

DYMO®

DYMO Connect for Desktop

Guia do Usuário

newell
BRANDS

Copyright

© 2018 Sanford, L.P. Todos os direitos reservados. Revisado em 23/02/2022.

Nenhuma parte deste documento ou do software pode ser reproduzida ou transmitida de qualquer forma ou por qualquer meio, ou traduzida para outro idioma, sem o consentimento prévio por escrito da Sanford, L.P.

O código QR usado neste aplicativo se encontra sob a licença GNU Lesser General Public License 2.1.

Marcas comerciais

DYMO, DYMO Connect, LabelManager e LabelWriter são marcas registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Sumário

O que há de novo no DYMO Connect para Desktop	v
Versão 1.4.3	v
Versão 1.4.2	v
Versão 1.3.2	v
Versão 1.3.1	v
Versão 1.2	v
Versão 1.1	v
Introdução	1
Passos iniciais	2
Tour pelo software	2
Selecionar etiquetas	3
Imprimir uma etiqueta Simples	3
Criar uma nova etiqueta	3
Abrir uma etiqueta existente	4
Perguntas frequentes	5
Desenhar etiquetas	8
Adicionar objetos de desenho	8
Adicionar um objeto Texto	9
Adicionar um objeto Endereço	10
Adicionar um objeto Imagem	12
Adicionar um objeto Forma	13
Adicionar um objeto Linha	14
Adicionar um objeto Código de barras	15
Adicionar um objeto Código QR	16
Adicionar um objeto Data e hora	17
Adicionar um objeto Contador	18
Selecionar objetos	20
Trabalhar com objetos	21
Alinhar objetos	21

Organizar objetos	22
Importar dados	23
Importar contatos	23
Importar dados de planilhas ou dados de bases de dados	23
Atribuir campos de dados	24
Sobre impressoras de etiquetas	26
Não vê sua impressora?	26
Impressoras LabelWriter Wireless	28
Adicionar uma impressora de rede	29
Impressora de etiquetas MobileLabeler	29
Impressora LabelWriter 450 Twin Turbo	29
Ajustar a qualidade da impressão	30
Sobre as etiquetas	32
Rolos de etiquetas LW	32
Cassetes de etiquetas D1	33
Comprar etiquetas	34
Definir preferências	35
Ajuda	37
Atualizações de software	38

O que há de novo no DYMO Connect para Desktop

Versão 1.4.3

- Adição de listas de contatos DYMO
- Adição da categoria de cliparts Segurança

Versão 1.4.2

- Suporte às impressoras de etiqueta LabelWriter 550, 550 Turbo e 5XL
- Suporte a Etiquetas DYMO originais com Automatic Roll Recognition™
- Suporte a macOS v10.14 Mojave e posterior
- Pequenas melhorias de recursos.

Versão 1.3.2

- Adição de novas etiquetas de crachá coloridas.
- Pequenas melhorias de recursos.

Versão 1.3.1

- Suporte a coreano.

Versão 1.2

- Método aprimorado para atribuir campos de dados ao importar dados.
- Adição de recurso de captura de tela ao objeto Imagem.
- Adição de suplemento de impressão de etiquetas DYMO ao Microsoft Word.
- Software Developer's Kit (SDK) agora disponível.

Versão 1.1

- Suporte a idiomas adicionais: chinês simplificado, russo, hindi, japonês, tailandês, vietnamita
- Pequenas atualizações de recursos.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Introdução

DYMO Connect para Desktop permite que você rapidamente crie e imprima etiquetas em sua impressora DYMO Label. Este guia do usuário descreve como utilizar o software em detalhes. Comece com as seguintes seções:

- [Passos iniciais](#)
- [Perguntas frequentes](#)
- [Desenhar etiquetas](#)
- [Importar dados](#)

Este guia do usuário contém as mesmas informações que a ajuda online do software DYMO Connect para Desktop.

Passos iniciais

DYMO Connect inclui várias opções para rapidamente criar e imprimir uma etiqueta. Escolha um dos seguintes:

- Escolha uma etiqueta simples com um único objeto de texto onde você pode digitar seu texto.
- Selecione um modelo de etiqueta pré-formatado com base em sua aplicação de etiqueta.
- Crie seu próprio design personalizado a partir de uma etiqueta em branco.

Para mais informações, leia as seções a seguir:

[Tour pelo software DYMO Connect](#)

[Imprimir uma etiqueta Simples](#)

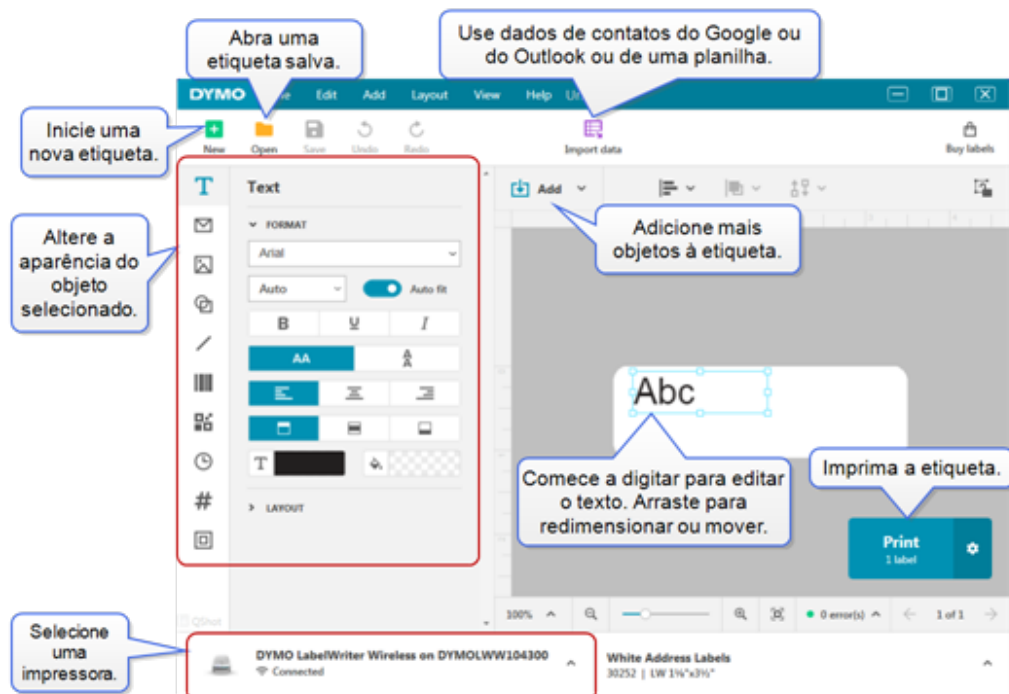
[Criar uma nova etiqueta](#)

[Abrir uma etiqueta existente](#)

[Selecionar seu tipo de etiqueta](#)

[Criar um layout personalizado](#)

Tour pelo software



Selecionar etiquetas


As etiquetas são listadas por tipo (etiquetas LW ou etiquetas de fita D1) e tamanho. As etiquetas tipo LW são usadas em impressoras LabelWriter. As etiquetas de fita D1 são usadas em impressoras de etiquetas LabelManager e MobileLabeler. Depois que você selecionar o tipo e o tamanho da etiqueta, tal etiqueta pode ter opções adicionais de material e/ou cor. As etiquetas disponíveis na lista se baseiam na impressora de etiquetas atualmente selecionada. Por exemplo, se você estiver com uma impressora LabelWriter selecionada, não poderá escolher uma etiqueta de fita D1.

Quando etiquetas de fita D1 forem alteradas na impressora para um tamanho ou tipo diferente, você pode receber uma mensagem perguntando se deseja continuar com a etiqueta selecionada atualmente ou se deseja mudar o tipo de etiqueta. Se você optar por alterar a etiqueta para corresponder ao rolo de etiquetas na impressora, os objetos em seu desenho de etiqueta atual serão redimensionados para caberem na nova etiqueta. Você pode continuar trabalhando no tamanho de etiqueta atual ainda que não corresponda ao tamanho de etiqueta na impressora. Contudo, você precisará inserir etiquetas correspondentes antes de imprimir senão poderá ter resultados de impressão inesperados.

Imprimir uma etiqueta Simples

Os modelos de etiquetas Simples são configurados com um objeto de texto onde você pode rapidamente adicionar texto e imprimir. Duas versões da etiqueta Simples estão disponíveis: horizontal e vertical.

Para imprimir uma etiqueta Simples

1. Caso a etiqueta Simples já não esteja exibida na página de desenho, clique em  **Novo**.
2. Selecione o modelo de etiqueta Simples horizontal ou vertical e clique em **Abrir**.
Você também pode clicar duas vezes no modelo para abri-lo.
3. Insira seu texto no objeto de texto na etiqueta.
4. Formate o texto ou altere o layout usando as opções no painel de propriedades à esquerda da área de desenho.
5. Clique em **Imprimir**.


Criar uma nova etiqueta

Você pode criar uma nova etiqueta a partir de uma etiqueta em branco ou pode começar selecionando um modelo.

Há diversas etiquetas formatadas disponíveis para você começar. Essas etiquetas estão categorizadas por aplicação. Dentro de cada aplicação, há diversos modelos dentre os quais escolher. Embora não seja possível alterar o modelo em si, você pode usá-lo como ponto de partida, fazer suas alterações e, em seguida, salvar a etiqueta para uso posterior.


Selecione a etiqueta **Em branco** para projetar sua própria etiqueta.

Para criar uma etiqueta usando um modelo

1. Selecione  **Novo**.
2. Verifique se o tipo de etiqueta corresponde ao da etiqueta inserida na impressora. Consulte [Selecionar etiquetas](#).
3. Selecione um modelo de uma das aplicações de etiqueta.
Nem todas as aplicações de etiqueta estão disponíveis para etiquetas tipo D1.
4. Selecione **Editar**. A etiqueta aparece na área de desenho.
Agora você pode modificar a etiqueta usando objetos e propriedades de etiqueta. Consulte [Desenhar etiquetas](#).


Quando terminar o seu novo projeto, salve a etiqueta em seu computador local. Suas etiquetas salvas aparecerão na página **Abrir em Recentes**. Você também pode salvar o arquivo como **Favorito**.

Abrir uma etiqueta existente

Você pode salvar seus desenhos de etiqueta e reutilizá-los quantas vezes quiser. Você pode marcar um arquivo como  Favorito para que seja fácil de encontrar.

Apenas arquivos de etiquetas compatíveis com a impressora de etiquetas selecionada no momento estarão disponíveis para serem abertos.

Para abrir um arquivo de etiqueta salvo

1. Selecione  **Abrir**.
2. Selecione um arquivo da guia **Recentes** ou **Favoritos**. Ou clique em **Procurar** para localizar um arquivo de etiqueta em seu dispositivo.
3. Clique em **Abrir**.

Perguntas frequentes

Como posso...

Imprimir um endereço a partir de contatos do Google/Outlook?




1. Adicione ou selecione um objeto Endereço na etiqueta.
2. Selecione contatos do Google ou do Outlook da lista suspensa em **Gerenciar contatos** no painel de propriedades de Endereço.
3. Faça login em sua conta dos Contatos do Google ou do Microsoft Outlook quando solicitado. Seus contatos aparecem na lista abaixo.
4. Selecione um ou mais contatos para usar.
Etiquetas são criadas para cada um dos contatos selecionados, e o número de etiquetas que serão impressas é exibido no botão Imprimir.

Importar dados de outro aplicativo?




Você pode imprimir um grupo de etiquetas a partir de seus contatos ou de outro aplicativo, como uma planilha ou base de dados. Consulte [Importar dados](#) para obter mais detalhes.

Você também pode importar um catálogo de endereços do DYMO Label como uma lista de contatos no DYMO Connect. Consulte [Importar um catálogo de endereços do DYMO Label](#).

Adicionar um código de barras/código QR?

1. Selecione  **Código de barras** ou  **Código QR** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Código de barras ou Código QR é adicionado à etiqueta.
2. Selecione o tipo e insira os dados no painel de propriedades.
Consulte [Adicionar um objeto Código de barras](#) ou [Adicionar um objeto Código QR](#) para obter mais detalhes.

Adicionar uma imagem ou forma?

1. Selecione  **Forma** ou  **Linha** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Forma ou Linha é adicionado à etiqueta.
2. Altere a forma ou linha para ter o aspecto desejado no painel de propriedades.


Consulte [Adicionar um objeto Forma](#) ou [Adicionar um objeto Linha](#) para obter mais detalhes.

Adicionar uma borda?

Para adicionar uma borda a um único objeto na etiqueta

- Selecione o objeto e ative **Mostrar borda** no painel de propriedades.

Para adicionar uma borda em torno da etiqueta inteira

1. Selecione a guia  no lado esquerdo do painel de propriedades.
2. Ative **Mostrar borda**.

Selecionar o tipo de etiqueta correto?

Para os melhores resultados de impressão, o tipo e tamanho de etiqueta em que você está trabalhando devem corresponder às etiquetas em sua impressora. Seleciona-se o tipo de etiqueta na página **Novo**.

1. Primeiro, selecione, na lista **Impressora**, aquela na qual você imprimirá a etiqueta.
2. Em seguida, selecione o tipo e o tamanho da etiqueta na lista **Tipo de etiqueta**. Para algumas etiquetas, você também pode selecionar o material e a cor.

Se não souber o tipo de etiqueta que você tem, procure pela descrição da etiqueta ou número da peça na embalagem da etiqueta.

Consulte [Selecionar etiquetas](#) ou [Criar uma nova etiqueta](#) para obter mais detalhes.

Encontrar minha impressora?

Todas as impressoras de etiqueta instaladas em seu dispositivo estarão listadas na lista **Impressora**. Aquelas que estiverem instaladas mas não conectadas no momento aparecerão como

desconectadas.


Se você tiver uma impressora sem fio e ela não estiver listada, certifique-se de que:

- A impressora esteja ligada.
- A impressora esteja conectada à mesma rede sem fio de seu computador.

Se a impressora estiver ligada e conectada à sua rede, clique em **Adicionar impressora de rede** no menu **Arquivo** e siga as etapas para adicionar a impressora à lista.

Se ainda assim você não conseguir encontrar sua impressora, consulte a seção Resolução de problemas do guia do usuário da impressora ou entre em contato com o [**Suporte ao Cliente DYMO**](#).

Abrir uma etiqueta salva?

1. Clique em  **Abrir** na barra Arquivo.
2. Se a etiqueta que você deseja abrir não aparecer nem em **Recentes** nem em **Favoritos**, clique em **Procurar** para localizar a etiqueta em seu dispositivo.
3. Selecione a etiqueta e clique em **Abrir**.

Obter mais etiquetas?

- Clique em  **Etiquetas**.

Desenhar etiquetas

Você pode criar uma etiqueta complexa com seu próprio design personalizado. Você pode começar a partir de uma etiqueta em branco ou usar um dos layouts de amostra como ponto de partida.

DYMO Connect inclui vários layouts de amostra. Esses layouts de amostra estão organizados por aplicação de etiqueta e contêm a maioria dos objetos de desenho necessários para uma aplicação de etiqueta específica.

As categorias de aplicação de etiqueta são:

Simples	Endereço	Etiqueta de preço
Pasta de arquivos	Remessa*	Código de barras
Armazenamento/Arquivamento	Crachá*	Mídia*

*Disponível apenas quando uma impressora LabelWriter for selecionada.

Uma etiqueta em branco também está disponível.

Depois de desenhar sua etiqueta, você pode salvá-la para usar a qualquer momento.

Adicionar objetos de desenho

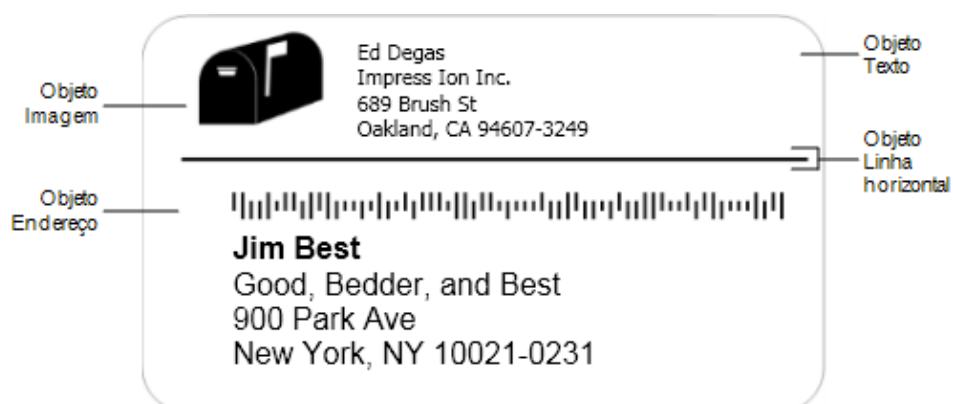
Crie seu próprio layout personalizado de etiqueta adicionar objetos de desenho a uma etiqueta.

Você também pode adicionar os seguintes tipos de objetos à etiqueta:




Cada parte de informação em uma etiqueta é um objeto separado. Por exemplo, a etiqueta Remessa grande abaixo inclui os seguintes objetos:

- um objeto **Endereço** para reter o endereço do destinatário
- um objeto **Texto** para reter o endereço do remetente
- um objeto **Imagem** para reter o logotipo da empresa ou outra imagem
- um objeto **Linha horizontal** usado para separar o logotipo e o endereço do remetente do endereço do destinatário



Para adicionar um objeto

1. Clique em  **Adicionar** e selecione o tipo de objeto que deseja adicionar.
2. Com o objeto selecionado na etiqueta, altere as opções, formato ou layout no painel de propriedades.










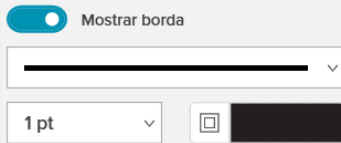

Para mais informações sobre os objetos, veja:

- [Adicionar um objeto Texto](#)
- [Adicionar um objeto Endereço](#)
- [Adicionar um objeto Imagem](#)
- [Adicionar um objeto Código de barras](#)
- [Adicionar um objeto Código QR](#)
- [Adicionar um objeto Forma](#)
- [Adicionar um objeto Linha](#)
- [Adicionar um objeto Contador](#)
- [Adicionar um objeto Data e hora](#)

T Adicionar um objeto Texto

Várias etiquetas criadas conterão objetos Texto que não representarão um endereço. É possível personalizar a aparência do texto alterando, por exemplo, a fonte, seu tamanho e a justificação do texto. As propriedades se aplicam a todo o texto no objeto na etiqueta selecionado. Para aplicar estilos diferentes ao texto na etiqueta, você precisará adicionar um objeto de texto separado para cada estilo.

Propriedades de Formato e Layout

	As fontes disponíveis são as famílias de fontes instaladas em seu dispositivo.
	Tamanho da fonte em pontos. Ajuste automático redimensiona automaticamente a fonte para caber no tamanho do objeto da etiqueta. Desative o Ajuste automático para definir um tamanho específico em pontos.
	Estilo da fonte – negrito, sublinhado ou itálico. (Se disponível na família de fontes.)
	Orientação do texto no objeto.
	Alinhamento horizontal do texto no objeto.
	Alinhamento vertical do texto no objeto.
	Cor do texto.
	Cor de fundo do objeto.
	Rotação do texto no objeto.
	Borda em torno do objeto.
	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.





Adicionar um objeto Endereço

O objeto Endereço é similar a um objeto Texto, mas ele é projetado para imprimir informações de endereço a partir de seus contatos do Microsoft Outlook ou Google, ou você pode digitar um endereço no objeto.










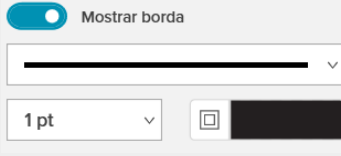

Você também pode assegurar que está usando um formato de endereço USPS padrão selecionando **Corrigir endereço dos EUA**. Esse recurso verifica um endereço dos EUA com base em um banco de dados de endereços dos EUA, corrige quaisquer erros e adiciona automaticamente o ZIP+4 code completo de nove dígitos.

Para imprimir mais de uma etiqueta a partir de uma lista de endereços, crie seu layout de etiqueta de endereço e em seguida importe a lista de endereços que deseja imprimir. Consulte [Importar dados](#) para obter mais informações.

Para adicionar um objeto Endereço

1. Selecione  **Endereço** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Endereço em branco é adicionado à etiqueta.
2. Clique em **Inserir contato** e selecione **Microsoft Outlook** ou **Contatos do Google**.
Você será solicitado a entrar em sua conta e então sua lista de contatos será exibida.
3. Selecione o contato que deseja usar e clique em **Inserir**.
4. Opcionalmente, selecione **Corrigir endereço dos EUA** para verificar um endereço dos EUA.
5. Formate o texto do endereço usando as propriedades de **Formato** e **Layout**.

Propriedades de Formato e Layout

	As fontes disponíveis são as famílias de fontes instaladas em seu dispositivo.
	Tamanho da fonte em pontos. Ajuste automático redimensiona automaticamente a fonte para caber no tamanho do objeto da etiqueta. Desative o Ajuste automático para definir um tamanho específico em pontos.
	Estilo da fonte – negrito, sublinhado ou itálico. (Se disponível na família de fontes.)
	Orientação do texto no objeto.
	Alinhamento horizontal do texto no objeto.
	Alinhamento vertical do texto no objeto.
	Cor do texto.
	Cor de fundo do objeto.
	Rotação do texto no objeto.
	Borda em torno do objeto.
	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.



Adicionar um objeto Imagem



Você pode usar objetos Imagem para adicionar uma imagem a qualquer tipo de etiqueta. Você pode optar por adicionar um clipart ou seu logo padrão, inserir uma imagem da área de transferência ou de um arquivo em seu dispositivo, capturar uma parte da área de trabalho como uma imagem ou tirar uma foto usando a câmera de seu dispositivo.

É possível usar os seguintes tipos de arquivos de imagem:





BMP GIF PNG JPG TIF

Para obter melhores resultados, ao adicionar uma de suas imagens, verifique se a imagem que você está inserindo tem um tamanho próximo ao da imagem que aparecerá na etiqueta. Por exemplo, se você deseja imprimir o logotipo de sua empresa em uma etiqueta de remessa, não deve importar uma imagem de logotipo que tenha 5 x 7 polegadas. Tenha cuidado também ao usar uma imagem colorida. Quando a imagem é convertida em escala de cinza durante a impressão, podem acontecer resultados inesperados. Use imagens em preto e branco ou em escala de cinza sempre que possível.

Para adicionar um objeto Imagem

1. Selecione  **Imagem** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Imagem é adicionado à etiqueta.
2. No painel de propriedades, selecione um dos seguintes para inserir a imagem em um objeto de imagem na etiqueta:
 - **Procurar** – para localizar uma imagem em seu dispositivo.
 - **Capturar tela** – para capturar uma parte da área de trabalho que esteja diretamente sob o software DYMO Connect para Desktop.
 - **Clipart** – para selecionar um dentre diversos cliparts incluídos no software.
 - **Fotografar** – para tirar uma foto com a câmera do seu dispositivo.
 - **Da área de transferência** – para colar uma imagem que você copiou para a área de transferência.
3. Altere o layout do objeto Imagem usando as propriedades de **Layout**.




Propriedades de layout

Preencher	Redimensionar a imagem para caber no objeto mantendo a proporção.
Alongar	Redimensionar a imagem para caber no objeto ignorando a proporção.
	Alinhamento horizontal da imagem no objeto.
	Alinhamento vertical da imagem no objeto.
	Rotação da imagem no objeto.
 Definir margens (polegadas)	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre as extremidades da imagem e a borda do objeto.









Adicionar um objeto Forma

É possível adicionar quadrados, retângulos, círculos ou elipses à etiqueta.

Para adicionar um objeto Forma

1. Selecione  **Forma** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Forma é adicionado à etiqueta. Como padrão, o objeto contém um círculo que preenche o tamanho do objeto.
 2. Selecione a forma desejada nas opções no painel de propriedades.
 3. Redimensione a forma redimensionando o objeto na etiqueta. Consulte [Redimensionar objetos](#).
 4. Altere o contorno da forma ou a cor do preenchimento usando as propriedades de **Layout**.
-  Você também pode clicar duas vezes numa forma para adicioná-la à etiqueta.




Propriedades de layout

 	Cor da linha.
 	Cor do preenchimento.
 	Estilo da linha.
 1 pts	Largura da linha.
	Rotação da forma no objeto. Aplica-se somente a triângulos retângulos e isósceles.



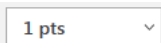


Adicionar um objeto Linha

É possível adicionar quadrados, retângulos, círculos ou elipses à etiqueta.

Para adicionar um objeto Linha


1. Selecione  **Linha** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Linha é adicionado à etiqueta.
 2. Selecione o ângulo da linha desejado nas opções no painel de propriedades.
 3. Redimensione a linha redimensionando o objeto na etiqueta. Consulte [Redimensionar objetos](#).
 4. Altere a cor ou o estilo da linha usando as propriedades de Layout.
-  Você também pode clicar duas vezes numa opção de linha para adicioná-la à etiqueta.

Propriedades de layout



	Cor da linha.
	Estilo da linha.
	Largura da linha.
	Rotação da linha no objeto. Aplica-se somente a linhas diagonais.
	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre as extremidades da linha e a borda do objeto.

Adicionar um objeto Código de barras

Você pode criar etiquetas que incluem códigos de barras com base em vários formatos ou tipos. Você pode escolher entre os tipos de códigos de barras Code 39 (também denominado "Code 3 of 9"), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar, QR e PDF417.

 Esta documentação pressupõe que você já compreendeu as diferenças entre os tipos de código de barras e tem um plano para incorporar os códigos de barras na sua organização. Se desejar saber mais sobre os códigos de barras, há excelentes livros de instruções disponíveis on-line.

Para adicionar um código de barras

1. Selecione  **Código de barras** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Código de barras é adicionado à etiqueta. O tipo de código de barras padrão é o Code 128 Auto.
2. Selecione o tipo de código de barras e insira os dados no painel de propriedades.
3. Opcionalmente, escolha exibir texto de código de barras acima ou abaixo do código de barras.
4. Altere o tamanho do código de barras nas propriedades de **Layout**.

Propriedades de Formato e Layout

Mostrar texto

Acima Abaixo

Arial

12

B U *I*

Se optar por exibir texto de código de barras, você pode posicionar o texto acima ou abaixo do código de barras. E você pode selecionar a fonte, tamanho e estilo do texto.

Médio

O tamanho do objeto Código de barras na etiqueta.

Alinhamento horizontal do código de barras no objeto.

Rotação do código de barras no objeto.

Definir margens (polegadas)

Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade do código de barras e a borda do objeto.





Adicionar um objeto Código QR

Você pode adicionar um código QR à sua etiqueta usando o objeto Código QR. Dados de texto, número de telefone, endereço de e-mail, mensagem de texto SMS, vCard ou URL podem ser usados no Código QR.

Esta documentação pressupõe que você já compreende as diferenças entre os tipos de Código QR e tem um plano para incorporar os Códigos QR na sua organização. Se desejar saber mais sobre os códigos QR, há excelentes livros de instruções disponíveis online.

Para adicionar um objeto Código QR

1. Selecione  **Código QR** na lista  **Adicionar**.

Um novo objeto Código QR é adicionado à etiqueta. Como padrão, o objeto contém um círculo que preenche o tamanho do objeto.

2. Selecione o tipo de código QR e insira os dados no painel de propriedades.
3. Altere o tamanho do código QR nas propriedades de **Layout**

Propriedades de layout

Automático(a)

Tamanho do código QR. O padrão é automático.

Definir margens (polegadas)


Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a

quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.



Adicionar um objeto Data e hora

É possível imprimir automaticamente a data e/ou a hora atual em etiquetas que contenham objetos Data e hora. A data e a hora são atualizadas automaticamente.


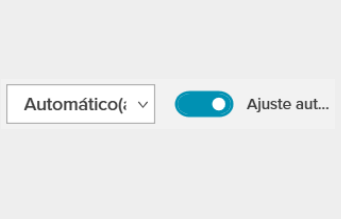







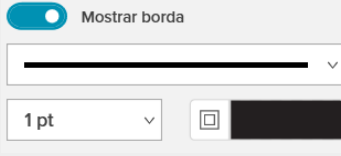

Você pode optar por imprimir apenas a data, apenas a hora ou ambos, e escolher imprimir texto antes e depois do texto de data e hora. Também é possível modificar o formato usado para data e hora, e controlar sua aparência e posição na etiqueta.

 Apenas texto antes e depois dos dados de data ou hora podem ser editados diretamente na etiqueta. Para alterar os dados de data ou hora, use as propriedades. Para excluir completamente a data e hora, você precisa excluir o objeto Data e hora inteiro.

Para adicionar um objeto Data e hora

1. Selecione  **Data e hora** na lista  **Adicionar**.
Um novo objeto Data e hora é adicionado à etiqueta. Por padrão, o objeto contém o dia e data atuais.
2. Selecione o objeto Data e hora na etiqueta.
3. No painel de propriedades, personalize as opções para exibir a data e a hora da maneira que desejar.
4. Formate o texto no objeto usando as propriedades de **Formato** e **Layout**.

Propriedades de Formato e Layout


	As fontes disponíveis são as famílias de fontes instaladas em seu dispositivo.
	Tamanho da fonte em pontos. Ajuste automático redimensiona automaticamente a fonte para caber no tamanho do objeto da etiqueta. Desative o Ajuste automático para definir um tamanho específico em pontos.
	Estilo da fonte – negrito, sublinhado ou itálico. (Se disponível na família de fontes.)
	Orientação do texto no objeto.
	Alinhamento horizontal do texto no objeto.
	Alinhamento vertical do texto no objeto.
	Cor do texto.
	Cor de fundo do objeto.
	Rotação do texto no objeto.
	Borda em torno do objeto.
	Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.

Adicionar um objeto Contador


O objeto Contador automaticamente e sequencialmente numera uma série de etiquetas.

É possível definir o texto a ser exibido antes e depois dos números de contador. Também é possível especificar o número inicial, o incremento a ser usado na contagem (1, 2, 10 etc.), a largura mínima dos números e incluir zeros à esquerda.


Altere as configurações de fonte dos números e do texto e altere o alinhamento horizontal e vertical do texto e dos números usando as propriedades de **Formato e Layout**.

 Apenas texto antes e depois dos dados do contador pode ser editado diretamente na etiqueta. Para alterar os dados do contador, use as propriedades. Para excluir os dados do contador, você precisa excluir o objeto Contador inteiro.

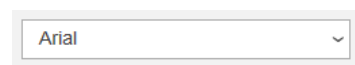
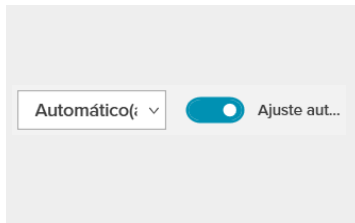
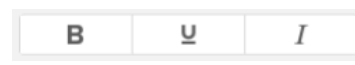






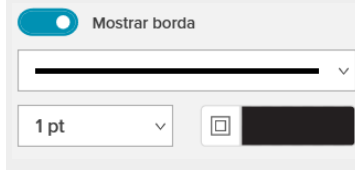

Para adicionar um objeto Contador

1. Selecione **# Contador** na lista  **Adicionar**.
2. Selecione o objeto Contador na etiqueta.
3. No painel de propriedades, insira o **Número inicial**.
4. Insira o **Incremento**.
5. Opcionalmente, selecione **Adicionar prefixo** e/ou **Adicionar sufixo** e insira o texto desejado.
6. Opcionalmente, selecione **Adicionar zeros à esquerda** e insira o número de dígitos.
7. Formate o texto no objeto Contador usando as propriedades de **Formato** e **Layout**.

As seleções de formato se aplicarão a todas as etiquetas em sua sequência.

8. Quando estiver pronto para imprimir a série, clique em  ao lado de **Imprimir** e insira o número de etiquetas que você deseja incluir na série.

Propriedades de Formato e Layout

	<p>As fontes disponíveis são as famílias de fontes instaladas em seu dispositivo.</p>
	<p>Tamanho da fonte em pontos. Ajuste automático redimensiona automaticamente a fonte para caber no tamanho do objeto da etiqueta. Desative o Ajuste automático para definir um tamanho específico em pontos.</p>
	<p>Estilo da fonte – negrito, sublinhado ou itálico. (Se disponível na família de fontes.)</p>
	<p>Orientação do texto no objeto.</p>
	<p>Alinhamento horizontal do texto no objeto.</p>
	<p>Alinhamento vertical do texto no objeto.</p>
	<p>Cor do texto.</p>
	<p>Cor de fundo do objeto.</p>
	<p>Rotação do texto no objeto.</p>
	<p>Borda em torno do objeto.</p>
	<p>Aplica-se apenas a etiquetas D1. Define a quantidade de espaço entre a extremidade da forma e a borda do objeto.</p>

Selecionar objetos

Você pode selecionar objetos na etiqueta de várias maneiras.

Para selecionar um único objeto

- ▶ Clique no objeto.

Para selecionar vários objetos

1. Selecione o primeiro objeto.
2. Enquanto segura a tecla **Ctrl**, clique em objetos adicionais.

Para selecionar objetos que possam estar debaixo de outros objetos

1. Clique com o botão direito em qualquer objeto e clique em **Selecionar**.
2. Marque um ou mais objetos que você deseja selecionar ou marque **Selecionar tudo** para selecionar todos os objetos na etiqueta.

Trabalhar com objetos

Você pode mover, redimensionar, copiar ou excluir objetos na etiqueta.

Para mover um objeto

- ▶ Selecione o objeto e o arraste a uma nova posição na etiqueta.

Para redimensionar um objeto

- ▶ Selecione o objeto e arraste uma das alças para redimensionar em qualquer direção. Arraste uma alça dos cantos para redimensionar a altura e a largura proporcionalmente.

Para copiar um objeto

1. Clique com o botão direito em um objeto.
O menu de contexto é exibido.
2. Clique em **Copiar**.
O objeto é copiado para a área de transferência. Você pode colar o objeto na mesma etiqueta ou numa nova etiqueta.


Para excluir um objeto

1. Clique com o botão direito em um objeto.
O menu de contexto é exibido.
2. Clique em **Excluir**.
O objeto é excluído.

Alinhar objetos

É possível alinhar com precisão vários objetos horizontalmente, verticalmente ou em ambas as direções. Os objetos são alinhados uns com os outros usando o lado mais próximo ao alinhamento selecionado. Por exemplo, se você selecionar três objetos de texto e então clicar em Alinhar à esquerda, os lados esquerdos dos objetos serão alinhados ao objeto mais à esquerda na etiqueta. Você também pode alinhar objetos selecionados a uma posição relativa à borda da etiqueta.


Para alinhar objetos entre si

1. Selecione os objetos que deseja alinhar.
2. Clique em .

3. Selecione as opções de alinhamento horizontal e vertical que deseja aplicar. Os objetos são alinhados na etiqueta de acordo com as opções escolhidas.

Para alinhar objetos na etiqueta

1. Selecione os objetos que deseja alinhar.

2. Clique em .

3. Selecione as opções de alinhamento que você deseja aplicar.

Os objetos são alinhados na etiqueta de acordo com as opções escolhidas.

Organizar objetos

Você pode mover um objeto para antes, depois, para frente ou para trás dos demais objetos na etiqueta.

Para organizar objetos

1. Selecione um objeto e clique em .

2. Escolha uma das opções para mover o objeto selecionado para antes ou depois dos outros objetos na etiqueta.

Importar dados

Para imprimir um grupo de etiquetas de uma lista de endereços ou outro arquivo de dados, você pode importar os dados e então atribuir cada campo de dados a objetos na etiqueta. Você pode atribuir dados a objetos de texto, endereço, código de barras ou código QR tipo URL.

Também podem ser importados dados de contatos do Microsoft Office ou do Google. Você também pode importar dados de uma planilha ou base de dados exportando os dados para um arquivo .csv.


Importar dados tem cinco etapas:

1. Criar seu layout de etiqueta. Consulte [Desenhar etiquetas](#).
2. Selecionar os dados a serem importados. Consulte [Importar contatos](#) ou [Importar dados de planilhas ou bases de dados](#).
3. Atribuir os campos de dados a objetos em seu layout de etiqueta. Consulte [Atribuir campos de dados](#).
4. Imprimir as etiquetas.
5. Salvar o layout para importações futuras.

Importar contatos

Você pode importar todos ou uma seleção de contatos do Microsoft Outlook ou dos Contatos do Google.

Para selecionar contatos

1. Clique em  **Importar**.
2. Selecione **Contatos do Google** ou **Contatos do Outlook**.
3. Faça login em sua conta quando solicitado.

A lista de seus contatos é exibida com todos os contatos automaticamente selecionados.

4. Selecione os contatos que deseja importar e clique em **Importar**.

O próximo passo é atribuir os dados de contatos ao seu desenho de etiqueta.


Consulte [Atribuir campos de dados](#).

Importar dados de planilhas ou dados de bases de dados

Você pode importar dados de uma planilha do Microsoft Excel ou de uma tabela de base de dados do Microsoft Access. Você também pode importar dados que

foram salvos previamente como um arquivo .csv (comma separated value) ou um arquivo Universal Data Link (UDL). Consulte a documentação do seu programa de planilhas ou bases de dados para instruções de como exportar os dados. Consulte a documentação da Microsoft sobre Universal Data Link (*.UDL) para obter mais informações.

Para importar dados de um arquivo de dados

1. Clique em  **Importar**.
2. Clique em **Procurar**.
3. Selecione o arquivo .csv em seu dispositivo e clique em **Abrir**.
Os dados são exibidos com todos os campos de dados automaticamente selecionados.
4. Selecione os campos de dados que deseja importar e clique em **Importar**.
O próximo passo é atribuir os campos de dados ao seu desenho de etiqueta.
Consulte [Atribuir campos de dados](#).



Atribuir campos de dados

Atribuem-se campos de seus dados importados a objetos na etiqueta selecionando os campos que você deseja usar de uma lista com todos os campos em sua fonte de dados.

Você pode posicionar os dados antes ou depois de outro texto já na etiqueta. Você também pode atribuir mais de um campo ao mesmo objeto e adicionar outro texto, espaços e pontuação. Por exemplo, selecione o campo nome para colocá-lo em um objeto de texto, insira um espaço e então selecione o campo sobrenome, o que o coloca após o espaço. Qualquer texto que você coloque na etiqueta além dos campos aparecerá em todas as etiquetas.

Para ver os dados que você selecionou, selecione **Ver dados**. Você não pode alterar nenhum dado na tabela de dados. Alterações aos dados precisam ser feitas no arquivo de origem e os dados importados novamente.

Para atribuir campos de dados

1. Selecione um objeto de texto, endereço, código de barras ou código QR de URL na etiqueta.
O ícone  aparece próximo ao objeto.
2. Clique em  para exibir a lista de campos, caso já não esteja sendo exibido.
3. Selecione o primeiro campo a aparecer na posição do cursor.

4. Opcionalmente, insira qualquer texto que você deseja que apareça em todas as etiquetas.
5. Selecione campos adicionais para aparecerem no mesmo objeto.
6. Arraste um campo para mover sua posição dentro de um objeto.

Sobre impressoras de etiquetas

O software DYMO Connect suporta dois tipos de impressoras de etiquetas: impressoras DYMO LabelWriter e impressoras de fita DYMO LabelManager D1. Os seguintes modelos específicos são suportados:



Impressoras LabelWriter


LabelWriter 550
LabelWriter 550 Turbo
LabelWriter 5XL
LabelWriter Wireless
LabelWriter 450/450 Turbo
LabelWriter 450 Twin Turbo
LabelWriter 4XL
LabelWriter 450 Duo

Impressoras LabelManager

MobileLabeler
LabelManager 420P
LabelManager 280
LabelManager PnP

Se você ainda não instalou uma impressora de etiquetas, as impressoras de

etiquetas virtuais,  **impressora de etiquetas D1** ou  **impressora LabelWriter**, lhe permitem criar e salvar etiquetas sem precisar ter esse tipo de impressora instalado. Depois que você tiver algum desses tipos de impressora instalado, a impressora virtual não aparecerá mais.

 Você precisará conectar e selecionar uma impressora de etiquetas real antes de poder imprimir qualquer etiqueta projetada enquanto uma impressora virtual estava selecionada.

Várias impressoras têm recursos especiais que podem ser acessados pelo software. Consulte os tópicos a seguir para obter mais informações.

- [Recursos avançados da LabelWriter Wireless](#)
- [Recursos da MobileLabeler](#)
- [Recursos da LabelWriter 450 Twin Turbo](#)

Não vê sua impressora?

Muitas vezes, os problemas que você pode encontrar ao tentar se conectar à impressora podem ser solucionados muito facilmente.

Verifique o seguinte:

Impressoras conectadas via USB

- Certifique-se de instalar o software antes de conectar a impressora ao seu computador usando o cabo USB fornecido. Isso permite que os drivers de impressora corretos sejam instalados da primeira vez que você conectar a impressora.

Impressoras conectadas em rede

- Certifique-se de instalar o software em cada computador a ser usado para imprimir na impressora LabelWriter. Em seguida, adicione a impressora a DYMO Connect para Desktop, a partir de **Adicionar impressora de rede** no menu **Arquivo**.
- Em ambientes com conexões de rede Ethernet e sem fio, certifique-se de que o roteador esteja configurado para encaminhar o tráfego entre as redes com e sem fio.

Impressora LabelWriter Wireless

- Veja se a impressora está ligada.
- Veja se o roteador está ligado e a rede sem fio está funcionando.
- Veja se a impressora está conectada à mesma rede sem fio de seu computador ou dispositivo.
- Veja se a impressora não está conectada a uma rede sem fio pública ou de convidado, já que tais tipos de rede têm restrições adicionais que podem causar problemas.
- Mova a impressora para mais perto de seu roteador sem fio. A impressora funciona melhor quando não há obstruções entre a impressora e seu roteador. Quanto mais perto a impressora estiver do roteador, melhor.
- Veja se há firewalls ou programas de segurança em seu computador bloqueando a comunicação entre a impressora e o seu computador.
- Veja se você não está conectado a uma Virtual Private Network (VPN).

Para mais informações de resolução de problemas para impressoras LabelWriter Wireless, consulte o guia do usuário completo. Selecione **Guias do usuário>LabelWriter Wireless** no menu **Ajuda**.

Para ajuda com a configuração, assista ao vídeo que lhe mostrará passo a passo como [configurar sua impressora LabelWriter Wireless na sua rede](#).

Impressora MobileLabeler Bluetooth®

Muitos problemas de conexão podem ser solucionados desconectando a fonte de alimentação e retirando e recolocando a bateria.

Por motivos de segurança, todos os cabos devem ser desconectados ao manusear a bateria de LiPO.

Veja os seguintes problemas de conexão do MobileLabeler:

Problema	Solução
O status da impressora de etiquetas é Desconectado ou ela não aparece na lista de impressoras	<ul style="list-style-type: none">■ Verifique se a impressora de etiquetas está ligada.■ Verifique se a impressora de etiquetas está pareada nas configurações do seu dispositivo.■ Feche o DYMO Connect e reinicie o aplicativo.
Uma impressora de etiquetas pareada não está se conectando nas configurações de Bluetooth do meu dispositivo	<ul style="list-style-type: none">■ Verifique se a impressora de etiquetas está ligada.■ Despareie a impressora de seu dispositivo e, em seguida, pareie novamente.

Para mais informações de resolução de problemas para impressoras MobileLabeler, consulte o guia do usuário completo. Selecione **Guias do usuário>MobileLabeler** no menu **Ajuda**.

Se ainda precisar de ajuda, acesse a seção Suporte do site da DYMO em <http://support.dymo.com>.

Impressoras LabelWriter Wireless

Quando a impressora de etiquetas DYMO LabelWriter Wireless estiver conectada ao seu computador por USB, você pode alterar o modo do rádio sem fio da impressora.

Para alterar o modo sem fio

1. Selecione uma impressora LabelWriter Wireless.
2. Clique em **Status da impressora**.
A página de status da impressora LabelWriter Wireless é exibida.
3. Selecione uma das seguintes opções de conexão sem fio:
 - **Cliente** – Ative o modo cliente para poder configurar sua impressora para sua rede sem fio.

Consulte o Guia do Usuário da LabelWriter Wireless para informações sobre como configurar a impressora em sua rede.

- **Ativar ponto de acesso** – Ative o ponto de acesso da impressora para conectar diretamente.

Se nenhum modo for marcado, o modo sem fio é desligado.

4. Feche a página.

Adicionar uma impressora de rede

Para usar uma impressora de etiquetas DYMO sem fio em uma conexão de rede sem fio, é necessário adicionar a impressora antes que seja exibida na lista de impressoras.

Para adicionar uma impressora sem fio

1. Certifique-se de que a impressora tenha sido configurada em sua rede sem fio.
2. Escolha **Adicionar impressora de rede** no menu **Arquivo**.
A página Adicionar impressora de rede aparece.
3. Siga as instruções para adicionar a impressora ao software.

Se tiver problemas ao adicionar a impressora ao seu computador, entre em contato com o administrador da sua rede.

Impressora de etiquetas MobileLabeler

Quando a impressora de etiquetas DYMO MobileLabeler estiver conectada ao seu computador via USB, você pode mudar as opções de descoberta para conectar a impressora de etiquetas usando tecnologia sem fio Bluetooth®.

Para definir o modo de descoberta

1. Selecione a impressora de etiquetas DYMO MobileLabeler na lista de impressoras.
2. Clique em **Status da impressora**.
A página de status da impressora MobileLabeler é exibida.
3. Selecione uma das opções de descoberta a seguir:
 - **Geral** Sempre visível (padrão)
 - **Limitada** Visível durante 2 minutos
 - **Desligada** Invisível
4. Feche a página.

Impressora LabelWriter 450 Twin Turbo

A impressora LabelWriter Twin Turbo consiste em duas impressoras de etiqueta montadas lado a lado, com dois tipos de etiquetas carregados e prontos para serem impressos.

Quando você tiver uma impressora LabelWriter Twin Turbo instalada no computador, cada rolo de etiquetas é exibido na lista de impressoras como uma impressora separada. Por exemplo:



ao imprimir em uma impressora LabelWriter Twin Turbo, selecione a impressora cujo rolo de etiquetas está realçado.

Usar ambos os rolos de etiquetas

A impressora LabelWriter Twin Turbo pode alternar automaticamente de um rolo de etiquetas para outro quando você precisar imprimir mais etiquetas do que o permitido em um rolo. Suponhamos, por exemplo, que você esteja imprimindo uma mala direta com 225 endereços e o rolo de etiquetas esquerdo contém apenas 100 etiquetas. Você pode optar por usar os dois rolos e, quando as etiquetas do rolo esquerdo acabarem, as do rolo direito começarão a ser impressas automaticamente, até que todas as etiquetas sejam impressas.

Para usar esse recurso, carregue o mesmo tipo de etiqueta em cada lado da impressora.

Para usar ambos os rolos

1. Carregue o mesmo tipo de etiqueta em cada lado da impressora.
2. Com uma das impressoras Twin Turbo selecionadas na lista de impressoras, clique em **Status da impressora**.
3. Marque a caixa de seleção **Usar ambos os rolos** na área de impressão.

Quando você marcar essa caixa de seleção, a imagem da impressora selecionada mudará para indicar que os dois lados da impressora serão usados.

Ajustar a qualidade da impressão

Você pode alterar a configuração da qualidade de impressão usada ao imprimir etiquetas na impressora LabelWriter. Essa configuração pode ser importante durante a impressão de códigos de barras e algumas imagens. A configuração de qualidade da impressão pode ser alterada ao imprimir uma etiqueta ou você pode alterar a configuração padrão de qualidade de impressão na página de **Preferências** e tal configuração de qualidade será aplicada todas as vezes que você imprimir com uma impressora LabelWriter.

Para escolher a qualidade da impressão

1. Quando você estiver pronto para imprimir uma etiqueta com uma impressora LabelWriter, clique em



ao lado do botão **Imprimir**.

2. Selecione uma das seguintes configurações de **Qualidade de impressão**:
 - **Texto** – para usar a configuração de impressão padrão usada na maioria das etiquetas.
 - **Código de barras e gráficos** – para otimizar a qualidade da impressão para códigos de barras e imagens.
 - **Automático** – para determinar automaticamente a qualidade da impressão com base no conteúdo da etiqueta.
3. Clique em **Imprimir**.

Sobre as etiquetas

Todas as impressoras de etiquetas DYMO compatíveis com o software DYMO Connect usam rolos de etiquetas DYMO LW LabelWriter originais ou cassetes de etiquetas DYMO D1 originais.

Os únicos suprimentos de que sua impressora precisa são as etiquetas.

Recomendamos que você use apenas Etiquetas DYMO originais. Informações sobre etiquetas podem ser encontradas em www.dymo.com.

A garantia da DYMO não cobre defeitos ou danos que possam ter sido causados pelo uso de etiquetas diferentes de Etiquetas DYMO originais.



Como as impressoras DYMO LabelWriter utilizam tecnologia de impressão térmica, você deve usar etiquetas especialmente projetadas e fabricadas. O revestimento térmico usado em etiquetas que não sejam Etiquetas DYMO originais pode ser incompatível e resultar em impressão insatisfatória ou mau funcionamento da impressora.

Rolos de etiquetas LW

As etiquetas LabelWriter são fornecidas em vários materiais, cores, formas e tamanhos, incluindo etiquetas de endereço, de remessa e para pasta de arquivos.

As impressoras da série LabelWriter 550 somente funcionam com etiquetas DYMO LW originais. As etiquetas DYMO LW originais são compatíveis com o recurso Automatic Label Recognition™, que permite que o software DYMO receba informações sobre as etiquetas, tais como o tamanho da etiqueta que está na sua impressora e quantas etiquetas restam no rolo.

Cassetes de etiquetas D1

Os cassetes de etiquetas DYMO D1 estão disponíveis em uma variedade de cores, materiais e larguras.

As impressoras de etiquetas LabelManager e MobileLabeler utilizam cassetes de etiquetas DYMO D1. A LabelWriter 450 Duo usa rolos de etiquetas LabelWriter e cassetes de etiquetas D1.

Rolos de etiquetas LW

As impressoras DYMO LabelWriter utilizam tecnologia avançada de impressão térmica para realizar a impressão em etiquetas sensíveis ao calor, com

tratamento especial. Isso significa que você nunca precisará substituir toner, cartuchos de tinta ou fitas para imprimir etiquetas.

A impressão térmica direta funciona por meio da transferência de calor de um cabeçote de impressão térmica para etiquetas com tratamento especial. O cabeçote de impressão térmica contém uma linha de elementos térmicos em miniatura que são pressionados contra a etiqueta tratada. Assim que o elemento de aquecimento toca a etiqueta especialmente tratada, uma reação térmica faz com que esse ponto específico fique preto.

Os únicos suprimentos de que as impressoras de etiquetas DYMO precisam são as etiquetas. Recomendamos que sejam usadas somente etiquetas DYMO.

O tempo de duração das etiquetas dependerá da forma como elas são utilizadas. As etiquetas térmicas LabelWriter estão sujeitas a apagamento por dois motivos:

- Exposição direta à luz solar ou à luz fluorescente por um período prolongado
- Exposição ao calor extremo por um período prolongado
- Contato com plastificadores (por exemplo, etiquetas colocadas em fichários de plástico)

Na embalagem original, a validade das etiquetas LabelWriter é de 18 meses. Quando as etiquetas são utilizadas em aplicações de curta duração (envelopes, embalagens etc.), o apagamento não constitui um problema. Quando utilizadas para identificar arquivos em armários de arquivamento, o apagamento é gradual e demora muitos anos. Etiquetas aplicadas à lombada de livros colocados em prateleiras expostas ao sol apresentarão sinais de apagamento em poucos meses.

Para prolongar a vida útil das etiquetas quando não estiverem em uso, guarde-as em local seco e fresco, embaladas no invólucro preto no qual foram originalmente fornecidas.

A garantia da DYMO não cobre defeitos ou danos que possam ter sido causados pelo uso de etiquetas diferentes de Etiquetas DYMO originais.



Como as impressoras DYMO LabelWriter utilizam tecnologia de impressão térmica, você deve usar etiquetas especialmente projetadas e fabricadas. O revestimento térmico usado em etiquetas que não sejam Etiquetas DYMO originais pode ser incompatível e resultar em impressão insatisfatória ou mau funcionamento da impressora.

Cassetes de etiquetas D1

As impressoras de etiquetas MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo e LabelManager utilizam cassetes de etiquetas DYMO D1.

Os cassetes de etiquetas D1 estão disponíveis em uma variedade de cores e materiais nas seguintes larguras:

- 1/4 pol. (6 mm)
- 3/8 pol. (9 mm)
- 1/2 pol. (12 mm)
- 3/4 pol. (19 mm)
- 1 pol. (24 mm)

A largura máxima que você pode usar depende da impressora de etiquetas. Consulte o guia do usuário fornecido com a impressora para obter as larguras de etiqueta que podem ser usadas.

Visite o site da DYMO em www.dymo.com para obter uma lista completa de cassetes de etiquetas e os nomes dos revendedores que os fornecem em sua região.

Os únicos suprimentos de que sua impressora precisa são as etiquetas.

A garantia da DYMO não cobre defeitos ou danos que possam ter sido causados pelo uso de etiquetas diferentes de Etiquetas DYMO originais.



Como as impressoras DYMO LabelWriter utilizam tecnologia de impressão térmica, você deve usar etiquetas especialmente projetadas e fabricadas. O revestimento térmico usado em etiquetas que não sejam Etiquetas DYMO originais pode ser incompatível e resultar em impressão insatisfatória ou mau funcionamento da impressora.

Comprar etiquetas

A DYMO oferece uma vasta gama de Etiquetas DYMO originais para as impressoras LabelWriter, incluindo etiquetas apropriadas para envelopes de endereçamento, embalagens de remessa, identificação de pastas de arquivo, etiquetagem de todos os tipos de mídia, impressão de crachás e muito mais. Uma listagem completa pode ser encontrada no site da DYMO:

www.dymo.com.

Para encontrar mais informações sobre etiquetas



Clique em  **Etiquetas**.

A garantia da DYMO não cobre defeitos ou danos que possam ter sido causados pelo uso de etiquetas diferentes de Etiquetas DYMO originais.



Como as impressoras DYMO LabelWriter utilizam tecnologia de impressão térmica, você deve usar etiquetas especialmente projetadas e fabricadas. O revestimento térmico usado em etiquetas que não sejam Etiquetas DYMO originais pode ser incompatível e resultar em impressão insatisfatória ou mau funcionamento da impressora.

Definir preferências

É possível alterar as seguintes preferências:

Configurações da impressora	Altere as configurações padrão da impressora para número de cópias, espelhar impressão, intercalar e qualidade de impressão (apenas impressoras LabelWriter).
Réguas e guias	Você pode ativar e desativar réguas e guias.
Bloquear layout da etiqueta	Ao bloquear o layout da etiqueta, a posição, tamanho e orientação dos objetos na etiqueta não podem ser alterados. Porém, você pode alterar o conteúdo de alguns objetos.
Unidades de medida	Defina as unidades de medida mostradas no software em inglês (polegadas) ou métrico.
Idioma	Defina o idioma. Quando você alterar o idioma, precisará reiniciar o software para que a alteração surta efeito.
Configurações de visualização	Configure a visualização com 72 ou 96 pixels por polegada para corresponder à sua tela. Você terá que reiniciar o software para que a alteração tenha efeito.
Restaurar padrões de fábrica	Restaurar as propriedades e preferências de etiqueta às configurações padrão de fábrica. O idioma não será alterado.
Aprimorar os produtos DYMO	Quando ativado, o aplicativo enviará dados de uso de impressora e etiqueta à DYMO para nos ajudar a compreender como nossos produtos são utilizados. Nenhuma informação pessoal será enviada, e você pode parar de enviar esses dados a qualquer momento.

Ajuda

Acesse a área de suporte do nosso site em www.dymo.com para entrar em contato conosco por chat ou e-mail.

Nos Estados Unidos, o Suporte Técnico da DYMO também está disponível por telefone das 9 às 17h, Hora do Leste.

Fone: (877) 724-8324

Para Suporte Internacional, escolha seu país abaixo:

DYMO – Nova Zelândia e Austrália	800-633-868
DYMO – Hong Kong	852 3926 9831
DYMO – Canadá	877-724-8324
DYMO – Áustria	+431206091919
DYMO – Bélgica	+3227007453
DYMO – República Tcheca	+420239016817
DYMO – Dinamarca	+4543314814
DYMO – Finlândia	+358972519770
DYMO – França	+33157324846
DYMO – Alemanha	+4969999915354
DYMO – Hungria	+3617789452
DYMO – Internacional	+442035648356
DYMO – Irlanda	+35315171856
DYMO – Itália	+39 02 23 33 15 57
DYMO – Holanda	+31707703820
DYMO – Noruega	+4722310922
DYMO – Polônia	+48223060692
DYMO – Portugal	+351213665376
DYMO – Rússia	+78005552676
DYMO – Eslováquia	+442035648353
DYMO – Espanha	+ 34 91 177 61 24
DYMO – Suécia	+46 (0)8 5936 6312
DYMO – Suíça	+41446545919
DYMO – Reino Unido	+442035648354

Atualizações de software

Periodicamente, o software DYMO Connect verificará se você tem a versão mais recente do software instalada. Se houver uma atualização disponível para a sua versão do software, você será solicitado a confirmar se deseja atualizá-lo. Também é possível verificar manualmente se existe uma atualização disponível.

Você deve estar conectado à Internet para obter as atualizações de software.

Para verificar manualmente se existem atualizações de software

1. Escolha **Procurar atualizações** no menu **Ajuda**.
A caixa de diálogo de atualização aparecerá quando houver uma atualização disponível. Caso contrário, você será avisado de que não há atualizações disponíveis.
2. Siga as instruções da caixa de diálogo de atualização para fazer download da atualização de software e instalá-la.