabelManager 280
LabelManager PnP

Se não tiver instalado ainda uma impressora de etiquetas, as impressoras de

etiquetas virtuais,  **impressora de etiquetas D1** ou  **impressora LabelWriter**, permitem-lhe conceber e guardar as etiquetas sem ter esse tipo de impressora instalado. Depois de instalar uma impressora de etiquetas de qualquer tipo, a impressora virtual deixará de surgir.

 Terá de estabelecer uma ligação a e selecionar uma impressora de etiquetas real para poder imprimir quaisquer etiquetas concebidas enquanto uma impressora virtual estava selecionada.

Várias impressoras têm funcionalidades especiais que podem ser acedidas dentro do software. Consulte os seguintes tópicos para obter informações adicionais.

- [**Funcionalidades avançadas da Impressora LabelWriter Sem Fios**](#)
- [**Funcionalidades da Impressora MobileLabeler**](#)
- [**Funcionalidades da Impressora LabelWriter 450 Twin Turbo**](#)

Não vê a sua impressora?

Muitas vezes é possível resolver muito facilmente os problemas que possa ter enquanto tenta estabelecer uma ligação à impressora.

Verifique o seguinte:

Impressoras ligadas por USB

- Certifique-se de que instala o software antes de ligar a impressora ao computador utilizando o cabo USB fornecido. Isto permite a instalação dos controladores da impressora corretos quando ligar a impressora a primeira vez.

Impressoras ligadas por LAN

- Certifique-se de que instala o software em cada computador que irá imprimir através da impressora LabelWriter. Adicione então a impressora a DYMO Connect for Desktop através de **Adicionar impressora de rede** no menu **Fcheiro**.
- No caso de localizações que utilizem Ethernet e uma rede sem fios, certifique-se de que o router está configurado para encaminhar o tráfego entre as redes com e sem fios.

Impressora LabelWriter Sem Fios

- Certifique-se de que a impressora está ligada.
- Certifique-se de que o router está ligado e a rede sem fios está operacional.
- Certifique-se de que a impressora está ligada à mesma rede sem fios que o computador ou dispositivo.
- Certifique-se de que a impressora não está ligada a uma rede sem fios de convidados ou pública, visto que estes tipos de redes têm restrições adicionais que podem causar problemas.
- Coloque a impressora mais perto do router sem fios. A impressora funciona melhor quando não existem quaisquer obstruções entre ela e o router. Quanto mais perto do router a impressora estiver, melhor será a ligação.
- Certifique-se de que qualquer firewall ou programas de segurança no computador não estão a bloquear as comunicações entre a impressora e o computador.
- Certifique-se de que não está ligado a uma Rede Privada Virtual (VPN).

Consulte o Manual do Utilizador completo para obter informações adicionais acerca da resolução de problemas das impressoras LabelWriter Sem Fios.

Selecione **Manuais do Utilizador>LabelWriter Sem Fios** no menu **Ajuda**.

Para obter ajuda com a configuração, veja o vídeo que descreve passo a passo **a configuração da impressora LabelWriter Sem Fios na sua rede**.

Impressora MobileLabeler Bluetooth®

Muitos problemas de ligação podem ser resolvidos rapidamente desconectando o carregador e removendo e reintroduzindo a bateria.

Para fins de segurança, todos os cabos devem ser desconectados enquanto estiver a manusear a bateria LiPO.

Consulte o seguinte relativamente a problemas de ligação da impressora MobileLabeler:

Problema	Solução
O estado da impressora de etiquetas é Desligada ou ela não surge na lista de impressoras	<ul style="list-style-type: none">▪ Certifique-se de que a alimentação da impressora de etiquetas está ligada.▪ Consulte as definições do dispositivo para assegurar que a impressora de etiquetas está emparelhada.▪ Encerre o DYMO Connect e reinicie a aplicação.
A impressora de etiquetas emparelhada não se conecta nas definições Bluetooth do dispositivo	<ul style="list-style-type: none">▪ Certifique-se de que a alimentação da impressora de etiquetas está ligada.▪ Desemparelhe a impressora de etiquetas do dispositivo e, em seguida, emparelhe-a novamente:

Consulte o Manual do Utilizador completo para obter informações adicionais acerca da resolução de problemas das impressoras MobileLabeler. Selecione **Manuais do Utilizador>MobileLabeler** no menu **Ajuda**.

Visite a secção Suporte no Web site da DYMO em <http://support.dymo.com> se precisar de assistência adicional.

Impressoras LabelWriter Wireless

Quando a impressora de etiquetas DYMO LabelWriter Wireless estiver conectada ao seu computador por USB, você pode alterar o modo do rádio sem fio da impressora.

Para alterar o modo sem fio

1. Selecione uma impressora LabelWriter Wireless.
2. Clique em **Status da impressora**.

A página de status da impressora LabelWriter Wireless é exibida.

3. Selecione uma das seguintes opções de conexão sem fio:

- **Cliente** – Ative o modo cliente para poder configurar sua impressora para sua rede sem fio.

Consulte o Guia do Usuário da LabelWriter Wireless para informações sobre como configurar a impressora em sua rede.

- **Ativar ponto de acesso** – Ative o ponto de acesso da impressora para conectar diretamente.

Se nenhum modo for marcado, o modo sem fio é desligado.

4. Feche a página.

Adicionar uma impressora de rede

Para usar uma impressora de etiquetas DYMO sem fio em uma conexão de rede sem fio, é necessário adicionar a impressora antes que seja exibida na lista de impressoras.

Para adicionar uma impressora sem fio

1. Certifique-se de que a impressora tenha sido configurada em sua rede sem fio.
2. Escolha **Adicionar impressora de rede** no menu **Arquivo**.

A página Adicionar impressora de rede aparece.

3. Siga as instruções para adicionar a impressora ao software.

Se tiver problemas ao adicionar a impressora ao seu computador, entre em contato com o administrador da sua rede.

Impressora de etiquetas MobileLabeler

Quando a impressora de etiquetas DYMO MobileLabeler estiver conectada ao seu computador via USB, você pode mudar as opções de descoberta para conectar a impressora de etiquetas usando tecnologia sem fio Bluetooth®.

Para definir o modo de descoberta

1. Selecione a impressora de etiquetas DYMO MobileLabeler na lista de impressoras.

2. Clique em **Status da impressora**.

A página de status da impressora MobileLabeler é exibida.

3. Selecione uma das opções de descoberta a seguir:

- **Geral** Sempre visível (padrão)
- **Limitada** Visível durante 2 minutos
- **Desligada** Invisível

4. Feche a página.

Impressora LabelWriter 450 Twin Turbo

A impressora LabelWriter Twin Turbo consiste em duas impressoras de etiqueta montadas lado a lado, com dois tipos de etiquetas carregados e prontos para serem impressos.

Quando você tiver uma impressora LabelWriter Twin Turbo instalada no computador, cada rolo de etiquetas é exibido na lista de impressoras como uma impressora separada. Por exemplo:



ao imprimir em uma impressora LabelWriter Twin Turbo, selecione a impressora cujo rolo de etiquetas está realçado.

Usar ambos os rolos de etiquetas

A impressora LabelWriter Twin Turbo pode alternar automaticamente de um rolo de etiquetas para outro quando você precisar imprimir mais etiquetas do que o permitido em um rolo. Suponhamos, por exemplo, que você esteja imprimindo uma mala direta com 225 endereços e o rolo de etiquetas esquerdo contém apenas 100 etiquetas. Você pode optar por usar os dois rolos e, quando as etiquetas do rolo esquerdo acabarem, as do rolo direito começarão a ser impressas automaticamente, até que todas as etiquetas sejam impressas.

Para usar esse recurso, carregue o mesmo tipo de etiqueta em cada lado da impressora.

Para usar ambos os rolos

1. Carregue o mesmo tipo de etiqueta em cada lado da impressora.
2. Com uma das impressoras Twin Turbo selecionadas na lista de impressoras, clique em **Status da impressora**.
3. Marque a caixa de seleção **Usar ambos os rolos** na área de impressão.


Quando você marcar essa caixa de seleção, a imagem da impressora selecionada mudará para indicar que os dois lados da impressora serão usados.

Ajustar a qualidade da impressão

Você pode alterar a configuração da qualidade de impressão usada ao imprimir etiquetas na impressora LabelWriter. Essa configuração pode ser importante durante a impressão de códigos de barras e algumas imagens. A configuração de qualidade da impressão pode ser alterada ao imprimir uma etiqueta ou você pode alterar a configuração padrão de qualidade de impressão na página de

Preferências e tal configuração de qualidade será aplicada todas as vezes que você imprimir com uma impressora LabelWriter.


Para escolher a qualidade da impressão

1. Quando você estiver pronto para imprimir uma etiqueta com uma impressora LabelWriter, clique em  ao lado do botão **Imprimir**.
2. Selecione uma das seguintes configurações de **Qualidade de impressão**:
 - **Texto** – para usar a configuração de impressão padrão usada na maioria das etiquetas.
 - **Código de barras e gráficos** – para otimizar a qualidade da impressão para códigos de barras e imagens.
 - **Automático** – para determinar automaticamente a qualidade da impressão com base no conteúdo da etiqueta.
3. Clique em **Imprimir**.

Acerca das etiquetas

Todas as impressoras de etiquetas DYM que são compatíveis com o software DYMO Connect utilizam rolos de etiquetas DYMO LW LabelWriter autênticos ou cassetes de etiquetas DYMO D1 autênticos.

As etiquetas são os únicos consumíveis que alguma vez vai precisar para a impressora. Recomendamos que utilize apenas Etiquetas DYMO autênticas. Encontra-se disponível informação acerca das etiquetas em www.dymo.com.

 A garantia da DYMO não abrange avarias ou danos que possam ocorrer por causa do uso de etiquetas que não sejam Etiquetas DYMO autênticas. Deve usar etiquetas especificamente concebidas e fabricadas porque as impressoras de etiquetas DYMO usam tecnologia de impressão térmica. Os revestimentos térmicos usados nas etiquetas que não são as Etiquetas DYMO autênticas podem não ser compatíveis e podem originar impressão não satisfatória ou provocar avarias da impressora.

Rolos de etiquetas LW

As etiquetas LabelWriter estão disponíveis em vários materiais, cores, formas e tamanhos; incluindo morada, envio e etiquetas para pasta de ficheiros.

As impressoras da série LabelWriter 550 só funcionam com etiquetas DYMO LW autênticas. As etiquetas DYMO LW autênticas suportam a funcionalidade Automatic Label Recognition™ (Reconhecimento automático de etiquetas), que permite ao

software DYMO receber informações acerca das etiquetas, como o tamanho da etiqueta

na impressora e quantas etiquetas restam no rolo.

Cassetes de etiquetas D1

As cassetes de etiquetas DYMO D1 estão disponíveis em várias cores, materiais e larguras.

As impressoras de etiquetas LabelManager e MobileLabeler utilizam cassetes de etiquetas DYMO D1. A impressora de etiquetas LabelWriter 450 Duo utiliza rolos de etiquetas LabelWriter e cassetes de etiquetas D1.

Rolos de etiquetas LW

As impressoras DYMO LabelWriter utilizam tecnologia avançada de impressão térmica para realizar a impressão em etiquetas sensíveis ao calor, com

tratamento especial. Isso significa que você nunca precisará substituir toner, cartuchos de tinta ou fitas para imprimir etiquetas.

A impressão térmica direta funciona por meio da transferência de calor de um cabeçote de impressão térmica para etiquetas com tratamento especial. O cabeçote de impressão térmica contém uma linha de elementos térmicos em miniatura que são pressionados contra a etiqueta tratada. Assim que o elemento de aquecimento toca a etiqueta especialmente tratada, uma reação térmica faz com que esse ponto específico fique preto.


Os únicos suprimentos de que as impressoras de etiquetas DYMO precisam são as etiquetas. Recomendamos que sejam usadas somente etiquetas DYMO.

O tempo de duração das etiquetas dependerá da forma como elas são utilizadas. As etiquetas térmicas LabelWriter estão sujeitas a apagamento por dois motivos:

- Exposição direta à luz solar ou à luz fluorescente por um período prolongado
- Exposição ao calor extremo por um período prolongado
- Contato com plastificadores (por exemplo, etiquetas colocadas em fichários de plástico)

Na embalagem original, a validade das etiquetas LabelWriter é de 18 meses. Quando as etiquetas são utilizadas em aplicações de curta duração (envelopes, embalagens etc.), o apagamento não constitui um problema. Quando utilizadas para identificar arquivos em armários de arquivamento, o apagamento é gradual e demora muitos anos. Etiquetas aplicadas à lombada de livros colocados em prateleiras expostas ao sol apresentarão sinais de apagamento em poucos meses.

Para prolongar a vida útil das etiquetas quando não estiverem em uso, guarde-as em local seco e fresco, embaladas no invólucro preto no qual foram originalmente fornecidas.

 A garantia da DYMO não abrange avarias ou danos que possam ocorrer por causa do uso de etiquetas que não sejam etiquetas DYMO autênticas. Deve usar etiquetas especificamente concebidas e fabricadas porque as impressoras de etiquetas DYMO usam tecnologia de impressão térmica. Os revestimentos térmicos usados nas etiquetas que não são as etiquetas DYMO autênticas podem não ser compatíveis e podem originar impressão não satisfatória ou provocar avarias da impressora.

Cassetes de etiquetas D1

As impressoras de etiquetas MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo e LabelManager utilizam cassetes de etiquetas DYMO D1.

Os cassetes de etiquetas D1 estão disponíveis em uma variedade de cores e materiais nas seguintes larguras:

- 1/4 pol. (6 mm)
- 3/8 pol. (9 mm)
- 1/2 pol. (12 mm)
- 3/4 pol. (19 mm)
- 1 pol. (24 mm)

A largura máxima que você pode usar depende da impressora de etiquetas. Consulte o guia do usuário fornecido com a impressora para obter as larguras de etiqueta que podem ser usadas.

Visite o site da DYMO em www.dymo.com para obter uma lista completa de cassetes de etiquetas e os nomes dos revendedores que os fornecem em sua região.

Os únicos suprimentos de que sua impressora precisa são as etiquetas.

A garantia da DYMO não abrange avarias ou danos que possam ocorrer por causa do uso de etiquetas que não sejam etiquetas DYMO autênticas. Deve usar etiquetas especificamente concebidas e



fabricadas porque as impressoras de etiquetas DYMO usam tecnologia de impressão térmica. Os revestimentos térmicos usados nas etiquetas que não são as etiquetas DYMO autênticas podem não ser compatíveis e podem originar impressão não satisfatória ou provocar avarias da impressora.

Comprar etiquetas

A DYMO tem disponível uma gama completa de Etiquetas DYMO autênticas para as impressoras LabelWriter, incluindo etiquetas adequadas para colocar moradas em envelopes, embalagens de expedição, nomear pastas de arquivo, rotular todos os tipos de suportes, imprimir crachás de nomes e muito mais. Uma lista completa encontra-se disponível no Web site da DYMO:

www.dymo.com.

Para obter informações adicionais acerca das etiquetas

- ▶ Clique em  **Etiquetas**.

A garantia da DYMO não abrange avarias ou danos que possam ocorrer por causa do uso de etiquetas que não etiquetas Etiquetas DYMO autênticas. Deve usar etiquetas especificamente concebidas e fabricadas porque as impressoras de etiquetas DYMO usam tecnologia de impressão térmica. Os revestimentos térmicos usados nas etiquetas que não as etiquetas Etiquetas DYMO autênticas podem não ser compatíveis e podem originar impressão não satisfatória ou provocar avarias da impressora.



Configurar predefinições

Pode alterar as seguintes preferências:

Definições da impressora	Altere as predefinições da impressora relativas ao número de cópias, impressão em espelho, agrupar e qualidade de impressão (impressoras LabelWriter apenas).
Réguas e guias	É possível ativar e desativar as réguas e guias.
Bloquear esquema de etiqueta	Quando bloqueia o esquema de etiqueta, a posição, tamanho e orientação dos objetos na etiqueta não pode ser alterada. Porém, pode alterar o conteúdo em alguns objetos.
Unidades de medida	Configure as unidades de medida apresentadas no software para imperial (polegadas) ou métricas.
Idioma	Configure o idioma. Quando altera o idioma, tem de reiniciar o software para a alteração entrar em vigor.
Definições de apresentação	Configure o ecrã para 72 ou 96 píxeis por polegada para corresponder à sua apresentação. Tem de reiniciar o software para a alteração entrar em vigor.
Restaurar predefinições de origem	Restaure as propriedades e preferências da etiqueta para as predefinições de origem. O idioma não é alterado.
Melhorar produtos da DYMO	Quando ativada, a aplicação envia os dados de utilização da impressora e das etiquetas para a DYMO para nos ajudar a compreender como são utilizados os nossos produtos. Não serão enviadas quaisquer informações pessoais e pode interromper o envio destes dados sempre que quiser.

Ajuda

Acesse a área de suporte do nosso site em www.dymo.com para entrar em contato conosco por chat ou e-mail.

Nos Estados Unidos, o Suporte Técnico da DYMO também está disponível por telefone das 9 às 17h, Hora do Leste.

Fone: (877) 724-8324

Para Suporte Internacional, escolha seu país abaixo:

DYMO – Nova Zelândia e Austrália	800-633-868
DYMO – Hong Kong	852 3926 9831
DYMO – Canadá	877-724-8324
DYMO – Áustria	+431206091919
DYMO – Bélgica	+3227007453
DYMO – República Tcheca	+420239016817
DYMO – Dinamarca	+4543314814
DYMO – Finlândia	+358972519770
DYMO – França	+33157324846
DYMO – Alemanha	+4969999915354
DYMO – Hungria	+3617789452
DYMO – Internacional	+442035648356
DYMO – Irlanda	+35315171856
DYMO – Itália	+39 02 23 33 15 57
DYMO – Holanda	+31707703820
DYMO – Noruega	+4722310922
DYMO – Polônia	+48223060692
DYMO – Portugal	+351213665376
DYMO – Rússia	+78005552676
DYMO – Eslováquia	+442035648353
DYMO – Espanha	+ 34 91 177 61 24
DYMO – Suécia	+46 (0)8 5936 6312
DYMO – Suíça	+41446545919
DYMO – Reino Unido	+442035648354

Atualizações de software

Periodicamente, o software DYMO Connect verificará se você tem a versão mais recente do software instalada. Se houver uma atualização disponível para a sua versão do software, você será solicitado a confirmar se deseja atualizá-lo. Também é possível verificar manualmente se existe uma atualização disponível.

Você deve estar conectado à Internet para obter as atualizações de software.

Para verificar manualmente se existem atualizações de software

1. Escolha **Procurar atualizações** no menu **Ajuda**.

A caixa de diálogo de atualização aparecerá quando houver uma atualização disponível. Caso contrário, você será avisado de que não há atualizações disponíveis.

2. Siga as instruções da caixa de diálogo de atualização para fazer download da atualização de software e instalá-la.

This page intentionally left blank for double-sided printing.