DYNO[®]

DYMO Connect for Desktop

Guia do Usuário



Copyright

© 2018 Sanford, L.P. Todos os direitos reservados. Revisado em 05/2025.

Nenhuma parte deste documento ou do software pode ser reproduzida ou transmitida de qualquer forma ou por qualquer meio, ou traduzida para outro idioma, sem o consentimento prévio por escrito da Sanford, L.P.

O código QR usado neste aplicativo se encontra sob a licença GNU Lesser General Public License 2.1.

Marcas comerciais

DYMO, LabelManager e LabelWriter são marcas registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Sumário

Novidades no DYMO Connect for Desktop
Versão 1.5 1
Versão 1.4.9 1
Versão 1.4.8 1
Versão 1.4.7 1
Versão 1.4.6 1
Versão 1.4.5 1
Versão 1.4.4 1
Versão 1.4.3
Versão 1.4.2
Versão 1.3.2
Versão 1.3.1 2
Versão 1.2 2
Versão 1.1 2
Introdução
Passos iniciais
Tour pelo software
Tour pelo software 4 Selecionar etiquetas 5
Tour pelo software 4 Selecionar etiquetas 5 Imprimir uma etiqueta Simples 5
Tour pelo software4Selecionar etiquetas5Imprimir uma etiqueta Simples5Criar uma nova etiqueta5
Tour pelo software4Selecionar etiquetas5Imprimir uma etiqueta Simples5Criar uma nova etiqueta5Abrir uma etiqueta existente6
Tour pelo software4Selecionar etiquetas5Imprimir uma etiqueta Simples5Criar uma nova etiqueta5Abrir uma etiqueta existente6Perguntas mais frequentes (FAQ)7
Tour pelo software4Selecionar etiquetas5Imprimir uma etiqueta Simples5Criar uma nova etiqueta5Abrir uma etiqueta existente6Perguntas mais frequentes (FAQ)7Desenhar etiquetas10
Tour pelo software4Selecionar etiquetas5Imprimir uma etiqueta Simples5Criar uma nova etiqueta5Abrir uma etiqueta existente6Perguntas mais frequentes (FAQ)7Desenhar etiquetas10Adicionar objetos de desenho10
Tour pelo software4Selecionar etiquetas5Imprimir uma etiqueta Simples5Criar uma nova etiqueta5Abrir uma etiqueta existente6Perguntas mais frequentes (FAQ)7Desenhar etiquetas10Adicionar objetos de desenho10Adicionar um objeto Texto11
Tour pelo software4Selecionar etiquetas5Imprimir uma etiqueta Simples5Criar uma nova etiqueta5Abrir uma etiqueta existente6Perguntas mais frequentes (FAQ)7Desenhar etiquetas10Adicionar objetos de desenho10Adicionar um objeto Texto11Adicionar um objeto de Endereço12
Tour pelo software4Selecionar etiquetas5Imprimir uma etiqueta Simples5Criar uma nova etiqueta5Abrir uma etiqueta existente6Perguntas mais frequentes (FAQ)7Desenhar etiquetas10Adicionar objetos de desenho10Adicionar um objeto Texto11Adicionar um objeto de Endereço12Adicionar um objeto de Imagem14
Tour pelo software4Selecionar etiquetas5Imprimir uma etiqueta Simples5Criar uma nova etiqueta5Abrir uma etiqueta existente6Perguntas mais frequentes (FAQ)7Desenhar etiquetas10Adicionar objetos de desenho10Adicionar um objeto Texto11Adicionar um objeto de Endereço12Adicionar um objeto Forma14Adicionar um objeto Forma16

Adicionar um objeto de Código de barras	
Adicionar um objeto Código QR	
Adicionar um objeto Data e hora	19
Adicionar um objeto Contador	20
Importar um PDF	
Utilizar captura de ecrá	23
Selecionar objetos	
I rabalhar com objetos	23
Alinhar objetos	24
Organizar objetos	
Nomear um objeto	25
Utilizar as listas de contactos	
Imprimir Contactos	26
Adicionar um Contacto	
Adicionar um Contacto de uma Etiqueta	27
Editar um Contacto	27
Corrigir um endereço dos EUA	27
Eliminar um Contacto	
Criar uma Nova Lista de Contactos	
Importar dados para uma lista de contactos	
Importar um Livro de Endereços do DYMO Label	
Comutar entre Listas de Contactos	
Importar dados	
Importar contactos	
Importar dados de planilhas ou dados de bases de dados	
Atribuir campos de dados	
Acerca das impressoras de etiquetas	
Não vê a sua impressora?	
Impressoras LabelWriter Wireless	
Adicionar uma impressora de rede	
Impressora de etiquetas MobileLabeler	
Impressora LabelWriter 450 Twin Turbo	

42
44
50

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Novidades no DYMO Connect for Desktop

Varaão 1 E	
	 Atualizações menores de funcionalidades.
Versão 1 / 0	
<u>versau 1.4.9</u>	
	Apoio para personalizar etiquetas (apenas nos EUA).
	 Atualizações menores de funcionalidades.
Versão 1.4.8	
	 Atualizações menores de funcionalidades.
Versão 1.4.7	
	 Suporte para a Impressora de etiquetas LabelManager Executive 640CB
	Importar os dados para o obieto do tipo "Texto" do OR code
	 Novos modelos médicos e veterinários
	 Suporte para etiquetas Cryogenic
	 Suporte para códigos do barras GS1 DataMatrix
	 Suporte para courgos de paras GST Dataviatità Departivor (ativor partificaçãos de atualizaçãos de partivora)
	Desativar/ativar notificações de atualizações de software
Versão 1.4.6	
	 Desativar/ativar notificações de atualizações de software.
	 Atualizações menores de funcionalidades.
Versão 1.4.5	
	Problemas de carateres resolvidos em chinês, coreano e japonês.
	 Atualizações menores de funcionalidades
Versão 1.4.4	
	 Etiquetas e modelos novos e atualizados
	 Suporte para VPAT
	 Importar dados de uma folha de cálculo para uma lista de contactos
	 Importar PDE como objeto de Imagem
	 Importar FDF como objeto de imagem Adiaña da Driat DVAQ Labal Add in sara a Miana aft Eveal (Misslavy)
	 Adição do Print DYIMU Label Add-in para o Microsoft Excel (Windows)

- Suporte para contactos Apple (macOS)
- Clip Art atualizada
- Nomeação de objetos personalizados
- Suporte para códigos de barras Intelligent Mail[®]
- Suporte para códigos de barras PLANET

Versão 1.4.3

- Adição das listas de contactos DYMO
- Adição da categoria Segurança à clip art

Versão 1.4.2

- Suporte para as impressoras de etiquetas LabelWriter 550, 550 Turbo e 5XL
- Suporte para Etiquetas DYMO autênticas com Automatic Roll Recognition™
- Suporte para macOS v10.14 Mojave e posterior
- Melhorias menores de funcionalidades.

Versão 1.3.2

- Adição de novas etiquetas coloridas de crachás de nomes.
- Melhorias menores de funcionalidades.

Versão 1.3.1

Suporte do idioma Coreano.

Versão 1.2

- Melhoria do método de atribuição dos campos de dados ao importar os dados.
- Adição da funcionalidade da captura de ecrã ao objeto de Imagem.
- Adição do Print DYMO Label Add-in para o Microsoft Word.
- O Kit para Programadores de Software (SDK) encontra-se agora disponível.

Versão 1.1

- Suporte de idiomas adicionais: Chinês Simplificado, Russo, Hindi, Japonês, Tailandês, Vietnamita
- Atualizações menores de funcionalidades.

Introdução

DYMO Connect for Desktop permite que você rapidamente crie e imprima etiquetas em sua impressora DYMO Label. Este guia do usuário descreve como utilizar o software em detalhes. Comece com as seguintes seções:

- Passos iniciais
- Perguntas frequentes
- Desenhar etiquetas
- Importar dados

Este guia do usuário contém as mesmas informações que a ajuda online do software DYMO Connect for Desktop.

Passos iniciais

DYMO Connect inclui várias opções para rapidamente criar e imprimir uma etiqueta. Escolha um dos seguintes:

- Escolha uma etiqueta simples com um único objeto de texto onde você pode digitar seu texto.
- Selecione um modelo de etiqueta pré-formatado com base em sua aplicação de etiqueta.
- Crie seu próprio design personalizado a partir de uma etiqueta em branco.

Para mais informações, leia as seções a seguir:

Tour pelo software DYMO Connect Imprimir uma etiqueta Simples Criar uma nova etiqueta Abrir uma etiqueta existente Selecionar seu tipo de etiqueta Criar um layout personalizado

Tour pelo software



Selecionar etiquetas

As etiquetas são listadas por tipo (etiquetas LW ou etiquetas de fita D1) e tamanho. As etiquetas tipo LW são usadas em impressoras LabelWriter. As etiquetas de fita D1 são usadas em impressoras de etiquetas LabelManager e MobileLabeler. Depois que você selecionar o tipo e o tamanho da etiqueta, tal etiqueta pode ter opções adicionais de material e/ou cor. As etiquetas disponíveis na lista se baseiam na impressora de etiquetas atualmente selecionada. Por exemplo, se você estiver com uma impressora LabelWriter selecionada, não poderá escolher uma etiqueta de fita D1.

Quando etiquetas de fita D1 forem alteradas na impressora para um tamanho ou tipo diferente, você pode receber uma mensagem perguntando se deseja continuar com a etiqueta selecionada atualmente ou se deseja mudar o tipo de etiqueta. Se você optar por alterar a etiqueta para corresponder ao rolo de etiquetas na impressora, os objetos em seu desenho de etiqueta atual serão redimensionados para caberem na nova etiqueta. Você pode continuar trabalhando no tamanho de etiqueta atual ainda que não corresponda ao tamanho de etiqueta na impressora. Contudo, você precisará inserir etiquetas correspondentes antes de imprimir senão poderá ter resultados de impressão inesperados.

Imprimir uma etiqueta Simples

Os modelos de etiquetas Simples são configurados com um objeto de texto onde você pode rapidamente adicionar texto e imprimir. Duas versões da etiqueta Simples estão disponíveis: horizontal e vertical.

Para imprimir uma etiqueta Simples

1. Caso a etiqueta Simples já não esteja exibida na página de desenho, clique

em + Novo.

2. Selecione o modelo de etiqueta Simples horizontal ou vertical e clique em **Abrir**.

Você também pode clicar duas vezes no modelo para abri-lo.

- 3. Insira seu texto no objeto de texto na etiqueta.
- 4. Formate o texto ou altere o layout usando as opções no painel de propriedades à esquerda da área de desenho.
- 5. Clique em Imprimir.

Criar uma nova etiqueta

Você pode criar uma nova etiqueta a partir de uma etiqueta em branco ou pode começar selecionando um modelo.

Há diversas etiquetas formatadas disponíveis para você começar. Essas etiquetas estão categorizadas por aplicação. Dentro de cada aplicação, há diversos modelos dentre os quais escolher. Embora não seja possível alterar o modelo em si, você pode usá-lo como ponto de partida, fazer suas alterações e, em seguida, salvar a etiqueta para uso posterior.

Os modelos de etiqueta disponíveis dependem da impressora e do tipo de etiqueta selecionados.

Selecione a etiqueta **Em branco** para projetar sua própria etiqueta. **Para criar uma etiqueta usando um modelo**

- 1. Selecione **H**Novo.
- 2. Verifique se o tipo de etiqueta corresponde ao da etiqueta inserida na impressora. Consulte <u>Selecionar etiquetas</u>.
- Selecione um modelo de uma das aplicações de etiqueta.
 Nem todas as aplicações de etiqueta estão disponíveis para etiquetas tipo D1.
- 4. Selecione Editar. A etiqueta aparece na área de desenho.

Agora você pode modificar a etiqueta usando objetos e propriedades de etiqueta. Consulte **Desenhar etiquetas**.

Quando terminar o seu novo projeto, salve a etiqueta em seu computador local. Suas etiquetas salvas aparecerão na página **Abrir** em **Recentes**. Você também pode salvar o arquivo como **Favorito**.

Abrir uma etiqueta existente

Você pode salvar seus desenhos de etiqueta e reutilizá-los quantas vezes

quiser. Você pode marcar um arquivo como 涬 Favorito para que seja fácil de encontrar.

Apenas arquivos de etiquetas compatíveis com a impressora de etiquetas selecionada no momento estarão disponíveis para serem abertos.

Para abrir um arquivo de etiqueta salvo

- 1. Selecione Abrir.
- 2. Selecione um arquivo da guia **Recentes** ou **Favoritos**. Ou clique em **Procurar** para localizar um arquivo de etiqueta em seu dispositivo.
- 3. Clique em Abrir.

Perguntas mais frequentes (FAQ)

Como é que...

Imprimo um endereço dos contactos do Google/Outlook/Apple?

- 1. Adicione ou selecione um objeto de Endereço na etiqueta.
- 2. Selecione os contactos do Google, Outlook ou Apple (macOS) na lista pendente em **Gerir Contactos** no painel de propriedades Endereços.
- 3. Inicie a sessão na sua conta quando solicitado. Os seus contactos irão surgir na lista abaixo.
- 4. Selecione um ou mais contactos a utilizar.

São criadas etiquetas para cada um dos contactos selecionados e o número de etiquetas que será impresso é apresentado no botão Imprimir.

Importo dados de outra aplicação?

Pode imprimir um grupo de etiquetas dos seus contactos ou de outra aplicação, como uma folha de cálculo ou base de dados. Consulte <u>Importar Dados</u> para obter detalhes adicionais. Pode também importar um Livro de Endereços do DYMO Label como uma lista de contactos no DYMO Connect. Consulte <u>Importar</u> <u>um Livro de Endereços do DYMO Label</u>.

Adiciono um código de barras/QR Code?

Selecione Código de Barras ou GR Code na lista Adicionar.

É adicionado um novo objeto de Código de barras ou QR Code à etiqueta.

2. Selecione o tipo e introduza os dados no painel de propriedades.

Consulte <u>Adicionar um objeto de Código de barras</u> ou <u>Adicionar</u> <u>um objeto de QR Code</u> para obter detalhes adicionais.

Adiciono uma imagem ou forma?

- 1. Selecione Di Forma ou 🗸 Linha na lista 🛂 Adicionar.
 - É adicionado um novo objeto de Forma ou Linha à etiqueta.
- 2. Altere a forma ou linha através do painel Propriedades para que surja conforme pretendido.

Consulte <u>Adicionar um objeto de forma</u> ou <u>Adicionar um objeto</u> de linha para obter mais detalhes.

Adiciono um rebordo?

Para adicionar um rebordo a um objeto único na etiqueta

 Selecione o objeto e, em seguida, ative Mostrar rebordo no painel Propriedades.

Para adicionar um rebordo em torno de toda a etiqueta

- 1. Selecione o separador D no lado esquerdo do painel Propriedades.
- 2. Ative Mostrar rebordo.

Seleciono o tipo de etiqueta correto?

Para assegurar os melhores resultados de impressão, o tipo e tamanho de etiqueta em que está a trabalhar deve corresponder às etiquetas na impressora. Selecione o tipo de etiqueta na página **Novo**.

- 1. Primeiro, selecione a impressora na lista **Impressora** na qual irá imprimir a etiqueta.
- 2. Em seguida, selecione o tipo e tamanho de etiqueta na lista **Tipo de etiqueta**. No caso de algumas etiquetas, pode também selecionar o material e a cor.

Se não souber que tipo de etiquetas possui, procure a descrição da etiqueta ou referência na embalagem da etiqueta.

Consulte <u>Selecionar etiquetas</u> ou <u>Criar uma nova etiqueta</u> para obter detalhes adicionais.

Localizo a minha impressora?

Todas as impressoras de etiquetas instaladas no seu dispositivo serão listadas na lista **Impressora**. As que estão instaladas mas não se encontram ligadas atualmente serão apresentadas como desligadas. Se tiver uma impressora sem fios que não se encontra listada, certifique-se do seguinte:

- A impressora está ligada.
- A impressora está ligada à mesma rede sem fios que o computador.

Se a impressora estiver ligada e conectada à rede, clique em **Adicionar impressora de rede** no menu **Ficheiro** e cumpra os passos indicados para adicionar a impressora à lista.

Se não conseguir localizar a impressora, consulte a secção Resolução de Problemas do Guia do Utilizador da impressora em questão ou contacte o <u>Serviço de Apoio ao Cliente da DYMO</u>.

Abro uma etiqueta guardada?

- 1. Clique em Abrir na barra Ficheiro.
- Se a etiqueta que pretende abrir não surgir em Recente ou Favoritos, clique em Procurar para localizar a etiqueta no dispositivo.
- 3. Selecione a etiqueta e clique em Abrir.

Obtenho mais etiquetas?

Clique em Etiquetas.

Desenhar etiquetas

Pode criar uma etiqueta complexa com o seu próprio desenho personalizado. Pode começar a partir de uma etiqueta em branco ou utilizar um dos esquemas de amostra como um ponto de partida.

DYMO Connect software inclui muitos esquemas de amostra. Estes esquemas de amostra são organizados por aplicação da etiqueta e contêm a maioria dos objetos de design necessários para uma aplicação de etiqueta específica.

As categorias de aplicação de etiqueta são:

Simples	Endereço	Etiqueta de preço
Pasta de ficheiros	Envio*	Código de barras
Armazenamento/Colocação em prateleiras	Crachá com nome*	Suporte*

*Disponível apenas quando seleciona uma impressora LabelWriter.

Também se encontra disponível uma etiqueta em branco. Depois de desenhar a etiqueta, pode-a guardar para uso futuro.

Adicionar objetos de desenho

Crie seu próprio layout personalizado de etiqueta adicionar objetos de desenho a uma etiqueta.

Você também pode adicionar os seguintes tipos de objetos à etiqueta:



Cada parte de informação em uma etiqueta é um objeto separado. Por exemplo, a etiqueta Remessa grande abaixo inclui os seguintes objetos:

- um objeto Endereço para reter o endereço do destinatário
- um objeto Texto para reter o endereço do remetente
- um objeto Imagem para reter o logotipo da empresa ou outra imagem
- um objeto Linha horizontal usado para separar o logotipo e o endereço do remetente do endereço do destinatário



Para adicionar um objeto

- 1. Clique em Adicionar e selecione o tipo de objeto que deseja adicionar.
- 2. Com o objeto selecionado na etiqueta, altere as opções, formato ou layout no painel de propriedades.

Para mais informações sobre os objetos, veja:

- Adicionar um objeto Texto
- Adicionar um objeto Endereço
- Adicionar um objeto Imagem
- Adicionar um objeto Código de barras
- Adicionar um objeto Código QR
- Adicionar um objeto Forma
- Adicionar um objeto Linha
- Adicionar um objeto Contador
- Adicionar um objeto Data e hora

${f T}$ Adicionar um objeto Texto

Várias etiquetas criadas conterão objetos Texto que não representarão um endereço. É possível personalizar a aparência do texto alterando, por exemplo, a fonte, seu tamanho e a justificação do texto. As propriedades se aplicam a todo o texto no objeto na etiqueta selecionado. Para aplicar estilos diferentes ao texto na etiqueta, você precisará adicionar um objeto de texto separado para cada estilo.

Arial ~	As fontes disponíveis são as famílias de fontes instaladas em seu dispositivo.
Automático(; V Ajuste aut	Tamanho da fonte em pontos. Ajuste automático redimensiona automaticamente a fonte para caber no tamanho do objeto da etiqueta. Desative o Ajuste automático para definir um tamanho específico em pontos.
B ⊻ <i>I</i>	Estilo da fonte – negrito, sublinhado ou itálico. (Se disponível na família de fontes.)
AA A	Orientação do texto no objeto.
E E E	Alinhamento horizontal do texto no objeto.
	Alinhamento vertical do texto no objeto.
Т	Cor do texto.
۵	Cor de fundo do objeto.
Н Ц Н	Rotação do texto no objeto.
Mostrar borda	Borda em torno do objeto.
Definir margens (polegadas)	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.

Propriedades de Formato e Layout

Malicionar um objeto de Endereço

Um objeto de Endereço é semelhante a um objeto de Texto, mas é designado para imprimir a informação do endereço através dos contactos do Microsoft Outlook, Google ou Apple (macOS) ou pode digitar um endereço no objeto.

Pode também certificar-se de que está a utilizar um formato de endereço USPS padrão selecionando **Corrigir Endereços dos EUA**. Esta funcionalidade verifica um endereço dos EUA contra uma base de dados de endereços dos EUA, corrige quaisquer erros, e adiciona automaticamente o código postal completo de 9 dígitos+4 dígitos.

Os endereços inseridos num objeto de Endereço de uma lista de contactos só podem ser corrigidas através de gerir contactos.

Para imprimir mais do que uma etiqueta através de uma lista de endereços, crie a etiqueta de endereço e, em seguida, importe a lista de endereços que pretende imprimir. Consulte **Importar Dados** para obter mais informações.

Para adicionar um objeto de Endereço

- 1. Selecione Endereço na lista Adicionar.
 - É adicionado um novo objeto de Endereço em branco à etiqueta.
- 2. Clique em **Inserir Contacto** e selecione um contacto de uma das listas de contactos disponíveis.

No caso de contactos do Google, Outlook ou Apple, ser-lhe-á pedido que inicie a sessão na sua conta e, em seguida, a lista de contactos será apresentada.

- 3. Selecione o contacto que pretende utilizar e clique em Inserir.
- 4. Opcionalmente, selecione **Corrigir Endereços dos EUA** para verificar um endereço dos EUA.
- 5. Opcionalmente, adicione um código de barras Intelligent Mail[®] acima ou abaixo do endereço.
- 6. Formate o texto do endereço utilizando as propriedades de **Formato** e **Esquema**.

Propriedades de Formato e Esquema

Arial ~	Os tipos de letra disponíveis são as famílias de tipos de letra instaladas no dispositivo.
Automático(; V Ajuste aut	Tamnho de letra em pontos. O auto-ajuste redimensiona automaticamente o tipo de letra para se ajustar ao tamanho do objeto de Etiqueta. Desative a opção Auto-ajuste para configurar um tamanho de ponto específico.
B ⊻ <i>I</i>	Estilo de letra - Negrito, sublinhado ou itálico. (Se disponível na família da letra.)
AA A	Orientação do texto no objeto.
E E E	Alinhamento horizontal do texto no objeto.
	Alinhamento vertical do texto no objeto.
Т	Cor do texto.
♦.000000	Cor de fundo do objeto.
T H L H	Rotação do texto no objeto.
Mostrar borda	Rebordo em torno do objeto.
Definir margens (polegadas)	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e o rebordo do objeto.

Adicionar um objeto de Imagem

Pode usar objetos de Imagem para adicionar uma imagem a qualquer tipo de imagem. Pode optar por adicionar clip art, um logótipo predefinido; inserir uma imagem da área de transferência ou um ficheiro disponível no seu dispositivo; capturar uma área do ambiente de trabalho como uma imagem ou tirar uma foto utilizando a câmara do dispositivo.

Pode usar os seguintes tipos de ficheiros de imagem:

BMP GIF PNG JPG TIF

Pode também importar um ficheiro PDF e, em seguida, cortar e rodar a parte do ficheiro que pretende adicionar como um objeto de Imagem na etiqueta. Por exemplo, pode querer imprimir uma etiqueta de envio de devolução que lhe foi enviada como um PDF. Consulte <u>Importar um PDF</u>.

Para assegurar os melhores resultados, quando adicionar uma das suas próprias imagens, certifique-se de que a imagem que vai inserir tem um tamanho próximo ao da imagem que vai surgir na etiqueta. Por exemplo, não deve importar uma imagem de logótipo com um tamanho de se quiser imprimir o logótipo da sua empresa numa etiqueta de envio, não importe uma imagem de logótipo com um tamanho de 5 x 7 polegadas. Adicionalmente, exerça os devidos cuidados ao utilizar uma imagem a cores. Podem ocorrer resultados inesperados quando a imagem é convertida para tons de cinzento durante a impressão. Use imagens a preto e branco ou em tons de cinzento sempre que possível.

Para adicionar um objeto de Imagem

1. Selecione 🖾 Imagem na lista 🛂 Adicionar.

É adicionado um novo objeto de Imagem à etiqueta.

- 2. No painel de propriedades, selecione uma das seguintes opções para inserir a imagem num objeto de Imagem na etiqueta:
 - Procurar Para localizar uma imagem no dispositivo.
 - **Captura de ecrã** Para capturar uma área do ambiente de trabalho que se encontra diretamente debaixo do software DYMO Connect para Desktop.
 - Clip Art Para selecionar uma das várias imagens de clip art incluídas no software.
 - Fotografar Para tirar uma foto com a câmara do dispositivo.
 - Da área de transferência Para colar uma imagem que copiou da área de transferência.
- 3. Altere o esquema do objeto de Imagem utilizando as propriedades de **Esquema**.

Propriedades do Esquema

Preencher	Redimensione a imagem para preencher o objeto mantendo a proporção.
Alongar	Redimensione a imagem para preencher o objeto ignorando a proporção.
	Alinhamento horizontal da imagem no objeto.
	Alinhamento vertical da imagem no objeto.
Т Н Т Н	Rotação da imagem no objeto.
Definir margens (polegadas)	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre as extremidades da imagem e o rebordo do objeto.

🗹 Adicionar um objeto Forma

É possível adicionar quadrados, retângulos, círculos ou elipses à etiqueta. **Para adicionar um objeto Forma**

1. Selecione D Forma na lista Adicionar.

Um novo objeto Forma é adicionado à etiqueta. Como padrão, o objeto contém um círculo que preenche o tamanho do objeto.

- 2. Selecione a forma desejada nas opções no painel de propriedades.
- 3. Redimensione a forma redimensionando o objeto na etiqueta. Consulte **Redimensionar objetos**.
- 4. Altere o contorno da forma ou a cor do preenchimento usando as propriedades de **Layout**.
- Você também pode clicar duas vezes numa forma para adicioná-la à etiqueta.

Propriedades de layout

	Cor da linha.
♦	Cor do preenchimento.
· · · ·	Estilo da linha.
1 pts v	Largura da linha.



Rotação da forma no objeto. Aplica-se somente a triângulos retângulos e isósceles.

Adicionar um objeto Linha

É possível adicionar quadrados, retângulos, círculos ou elipses à etiqueta. **Para adicionar um objeto Linha**

1. Selecione / Linha na lista 🛃 Adicionar.

Um novo objeto Linha é adicionado à etiqueta.

- 2. Selecione o ângulo da linha desejado nas opções no painel de propriedades.
- 3. Redimensione a linha redimensionando o objeto na etiqueta. Consulte **Redimensionar objetos**.
- 4. Altere a cor ou o estilo da linha usando as propriedades de Layout.
- Você também pode clicar duas vezes numa opção de linha para adicioná-la à etiqueta.

Propriedades de layout

	Cor da linha.
· · · ·	Estilo da linha.
1 pts ~	Largura da linha.
H T H	Rotação da linha no objeto. Aplica-se somente a linhas diagonais.
Definir margens (polegadas)	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre as extremidades da linha e a borda do objeto.

Adicionar um objeto de Código de barras

Pode criar etiquetas que incluem códigos de barras com base em muitos formatos ou tipos. Pode escolher entre os tipos de códigos de barras Code 39 (também designado "Code 3 of 9"), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar, GS1 DataMatrix, PLANET, POSTNET e PDF417. Esta documentação presume que compreende as diferenças entre os tipos de códigos de barras e tem um plano implementado para incorporar

os códigos de barras na sua organização. Se precisar de mais informação acerca dos códigos de barras, estão disponíveis muitos excelentes manuais online.

Para adicionar um código de barras

1. Selecione IIII Código de Barras da lista 🛂 Adicionar.

É adicionado um novo objeto de Código de barras à etiqueta. Por predefinição, o tipo de código de barras selecionado é o Code 128 Auto.

- 2. Selecione o tipo de código de barras e insira os dados no painel das propriedades.
- 3. Opcionalmente, selecione como apresentar o texto do código de barras acima ou debaixo do código de barras.
- 4. Altere o tamanho do código de barras nas propriedades de Esquema.

Propriedades de Formato e Esquema

Mostrar texto Acima Abaixo Arial 12 I I I I I I I I I I I I I I I I I	Se optar por apresentar o texto do código de barras, pode posicionar o texto acima ou debaixo do código de barras. Adicionalmente, pode selecionar o tipo de letra, tamanho e estilo do texto.
Médio	O tamanho do objeto de Código de barras na etiqueta.
E E E	Alinhamento horizontal do código de barras no objeto.
H T H	Rotação do código de barras no objeto.
Definir margens (polegadas)	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade do código de barras e o rebordo do objeto.

Adicionar um objeto Código QR

Você pode adicionar um código QR à sua etiqueta usando o objeto Código QR. Dados de texto, número de telefone, endereço de e-mail, mensagem de texto SMS, vCard ou URL podem ser usados no Código QR.

Esta documentação pressupõe que você já compreende as diferenças

entre os tipos de Código QR e tem um plano para incorporar os Códigos QR na sua organização. Se desejar saber mais sobre os códigos QR, há excelentes livros de instruções disponíveis online.

Para adicionar um objeto Código QR

1. Selecione **E Código QR** na lista **Adicionar**.

Um novo objeto Código QR é adicionado à etiqueta. Como padrão, o objeto contém um círculo que preenche o tamanho do objeto.

- 2. Selecione o tipo de código QR e insira os dados no painel de propriedades.
- 3. Altere o tamanho do código QR nas propriedades de Layout

Propriedades de layout



Tamanho do código QR. O padrão é automático.

Definir margens (polegadas)

Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.

芝 Adicionar um objeto Data e hora

É possível imprimir automaticamente a data e/ou a hora atual em etiquetas que contenham objetos Data e hora. A data e a hora são atualizadas automaticamente.

Você pode optar por imprimir apenas a data, apenas a hora ou ambos, e escolher imprimir texto antes e depois do texto de data e hora. Também é possível modificar o formato usado para data e hora, e controlar sua aparência e posição na etiqueta.



Apenas texto antes e depois dos dados de data ou hora podem ser editados diretamente na etiqueta. Para alterar os dados de data ou hora, use as propriedades. Para excluir completamente a data e hora, você precisa excluir o objeto Data e hora inteiro.

Para adicionar um objeto Data e hora

1. Selecione 🕒 Data e hora na lista 🛃 Adicionar.

Um novo objeto Data e hora é adicionado à etiqueta. Por padrão, o objeto contém o dia e data atuais.

2. Selecione o objeto Data e hora na etiqueta.

- 3. No painel de propriedades, personalize as opções para exibir a data e a hora da maneira que desejar.
- 4. Formate o texto no objeto usando as propriedades de **Formato** e **Layout**. **Propriedades de Formato e Layout**

Arial ~	As fontes disponíveis são as famílias de fontes instaladas em seu dispositivo.
Automático(; V Ajuste aut	Tamanho da fonte em pontos. Ajuste automático redimensiona automaticamente a fonte para caber no tamanho do objeto da etiqueta. Desative o Ajuste automático para definir um tamanho específico em pontos.
B ⊻ <i>I</i>	Estilo da fonte – negrito, sublinhado ou itálico. (Se disponível na família de fontes.)
AA A	Orientação do texto no objeto.
E E E	Alinhamento horizontal do texto no objeto.
	Alinhamento vertical do texto no objeto.
Т	Cor do texto.
A	Cor de fundo do objeto.
T H L	Rotação do texto no objeto.
Mostrar borda	Borda em torno do objeto.
Definir margens (polegadas)	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.

Adicionar um objeto Contador

O objeto Contador automaticamente e sequencialmente numera uma série de etiquetas.

É possível definir o texto a ser exibido antes e depois dos números de contador. Também é possível especificar o número inicial, o incremento a ser usado na contagem (1, 2, 10 etc.), a largura mínima dos números e incluir zeros à esquerda.

Altere as configurações de fonte dos números e do texto e altere o alinhamento horizontal e vertical do texto e dos números usando as propriedades de **Formato** e **Layout**.

Apenas texto antes e depois dos dados do contador pode ser editado diretamente na etiqueta. Para alterar os dados do contador, use as propriedades. Para excluir os dados do contador, você precisa excluir o objeto Contador inteiro.

Para adicionar um objeto Contador

- 1. Selecione **# Contador** na lista **Adicionar**.
- 2. Selecione o objeto Contador na etiqueta.
- 3. No painel de propriedades, insira o Número inicial.
- 4. Insira o Incremento.
- 5. Opcionalmente, selecione Adicionar prefixo e/ou Adicionar sufixo e insira o texto desejado.
- 6. Opcionalmente, selecione **Adicionar zeros à esquerda** e insira o número de dígitos.
- 7. Formate o texto no objeto Contador usando as propriedades de **Formato** e **Layout**.

As seleções de formato se aplicarão a todas as etiquetas em sua sequência.

8. Quando estiver pronto para imprimir a série, clique em ao lado de **Imprimir** e insira o número de etiquetas que você deseja incluir na série.

Arial ~	As fontes disponíveis são as famílias de fontes instaladas em seu dispositivo.
Automático(; V Ajuste aut	Tamanho da fonte em pontos. Ajuste automático redimensiona automaticamente a fonte para caber no tamanho do objeto da etiqueta. Desative o Ajuste automático para definir um tamanho específico em pontos.
B ⊻ <i>I</i>	Estilo da fonte – negrito, sublinhado ou itálico. (Se disponível na família de fontes.)
AA Å	Orientação do texto no objeto.
E E E	Alinhamento horizontal do texto no objeto.
	Alinhamento vertical do texto no objeto.
Т	Cor do texto.
\$.	Cor de fundo do objeto.
Т Н Г Н	Rotação do texto no objeto.
Mostrar borda	Borda em torno do objeto.
Definir margens (polegadas)	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.

Propriedades de Formato e Layout

Importar um PDF

Pode abrir um ficheiro PDF e, em seguida, cortar e rodar a parte do ficheiro que pretende adicionar como um objeto de Imagem na etiqueta. Por exemplo, pode querer imprimir uma etiqueta de envio de devolução que lhe foi enviada como um PDF numa etiqueta de 4" x 6".

Pode utilizar também a funcionalidade Captura de Ecrã para capturar uma imagem em qualquer item aberto ou no ambiente de trabalho.

O redimensionamento de um código de barras pode afetar a sua legibilidade.

Para importar um PDF

- 1. No painel de propriedades do objeto de Imagem, clique em **Procurar**.
- 2. Localize e abra o PDF que pretende utilizar.
- 3. Selecione a página com a área que pretende importar e clique em **Selecionar**.
- 4. Corte ou rode a imagem a partir da página e clique em **Adicionar Imagem**. A imagem é adicionada à etiqueta como um objeto de Imagem.

Utilizar captura de ecrã

A funcionalidade de captura de ecrã no painel de propriedades da Imagem permite-lhe capturar uma seleção de um documento ou do ambiente de trabalho e inseri-la como uma imagem numa etiqueta.

Para utilizar a captura de ecrã

- 1. No painel de propriedades Imagem, clique em Captura de Ecrã.
- 2. Arraste o rato para selecionar a área do ecrã que pretende capturar como uma imagem.
- 3. Certifique-se de que a imagem está como pretende que seja apresentada e clique em **Usar Imagem**.

A imagem é adicionada à etiqueta como um objeto de Imagem.

Selecionar objetos

Pode selecionar objetos na etiqueta de várias maneiras. Para selecionar um único objeto

Clique no objeto.

Para selecionar múltiplos objetos

- 1. Selecione o primeiro objeto.
- 2. Enquanto prime a tecla Ctrl, clique em objetos adicionais.

Para selecionar objetos que possam estar debaixo de outros objetos

- 1. Clique com o botão direito e clique em Selecionar.
- 2. Marque um ou mais objetos que pretende selecionar ou marque **Selecionar Tudo** para selecionar todos os objetos na etiqueta.

Trabalhar com objetos

Pode mover, redimensionar, copiar ou eliminar objetos na etiqueta. Para mover um objeto

Selecione o objeto e arraste-o até uma nova posição na etiqueta.

Para redimensionar um objeto

 Selecione um objeto e arraste uma das pegas para o redimensionar em qualquer direção. Arraste uma pega de canto para redimensionar a altura e largura proporcionalmente.

Para copiar um objeto

- Clique com o botão direito sobre um objeto.
 O menu de contexto é apresentado.
- 2. Clique em Copiar.

O objeto é copiado para a área de transferência. Pode colar o objeto na mesma etiqueta ou numa etiqueta nova.

Para eliminar um objeto

- Clique com o botão direito sobre um objeto.
 O menu de contexto é apresentado.
- 2. Clique em Eliminar.

O objeto também é eliminado.

Alinhar objetos

É possível alinhar com precisão vários objetos horizontalmente, verticalmente ou em ambas as direções. Os objetos são alinhados uns com os outros usando o lado mais próximo ao alinhamento selecionado. Por exemplo,se você selecionar três objetos de texto e então clicar em Alinhar à esquerda, os lados esquerdos dos objetos serão alinhados ao objeto mais à esquerda na etiqueta.

Você também pode alinhar objetos selecionados a uma posição relativa à borda da etiqueta.

Para alinhar objetos entre si

- 1. Selecione os objetos que deseja alinhar.
- 2. Clique em
- 3. Selecione as opções de alinhamento horizontal e vertical que deseja aplicar.

Os objetos são alinhados na etiqueta de acordo com as opções escolhidas. **Para alinhar objetos na etiqueta**

- 1. Selecione os objetos que deseja alinhar.
- 2. Clique em
- 3. Selecione as opções de alinhamento que você deseja aplicar.

Os objetos são alinhados na etiqueta de acordo com as opções escolhidas.

Organizar objetos

Você pode mover um objeto para antes, depois, para frente ou para trás dos demais objetos na etiqueta.

Para organizar objetos



- Selecione um objeto e clique em ¹.
- 2. Escolha uma das opções para mover o objeto selecionado para antes ou depois dos outros objetos na etiqueta.

Nomear um objeto

Pode atribuir um nome personalizado aos objetos numa etiqueta. Por predefinição, os objetos são designados TextObject1, TextObject2, etc. Esta funcionalidade destina-se principalmente a programadores terceiros que utilizem o SDK.

Para alterar o nome do objeto

- 1. Clique em ... para abrir o painel de propriedades da etiqueta.
- 2. Marque a caixa ao lado do objeto que pretende renomear.
- 3. Clique no ícone e edite o nome.

Utilizar as listas de contactos

DYMO Connect software inclui uma funcionalidade de lista de contactos, que é semelhante ao Livro de Endereços no DYMO Label software. As listas de contactos do DYMO Connect permitem-lhe guardar endereços ou outra informação que utilize regularmente. Pode criar tantas listas de contactos quanto quiser.

Pode fazer o seguinte:

- Introduzir a informação da sua lista de contactos num objeto de Endereço numa etiqueta com um clique do rato.
- Criar tantas listas de contactos quanto quiser.
- Imprimir etiquetas utilizando endereços dos seus contactos do Outlook, Google ou Apple (macOS).
- Importar uma lista de endereços de um livro de endereços do DYMO Label software.
- Localizar rapidamente os endereços pretendidos através de uma pesquisa da lista de contactos.
- Comutar facilmente entre listas de contactos.

Imprimir Contactos

Pode criar etiquetas utilizando um ou mais dos seus contactos através de uma Lista de Contactos do DYMO Connect, contactos do Google, Outlook ou Apple (macOS).

Para criar etiquetas através de uma lista de contactos

- 1. Selecione um objeto de Endereço na etiqueta.
- 2. No painel do objeto de Endereço, selecione a lista de contactos a utilizar na lista pendente em **Gerir contactos**.
- 3. Selecione os contactos que pretende imprimir ou clique em **Selecionar tudo**.

Será criada uma etiqueta para cada contacto selecionado. O botão **Imprimir** indicará quantas etiquetas criou e vai imprimir.

Adicionar um Contacto

Pode adicionar endereços a uma lista de contactos DYMO individualmente digitando a informação ou colando os dados de outra fonte.

Para adicionar uma entrada a uma lista de contactos DYMO

- 1. Selecione Gerir contactos.
- 2. Clique em Novo.
- 3. Digite ou cole a informação do novo endereço na caixa de texto.
- Clique em Adicionar à lista.
 O novo endereço surge na lista alfabeticamente.

Adicionar um Contacto de uma Etiqueta

Quando introduz um endereço numa etiqueta na área Editar, pode optar por guardar esse endereço como um contacto numa lista de contactos do DYMO Connect.

Para adicionar um endereço de uma etiqueta a uma lista de contactos

- 1. Selecione o objeto de Endereço que contém o endereço que quer adicionar a uma lista de contactos.
- 2. Clique no ícone no canto inferior direito do objeto de Endereço e selecione a lista de contactos à qual adicionar o endereço.

O endereço é guardado na lista de contactos selecionado.

Editar um Contacto

Pode editar os endereços numa lista de contactos a qualquer altura.

Para além de utilizar o Address Fixer, não pode efetuar alterações nos

contactos do Outlook, Google ou Apple (macOS) através do DYMO Connect. Pode efetuar quaisquer edições nestes contactos antes de os utilizar no DYMO Connect.

Para editar um endereço no Livro de Endereços

- 1. No painel de propriedades do objeto de Endereço ou no menu **Ficheiro**, selecione **Gerir contactos**.
- 2. Selecione uma lista de contactos a editar.
- 3. Faça duplo clique num endereço e faça quaisquer alterações que quiser.
- 4. Clique num ponto longe do endereço para guardar as alterações.

Corrigir um endereço dos EUA

Utilizando o DYMO Address Fixer, pode verificar os endereços dos EUA na sua lista de contactos contra uma base de dados de endereços dos EUA e adicionar automaticamente o código postal completo de 9 dígitos + 4 dígitos. Pode utilizar o Address Fixer para corrigir os endereços nos contactos do Outlook, Google ou Apple (macOS) através do DYMO Connect antes de imprimir, mas não é possível guardar essas alterações posteriormente nos contactos do Outlook, Google ou Apple (macOS). Quaisquer

alterações efetuadas no DYMO Connect são temporárias. Pode efetuar quaisquer edições nestes contactos antes de os utilizar no DYMO Connect.

Os endereços inseridos num Objeto de Endereço de uma lista de contactos só podem ser corrigidas através de gerir contactos.

Para corrigir um único endereço numa etiqueta

- 1. Selecione o objeto de Endereço numa etiqueta que pretende corrigir.
- 2. No painel de propriedades do objeto de Endereço, clique em **Corrigir** endereços dos EUA.

Para corrigir endereços numa lista de contactos

- 1. No painel de propriedades do objeto de Endereço ou no menu **Ficheiro**, selecione **Gerir contactos**.
- 2. Selecione um ou mais endereços que pretende corrigir numa lista de contactos.
- 3. Clique em Corrigir endereços.

Surge um ícone 🥙 ao lado dos endereços que foram corrigidos.

Eliminar um Contacto

Pode eliminar um ou mais contactos de uma lista de contactos. Quando eliminar um contacto, esse contacto é removido permanentemente da lista.

Para eliminar um contacto de uma lista de contactos

- 1. No painel de propriedades do objeto de Endereço ou no menu **Ficheiro**, selecione **Gerir contactos**.
- 2. Selecione os contactos que quer eliminar.
- 3. Clique em Eliminar.

Surge uma mensagem de confirmação.

4. Clique em Eliminar novamente.

Criar uma Nova Lista de Contactos

Pode criar múltiplas listas de contactos para guardar endereços ou outros dados. Se quiser importar endereços ou dados para uma lista de contactos, tem de primeiro criar a lista para a qual pretende importar as informações.

Para criar uma nova lista de contactos

- 1. No painel de propriedades do objeto de Endereço ou no menu **Ficheiro**, selecione **Gerir contactos**.
- 2. Através da lista pendente da lista de contactos, selecione **Criar uma nova lista**.
- 3. Introduza um nome para a nova lista.

É apresentada uma nova lista em branco. Pode agora adicionar os dados diretamente ou importar um livro de endereços através do DYMO Label.

Importar dados para uma lista de contactos

Para utilizar uma lista de endereços ou de dados já criada noutra aplicação, deve ser capaz de exportar a lista para um ficheiro Excel ou um ficheiro delimitado com cada linha de uma entrada separada por um caráter de vírgula ou tabulador e cada entrada separada por um código de fim de linha/alimentação de linha. O ficheiro deve ser um ficheiro Excel ou ter uma extensão *.csv ou *.txt. Quando exportar a lista, pode importar os endereços ou dados para uma nova lista de contactos ou uma lista de contactos existente.



O caráter delimitador pode ser diferente para países que não os EUA. Ao importar dados, o caráter delimitador da lista baseia-se no separador da lista do Windows (ou definição regional) que está a ser utilizado.

Durante a importação terá a possibilidade de dispor a informação que está a importar conforme quer que a informação surga na lista de contactos. Pode selecionar uma folha específica numa folha de cálculos para importar. Pode também deslocar-se através dos dados no ficheiro de importação e optar por excluir a primeira linha do cabeçalho da importação se for as suas etiquetas do campo.

Para importar dados para uma lista de contactos

- 1. No painel de propriedades do objeto de Endereço, clique em **Gerir contactos**.
- 2. Escolha Importar da folha de cálculo>para nova lista ou >para a lista atualdo separador pendente da lista de contactos.
- 3. Localize o ficheiro da base de dados a importar e clique em Abrir.
- 4. Mova os campos listados à esquerda para o painel direito utilizando a seta >, inserindo a pontuação e linhas para formatar os endereços conforme pretende que surja.
- Quando concluído, clique em Importar.
 Os dados são importados para a lista de contactos selecionada.

Importar um Livro de Endereços do DYMO Label

Pode abrir um Livro de Endereços criado anteriormente no software DYMO Label.

Para abrir um livro de endereços do DYMO Label

- 1. No painel de propriedades do objeto de Endereço ou no menu **Ficheiro**, selecione **Gerir contactos**.
- 2. Através da lista pendente da lista de contactos, selecione **Importar do DYMO Label**.
- 3. Navegue até ao ficheiro do livro de endereços do DYMO Label que pretende importar e clique em **Abrir**.

Os ficheiros do Livro de Endereços do DYMO Label encontram-se localizados na pasta Documentos>DYMO Label>Livros de Endereços no seu computador.

É criada uma nova lista de contactos do DYMO Connect com o mesmo nome que o ficheiro do Livro de Endereços do DYMO Label.

Comutar entre Listas de Contactos

Se tiver criado mais do que uma lista de contactos, pode escolher a lista que pretende utilizar para criar etiquetas.

Para comutar entre listas de contactos

 No painel do objeto de Endereço, escolha a lista a abrir na lista pendente em Gerir contactos.

Os contactos nessa lista encontram-se agora disponíveis para seleção para as suas etiquetas.

• Na página Gerir contactos, escolha a lista a abrir na lista pendente.

Importar dados

Para imprimir um grupo de etiquetas de uma lista de endereços ou outro arquivo de dados, você pode importar os dados e então atribuir cada campo de dados a objetos na etiqueta. Pode atribuir os dados a objetos do tipo texto, endereço, código de barras ou texto ou URL do QR code.

Também podem ser importados dados de contatos do Microsoft Office ou do Google. Você também pode importar dados de uma planilha ou base de dados exportando os dados para um arquivo .csv.

Importar dados tem cinco etapas:

- 1. Criar seu layout de etiqueta. Consulte Desenhar etiquetas.
- Selecionar os dados a serem importados. Consulte <u>Importar contatos</u> ou <u>Importar dados de planilhas ou bases de dados</u>.
- Atribuir os campos de dados a objetos em seu layout de etiqueta. Consulte <u>Atribuir campos de dados</u>.
- 4. Imprimir as etiquetas.
- 5. Salvar o layout para importações futuras.

Importar contactos

Pode importar todos ou uma seleção de contactos do Microsoft Outlook ou Google para criar e imprimir uma série de etiquetas. **Para selecionar contactos**

- 1. Clique em Higher Importar.
- 2. Selecione Contactos do Google ou Contactos do Outlook.
- 3. Inicie a sessão na sua conta quando solicitado.

A lista dos seus contactos é apresentada com todos os contactos selecionados automaticamente.

4. Selecione os contactos que pretende importar e clique em Importar.

O próximo passo é atribuir os dados de contacto ao desenho da etiqueta. Consulte **Atribuir campos de dados**.

Importar dados de planilhas ou dados de bases de dados

Você pode importar dados de uma planilha do Microsoft Excel ou de uma tabela de base de dados do Microsoft Access. Você também pode importar dados que

foram salvos previamente como um arquivo .csv (comma separated value) ou um arquivo Universal Data Link (UDL). Consulte a documentação do seu programa de planilhas ou bases de dados para instruções de como exportar os dados. Consulte a documentação da Microsoft sobre Universal Data Link (*.UDL) para obter mais informações.

Para importar dados de um arquivo de dados

- 1. Clique em 🖽 Importar.
- 2. Clique em Procurar.
- 3. Selecione o arquivo .csv em seu dispositivo e clique em Abrir.

Os dados são exibidos com todos os campos de dados automaticamente selecionados.

4. Selecione os campos de dados que deseja importar e clique em Importar.

O próximo passo é atribuir os campos de dados ao seu desenho de etiqueta. Consulte <u>Atribuir campos de dados</u>.

Atribuir campos de dados

Atribui campos dos dados importados a objetos na etiqueta selecionando os campos que pretende utilizar numa lista de todos os campos na fonte de dados. Pode posicionar os dados antes ou depois de outro texto que já se encontre na etiqueta. Pode também atribuir mais do que um campo ao mesmo objeto e adicionar outro texto, espaços e pontuação. Por exemplo, selecione o campo do nome para o colocar num objeto de texto, inserir um espaço e, em seguida, selecione o campo do apelido, o que o coloca depois do espaço. Qualquer texto que coloque na etiqueta para além dos campos irá surgir em cada etiqueta. Selecione **Ver dados** para consultar os dados selecionados. Não é possível alterar quaisquer dados na sua respetiva tabela. Quaisquer alterações aos dados devem ser efetuadas no ficheiro de origem e os dados devem depois ser importados novamente.

Para atribuir campos de dados

1. Selecione um objeto de texto, morada, código de barras ou URL ou texto do QR code na etiqueta.

O ícone 🖽 surge perto do objeto.

- 2. Clique em para apresentar a lista de campos, se esta já não estiver a ser apresentada.
- 3. Selecione o primeiro campo a surgir na posição do cursor.

- 4. Opcionalmente, insira qualquer texto que queira que apareça em cada etiqueta.
- 5. Selecione campos adicionais para aparecer no mesmo objeto.
- 6. Arraste um campo para mover a sua posição num objeto.

Acerca das impressoras de etiquetas

DYMO Connect software suporta dois tipos de impressoras de etiquetas: Impressoras DYMO LabelWriter e Impressoras de fita DYMO LabelManager D1. Os seguintes modelos específicos são suportados:

impressoras LabelWriter

LabelWriter 550 LabelWriter 550 Turbo LabelWriter 5XL LabelWriter Sem Fios LabelWriter 450/450 Turbo LabelWriter 450 Twin Turbo LabelWriter 4XL

impressoras LabelManager

LabelManager Executive 640CB MobileLabeler LabelManager 420P LabelManager 280 LabelManager PnP

Se não tiver instalado ainda uma impressora de etiquetas, as impressoras de







LabelWriter, permitem-lhe conceber e guardar as etiquetas sem ter esse tipo de impressora instalado. Depois de instalar uma impressora de etiquetas de qualquer tipo, a impressora virtual deixará de surgir.

Terá de estabelecer uma ligação a e selecionar uma impressora de etiquetas real para poder imprimir quaisquer etiquetas concebidas enquanto uma impressora virtual estava selecionada.

Várias impressoras têm funcionalidades especiais que podem ser acedidas dentro do software. Consulte os seguintes tópicos para obter informações adicionais.

- Funcionalidades avançadas da Impressora LabelWriter Sem Fios
- Funcionalidades da Impressora MobileLabeler
- <u>Funcionalidades da Impressora LabelWriter 450 Twin Turbo</u>

Não vê a sua impressora?

Muitas vezes é possível resolver muito facilmente os problemas que possa ter enquanto tenta estabelecer uma ligação à impressora.

Verifique o seguinte:

Impressoras ligadas por USB

 Certifique-se de que instala o software antes de ligar a impressora ao computador utilizando o cabo USB fornecido. Isto permite a instalação dos controladores da impressora corretos quando ligar a impressora a primeira vez.

Impressoras ligadas por LAN

- Certifique-se de que instala o software em cada computador que irá imprimir através da impressora LabelWriter. Adicione então a impressora a DYMO Connect for Desktop através de Adicionar impressora de rede no menu Fcheiro.
- No caso de localizações que utilizem Ethernet e uma rede sem fios, certifique-se de que o router está configurado para encaminhar o tráfego entre as redes com e sem fios.

Impressora LabelWriter Sem Fios

- Certifique-se de que a impressora está ligada.
- Certifique-se de que o router está ligado e a rede sem fios está operacional.
- Certifique-se de que a impressora está ligada à mesma rede sem fios que o computador ou dispositivo.
- Certifique-se de que a impressora não está ligada a uma rede sem fios de convidados ou pública, visto que estes tipos de redes têm restrições adicionais que podem causar problemas.
- Coloque a impressora mais perto do router sem fios. A impressora funciona melhor quando não existem quaisquer obstruções entre ela e o router. Quanto mais perto do router a impressora estiver, melhor será a ligação.
- Certifique-se de que qualquer firewall ou programas de segurança no computador não estão a bloquear as comunicações entre a impressora e o computador.

Certifique-se de que não está ligado a uma Rede Privada Virtual (VPN).
 Consulte o Manual do Utilizador completo para obter informações adicionais acerca da resolução de problemas das impressoras LabelWriter Sem Fios.
 Selecione Manuais do Utilizador>LabelWriter Sem Fios no menu Ajuda.
 Para obter ajuda com a configuração, veja o vídeo que descreve passo a passo a configuração da impressora LabelWriter Sem Fios na sua rede.
 Impressora MobileLabeler Bluetooth®

Muitos problemas de ligação podem ser resolvidos rapidamente desconectando o carregador e removendo e reintroduzindo a bateria.

Para fins de segurança, todos os cabos devem ser desconectados enquanto estiver a manusear a bateria LiPO.

Consulte o seguinte relativamente a problemas de ligação da impressora MobileLabeler:

Problema	Solução
O estado da impressora de etiquetas é Desligada ou ela não surge na lista de impressoras	 Certifique-se de que a alimentação da impressora de etiquetas está ligada. Consulte as definições do dispositivo para assegurar que a impressora de etiquetas está emparelhada. Encerre o DYMO Connect e reinicie
	a aplicação.
A impressora de etiquetas emparelhada não se conecta nas definições Bluetooth do dispositivo	 Certifique-se de que a alimentação da impressora de etiquetas está ligada.
	 Desemparelhe a impressora de etiquetas do dispositivo e, em seguida, emparelhe-a novamente:

Consulte o Manual do Utilizador completo para obter informações adicionais acerca da resolução de problemas das impressoras MobileLabeler. Selecione **Manuais do Utilizador>MobileLabeler** no menu **Ajuda**.

Visite a secção Suporte no Web site da DYMO em <u>http://support.dymo.com</u> se precisar de assistência adicional.

Impressoras LabelWriter Wireless

Quando a impressora de etiquetas DYMO LabelWriter Wireless estiver conectada ao seu computador por USB, você pode alterar o modo do rádio sem fio da impressora.

Para alterar o modo sem fio

- 1. Selecione uma impressora LabelWriter Wireless.
- 2. Clique em Status da impressora.

A página de status da impressora LabelWriter Wireless é exibida.

3. Selecione uma das seguintes opções de conexão sem fio:

 Cliente – Ative o modo cliente para poder configurar sua impressora para sua rede sem fio.

Consulte o Guia do Usuário da LabelWriter Wireless para informações sobre como configurar a impressora em sua rede.

 Ativar ponto de acesso – Ative o ponto de acesso da impressora para conectar diretamente.

Se nenhum modo for marcado, o modo sem fio é desligado.

4. Feche a página.

Adicionar uma impressora de rede

Para usar uma impressora de etiquetas DYMO sem fio em uma conexão de rede sem fio, é necessário adicionar a impressora antes que seja exibida na lista de impressoras.

Para adicionar uma impressora sem fio

- 1. Certifique-se de que a impressora tenha sido configurada em sua rede sem fio.
- 2. Escolha Adicionar impressora de rede no menu Arquivo.

A página Adicionar impressora de rede aparece.

3. Siga as instruções para adicionar a impressora ao software.

Se tiver problemas ao adicionar a impressora ao seu computador, entre em contato com o administrador da sua rede.

Impressora de etiquetas MobileLabeler

Quando a impressora de etiquetas DYMO MobileLabeler estiver conectada ao seu computador via USB, você pode mudar as opções de descoberta para conectar a impressora de etiquetas usando tecnologia sem fio Bluetooth®. **Para definir o modo de descoberta**

- 1. Selecione a impressora de etiquetas DYMO MobileLabeler na lista de impressoras.
- 2. Clique em **Status da impressora**.

A página de status da impressora MobileLabeler é exibida.

- 3. Selecione uma das opções de descoberta a seguir:
 - Geral Sempre visível (padrão)
 - Limitada Visível durante 2 minutos
 - Desligada Invisível
- 4. Feche a página.

Impressora LabelWriter 450 Twin Turbo

A impressora LabelWriter Twin Turbo consiste em duas impressoras de etiqueta montadas lado a lado, com dois tipos de etiquetas carregados e prontos para serem impressos.

Quando você tiver uma impressora LabelWriter Twin Turbo instalada no computador, cada rolo de etiquetas é exibido na lista de impressoras como uma impressora separada. Por exemplo:



LabelWriter 450 Twin Turbo Left Connected Connected Connected Connected Connected

ao imprimir em uma impressora LabelWriter Twin Turbo, selecione a impressora cujo rolo de etiquetas está realçado.

Usar ambos os rolos de etiquetas

A impressora LabelWriter Twin Turbo pode alternar automaticamente de um rolo de etiquetas para outro quando você precisar imprimir mais etiquetas do que o permitido em um rolo. Suponhamos, por exemplo, que você esteja imprimindo uma mala direta com 225 endereços e o rolo de etiquetas esquerdo contém apenas 100 etiquetas. Você pode optar por usar os dois rolos e, quando as etiquetas do rolo esquerdo acabarem, as do rolo direito começarão a ser impressas automaticamente, até que todas as etiquetas sejam impressas.

Para usar esse recurso, carregue o mesmo tipo de etiqueta em cada lado da impressora.

Para usar ambos os rolos

- 1. Carregue o mesmo tipo de etiqueta em cada lado da impressora.
- 2. Com uma das impressoras Twin Turbo selecionadas na lista de impressoras, clique em **Status da impressora**.
- 3. Marque a caixa de seleção **Usar ambos os rolos** na área de impressão. Quando você marcar essa caixa de seleção, a imagem da impressora selecionada mudará para indicar que os dois lados da impressora serão usados.

Ajustar a qualidade da impressão

Você pode alterar a configuração da qualidade de impressão usada ao imprimir etiquetas na impressora LabelWriter. Essa configuração pode ser importante durante a impressão de códigos de barras e algumas imagens. A configuração de qualidade da impressão pode ser alterada ao imprimir uma etiqueta ou você pode alterar a configuração padrão de qualidade de impressão na página de **Preferências** e tal configuração de qualidade será aplicada todas as vezes que você imprimir com uma impressora LabelWriter.

Para escolher a qualidade da impressão

1. Quando você estiver pronto para imprimir uma etiqueta com uma

impressora LabelWriter, clique em 🗢 ao lado do botão Imprimir.

- 2. Selecione uma das seguintes configurações de Qualidade de impressão:
 - **Texto** para usar a configuração de impressão padrão usada na maioria das etiquetas.
 - Código de barras e gráficos para otimizar a qualidade da impressão para códigos de barras e imagens.
 - Automático para determinar automaticamente a qualidade da impressão com base no conteúdo da etiqueta.
- 3. Clique em Imprimir.

Acerca das etiquetas

Todas as impressoras de etiquetas DYM que são compatíveis com o software DYMO Connect utilizam rolos de etiquetas DYMO LW LabelWriter autênticos ou cassetes de etiquetas DYMO D1 autênticos.

As etiquetas são os únicos consumíveis que alguma vez vai precisar para a impressora. Recomendamos que utilize apenas Etiquetas DYMO autênticas. Encontra-se disponível informação acerca das etiquetas em <u>www.dymo.com</u>.

A garantia da DYMO não abrange avarias ou danos que possam ocorrer por causa do uso de etiquetas que não etiquetas Etiquetas DYMO autênticas. Deve usar etiquetas especificamente concebidas e

A fabricadas porque as impressoras de etiquetas DYMO usam tecnologia de impressão térmica. Os revestimentos térmicos usados nas etiquetas que não as etiquetas Etiquetas DYMO autênticas podem não ser compatíveis e podem originar impressão não satisfatória ou provocar avarias da impressora.

Rolos de etiquetas LW

As etiquetas LabelWriter estão disponíveis em vários materiais, cores, formas e tamanhos; incluindo morada, envio e etiquetas para pasta de ficheiros.

As impressoras da série LabelWriter 550 só funcionam com etiquetas DYMO LW autênticas. As etiquetas DYMO LW autênticas suportam a funcionalidade Automatic Label Recognition[™] (Reconhecimento automático de etiquetas), que permite ao

software DYMO receber informações acerca das etiquetas, como o tamanho da etiqueta

na impressora e quantas etiquetas restam no rolo.

Cassetes de etiquetas D1

As cassetes de etiquetas DYMO D1 estão disponíveis em várias cores, materiais e larguras.

As impressoras de etiquetas LabelManager e MobileLabeler utilizam cassetes de etiquetas DYMO D1. A impressora de etiquetas LabelWriter 450 Duo utiliza rolos de etiquetas LabelWriter e cassetes de etiquetas D1.

Rolos de etiquetas LW

As impressoras DYMO LabelWriter utilizam tecnologia avançada de impressão térmica para realizar a impressão em etiquetas sensíveis ao calor, com

tratamento especial. Isso significa que você nunca precisará substituir toner, cartuchos de tinta ou fitas para imprimir etiquetas.

A impressão térmica direta funciona por meio da transferência de calor de um cabeçote de impressão térmica para etiquetas com tratamento especial. O cabeçote de impressão térmica contém uma linha de elementos térmicos em miniatura que são pressionados contra a etiqueta tratada. Assim que o elemento de aquecimento toca a etiqueta especialmente tratada, uma reação térmica faz com que esse ponto específico fique preto.

Os únicos suprimentos de que as impressoras de etiquetas DYMO precisam são as etiquetas. Recomendamos que sejam usadas somente etiquetas DYMO. O tempo de duração das etiquetas dependerá da forma como elas são utilizadas. As etiquetas térmicas LabelWriter estão sujeitas a apagamento por dois motivos:

- Exposição direta à luz solar ou à luz fluorescente por um período prolongado
- Exposição ao calor extremo por um período prolongado
- Contato com plastificadores (por exemplo, etiquetas colocadas em fichários de plástico)

Na embalagem original, a validade das etiquetas LabelWriter é de 18 meses. Quando as etiquetas são utilizadas em aplicações de curta duração (envelopes, embalagens etc.), o apagamento não constitui um problema. Quando utilizadas para identificar arquivos em armários de arquivamento, o apagamento é gradual e demora muitos anos. Etiquetas aplicadas à lombada de livros colocados em prateleiras expostas ao sol apresentarão sinais de apagamento em poucos meses.

Para prolongar a vida útil das etiquetas quando não estiverem em uso, guardeas em local seco e fresco, embaladas no invólucro preto no qual foram originalmente fornecidas.

A garantia da DYMO não abrange avarias ou danos que possam ocorrer por causa do uso de etiquetas que não etiquetas Etiquetas DYMO autênticas. Deve usar etiquetas especificamente concebidas e

fabricadas porque as impressoras de etiquetas DYMO usam tecnologia de impressão térmica. Os revestimentos térmicos usados nas etiquetas que não as etiquetas Etiquetas DYMO autênticas podem não ser compatíveis e podem originar impressão não satisfatória ou provocar avarias da impressora.

Cassetes de etiquetas D1

As impressoras de etiquetas MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo e LabelManager utilizam cassetes de etiquetas DYMO D1.

Os cassetes de etiquetas D1 estão disponíveis em uma variedade de cores e materiais nas seguintes larguras:

- 1/4 pol. (6 mm)
- 3/8 pol. (9 mm)
- 1/2 pol. (12 mm)
- 3/4 pol. (19 mm)
- 1 pol. (24 mm)

A largura máxima que você pode usar depende da impressora de etiquetas. Consulte o guia do usuário fornecido com a impressora para obter as larguras de etiqueta que podem ser usadas.

Visite o site da DYMO em <u>www.dymo.com</u> para obter uma lista completa de cassetes de etiquetas e os nomes dos revendedores que os fornecem em sua região.

Os únicos suprimentos de que sua impressora precisa são as etiquetas.

A garantia da DYMO não abrange avarias ou danos que possam ocorrer por causa do uso de etiquetas que não etiquetas Etiquetas DYMO autênticas. Deve usar etiquetas especificamente concebidas e

A fabricadas porque as impressoras de etiquetas DYMO usam tecnologia de impressão térmica. Os revestimentos térmicos usados nas etiquetas que não as etiquetas Etiquetas DYMO autênticas podem não ser compatíveis e podem originar impressão não satisfatória ou provocar avarias da impressora.

Comprar etiquetas

A DYMO disponibiliza uma gama completa de Etiquetas DYMO autênticas para as impressoras LabelWriter e LabelManager, incluindo etiquetas adequadas para colocar endereços em envelopes, embalagens de expedição, nomear pastas de arquivo, rotular todos os tipos de suportes, imprimir crachás de nomes e muito mais. Uma lista completa encontra-se disponível no Web site da DYMO: <u>www.dymo.com</u>.

Para obter mais informações sobre a etiqueta atualmente selecionada



A garantia da DYMO não abrange avarias ou danos que possam ocorrer por causa do uso de etiquetas que não etiquetas Etiquetas DYMO autênticas. Deve usar etiquetas especificamente concebidas e

fabricadas porque as impressoras de etiquetas DYMO usam tecnologia de impressão térmica. Os revestimentos térmicos usados nas etiquetas que não as etiquetas Etiquetas DYMO autênticas podem não ser compatíveis e podem originar impressão não satisfatória ou provocar avarias da impressora.

Configurar predefinições

Pode alterar as seguintes preferências:

Definições da impressora	Altere as predefinições da impressora relativas ao número de cópias, impressão em espelho, agrupar e qualidade de impressão (impressoras LabelWriter apenas).
Réguas e guias	É possível ativar e desativar as réguas e guias.
Bloquear esquema de etiqueta	Quando bloqueia o esquema de etiqueta, a posição, tamanho e orientação dos objetos na etiqueta não pode ser alterada. Porém, pode alterar o conteúdo em alguns objetos.
Unidades de medida	Configure as unidades de medida apresentadas no software para imperial (polegadas) ou métricas.
Idioma	Configure o idioma. Quando altera o idioma, tem de reiniciar o software para a alteração entrar em vigor.
Definições de apresentação	Configure o ecrã para 72 ou 96 píxeis por polegada para corresponder à sua apresentação. Tem de reiniciar o software para a alteração entrar em vigor.
Restaurar predefinições de origem	Restaure as propriedades e preferências da etiqueta para as predefinições de origem. O idioma não é alterado.
Melhorar produtos da DYMO	Quando ativada, a aplicação envia os dados de utilização da impressora e das etiquetas para a DYMO para nos ajudar a compreender como são utilizados os nossos produtos. Não serão enviadas quaisquer informações pessoais e pode interromper o envio destes dados sempre que quiser.
Verificação de atualizações	Quando ligado, o software notifica-o sobre quaisquer atualizações recentes de software.

Navegação no teclado

Interação	Combinações de teclas	Ação
Navegar	Tab	Navegar para a frente, da esquerda para a direita, do topo para o fundo
	Shift+ Tab	Navegar para trás
Ligação	Enter	Ativar o item
Botão	Enter ou Barra de espaços	Ativar o botão
Caixa de verificação/Comutar	Barra de espaços	Marcar/Desmarcar
Botões de opção	Barra de espaços	Selecione a opção (se não estiver selecionado ainda)
	↑/↓ -	Navegar entre opções
	Tab	Sair do grupo de botões de opção
Selecionar menu	F4/Alt+↑/↓	Expandir menu
	Enter	Selecione uma opção
	Tab/Shift Tab/↑>/↓	Opção do menu anterior/seguinte
	Quaisquer teclas imprimíveis	Mover para a seleção correspondente às letras do prefixo
	Esc	Sair do menu sem seleção
Pesquisar e selecionar resultado	Digitar para iniciar a filtragem	
	Esc	Limpar carateres digitados
	Tab	Mover através dos resultados de pesquisa
	↑/↓	Navegar para uma opção
	Enter/Barra de espaços	Selecione uma opção
Diálogo	Tab/Shift Tab/↑/↓	Navegar para uma opção
	Enter/Barra de espaços	Selecione uma opção
Barra doslizanta		Aumontar ou diminuir o valar
Darra deslizante	/↓ Uu ←/→	Aumental ou ulminulr o valor

		da barra deslizante
	PgUp/PgDn	Aumentar ou diminuir o passo grande
	Início/Fim	Mover para o início ou fim
Lista com caixa de verificação	↑/↓	Mover para a opção do menu anterior/seguinte
	Tab/Shift Tab	Navegar para um item numa opção
Painel Separador	Ctrl Tab/Ctrl Shift Tab	Navegar para separadores diferentes (por exemplo, painel Propriedades
	Tab/Shift Tab	Navegar para o conteúdo do separador
Seleção e edição do objeto	Tab/Shift Tab	Navegar para objetos
	Barra de espaços/Shift Barra de espaços	Selecionar ou anular a seleção do objeto
	Enter	Depois de selecionar um objeto com base em texto,
	Tab	aceder ao modo de edição Sair
	$\leftarrow \rightarrow \uparrow \downarrow$	Mover para a esquerda, direita, cima, baixo
	Ctrl+ ←	Diminuir largura
	Ctrl+→	Aumentar largura
	Ctrl+↑ Ctrl+↓	Aumentar altura
		Diminuir altura

Ajuda

Acesse a área de suporte do nosso site em <u>www.dymo.com</u> para entrar em contato conosco por chat ou e-mail.

Nos Estados Unidos, o Suporte Técnico da DYMO também está disponível por telefone das 9 às 17h, Hora do Leste.

Fone: (877) 724-8324

Para Suporte Internacional, escolha seu país abaixo:

DYMO – Nova Zelândia e Austrália	800-633-868
DYMO – Hong Kong	852 3926 9831
DYMO – Canadá	877-724-8324
DYMO – Áustria	+431206091919
DYMO – Bélgica	+3227007453
DYMO – República Tcheca	+420239016817
DYMO – Dinamarca	+4543314814
DYMO – Finlândia	+358972519770
DYMO – França	+33157324846
DYMO – Alemanha	+4969999915354
DYMO – Hungria	+3617789452
DYMO – Internacional	+442035648356
DYMO – Irlanda	+35315171856
DYMO – Itália	+39 02 23 33 15 57
DYMO – Holanda	+31707703820
DYMO – Noruega	+4722310922
DYMO – Polônia	+48223060692
DYMO – Portugal	+351213665376
DYMO – Rússia	+78005552676
DYMO – Eslováquia	+442035648353
DYMO – Espanha	+ 34 91 177 61 24
DYMO – Suécia	+46 (0)8 5936 6312
DYMO – Suíça	+41446545919
DYMO – Reino Unido	+442035648354

Atualizações de software

Periodicamente, o software DYMO Connect verificará se você tem a versão mais recente do software instalada. Se houver uma atualização disponível para a sua versão do software, você será solicitado a confirmar se deseja atualizá-lo. Também é possível verificar manualmente se existe uma atualização disponível.

Você deve estar conectado à Internet para obter as atualizações de software. Se não desejar receber notificações de atualizações, pode desativar as atualizações automáticas em **Preferências**.

Para verificar manualmente se existem atualizações de software

1. Escolha Procurar atualizações no menu Ajuda.

A caixa de diálogo de atualização aparecerá quando houver uma atualização disponível. Caso contrário, você será avisado de que não há atualizações disponíveis.

2. Siga as instruções da caixa de diálogo de atualização para fazer download da atualização de software e instalá-la.