

# DYMO®

## DYMO Connect for Desktop

Guida per l'utente

newell  
BRANDS

---

## **Copyright**

© 2018 Sanford, L.P. Tutti i diritti riservati. Data di revisione 23/02/2022

Si vietano la riproduzione e la trasmissione di questo documento e del software cui si riferisce, in qualsiasi modo e con qualsiasi mezzo, così come la traduzione in altre lingue, senza la preventiva autorizzazione scritta di Sanford, L.P.

QR Code utilizzato in questa applicazione è concesso ai sensi della GNU Lesser General Public License 2.1.

## **Marchi commerciali**

DYMO, DYMO Connect, LabelManager, e LabelWriter sono marchi depositati negli Stati Uniti e in altri paesi.

Tutti gli altri marchi commerciali sono di proprietà dei rispettivi titolari.

---

# Sommario

---

<b>Nuove funzionalità di DYMO Connect per desktop</b> .....	1
Versione 1.4.3 .....	1
Versione 1.4.2 .....	1
Versione 1.3.2 .....	1
Versione 1.3.1 .....	1
Versione 1.2 .....	1
Versione 1.1 .....	1
<b>Introduzione</b> .....	3
<b>Primi passi</b> .....	4
Tour del software .....	4
Selezione di etichette .....	5
Stampa di un'etichetta semplice .....	5
Creazione di un'etichetta .....	5
Apertura di un'etichetta esistente .....	6
<b>Domande frequenti</b> .....	7
<b>Creazione di etichette</b> .....	10
Aggiunta di oggetti di disegno .....	10
Aggiunta di un oggetto Testo .....	11
Aggiunta di un oggetto Indirizzo .....	12
Aggiunta di un oggetto Immagine .....	14
Aggiunta di un oggetto Forma .....	15
Aggiunta di un oggetto Linea .....	16
Aggiunta di un oggetto Codice a barre .....	17
Aggiunta di un oggetto Codice QR .....	18
Aggiunta di un oggetto Data e ora .....	19
Aggiunta di un oggetto Contatore .....	20
Selezione di oggetti .....	22
Uso degli oggetti .....	23
Allineamento degli oggetti .....	23

---

Disposizione degli oggetti .....	24
<b>Utilizzo degli elenchi di contatti</b> .....	25
Stampa di contatti .....	25
Aggiunta di un contatto .....	25
Aggiunta di un contatto da un'etichetta .....	26
Modifica di un contatto .....	26
Correzione di un indirizzo USA .....	26
Eliminazione di un contatto .....	27
Creazione di un nuovo elenco di contatti .....	27
Importazione di una rubrica da DYMO Label .....	27
Selezione degli elenchi di contatti .....	28
<b>Importazione dei dati</b> .....	29
Importazione di contatti .....	29
Importazione di dati da fogli di calcolo o database .....	29
Assegnazione dei campi di dati .....	30
<b>Informazioni sulle stampanti di etichette</b> .....	32
La stampante non è visualizzata? .....	32
Stampanti LabelWriter Wireless .....	34
Aggiunta di una stampante di rete .....	35
Etichettatrice MobileLabeler .....	35
Stampante LabelWriter 450 Twin Turbo .....	35
Regolazione della qualità di stampa .....	36
<b>Informazioni sulle etichette</b> .....	38
Rotoli di etichette LW .....	38
Cartucce di etichette D1 .....	39
Acquisto di etichette .....	40
<b>Impostazione delle preferenze</b> .....	41
<b>Assistenza</b> .....	43
<b>Aggiornamenti software</b> .....	44

# Nuove funzionalità di DYMO Connect per desktop

## Versione 1.4.3

---

- Aggiunta di elenchi di contatti DYMO
- Aggiunta la categoria ClipArt di sicurezza

## Versione 1.4.2

---

- Supporto per stampanti di etichette LabelWriter 550, 550 Turbo e 5XL
- Supporto per Etichette DYMO autentiche con Automatic Roll Recognition™
- Supporto per macOS v10.14 Mojave e versioni successive
- Aggiornamenti di funzionalità minori.

## Versione 1.3.2

---

- Aggiunti nuovi colori per le etichette colorate dei badge.
- Aggiornamenti di funzionalità minori.

## Versione 1.3.1

---

- Supporto della lingua coreana.

## Versione 1.2

---

- Migliorato il metodo per l'assegnazione di campi di dati durante l'importazione.
- Aggiunta la funzione di acquisizione schermo all'oggetto Immagine.
- Aggiunto l'add-in DYMO Label a Microsoft Word.
- Kit degli sviluppatori software (SDK) ora disponibile.

## Versione 1.1

---

- Supporto di altre lingue: cinese semplificato, russo, hindi, giapponese, thailandese, vietnamita
- Altri aggiornamenti di funzionalità minori.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

# Introduzione

DYMO Connect per desktop consente di creare e stampare rapidamente etichette sulla stampante DYMO Label. Questa guida per l'utente descrive nei dettagli come utilizzare il software. Iniziare dalle seguenti sezioni:

- [Primi passi](#)
- [Domande frequenti](#)
- [Creazione di etichette](#)
- [Importazione dei dati](#)

Questa guida per l'utente contiene le stesse informazioni presentate nella Guida in linea del software DYMO Connect per desktop.

# Primi passi

DYMO Connect include diverse opzioni per creare e stampare rapidamente un'etichetta. Selezionare una delle seguenti opzioni:

- Scegliere un'etichetta semplice con un singolo oggetto Testo in cui digitare il testo.
- Selezionare un modello di etichetta preformattato in base all'applicazione di etichetta.
- Creare un disegno personalizzato partendo da un'etichetta vuota.

Per ulteriori informazioni, consultare le seguenti sezioni:

[Presentazione del software DYMO Connect](#)

[Stampa di un'etichetta semplice](#)

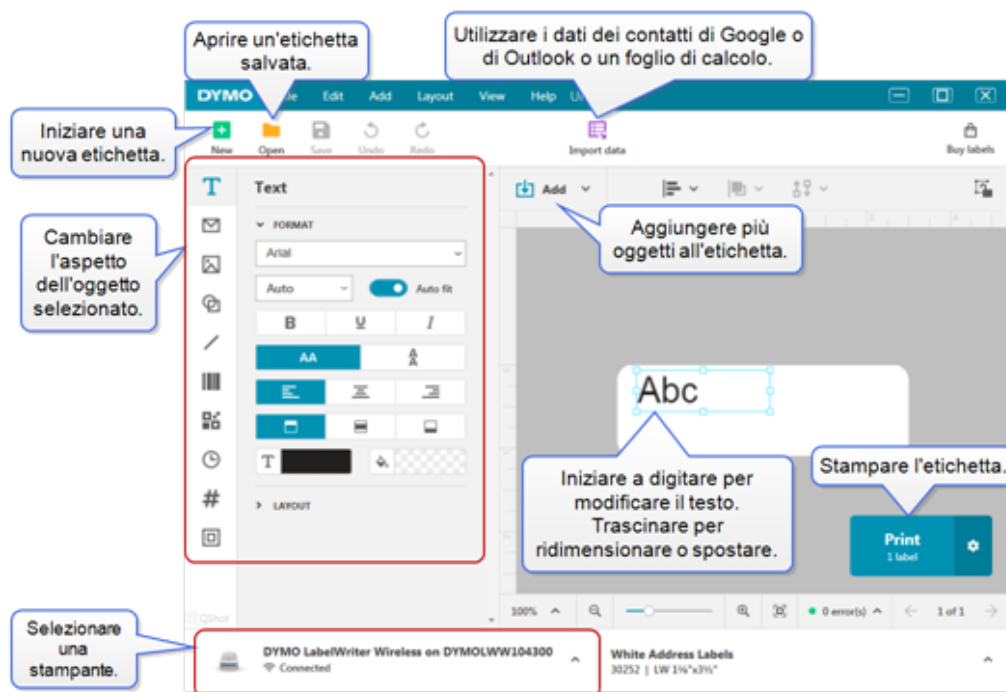
[Creazione di un'etichetta](#)

[Apertura di un'etichetta esistente](#)

[Selezione di un tipo di etichetta](#)

[Disegno di un layout personalizzato](#)

## Tour del software





## Selezione di etichette

---

Le etichette sono elencate per tipo (etichette LW o etichette in nastro D1) e dimensioni. Le etichette di tipo LW sono utilizzate nelle stampanti LabelWriter. Le etichette in nastro D1 sono utilizzate nelle etichettatrici LabelManager e MobileLabeler. Una volta selezionato il tipo e la dimensione dell'etichetta, tale etichetta potrebbe avere opzioni aggiuntive per materiale e/o colore. Le etichette disponibili nell'elenco sono basate sulla stampante di etichette attualmente selezionata. Ad esempio, se è selezionata una stampante LabelWriter, non sarà possibile scegliere un'etichetta in nastro D1.


Dopo aver sostituito le etichette in nastro D1 nella stampante con un formato o tipo diverso, è possibile che venga visualizzato un messaggio che chiede se si desidera continuare con l'etichetta attualmente selezionata o se modificare il tipo di etichetta. Se si sceglie di modificare l'etichetta in modo che corrisponda al rotolo di etichette nella stampante, gli oggetti sul disegno dell'etichetta corrente verranno ridimensionati per adattarsi alla nuova etichetta. È possibile continuare a lavorare con le dimensioni dell'etichetta corrente anche se non corrisponde alle dimensioni dell'etichetta nella stampante. Tuttavia, sarà necessario inserire etichette corrispondenti prima della stampa, diversamente i risultati di stampa saranno imprevisti.

## Stampa di un'etichetta semplice

---

I modelli di etichette semplici sono impostati con un oggetto Testo per aggiungere rapidamente un testo e stampare. Sono disponibili due versioni dell'etichetta Semplice: orizzontale e verticale.

### Per stampare un'etichetta semplice

1. Se l'etichetta semplice non è già visualizzata nella pagina di disegno, fare clic su  **Nuovo**.
2. Selezionare il modello di etichetta semplice orizzontale o verticale e fare clic su **Apri**.  
È anche possibile fare doppio clic sul modello per aprirlo.
3. Immettere del testo nell'oggetto Testo sull'etichetta.
4. Formattare il testo o modificare il layout utilizzando le opzioni nel riquadro delle proprietà a sinistra dell'area di disegno.
5. Fare clic su **Stampa**.

## Creazione di un'etichetta


---

È possibile creare una nuova etichetta iniziando da un'etichetta vuota o selezionando un modello.

Sono disponibili svariati tipi di etichetta formattate da utilizzare come punto di partenza. Queste etichette sono categorizzate per applicazione. All'interno di ogni applicazione sono disponibili diversi modelli tra cui scegliere. Sebbene non sia possibile modificare un modello, è possibile utilizzare un modello come punto di partenza, apportare le modifiche desiderate e quindi salvare l'etichetta per utilizzarla in futuro.

Selezionare l'etichetta **Vuota** per disegnare un'etichetta personalizzata.


#### **Per creare un'etichetta mediante un modello**

1. Selezionare  **Nuovo**.
2. Verificare che il tipo corrisponda all'etichetta inserita nella stampante. Vedere **Selezione di etichette**.
3. Selezionare un modello da una delle applicazioni di etichetta.  
Non tutte le applicazioni di etichetta sono disponibili per le etichette di tipo D1.
4. Selezionare **Modifica**. L'etichetta appare nell'area di disegno.  
È ora possibile modificare l'etichetta utilizzando gli oggetti e le proprietà dell'etichetta. Vedere **Disegno di etichette**.


Ultimato il disegno, salvare l'etichetta sul computer locale. Le etichette salvate appariranno nella pagina **Apri** sotto **Recente**. È anche possibile salvare questo file come **Preferito**.

#### **Apertura di un'etichetta esistente**

---

È possibile salvare i disegni delle etichette e riutilizzarli più volte. È possibile contrassegnare un file come  **Preferito** perché sia facile reperirlo. Saranno disponibili per l'apertura solo i file di etichette compatibili con la stampante di etichette attualmente selezionata.

#### **Per aprire un file etichetta salvato**

1. Selezionare  **Apri**.
2. Selezionare un file dalla scheda **Recente** o **Preferiti**. Oppure, fare clic su **Sfoglia** per individuare un file di etichette sul dispositivo.
3. Fare clic su **Apri**.

## Domande frequenti

Come si fa a...

### Stampare un indirizzo dai contatti di Google/Outlook?

1. Aggiungere o selezionare un oggetto Indirizzo sull'etichetta.
2. Selezionare i contatti di Google o Outlook dall'elenco a discesa sotto **Gestione contatti** nel riquadro delle proprietà dell'indirizzo.
3. Accedere ai contatti di Google o all'account Microsoft Outlook quando richiesto. I contatti sono visualizzati nell'elenco sottostante.
4. Selezionare uno o più contatti da utilizzare.

Le etichette vengono create per ciascuno dei contatti selezionati e il numero di etichette che sarà stampato viene visualizzato sul pulsante Stampa.

### Importare i dati da un'altra applicazione?

È possibile stampare un gruppo di etichette dai contatti o da un'altra applicazione, ad esempio un foglio di calcolo o un database. Vedere [Importazione dei dati](#) per ulteriori dettagli.

È anche possibile importare una rubrica da DYMO Label come elenco di contatti in DYMO Connect. Vedere [Importazione di una rubrica da DYMO Label](#).




### Aggiungere un codice a barre/codice QR?

1. Selezionare  **Codice a barre** o  **Codice QR** nell'elenco  **Aggiungi**.

Un nuovo oggetto Codice a barre o Codice QR viene aggiunto all'etichetta.

2. Selezionare il tipo e inserire i dati nel riquadro delle proprietà. Vedere [Aggiunta di un oggetto Codice a barre](#) o [Aggiunta di un oggetto Codice QR](#) per ulteriori dettagli.

### Aggiungere un'immagine o una forma?

1. Selezionare  **Forma** o  **Linea** nell'elenco  **Aggiungi**.  
Un nuovo oggetto Forma o Linea viene aggiunto all'etichetta.
2. Modificare la forma o la linea nel modo desiderato dal riquadro delle proprietà.

Vedere [Aggiunta di un oggetto Forma](#) o [Aggiunta di un oggetto Linea](#) per ulteriori dettagli.

### Aggiungere un bordo?

#### Per aggiungere un bordo a un oggetto sull'etichetta

- Selezionare l'oggetto e quindi attivare **Mostra bordo** nel riquadro delle proprietà.

#### Per aggiungere un bordo intorno all'etichetta intera

1. Selezionare la scheda  a sinistra del riquadro delle proprietà.
2. Attivare **Mostra bordo**.

### Selezionare il tipo di etichetta corretto?

Per risultati di stampa ottimali, il tipo di etichetta e il formato in uso devono corrispondere alle etichette caricate nella stampante. Selezionare il tipo di etichetta nella pagina **Nuovo**.

1. Anzitutto, selezionare la stampante con cui stampare questa etichetta nell'elenco **Stampante**.
2. Quindi, selezionare il tipo e la dimensione dell'etichetta nell'elenco **Tipo di etichetta**. Per alcune etichette, si può anche selezionare il materiale e il colore.

Se non si conosce il tipo di etichette in uso, cercare la descrizione o il numero di parte delle etichette sulla confezione.

Vedere [Selezione di etichette](#) o [Creazione di un'etichetta](#) per ulteriori dettagli.

### Trovare la stampante?

Tutte le stampanti di etichette installate sul dispositivo saranno elencate nell'elenco **Stampante**. Quelle installate ma non attualmente connesse saranno mostrate come disconnesse.


Se si dispone di una stampante wireless non in elenco, assicurarsi che:

- La stampante sia accesa.
- La stampante sia collegata alla stessa rete wireless del computer.

Se la stampante è accesa e connessa alla rete, fare clic su **Aggiungi stampante di rete** dal menu **File** e seguire la procedura per aggiungere la stampante all'elenco.

Se non si riesce a trovare la stampante, consultare la sezione Risoluzione dei problemi nel manuale della stampante o rivolgersi all'**Assistenza clienti DYMO**.

### Aprire un'etichetta salvata?

1. Fare clic su  **Apri** nella barra File.
2. Se l'etichetta da aprire non compare in **Recenti** o **Preferiti**, fare clic su **Sfoglia** per individuare l'etichetta sul dispositivo.
3. Selezionare l'etichetta e fare clic su **Apri**.

### Servono altre etichette?

- Fare clic su  **Etichette**.

## Creazione di etichette

È possibile creare un'etichetta complessa con un disegno personalizzato. È possibile iniziare con un'etichetta vuota o utilizzare uno dei layout di esempio come punto di partenza.

DYMO Connect include molti layout di esempio. Questi sono disposti per applicazione di etichetta e contengono la maggior parte degli oggetti di disegno necessari per una determinata applicazione.

Le categorie per le applicazioni di etichetta sono:

<b>Semplice</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Cartellino del prezzo</b>
<b>Cartella</b>	<b>Spedizione*</b>	<b>Codice a barre</b>
<b>Stoccaggio/Scaffalature</b>	<b>Badge nome*</b>	<b>Supporti*</b>

\*Disponibile solo quando è selezionata una stampante LabelWriter.










È disponibile anche un'etichetta vuota.

Una volta disegnata l'etichetta, è possibile salvarla per l'uso in qualsiasi momento.

### Aggiunta di oggetti di disegno

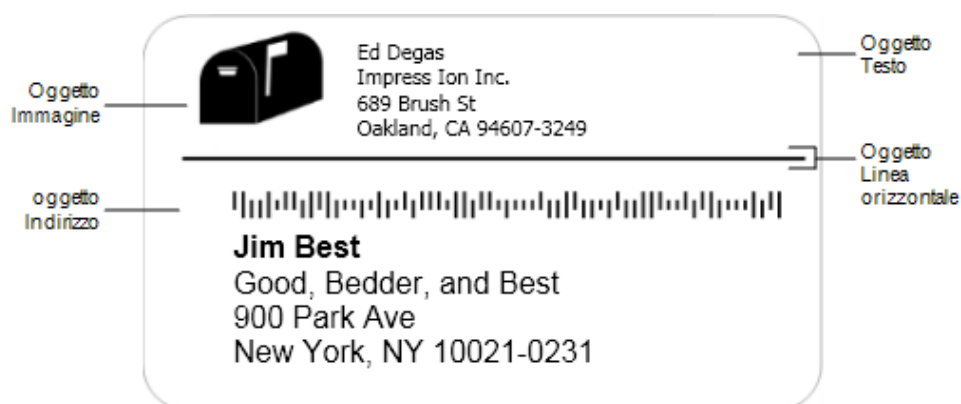
È possibile creare un layout di etichetta personalizzato aggiungendo oggetti di disegno a un'etichetta.

È possibile aggiungere all'etichetta i seguenti tipi di oggetti:


 <u>Testo</u>	 <u>Codice a barre</u>	 <u>Linea</u>
 <u>Indirizzo</u>	 <u>Codice QR</u>	 <u>Contatore</u>
 <u>Immagine</u>	 <u>Forma</u>	 <u>Data e ora</u>

Ciascuna informazione presente sull'etichetta è un oggetto a se stante. Ad esempio l'etichetta Spedizione grande (sotto) comprende i seguenti oggetti:

- un oggetto Indirizzo per l'indirizzo del destinatario;
- un oggetto Testo per l'indirizzo del mittente;
- un oggetto Immagine per il logo della società o per un'altra immagine;
- un oggetto Linea orizzontale che separa il logo e l'indirizzo del mittente dall'indirizzo del destinatario.



### Per aggiungere un oggetto

1. Fare clic su  **Aggiungi** e selezionare il tipo di oggetto da aggiungere.
2. Quando l'oggetto è selezionato sull'etichetta, modificare le opzioni, il formato o il layout nel riquadro delle proprietà.


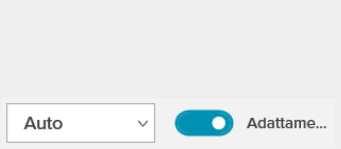







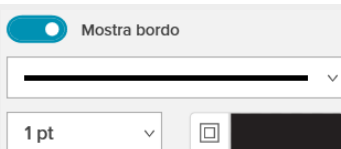

Per ulteriori informazioni sugli oggetti, vedere:

- [Aggiunta di un oggetto Testo](#)
- [Aggiunta di un oggetto Indirizzo](#)
- [Aggiunta di un oggetto Immagine](#)
- [Aggiunta di un oggetto Codice a barre](#)
- [Aggiunta di un oggetto Codice QR](#)
- [Aggiunta di un oggetto Forma](#)
- [Aggiunta di un oggetto Linea](#)
- [Aggiunta di un oggetto Contatore](#)
- [Aggiunta di un oggetto Data e ora](#)

## **T** Aggiunta di un oggetto Testo

Molte etichette create dall'utente contengono oggetti Testo da usare per testi diversi dagli indirizzi. Il testo può essere personalizzato, ad esempio modificandone il tipo e la dimensione del carattere, e la giustificazione. Le proprietà si applicano a tutto il testo nell'oggetto Etichetta selezionato. Per applicare diversi stili al testo sull'etichetta, aggiungere un oggetto Testo separato per ogni stile.

## Proprietà Formato e Layout

	I caratteri disponibili sono le famiglie installate sul dispositivo.
	Dimensione del carattere in punti. L'adattamento automatico ridimensiona automaticamente il carattere per adattarlo alle dimensioni dell'oggetto etichetta. Disattivare <b>Adattamento automatico</b> per impostare una dimensione di punti specifica.
	Stile del carattere: grassetto, sottolineato o corsivo. (Se disponibile nella famiglia di caratteri.)
	Orientamento del testo all'interno dell'oggetto.
	Allineamento orizzontale del testo all'interno dell'oggetto.
	Allineamento verticale del testo all'interno dell'oggetto.
	Colore del testo.
	Colore di sfondo dell'oggetto.
	Rotazione del testo all'interno dell'oggetto.
	Bordo attorno all'oggetto.
	Si applica solo alle etichette D1. Imposta la quantità di spazio tra il bordo della forma e il bordo dell'oggetto.



### Aggiunta di un oggetto Indirizzo

Un oggetto Indirizzo è simile a un oggetto Testo, ma è destinato a stampare gli indirizzi dei contatti di Microsoft Outlook o Google o accetta un indirizzo digitato.



È inoltre possibile verificare la correttezza del formato degli indirizzi USPS selezionando **Correggi indirizzo USA**. Questa funzionalità consente di verificare l'indirizzo di un destinatario confrontandolo con un database di indirizzi (USA),




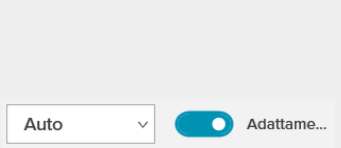







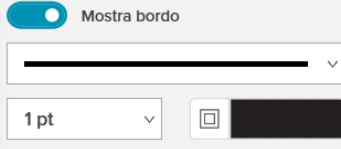

correggerne eventuali errori e aggiungervi automaticamente il CAP completo che nel formato statunitense è composto da nove cifre (5+4).

Per stampare più di un'etichetta da un elenco di indirizzi, creare il layout dell'etichetta dell'indirizzo, quindi importare l'elenco di indirizzi da stampare. Vedere [Importazione dei dati](#) per ulteriori informazioni.

#### Per aggiungere un oggetto Indirizzo

1. Selezionare  **Indirizzo** nell'elenco  **Aggiungi**.  
Un nuovo oggetto Indirizzo vuoto viene aggiunto all'etichetta.
2. Fare clic su **Inserisci contatto** e selezionare **Microsoft Outlook** o **Contatti di Google**.  
Verrà richiesto l'accesso al proprio account, dopodiché sarà visualizzato l'elenco dei contatti.
3. Selezionare il contatto desiderato, quindi fare clic su **Inserisci**.
4. A scelta, selezionare **Correggi indirizzo USA** per controllare il formato di un indirizzo statunitense.
5. Formattare il testo dell'indirizzo mediante le proprietà **Formato** e **Layout**.

## Proprietà Formato e Layout

	I caratteri disponibili sono le famiglie installate sul dispositivo.
	Dimensione del carattere in punti. L'adattamento automatico ridimensiona automaticamente il carattere per adattarlo alle dimensioni dell'oggetto etichetta. Disattivare <b>Adattamento automatico</b> per impostare una dimensione di punti specifica.
	Stile del carattere: grassetto, sottolineato o corsivo. (Se disponibile nella famiglia di caratteri.)
	Orientamento del testo all'interno dell'oggetto.
	Allineamento orizzontale del testo all'interno dell'oggetto.
	Allineamento verticale del testo all'interno dell'oggetto.
	Colore del testo.
	Colore di sfondo dell'oggetto.
	Rotazione del testo all'interno dell'oggetto.
	Bordo attorno all'oggetto.
	Si applica solo alle etichette D1. Imposta la quantità di spazio tra il bordo della forma e il bordo dell'oggetto.



### Aggiunta di un oggetto Immagine



È possibile utilizzare oggetti Immagine per aggiungere un'immagine a qualsiasi tipo di etichetta. È possibile scegliere di aggiungere clipart, un logo predefinito, inserire un'immagine dagli Appunti o un file dal dispositivo, acquisire un'area del desktop da usare come immagine o scattare una foto con la fotocamera del dispositivo.

Sono supportati i seguenti tipi di file immagine:





BMP GIF PNG JPG TIF

Per ottenere risultati ottimali, quando si aggiunge un'immagine personale assicurarsi che abbia dimensioni simili a quelle dell'immagine che apparirà sull'etichetta. Ad esempio, per stampare il proprio logo aziendale su un'etichetta di spedizione, è sconsigliabile importare un'immagine di 13 x 18 centimetri. Inoltre, occorre prestare attenzione all'uso di immagini a colori la cui conversione in scala di grigi durante la stampa può generare risultati imprevisti. Utilizzare laddove possibile immagini in bianco e nero o in scala di grigi.

### Per aggiungere un oggetto Immagine

1. Selezionare  **Immagine** nell'elenco  **Aggiungi**.  
Un nuovo oggetto Immagine viene aggiunto all'etichetta.
2. Nel riquadro delle proprietà, selezionare una delle seguenti opzioni per inserire l'immagine in un oggetto Immagine sull'etichetta:
  - **Sfoglia** per individuare un'immagine sul dispositivo.
  - **Acquisisci schermo** per acquisire un'area del desktop direttamente sotto il software DYMO Connect per desktop.
  - **ClipArt** per selezionare una delle immagini clipart incluse nel software.
  - **Scatta foto** per scattare una foto con la fotocamera del dispositivo.
  - **Dagli Appunti** per incollare un'immagine copiata negli Appunti.
3. Modificare il layout dell'oggetto Immagine mediante le proprietà **Layout**.



### Proprietà Layout


<b>Riempi</b>	Ridimensiona l'immagine per riempire l'oggetto mantenendone le proporzioni.
<b>Stira</b>	Ridimensiona l'immagine per riempire l'oggetto ignorando le proporzioni.
	Allineamento orizzontale dell'immagine all'interno dell'oggetto.
	Allineamento verticale dell'immagine all'interno dell'oggetto.
	Rotazione dell'immagine all'interno dell'oggetto.
 Imposta margini (pollici)	Si applica solo alle etichette D1. Imposta la quantità di spazio tra i bordi dell'immagine e il bordo dell'oggetto.

### **Aggiunta di un oggetto Forma**










È possibile aggiungere un quadrato, rettangolo, cerchio o ellisse all'etichetta.

### Per aggiungere un oggetto Forma

1. Selezionare  **Forma** nell'elenco  **Aggiungi**.  
Un nuovo oggetto Forma viene aggiunto all'etichetta. Per impostazione predefinita, l'oggetto contiene un cerchio che riempie interamente l'oggetto.
2. Selezionare la forma desiderata dalle opzioni nel riquadro delle proprietà.
3. Ridimensionare la forma ridimensionando l'oggetto sull'etichetta. Vedere [Ridimensionamento di oggetti](#).
4. Modificare il contorno della forma o il colore di riempimento mediante le proprietà **Layout**.

 È anche possibile fare doppio clic su una forma per aggiungerla all'etichetta.




#### Proprietà Layout

 	Colore linea.
 	Colore riempimento.
 	Stile linea.
 	Larghezza linea.
	Rotazione della forma all'interno dell'oggetto. Si applica a triangoli rettangoli e isosceli.



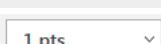


### Aggiunta di un oggetto Linea

È possibile aggiungere un quadrato, rettangolo, cerchio o ellisse all'etichetta.

#### Per aggiungere un oggetto Linea


1. Selezionare  **Linea** nell'elenco  **Aggiungi**.  
Un nuovo oggetto Linea viene aggiunto all'etichetta.
  2. Selezionare l'angolo desiderato per la linea dalle opzioni nel riquadro delle proprietà.
  3. Ridimensionare la linea ridimensionando l'oggetto sull'etichetta. Vedere [Ridimensionamento di oggetti](#).
  4. Cambiare il colore o lo stile della linea mediante le proprietà Layout.
-  È anche possibile fare doppio clic su un'opzione di linea per aggiungerla all'etichetta.

## Proprietà Layout



	Colore linea.
	Stile linea.
	Larghezza linea.
	Rotazione della linea all'interno dell'oggetto. Si applica solo alle linee diagonali.
	Si applica solo alle etichette D1. Imposta la quantità di spazio tra i bordi della linea e il bordo dell'oggetto.

## Aggiunta di un oggetto Codice a barre

È possibile creare etichette comprendenti codici a barre basati su diversi formati o tipi. È possibile scegliere tra codici a barre Code 39 (denominato anche "Code 3 of 9"), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar e PDF 417.

 Questa documentazione presuppone che l'utente sia a conoscenza delle differenze tra i tipi dei codici a barre e abbia già pianificato l'uso dei codici a barre nella propria organizzazione. Ulteriori informazioni sui codici a barre sono reperibili nei numerosi manuali di istruzioni disponibili in librerie e biblioteche.

### Per aggiungere un codice a barre

1. Selezionare  **Codice a barre** nell'elenco  **Aggiungi**.  
Un nuovo oggetto Codice a barre viene aggiunto all'etichetta. Il tipo di codice a barre predefinito è Code 128 Auto.
2. Selezionare il tipo di codice a barre e immettere i dati nel riquadro delle proprietà.
3. A scelta, indicare se mostrare il testo del codice a barre sopra o sotto il codice a barre.
4. Modificare la dimensione del codice a barre nelle proprietà **Layout**.

## Proprietà Formato e Layout

Mostra testo

Sopra  Sotto

Arial

12

**B** U *I*

Se si sceglie di mostrare il testo del codice a barre, è possibile posizionarlo sopra o sotto il codice a barre. È inoltre possibile selezionare il carattere, la dimensione e lo stile del testo.

Medio

L'oggetto Codice a barre sull'etichetta.

Allineamento orizzontale del codice a barre all'interno dell'oggetto.


Rotazione del codice a barre all'interno dell'oggetto.

Imposta margini (pollici)



Si applica solo alle etichette D1. Imposta la quantità di spazio tra il bordo della codice a barre e il bordo dell'oggetto.

## Aggiunta di un oggetto Codice QR

È possibile aggiungere un codice QR all'etichetta utilizzando l'oggetto Codice QR. Un codice QR accetta un testo, numero di telefono, indirizzo e-mail, SMS, vCard o dati URL.

 Questa documentazione presuppone che l'utente sia a conoscenza delle differenze tra i tipi di codici QR e abbia già pianificato l'uso dei codici QR nella propria organizzazione. Ulteriori informazioni sui codici QR sono reperibili nei numerosi manuali di istruzioni online.

### Per aggiungere un oggetto Codice QR

1. Selezionare  **Codice QR** nell'elenco  **Aggiungi**.

Un nuovo oggetto Codice QR viene aggiunto all'etichetta. Per impostazione predefinita, l'oggetto contiene un cerchio che riempie interamente l'oggetto.

2. Selezionare il tipo di codice QR e inserire i dati nel riquadro delle proprietà.
3. Modificare la dimensione del codice QR nelle proprietà **Layout**.

### Proprietà Layout

Auto

Dimensione del codice QR. Auto è l'impostazione predefinita.



Si applica solo alle etichette D1. Imposta la quantità di spazio tra il bordo della forma e il bordo dell'oggetto.

## **Aggiunta di un oggetto Data e ora**



È possibile stampare automaticamente la data e/o l'ora correnti su etichette contenenti oggetti Data e ora. La data e l'ora vengono aggiornate automaticamente.

È possibile scegliere di stampare solo la data, solo l'ora o entrambe e scegliere di stampare un testo prima e dopo il testo della data e dell'ora. È inoltre possibile modificare il formato utilizzato per data e ora e controllare l'aspetto e la posizione della data e dell'ora sull'etichetta.

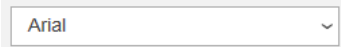
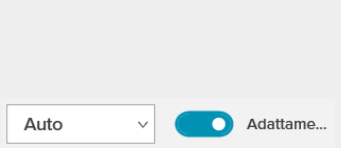







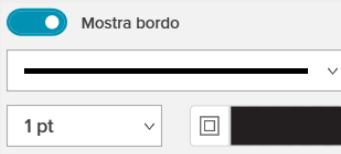



Solo il testo prima e dopo i dati della data o dell'ora può essere modificato direttamente sull'etichetta. Per modificare la data o l'ora, utilizzare le proprietà. Per eliminare completamente la data e l'ora, è necessario eliminare l'intero oggetto Data e Ora.

### **Per aggiungere un oggetto Data e ora**

1. Selezionare  **Data e ora** nell'elenco  **Aggiungi**.  
Un nuovo oggetto Data e ora viene aggiunto all'etichetta. Per impostazione predefinita, l'oggetto contiene la data e l'ora correnti.
2. Selezionare l'oggetto Data e ora sull'etichetta.
3. Nel riquadro delle proprietà, personalizzare le opzioni per visualizzare la data e l'ora nel modo desiderato.
4. Formattare il testo nell'oggetto Contatore mediante le proprietà **Formato** e **Layout**.

## Proprietà Formato e Layout

	I caratteri disponibili sono le famiglie installate sul dispositivo.
	Dimensione del carattere in punti. L'adattamento automatico ridimensiona automaticamente il carattere per adattarlo alle dimensioni dell'oggetto etichetta. Disattivare <b>Adattamento automatico</b> per impostare una dimensione di punti specifica.
	Stile del carattere: grassetto, sottolineato o corsivo. (Se disponibile nella famiglia di caratteri.)
	Orientamento del testo all'interno dell'oggetto.
	Allineamento orizzontale del testo all'interno dell'oggetto.
	Allineamento verticale del testo all'interno dell'oggetto.
	Colore del testo.
	Colore di sfondo dell'oggetto.
	Rotazione del testo all'interno dell'oggetto.
	Bordo attorno all'oggetto.
	Si applica solo alle etichette D1. Imposta la quantità di spazio tra il bordo della forma e il bordo dell'oggetto.

## # Aggiunta di un oggetto Contatore

L'oggetto Contatore numera una serie di etichette in modo automatico e sequenziale.

È possibile definire il testo da visualizzare prima e dopo i numeri del contatore. È anche possibile specificare il numero iniziale, l'incremento della numerazione (1, 2, 10 e così via), la larghezza minima dei numeri, ed includere zeri a sinistra.

Modificare le impostazioni del carattere per i numeri e il testo e cambiare





### LayoutLayout.


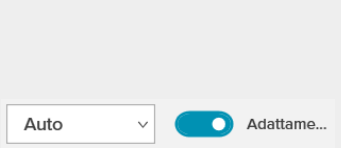







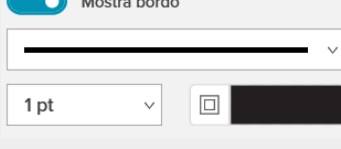



Solo il testo prima e dopo i dati del contatore può essere modificato direttamente sull'etichetta. Per modificare i dati del contatore, utilizzare le proprietà. Per eliminare i dati del contatore, eliminare l'intero oggetto Contatore.

### Per aggiungere un oggetto Contatore

1. Selezionare **# Contatore** nell'elenco  **Aggiungi**.
2. Selezionare l'oggetto Contatore sull'etichetta.
3. Nel riquadro delle proprietà, immettere il **Numero iniziale**.
4. Inserire l'**Incremento**.
5. A scelta, selezionare **Aggiungi prefisso** e/o **Aggiungi suffisso** e inserire il testo desiderato.
6. A scelta, selezionare **Aggiungi zeri iniziali** e inserire il numero di cifre.
7. Formattare il testo nell'oggetto Contatore mediante le proprietà **Formato** e **Layout**.  
Le selezioni del formato si applicano a tutte le etichette della sequenza.
8. Quando tutto è pronto per stampare la serie, fare clic su  accanto a **Stampa** e inserire il numero di etichette da includere nella serie.

## Proprietà Formato e Layout

	I caratteri disponibili sono le famiglie installate sul dispositivo.
	Dimensione del carattere in punti. L'adattamento automatico ridimensiona automaticamente il carattere per adattarlo alle dimensioni dell'oggetto etichetta. Disattivare <b>Adattamento automatico</b> per impostare una dimensione di punti specifica.
	Stile del carattere: grassetto, sottolineato o corsivo. (Se disponibile nella famiglia di caratteri.)
	Orientamento del testo all'interno dell'oggetto.
	Allineamento orizzontale del testo all'interno dell'oggetto.
	Allineamento verticale del testo all'interno dell'oggetto.
	Colore del testo.
	Colore di sfondo dell'oggetto.
	Rotazione del testo all'interno dell'oggetto.
	Bordo attorno all'oggetto.
	Si applica solo alle etichette D1. Imposta la quantità di spazio tra il bordo della forma e il bordo dell'oggetto.

## Selezione di oggetti

Esistono vari modi per selezionare gli oggetti sull'etichetta.

### Per selezionare un solo oggetto

- Fare clic sull'oggetto.

### Per selezionare più oggetti

1. Selezionare il primo oggetto.
2. Mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, fare clic su altri oggetti.

**Per selezionare oggetti che potrebbero trovarsi sotto altri oggetti**

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'oggetto e scegliere **Seleziona**.
2. Selezionare uno o più oggetti desiderati o scegliere **Seleziona tutto** per selezionare tutti gli oggetti sull'etichetta.

**Uso degli oggetti**

---

È possibile spostare, ridimensionare, copiare o eliminare gli oggetti sull'etichetta.

**Per spostare un oggetto**

- ▶ Selezionare l'oggetto e trascinarlo in una nuova posizione sull'etichetta.

**Per ridimensionare un oggetto**

- ▶ Selezionare l'oggetto e trascinare una delle maniglie per ridimensionarlo in qualsiasi direzione. Trascinare una maniglia d'angolo per ridimensionare l'altezza e la larghezza in modo proporzionale.

**Per copiare un oggetto**

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un oggetto.  
Viene visualizzato il menu contestuale.
2. Fare clic su **Copia**.  
L'oggetto viene copiato negli Appunti. È possibile incollare l'oggetto sulla stessa etichetta o su una nuova etichetta.

**Per eliminare un oggetto**

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un oggetto.  
Viene visualizzato il menu contestuale.
2. Fare clic su **Elimina**.  
L'oggetto viene eliminato.


**Allineamento degli oggetti**

---


Più oggetti possono essere allineati orizzontalmente, verticalmente o in entrambe le direzioni. Gli oggetti sono allineati l'un l'altro utilizzando il lato più vicino all'allineamento selezionato. Ad esempio, se si selezionano tre oggetti di testo e si fa clic su **Allinea a sinistra**, i lati sinistro degli oggetti si allineano con l'oggetto più a sinistra sull'etichetta.

È anche possibile allineare gli oggetti selezionati a una posizione relativa al bordo dell'etichetta.

### **Per allineare gli oggetti tra loro**

1. Selezionare gli oggetti che si desidera allineare.
  2. Fare clic su .
  3. Selezionare le opzioni di allineamento orizzontale e verticale da applicare.
- Gli oggetti vengono allineati sull'etichetta in base alle scelte effettuate.

### **Per allineare gli oggetti all'interno dell'etichetta**


1. Selezionare gli oggetti che si desidera allineare.
  2. Fare clic su .
  3. Selezionare le opzioni di allineamento da applicare.
- Gli oggetti vengono allineati sull'etichetta in base alle scelte effettuate.

## **Disposizione degli oggetti**

---

È possibile spostare un oggetto davanti, dietro, in primo piano o in secondo piano rispetto ad altri oggetti sull'etichetta.

### **Per disporre gli oggetti**

1. Selezionare un oggetto e fare clic su .
2. Scegliere una delle opzioni per spostare l'oggetto selezionato in avanti o indietro rispetto agli altri oggetti sull'etichetta.

## Utilizzo degli elenchi di contatti

Il software DYMO Connect include una funzione di elenco di contatti, simile alla Rubrica nel software DYMO Label. Gli elenchi di contatti DYMO Connect consentono di salvare indirizzi o altre informazioni di uso comune. È possibile creare un numero illimitato di elenchi di contatti.

È possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Inserire le informazioni dell'elenco di contatti in un oggetto Indirizzo su un'etichetta con un semplice clic del mouse.
- Creare un numero illimitato di elenchi di contatti.
- Stampare etichette utilizzando gli indirizzi dei contatti di Google o di Outlook.
- Importare un elenco di indirizzi da una rubrica del software DYMO Label.
- Trovare rapidamente gli indirizzi desiderati effettuando la ricerca nell'elenco di contatti.
- Spostarsi facilmente tra gli elenchi di contatti.

### Stampa di contatti

---

È possibile creare le etichette utilizzando uno o più dei contatti salvati in un elenco di contatti DYMO Connect, nei contatti di Google o di Outlook.

#### Per creare etichette da un elenco di contatti

1. Selezionare un oggetto Indirizzo sull'etichetta.
2. Dal riquadro dell'oggetto indirizzo, selezionare l'elenco di contatti desiderato dall'elenco a discesa **Gestione contatti**.
3. Selezionare i contatti da stampare o fare clic su **Seleziona tutto**.

Sarà creata un'etichetta per ogni contatto selezionato. Il pulsante **Stampa** mostrerà il numero di etichette create che verranno stampate.

### Aggiunta di un contatto

---

Per aggiungere indirizzi uno alla volta a un elenco di contatti DYMO è sufficiente immettere le informazioni o incollare i dati da un'origine diversa.

#### Per aggiungere una voce a un elenco di contatti DYMO

1. Selezionare **Gestione contatti**.
2. Fare clic su **Nuovo**.

3. Immettere o incollare le informazioni per il nuovo indirizzo nella casella di testo.
4. Fare clic su **Aggiungi all'elenco**.  
Il nuovo indirizzo viene visualizzato nell'elenco in ordine alfabetico.

## Aggiunta di un contatto da un'etichetta

---

Quando si immette un indirizzo in un'etichetta nell'area Modifica, è possibile salvarlo come contatto in un elenco di contatti DYMO Connect.

### Per aggiungere un indirizzo da un'etichetta a un elenco di contatti

1. Selezionare l'oggetto Indirizzo contenente l'indirizzo che si desidera aggiungere a un elenco di contatti.
2. Fare clic sull'icona nell'angolo inferiore destro dell'oggetto Indirizzo e selezionare l'elenco di contatti a cui aggiungere l'indirizzo.  
L'indirizzo viene salvato nell'elenco di contatti selezionato.

## Modifica di un contatto

---

Gli indirizzi già presenti in un elenco di contatti possono essere modificati in qualsiasi momento.



Se non si utilizza Address Fixer, non è possibile apportare modifiche ai contatti di Outlook o Google da DYMO Connect. Apportare eventuali modifiche a questi contatti prima di utilizzarli in DYMO Connect.

### Per modificare un indirizzo della rubrica

1. Selezionare **Gestione contatti** dal riquadro delle proprietà dell'oggetto Indirizzo o dal menu **File**.
2. Fare doppio clic su un indirizzo e apportare le modifiche desiderate.
3. Fare clic all'esterno dell'indirizzo per salvare le modifiche.

## Correzione di un indirizzo USA

---

Utilizzando DYMO Address Fixer è possibile verificare gli indirizzi statunitensi presenti nell'elenco di contatti confrontandoli con quelli di un database di indirizzi statunitensi e aggiungervi automaticamente il CAP completo che nel formato statunitense è composto da nove cifre (ZIP+4 code).




È possibile utilizzare Address Fixer per correggere gli indirizzi in Outlook o nei contatti Google da DYMO Connect prima della stampa, ma le modifiche non possono essere salvate in Google o Outlook. Eventuali modifiche apportate in DYMO Connect sono temporanee. Apportare eventuali modifiche a questi contatti prima di utilizzarli in DYMO Connect.

**Per correggere un indirizzo su un'etichetta**

1. Selezionare l'oggetto Indirizzo che si desidera correggere su un'etichetta.
2. Dal riquadro delle proprietà dell'oggetto Indirizzo, fare clic su **Correggi indirizzo USA**.

**Per correggere gli indirizzi in un elenco di contatti**

1. Selezionare **Gestione contatti** dal riquadro delle proprietà dell'oggetto Indirizzo o dal menu **File**.
2. Selezionare uno o più indirizzi che si desidera correggere da un elenco di contatti.
3. Fare clic su **Correggi indirizzi**.

Si visualizza l'icona  accanto agli indirizzi che sono stati corretti.

---

**Eliminazione di un contatto**

È possibile eliminare uno o più contatti da un elenco di contatti. Quando si elimina un contatto, questo viene cancellato definitivamente dall'elenco.

**Per eliminare un contatto da un elenco di contatti**

1. Selezionare **Gestione contatti** dal riquadro delle proprietà dell'oggetto Indirizzo o dal menu **File**.
2. Selezionare i contatti da eliminare.
3. Fare clic su **Elimina**.  
Si visualizza un messaggio di conferma.
4. Fare di nuovo clic su **Elimina**.

---

**Creazione di un nuovo elenco di contatti**

È possibile creare più elenchi di contatti in cui memorizzare indirizzi o altri dati. Per importare indirizzi o dati in un elenco di contatti, occorre creare innanzitutto il file in cui importare le informazioni.

**Per creare un nuovo elenco di contatti**

1. Selezionare **Gestione contatti** dal riquadro delle proprietà dell'oggetto Indirizzo o dal menu **File**.
2. Dal menu a discesa dell'elenco di contatti, selezionare **Crea elenco**.
3. Immettere un nome per il nuovo elenco.

Si apre un nuovo elenco vuoto. Aggiungere i dati direttamente o importare una rubrica da DYMO Label.

---

**Importazione di una rubrica da DYMO Label**

È possibile aprire una rubrica creata in precedenza nel software DYMO Label.

### **Per aprire una rubrica DYMO Label**

1. Selezionare **Gestione contatti** dal riquadro delle proprietà dell'oggetto Indirizzo o dal menu **File**.
2. Dal menu a discesa dell'elenco di contatti, selezionare **Importa da DYMO Label**.
3. Individuare il file della rubrica DYMO Label che si desidera importare e fare clic su **Apri**.

I file della rubrica DYMO Label si trovano nella cartella Documenti>DYMO Label>Address Books del computer.

Il nuovo elenco di contatti DYMO Connect creato avrà lo stesso nome del file della rubrica DYMO Label.

## **Selezione degli elenchi di contatti**

---

Se sono stati creati più elenchi di contatti, è possibile scegliere quello che si desidera utilizzare per creare le etichette.

### **Per scegliere un alto elenco di contatti**

- ▶ Dal riquadro dell'oggetto Indirizzo, scegliere l'elenco da aprire dall'elenco a discesa **Gestione contatti**.  
I contatti in quell'elenco sono ora disponibili per l'aggiunta alle etichette.
- ▶ Dalla pagina **Gestione contatti**, scegliere l'elenco da aprire.



## Importazione dei dati

Per stampare un gruppo di etichette da un elenco di indirizzi o da un altro file di dati, è possibile importare i dati e quindi assegnare ciascun campo di dati agli oggetti sull'etichetta. È possibile assegnare i dati a oggetti Testo, Indirizzo, Codice a barre o Codice QR di tipo URL.

I dati possono essere importati da Microsoft Office o dai contatti di Google. È anche possibile importare i dati da un foglio di calcolo o da un database in un file di estensione .csv.

L'importazione dei dati prevede cinque passaggi:


1. Creare il layout di un'etichetta. Vedere [Disegno di etichette](#).
2. Selezionare i dati da importare. Vedere [Importazione di contatti](#) o [Importazione di dati da fogli di calcolo o database](#).
3. Assegnare i campi di dati agli oggetti sul layout dell'etichetta. Vedere [Assegnazione dei campi di dati](#).
4. Stampare le etichette.
5. Salvare il layout per eventuali importazioni future.

### Importazione di contatti

---

È possibile importare tutti o una selezione di contatti da Microsoft Outlook o dai contatti di Google.

#### Per selezionare i contatti

1. Fare clic su  **Importa**.
2. Selezionare **Contatti di Google** o **Contatti di Outlook**.
3. Accedere al proprio account quando richiesto.

L'elenco dei contatti viene visualizzato con tutti i contatti selezionati automaticamente.

4. Selezionare i contatti da importare, quindi fare clic su **Importa**.

Il passo successivo è di assegnare i dati del contatto al disegno dell'etichetta. Vedere [Assegnazione dei campi di dati](#).


### Importazione di dati da fogli di calcolo o database

---

È possibile importare i dati da un foglio di calcolo Microsoft Excel o da una tabella di database Microsoft Access. È anche possibile importare dati salvati

precedentemente come file .csv (valori separati da virgola) o un file UDL (Collegamento dati universale). Fare riferimento alla documentazione del programma per fogli di calcolo o del database per le istruzioni sull'importazione dei dati. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione Microsoft sul Collegamento dati universale (\*.udl).

#### Per importare i dati da un file

1. Fare clic su  **Importa**.
2. Fare clic su **Sfoglia**.
3. Selezionare il file .csv sul dispositivo, quindi fare clic su **Apri**.

I dati vengono visualizzati con tutti i campi di dati selezionati automaticamente.

4. Selezionare i campi di dati da importare, quindi fare clic su **Importa**.  
Il passo successivo è di assegnare i campi di dati al disegno dell'etichetta. Vedere [Assegnazione dei campi di dati](#).

## Assegnazione dei campi di dati


---


L'assegnazione dei campi dai dati importati agli oggetti sull'etichetta avviene selezionando i campi che si desidera utilizzare da un elenco nella fonte dei dati. È possibile posizionare i dati davanti o dopo un altro testo già presente sull'etichetta. È anche possibile assegnare più campi allo stesso oggetto e aggiungere un altro testo, spazi e segni di punteggiatura. Ad esempio, selezionare il campo del nome per collocarlo su un oggetto Testo, inserire uno spazio, quindi selezionare il campo del cognome per collocarlo dopo lo spazio. Qualsiasi testo posto sull'etichetta in aggiunta ai campi verrà visualizzato su ogni etichetta.

Per visualizzare i dati selezionati, selezionare **Visualizza i dati**. Non è possibile modificare i dati in tabella. Le modifiche ai dati devono essere apportate nel file di origine e quindi i dati devono essere reimportati.

#### Per assegnare i campi di dati

1. Selezionare un oggetto Testo, Indirizzo, Codice a barre o Codice QR URL sull'etichetta.

Accanto all'oggetto si visualizza l'icona .

2. Fare clic su  per visualizzare l'elenco dei campi, se non è già visualizzato.
3. Selezionare il primo campo da visualizzare nella posizione del cursore.
4. A scelta, inserire un testo da mostrare su ogni etichetta.

5. Selezionare altri campi da visualizzare nello stesso oggetto.
6. Trascinare un campo per spostarlo di posizione all'interno dell'oggetto.

## Informazioni sulle stampanti di etichette

DYMO Connect supporta due tipi di stampanti di etichette: Stampanti DYMO LabelWriter e stampanti a nastro DYMO LabelManager D1. Sono supportati i seguenti modelli specifici:


### Stampanti LabelWriter


LabelWriter 550  
LabelWriter 550 Turbo  
LabelWriter 5XL  
LabelWriter Wireless  
LabelWriter 450/450 Turbo  
LabelWriter 450 Twin Turbo  
LabelWriter 4XL  
LabelWriter 450 Duo

### Stampanti LabelManager

MobileLabeler  
LabelManager 420P  
LabelManager 280  
LabelManager PnP

Se non è ancora installata una stampante di etichette, le stampanti di etichette

virtuali,  **Stampante di etichette D1** o  **Stampante LabelWriter**, consente di disegnare e salvare le etichette senza che sia installato quel tipo di stampante. Una volta installata una stampante di etichette di un tipo, la stampante virtuale non verrà più visualizzata.

 Sarà necessario accoppiare, collegare e selezionare una stampante di etichette effettiva per stampare le etichette disegnate mentre è selezionata una stampante virtuale.

Molte delle stampanti hanno funzionalità speciali a cui è possibile accedere dal software. Fare riferimento ai seguenti argomenti per ulteriori informazioni.

- [Caratteristiche avanzate LabelWriter Wireless](#)
- [Caratteristiche MobileLabeler](#)
- [Caratteristiche LabelWriter 450 Twin Turbo](#)

### La stampante non è visualizzata?

---

Molte volte, i problemi che insorgono durante la connessione alla stampante sono facilmente risolvibili.

Controllare quanto segue:

### Stampanti collegate tramite USB

- Assicurarsi di installare il software prima di collegare la stampante al computer utilizzando il cavo USB in dotazione. Ciò consente di installare i driver corretti della stampante la prima volta che si collega la stampante.

### Stampanti collegate tramite LAN

- Assicurarsi di installare il software su ogni computer che utilizzerà una stampante LabelWriter in rete. Quindi aggiungere la stampante a DYMO Connect per desktop dal **Aggiungi stampante di rete** nel menu **File**.
- Nei casi in cui si utilizza sia una rete Ethernet sia una rete wireless, assicurarsi che il router sia impostato per inoltrare correttamente il traffico tra la rete cablata e quella wireless.

### Stampante LabelWriter Wireless

- Assicurarsi che la stampante sia accesa.
- Assicurarsi che il router sia acceso e la rete wireless sia operativa.
- Assicurarsi che la stampante sia collegata alla stessa rete wireless del computer o del dispositivo.
- Assicurarsi che la stampante non sia collegata a una rete wireless "guest" o pubblica, dato che questi tipi di reti sono soggette a restrizioni che possono causare problemi.
- Avvicinare la stampante al router wireless. La stampante funziona al meglio quando non vi sono ostruzioni tra di essa e il router. Avvicinare il più possibile i due dispositivi.
- Assicurarsi che non vi sia un firewall o un programma di sicurezza sul computer che stia bloccando la comunicazione tra la stampante e il computer.
- Assicurarsi di non essere connessi a una rete privata virtuale (VPN, Virtual Private Network).

Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi alle stampanti LabelWriter Wireless, consultare la guida per l'utente completa. Selezionare **Guide per l'utente>LabelWriter Wireless** nel menu ?.

Per assistenza di configurazione, guardare il video per la **configurazione della stampante LabelWriter Wireless in rete**.

### Stampante Bluetooth® MobileLabeler

Molti problemi di connessione possono essere risolti scollegando l'adattatore di alimentazione, togliendo e reinserendo la batteria.

Per ragioni di sicurezza, tutti i cavi devono essere scollegati prima di maneggiare la batteria LiPo.

Rivedere quanto segue per risolvere i problemi di connessione MobileLabeler:

Problema	Soluzione
Lo stato è <b>Disconnesso</b> o l'etichettatrice non compare nell'elenco delle stampanti	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assicurarsi che l'etichettatrice sia accesa.</li><li>▪ Verificare che l'etichettatrice sia accoppiata nelle impostazioni del dispositivo.</li><li>▪ Chiudere DYMO Connect e riavviare l'applicazione.</li></ul>
L'etichettatrice accoppiata non si connette nelle impostazioni Bluetooth del mio dispositivo	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assicurarsi che l'etichettatrice sia accesa.</li><li>▪ Disaccoppiare l'etichettatrice dal dispositivo e quindi riaccoppiarla.</li></ul>

Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi alle stampanti MobileLabeler, consultare la guida per l'utente completa. Selezionare **Guide per l'utente>MobileLabeler** nel menu ?.

Per ulteriore assistenza visitare la sezione Support del sito DYMO <http://support.dymo.com>.

---

## Stampanti LabelWriter Wireless

---

Quando la stampante di etichette DYMO LabelWriter Wireless è collegata al computer tramite la porta USB, è possibile modificare la modalità della radio wireless.

### Per modificare la modalità wireless

1. Selezionare una stampante LabelWriter Wireless.
2. Fare clic su **Stato della stampante**.  
Si visualizza la pagina di stato della stampante LabelWriter Wireless.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni di connessione wireless:
  - **Client** – Attivare la modalità Client per configurare la stampante di etichette per la rete wireless.

Consultare la Guida per l'utente LabelWriter Wireless per informazioni su come configurare la stampante di etichette sulla rete.

- **Attiva punto di accesso** – Attivare il punto di accesso per la connessione diretta della stampante di etichette.

Se non si seleziona una delle due modalità, la modalità wireless viene

disattivata.

4. Chiudere la pagina.

## Aggiunta di una stampante di rete

---

Per utilizzare un'etichettatrice DYMO wireless su una rete wireless, è necessario aggiungerla al computer perché sia visualizzata nell'elenco delle stampanti.

### Per aggiungere una stampante di wireless

1. Assicurarsi che la stampante sia stata configurata sulla rete wireless.
2. Scegliere **Aggiungi stampante di rete** dal menu **File**.  
Si visualizza la pagina Aggiungi stampante di rete.
3. Seguire le istruzioni per aggiungere la stampante al software.

In caso di problemi con l'aggiunta della stampante al computer, rivolgersi all'amministratore della rete.

## Etichettatrice MobileLabeler

---

Quando l'etichettatrice DYMO MobileLabeler è collegata al computer, è possibile modificare le opzioni di rilevamento per collegarla attraverso la tecnologia wireless Bluetooth®.

### Per impostare la modalità di rilevamento

1. Selezionare l'etichettatrice DYMO MobileLabeler nell'elenco di stampanti.
2. Fare clic su **Stato della stampante**.  
Si visualizza la pagina di stato della stampante MobileLabeler.
3. Selezionare una delle seguenti opzioni di rilevamento:
  - **Generale** – Sempre rilevabile (impostazione predefinita)
  - **Limitato** – Rilevabile per 2 minuti
  - **Off** – Non rilevabile
4. Chiudere la pagina.

## Stampante LabelWriter 450 Twin Turbo

---

La stampante LabelWriter 450 Twin Turbo è un'etichettatrice a doppio uso che consente di caricare due tipi diversi di etichette pronte per la stampa.

Quando la stampante LabelWriter Twin Turbo è installata sul computer, ciascun rotolo di etichette viene mostrato nell'elenco di stampanti come stampante distinta. Ad esempio:



LabelWriter 450 Twin Turbo Left  
Connected



LabelWriter 450 Twin Turbo Right  
Connected

Quando si stampa su una stampante LabelWriter Twin Turbo, è necessario selezionare la stampante in cui il rotolo di etichette da utilizzare per la stampa è evidenziato.

### **Uso di entrambi i rotoli di etichette**

La stampante LabelWriter Twin Turbo consente di passare automaticamente da un rotolo di etichette a un altro quando è necessario stampare un numero di etichette maggiore di quelle rimanenti nel primo rotolo. Ad esempio, si supponga che si debbano stampare 225 indirizzi e il rotolo di sinistra contenga solamente 100 etichette. È possibile selezionare l'uso di entrambi i rotoli e quando la stampante esaurisce le etichette del rotolo di sinistra, la stampa delle etichette del rotolo di destra viene avviata automaticamente e continua fino a quando tutte le etichette vengono stampate.

Per utilizzare questa selezione, è necessario che siano caricate etichette dello stesso tipo sui due lati della stampante.

### **Per utilizzare entrambi i rotoli**

1. Caricare lo stesso tipo di etichette sui due lati della stampante.
2. Con una delle stampanti Twin Turbo selezionate nell'elenco delle stampanti, fare clic su **Stato della stampante**.
3. Selezionare la casella di controllo **Usa entrambi i rotoli** nell'area di stampa.


Quando si seleziona la casella di controllo Usa entrambi i rotoli, l'immagine della stampante selezionata cambia per indicare che verranno utilizzati entrambi i lati della stampante.

## **Regolazione della qualità di stampa**

---

È possibile modificare l'impostazione della qualità di stampa utilizzata per stampare etichette sulla stampante LabelWriter. Questa impostazione può essere importante quando si stampano codici a barre e alcuni tipi di immagine. L'impostazione della qualità di stampa può essere modificata quando si stampa un'etichetta o dalla pagina **Preferenze**. Tale impostazione di qualità verrà applicata ogni volta che si stampa su una stampante LabelWriter.

### **Per scegliere la qualità di stampa**

1. Quando tutto è pronto per stampare un'etichetta su una stampante LabelWriter, fare clic su  accanto al pulsante **Stampa**.
2. Selezionare una delle impostazioni seguenti per **Qualità di stampa**:
  - **Testo** per utilizzare l'impostazione di stampa predefinita per la maggior parte delle etichette.




- **Codice a barre e grafica** per ottimizzare la qualità di stampa per codici a barre e immagini.
  - **Auto** per determinare automaticamente la qualità di stampa in base al contenuto dell'etichetta.
3. Fare clic su **Stampa**.

## Informazioni sulle etichette

Tutte le stampanti di etichette DYMO compatibili con il software DYMO Connect utilizzano i rotoli di etichette DYMO LW LabelWriter autentici oppure le cartucce di etichette DYMO D1 autentiche.

L'unico componente di cui sarà necessario disporre per la stampante sono le etichette. Si consiglia di utilizzare unicamente Etichette DYMO autentiche. Per informazioni sulle etichette, visitare [www.dymo.com](http://www.dymo.com).

La garanzia DYMO non copre i guasti o i danni che potrebbero essere causati dall'uso di etichette diverse da Etichette DYMO autentiche. Poiché  le stampanti di etichette DYMO si basano sulla tecnologia di stampa termica, è necessario utilizzare etichette appositamente concepite e prodotte. Il rivestimento termico utilizzato sulle etichette diverse da Etichette DYMO autentiche potrebbe non essere compatibile e fornire una stampa insoddisfacente o causare guasti alla stampante.

### Rotoli di etichette LW

Le etichette LabelWriter sono disponibili in una varietà di materiali, colori, forme e dimensioni, incluse quelle per indirizzi, spedizione e cartelle.

Le stampanti LabelWriter 550 funzionano solo con etichette DYMO LW autentiche. Le etichette DYMO LW autentiche supportano la tecnologia Automatic Label Recognition™, che consente al software DYMO di ricevere le informazioni sulle etichette, ad esempio relative alle dimensioni caricate nella stampante e sul numero di etichette restanti sul rotolo.

### Cartucce di etichette D1

Le cartucce di etichette DYMO D1 sono disponibili in una varietà di colori, materiali e larghezze.

Le etichettatrici LabelManager e MobileLabeler utilizzano cartucce di etichette DYMO D1. La stampante LabelWriter 450 Duo utilizza sia rotoli di etichette LabelWriter sia cartucce di etichette D1.

---

## Rotoli di etichette LW

Le stampanti DYMO LabelWriter utilizzano una tecnologia avanzata di stampa termica diretta per la stampa su etichette termosensibili e trattate con un procedimento speciale. Questo significa che non sarà mai necessario sostituire toner, cartucce di inchiostro o nastri.

Questo tipo di stampanti trasferisce il calore da una testina di stampa termica alle etichette trattate con un procedimento speciale. La testina di stampa contiene una serie di elementi termici miniaturizzati che esercitano una pressione sull'etichetta trattata. Quando un elemento tocca l'etichetta, una reazione termica fa sì che il punto di contatto diventi nero.

L'unico componente di cui sarà necessario disporre per le stampanti di etichette DYMO sono le etichette. Si raccomanda di utilizzare esclusivamente etichette di marca DYMO.

La loro durata dipende dall'uso che ne viene fatto. Le etichette termiche LabelWriter tendono a sbiadire nei seguenti casi:

- se esposte per periodi prolungati alla luce diretta del sole o alla luce a fluorescenza;
- se esposte per periodi prolungati a temperature molto elevate;
- se poste a contatto con materie plastiche (ad esempio raccoglitori di plastica ad anelli).

Nella confezione originale, la durata delle etichette LabelWriter è di 18 mesi.

Se utilizzate per applicazioni a breve termine (buste, pacchi, ecc.), non si verificheranno sbiadimenti. Se applicate su raccoglitori in un archivio, lo sbiadimento è molto graduale e si verifica dopo molti anni. Le etichette applicate al bordo di un quaderno posto su uno scaffale al sole mostreranno segni di deterioramento entro alcuni mesi.

Se le etichette non vengono utilizzate, per prolungarne la durata riporle in un luogo fresco e asciutto all'interno della busta nera della confezione originale.

La garanzia DYMO non copre i guasti o i danni che potrebbero essere causati dall'uso di etichette diverse da Etichette DYMO autentiche. Poiché le stampanti di etichette DYMO si basano sulla tecnologia di stampa termica, è necessario utilizzare etichette appositamente concepite e prodotte. Il rivestimento termico utilizzato sulle etichette diverse da Etichette DYMO autentiche potrebbe non essere compatibile e fornire una stampa insoddisfacente o causare guasti alla stampante.



---

## Cartucce di etichette D1

Le etichettatrici MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo e LabelManager utilizzano cartucce di etichette DYMO D1.

Le cartucce di etichette D1 sono disponibili in una varietà di colori e materiali e nelle seguenti larghezze:


- 1/4 pollice (6 mm)
- 3/8 pollice (9 mm)

- 1/2 pollice (12 mm)
- 3/4 pollice (19 mm)
- 1 pollice (24 mm)

La larghezza massima che è possibile utilizzare dipende dalla stampante di etichette. Per informazioni sulle larghezze di etichette supportate, consultare la Guida per l'utente fornita con la stampante.

Per un elenco completo delle cartucce di etichette e dei nomi dei rivenditori locali, visitare il sito DYMO all'indirizzo [www.dymo.com](http://www.dymo.com).

L'unico componente di cui sarà necessario disporre per la stampante sono le etichette.

 La garanzia DYMO non copre i guasti o i danni che potrebbero essere causati dall'uso di etichette diverse da Etichette DYMO autentiche. Poiché le stampanti di etichette DYMO si basano sulla tecnologia di stampa termica, è necessario utilizzare etichette appositamente concepite e prodotte. Il rivestimento termico utilizzato sulle etichette diverse da Etichette DYMO autentiche potrebbe non essere compatibile e fornire una stampa insoddisfacente o causare guasti alla stampante.


## Acquisto di etichette

---

DYMO offre un'ampia scelta di Etichette DYMO autentiche per le stampanti LabelWriter, tra cui etichette per indirizzare buste, spedire pacchi, titolare raccoglitori, etichettare ogni tipo di supporto, stampare badge con il proprio nome e molto altro. L'elenco completo è disponibile sul sito DYMO all'indirizzo [www.dymo.com](http://www.dymo.com).

### Per ulteriori informazioni sulle etichette

- ▶ Fare clic su  **Etichette**.

 La garanzia DYMO non copre i guasti o i danni che potrebbero essere causati dall'uso di etichette diverse da Etichette DYMO autentiche. Poiché le stampanti di etichette DYMO si basano sulla tecnologia di stampa termica, è necessario utilizzare etichette appositamente concepite e prodotte. Il rivestimento termico utilizzato sulle etichette diverse da Etichette DYMO autentiche potrebbe non essere compatibile e fornire una stampa insoddisfacente o causare guasti alla stampante.

## Impostazione delle preferenze

È possibile modificare le seguenti preferenze:

<b>Impostazioni di stampa</b>	Modificare le impostazioni predefinite della stampante per numero di copie, stampa speculare, fascicolazione e qualità di stampa (solo stampanti LabelWriter).
<b>Righelli e guide</b>	È possibile attivare e disattivare i righelli e le guide.
<b>Blocca layout etichetta</b>	Quando si blocca il layout dell'etichetta, la posizione, le dimensioni e l'orientamento degli oggetti sull'etichetta non possono essere modificati. Tuttavia, è possibile modificare il contenuto di alcuni oggetti.
<b>Unità di misura</b>	Impostare le unità di misura mostrate nel software in Sistema imperiale (pollici) o Sistema metrico.
<b>Lingua</b>	Impostare la lingua. Quando si cambia la lingua, si dovrà riavviare il software per rendere effettiva la nuova lingua.
<b>Impostazioni di visualizzazione</b>	Impostare il display su 72 o 96 pixel per pollice in modo che corrisponda al display in uso. Si dovrà riavviare il software per rendere effettiva la modifica.
<b>Ripristina le impostazioni originali?</b>	Ripristina le proprietà e le preferenze dell'etichetta alle impostazioni predefinite di fabbrica. L'a lingua non verrà modificata.
<b>Migliorare i prodotti DYMO</b>	L'applicazione invierà a DYMO i dati sull'utilizzo della stampante e di etichette per aiutarci a capire come vengono utilizzati i nostri prodotti. Non saranno inviate informazioni personali ed è possibile interrompere l'invio di questi dati ogni volta che lo si desidera.

## Assistenza

Visitare la sezione Support del sito [www.dymo.com](http://www.dymo.com) per comunicazioni tramite chat o e-mail.

Negli Stati Uniti, l'Assistenza tecnica DYMO è disponibile anche telefonicamente dalle 9:00 alle 17:00 GMT-5.

Telefono: (877) 724-8324

Per l'assistenza internazionale, scegliere il paese di residenza:

DYMO - Nuova Zelanda e Australia	800-633-868
DYMO - Hong Kong	852 3926 9831
DYMO - Canada	877-724-8324
DYMO - Austria	+431206091919
DYMO - Belgio	+3227007453
DYMO - Repubblica Ceca	+420239016817
DYMO - Danimarca	+4543314814
DYMO - Finlandia	+358972519770
DYMO - Francia	+33157324846
DYMO - Germania	+4969999915354
DYMO - Ungheria	+3617789452
DYMO - Internazionale	+442035648356
DYMO - Irlanda	+35315171856
DYMO - Italia	+39 02 23 33 15 57
DYMO - Paesi Bassi	+31707703820
DYMO - Norvegia	+4722310922
DYMO - Polonia	+48223060692
DYMO - Portogallo	+351213665376
DYMO - Russia	+78005552676
DYMO - Slovacchia	+442035648353
DYMO - Spagna	+ 34 91 177 61 24
DYMO - Svezia	+46 (0)8 5936 6312
DYMO - Svizzera	+41446545919
DYMO - UK	+442035648354

## Aggiornamenti software

Il software DYMO Connect controlla periodicamente che la versione installata sia quella più recente. Qualora fosse disponibile un aggiornamento della versione installata, verrà chiesto se si desidera aggiornare il software. È anche possibile controllare manualmente la disponibilità di nuovi aggiornamenti.

Per ottenere gli aggiornamenti del software è necessario essere collegati a Internet.

### **Controllo manuale della disponibilità di aggiornamenti del software**

1. Scegliere **Controlla aggiornamenti** dal menu ?  
Quando un aggiornamento è disponibile, si apre una finestra di dialogo. In caso contrario, si verrà avvisati che non sono presenti aggiornamenti.
2. Per scaricare e installare l'aggiornamento del software, seguire le istruzioni visualizzate nella finestra di dialogo dell'aggiornamento.