DYMO Connect for Desktop

Gebruikershandleiding

Copyright

© 2018 Sanford, L.P. Alle rechten voorbehouden. Herzien op 05-2025.

Niets in dit document of de software mag in enige vorm of op enigerlei wijze worden verveelvoudigd of overgedragen noch worden vertaald in een andere taal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sanford, L.P.

De QR-streepjescode in deze toepassing wordt gebruikt onder GNU Lesser General Public License versie 2.1.

Handelsmerken

DYMO, DYMO Connect, LabelManager en LabelWriter zijn gedeponeerde handelsmerken in de VS en andere landen.

Alle andere handelsmerken zijn het eigendom van hun respectievelijke eigenaren.

Inhoud

Nieuw in DYMO Connect voor desktop 1

Versie 1.5 1
Versie 1.4.9 1
Versie 1.4.8 1
Versie 1.4.7 1
Versie 1.4.6 1
Versie 1.4.5 1
Versie 1.4.4 1
Versie 1.4.3 2
Versie 1.4.2 2
Versie 1.3.2 2
Versie 1.3.1 2
Versie 1.2 2
Versie 1.1 2

Inleiding 5

Aan de slag 6

Rondleiding door de software 6
Labels selecteren 7
Een label uit de categorie Simpel afdrukken 7
Een nieuw label maken 7
Een bestaand label openen 8

Veelgestelde vragen 9

Labels ontwerpen 12

Ontwerpobjecten toevoegen 12
Een tekstobject toevoegen 13
Een adresobject toevoegen 14
Een afbeeldingsobject toevoegen 16
Een vormobject toevoegen 18
Een lijnobject toevoegen 19

Een streepjescode-object toevoegen 19
Een QR-codeobject toevoegen 21
Een datum- en tijdobject toevoegen 21
Een tellerobject toevoegen 23
Een pdf importeren 25
"Schermopname maken" gebruiken 26
Objecten selecteren 26
Werken met objecten 27
Objecten uitlijnen 27
Objecten rangschikken 28
Objectnaamgeving 28

Contactlijsten gebruiken 29

Contacten afdrukken 29
Een contact toevoegen 29
Een contact van een label toevoegen 30
Een contact bewerken 30
Een Amerikaans adres corrigeren 30
Een contact verwijderen 31
Een nieuwe contactlijst maken 31
Gegevens importeren naar een contactlijst 31
Een adresboek uit DYMO Label importeren 32
Contactlijsten verwisselen 33

Gegevens importeren 34

Contacten importeren 34
Spreadsheet- of databasegegevens importeren 34
Gegevensvelden toewijzen 35

Info over labelprinters 37

Ziet u uw printer niet? 37
LabelWriter Wireless-printers 39
Een netwerkprinter toevoegen 40
MobileLabeler-labelmaker 40
LabelWriter 450 Twin Turbo-printer 40

De afdrukkwaliteit aanpassen 41

Info over labels 43

LW-labelrollen 43

D1-labelcassettes 44

Labels kopen 45

Voorkeuren instellen 46

Toetsenbordnavigatie 49

Hulp vragen 52

Software-updates 53

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Nieuw in DYMO Connect voor desktop

Versie 1.5

- Kleinere bijwerkingen van functies

Versie 1.4.9

- Ondersteuning voor aangepaste labels (alleen VS).
- Kleinere bijwerkingen van functies

Versie 1.4.8

- Kleinere bijwerkingen van functies

Versie 1.4.7

- Ondersteuning voor LabelManager Executive 640CB-etiketprinter
- Importeer gegevens in een QR-codeobject van het type “Tekst”
- Nieuwe medische en diergeneeskundige sjablonen
- Ondersteuning voor cryogene etiketten
- Ondersteuning voor GS1 DataMatrix-barcodes
- Software-updatemeldingen uit/inschakelen

Versie 1.4.6

- Software-updatemeldingen uit/inschakelen
- Kleinere bijwerkingen van functies

Versie 1.4.5

- Problemen met Chinese, Koreaanse en Japanse tekens gecorrigeerd
- Kleinere bijwerkingen van functies

Versie 1.4.4

- Nieuwe en bijgewerkte labels en sjablonen
- Ondersteuning voor VPAT
- Gegevens van een spreadsheet importeren naar een contactlijst
- Pdf importeren als afbeeldingsobject

- Toevoeging van een invoegtoepassing om een DYMO-label af te drukken voor Microsoft Excel (Windows)
- Ondersteuning voor Apple-contacten (macOS)
- Bijgewerkte clipart
- Aangepaste objectbenamingen
- Ondersteuning voor Intelligent Mail®-streepjescodes
- Ondersteuning voor PLANET-streepjescodes

Versie 1.4.3

- Aanvulling met DYMO-contactlijsten
- Toevoeging clipartcategorie Veiligheid

Versie 1.4.2

- Ondersteuning voor de labelprinters LabelWriter 550, 550 Turbo en 5XL
- Ondersteuning voor Originele DYMO-labels met Automatic Roll Recognition™
- Ondersteuning voor macOS v10.14 Mojave en later
- Kleinere bijwerkingen van functies.

Versie 1.3.2

- Toevoeging naambadgelabels in nieuwe kleuren
- Kleinere bijwerkingen van functies.

Versie 1.3.1

- Ondersteuning voor Koreaans.

Versie 1.2

- Verbeterde methode voor het toewijzen van gegevensvelden bij het importeren van gegevens.
- Toevoeging van een schermopnamefunctie voor het afbeeldingsobject.
- Toevoeging van een invoegtoepassing om een DYMO-label af te drukken voor Microsoft Word.
- Er is nu een software-ontwikkelaarsset beschikbaar.

Versie 1.1

- Ondersteuning voor extra talen: Vereenvoudigd Chinees, Russisch, Hindi, Japans, Thai, Vietnamees

- Kleinere bijwerkingen van functies

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Inleiding

U kunt met DYMO Connect voor desktop voor desktop-software snel labels maken en afdrukken op een DYMO-labelprinter. Deze gebruikershandleiding beschrijft in detail hoe u de software gebruikt. Start met de volgende delen:

- Aan de slag
- Veelgestelde vragen
- Labels ontwerpen
- Gegevens importeren

Deze gebruikershandleiding bevat dezelfde informatie als de online help van de DYMO Connect voor desktop-software.

Aan de slag

DYMO Connect-software bevat diverse mogelijkheden om snel een label te maken en af te drukken. Kies een van de volgende opties:

- Kies een label uit de categorie Simpel met één tekstobject waarin u tekst kunt typen.
- Selecteer een vooraf opgemaakt labelsjabloon op basis van de labeltoepassing.
- Maak uw eigen, aangepast ontwerp op een blanco label.

Ga voor meer informatie naar de volgende delen:

Rondleiding door de DYMO Connect-software
Een label uit de categorie Simpel afdrukken
Een nieuw label maken
Een bestaand label openen
Een labeltype selecteren
Een eigen indeling ontwerpen

Rondleiding door de software

Labels selecteren

Labels worden vermeld op type (LW-labels of D1-tapelabels) en grootte. LW-type labels worden gebruikt in LabelWriter-printers. D1-tapelabels worden gebruikt in LabelManager en MobileLabeler-labelmakers. Nadat u het type en de grootte van het label hebt geselecteerd, kan dat label extra opties voor materiaal en/of kleur hebben. De labels die in de lijst staan, zijn gebaseerd op de labelprinter die op dat moment is geselecteerd. Als u een LabelWriter-printer hebt geselecteerd, kunt u bijvoorbeeld geen D1-tapelabel kiezen.

Als de D1-tapelabels in de printer zijn verwisseld door een andere maat of ander type, kunt u een melding krijgen waarin u wordt gevraagd of u wilt doorgaan met het label dat op dat moment is geselecteerd of dat u het labeltype wilt wijzigen. Als u ervoor kiest om het label te wijzigen in een label dat overeenkomt met de labelrol in de printer, wordt de grootte van de objecten in het huidige labelontwerp aangepast aan het nieuwe label. U kunt door blijven werken op de huidige labelgrootte, zelfs als deze niet overeenkomt met de labelgrootte in de printer. Om geen onverwachte resultaten te krijgen, moet u echter wel overeenkomende labels in de printer plaatsen voordat u het label afdrukt.

Een label uit de categorie Simpel afdrukken

De Simpel-labelsjablonen hebben één tekstobject waarin u snel tekst kunt typen om ze vervolgens af te drukken. Er zijn twee versies van dit label: horizontaal en verticaal.

Een label uit de categorie Simpel afdrukken

1. Als het label uit de categorie Simpel nog niet wordt weergegeven op de ontwerppagina, klikt u op **Nieuw**.
2. Selecteer het horizontale of verticale Simpel-labelsjabloon en klik op **Openen**.

   U kunt ook op het sjabloon dubbelklikken om het te openen.
3. Typ de gewenste tekst in het tekstobject op het label.
4. U kunt de tekst opmaken of de indeling wijzigen met behulp van de opties in het eigenschappenvenster aan de linkerzijde van de ontwerpruimte.
5. Klik op **Afdrukken**.

Een nieuw label maken

U kunt met een blanco label starten of een sjabloon selecteren als u een nieuw label wilt maken.

Er zijn een aantal labeltypen met opmaak beschikbaar om u op weg te helpen. Deze labels zijn op toepassing gecategoriseerd. U kunt voor elke toepassing uit

diverse sjablonen kiezen. U kunt het sjabloon niet wijzigen, maar het wel als startpunt gebruiken, uw wijzigingen aanbrengen en het label voor later opslaan.

Welke etikettensjablonen beschikbaar zijn, is afhankelijk van de geselecteerde printer en het geselecteerde etikettype.

Selecteer het label Blanco om uw eigen label te ontwerpen.

Een label maken met behulp van een sjabloon

1. Selecteer **Nieuw**.
2. Controleer of het labeltype overeenkomt met het label in de printer. Zie **Labels selecteren**.
3. Selecteer een sjabloon in een van de labeltoepassingen.

   Niet alle labeltoepassingen zijn beschikbaar voor D1-labeltypen.
4. Selecteer **Bewerken**. Het label wordt weergegeven in de ontwerpruimte.

   Nu kunt u het label wijzigen met behulp van labelobjecten en -eigenschappen. Zie **Labels ontwerpen**.

Als uw nieuwe ontwerp voltooid is, slaat u het op uw pc op. De opgeslagen labels worden vermeld op de pagina **Openen** onder **Recent**. U kunt dit bestand ook opslaan als een **Favoriet**.

Een bestaand label openen

U kunt een labelontwerp opslaan en het steeds opnieuw gebruiken. U kunt een bestand markeren als een favoriet om het makkelijk te kunnen vinden.

Er worden alleen labelbestanden weergegeven om te openen die compatibel zijn met de labelprinter die op dat moment is geselecteerd.

Een opgeslagen labelbestand openen

1. Selecteer **Openen**.
2. Selecteer een bestand op het tabblad **Recent** of **Favorieten**. Of klik op **Bladeren** om een labelbestand op uw apparaat te zoeken.
3. Klik op **Openen**.

Veelgestelde vragen

Hoe kan ik...

Een adres afdrukken vanuit Google-, Outlook-, Apple-contacten?

1. Voeg een adresobject toe aan het label of selecteer een adres.
2. Selecteer Google-, Outlook- of Apple-contacten (macOS) in het vervolgkeuzemenu van **Contactbeheer** in het venster Adreseigenschappen.
3. Log in op uw account als u daarom wordt gevraagd. Uw contacten worden weergegeven in de onderstaande lijst.
4. Selecteer een of meer contacten die u wilt gebruiken.

   Voor elke geselecteerd contact worden labels gemaakt en het aantal af te drukken labels wordt weergegeven op de afdrukknop.

Gegevens importeren uit een andere toepassing?

U kunt een groep labels afdrukken uit uw contacten of een andere toepassing, zoals een spreadsheet of database. Zie **Gegevens importeren** voor meer informatie.

U kunt ook een adresboek van DYMO Label importeren als een contactlijst in DYMO Connect. Zie **Een adresboek uit DYMO Label importeren**.

Een streepjescode/QR-code toevoegen?

1. Selecteer **Streepjescode** of **QR-code** in de lijst **Toevoegen**.

   Er wordt een nieuw streepjescode of een nieuw QR-codeobject toegevoegd aan het label.
2. Selecteer het type en voer de gegevens in het eigenschappenvenster in.

Zie **Een streepjescodeobject toevoegen** of **Een QR-codeobject toevoegen** voor meer informatie.

Een afbeelding of vorm toevoegen?

1. Selecteer **Vorm** of **Lijn** in de lijst **Toevoegen**.

   Er wordt een nieuw vorm- of lijnobject toegevoegd aan het label.
2. U kunt in het eigenschappenvenster wijzigen hoe de vorm of lijn eruitziet.

Zie **Een vormobject toevoegen** of **Een lijnobject toevoegen** voor meer informatie.

Een rand toevoegen?

Een rand toevoegen aan één object op het label

- Selecteer het object en schakel vervolgens **Rand tonen** in op het eigenschappenvenster.

Een rand om het gehele label plaatsen

1. Selecteer het tabblad aan de linkerzijde van het eigenschappenvenster.
2. Schakel **Rand tonen** in.

Het juiste labeltype selecteren?

U krijgt de best mogelijke afdrukresultaten als het type en de grootte van het label waaraan u werkt, overeenkomen met de labels in de printer. U selecteert het type label op de pagina **Nieuw**.

1. Selecteer in de lijst **Printer** eerst de printer waarop u dit label wilt afdrukken.
2. Daarna selecteert u het type en de grootte van het label in de lijst **Labeltype**. Voor sommige labels kunt u ook materiaal en kleur kiezen.

   Als u niet weet welk type label u hebt, kijkt u op de labelbeschrijving of het onderdeelnummer op de labelverpakking.

Zie **Labels selecteren** of **Een nieuw label maken** voor meer informatie.

Mijn printer vinden?

Alle labelprinters die op het apparaat zijn geïnstalleerd, staan vermeld in de lijst **Printer**. Bij de printers die wel zijn geïnstalleerd maar momenteel niet verbonden zijn, wordt Verbroken weergegeven.

Als u een draadloze printer hebt die niet staat vermeld, controleert u het volgende:

- Of de printer ingeschakeld is.
- Of de printer verbonden is met hetzelfde draadloze netwerk als de pc of het mobiele apparaat.

Als de printer ingeschakeld is en verbonden is met het netwerk klikt u vervolgens op **Netwerkprinter toevoegen** in het menu **Bestand** en doorloopt u de stappen om de printer toe te voegen aan de lijst.

Als u uw printer nog steeds niet kunt vinden, gaat u naar het gedeelte Problemen oplossen in de gebruikershandleiding van de betreffende printer of u neemt contact op met de **klantendienst van DYMO**.

Een opgeslagen label openen?

1. Klik op **Openen** op de bestandsbalk.
2. Als u het label dat u wilt openen niet ziet in **Recent** of **Favorieten**, klikt u op **Bladeren** om naar het label op uw apparaat te gaan.
3. Selecteer het label en klik op **Openen**.

Meer labels kopen?

- Klik op **Labels**.

Labels ontwerpen

U kunt een samengesteld label maken met uw eigen, aangepaste ontwerp. U kunt met een blanco label beginnen of een van de voorbeeldindelingen als startpunt gebruiken.

DYMO Connect software bevat vele voorbeeldindelingen. Deze voorbeeldindelingen zijn op labeltoepassing gerangschikt. Ze bevatten de meeste ontwerpobjecten die u voor een bepaalde labeltoepassing nodig hebt.

Dit zijn de categorieën van de labeltoepassingen:

Simpel	**Adres**	**Prijsetiket**
Bestandsmap	**Verzending***	**Streepjescode**
Opslag/schappen	**Naambadge***	**Media***

*Uitsluitend beschikbaar wanneer een LabelWriter-printer geselecteerd is.

Er is ook een blanco label beschikbaar.

U kunt een ontworpen label opslaan als u het later weer wilt kunnen gebruiken.

Ontwerpobjecten toevoegen

U kunt uw eigen, aangepaste labelindeling maken door ontwerpobjecten aan een label toe te voegen.

U kunt de volgende typen objecten aan uw label toevoegen:

Tekst	**Streepjescode**	**Lijn**
Adres	**QR-code**	**Teller**
Afbeelding	**Vorm**	**Datum en tijd**

Elk stukje informatie op een label is een afzonderlijk object. Het onderstaande label Verzending groot bevat bijvoorbeeld de volgende objecten:

- Een adresobject voor het adres van de ontvanger
- Een tekstobject voor uw retouradres
- Een afbeeldingsobject voor uw bedrijfslogo of een andere afbeelding
- Een horizontaal lijnobject om het logo en het retouradres te scheiden van het ontvangstadres

Een object toevoegen

1. Klik op **Toevoegen** en selecteer het type object dat u wilt toevoegen.
2. U kunt de opties, opmaak of indeling van een geselecteerd object op het label wijzigen in het eigenschappenvenster.

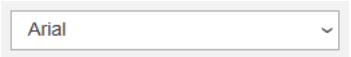
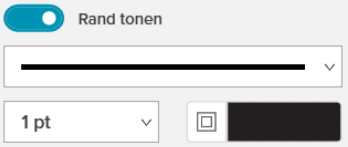
Meer informatie over de objecten kunt u vinden onder:

- Een tekstobject toevoegen
- Een adresobject toevoegen
- Een afbeeldingsobject toevoegen
- Een streepjescodeobject toevoegen
- Een QR-codeobject toevoegen
- Een vormobject toevoegen
- Een lijnobject toevoegen
- Een tellerobject toevoegen
- Een datum- en tijdobject toevoegen

Een tekstobject toevoegen

Veel labels die u maakt, bevatten tekstobjecten voor andere tekst dan een adres. U kunt de weergave van de tekst aanpassen, zoals het lettertype, de tekstgrootte en de tekstuitvulling. De eigenschappen gelden voor alle tekst in het geselecteerde labelobject. Als u een andere stijl op de tekst wilt toepassen, moet u een apart tekstobject toevoegen voor elke stijl.

Opmaak- en indelingseigenschappen

	De beschikbare lettertypen zijn de lettertypegroepen die op het apparaat zijn geïnstalleerd.
	Tekengrootte in punten. Automatisch aanpassen past de grootte van het teken automatisch aan de grootte van het labelobject aan. Als u een specifieke puntgrootte wilt instellen, schakelt u **Automatisch aanpassen** uit.
	Tekenstijl - vet, onderstrepen of cursief. (Als deze beschikbaar zijn in de lettertypegroep.)
	Afdrukstand van de tekst binnen het object.
	Horizontale uitlijning van de tekst binnen het object.
	Verticale uitlijning van de tekst binnen het object.
	Kleur van de tekst.
	Achtergrondkleur van het object.
	Draaien van de tekst binnen het object.
	Rand rondom het object.
	Uitsluitend van toepassing op D1-labels. Hiermee stelt u de witruimte in tussen de rand van de vorm en de rand rondom het object.

Een adresobject toevoegen

Een adresobject is vergelijkbaar met een tekstobject, maar is ontworpen om adresgegevens af te drukken die in Microsoft Outlook-, Google- of Apple- (macOS) contacten staan, of u kunt een adres in het object typen.

Ook kunt u nakijken of u de standaardschrijfwijze gebruikt van een adres door **Amerikaans adres corrigeren** te selecteren. Deze functie vergelijkt een

Amerikaans adres met die in een VS-adressendatabase, corrigeert eventuele fouten en voegt automatisch de volledige negencijferige postcode toe.

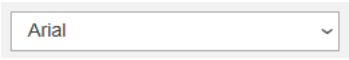
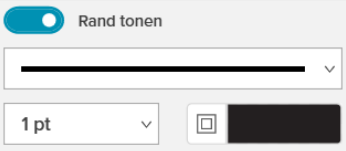
Adressen die worden ingevoegd in een adresobject vanuit een contactlijst kunnen alleen via Contactbeheer worden gecorrigeerd.

Als u meerdere labels wilt afdrukken met adressen uit een adressenlijst, maakt u uw eigen adreslabelindeling en importeert u vervolgens de adressenlijst die u wilt afdrukken. Zie **Gegevens importeren** voor meer informatie.

Een adresobject toevoegen

1. Selecteer **Adres** in de lijst **Toevoegen**.
   Er wordt een nieuw, blanco adresobject toegevoegd aan het label.
2. Klik op **Contact invoegen** en selecteer een contact in een van de beschikbare lijsten.
   Voor Google-, Outlook- of Apple-contacten wordt u gevraagd om in te loggen bij uw account voordat uw contactlijst wordt weergegeven.
3. Selecteer het contact dat u wilt gebruiken en klik op **Invoegen**.
4. U kunt desgewenst **Amerikaans adres corrigeren** selecteren om een Amerikaans adres te controleren.
5. U kunt desgewenst een Intelligent Mail®-streepjescode toevoegen boven of onder het adres.
6. U kunt met behulp van de eigenschappen **Opmaak** en **Indeling** de adrestekst opmaken.

Eigenschappen indelen en opmaken

	De beschikbare lettertypen zijn de lettertypegroepen die op het apparaat zijn geïnstalleerd.
	Tekengrootte in punten. Automatisch aanpassen past de grootte van het teken automatisch aan de grootte van het labelobject aan. Als u een specifieke puntgrootte wilt instellen, schakelt u **Automatisch aanpassen** uit.
	Tekenstijl - Vet, onderstreept of cursief. (Als deze beschikbaar zijn in de lettertypegroep.)
	Afdrukstand van de tekst binnen het object.
	Horizontale uitlijning van de tekst binnen het object.
	Verticale uitlijning van de tekst binnen het object.
	Kleur van de tekst.
	Achtergrondkleur van het object.
	Draaien van de tekst binnen het object.
	Rand rondom het object.
	Uitsluitend van toepassing op D1-labels. Hiermee stelt u de witruimte in tussen de rand van de vorm en de rand rondom het object.

Een afbeeldingsobject toevoegen

Met afbeeldingsobjecten kunt u een afbeelding aan een willekeurig labeltype toevoegen. U kunt ervoor kiezen om illustraties of uw standaardlogo toe te voegen, een afbeelding op het klembord of een bestand op een apparaat in te voegen, een gedeelte van het bureaublad als een afbeelding vast te leggen of een foto te nemen met de camera van het apparaat.

U kunt de volgende typen afbeeldingsbestanden gebruiken:

.bmp .gif .png .jpg .tif

U kunt ook een pdf-bestand importeren en vervolgens het deel van het bestand bijsnijden en draaien dat u als afbeeldingsobject wilt toevoegen aan het label. Dat kan bijvoorbeeld een retourverzendlabel zijn dat u als pdf heeft gekregen. Zie Een pdf importeren.

Bij het toevoegen van een van uw eigen afbeeldingen kunt u voor een zo goed mogelijk resultaat het beste een afbeelding invoegen die ongeveer van gelijke grootte is als de afbeelding die op het label wordt weergegeven. Als u bijvoorbeeld uw bedrijfslogo op een verzendlabel wilt afdrukken, moet u geen afbeelding importeren van 13 x 18 cm. Wees ook voorzichtig met het gebruik van een kleurenafbeelding. Wanneer de afbeelding tijdens het afdrukken wordt omgezet in grijstinten, kunnen zich onverwachte resultaten voordoen. Gebruik waar mogelijk zwart-witafbeeldingen of afbeeldingen met grijstinten.

Een afbeeldingsobject toevoegen

1. Selecteer **Afbeelding** in de lijst **Toevoegen**.
   Er wordt een nieuw afbeeldingsobject toegevoegd aan het label.
2. U kunt in het eigenschappenvenster een van de volgende opties selecteren om de afbeelding in te voegen in een afbeeldingsobject op het label:
   - **Bladeren** - Om naar een afbeelding op het apparaat te gaan.
   - **Schermopname maken** - Om een gedeelte van het bureaublad vast te leggen dat direct onder de DYMO Connect voor desktop-software is gelegen.
   - **Illustraties** - Om een van de vele illustraties te selecteren die in de software zijn opgenomen.
   - **Foto nemen** - Om een foto te maken met de camera van een apparaat.
   - **Van klembord** - Om een afbeelding te plakken die u naar het klembord hebt gekopieerd.
3. U kunt de indeling van het afbeeldingsobject wijzigen met behulp van de eigenschappen voor **Indeling**.

Indelingseigenschappen

Opvulling	Om de afbeelding het object te laten vullen waarbij de hoogte-breedteverhouding behouden blijft.
Uitrekken	Om de afbeelding het object te laten vullen zonder de hoogte-breedteverhouding te behouden.
	Horizontale uitlijning van de afbeelding binnen het object.
	Verticale uitlijning van de afbeelding binnen het object.
	Draaien van de afbeelding binnen het object.
	Uitsluitend van toepassing op D1-labels. Hiermee stelt u de witruimte in tussen de randen van de afbeelding en de rand van het object.

Een vormobject toevoegen

U kunt vierkanten, rechthoeken, cirkels of ellipsen toevoegen aan het label.

Een vormobject toevoegen

1. Selecteer **Vorm** in de lijst **Toevoegen**.

   Er wordt een nieuw vormobject toegevoegd aan het label. Het object bevat standaard een cirkel die de grootte van het object vult.
2. Selecteer de gewenste vorm uit de opties op het eigenschappenvenster.
3. Maak de vorm groter of kleiner door het object van grootte te veranderen op het label. Zie **Objecten groter of kleiner maken**.
4. Wijzig de omtrek van de vorm of de opvulkleur met behulp van de **Indelingseigenschappen**.

U kunt ook dubbelklikken op een vormoptie om die toe te voegen aan het label.

Indelingseigenschappen

	Lijnkleur.
	Opvulkleur.

	Lijnstijl.
	Lijnbreedte.
	Draaien van de vorm binnen het object. Uitsluitend van toepassing op rechthoekige en gelijkbenige driehoeken.

Een lijnobject toevoegen

U kunt vierkanten, rechthoeken, cirkels of ellipsen toevoegen aan het label.

Een lijnobject toevoegen

1. Selecteer **Lijn** in de lijst **Toevoegen**.
   Er wordt een nieuw lijnobject toegevoegd aan het label.
2. Selecteer de gewenste lijnhoek uit de opties op het eigenschappenvenster.
3. Maak de lijn groter of kleiner door het object van grootte te veranderen op het label. Zie **Objecten groter of kleiner maken**.
4. Wijzig de kleur of de lijnstijl met behulp van de indelingseigenschappen.

U kunt ook dubbelklikken op een lijnoptie om die toe te voegen aan het label.

Indelingseigenschappen

	Lijnkleur.
	Lijnstijl.
	Lijnbreedte.
	Draaien van de lijn binnen het object. Uitsluitend van toepassing op diagonale lijnen.
	Uitsluitend van toepassing op D1-labels. Hiermee stelt u de witruimte in tussen de randen van de lijn en de rand rondom het object.

Een streepjescode-object toevoegen

U kunt labels maken met streepjescodes op basis van vele indelingen of typen. U kunt kiezen tussen de volgende streepjescodetypen: Code 39 (ook wel "Code 3 of 9"), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar, GS1 DataMatrix, PLANET, POSTNET en PDF417.

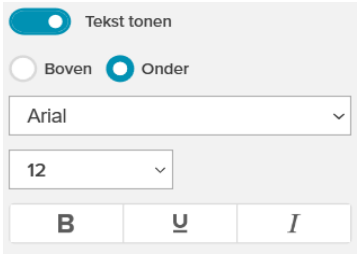
Deze documentatie gaat ervan uit dat u al op de hoogte bent van de verschillende soorten streepjescodes en al een plan heeft om de streepjescodes in uw organisatie in te passen. Voor meer informatie over streepjescodes zijn online verschillende uitstekende publicaties te verkrijgen.

Een streepjescode toevoegen

1. Selecteer **Streepjescode** in de lijst **Toevoegen**.

   Er wordt een nieuw streepjescodeobject toegevoegd aan het label. Het standaardtype streepjescode is Code 128 Auto.
2. Selecteer het type streepjescode en geef de gegevens op in het eigenschappenvenster.
3. U kunt ervoor kiezen om de streepjescodetekst boven of onder de streepjescode te plaatsen.
4. U kunt de grootte van de streepjescode wijzigen in de eigenschappen voor **Indeling**.

Eigenschappen indelen en opmaken

	U kunt de tekst boven of onder de streepjescode plaatsen als u ervoor kiest om de streepjescodetekst weer te laten geven. En u kunt het lettertype, de grootte en de stijl van de tekst selecteren.
	De grootte van het streepjescodeobject op het label.
	Horizontale uitlijning van de streepjescode binnen het object.
	Draaien van de streepjescode binnen het object.
	Uitsluitend van toepassing op D1-labels. Hiermee stelt u de witruimte in tussen de rand van de streepjescode en de rand van het object.

Een QR-codeobject toevoegen

U kunt een QR-code toevoegen aan uw label met behulp van het QR-codeobject. U kunt het volgende gebruiken in een QR-code: tekst, telefoonnummer, e-mailadres, sms-tekstbericht, vCard of een URL.

In dit document gaan we ervan uit dat u al weet wat de verschillen zijn tussen de soorten QR-codes en een plan heeft om de QR-codes in uw organisatie in te passen. Voor meer informatie over QR-codes zijn online verschillende uitstekende boeken te verkrijgen.

Een QR-codeobject toevoegen

1. Selecteer **QR-code** in de lijst **Toevoegen**.

   Er wordt een nieuw QR-codeobject toegevoegd aan het label. Het object bevat standaard een cirkel die de grootte van het object vult.
2. Selecteer het type QR-code en geef de gegevens op in het eigenschappenvenster.
3. U kunt de grootte van de QR-code wijzigen in de **Indelingseigenschappen**.

Indelingseigenschappen

Grootte QR-code. Auto is standaard.

Uitsluitend van toepassing op D1-labels. Hiermee stelt u de witruimte in tussen de rand van de vorm en de rand rondom het object.

Een datum- en tijdobject toevoegen

U kunt automatisch de huidige datum en/of tijd afdrukken op labels met datum- en tijdobjecten. De datum en tijd worden automatisch bijgewerkt.

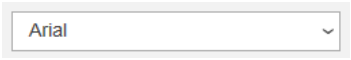
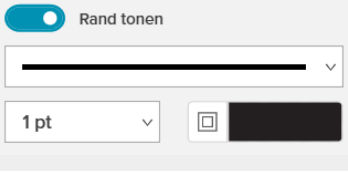
U kunt kiezen of u alleen de datum, alleen de tijd of allebei wilt afdrukken en u kunt kiezen of u tekst vóór of achter de datum en tijd wilt afdrukken. Ook kunt u de opmaak aanpassen die voor de datum en tijd wordt gebruikt en de weergave en positie van de datum en tijd op het label bepalen.

U kunt alleen de tekst vóór en achter de datum en tijd rechtstreeks op het label bewerken. U kunt de datum en tijd wijzigen met behulp van de eigenschappen. Als u de datum en tijd volledig wilt verwijderen, moet u het gehele datum en tijd-object verwijderen.

Een datum- en tijdobject toevoegen

1. Selecteer **Datum en tijd** in de lijst **Toevoegen**.
   Het nieuwe datum- en tijdobject wordt aan uw label toegevoegd. Het object bevat standaard de actuele dag en datum.
2. Selecteer het datum- en tijdobject op het label.
3. U kunt in het eigenschappenvenster de opties aanpassen om de gewenste datum en tijd weer te geven.
4. U kunt in de **Opmaak-** en **Indelingseigenschappen** de tekst binnen het tellerobject opmaken.

Opmaak- en indelingseigenschappen

	De beschikbare lettertypen zijn de lettertypegroepen die op het apparaat zijn geïnstalleerd.
	Tekengrootte in punten. Automatisch aanpassen past de grootte van het teken automatisch aan de grootte van het labelobject aan. Als u een specifieke puntgrootte wilt instellen, schakelt u **Automatisch aanpassen** uit.
	Tekenstijl - vet, onderstrepen of cursief. (Als deze beschikbaar zijn in de lettertypegroep.)
	Afdrukstand van de tekst binnen het object.
	Horizontale uitlijning van de tekst binnen het object.
	Verticale uitlijning van de tekst binnen het object.
	Kleur van de tekst.
	Achtergrondkleur van het object.
	Draaien van de tekst binnen het object.
	Rand rondom het object.
	Uitsluitend van toepassing op D1-labels. Hiermee stelt u de witruimte in tussen de rand van de vorm en de rand rondom het object.

Een tellerobject toevoegen

Het tellerobject geeft een serie labels automatisch opeenvolgende nummers.

U kunt tekst opgeven die voor en achter het nummer moet worden weergegeven. Ook kunt u het beginnummer specificeren, opgeven welke stappen voor het tellen moeten worden gebruikt (1, 2, 10 enzovoort), de minimumbreedte van de nummers bepalen en een voorloopnul opnemen.

U kunt het lettertype van de nummers en de tekst wijzigen en de horizontale en verticale uitlijning van de tekst en nummers aanpassen met behulp van de

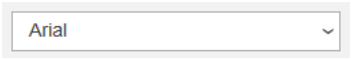
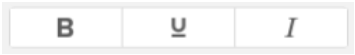
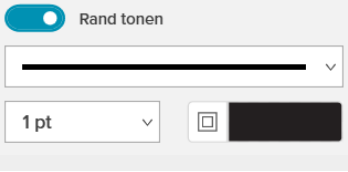
U kunt alleen de tekst vóór en achter de tellergegevens rechtstreeks op het label bewerken. De tellergegevens zelf kunt u wijzigen met behulp van de eigenschappen. Als u de gegevens van het tellerobject wilt verwijderen, moet u het gehele tellerobject verwijderen.

Een tellerobject toevoegen

1. Selecteer **Teller** in de lijst **Toevoegen**.
2. Selecteer het tellerobject op het label.
3. Voer het **Startnummer** in op het eigenschappenvenster.
4. Voer de **Toename** in.
5. Ook kunt u naar keuze **Voorvoegsel toevoegen** en/of **Achtervoegsel toevoegen** selecteren en de tekst ervoor invoeren.
6. U kunt naar keuze **Voorloopnullen toevoegen** selecteren en het aantal cijfers invoeren.
7. U kunt in de **Opmaak-** en **Indelingseigenschappen** de tekst binnen het tellerobject opmaken.

   De gekozen opmaak wordt op alle labels in de reeks toegepast.
8. Als u klaar bent om het label te printen, klikt u op het bijbehorende van **Afdrukken** en voert u het aantal labels in dat u in de serie wilt opnemen.

Opmaak- en indelingseigenschappen

	De beschikbare lettertypen zijn de lettertypegroepen die op het apparaat zijn geïnstalleerd.
	Tekengrootte in punten. Automatisch aanpassen past de grootte van het teken automatisch aan de grootte van het labelobject aan. Als u een specifieke puntgrootte wilt instellen, schakelt u **Automatisch aanpassen** uit.
	Tekenstijl - vet, onderstrepen of cursief. (Als deze beschikbaar zijn in de lettertypegroep.)
	Afdrukstand van de tekst binnen het object.
	Horizontale uitlijning van de tekst binnen het object.
	Verticale uitlijning van de tekst binnen het object.
	Kleur van de tekst.
	Achtergrondkleur van het object.
	Draaien van de tekst binnen het object.
	Rand rondom het object.
	Uitsluitend van toepassing op D1-labels. Hiermee stelt u de witruimte in tussen de rand van de vorm en de rand rondom het object.

Een pdf importeren

U kunt een pdf-bestand openen en vervolgens bijsnijden en draaien tot u het deel van het bestand heeft dat u als afbeeldingsobject wilt toevoegen aan het label. Een voorbeeld: u wilt een retourverzendlabel afdrukken op een label van 4x6 inch dat u heeft gekregen in een pdf.

U kunt ook de functie "Schermopname maken" gebruiken om een afbeelding vast te leggen in een open item of uw bureaublad.

Als u een streepjescode groter of kleiner maakt, kan de leesbaarheid verslechteren.

Een pdf importeren

1. Klik in het eigenschappenvenster van het afbeeldingsobject op **Bladeren**.
2. Ga naar de pdf die u wilt gebruiken en open deze.
3. Selecteer de pagina met het gedeelte dat u wilt importeren en klik op **Selecteren**.
4. Draai en snijd de afbeelding van de pagina bij en klik op **Afbeelding toevoegen**.

De afbeelding wordt aan het label toegevoegd als afbeeldingsobject.

"Schermopname maken" gebruiken

U kunt met de functie "Schermopname maken" in het eigenschappenvenster van de afbeelding een deel van een document of uw bureaublad vastleggen en het invoegen als afbeelding op een label.

"Schermopname maken" gebruiken

1. Klik in het eigenschappenvenster van de afbeelding op **Schermopname maken**.
2. Sleep de muis over het gedeelte van het scherm dat u als afbeelding wilt vastleggen.
3. Verifieer of de afbeelding precies is zoals u het wilt hebben en klik op **Afbeelding gebruiken**.

De afbeelding wordt aan het label toegevoegd als afbeeldingsobject.

Objecten selecteren

U kunt op verschillende manieren objecten selecteren op het label.

Eén object selecteren

- Klik op het object.

Meerdere objecten selecteren

1. Selecteer het eerste object.
2. Houdt de **Ctrl**-toets ingedrukt en klik op meer objecten.

Objecten selecteren die onder andere objecten kunnen liggen

1. Rechtsklik op een object en klik op **Selecteren**.
2. Klik op een of meer objecten die u wilt selecteren of klik op **Alles selecteren** om alle objecten op het label te selecteren.

Werken met objecten

U kunt objecten op het label verplaatsen, de grootte ervan aanpassen, of ze kopiëren of verwijderen.

Een object verplaatsen

- Selecteer het object en sleep het naar een nieuwe plaats op het label.

De grootte van een object aanpassen

- Selecteer het object en versleep het in een willekeurige richting aan een van de grepen. Versleep een hoekgreep om de hoogte en breedte evenredig in grootte aan te passen.

Een object kopiëren

1. Rechtsklik op een object.

   Het contextmenu wordt weergegeven.

2. Klik op **Kopiëren**.

   Het object wordt gekopieerd naar het klembord. U kunt het object op hetzelfde label of op een nieuw label plakken.

Een object verwijderen

1. Rechtsklik op een object.

   Het contextmenu wordt weergegeven.

2. Klik op **Verwijderen**.

   Het object wordt verwijderd.

Objecten uitlijnen

U kunt nauwkeurig meerdere objecten horizontaal, verticaal of in beide richtingen uitlijnen. U kunt objecten ten opzichte van elkaar uitlijnen door de zijde te gebruiken die het dichtst bij de uitlijning ligt die u selecteert.
Bijvoorbeeld: als u drie tekstobjecten selecteert en vervolgens op Links uitlijnen klikt, wordt de linkerzijde van de objecten uitgelijnd met het object dat het meest naar links op het label ligt.

Ook kunt u objecten evenredig met de rand van het label uitlijnen.

Objecten ten opzichte van elkaar uitlijnen

1. Selecteer de objecten die u wilt uitlijnen.
2. Klik op .
3. Selecteer de horizontale en verticale uitlijningsopties die u wilt toepassen.

De objecten worden op het label uitgelijnd op basis van de door u geselecteerde waarden.

Objecten binnen het label uitlijnen

1. Selecteer de objecten die u wilt uitlijnen.
2. Klik op .
3. Selecteer de uitlijningsopties die u wilt toepassen.

De objecten worden op het label uitgelijnd op basis van de door u geselecteerde waarden.

Objecten rangschikken

U kunt een object op het label naar voren of naar achteren of op de voorgrond of de achtergrond van andere objecten plaatsen.

Objecten rangschikken

1. Selecteer een object en klik op .
2. Kies een van de opties om het geselecteerde object naar voren of achteren te plaatsen ten opzichte van de andere objecten op het label.

Objectnaamgeving

U kunt objecten op een label een eigen naam geven. De standaardbenaming voor objecten is TextObject1, TextObject2 enz. Deze functie is voornamelijk voor externe ontwikkelaar die de SDK gebruiken.

De objectnaam wijzigen

1. Klik op **…** om het eigenschappenvenster van het label te openen.
2. Selecteer het vak naast het object dat u een nieuwe naam wilt geven.
3. Klik op het pictogram en bewerk de naam.

Contactlijsten gebruiken

DYMO Connect software heeft een contactlijstfunctie die vergelijkbaar is met het adresboek in DYMO Label-software. U kunt op de contactlijsten van DYMO Connect adressen of andere gegevens opslaan die u vaak gebruikt. U kunt zo veel contactlijsten maken als u wilt.

Dit zijn de mogelijkheden:

- Met één muisklik gegevens invoegen vanuit uw contactlijst op een adresobject op een label.
- Zo veel contactlijsten maken als u wilt.
- Labels afdrukken met adressen uit uw contactlijsten in Outlook, Google of Apple (macOS).
- Een adressenlijst importeren uit een adresboek in DYMO Label-software.
- Een contactlijst doorzoeken om snel de gewenste adressen te vinden.
- Eenvoudig van de ene contactlijst overschakelen op een andere.

Contacten afdrukken

U kunt labels maken met een of meer van uw contacten uit een DYMO Connect-contactlijst of Google-, Outlook- of Apple-contacten (macOS).

Labels maken van een contactlijst

1. Selecteer een adresobject op het label.
2. Selecteer in het venster Adresobjecten de contactlijst die u wilt gebruiken in het vervolgmenu onder **Contactbeheer**.
3. Selecteer de contacten die u wilt afdrukken of klik op **Alles selecteren**

Er wordt een label gemaakt voor elk contact dat u hebt geselecteerd. De knop **Afdrukken** geeft weer hoeveel labels u hebt gemaakt die worden afgedrukt.

Een contact toevoegen

U kunt adressen aan de DYMO-contactlijst toevoegen door de informatie te typen of door de gegevens vanuit een andere bron te plakken.

Een item toevoegen aan een DYMO-contactlijst

1. Selecteer **Contactbeheer**.
2. Klik op **Nieuw**.
3. Typ of plak de gegevens voor het nieuwe adres in het tekstvak.

4. Klik op **Aan lijst toevoegen**.
   Het nieuwe adres wordt op alfabetische volgorde in de lijst weergegeven.

Een contact van een label toevoegen

Wanneer u een adres op een label typt in de bewerkingszone, kunt u ervoor kiezen om dat adres op te slaan als een contact in de contactlijst van DYMO Connect.

Een adres van een label toevoegen aan een contactlijst

1. Selecteer het adresobject met het adres dat u aan een contactlijst wilt toevoegen.
2. Klik op het pictogram in de rechterhoek van het adresobject en selecteer de adreslijst waaraan u het adres wilt toevoegen.
   Het adres wordt opgeslagen in de geselecteerde contactlijst.

Een contact bewerken

U kunt de adressen op een contactlijst altijd bewerken.

Er is in DYMO Connect geen andere manier dan Address Fixer om contacten in Outlook, Google of Apple (macOS) te wijzigen. Bewerk deze contacten voordat u ze in DYMO Connect gebruikt.

Een adres in het adresboek bewerken

1. Selecteer in het venster Eigenschappen van het adresobject of in het menu **Bestand** de optie Contactbeheer.
2. Selecteer een contactlijst die u wilt bewerken.
3. Dubbelklik op een adres en breng alle gewenste wijzigingen aan.
4. Klik ergens anders dan op het adres om de wijzigingen op te slaan.

Een Amerikaans adres corrigeren

Met DYMO Address Fixer kunt u Amerikaanse adressen in uw contactlijst vergelijken met een database met Amerikaanse adressen, en automatisch de volledige 9-cijferige ZIP+4-code toevoegen.

Met Address Fixer kunt u adressen corrigeren van contacten in Outlook of Google vanuit DYMO Connect alvorens ze af te drukken; deze wijzigingen kunnen echter niet in de contacten in Google, Outlook of Apple worden opgeslagen. Alle aangebrachte wijzigingen in DYMO Connect zijn tijdelijk. Bewerk deze contacten voordat u ze in DYMO Connect gebruikt.

Adressen die worden ingevoegd in een adresobject vanuit een contactlijst, kunnen alleen via Contactbeheer worden gecorrigeerd.

Eén adres corrigeren op een label

1. Selecteer het adresobject op een label dat u wit corrigeren.
2. Klik in het venster Eigenschappen van het adresobject op **Amerikaans adres corrigeren**.

Adressen op een contactlijst corrigeren

1. Selecteer in het venster Eigenschappen van het adresobject of in het menu **Bestand** de optie **Contactbeheer**.
2. Selecteer een of meer adressen op een contactlijst die u wilt corrigeren.
3. Klik op **Adressen corrigeren**.

   Bij adressen die zijn gecorrigeerd, wordt het pictogram weergegeven.

Een contact verwijderen

U kunt een of meer contacten uit een contactlijst verwijderen. Wanneer u een contact verwijdert, wordt dat contact permanent uit de lijst verwijderd.

Een contact verwijderen uit een contactlijst

1. In het venster Eigenschappen van het adresobject of het menu **Bestand** selecteert u Contactbeheer.
2. Selecteer de contacten die u wilt verwijderen.
3. Klik op **Verwijderen**.
   Er wordt een bevestigingsbericht weergegeven.
4. Klik opnieuw op **Verwijderen**.

Een nieuwe contactlijst maken

U kunt meerdere contactlijsten maken met adressen en andere gegevens. Om adressen of gegevens te importeren naar een contactlijst, moet u eerst de lijst maken waar u de informatie naar wilt importeren.

Een nieuwe contactlijst maken

1. In het venster Eigenschappen van het adresobject of het menu **Bestand** selecteert u **Contactbeheer**.
2. In het vervolgmenu Contactlijst selecteert u **Nieuwe lijst maken**.
3. Voer een naam in voor de nieuwe lijst.

Er wordt een nieuwe lege lijst weergegeven. U kunt nu rechtstreeks gegevens toevoegen of uit een adresboek van DYMO Label importeren.

Gegevens importeren naar een contactlijst

Als u een adres- of gegevenslijst wilt gebruiken die al in een andere toepassing is gemaakt, moet u de lijst kunnen exporteren naar een Excel-bestand of een

bestand met scheidingstekens waarin de regels van een item zijn gescheiden door komma's of tabs en waarin de items zijn gescheiden door Enter-tekens/nieuwe regels. Het bestand moet een Excel-bestand zijn of de extensie *.csv of *.txt hebben. Nadat u uw lijst heeft geëxporteerd, kunt u de adressen of gegevens importeren naar een nieuwe of bestaande contactlijst.

Het scheidingsteken kan verschillen in andere landen dan de VS. Als u gegevens importeert, is het lijstscheidingsteken gebaseerd op het Windows-scheidingsteken dat wordt gebruikt (of de regionale instelling).

Tijdens het importeren krijgt u de kans om de geïmporteerde gegevens in te delen zoals u wilt dat de informatie in de adres- of gegevenslijst wordt weergegeven. U kunt het specifieke blad selecteren in een spreadsheet dat u wilt importeren. U kunt ook door de gegevens scrollen in het importbestand en ervoor kiezen om de eerste koprij uit te sluiten van de import als het veldlabels zijn.

Gegevens importeren naar een contactlijst

1. Klik in het venster Eigenschappen van het adresobject op **Contactbeheer**.
2. Kies **Importeren van spreadsheet>naar nieuwe lijst** of **>naar huidige lijst**in het vervolgkeuzemenu van de contactlijst.
3. Ga naar het te importeren bestand en klik op **Openen**.
4. Verplaats de vermelde velden in het linkerpaneel naar het rechterpaneel met de pijl **->**, en voeg daarbij leestekens en regels toe om het adres in te delen zoals u wilt dat het wordt weergegeven.
5. Klik als u klaar bent op **Importeren**.
   De gegevens worden geïmporteerd in de geselecteerde contactlijst.

Een adresboek uit DYMO Label importeren

U kunt een adresboek openen dat u eerder in DYMO Label-software hebt gemaakt.

Een DYMO Label-adresboek openen

1. In het venster Eigenschappen van het adresobject of het menu **Bestand** selecteert u Contactbeheer.
2. In het vervolgmenu Contactlijst selecteert u **Uit DYMO Label importeren**.
3. Navigeer naar het adresboekbestand van DYMO Label dat u wilt importeren en klik op **Openen**.
   U kunt adresboekbestanden van DYMO Label vinden in de map Documenten>DYMO Label>Adresboeken op uw computer.

Er wordt een nieuwe DYMO Connect-contactlijst gemaakt met dezelfde naam als het adresboekbestand van DYMO Label.

Contactlijsten verwisselen

Als u meer dan één contactlijst hebt gemaakt, kunt u kiezen welke contactlijst u wilt gebruiken voor het maken van labels.

Contactlijsten verwisselen

- In het venster Adresobjecten kiest u de contactlijst die u wilt openen in het vervolgmenu onder **Contactbeheer**.
  Nu kunt u de contacten op die lijst selecteren voor labels.
- Op de pagina **Contactbeheer** kiest u de lijst die u wilt openen in het vervolgmenu.

Gegevens importeren

Als u een groep labels wilt afdrukken van een adreslijst of een ander gegevensbestand, kunt u de gegevens importeren en elk gegevensveld toewijzen aan objecten op het label.U kunt gegevens toewijzen aan tekst-, adres-, streepjescode- of tekst- of URL-type- QR-code-objecten.

Gegevens kunnen worden geïmporteerd uit Microsoft Office of Google Contactpersonen. U kunt ook gegevens importeren uit een spreadsheet of database door de gegevens naar een .csv-bestand te exporteren.

U importeert gegevens in vijf stappen:

1. Deel uw label in. Zie **Labels ontwerpen**.
2. Selecteer de gegevens die u wilt importeren. Zie **Contacten importeren** of **Gegevens uit een spreadsheet of database importeren**.
3. Wijs de gegevensvelden toe aan objecten op de labelindeling. Zie **Gegevensvelden toewijzen**.
4. Druk de labels af.
5. Sla de indeling op om voor latere importeerbewerkingen te gebruiken.

Contacten importeren

U kunt alle contacten of een deel van de contacten uit Microsoft, Outlook of Google importeren en een serie labels afdrukken.

Contacten selecteren

1. Klik op **Importeren**.
2. Selecteer **Google Contactpersonen** of **Outlook-contacten**.
3. Log in op uw account als u daarom wordt gevraagd.

   De contactenlijst wordt weergegeven waarin alle contacten automatisch zijn geselecteerd.
4. Selecteer de contacten die u wilt importeren en klik op **Importeren**.

In de volgende stap wijst u contactgegevens toe aan uw labelontwerp. Zie **Gegevensvelden toewijzen**.

Spreadsheet- of databasegegevens importeren

U kunt gegevens importeren uit een Microsoft Excel-spreadsheet of een Microsoft Access-database. U kunt ook gegevens importeren die eerder zijn

opgeslagen als .csv-bestand (een bestand met door komma's gescheiden waarden) of een .udl-bestand (universele gegevenskoppeling). Raadpleeg de documentatie van uw spreadsheet- of databaseprogramma voor instructies over het exporteren van gegevens. Raadpleeg de Microsoft-documentatie over universele gegevenskoppelingen (*.udl) voor meer informatie.

Gegevens importeren uit een gegevensbestand

1. Klik op **Importeren**.
2. Klik op **Bladeren**.
3. Selecteer het .csv-bestand op uw apparaat en klik op **Openen**.

   De gegevens worden weergegeven en alle gegevensvelden zijn automatisch geselecteerd.
4. Selecteer de gegevensvelden die u wilt importeren en klik op **Importeren**.

In de volgende stap wijst u gegevensvelden toe aan het labelontwerp. Zie **Gegevensvelden toewijzen**.

Gegevensvelden toewijzen

U wijst geïmporteerde gegevensvelden toe aan objecten op het label door de veldnamen naar het labelobject te verslepen waarin ze moeten worden weergegeven.

U kunt de gegevens vóór of na andere tekst plaatsen die al op het label staat. U kunt ook meerdere velden toewijzen aan hetzelfde object en andere tekst, spaties en leestekens toevoegen. U kunt bijvoorbeeld het voornaamveld selecteren en het op een tekstobject plaatsen, een spatie invoeren en vervolgens het achternaamveld achter de spatie plaatsen. Alle toegevoegde tekst die u naast de velden op het label plaatst, wordt op elk label weergegeven.

Als u de gegevens wilt zien die u hebt geselecteerd, selecteert u **Gegevens tonen**. U kunt de gegevens in de gegevenstabel niet wijzigen. Wijzigingen van de gegevens moeten worden aangebracht in het bronbestand. Daarna moeten de gegevens opnieuw worden geïmporteerd.

Gegevensvelden toewijzen

1. Selecteer een tekst-, adres-, streepjescode-, URL- of tekst-QR-codeobject op het etiket.

   Het pictogram wordt bij het object weergegeven.
2. Klik op om de veldenlijst weer te geven als dit er niet al staat.
3. Selecteer het eerste veld dat u op de plaats van de cursor wilt weergeven.
4. U kunt tekst invoeren die u op elk label wilt laten weergeven.

5. Selecteer meer velden die u in hetzelfde object wilt weergeven.
6. Versleep een veld als u het op een andere plaats binnen het object wilt hebben.

Info over labelprinters

DYMO Connect-software ondersteunt twee soorten labelprinters: DYMO LabelWriter-printers en DYMO LabelManager D1 tapeprinters. De volgende specifieke modellen worden ondersteund:

LabelWriter-printers

- LabelWriter 550
- LabelWriter 550 Turbo
- LabelWriter 5XL
- LabelWriter Wireless
- LabelWriter 450/450 Turbo
- LabelWriter 450 Twin Turbo
- LabelWriter 4XL
- LabelWriter 450 Duo

LabelManager-printers

- LabelManager Executive 640CB
- MobileLabeler
- LabelManager 420P
- LabelManager 280
- LabelManager PnP

Als u nog geen labelprinter hebt geïnstalleerd, kunt u de virtuele labelprinters **D1 label-printer** of **LabelWriter-printer** gebruiken om labels te ontwerpen en opslaan zonder deze printers te hoeven installeren. Nadat u een van beide soorten labelprinter hebt geïnstalleerd, wordt de virtuele printer niet meer weergegeven.

U moet verbinding maken met een echte labelprinter en deze selecteren, voordat u labels kunt afdrukken die met behulp van een virtuele printer zijn ontworpen.

Verscheidene printers hebben speciale functies die binnen de software toegankelijk zijn. Raadpleeg de volgende onderwerpen voor meer informatie.

- **Geavanceerde functies LabelWriter Wireless**
- **MobileLabeler-functies**
- **LabelWriter 450 Twin Turbo-functies**

Ziet u uw printer niet?

Vaak zijn problemen tijdens het verbinden van de printer met een netwerk snel op te lossen.

Controleer het volgende:

Printers verbonden via USB

- Zorg ervoor dat u de software installeert alvorens de printer met de meegeleverde USB-kabel aan te sluiten op de pc. Dit zorgt ervoor dat de juiste printerstuurprogramma's worden geïnstalleerd als u voor het eerst verbinding maakt met de printer.

Printers verbonden via LAN

- Controleer of de software is geïnstalleerd op elke computer die op de LabelWriter-printer zal afdrukken. Voeg vervolgens de printer toe aan DYMO Connect voor desktop via **Netwerkprinter toevoegen** in het menu **bestand**.
- Voor locaties die zowel ethernet als een draadloos netwerk gebruiken, controleert u of de router erop is ingesteld verkeer door te sturen tussen bekabelde en draadloze netwerken.

LabelWriter Wireless-printer

- Controleer of de printer ingeschakeld is.
- Controleer of de router ingeschakeld is en of het draadloze netwerk werkt.
- Controleer of de printer is verbonden met hetzelfde netwerk als de pc of het apparaat.
- Controleer of de printer is verbonden met een gast- of openbaar netwerk. Deze netwerken hebben namelijk extra beperkingen die problemen kunnen veroorzaken.
- Plaats de printer dichter bij de draadloze router. De printer werkt het best als er geen obstakels tussen de printer en de router zijn. Hoe dichter de printer bij de router staat, hoe beter.
- Controleer of een firewall of beveiligingsprogramma op de computer de communicatie blokkeert tussen de printer en de pc.
- Controleer dat u niet bent verbonden met een VPN (virtueel privénetwerk).

Raadpleeg de volledige gebruikershandleiding voor meer informatie over het oplossen van problemen voor LabelWriter Wireless-printers. Selecteer **Gebruikershandleidingen>LabelWriter Wireless** in het menu **Help**.

Als u hulp wilt met de configuratie, kijkt u naar een video die u stapsgewijs **instructies geeft voor het instellen van de LabelWriter Wireless-printer op uw netwerk**.

MobileLabeler Bluetooth®-printer

Veel problemen met de verbinding kunnen snel worden opgelost door de netspanningsadapter los te koppelen en de batterij te verwijderen en opnieuw te plaatsen.

Uit veiligheidsoverwegingen moeten alle kabels worden verwijderd tijdens het hanteren van de LiPO-batterij.

Neem het volgende door bij verbindingsproblemen met de MobileLabeler:

Probleem	Oplossing
De status van de labelmaker is **Verbroken** of hij staat niet in de printerlijst vermeld.	■ Controleer of de labelmaker ingeschakeld is. ■ Controleer of de labelmaker is gekoppeld in de apparaatinstellingen. ■ Sluit DYMO Connect af en start de toepassing opnieuw.
Gekoppelde labelmaker kan geen verbinding maken in de Bluetooth-instellingen op mijn apparaat.	■ Controleer of de labelmaker ingeschakeld is. ■ Maak de koppeling van de labelmaker met uw apparaat ongedaan en koppel ze opnieuw.

Raadpleeg de volledige gebruikershandleiding voor meer informatie over het oplossen van problemen met MobileLabeler-printers. Selecteer **Gebruikershandleidingen>MobileLabeler** in het menu **Help**.

Raadpleeg voor meer hulp het gedeelte Ondersteuning van de DYMO-website op **http://www.dymo.com/nl-NL/online-support**.

LabelWriter Wireless-printers

U kunt de modus van de draadloze radio van de printer wijzigen wanneer de DYMO LabelWriter Wireless-labelprinter is aangesloten op een computer via USB.

De draadloze modus wijzigen

1. Selecteer een LabelWriter Wireless-printer.
2. Klik op **Printerstatus**.

   De pagina Status LabelWriter Wireless wordt weergegeven.
3. Selecteer een van de volgende draadloze opties voor het tot stand brengen van verbindingen:
   - **Client** – Schakel de clientmodus in als u de printer voor het draadloze netwerk wilt configureren.

   Zie de gebruikershandleiding voor de LabelWriter Wireless voor informatie over hoe u de printer op een netwerk kunt configureren.

- **Toegangspunt inschakelen** – Schakel het toegangspunt van de printer in om rechtstreeks verbinding te maken.

Als geen van beide modi zijn ingeschakeld, is de draadloze modus uitgeschakeld.

4. Sluit de pagina.

Een netwerkprinter toevoegen

Om een draadloze DYMO-labelprinter over een draadloze netwerkverbinding te kunnen gebruiken, moet u de printer toevoegen voordat deze in de printerlijst wordt vermeld.

Een draadloze printer toevoegen

1. Controleer of de printer geconfigureerd is op uw draadloze netwerk.
2. Kies **Netwerkprinter toevoegen** in het menu **Bestand**.

   De pagina Netwerkprinter toevoegen wordt weergegeven.
3. Volg de instructies voor het toevoegen van de printer in de software.

Neem contact op met de netwerkbeheerder als het niet lukt om de printer aan de pc toe te voegen.

MobileLabeler-labelmaker

Wanneer de DYMO MobileLabeler-labelmaker via USB op uw computer is aangesloten, kunt u de detectieopties wijzigen voor het aansluiten van de labelmaker met behulp van draadloze Bluetooth®-technologie.

De detectiemodus instellen

1. Selecteer de DYMO MobileLabeler-labelmaker in de printerlijst.
2. Klik op **Printerstatus**.

   De pagina Printerstatus van de MobileLabeler wordt weergegeven.
3. Selecteer een van de volgende detectieopties:
   - **Algemeen** - altijd detecteerbaar (standaard)
   - **Beperkt** - 2 minuten detecteerbaar
   - **Uit** - niet detecteerbaar
4. Sluit de pagina.

LabelWriter 450 Twin Turbo-printer

De LabelWriter 450 Twin Turbo-printer bestaat uit twee labelprinters naast elkaar, waarin twee typen labels kunnen worden geplaatst, klaar om af te drukken.

Wanneer op uw computer een LabelWriter Twin Turbo-printer is geïnstalleerd, worden de labelrollen als afzonderlijke printers in de printerlijst weergegeven. Bijvoorbeeld:

Wanneer u wilt afdrukken op een LabelWriter Twin Turbo-printer moet u de printer selecteren waarvoor de gewenste labelrol is gemarkeerd.

Beide labelrollen gebruiken

De LabelWriter Twin Turbo-printer schakelt automatisch van de ene labelrol naar de andere wanneer u meer labels wilt afdrukken dan het aantal dat nog op de rol zit. Bijvoorbeeld: stel dat u een mailinglijst met 225 adressen wilt afdrukken en dat de linkerlabelrol maar ongeveer 100 labels bevat. U kunt ervoor kiezen om beide rollen te gebruiken, zodat wanneer de linkerrol leeg is, de printer automatisch verdergaat met afdrukken op de rechterrol totdat alle labels zijn afgedrukt.

Als u deze optie wilt gebruiken, moet u hetzelfde type labels plaatsen aan beide kanten van de printer.

Beide rollen gebruiken

1. Plaats hetzelfde type labels aan beide kanten van de printer.
2. Zorg dat een van de twee Twin Turbo-printers is geselecteerd in de printerlijst en klik op **Printerstatus**.
3. Schakel het selectievakje **Beide rollen gebruiken** in het afdrukgebied in.

Wanneer u het selectievakje Beide rollen gebruiken inschakelt, wordt de geselecteerde printerafbeelding gewijzigd om aan te geven dat beide zijden van de printer worden gebruikt.

De afdrukkwaliteit aanpassen

U kunt de instellingen wijzigen voor de afdrukkwaliteit die wordt gebruikt voor het afdrukken van labels op uw LabelWriter-printer. Deze instellingen kunnen zeer belangrijk zijn voor het afdrukken van streepjescodes en bepaalde afbeeldingen. U kunt de instelling van de afdrukkwaliteit wijzigen als u één label afdrukt of u kunt de standaardinstellingen van de afdrukkwaliteit wijzigen op de pagina **Voorkeuren** om die kwaliteitsinstelling te laten toepassen op alle labels die u afdrukt op een LabelWriter-printer.

De afdrukkwaliteit kiezen

1. Als u klaar bent om een label af te drukken op een LabelWriter-printer, klikt u op

naast de knop **Afdrukken**.

2. Selecteer een van de volgende instellingen voor de **Afdrukkwaliteit**:
   - **Tekst** - om de standaard afdrukinstellingen te gebruiken die voor de meeste labels worden gebruikt.
   - **Streepjescode en afbeeldingen** - om de afdrukkwaliteit te optimaliseren voor streepjescodes en afbeeldingen.
   - **Automatisch** - om de afdrukkwaliteit automatisch te laten bepalen op basis van de inhoud van het label.
3. Klik op **Afdrukken**.

Info over labels

Alle DYMO-labelprinters die met DYMO Connect-software kunnen worden gebruikt, maken gebruik van DYMO LW LabelWriter-labelrollen of originele DYMO D1-labelcassettes.

Het enige materiaal dat u voor deze printer nodig hebt, zijn de labels. We bevelen aan om alleen Originele DYMO-labels te gebruiken. Informatie over labels kunt u vinden op **www.dymo.com**.

De garantie van DYMO geldt niet voor defecten of schade veroorzaakt door het gebruik van andere dan Originele DYMO-labels. Omdat DYMO-labelprinters gebruikmaken van thermische afdruktechnologie, dient u speciaal ontworpen en geproduceerde labels te gebruiken. De thermische toplagen die op andere labels dan Originele DYMO-labels worden gebruikt, zijn mogelijk niet compatibel waardoor de afdrukkwaliteit onbevredigend kan zijn en de printer beschadigd kan raken.

LW-labelrollen

LabelWriter-labels worden geleverd in verschillende materialen, kleuren, vormen en formaten, waaronder adres-, verzend- en bestandsmaplabels.

De printerserie LabelWriter 550 werkt alleen met originele DYMO LW-labels. Originele DYMO LW-labels ondersteunen Automatic Label Recognition™.

De DYMO-software ontvangt informatie over de labels, zoals welke maat labels in de printer zitten en het aantal resterende labels op de rol.

D1-labelcassettes

DYMO D1-labelcassettes zijn verkrijgbaar in tal van kleuren, materialen en formaten.

De LabelManager- en MobileLabeler-labelmakers maken gebruik van DYMO D1-labelcassettes. De LabelWriter 450 Duo maakt gebruik van zowel LabelWriter-labelrollen als D1-labelcassettes.

LW-labelrollen

DYMO LabelWriter-printers maken gebruik van een geavanceerde, directe thermische afdruktechnologie voor het bedrukken van speciaal behandelde, warmtegevoelige labels. Dit betekent dat u nooit toner, inktcassettes of linten hoeft te vervangen om labels te bedrukken.

Thermische printers bedrukken speciaal behandelde labels door het overbrengen van warmte via de thermische printerkop. De thermische

printerkop bevat een rij minuscule verwarmingselementen die tegen de behandelde labels drukken. Wanneer een verwarmingselement het speciaal behandelde label raakt, zorgt een thermische reactie ervoor dat het specifieke punt op het label zwart wordt.

Het enige materiaal dat u voor DYMO-labelprinters nodig hebt, zijn de labels. We raden u aan uitsluitend labels van het merk DYMO te gebruiken.

De levensduur van uw labels is afhankelijk van de manier waarop u de labels gebruikt. Thermische labels van LabelWriter kunnen onder de volgende omstandigheden vervagen:

- Langdurige blootstelling aan direct zonlicht of fluorescent licht.
- Langdurige blootstelling aan extreme hitte.
- Contact met plastificeermiddelen (bijvoorbeeld labels die op plastic ringmappen worden geplakt).

LabelWriter-labels kunnen in de originele verpakking 18 maanden worden bewaard. Bij gebruik voor kortstondige toepassingen (enveloppen, pakketten en dergelijke) vormt vervaging geen probleem. Als de labels worden gebruikt voor opbergmappen in een archiefkast, treedt na vele jaren geleidelijk vervaging op. Als de labels worden aangebracht op de rug van een boek dat op een plank in de zon wordt geplaatst, begint het label na enkele maanden te vervagen.

Als u de labels niet gebruikt, dient u ze te bewaren op een koele en droge plaats en in de zwarte zak waarin ze oorspronkelijk zijn verpakt om zo de levensduur van de labels te verlengen.

⚠ De garantie van DYMO geldt niet voor defecten of schade veroorzaakt door het gebruik van andere dan Originele DYMO-labels. Omdat DYMO-labelprinters gebruikmaken van thermische afdruktechnologie, dient u speciaal ontworpen en geproduceerde labels te gebruiken. De thermische toplagen die op andere labels dan Originele DYMO-labels worden gebruikt, zijn mogelijk niet compatibel waardoor de afdrukkwaliteit onbevredigend kan zijn en de printer beschadigd kan raken.

D1-labelcassettes

De MobileLabeler-, LabelWriter 450 Duo- en LabelManager-labelmakers maken gebruik van DYMO D1-labelcassettes.

D1-labelcassettes worden geleverd in tal van kleuren en materialen en zijn beschikbaar in de volgende breedtes:

- 6 mm (1/4 inch)
- 9 mm (3/8 inch)
- 12 mm (1/2 inch)

- 19 mm (3/4 inch)
- 24 mm (1 inch)

De maximale breedte die u kunt gebruiken, is afhankelijk van uw labelprinter. Raadpleeg de gebruikershandleiding die bij de printer is geleverd voor de labelformaten die u kunt gebruiken.

Ga naar de website van DYMO **www.dymo.com** voor een volledige lijst met labelcassettes en de namen van leveranciers bij u in de buurt.

Het enige materiaal dat u voor deze printer nodig hebt, zijn de labels.

De garantie van DYMO geldt niet voor defecten of schade veroorzaakt door het gebruik van andere dan Originele DYMO-labels. Omdat DYMO-labelprinters gebruikmaken van thermische afdruktechnologie, dient u speciaal ontworpen en geproduceerde labels te gebruiken. De thermische toplagen die op andere labels dan Originele DYMO-labels worden gebruikt, zijn mogelijk niet compatibel waardoor de afdrukkwaliteit onbevredigend kan zijn en de printer beschadigd kan raken.

Labels kopen

DYMO biedt een uitgebreid assortiment aan Originele DYMO-labels voor LabelWriter- en LabelManager-printers, waaronder labels voor het adresseren van enveloppen, het verzenden van pakketten, het benoemen van archiefmappen, het labelen van allerlei soorten media, het afdrukken van naambadges en nog veel meer. Een volledige lijst kunt u vinden op de website van DYMO: **www.dymo.com**.

Voor meer informatie over het momenteel geselecteerde label

- Klik op **Labels**.

De garantie van DYMO geldt niet voor defecten of schade veroorzaakt door het gebruik van andere dan Originele DYMO-labels. Omdat DYMO-labelprinters gebruikmaken van thermische afdruktechnologie, dient u speciaal ontworpen en geproduceerde labels te gebruiken. De thermische toplagen die op andere labels dan Originele DYMO-labels worden gebruikt, zijn mogelijk niet compatibel waardoor de afdrukkwaliteit onbevredigend kan zijn en de printer beschadigd kan raken.

Voorkeuren instellen

U kunt de volgende voorkeuren wijzigen:

Printerinstellingen	Dit zijn de standaard printerinstellingen die u kunt wijzigen: het aantal exemplaren, in spiegelbeeld afdrukken, sorteren en afdrukkwaliteit (uitsluitend LabelWriter-printers).
Linialen en hulplijnen	U kunt linialen en hulplijnen in- en uitschakelen.
Labelindeling vergrendelen	Als u de labelindeling vergrendelt, kunt u de plaats, de grootte en de afdrukstand van objecten niet wijzigen. Wel kunt u de inhoud van sommige objecten wijzigen.
Meeteenheid	Hiermee stelt u de getoonde meeteenheid in de software in op Engels (inch) of metrisch.
Taal	Hiermee stelt u de taal in. Bij het wijzigen van de taal moet de software opnieuw worden gestart om de wijziging te laten ingaan.
Weergave-instellingen	Hiermee stelt u de weergave overeenkomstig die van het scherm in op 72 of 96 pixels per inch. U moet de software herstarten om de wijziging te laten ingaan.
Fabrieksinstellingen herstellen	Hiermee herstelt u de standaard fabriekswaarden van de labeleigenschappen en de voorkeuren. De taal wordt niet gewijzigd.
DYMO-producten verbeteren	Als deze optie is ingeschakeld, worden gegevens over printer- en labelgebruik naar DYMO verzonden om ons inzicht te geven in de wijze waarop onze producten worden gebruikt. Er worden in geen enkel geval persoonlijke gegevens verzonden en u kunt het verzenden van deze gegevens altijd stoppen.

Controleren op updates	Wanneer dit is ingeschakeld, licht de software u in over alle recente software-updates.

Toetsenbordnavigatie

Interactie	Toetsaanslagen	Actie
Navigeren	Tab	Naar voren, links naar rechts, van boven naar beneden navigeren
	Shift + Tab	Terug navigeren
Link	Enter	Het item activeren
Knop	Enter of spatiebalk	De knop activeren
Selectievakje/heen en weer schakelen	Spatiebalk	Selecteren/deselecteren
Selectieknoppen	Spatiebalk	Optie selecteren (als die nog niet is geselecteerd)
	↑/↓ -	Navigeren tussen opties
	Tab	De groep selectieknoppen verlaten
Menu selecteren	F4/Alt+↑/↓	Menu uitvouwen
	Enter	Een optie selecteren
	Tab/Shift Tab/↑>/↓	Optie vorig/volgende menu
	Toetsen met printbare tekens	Naar selectie met voorvoegselletters gaan
	Esc	Menu verlaten zonder een keuze te maken
Zoeken en resultaat selecteren	Typ om met filteren te beginnen	
	Esc	Getypte tekens wissen
	Tab	Door zoekresultaten lopen
	↑/↓	Naar een optie navigeren
	Enter/spatiebalk	Een optie selecteren
Dialoogvenster	Tab/Shift Tab/↑/↓	Naar een optie navigeren
	Enter/spatiebalk	Een optie selecteren
	Esc	Knopinfo sluiten
Schuifknop	↑/↓ or ←/→	Waarde schuifknop verhogen of verlagen
	PgUp/PgDn	Grote stap groter of kleiner

		maken
	Home/End	Naar begin of einde gaan
Lijst met selectievakje	↑/↓	Naar vorige/volgende menuoptie gaan
	Tab/Shift Tab	Naar een item in een optie navigeren
Tabbladpaneel	Ctrl Tab/Ctrl Shift Tab	Navigeren naar andere tabbladen (bv. deelvenster Eigenschappen)
	Tab/Shift Tab	Navigeren naar inhoud op een tabblad
Selecteren en bewerken van objecten	Tab/Shift Tab	Navigeren naar objecten
	Spatiebalk/Shift spatiebalk	Object selecteren of deselecteren
	Enter	Naar bewerkingsmodus gaan na selectie van een tekstgebaseerd object
	Tab	Afsluiten
	← → ↑ ↓	Links, rechts, omhoog, omlaag verplaatsen
	Ctrl+ ←	Breedte verkleinen
	Ctrl+→	Breedte vergroten
	Ctrl+↑	Hoogte vergroten
	Ctrl+↓	Hoogte verkleinen

Hulp vragen

Ga op onze website **www.dymo.com** naar het gedeelte Ondersteuning om per chat of e-mail contact met ons op te nemen.

In de Verenigde Staten is de afdeling voor technische ondersteuning van DYMO ook telefonisch bereikbaar van 9:00-17:00 uur (EST).

Telefoon: (877) 724-8324

Kies hieronder uw land voor internationale ondersteuning:

DYMO - Nieuw-Zeeland en Australië	800-633-868
DYMO - Hongkong	852 3926 9831
DYMO - Canada	877-724-8324
DYMO - Oostenrijk	+431206091919
DYMO - België	+3227007453
DYMO - Tsjechië	+420239016817
DYMO - Denemarken	+4543314814
DYMO - Finland	+358972519770
DYMO - Frankrijk	+33157324846
DYMO - Duitsland	+4969999915354
DYMO - Hongarije	+3617789452
DYMO - Internationaal	+442035648356
DYMO - Ierland	+35315171856
DYMO - Italië	+39 02 23 33 15 57
DYMO - Nederland	+31707703820
DYMO - Noorwegen	+4722310922
DYMO - Polen	+48223060692
DYMO - Portugal	+351213665376
DYMO - Rusland	+78005552676
DYMO - Slowakije	+442035648353
DYMO - Spanje	+ 34 91 177 61 24
DYMO - Zweden	+46 (0)8 5936 6312
DYMO - Zwitserland	+41446545919
DYMO - VK	+442035648354

Software-updates

De DYMO Connect-software controleert regelmatig automatisch of u over de recentste versie van de software beschikt. Als er voor uw softwareversie een update beschikbaar is, wordt u gevraagd of u de software wilt updaten. U kunt ook handmatig controleren op beschikbare updates.

U moet over een internetverbinding beschikken om de software-updates te kunnen ophalen.

Als u geen updatemeldingen wilt, kunt u automatische updates uitschakelen in **Voorkeuren**.

Handmatig controleren op software-updates

1. Kies **Controleren op updates** in het menu **Help**.

   Het dialoogvenster Update wordt weergegeven wanneer er een update beschikbaar is. Als dit niet het geval is, wordt een bericht weergegeven dat er geen updates beschikbaar zijn.
2. Volg de instructies in het dialoogvenster om de software-update te downloaden en te installeren.

This page intentionally left blank for double-sided printing.