



DYMO Connect for Desktop

Instrukcja użytkownika



Prawa autorskie

© 2018 Sanford, L.P. Wszelkie prawa zastrzeżone. Zaktualizowano 05.2025.

Zabrania się powielania oraz przesyłania jakiegokolwiek części niniejszego dokumentu lub oprogramowania w dowolnej formie i z wykorzystaniem jakichkolwiek środków, a także tłumaczenia na inny język bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Sanford, L.P.

Kod QR wykorzystywany w niniejszej aplikacji objęty jest mniejszą powszechną licencją publiczną GNU (Lesser General Public License) w wersji 2.1.

Znaki towarowe

DYMO, LabelManager i LabelWriter są znakami towarowymi zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Wszystkie inne znaki handlowe należą do ich odpowiednich właścicieli.

Spis treści

Co nowego w programie DYMO Connect for Desktop	1
Wersja 1.5	1
Wersja 1.4.9	1
Wersja 1.4.8	1
Wersja 1.4.7	1
Wersja 1.4.6	1
Wersja 1.4.5	1
Wersja 1.4.4	1
Wersja 1.4.3	2
Wersja 1.4.2	2
Wersja 1.3.2	2
Wersja 1.3.1	2
Wersja 1,2	2
Wersja 1,1	3
Wprowadzenie	5
Pierwsze kroki	6
Przewodnik po oprogramowaniu	6
Wybieranie etykiet	7
Drukowanie prostej etykiety	7
Tworzenie nowej etykiety	7
Otwieranie istniejącej etykiety	8
Często zadawane pytania	9
Projektowanie etykiet	12
Dodawanie obiektów projektowych	12
Dodawanie obiektu Tekst	13
Dodawanie obiektu Adres	14
Dodawanie obiektu obrazu	16
Dodawanie obiektu Kształt	18
Dodawanie obiektu Linia	19

Dodawanie obiektu kodu kreskowego	19
Dodawanie obiektu Kod QR	20
Dodawanie obiektu Data i godzina	21
Dodawanie obiektu Licznik	22
Importowanie PDF	24
Używanie przechwytywania ekranu	25
Wybieranie obiektów	25
Praca z obiektami	25
Wyrównywanie obiektów	26
Porządkowanie obiektów	27
Nazywanie obiektu	27
Używanie list kontaktów	28
Drukowanie kontaktów	28
Dodawanie kontaktu	28
Dodawanie kontaktu z etykiety	29
Edytowanie kontaktu	29
Poprawianie adresu w USA	29
Usuwanie kontaktu	30
Tworzenie nowej listy kontaktów	30
Importowanie danych do listy kontaktów	31
Importowanie książki adresowej z DYMO Label	31
Przełączanie list kontaktów	32
Importowanie danych	33
Importowanie kontaktów	33
Importowanie arkuszy kalkulacyjnych lub danych z baz danych	33
Przypisywanie pól danych	34
Informacje o drukarkach etykiet	36
Nie widzisz swojej drukarki?	36
Drukarki bezprzewodowe LabelWriter	38
Dodawanie drukarki sieciowej	39
Drukarka etykiet MobileLabeler	39
Drukarka LabelWriter 450 Twin Turbo	39

Dostosowywanie jakości wydruku	40
Informacje o etykietach	42
Rolki etykiet LW	42
Kasety z etykietami D1	44
Kupowanie etykiet	44
Ustawianie preferencji	46
Nawigacja klawiaturowa	49
Uzyskiwanie pomocy	52
Aktualizacje oprogramowania	53

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Co nowego w programie DYMO Connect for Desktop

Wersja 1.5

- Drobne aktualizacje funkcji

Wersja 1.4.9

- Obsługa etykiet niestandardowych (tylko USA).
- Drobne aktualizacje funkcji

Wersja 1.4.8

- Drobne aktualizacje funkcji

Wersja 1.4.7

- Obsługa drukarki etykiet LabelManager Executive 640CB
- Importuj dane do obiektu kodu QR typu „Tekst”
- Nowe szablony medyczne i weterynaryjne
- Obsługa etykiet kriogenicznych
- Obsługa kodów kreskowych GS1 DataMatrix
- Wyłącz/włącz powiadomienia o aktualizacji oprogramowania

Wersja 1.4.6

- Wyłącz/włącz powiadomienia o aktualizacji oprogramowania
- Drobne aktualizacje funkcji

Wersja 1.4.5

- Usunięto problemy ze znakami w języku chińskim, koreańskim i japońskim
- Drobne aktualizacje funkcji

Wersja 1.4.4

- Nowe i zaktualizowane etykiety oraz szablony
- Obsługa VPAT
- Importuj dane z arkusza kalkulacyjnego do listy kontaktów

- Importuj PDF jako obiekt obrazu
- Dodano dodatek Print DYMO Label do aplikacji Microsoft Excel (Windows)
- Obsługa kontaktów Apple (macOS)
- Zaktualizowane grafiki Clipart
- Niestandardowe nazywanie obiektów
- Obsługa kodów kreskowych Intelligent Mail®
- Obsługa kodów kreskowych PLANET

Wersja 1.4.3

- Dodanie list kontaktów DYMO
- Dodano kategorię bezpieczeństwa obiektów Clipart

Wersja 1.4.2

- Obsługa drukarek etykiet LabelWriter 550, 550 Turbo oraz 5XL
- Obsługa Oryginalne etykiety DYMO z technologią Automatic Roll Recognition™
- Obsługa systemów macOS v10.14 Mojave i nowszych
- Drobne udoskonalenia funkcji.

Wersja 1.3.2

- Dodano nowe, kolorowe etykiety identyfikatora imiennego.
- Drobne udoskonalenia funkcji.

Wersja 1.3.1

- Obsługa języka koreańskiego.

Wersja 1,2

- Udoskonalono metodę przypisywania pól danych podczas importowania danych.
- Dodano funkcję przechwytywania ekranu do obiektu obrazu.
- Dodano dodatek Print DYMO Label do aplikacji Microsoft Word
- Udostępniono zestaw deweloperski SDK

Wersja 1,1

- Obsługa dodatkowych języków: uproszczony chiński, rosyjski, hindi, japoński, tajski, wietnamski
- Drobne aktualizacje funkcji.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Wprowadzenie

Oprogramowanie DYMO Connect na komputery stacjonarne pozwala na szybkie tworzenie i drukowanie etykiet na drukarce etykiet DYMO. Niniejsza instrukcja użytkownika opisuje szczegółowo sposób korzystania z oprogramowania. Rozpocznij od następujących części:

- Pierwsze kroki
- Często zadawane pytania
- Projektowanie etykiet
- Importowanie danych

Ta instrukcja użytkownika zawiera te same informacje, co pomoc online do oprogramowania DYMO Connect na komputery stacjonarne.

Pierwsze kroki

Oprogramowanie DYMO Connect oferuje szereg opcji szybkiego tworzenia i drukowania etykiet. Wybierz jedną z poniższych opcji:

- Wybierz prostą etykietę z jednym obiektem tekstu, w którym można wpisać tekst.
- Wybierz wstępnie sformatowany szablon etykiety odpowiedni do jej zastosowania.
- Stwórz własny, indywidualny projekt na podstawie pustej etykiety.

Więcej informacji zawierają następujące części:

[Przewodnik po oprogramowaniu DYMO Connect](#)

[Drukowanie prostej etykiety](#)

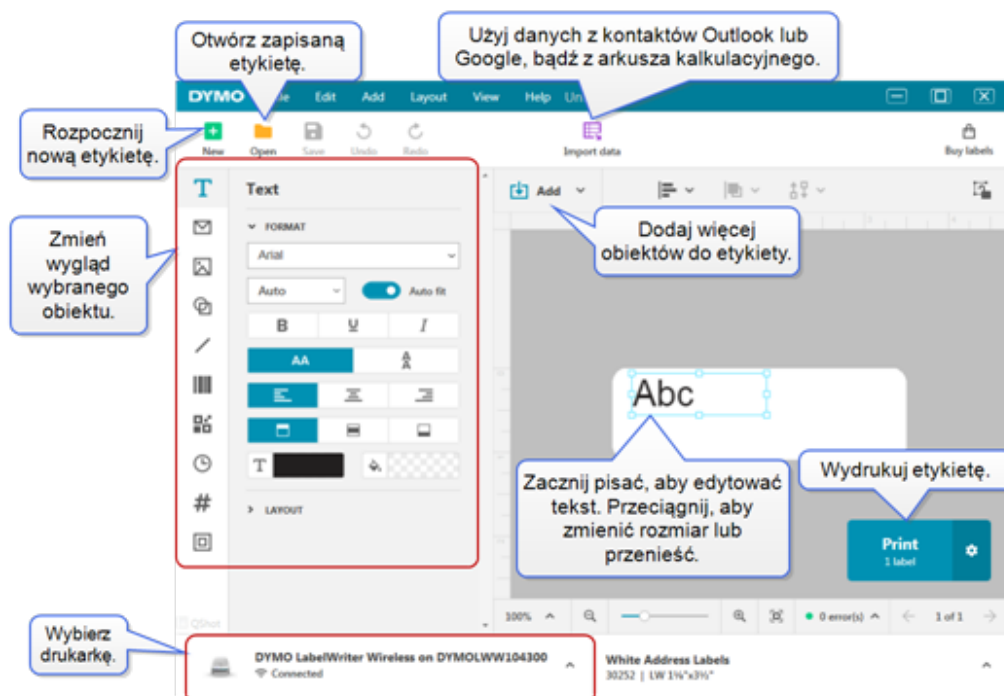
[Tworzenie nowej etykiety](#)

[Otwieranie istniejącej etykiety](#)

[Wybieranie typu etykiety](#)

[Projektowanie układu niestandardowego](#)

Przewodnik po oprogramowaniu



Wybieranie etykiet

Etykiety są wyszczególnione według typów (etykiety LW lub etykiety na taśmie D1) i rozmiarów. Etykiety typu LW są wykorzystywane w drukarkach LabelWriter. Etykiety na taśmie D1 są wykorzystywane w drukarkach etykiet MobileLabeler i LabelManager. Po wybraniu typu i rozmiaru etykiety dana etykieta może zawierać dodatkowe opcje materiału i/lub koloru. Etykiety dostępne na liście bazują na aktualnie wybranej drukarce etykiet. Na przykład jeżeli wybrano drukarkę LabelWriter, nie będzie możliwości wybrania etykiety na taśmie D1.

Jeżeli etykiety na taśmie D1 zostały zastąpione w drukarce innym rozmiarem lub typem, może pojawić się komunikat z zapytaniem, czy chcesz kontynuować z aktualnie wybraną etykietą, czy też zmienić typ etykiety. Jeżeli zdecydujesz się zmienić etykietę na odpowiadającą rolce etykiet w drukarce, rozmiary obiektów projektu na bieżącej etykiecie zostaną zmienione i dopasowane do nowej etykiety. Możesz kontynuować pracę z aktualnym rozmiarem etykiety, pomimo że nie pasuje on do rozmiaru etykiet w drukarce. Jednakże konieczne będzie włożenie odpowiednich etykiet przed drukowaniem. W przeciwnym razie można uzyskać niespodziewane rezultaty.

Drukowanie prostej etykiety

Szablony prostej etykiety są skonfigurowane z jednym obiektem tekstu, w którym można szybko dodać tekst i wydrukować. Dostępne są dwie wersje prostej etykiety: pozioma i pionowa.

Aby wydrukować prostą etykietę

1. Jeżeli prosta etykieta nie jest już wyświetlona na stronie projektowania, kliknij  **Nowa**.
2. Wybierz poziomy lub pionowy szablon prostej etykiety i kliknij **Otwórz**.
Można również kliknąć szablon dwukrotnie, aby go otworzyć.
3. Wprowadź tekst w obiekcie tekstu na etykiecie.
4. Sformatuj tekst lub zmień układ przy użyciu opcji w okienku właściwości na lewo od obszaru projektowania.
5. Kliknij **Drukuj**.

Tworzenie nowej etykiety

Można utworzyć nową etykietę, rozpoczynając od pustej etykiety, albo od wybrania szablonu.

Na początek dostępnych jest szereg sformatowanych etykiet. Etykiety te są pogrupowane w kategoriach według zastosowania. W ramach każdego z zastosowań dostępnych jest kilka szablonów do wyboru. Wprawdzie samego

szablonu nie można zmieniać, ale można zacząć od szablonu, wprowadzić zmiany, a następnie zapisać etykietę do użycia w przyszłości.

Dostępne szablony etykiet uzależnione są od wybranego typu drukarki i etykiety.

Wybierz etykietę **Pusta**, aby zaprojektować własną etykietę.

Aby utworzyć etykietę przy użyciu szablonu

1. Wybierz  **Nowa**.
2. Upewnij się, że typ etykiety odpowiada etykietce w drukarce. Patrz: **Wybieranie etykiet**.
3. Wybierz szablon z jednego z zastosowań etykiet.
Nie wszystkie zastosowania etykiet są dostępne dla etykiet typu D1.
4. Wybierz **Edycja**. Etykieta pojawi się w obszarze projektowania.
Możesz teraz zmodyfikować etykietę przy użyciu obiektów etykiety i właściwości. Patrz: **Projektowanie etykiet**.

Po ukończeniu nowego projektu zapisz etykietę na komputerze lokalnym.

Zapisane etykiety pojawią się na stronie **Otwórz** w części **Ostatnie**. Można również zapisać ten plik jako **Ulubiony**.

Otwieranie istniejącej etykiety

Możesz zapisywać swoje projekty etykiet i wielokrotnie używać ich ponownie.

Możesz oznaczyć plik jako  **Ulubiony**, aby ułatwić jego odnalezienie.

Otworzyć można jedynie pliki etykiet, które są zgodne z aktualnie wybraną drukarką etykiet.

Aby otworzyć zapisany plik etykiety

1. Wybierz  **Otwórz**.
2. Wybierz plik z karty **Ostatnie** lub **Ulubione**. Możesz również kliknąć **Przeglądaj**, aby odnaleźć plik etykiety na swoim urządzeniu.
3. Kliknij **Otwórz**.

Często zadawane pytania

W jaki sposób mogę...

Wydrukować adres z kontaktów Google/Outlook/Apple?

1. Dodaj lub wybierz obiekt adresu na etykiecie.
2. Wybierz kontakty Google, Outlook lub Apple (macOS) z listy rozwijanej w części **Zarządzaj kontaktami** okienka właściwości adresu.
3. Zaloguj się do swojego konta, gdy pojawi się monit. Twoje kontakty pojawią się na liście poniżej.
4. Wybierz jeden lub więcej kontaktów do użycia.

Dla każdego z wybranych kontaktów zostanie utworzona etykieta, a liczba etykiet, które zostaną wydrukowane, jest wyświetlana pod przyciskiem Drukuj.

Importować dane z innej aplikacji?

Możesz wydrukować grupę etykiet ze swoich kontaktów lub innej aplikacji, na przykład arkusza kalkulacyjnego lub bazy danych.

Więcej szczegółów zawiera temat [Importowanie danych](#).

Można również zaimportować książkę adresową z DYMO Label jako listę kontaktów w DYMO Connect. Patrz: [Importowanie książki adresowej z DYMO Label](#).

Dodać kod kreskowy lub kod QR?

1. Wybierz  **Kod kreskowy** lub  **Kod QR** z listy  **Dodaj**.
Do etykiety zostanie dodany nowy obiekt kodu kreskowego lub kodu QR.
2. Wybierz typ i wprowadź dane w okienku właściwości.

Więcej szczegółów zawierają tematy [Dodawanie obiektu Kod kreskowy](#) i [Dodawanie obiektu Kod QR](#).

Dodać obraz lub kształt?

1. Wybierz  **Kształt** lub  **Linia** z listy  **Dodaj**.
Do etykiety zostanie dodany nowy obiekt kształtu lub linii.

2. Zmień kształt lub linię zgodnie z żądanym wyglądem w okienku właściwości.

Więcej szczegółów zawierają tematy [Dodawanie obiektu Kształt](#) i [Dodawanie obiektu Linia](#).

Dodać obramowanie?

Aby dodać obramowanie do pojedynczego obiektu na etykiecie

- Wybierz obiekt, a następnie włącz **Pokaż obramowanie** w okienku właściwości.

Aby dodać obramowanie wokół całej etykiety

1. Wybierz kartę  po lewej stronie okienka właściwości.
2. Włącz **Pokaż obramowanie**.

Wybrać prawidłowy typ etykiety?

Aby uzyskać najlepsze rezultaty drukowania, typ i rozmiar etykiety, nad którą pracujesz, powinien odpowiadać etykietom w drukarce. Typ etykiety wybierany jest na stronie **Nowe**.

1. W pierwszej kolejności, z listy **Drukarka** wybierz drukarkę, na której wydrukujesz tę etykietę.
2. Następnie wybierz typ i rozmiar etykiety z listy **Typ etykiety**. W przypadku niektórych etykiet można również wybrać materiał i kolor.

Jeżeli nie wiesz, jakim typem etykiet dysponujesz, znajdź opis etykiety lub numer katalogowy na opakowaniu etykiet.

Więcej szczegółów zawierają tematy [Wybieranie etykiet](#) i [Tworzenie nowej etykiety](#).

Znaleźć swoją drukarkę?

Wszystkie drukarki etykiet zainstalowane na komputerze zostaną wyszczególnione na liście **Drukarka**. Te, które zostały zainstalowane, lecz nie są aktualnie podłączone, wyświetlane są jako odłączone.

Jeżeli masz drukarkę bezprzewodową i nie pojawia się ona na liście, upewnij się, że:

- drukarka jest włączona;
- drukarka jest połączona z tą samą siecią bezprzewodową, co komputer.

Jeżeli drukarka jest włączona i połączona z siecią, kliknij **Dodaj drukarkę sieciową** w menu **Plik** i wykonaj czynności dodawania drukarki do listy.

Jeżeli nadal nie możesz znaleźć drukarki, zapoznaj się z częścią poświęconą rozwiązywaniu problemów w instrukcji użytkownika odpowiedniej drukarki lub skontaktuj się z **Działem Wsparcia Technicznego Klienta DYMO**.

Otworzyć zapisaną etykietę?

1. Kliknij  **Otwórz** na pasku Plik.
2. Jeżeli etykieta, którą chcesz otworzyć, nie pojawia się w części **Ostatnie** ani **Ulubione**, kliknij **Przeglądaj**, aby odnaleźć etykietę na swoim urządzeniu.
3. Wybierz etykietę i kliknij **Otwórz**.

Chcesz otrzymać więcej etykiet?

- Kliknij  **Etykiety**.

Projektowanie etykiet

Można utworzyć skomplikowane etykiety własnego projektu. Można zacząć od pustej etykiety lub użyć jednego z przykładowych układów.

DYMO Connect Oprogramowanie zawiera wiele przykładowych układów. Te przykładowe układy są uporządkowane według zastosowania etykiety i zawierają większość obiektów projektowych, które mogą być potrzebne w określonym zastosowaniu etykiety.

Kategorie zastosowań etykiet:

Prosta	Adres	Metka
Segregator	Wysyłka*	Kod kreskowy
Magazyn/Regały	Identyfikator*	Nośniki*

*Dostępne tylko w przypadku, gdy wybrano drukarkę LabelWriter.

Dostępna jest również pusta etykieta.

Po zaprojektowaniu etykiety można ją zapisać do wykorzystania w dowolnym czasie.

Dodawanie obiektów projektowych

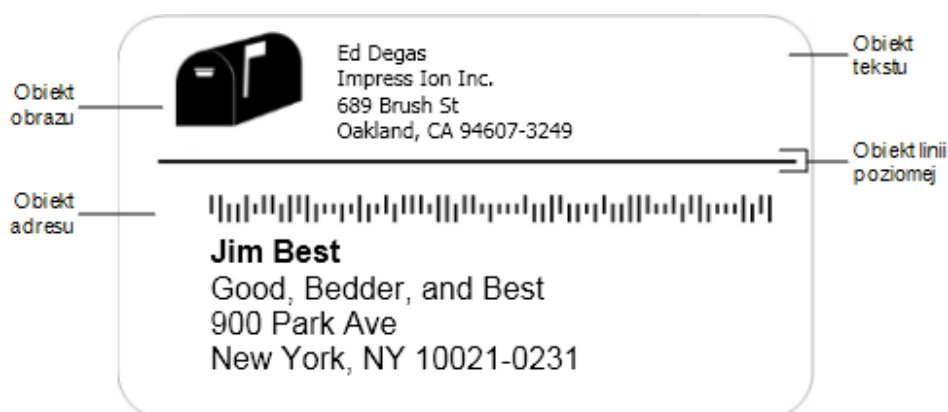
Własny, niestandardowy układ etykiety tworzony jest poprzez dodanie obiektów projektu do etykiety.

Można dodać do etykiety następujące typy obiektów:

 <u>T</u> Tekst	 Kod kreskowy	 <u>/</u> Linia
 Adres	 Kod QR	 # Licznik
 Obraz	 Kształt	 Data i godzina

Każdy fragment informacji na etykiecie jest osobnym obiektem. Na przykład poniższa etykieta wysyłkowa duża zawiera następujące obiekty:

- obiekt adresu, umożliwiający wpisanie adresu odbiorcy
- obiekt tekstu, służący do wpisania adresu zwrotnego
- obiekt obrazu, w którym można wstawić logo firmy lub inny obraz
- obiekt linii poziomej, służący do oddzielenia logo i adresu zwrotnego od adresu odbiorcy



Aby dodać obiekt

1. Kliknij  **Dodaj** i wybierz typ obiektu, który chcesz dodać.
2. Wybierz obiekt na etykiecie, a następnie zmień opcje, formatowanie lub układ w okienku właściwości.

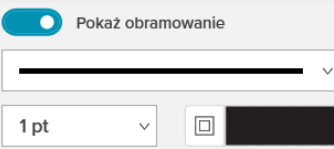
Więcej informacji dotyczących obiektów:

- [Dodawanie obiektu Tekst](#)
- [Dodawanie obiektu Adres](#)
- [Dodawanie obiektu Obraz](#)
- [Dodawanie obiektu Kod kreskowy](#)
- [Dodawanie obiektu Kod QR](#)
- [Dodawanie obiektu Kształt](#)
- [Dodawanie obiektu Linia](#)
- [Dodawanie obiektu Licznik](#)
- [Dodawanie obiektu Data i godzina](#)

T Dodawanie obiektu Tekst

Wiele tworzonych etykiet będzie zawierać obiekty Tekst zawierające treści inne niż adres. Możesz zmienić wygląd tekstu, na przykład czcionkę, jej rozmiar oraz wyrównanie. Właściwości dotyczą całego tekstu w wybranym obiekcie etykiety. Aby zastosować różne style do tekstu na etykiecie, konieczne będzie dodanie oddzielnego obiektu tekstu dla każdego stylu.

Właściwości Format i Układ

	Dostępne czcionki należą do rodzin czcionek zainstalowanych na posiadanym urządzeniu.
	Rozmiar czcionki w punktach. Automatyczne dopasowanie zmienia rozmiar czcionki, aby dopasować go do rozmiaru obiektu na etykiecie. Aby ustawić konkretny rozmiar czcionki, należy wyłączyć opcję Dopasuj automatycznie .
	Styl czcionki - pogrubienie, podkreślenie lub kursywa. (Jeśli dostępne w danej rodzinie czcionek.)
	Orientacja tekstu wewnątrz obiektu.
	Wyrównanie tekstu w poziomie wewnątrz obiektu.
	Wyrównanie tekstu w pionie wewnątrz obiektu.
	Kolor tekstu.
	Kolor tła obiektu.
	Obrót tekstu wewnątrz obiektu.
	Obramowanie wokół obiektu.
	Dotyczy tylko etykiet D1. Ustawia ilość przestrzeni pomiędzy krawędzią kształtu a obramowaniem obiektu.



Dodawanie obiektu Adres

Obiekt Adres jest podobny do obiektu Tekst, ale służy do drukowania informacji adresowych z Google, Microsoft Outlook lub Apple (macOS). Adres może również zostać wpisany w tym obiekcie.

Można również upewnić się, że używany jest standardowy adres USPS, wybierając opcję **Napraw adres USA**. Funkcja ta sprawdza adres w USA pod

względem zgodności z bazą danych amerykańskich adresów, poprawia wszelkie błędy i automatycznie dodaje pełny dziewięciocyfrowy kod ZIP+4.



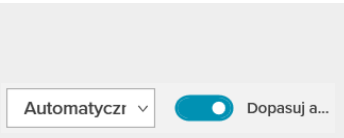
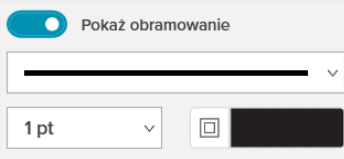
Adresy wstawione w obiekcie adresu z listy kontaktów mogą być korygowane tylko przez zarządzanie kontaktami.

Aby wydrukować więcej niż jedną etykietę na podstawie listy adresów, należy utworzyć układ etykiety adresowej, a następnie importować listę adresów, które mają być wydrukowane. Więcej informacji zawiera temat **Importowanie danych**.

Aby dodać obiekt Adres

1. Wybierz  **Adres** z listy  **Dodaj**.
Do etykiety zostanie dodany nowy, pusty obiekt adresu.
2. Kliknij **Wstaw kontakt** i wybierz kontakt z dostępnych list kontaktów.
W przypadku kontaktów Google, Outlook lub Apple pojawi się monit o zalogowanie do konta, a następnie wyświetli się lista kontaktów.
3. Wybierz kontakt, który chcesz użyć, i kliknij **Wstaw**.
4. Można również wybrać **Napraw adres USA**, aby sprawdzić adres w USA.
5. Można także dodać kod kreskowy Intelligent Mail® powyżej lub poniżej adresu.
6. Sformatuj tekst adresu, korzystając z właściwości **Format** i **Układ**.

Właściwości Format i Układ

	Dostępne czcionki należą do rodzin czcionek zainstalowanych na posiadanym urządzeniu.
	Rozmiar czcionki w punktach. Automatyczne dopasowanie zmienia rozmiar czcionki, aby dopasować go do rozmiaru obiektu na etykiecie. Aby ustawić konkretny rozmiar czcionki, należy wyłączyć opcję Dopasuj automatycznie .
	Styl czcionki - pogrubienie, podkreślenie lub kursywa. (Jeśli dostępne w danej rodzinie czcionek.)
	Orientacja tekstu wewnątrz obiektu.
	Wyrównanie tekstu w poziomie wewnątrz obiektu.
	Wyrównanie tekstu w pionie wewnątrz obiektu.
	Kolor tekstu.
	Kolor tła obiektu.
	Obrót tekstu wewnątrz obiektu.
	Obramowanie wokół obiektu.
	Dotyczy tylko etykiet D1. Ustawia ilość przestrzeni pomiędzy krawędzią kształtu a obramowaniem obiektu.



Dodawanie obiektu obrazu

Możesz użyć obiektów obrazu, aby dodać obraz do etykiety dowolnego typu. Możesz wybrać dodanie obrazu Clipart, domyślnego logo, wstawienie obrazu ze schowka lub pliku z urządzenia, przechwycić fragment pulpitu jako obraz, albo zrobić zdjęcie przy użyciu aparatu w urządzeniu.

Możesz używać następujących typów plików obrazów:

BMP GIF PNG JPG TIF

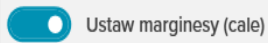
Możesz również importować plik PDF, a następnie przyciąć i obrócić jego fragment, który chcesz dodać jako obiekt obrazu na etykiecie. Na przykład możesz chcieć wydrukować zwrotną etykietę wysyłkową przesłaną w postaci pliku PDF. Patrz: [Importowanie PDF](#).

W celu osiągnięcia najlepszych rezultatów, podczas dodawania własnych obrazów upewnij się, że wielkość wstawianego obrazu jest zbliżona do rozmiaru obrazu, który pojawi się na etykiecie. Jeżeli na przykład chcesz wydrukować logo firmy na etykiecie wysyłkowej, nie importuj obrazu logo o rozmiarach 13 x 18 cm (5 x 7 cali). Ostrożnie używaj też kolorowych obrazów. Obraz jest podczas drukowania konwertowany na skalę szarości, więc rezultaty mogą być dalekie od oczekiwanych. Zawsze, gdy to możliwe, używaj obrazów czarno-białych lub w odcieniach szarości.

Aby dodać obiekt obrazu

1. Wybierz  **Obraz** z listy  **Dodaj**.
Do etykiety zostanie dodany nowy obiekt obrazu.
2. W okienku właściwości wybierz jedną z poniższych opcji, aby wstawić obraz do obiektu obrazu na etykiecie:
 - **Przeglądaj** - aby odnaleźć obraz na swoim urządzeniu.
 - **Zrzut ekranu** - aby przechwycić obszar pulpitu, który znajduje się bezpośrednio pod oprogramowaniem DYMO Connect for Desktop.
 - **Clipart** - aby wybrać jeden z wielu obrazów Clipart dostępnych w oprogramowaniu.
 - **Zrób zdjęcie** - aby zrobić zdjęcie przy użyciu aparatu w urządzeniu.
 - **Ze schowka** - aby wstawić obraz, który skopiowano do schowka.
3. Zmień układ obiektu obrazu przy użyciu właściwości **Układ**.

Właściwości układu

Wypełnienie	Zmień obraz obrazu tak, aby wypełnić obiekt, zachowując proporcje.
Rozciągnij	Zmień obraz obrazu tak, aby wypełnić obiekt, ignorując proporcje.
	Wyrównanie obrazu wewnątrz obiektu w poziomie.
	Wyrównanie obrazu wewnątrz obiektu w pionie.
	Obrót obrazu wewnątrz obiektu.
 Ustaw marginesy (cale)	Dotyczy tylko etykiet D1. Ustawia ilość przestrzeni pomiędzy krawędziami obrazu a obramowaniem obiektu.

Dodawanie obiektu Kształt

Do etykiety można dodawać kwadraty, prostokąty, okręgi lub elipsy.

Aby dodać obiekt Kształt

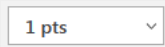
- Wybierz  **Kształt** z listy  **Dodaj**.

Do etykiety zostanie dodany nowy obiekt kształtu. Domyślnie obiekt zawiera okrąg, który wypełnia rozmiar obiektu.

- Wybierz żądany kształt spośród opcji w okienku właściwości.
- Aby zmienić rozmiar kształtu, należy zmienić rozmiar obiektu na etykiecie.
Patrz: [Zmiana rozmiaru obiektów](#).
- Zmień kontur kształtu lub kolor wypełnienia przy użyciu właściwości **Układ**.

 Można również kliknąć kształt dwukrotnie, aby dodać go do etykiety.

Właściwości Układ

	Kolor linii
	Kolor wypełnienia.
	Styl linii
	Szerokość linii
	Obrót kształtu wewnątrz obiektu. Dotyczy tylko trójkątów równoramiennych

i prostokątnych.

Dodawanie obiektu Linia

Do etykiety można dodawać kwadraty, prostokąty, okręgi lub elipsy.

Aby dodać obiekt Linia

1. Wybierz  **Linia** z listy  **Dodaj**.

Do etykiety zostanie dodany nowy obiekt linii.

2. Wybierz żądany kąt linii spośród opcji w okienku właściwości.
3. Aby zmienić rozmiar linii, należy zmienić rozmiar obiektu na etykiecie. Patrz: [Zmiana rozmiaru obiektów](#).
4. Zmień kolor lub styl linii przy użyciu właściwości Układ.

 Można również kliknąć opcję linii dwukrotnie, aby dodać ją do etykiety.

Właściwości Układ

 	Kolor linii
	Styl linii
 1 pts	Szerokość linii
	Obrót linii wewnątrz obiektu. Dotyczy tylko linii przekątnych.
 Ustaw marginesy (cale)	Dotyczy tylko etykiet D1. Ustawia ilość przestrzeni pomiędzy krawędziami linii a obramowaniem obiektu.



Dodawanie obiektu kodu kreskowego

Można tworzyć etykiety zawierające kody kreskowe oparte na wielu formatach lub typach. Można wybierać spośród następujących typów kodów kreskowych: Code 39 (nazywany też kodem 3 z 9), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar, GS1 DataMatrix, PLANET, POSTNET oraz PDF417.



Ta dokumentacja zakłada, że użytkownik zna różnice pomiędzy poszczególnymi typami kodów kreskowych oraz że posiada plan wdrożenia kodów kreskowych w swojej organizacji. Informacje na temat kodów kreskowych można znaleźć w licznych podręcznikach dostępnych w Internecie.

Aby dodać kod kreskowy

1. Wybierz  **Kod kreskowy** z listy  **Dodaj**.

Do etykiety zostanie dodany nowy obiekt kodu kreskowego. Domyślnie ustawionym typem kodu kreskowego jest Code 128 Auto.

2. Wybierz typ kodu kreskowego i wprowadź dane w okienku właściwości.
3. Możesz również wybrać opcję umieszczenia tekstu kodu kreskowego powyżej lub poniżej kodu kreskowego.
4. Zmień rozmiar kodu kreskowego przy użyciu właściwości **Układ**.

Właściwości Format i Układ

☒ Pokaż tekst ☐ Nad ☒ Pod Arial 12 B <u>U</u> <i>I</i>	Jeżeli wybierzesz opcję widoczności tekstu kodu kreskowego, możesz go umieścić powyżej lub poniżej kodu kreskowego. Można również wybrać czcionkę, rozmiar i styl tekstu.
Średni	Rozmiar obiektu kodu kreskowego na etykiecie.
  	Wyrównanie kodu kreskowego wewnątrz obiektu w poziomie.
   	Obrót kodu kreskowego wewnątrz obiektu.
☒ Ustaw marginesy (cale)	Dotyczy tylko etykiet D1. Ustawia ilość przestrzeni pomiędzy krawędzią kodu kreskowego a obramowaniem obiektu.



Dodawanie obiektu Kod QR

Kod QR można dodać do etykiety przy użyciu obiektu Kod QR. W kodzie QR mogą być wykorzystane: numer telefonu, adres e-mail, wiadomość tekstowa SMS, wizytówka vCard lub dane URL.



W niniejszej dokumentacji przyjęto założenie, że użytkownik zna różnice pomiędzy poszczególnymi typami kodów QR oraz że posiada plan wdrożenia kodów QR w swojej organizacji. Informacje na temat kodów QR można znaleźć w licznych podręcznikach dostępnych w Internecie.

Aby dodać obiekt Kod QR

1. Wybierz  **Kod QR** z listy  **Dodaj**.
Do etykiety zostanie dodany nowy obiekt kodu QR. Domyślnie obiekt zawiera okrąg, który wypełnia rozmiar obiektu.
2. Wybierz typ kodu QR i wprowadź dane w okienku właściwości.
3. Zmień rozmiar kodu QR przy użyciu właściwości **Układ**

Właściwości Układ

Rozmiar kodu QR Domyślnie włączony jest automatyczny.

☒ Ustaw marginesy (cale)

Dotyczy tylko etykiet D1. Ustawia ilość przestrzeni pomiędzy krawędzią kształtu a obramowaniem obiektu.



Dodawanie obiektu Data i godzina

Możesz automatycznie drukować bieżącą datę i/lub godzinę na etykietach zawierających obiekty Data i godzina. Data i godzina są aktualizowane automatycznie.

Można wybrać drukowanie tylko daty, tylko godziny lub obydwa rodzaje danych. Można również wybrać drukowanie tekstu przed i po tekście daty i godziny. Możesz zmodyfikować użyty format daty i godziny oraz kontrolować ich wygląd i położenie na etykiecie.

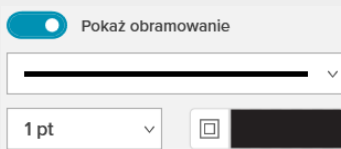
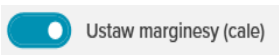


Bezpośrednio na etykiecie można edytować tylko tekst przed i po danych daty i godziny. Aby zmienić datę lub godzinę, należy użyć właściwości. Aby całkowicie usunąć datę i godzinę, należy usunąć cały obiekt Data i godzina.

Aby dodać obiekt Daty i godzina

1. Wybierz  **Data i godzina** z listy  **Dodaj**.
Do etykiety zostanie dodany nowy obiekt Data i godzina. Domyślnie obiekt zawiera aktualny dzień i datę.
2. Wybierz obiekt Data i godzina na etykiecie.
3. Dostosuj opcje wyświetlania daty i godziny w żądany sposób w okienku właściwości.
4. Sformatuj tekst w obiekcie licznika, korzystając z właściwości **Format** i **Układ**.

Właściwości Format i Układ

	Dostępne czcionki należą do rodzin czcionek zainstalowanych na posiadanym urządzeniu.
	Rozmiar czcionki w punktach. Automatyczne dopasowanie zmienia rozmiar czcionki, aby dopasować go do rozmiaru obiektu na etykiecie. Aby ustawić konkretny rozmiar czcionki, należy wyłączyć opcję Dopasuj automatycznie .
	Styl czcionki - pogrubienie, podkreślenie lub kursywa. (Jeśli dostępne w danej rodzinie czcionek.)
	Orientacja tekstu wewnątrz obiektu.
	Wyrównanie tekstu w poziomie wewnątrz obiektu.
	Wyrównanie tekstu w pionie wewnątrz obiektu.
	Kolor tekstu.
	Kolor tła obiektu.
	Obrót tekstu wewnątrz obiektu.
	Obramowanie wokół obiektu.
	Dotyczy tylko etykiet D1. Ustawia ilość przestrzeni pomiędzy krawędzią kształtu a obramowaniem obiektu.

Dodawanie obiektu Licznik

Obiekt Licznik automatycznie nadaje kolejne numery w serii etykiet.

Możesz określić tekst, który ma pojawić się przed i po numerze licznika. Istnieje także możliwość określenia liczby, o którą powiększać się będzie początkowa wartość (1, 2, 10 itd.), minimalnej szerokości numerów oraz tego, czy będą wstawiane zera wiodące.

Zmień ustawienia czcionki liczb i tekstu oraz wyrównania tekstu i liczb w poziomie i w pionie przy użyciu właściwości **Format i Układ**.

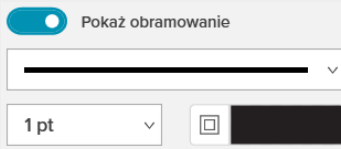
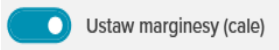


Bezpośrednio na etykiecie można edytować tylko tekst przed i po danych licznika. Aby zmienić dane licznika, należy użyć właściwości. Aby usunąć dane licznika, należy usunąć cały obiekt Licznik.

Aby dodać obiekt Licznik

1. Wybierz **# Licznik** z listy  **Dodaj**.
2. Wybierz obiekt Licznik na etykiecie.
3. W okienku właściwości wprowadź **Numer początkowy**.
4. Wprowadź **Przyrost**.
5. Możesz również wybrać opcję **Dodaj prefiks** i/lub **Dodaj sufix** i wprowadzić żądany tekst.
6. Możesz również wybrać opcję **Dodaj zera początkowe** i wprowadzić liczbę cyfr.
7. Sformatuj tekst w obiekcie Licznik, korzystając z właściwości **Format** i **Układ**.
Wybory formatowania będą dotyczyć wszystkich etykiet w sekwencji.
8. Gdy zechcesz wydrukować serię, kliknij  obok polecenia **Drukuj** i wprowadź liczbę etykiet, którą chcesz umieścić w serii.

Właściwości Format i Układ

	Dostępne czcionki należą do rodzin czcionek zainstalowanych na posiadanym urządzeniu.
	Rozmiar czcionki w punktach. Automatyczne dopasowanie zmienia rozmiar czcionki, aby dopasować go do rozmiaru obiektu na etykiecie. Aby ustawić konkretny rozmiar czcionki, należy wyłączyć opcję Dopasuj automatycznie .
	Styl czcionki - pogrubienie, podkreślenie lub kursywa. (Jeśli dostępne w danej rodzinie czcionek.)
	Orientacja tekstu wewnątrz obiektu.
	Wyrównanie tekstu w poziomie wewnątrz obiektu.
	Wyrównanie tekstu w pionie wewnątrz obiektu.
	Kolor tekstu.
	Kolor tła obiektu.
	Obrót tekstu wewnątrz obiektu.
	Obramowanie wokół obiektu.
	Dotyczy tylko etykiet D1. Ustawia ilość przestrzeni pomiędzy krawędzią kształtu a obramowaniem obiektu.

Importowanie PDF

Można otworzyć plik PDF, a następnie przyciąć i obrócić jego fragment, który chcesz dodać jako obiekt obrazu na etykiecie. Na przykład możesz chcieć wydrukować zwrótną etykietę wysyłkową przesłaną w postaci pliku PDF na etykiecie 4" x 6".

Możesz również użyć funkcji przechwytywania ekranu, aby przechwycić obraz w dowolnym otwartym pliku lub na pulpicie.



Zmiana rozmiarów kodu kreskowego może wpłynąć na jego czytelność.

Aby zaimportować PDF

1. W okienku właściwości obiektu obrazu kliknij **Przeglądaj**.
2. Odszukaj i otwórz PDF, który chcesz użyć.
3. Wybierz stronę z obszarem, który chcesz zaimportować, i kliknij **Wybierz**.
4. Przytnij lub obróć obraz na stronie i kliknij **Dodaj obraz**.

Obraz jest dodawany do etykiety jako obiekt obrazu.

Używanie przechwytywania ekranu

Funkcja przechwytywania ekranu w okienku właściwości obrazu umożliwia przechwycenie fragmentu dokumentu lub pulpitu i wstawienie jako obrazu na etykiecie.

Aby użyć przechwytywania ekranu

1. W okienku właściwości obrazu kliknij **Przechwyć ekran**.
2. Przeciągnij mysz, aby zaznaczyć obszar, który chcesz przechwycić jako obraz.
3. Sprawdź, czy obraz wygląda prawidłowo, i kliknij **Użyj obrazu**.

Obraz jest dodawany do etykiety jako obiekt obrazu.

Wybieranie obiektów

Obiekty na etykiecie można wybierać na kilka sposobów.

Wybieranie pojedynczego obiektu

- Kliknij obiekt.

Aby wybrać wiele obiektów

1. Wybierz pierwszy obiekt.
2. Trzymając wciśnięty klawisz **Ctrl**, kliknij dodatkowe obiekty.

Aby wybrać obiekty, które mogą znajdować się pod innymi obiektami

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy dowolny obiekt i kliknij **Wybierz**.
2. Zaznacz jeden lub kilka obiektów, które chcesz wybrać, bądź zaznacz **Wybierz wszystko**, aby wybrać wszystkie obiekty na etykiecie.

Praca z obiektami

Obiekty na etykiecie można przenosić, kopiować, usuwać lub zmieniać ich rozmiar.

Aby przesunąć obiekt

- Wybierz obiekt i przeciągnij go do nowej lokalizacji na etykiecie.

Aby zmienić rozmiar obiektu

- Wybierz obiekt i przeciągnij jeden z uchwytów, aby zmienić rozmiar w dowolnym kierunku. Przeciągnij uchwyt narożny, aby proporcjonalnie zmienić wysokość i szerokość.

Aby skopiować obiekt

1. Kliknij obiekt prawym przyciskiem myszy.
Pojawi się menu kontekstowe.
2. Kliknij **Kopiuj**.
Obiekt zostanie skopiowany do schowka. Obiekt można wkleić na tej samej lub na nowej etykiecie.

Aby usunąć obiekt

1. Kliknij obiekt prawym przyciskiem myszy.
Pojawi się menu kontekstowe.
2. Kliknij **Usuń**.
Obiekt zostanie usunięty.

Wyrównywanie obiektów

Możesz dokładnie wyrównywać wiele obiektów w poziomie i/lub w pionie. Obiekty są wyrównywane ze sobą z wykorzystaniem boku, który znajduje się najbliżej do wybranego wyrównania. Na przykład: jeżeli wybierzesz trzy obiekty tekstowe, a następnie klikniesz Wyrównaj do lewej, lewe boki obiektów zostaną wyrównane z obiektem, który jest najbardziej wysunięty w lewo na etykiecie. Możesz również wyrównać wybrane obiekty według pozycji względem krawędzi etykiety.

Aby wyrównać obiekty ze sobą

1. Wybierz obiekty, które chcesz wyrównać.
2. Kliknij .
3. Wybierz opcje wyrównywania poziomego i pionowego.

Obiekty zostaną wyrównane na etykiecie zgodnie z wybranymi opcjami.

Aby wyrównać obiekty wewnątrz etykiety

1. Wybierz obiekty, które chcesz wyrównać.
2. Kliknij .
3. Wybierz opcje wyrównywania, które chcesz zastosować.

Obiekty zostaną wyrównane na etykiecie zgodnie z wybranymi opcjami.

Porządkowanie obiektów

Obiekt można przenieść do przodu, do tyłu, na wierzch lub pod spód w stosunku do innych obiektów na etykiecie.

Aby uporządkować obiekty

1. Wybierz obiekt i kliknij .
2. Wybierz jedną z opcji, aby przenieść wybrany obiekt do przodu lub do tyłu względem innych obiektów na etykiecie.

Nazywanie obiektu

Obiektom na etykiecie można nadawać niestandardowe nazwy. Domyślnie obiekty noszą nazwy TextObject1, TextObject2, itp. Funkcja ta jest przeznaczona głównie dla deweloperów zewnętrznych, którzy korzystają z zestawów SDK.

Aby zmienić nazwę obiektu

1. Kliknij ..., aby otworzyć okienko właściwości etykiety.
2. Zaznacz pole obok obiektu, którego nazwę chcesz zmienić.
3. Kliknij ikonę i edytuj nazwę.

Używanie list kontaktów

DYMO Connect oprogramowanie zawiera funkcję listy kontaktów, która jest podobna do książki adresowej w oprogramowaniu DYMO Label. Listy kontaktów DYMO Connect pozwalają zapisywać adresy i inne często używane informacje. Można utworzyć dowolną liczbę list kontaktów.

Można wykonywać następujące czynności:

- wstawiać informacje z listy kontaktów do obiektu adresu na etykiecie jednym kliknięciem myszy;
- tworzyć dowolną liczbę list kontaktów;
- drukować etykiety przy użyciu adresów z kontaktów Outlook, Google lub Apple (macOS);
- importować listę adresów z książki adresowej oprogramowania DYMO Label;
- szybko znajdować adresy, używając funkcji wyszukiwania na liście kontaktów;
- łatwo przełączać się pomiędzy listami kontaktów.

Drukowanie kontaktów

Można utworzyć etykiety z użyciem jednego lub więcej kontaktów z listy kontaktów DYMO Connect, bądź kontaktów Google, Outlook lub Apple (macOS).

Aby utworzyć etykiety z listy kontaktów

1. Wybierz obiekt adresu na etykiecie.
2. W okienku obiektów adresu wybierz listę kontaktów do użycia z listy rozwijanej w części **Zarządzaj kontaktami**.
3. Wybierz kontakty, które chcesz wydrukować, lub kliknij **Wybierz wszystko**.

Dla każdego wybranego kontaktu zostanie utworzona etykieta. Na przycisku **Drukuj** pojawi się liczba utworzonych etykiet, które zostaną wydrukowane.

Dodawanie kontaktu

Do listy kontaktów DYMO można dodawać pojedyncze adresy, wpisując informacje lub wklejając dane z innego źródła.

Aby dodać adres do listy kontaktów DYMO

1. Wybierz **Zarządzaj kontaktami**.
2. Kliknij **Nowy**.
3. Wprowadź lub wklej informacje nowego adresu w polu tekstowym.
4. Kliknij **Dodaj do listy**.

Nowy adres pojawi się na liście zgodnie z kolejnością alfabetyczną.

Dodawanie kontaktu z etykiety

Po wprowadzeniu adresu na etykiecie w obszarze Edycja można zapisać ten adres na liście kontaktów DYMO Connect.

Aby dodać adres z etykiety do listy kontaktów

1. Wybierz obiekt Adres zawierający adres, który chcesz dodać do listy kontaktów.
2. Kliknij ikonę w prawym dolnym rogu obiektu Adres i wybierz listę kontaktów, do której należy dodać adres.

Adres zostanie zapisany na wybranej liście kontaktów.

Edytowanie kontaktu

Adresy na liście kontaktów można edytować w dowolnej chwili.

 Zmiany w kontaktach Outlook, Google lub Apple (macOS) można zmieniać w DYMO Connect tylko przy użyciu narzędzia Address Fixer. Dokonaj potrzebnych edycji w tych kontaktach przed ich użyciem w DYMO Connect.

Aby edytować adres w książce adresowej

1. W okienku właściwości obiektu adresu lub menu **Plik** wybierz **Zarządzaj kontaktami**.
2. Wybierz listę kontaktów do edytowania.
3. Kliknij dwukrotnie adres i dokonaj potrzebnych zmian.
4. Kliknij poza adresem, aby zapisać zmiany.

Poprawianie adresu w USA

Przy użyciu narzędzia DYMO Address Fixer możesz sprawdzić zapisane na swojej liście kontaktów adresy w USA pod względem zgodności z bazą danych amerykańskich adresów i automatycznie dodać pełne dziewięciocyfrowe kody ZIP+4.

Narzędzie Address Fixer służy do naprawiania adresów z Google, Apple, (macOS) lub Outlook w DYMO Connect przed wydrukowaniem, jednak zmiany te nie są zapisywane z powrotem w kontaktach Google, Apple ani Outlook.  Wszelkie zmiany dokonane w DYMO Connect mają charakter tymczasowy. Dokonaj potrzebnych edycji w tych kontaktach przed ich użyciem w DYMO Connect.

Adresy wstawione w obiekcie adresu z listy kontaktów mogą być korygowane tylko przez zarządzanie kontaktami.

Aby naprawić pojedynczy adres na etykiecie

1. Wybierz obiekt adresu na etykiecie, który chcesz naprawić.
2. W okienku właściwości obiektu adresu kliknij **Napraw adres USA**.

Aby poprawić adresy na liście kontaktów

1. W okienku właściwości obiektu adresu lub menu **Plik** wybierz **Zarządzaj kontaktami**.
2. Na liście kontaktów wybierz jeden lub więcej adresów, które chcesz poprawić.
3. Kliknij **Napraw adresy**.

Obok naprawionych adresów pojawi się ikona .

Usuwanie kontaktu

Istnieje możliwość usunięcia jednego i więcej kontaktów z listy kontaktów. Usuwany kontakt jest na trwałe kasowany z listy.

Aby usunąć kontakt z listy kontaktów

1. W okienku właściwości obiektu Adres lub menu **Plik** wybierz **Zarządzaj kontaktami**.
2. Wybierz kontakty do usunięcia.
3. Kliknij **Usuń**.
Pojawi się komunikat potwierdzenia.
4. Kliknij ponownie **Usuń**.

Tworzenie nowej listy kontaktów

Można utworzyć wiele list kontaktów, w których będą przechowywane adresy lub inne dane. Aby importować adresy lub dane do listy kontaktów, należy najpierw utworzyć listę, do której mają być importowane informacje.

Aby utworzyć nową listę kontaktów

1. W okienku właściwości obiektu Adres lub menu **Plik** wybierz **Zarządzaj kontaktami**.

2. W menu rozwijanym listy kontaktów wybierz **Utwórz nową listę**.
3. Wprowadź nazwę dla nowej listy.

Wyświetlona zostanie nowa pusta lista. Można teraz dodać dane bezpośrednio lub zaimportować książkę adresową z DYMO Label.

Importowanie danych do listy kontaktów

Aby użyć listy danych lub adresów utworzonej w innej aplikacji, trzeba wyeksportować ją do pliku programu Excel albo pliku o wierszach rozdzielanych przecinkami lub znakami tabulacji, a wписach rozdzielanych znakami nowego wiersza. Plik musi być plikiem programu Excel albo mieć rozszerzenie *.csv lub *.txt. Po wyeksportowaniu listy można importować adresy lub dane do nowej lub istniejącej listy kontaktów.



Znaki separatora mogą być różne w krajach innych niż Stany Zjednoczone. W przypadku importowania danych znak separatora listy jest taki sam, jak znak separatora listy w systemie Windows (lub w ustawieniach regionalnych).

Podczas importowania istnieje możliwość sformatowania importowanych informacji, tak aby były prawidłowo wyświetlane na liście kontaktów. Można wybrać konkretny arkusz w pliku do importowania. Można również przejrzeć dane w importowanym pliku i zdecydować o pominięciu w imporcie pierwszego wiersza nagłówka, jeżeli zawiera etykiety pól.

Aby importować dane do listy kontaktów

1. W okienku właściwości obiektu adresu kliknij **Zarządzaj kontaktami**.
2. Wybierz **Importuj z arkusza kalkulacyjnego>do nowej listy** lub **>do bieżącej listy** z menu rozwijanego listy kontaktów.
3. Odszukaj plik do importowania i kliknij **Otwórz**.
4. Przenieś pola wyszczególnione po lewej stronie do okienka po prawej za pomocą strzałki ->, wstawiając znaki interpunkcyjne i nowego wiersza, aby sformatować adres tak, jak ma wyglądać.
5. Po zakończeniu kliknij **Importuj**.
Dane zostaną zaimportowane do wybranej listy kontaktów.

Importowanie książki adresowej z DYMO Label

Można otworzyć książkę adresową wcześniej utworzoną w oprogramowaniu DYMO Label.

Aby otworzyć książkę adresową DYMO Label

1. W okienku właściwości obiektu Adres lub menu **Plik** wybierz **Zarządzaj kontaktami**.
2. Na rozwijanej liście kontaktów wybierz **Importuj z DYMO Label**.
3. Przejdź do pliku książki adresowej DYMO Label, który chcesz importować, i kliknij **Otwórz**.

Pliki książki adresowej DYMO Label znajdują się w katalogu komputera
Dokumenty>DYMO Label>Address Books.

Nowa lista kontaktów DYMO Connect tworzona jest z użyciem takiej samej nazwy, jak plik książki adresowej DYMO Label.

Przełączanie list kontaktów

Jeżeli masz więcej niż jedną listę kontaktów, możesz wybrać tę listę, której chcesz użyć do tworzenia etykiet.

Aby przełączyć listę kontaktów

- ▶ W okienku obiektu Adres wybierz listę do otwarcia z listy rozwijanej w części **Zarządzaj kontaktami**.
Kontakty z tej listy będą teraz dostępne do wyboru do wstawienia na etykietach.
- ▶ Na stronie **Zarządzaj kontaktami** wybierz listę do otwarcia z listy rozwijanej.

Importowanie danych

Aby wydrukować grupę etykiet na podstawie listy adresów lub innego pliku danych, można importować dane, a następnie przypisać poszczególne pola danych do obiektów na etykiecie. Dane można przypisywać do obiektów tekstu, adresu, kodu kreskowego lub obiektów kodu kreskowego QR typu tekst lub URL. Dane można importować z kontaktów Google lub Microsoft Office. Dane można również importować z arkusza kalkulacyjnego lub bazy danych poprzez ich wyeksportowanie do pliku .csv.

Na importowanie danych składa się pięć etapów:

1. Utwórz układ swojej etykiety. Patrz: [**Projektowanie etykiet**](#).
2. Wybierz dane do importowania. Patrz: [**Importowanie kontaktów**](#) lub [**Importowanie arkuszy kalkulacyjnych lub danych z baz danych**](#).
3. Przypisz pola danych do obiektów w układzie etykiety. Patrz: [**Przypisywanie pól danych**](#).
4. Wydrukuj etykiety.
5. Zapisz układ do importowania w przyszłości.

Importowanie kontaktów

Można zaimportować wszystkie lub tylko wybrane kontakty z kontaktów Google lub Microsoft Outlook, aby utworzyć i wydrukować serię etykiet.

Aby wybrać kontakty

1. Kliknij  **Importuj**.
2. Wybierz **Kontakty Google** lub **Kontakty Outlook**.
3. Zaloguj się do swojego konta, gdy pojawi się monit.
Lista kontaktów zostanie wyświetlona z automatycznie wybranymi wszystkimi kontaktami.
4. Wybierz kontakty, które chcesz importować, i kliknij **Importuj**.

Następnym etapem jest przypisanie danych kontaktowych do projektu etykiety. Patrz: [**Przypisywanie pól danych**](#).

Importowanie arkuszy kalkulacyjnych lub danych z baz danych

Dane można importować z arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel lub tabeli bazy danych Microsoft Access. Można również importować dane, które zostały

uprzednio zapisane w pliku .csv (wartości rozdzielane przecinkami) lub pliku UDL (Universal Data Link). Instrukcje dotyczące eksportowania danych zawiera dokumentacja oprogramowania arkusza kalkulacyjnego lub bazy danych. Dodatkowe informacje zawiera dokumentacja firmy Microsoft na temat formatu Universal Data Link (*.UDL).

Aby importować dane z istniejącego pliku

1. Kliknij  **Importuj**.
2. Kliknij **Przeglądaj**.
3. Wybierz plik .csv na swoim urządzeniu i kliknij **Otwórz**.

Dane są wyświetlane z automatycznie wybranymi wszystkimi polami danych.

4. Wybierz pola danych, które chcesz importować i kliknij **Importuj**.

Następnym etapem jest przypisanie pól danych do projektu etykiety. Patrz: **Przypisywanie pól danych**.

Przypisywanie pól danych

Pola z importowanych danych są przypisywane do obiektów na etykiecie poprzez wybranie żądanych pól z listy wszystkich pól w danych źródłowych. Dane można umieszczać przed lub po innym tekście znajdującym się już na etykiecie. Można również przypisać więcej niż jedno pole do tego samego obiektu i dodać inny tekst, spacje i znaki przestankowe. Na przykład: wybierz pole imienia, aby umieścić je w obiekcie tekstowym, wprowadź spację, a następnie wybierz pole nazwiska, które zostanie umieszczone po spacji. Każdy tekst umieszczony na etykiecie dodatkowo do pól pojawi się na każdej etykiecie. Aby wyświetlić wybrane dane, użyj polecenia **Wyświetl dane**. Nie można zmieniać żadnych danych w tabeli danych. Konieczna jest zmiana danych w pliku źródłowym i ich ponowne zaimportowanie.

Aby przypisać pola danych:

1. Wybierz obiekt tekstu, adresu, kodu kreskowego lub obiekt kodu QR typu tekst lub URL na etykiecie.

W pobliżu obiektu pojawi się ikona .

2. Kliknij ikonę , aby wyświetlić listę pól, jeżeli nie jest jeszcze wyświetlana.
3. Wybierz pierwsze pole, które ma się pojawić w miejscu kursora.
4. Możesz również wprowadzić dowolny tekst, który ma się pojawić na każdej etykiecie.

5. Wybierz dodatkowe pola, które mają pojawić się w tym samym obiekcie.
6. Przeciągnij pole, aby zmienić jego położenie w obrębie obiektu.

Informacje o drukarkach etykiet

Oprogramowanie DYMO Connect obsługuje dwa typy drukarek etykiet: drukarki DYMO LabelWriter oraz drukarki DYMO LabelManager na taśmy D1. Obsługiwane są następujące modele:

drukarki LabelWriter

LabelWriter 550
LabelWriter 550 Turbo
LabelWriter 5XL
LabelWriter bezprzewodowe
LabelWriter 450/450 Turbo
LabelWriter 450 Twin Turbo
LabelWriter 4XL
LabelWriter 450 Duo

drukarki LabelManager

LabelManager Executive 640CB
MobileLabeler
LabelManager 420P
LabelManager 280
LabelManager PnP

Jeżeli drukarka etykiet nie została jeszcze zainstalowana, etykiety można

projektować i zapisywać z wykorzystaniem wirtualnych drukarek etykiet,



drukarki na taśmy D1 lub



drukarki LabelWriter bez konieczności

instalowania drukarki tego typu. Po zainstalowaniu drukarki etykiet dowolnego typu, wirtualna drukarka nie będzie się już pojawiać.



Przed wydrukowaniem etykiet zaprojektowanych, gdy wybrana była drukarka wirtualna, konieczne będzie połączenie i wybranie fizycznej drukarki etykiet.

Niektóre drukarki wyposażone są w funkcje specjalne, do których dostęp możliwy jest przy użyciu oprogramowania. Więcej informacji zawierają poniższe tematy.

- **Funkcje zaawansowane drukarki bezprzewodowej LabelWriter**
- **Funkcje drukarki MobileLabeler**
- **Funkcje drukarki LabelWriter 450 Twin Turbo**

Nie widzisz swojej drukarki?

W wielu przypadkach problemy związane z łącznością z drukarką można rozwiązać w bardzo łatwy sposób.

Sprawdź poniższe punkty:

Drukarki podłączone przez USB

- Przed podłączeniem drukarki do komputera przy użyciu dostarczonego w zestawie kabla USB konieczne zainstaluj oprogramowanie. Pozwala to na zainstalowanie prawidłowych sterowników drukarki przy pierwszym podłączeniu drukarki.

Drukarki podłączone przez LAN

- Upewnij się, że oprogramowanie jest zainstalowane na każdym komputerze, który będzie drukować na drukarce LabelWriter. Następnie dodaj drukarkę do DYMO Connect na komputery stacjonarne korzystając z opcji **Dodaj drukarkę sieciową** w menu **Plik**.
- W lokalizacjach, w których używana jest zarówno sieć Ethernet, jak i sieć bezprzewodowa, należy upewnić się, że router jest ustawiony na ruch pomiędzy siecią przewodową i bezprzewodową.

Drukarka bezprzewodowa LabelWriter

- Upewnij się, że drukarka jest włączona.
- Upewnij się, że router jest włączony, a sieć bezprzewodowa działa.
- Upewnij się, że drukarka jest połączona z tą samą siecią bezprzewodową, co komputer lub urządzenie.
- Upewnij się, że drukarka nie jest połączona z bezprzewodową siecią gościa lub publiczną, ponieważ sieci tego typu posiadają dodatkowe ograniczenia, które mogą powodować problemy.
- Zbliż drukarkę do routera bezprzewodowego. Drukarka działa najlepiej, gdy nie występują żadne przeszkody pomiędzy drukarką a routerem. Im mniejsza odległość pomiędzy drukarką i routerem, tym lepiej.
- Upewnij się, że programy zabezpieczające w komputerze nie blokują komunikacji pomiędzy drukarką i komputerem.
- Upewnij się, że połączenie nie nastąpiło z wirtualną siecią prywatną (VPN).

Aby uzyskać więcej informacji na temat rozwiązywania problemów z drukarką bezprzewodową LabelWriter, zapoznaj się z pełną instrukcją użytkownika.

Wybierz **Instrukcje użytkownika>LabelWriter bezprzewodowa** z menu **Pomoc**.

Pomoc dotyczącą konfiguracji zawiera film wideo, który przedstawia cały **proces konfigurowania drukarki bezprzewodowej LabelWriter w sieci**.

Drukarka MobileLabeler Bluetooth®

Wiele problemów dotyczących połączenia można szybko rozwiązać poprzez odłączenie zasilacza oraz wyjęcie i ponowne włożenie akumulatora.

Ze względów bezpieczeństwa, podczas obchodzenia się z akumulatorami LiPO wszystkie kable muszą być odłączone.

Przeanalizuj następujące problemy z łącznością drukarki MobileLabeler:

Problem	Rozwiązanie
Wyświetlany jest stan drukarki Rozłączono lub drukarka nie pojawia się na liście drukarek	■ Upewnij się, że zasilanie drukarki etykiet jest włączone. ■ Upewnij się, że drukarka etykiet jest sparowana w ustawieniach urządzenia. ■ Zamknij aplikację DYMO Connect i uruchom ją ponownie.
Nie można połączyć się ze sparowaną drukarką w ustawieniach Bluetooth urządzenia	■ Upewnij się, że zasilanie drukarki etykiet jest włączone. ■ Usuń sparowanie drukarki etykiet z urządzenia, a następnie przeprowadź ponowne parowanie.

Aby uzyskać więcej informacji na temat rozwiązywania problemów z drukarką bezprzewodową MobileLabeler, zapoznaj się z pełną instrukcją użytkownika. Wybierz **Instrukcje użytkownika>MobileLabeler** z menu **Pomoc**.

Aby uzyskać dalszą pomoc, należy przejść do sekcji wsparcia technicznego witryny internetowej firmy DYMO pod adresem <http://support.dymo.com>.

Drukarki bezprzewodowe LabelWriter

Po podłączeniu bezprzewodowej drukarki etykiet DYMO LabelWriter do komputera przy użyciu portu USB można zmieniać tryb pracy komunikacji bezprzewodowej drukarki.

Aby zmienić tryb bezprzewodowy

1. Wybierz drukarkę bezprzewodową LabelWriter.
2. Kliknij **Stan drukarki**.
Pojawi się strona stanu drukarki bezprzewodowej LabelWriter.
3. Wybierz jedną z poniższych opcji łączności bezprzewodowej:
 - **Klient** – włączanie trybu klienta, umożliwiające skonfigurowanie drukarki do pracy w sieci bezprzewodowej.
Informacje na temat konfigurowania drukarki do pracy w sieci bezprzewodowej zawiera Instrukcja użytkownika drukarki bezprzewodowej LabelWriter.
 - **Włącz punkt dostępowy** – włączenie punktu dostępowego drukarki, umożliwiającego łączność bezpośrednią.

Jeżeli żaden z trybów nie jest zaznaczony, tryb bezprzewodowy jest wyłączony.

4. Zamknij stronę.

Dodawanie drukarki sieciowej

Aby używać bezprzewodowej drukarki etykiet DYMO z wykorzystaniem bezprzewodowego połączenia sieciowego, zanim drukarka zostanie wyświetlona na liście drukarek, konieczne jest jej dodanie.

Aby dodać drukarkę bezprzewodową

1. Upewnij się, że drukarka została skonfigurowana w sieci bezprzewodowej.
2. Wybierz opcję **Dodaj drukarkę sieciową** z menu **Plik**.

Pojawi się strona dodawania drukarki sieciowej.

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami, aby dodać drukarkę do oprogramowania.

Jeżeli podczas dodawania drukarki do komputera wystąpią problemy, należy skontaktować się z administratorem sieci.

Drukarka etykiet MobileLabeler

Po podłączeniu drukarki DYMO MobileLabeler do komputera, za pośrednictwem USB można zmienić opcje odnajdowania, umożliwiające łączenie się drukarką etykiet z wykorzystaniem technologii bezprzewodowej Bluetooth®.

Aby ustawiać tryb odnajdowania

1. Wybierz drukarkę etykiet DYMO MobileLabeler z listy drukarek.
2. Kliknij **Stan drukarki**.

Pojawi się strona stanu drukarki MobileLabeler.

3. Wybierz jedną z poniższych opcji odnajdowania:

- **Ogólne** – zawsze wykrywalna (domyślnie)
- **Ograniczone** – wykrywalna przez 2 minuty
- **Wyłączone** – niewykrywalna

4. Zamknij stronę.

Drukarka LabelWriter 450 Twin Turbo

Urządzenie LabelWriter 450 Twin Turbo składa się z dwóch drukarek etykiet ustawionych obok siebie, dzięki czemu można załadować do niego i przygotować do drukowania dwa typy etykiet.

Kiedy drukarka LabelWriter Twin Turbo jest zainstalowana na komputerze, każda rolka etykiet wyświetlana jest na liście drukarek jako osobne urządzenie. Na przykład:



Przed drukowaniem przy użyciu urządzenia LabelWriter Twin Turbo należy wybrać i zaznaczyć drukarkę z odpowiednią rolką etykiet.

Używanie obu rolek etykiet

Model LabelWriter Twin Turbo może automatycznie zmieniać rolki etykiet, jeśli trzeba wydrukować więcej etykiet niż zostało na rolce. Na przykład drukowana jest lista zawierająca 225 adresów, a na lewej rolce zostało tylko około 100 etykiet. Możesz wybrać używanie obu rolek, a kiedy na lewej rolce skończą się etykiety, drukarka automatycznie zacznie korzystać z prawej rolki aż do wydrukowania wszystkich etykiet.

Aby korzystać z tej opcji, na rolkach po obu stronach drukarki musi być załadowany ten sam typ etykiet.

Aby użyć obu rolek

1. Załaduj ten sam typ etykiet po obu stronach drukarki.
2. Po wybraniu jednej z drukarek Twin Turbo na liście drukarek kliknij **Stan drukarki**.
3. W obszarze wydruku zaznacz pole wyboru **Użyj obu rolek**.

Po zaznaczeniu pola wyboru Użyj obu rolek, wybrany obraz drukarki zmienia się, aby wskazać, że używane będą obie strony drukarki.

Dostosowywanie jakości wydruku

Można zmienić ustawienie jakości wydruku używane podczas drukowania etykiet przy użyciu drukarki LabelWriter. To ustawienie może mieć znaczenie podczas drukowania kodów kreskowych i niektórych obrazów. Ustawienie jakości wydruku można zmienić podczas drukowania jednej etykiety lub zmieniając ustawienie domyślne jakości wydruku na stronie **Preferencje**. Ustawienie to będzie stosowane każdorazowo podczas drukowania na drukarce LabelWriter.

Aby wybrać jakość wydruku

1. Gdy etykieta jest gotowa do wydrukowania na drukarce LabelWriter, kliknij  obok przycisku **Drukuj**.

2. Wybierz jedno z następujących ustawień **Jakość wydruku**:
 - **Tekst** - aby korzystać z domyślnego ustawienia wydruku używanego dla większości etykiet.
 - **Kod kreskowy i grafika** - aby zoptymalizować jakość wydruku pod kątem kodów kresowych i obrazów.
 - **Auto** - aby automatycznie określić jakość wydruku na podstawie zawartości etykiety.
3. Kliknij **Drukuj**.

Informacje o etykietach

We wszystkich drukarkach etykiet DYMO, które są zgodne z oprogramowaniem DYMO Connect, używane są rolki etykiet Authentic DYMO LW LabelWriter lub kasety z etykietami Authentic DYMO D1.

Jedynymi potrzebnymi materiałami eksploatacyjnymi są etykiety. Zalecamy używanie wyłącznie oryginalne etykiety DYMO. Informacje o etykietach można znaleźć pod adresem www.dymo.com.

 Gwarancja DYMO nie obejmuje nieprawidłowego funkcjonowania lub uszkodzenia urządzenia będącego skutkiem używania etykiet innych niż oryginalne etykiety DYMO. Ponieważ drukarki etykiet DYMO używają technologii druku termicznego, konieczne jest użycie specjalnie zaprojektowanych i wyprodukowanych etykiet. Powłoka termiczna na etykietach innych niż oryginalne etykiety DYMO może być niekompatybilna, czego skutkiem może być niezadowalająca jakość wydruku lub uszkodzenie drukarki.

Rolki etykiet LW

Etykiety LabelWriter wykonane są z różnych materiałów i dostępne są w różnych kolorach, kształtach oraz rozmiarach. Są to np. etykiety adresowe, wysyłkowe lub na segregatory.

Do drukarek LabelWriter serii 550 nadają się tylko etykiety Authentic DYMO LW. Etykiety Authentic DYMO LW współpracują z funkcją Automatic Label Recognition™, co umożliwia przekazanie oprogramowaniu DYMO informacji dotyczących etykiet, takich jak rozmiar etykiet

załadowanych do drukarki oraz liczba etykiet pozostałych na rolce.

Kasety z etykietami D1

Kasety z etykietami DYMO D1 są dostępne w różnych kolorach, mają różne rozmiary i są wykonane z różnych materiałów.

Drukarki etykiet LabelManager i MobileLabeler wykorzystują kasety z etykietami DYMO D1. W drukarce LabelWriter 450 Duo można używać zarówno rolek etykiet LabelWriter, jak i kaset z etykietami D1.

Rolki etykiet LW

Drukarka DYMO LabelWriter wykorzystuje zaawansowaną technologię bezpośredniego drukowania termicznego w celu drukowania na specjalnie

przygotowanych, reagujących na ciepło etykietach. Oznacza to, że nigdy nie trzeba wymieniać tonera, pojemników z tuszem ani wstęgi.

Metoda bezpośredniego drukowania termicznego działa na zasadzie przekazywania ciepła z głowicy drukującej na odpowiednio przygotowany materiał etykiety. Termiczna głowica drukująca ma rząd miniaturowych elementów grzejnych, które są dociskane do drukowanej etykiety. Gdy element grzejny dotknie specjalnie przygotowanej etykiety, reakcja termiczna powoduje zaczernienie określonego punktu na etykiecie.

Jedynie materiały eksploatacyjne potrzebne w przypadku drukarek etykiet DYMO to etykiety. Zalecamy korzystanie z etykiet marki DYMO.

Trwałość etykiet zależy od sposobu, w jaki są one używane. Etykiety termiczne LabelWriter są podatne na blaknięcie. Może to nastąpić w efekcie:

- wystawienia przez dłuższy czas na bezpośrednie działanie światła słonecznego lub fluorescencyjnego;
- wystawienia na działanie wysokich temperatur przez dłuższy czas;
- kontaktu z plastyfikatorami (w przypadku etykiet umieszczanych w plastikowych segregatorach).

Okres ważności etykiet do drukarek LabelWriter przechowywanych w oryginalnym opakowaniu wynosi 18 miesięcy. Gdy etykiety są używane do zastosowań krótkoterminowych (koperty, paczki itd.), blaknięcie nie stanowi problemu. Jeśli etykiety używane są do oznaczania akt przechowywanych w szafach na dokumenty, blaknięcie jest bardzo powolne i trwa wiele lat. Etykiety umieszczone na okładce notatnika, który jest umieszczany na półce i wystawiony na działanie światła słonecznego, wykazują pierwsze oznaki blaknięcia po kilku miesiącach.

Aby przedłużyć okres trwałości nieużywanych etykiet, należy przechowywać je w czarnym woreczku, w którym były zapakowane. Woreczek powinien znajdować się w chłodnym i suchym miejscu.

Gwarancja DYMO nie obejmuje nieprawidłowego funkcjonowania lub uszkodzenia urządzenia będącego skutkiem używania etykiet innych niż Oryginalne etykiety DYMO. Ponieważ drukarki etykiet DYMO używają technologii druku termicznego, konieczne jest użycie specjalnie zaprojektowanych i wyprodukowanych etykiet. Powłoka termiczna na etykietach innych niż Oryginalne etykiety DYMO może być niekompatybilna, czego skutkiem może być niezadowolająca jakość wydruku lub uszkodzenie drukarki.



Kasety z etykietami D1

Drukarki etykiet MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo oraz LabelManager wykorzystują kasety z etykietami DYMO D1.

Kasety z etykietami D1 są dostępne w różnych kolorach, mają różne rozmiary i są wykonane z różnych materiałów:

- 1/4 cala (6 mm)
- 3/8 cala (9 mm)
- 1/2 cala (12 mm)
- 3/4 cala (19 mm)
- 1 cal (24 mm)

Maksymalna szerokość, której można użyć, zależy od drukarki etykiet. Szerokości etykiet, których można użyć, są podane w instrukcji użytkownika dostarczonej wraz z drukarką.

Pełna lista kaset z etykietami oferowanych w danym regionie i lista sprzedawców znajduje się w witrynie firmy DYMO pod adresem www.dymo.com.

Jedynymi niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi są etykiety.

 Gwarancja DYMO nie obejmuje nieprawidłowego funkcjonowania lub uszkodzenia urządzenia będącego skutkiem używania etykiet innych niż Oryginalne etykiety DYMO. Ponieważ drukarki etykiet DYMO używają technologii druku termicznego, konieczne jest użycie specjalnie zaprojektowanych i wyprodukowanych etykiet. Powłoka termiczna na etykietach innych niż Oryginalne etykiety DYMO może być niekompatybilna, czego skutkiem może być niezadowalająca jakość wydruku lub uszkodzenie drukarki.

Kupowanie etykiet

Firma DYMO oferuje pełną gamę Oryginalne etykiety DYMO do drukarek LabelWriter i LabelManager, włącznie z etykietami do adresowania kopert, wysyłki paczek, oznaczania teczek na dokumenty i wszelkich rodzajów nośników, drukowania identyfikatorów imiennych itd. Pełną listę można znaleźć w witrynie firmy DYMO: www.dymo.com.

Aby uzyskać więcej informacji na temat aktualnie wybranej etykiety

► Kliknij  **Etykiety.**

Gwarancja DYMO nie obejmuje nieprawidłowego funkcjonowania lub uszkodzenia urządzenia będącego skutkiem używania etykiet innych niż Oryginalne etykiety DYMO. Ponieważ drukarki etykiet DYMO używają technologii druku termicznego, konieczne jest użycie specjalnie  zaprojektowanych i wyprodukowanych etykiet. Powłoka termiczna na etykietach innych niż Oryginalne etykiety DYMO może być niekompatybilna, czego skutkiem może być niezadowalająca jakość wydruku lub uszkodzenie drukarki.

Ustawianie preferencji

Można zmieniać następujące preferencje:

Ustawienia drukarki	Zmienianie domyślnych ustawień drukarki dla wielu kopii, drukowanie odbicia lustrzanego, kolejność i jakość wydruku (tylko drukarki LabelWriter).
Linijki i prowadnice	Linijki i prowadnice można włączać i wyłączać.
Blokada układu etykiet	Po zablokowaniu układu etykiety nie można zmieniać położenia, rozmiaru ani orientacji obiektów na etykiecie. Można jednak zmieniać zawartość w niektórych obiektach.
Jednostki miary	Ustawianie jednostek miary wyświetlane w oprogramowaniu jako angielskie (cale) lub metryczne.
Język	Ustawianie języka. Aby zmiana języka została zastosowana, konieczne jest ponowne uruchomienie oprogramowania.
Ustawienia wyświetlania	Wyświetlanie można dostosować do wyświetlacza, ustawiając je na 72 lub 96 pikseli na cal. Aby zmiana została zastosowana, konieczne jest ponowne uruchomienie oprogramowania.
Przywrócenie ustawień fabrycznych	Przywracanie fabrycznych ustawień domyślnych preferencji i właściwości etykiet. Język nie zostanie zmieniony.
Usprawnienie produktów DYMO	Gdy opcja ta jest włączona, aplikacja wysyła do firmy DYMO dane dotyczące zużycia etykiet i drukarki, co pomaga nam poznać sposób, w jaki wykorzystywane są nasze produkty. Żadne dane osobowe nigdy nie będą przesyłane, a wysyłanie wspomnianych danych można przerwać w dowolnym czasie.
Sprawdź aktualizacje	Po włączeniu oprogramowanie powiadamia o nowych aktualizacjach

oprogramowania.

Nawigacja klawiaturowa

Interakcja	Sekwencje klawiszy	Czynność
Nawiguj	Tabulator	Nawiguj do przodu, od lewej do prawej, od góry do dołu
	Shift+ Tabulator	Nawiguj wstecz
Łącze	Enter	Aktywuj pozycję
Przycisk	Enter lub spacja	Aktywuj przycisk
Pole zaznaczenia/przełączanie	Spacja	Zaznacz/usuń zaznaczenie
Przyciski radiowe	Spacja	Wybierz opcję (jeżeli nie jest już wybrana)
	↑/↓ -	Nawiguj pomiędzy opcjami
	Tabulator	Opuść grupę przycisków radiowych
Wybierz menu	F4/Alt+↑/↓	Rozwiń menu
	Enter	Wybierz opcję
	Tab/Shift Tab/↑>/↓	Poprzednia/następna opcja menu
	Dowolne klawisze drukowalne	Przejdź do wyboru pasującego do liter prefiksu
	Esc	Opuść menu bez dokonywania wyboru
Wyszukaj i wybierz wynik	Wpisz, aby rozpocząć filtrowanie	
	Esc	Wyczyść wpisane znaki
	Tabulator	Przechodź pomiędzy wynikami wyszukiwania
	↑/↓	Nawiguj do opcji
	Enter/spacja	Wybierz opcję

Okno dialogowe	Tab/Shift Tab/↑/↓	Nawiguj do opcji
	Enter/spacja	Wybierz opcję
	Esc	Zamknij etykietkę narzędzia
Suwak	↑/↓ lub ←/→	Zwiększ lub zmniejsz wartość suwaka
	PgUp/PgDn	Zwiększ lub zmniejsz duży krok
	Home/End	Przejdź do początku lub końca
Lista z polem zaznaczenia	↑/↓	Przejdź do poprzedniej/następnej opcja menu
	Tab/Shift Tab	Nawiguj do pozycji w jednej opcji
Panel karty	Ctrl Tab/Ctrl Shift Tab	Nawiguj do różnych kart (na przykład do karty właściwości)
	Tab/Shift Tab	Nawiguj do zawartości karty
Wybór i edytowanie obiektu	Tab/Shift Tab	Nawiguj do obiektów
	Spacja /Shift Spacja	Wybierz lub usuń wybór obiektu
	Enter	Po wybraniu obiektu tekstowego wejdź w tryb edycji
	Tabulator	Zakończ
	← → ↑ ↓	Przejdź w lewo, w prawo, w górę, w dół
	Ctrl+←	Zmniejsz szerokość
	Ctrl+→	Zwiększ szerokość
	Ctrl+↑	Zwiększ wysokość
	Ctrl+↓	Zmniejsz wysokość

Uzyskiwanie pomocy

Aby skontaktować się z nami za pośrednictwem czatu lub poczty elektronicznej, prosimy odwiedzić obszar „Support” (Wsparcie) na naszej witrynie pod adresem www.dymo.com.

W Stanach Zjednoczonych Dział Wsparcia Technicznego DYMO jest również dostępny pod telefonem w godzinach 9:00 do 17:00 czasu wschodnioamerykańskiego.

Telefon: (877) 724-8324

Aby uzyskać wsparcie w innych krajach, znajdź swój kraj poniżej:

DYMO - Nowa Zelandia i Australia	800-633-868
DYMO - Hongkong	852 3926 9831
DYMO - Kanada	877-724-8324
DYMO - Austria	+431206091919
DYMO - Belgia	+3227007453
DYMO - Czechy	+420239016817
DYMO - Dania	+4543314814
DYMO - Finlandia	+358972519770
DYMO - Francja	+33157324846
DYMO - Niemcy	+4969999915354
DYMO - Węgry	+3617789452
DYMO - Wszystkie kraje	+442035648356
DYMO - Irlandia	+35315171856
DYMO - Włochy	+39 02 23 33 15 57
DYMO - Holandia	+31707703820
DYMO - Norwegia	+4722310922
DYMO - Polska	+48223060692
DYMO - Portugalia	+351213665376
DYMO - Rosja	+78005552676
DYMO - Słowacja	+442035648353
DYMO - Hiszpania	+ 34 91 177 61 24
DYMO - Szwecja	+46 (0)8 5936 6312
DYMO - Szwajcaria	+41446545919
DYMO - Wielka Brytania	+442035648354

Aktualizacje oprogramowania

Od czasu do czasu program DYMO Connect będzie automatycznie sprawdzać, która wersja oprogramowania jest zainstalowana w urządzeniu. Jeżeli aktualizacja jest dostępna, zostanie wyświetlony monit z prośbą o potwierdzenie, czy ma być zainstalowana. Dostępność aktualizacji można też sprawdzić ręcznie.

Aby uzyskać aktualizacje oprogramowania, trzeba mieć połączenie z Internetem.

Jeżeli nie chcesz otrzymywać powiadomień o aktualizacjach, możesz wyłączyć automatyczne aktualizacje w części **Preferencje**.

Aby ręcznie sprawdzić dostępność aktualizacji oprogramowania

1. Wybierz polecenie **Sprawdź aktualizacje** z menu **Pomoc**.
Jeśli aktualizacja jest dostępna, zostanie wyświetlone okno dialogowe aktualizacji. W przeciwnym razie zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku dostępnych aktualizacji.
2. Wykonaj instrukcje wyświetlone w oknie dialogowym aktualizacji, aby ją pobrać i zainstalować.

This page intentionally left blank for double-sided printing.