

# DYMO®

DYMO Connect for Desktop  
उपयोगकर्ता गाइड

newell  
BRANDS

---

## **कॉपीराइट**

© 2018 Sanford, L.P. सर्वाधिकार सुरक्षित। संशोधित 23-02-2022।

Sanford, L.P. की अग्रिम लिखित सहमति के बिना इस दस्तावेज़ या सॉफ्टवेयर का कोई भी हिस्सा किसी भी रूप या किसी भी तरीके से पुनर्निर्माण या प्रसारण या किसी भी अन्य भाषा में अनुवाद करना प्रतिबंधित है।

इस एप्लीकेशन में उपयोग किया जाने वाला QR कोड GNU Lesser General Public License 2.1 (लेसर जनरल पब्लिक लाइसेंस 2.1) के तहत है।

## **ट्रेडमार्क**

DYMO, DYMO Connect, LabelManager, और LabelWriter यूएस और अन्य देशों में पंजीकृत ट्रेडमार्क हैं।

सभी अन्य ट्रेडमार्क उनके संबंधित धारकों की संपत्ति हैं।

# विषय-सूची

<b>डेस्कटॉप के लिए DYMO Connect में क्या नया है</b> .....	1
वर्ज़न 1.4.3 .....	1
वर्ज़न 1.4.2 .....	1
वर्ज़न 1.3.2 .....	1
वर्ज़न 1.3.1 .....	1
वर्ज़न 1.2 .....	1
वर्ज़न 1.1 .....	1
<b>परिचय</b> .....	3
<b>शुरुआत करना</b> .....	4
सॉफ्टवेयर का टूर करना .....	4
लेबल चुनना .....	4
सरल लेबल प्रिंट करना .....	5
नया लेबल बनाना .....	5
मौजूदा लेबल खोलना .....	6
<b>बार-बार पूछे जाने वाले प्रश्न</b> .....	7
<b>लेबल डिज़ाइन करना</b> .....	10
डिज़ाइन ऑब्जेक्ट जोड़ना .....	10
टेक्स्ट ऑब्जेक्ट जोड़ना .....	11
पता ऑब्जेक्ट जोड़ना .....	12
इमेज ऑब्जेक्ट जोड़ना .....	14
आकृति ऑब्जेक्ट जोड़ना .....	15
पंक्ति ऑब्जेक्ट जोड़ना .....	16
बारकोड ऑब्जेक्ट जोड़ना .....	16
QR कोड ऑब्जेक्ट जोड़ना .....	17
तिथि और समय ऑब्जेक्ट जोड़ना .....	18
काउंटर ऑब्जेक्ट जोड़ना .....	19
ऑब्जेक्ट का चयन करना .....	21
ऑब्जेक्ट के साथ काम करना .....	21
ऑब्जेक्ट को संरेखित करना .....	21
ऑब्जेक्ट को क्रम से लगाना .....	22
<b>संपर्क सूचियों का इस्तेमाल करना</b> .....	23
संपर्क प्रिंट करना .....	23

---

संपर्क जोड़ना .....	23
लेबल से पता जोड़ना .....	24
संपर्क संपादित करना .....	24
किसी US पते में सुधार करना .....	24
संपर्क मिटाना .....	25
नई संपर्क सूची बनाना .....	25
DYMO लेबल से एड्रेस बुक इम्पोर्ट करना .....	25
संपर्क सूचियाँ बदलना .....	25
<b>डेटा इम्पोर्ट करना .....</b>	<b>27</b>
संपर्क इम्पोर्ट करना .....	27
स्प्रेडशीट या डेटाबेस डेटा इम्पोर्ट करना .....	27
डेटा फील्ड्स असाइन करना .....	28
<b>लेबल प्रिंटरों के बारे में .....</b>	<b>29</b>
आपका प्रिंटर दिखाई नहीं दे रहा है? .....	29
LabelWriter वायरलेस प्रिंटर .....	31
नेटवर्क प्रिंटर जोड़ना .....	31
MobileLabeler लेबल मेकर .....	32
LabelWriter 450 ट्विन टर्बो प्रिंटर .....	32
प्रिंट गुणवत्ता समायोजित करना .....	33
<b>लेबलों के बारे में .....</b>	<b>34</b>
LW लेबल रोल .....	34
D1 लेबल केसेट .....	35
लेबल खरीदना .....	36
<b>सेटिंग पसंद .....</b>	<b>37</b>
<b>मदद पाना .....</b>	<b>38</b>
<b>सॉफ्टवेयर अपडेट .....</b>	<b>39</b>

# डेस्कटॉप के लिए DYMO Connect में क्या नया है

## वर्ज़न 1.4.3

---

- DYMO संपर्क सूचियाँ जोड़ी गईं
- सेफ्टी क्लिप आर्ट वर्ग जोड़ा गया

## वर्ज़न 1.4.2

---

- LabelWriter 550, 550 Turbo, और 5XL लेब प्रिंटरों के लिए समर्थन
- असली DYMO लेबल के लिए Automatic Roll Recognition™ (स्वचालित रोल पहचान) के साथ समर्थन
- macOS v10.14 Mojave और उसके बाद के लिए समर्थन
- छोटे-मोटे विशेषता अपडेट।

## वर्ज़न 1.3.2

---

- नये रंग वाले नाम वाले बैज लेबल जोड़े।
- छोटे-मोटे विशेषता अपडेट।

## वर्ज़न 1.3.1

---

- कोरियाई भाषा के लिए सपोर्ट।

## वर्ज़न 1.2

---

- डेटा इम्पोर्ट करते समय डेटा फ़िल्ड्स असाइन करने का बेहतर तरीका।
- इमेज ऑब्जेक्ट में स्क्रीन ग्रैब विशेषता जोड़ी।
- Microsoft Word. में DYMO Label प्रिंट करें ऐड-इन जोड़ा।
- सॉफ्टवेयर डेवलपर्स किट (SDK) अब उपलब्ध।

## वर्ज़न 1.1

---

- अतिरिक्त भाषाओं के लिए सपोर्ट: सरलीकृत चाइनीज़, रूसी, हिन्दी, जापानी, थाई, वियतनामी
- छोटे-मोटे विशेषता अपडेट।

This page intentionally left blank for double-sided printing.

# परिचय

डेस्कटॉप के लिए DYMO Connect सॉफ्टवेयर आपको तेज़ी से लेबल बना कर उन्हें अपने DYMO लेबल प्रिंटर पर प्रिंट करने देता है। यह उपयोगकर्ता गाइड इस बात का विस्तार से वर्णन करती है कि सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे किया जाए। निम्नलिखित विभागों से शुरू करें:

- **शुरुआत करना**
- **बार-बार पूछे जाने वाले प्रश्न**
- **लेबल डिज़ाइन करना**
- **डेटा इम्पोर्ट करना**

इस उपयोगकर्ता गाइड में वही जानकारी है जो डेस्कटॉप के लिए DYMO Connect सॉफ्टवेयर ऑनलाइन सहायता में है।

## शुरुआत करना

DYMO Connect सॉफ्टवेयर में तेज़ी से लेबल बनाने और प्रिंट करने के लिए कई विकल्प शामिल हैं। इनमें से कोई एक चुनें:

- एक ही टेक्स्ट ऑब्जेक्ट वाला कोई सरल लेबल चुनें जहाँ आप अपनी टेक्स्ट टाइप कर सकें।
- अपने लेबल एप्लीकेशन के आधार पर कोई पहले से फॉर्मेट किया हुआ लेबल टेम्पलेट चुनें।
- खाली लेबल में से अपना खुद का डिज़ाइन बनाएं।

और जानकारी के लिए यह विभाग देखें:

[सॉफ्टवेयर DYMO Connect टूर करना](#)

[सरल लेबल प्रिंट करना](#)

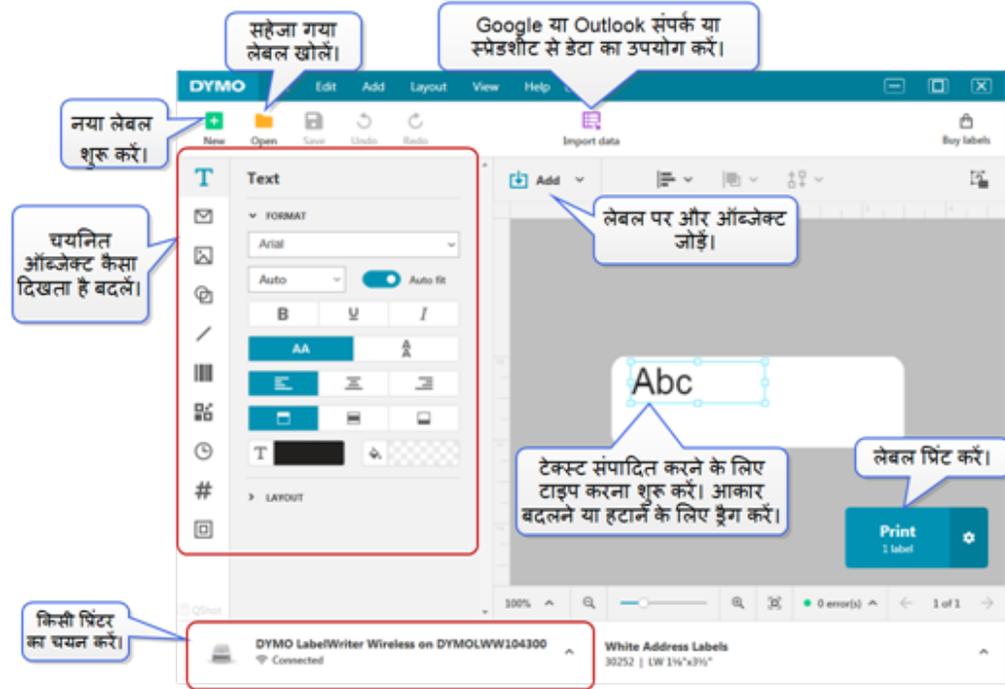
[नया लेबल बनाना](#)

[मौजूदा लेबल खोलना](#)

[अपना लेबल प्रकार चुनना](#)

[कस्टम लेआउट बनाना](#)

## सॉफ्टवेयर का टूर करना



## लेबल चुनना

लेबल प्रकार (LW लेबल D1 टेप लेबल) और आकार से सूचीबद्ध हैं। LW प्रकार के लेबलों का उपयोग LabelWriter प्रिंटरों में किया जाता है। D1 टेप लेबलों का उपयोग LabelManager

और MobileLabeler लेबल मेकरों में किया जाता है। एक बार आपने लेबल का प्रकार और आकार चुन लिया हो, तो उस लेबल के मटीरियल और/या रंग के लिए अतिरिक्त विकल्प हो सकते हैं। सूची में उपलब्ध लेबल चयनित लेबल प्रिंटर पर आधारित होते हैं। उदाहरण के लिए, अगर आपने LabelWriter प्रिंटर चुना हुआ हो, तो आप D1 टेप लेबल नहीं चुन पाएंगे।

जब D1 टेप लेबल को किसी अन्य आकार या प्रकार में बदला गया हो, तो आपको यह पृष्ठता हुआ संदेश मिलेगा कि क्या आप इस समय चयनित लेबल के साथ जारी रखना चाहते हैं या फिर आप लेबल प्रकार बदलना चाहते हैं। अगर आप लेबल को प्रिंटर में लगे लेबल रोल में मेल खाने को बदलना चुनते हैं, तो आपकी वर्तमान लेबल डिजाइन में उपलब्ध ऑब्जेक्ट्स का आकार बदला जाएगा ताकि यह नए लेबल में फिट हो सके। आप वर्तमान लेबल आकार में तब भी काम करना जारी रख सकते हैं अगर वह प्रिंटर में हो उस लेबल आकार से मेल न खाता हो। तथापि, आपको प्रिंट करने से पहले उसी आकार के लेबल डालने होंगे, वरना आपको अप्रत्याशित परिणाम मिल सकते हैं।

## सरल लेबल प्रिंट करना

सरल लेबल टेम्प्लेट एक टेक्स्ट ऑब्जेक्ट के साथ बने होते हैं, जहाँ पर आप तेजी से टेक्स्ट डाल कर प्रिंट कर सकते हैं। सरल लेबल के दो संस्करण उपलब्ध होते हैं: लंबवत और क्षैतिज।

### सरल लेबल प्रिंट करने के लिए

1. अगर सरल लेबल पहले ही डिज़ाइन पेज पर दिखाई न देता हो, तो  नया क्लिक करें।
2. लंबवत या क्षैतिज सरल लेबल चुनें और **खोलें** पर क्लिक करें।  
आप टेम्प्लेट को खोलने के लिए उसे डबल क्लिक भी कर सकते हैं।
3. अपनी टेक्स्ट लेबल में टेक्स्ट ऑब्जेक्ट में लिखें।
4. डिज़ाइन एरिया की बाईं ओर विशेषताएं पेन में दिए विकल्पों का उपयोग करके टेक्स्ट को फॉर्मेट करें या लेआउट को बदलें।
5. **प्रिंट करें** क्लिक करें।

## नया लेबल बनाना

आप एक खाली लेबल से शुरू करके नया लेबल बना सकते हैं, या फिर आप एक टेम्प्लेट चुन कर शुरू कर सकते हैं।

आप शुरू कर सकें इसके लिए कई फॉर्मेट किए हुए लेबल उपलब्ध होते हैं। यह लेबल उपयोग के अनुसार वर्गीकृत हैं। हरेक उपयोग के लिए आपके पास चयन के लिए कई टेम्प्लेट हैं। जहाँ आप टेम्प्लेट को बदल नहीं सकते हैं, आप टेम्प्लेट को शुरुआती बिंदु के रूप में उपयोग करके अपने परिवर्तन कर सकते हैं और फिर लेबल को बाद में उपयोग के लिए सहेज सकते हैं।

अपना खुद का लेबल डिज़ाइन करने के लिए **खाली** लेबल चुनें।

### टेम्प्लेट का उपयोग करके लेबल बनाने के लिए

1.  नया चुनें।
2. सुनिश्चित करें कि लेबल प्रकार प्रिंटर में हो उस लेबल से मेल खाए। देखें **लेबल चुनना**।
3. लेबल एप्लीकेशनों में से एक टेम्प्लेट चुनें।  
सभी लेबल एप्लीकेशन D1 प्रकार के लेबलों के लिए उपलब्ध नहीं होते हैं।
4. **संपादित करें** चुनें। लेबल डिज़ाइन क्षेत्र में दिखाई देता है।

आप लेबल ऑब्जेक्ट्स और विशेषताओं का उपयोग करके अब लेबल को परिवर्तित कर सकते हैं। **लेबल डिज़ाइन करना** देखें।

जब आपकी नई डिज़ाइन तैयार हो जाए, तो लेबल को अपने स्थानीय कम्प्यूटर पर सहेज लें। आपके सहेजे गए लेबल **खोलें** पृष्ठ पर **हाल के** के तहत दिखाई देंगे। आप इस फाइल को **फेवरीट** के रूप में भी सहेज सकते हैं।

## **मौजूदा लेबल खोलना**

---

आप अपनी लेबल डिज़ाइन सहेज सकते हैं और उन्हें बार-बार उपयोग कर सकते हैं। आप किसी फाइल को  फेवरीट बना सकते हैं ताकि वह आसानी से मिल जाए।

केवल इस समय चयनित लेबल प्रिंटर से संगत लेबल फाइलें खोलने के लिए उपलब्ध होंगी। **सहेजी हुई लेबल फाइल खोलने के लिए**

1.  **खोलें** चुनें।
2. **हाल के** या **फेवरीट्स** टैब में से कोई फाइल चुनें। या अपने डिवाइस पर से कोई लेबल फाइल खोजने के लिए, **ब्राउज़ करें** क्लिक करें।
3. **खोलें** क्लिक करें।

## बार-बार पूछे जाने वाले प्रश्न

मैं कैसे...

Google/Outlook संपर्कों से एक पता प्रिंट करूँ?

1. लेबल पर पता ऑब्जेक्ट जोड़ें या चुनें।
2. पता प्रॉपर्टीज़ पेन पर **संपर्क प्रबंधित करें** के तहत ड्रॉपडाउन सूची में Google या Outlook संपर्क चुनें।
3. प्रॉम्प्ट किए जाने पर अपने Google संपर्क या Microsoft Outlook खाते में लॉगिन करें। आपके संपर्क नीचे दी सूची में दिखाई देंगे।
4. इस्तेमाल के लिए एक या अधिक संपर्क चुनें।  
चुने हुए हर संपर्क के लिए लेबल बनाए जाएंगे और प्रिंट करें बटन पर लेबलों की संख्या दिखाई जाती है।

किसी और एप्लीकेशन से डेटा इम्पोर्ट करें?

आप अपने संपर्कों से या स्प्रेडशीट या डेटाबेस जैसे अन्य एप्लीकेशनों से लेबलों का एक समूह प्रिंट कर सकते हैं। अधिक विवरण के लिए [डेटा इम्पोर्ट करें](#) देखें। आप DYMO लेबल से किसी एड्रेस बुक को DYMO Connect में संपर्क सूची के रूप में इम्पोर्ट कर सकते हैं। [DYMO लेबल से एड्रेस बुक इम्पोर्ट करना](#) देखें।

बारकोड/QR कोड जोड़ें?

1.  जोड़ें सूची से  बारकोड या  QR कोड चुनें।  
आपके लेबल पर एक नया बारकोड या QR कोड ऑब्जेक्ट जोड़ा जाएगा।
2. प्रकार चुनें और विशेषताएं पेन में डेटा प्रविष्ट करें।  
अधिक विवरण के लिए [बारकोड ऑब्जेक्ट जोड़ना](#) या [QR कोड ऑब्जेक्ट जोड़ना](#) देखें।

इमेज या आकृति जोड़ें?

1.  जोड़ें सूची से  आकृति या  पंक्ति जोड़ें।  
आपके लेबल में एक नया आकृति या पंक्ति ऑब्जेक्ट जोड़ा जाएगा।
2. आकृति या पंक्ति को आप जैसा दिखाना चाहें उसमें परिवर्तन करने के लिए विशेषताएं पेन का उपयोग करें।  
अधिक विवरण के लिए [आकृति ऑब्जेक्ट जोड़ना](#) या [पंक्ति ऑब्जेक्ट जोड़ना](#) देखें।

बॉर्डर जोड़ें?

लेबल पर एक ही ऑब्जेक्ट को बॉर्डर जोड़ने के लिए

- ऑब्जेक्ट का चयन करें और फिर विशेषताएं पेन में **बॉर्डर दिखाएं** ऑन करें।

### पूरे लेबल के आसपास बॉर्डर जोड़ने के लिए

1. विशेषताएं पेन की बाईं ओर  टैब चुनें।
2. बॉर्डर दिखाएं ऑन करें।

### सही लेबल प्रकार चुनुं?

श्रेष्ठ प्रिंटिंग परिणामों के लिए, आप जिस लेबल प्रकार और आकार पर काम कर रहे हैं, वह आपके प्रिंटर में लगे लेबल से मेल खाना चाहिए। आप नया पृष्ठ पर लेबल का प्रकार चुनें।

1. पहले, आप जिस प्रिंटर पर यह लेबल प्रिंट करने वाले हों, उसे प्रिंटर सूची में से चुनें।
2. फिर लेबल प्रकार सूची में से लेबल का प्रकार और आकार चुनें। कुछ लेबलों के लिए, आप मटीरियल और रंग भी चुन सकते हैं।  
अगर आपको पता न हो कि आपके पास किस प्रकार के लेबल हैं, तो लेबल पैकेजिंग पर लेबल विवरण या पार्ट नंबर देखें।

अधिक विवरण के लिए [लेबल चुनना](#) या [नया लेबल बनाना](#) देखें।

### अपना प्रिंटर खोजें?

आपके डिवाइस पर इंस्टॉल किए हुए सभी लेबल प्रिंटर प्रिंटर सूची में होंगे। इंस्टॉल किए हुए हों, लेकिन इस समय कनेक्ट किए हुए न हों, वह डिस्कनेक्टेड के रूप में दिखाए जाएंगे।

अगर आपके पास एक वायरलेस प्रिंटर हो और वह सूचीबद्ध न हो, तो सुनिश्चित करें कि:

- प्रिंटर ऑन हो।
- प्रिंटर उसी वायरलेस नेटवर्क से जुड़ा हुआ हो जिससे आपका कम्प्यूटर जुड़ा है।

अगर प्रिंटर ऑन हो और आपके नेटवर्क से कनेक्ट हो, तो प्रिंटर को सूची में जोड़ने के लिए फाइल मेन्यू से नेटवर्क प्रिंटर जोड़ें पर क्लिक करें और चरणों को फॉलो करें।

अगर आपको अब भी अपना प्रिंटर न मिले, तो संबंधित प्रिंटर की उपयोगकर्ता गाइड के समस्या निवारण या ट्रबलशूटिंग विभाग को देखें या [DYMO कस्टमर सपोर्ट](#) से संपर्क करें।

### सहेजा गया लेबल खोलें?

1. फाइल बार में से  खोलें क्लिक करें।
2. अगर आप जिसे खोलना चाहते हैं वह लेबल हाल के या फेवरिट्स में दिखाई न दे, तो अपने डिवाइस से लेबल को खोजने के लिए ब्राउज़ करें क्लिक करें।
3. लेबल चुनकर खोलें क्लिक करें।

और लेबल प्राप्त करें?

-  लेबल क्लिक करें।

## लेबल डिज़ाइन करना

आप अपनी कस्टम डिज़ाइन से एक जटिल लेबल बना सकते हैं। आप किसी खाली लेबल से शुरू कर सकते हैं या किसी नमूने के लेआउट को शुरुआती बिंदु बना सकते हैं।

DYMO Connect सॉफ्टवेयर में कई नमूने के लेआउट हैं। यह नमूने के लेआउट लेबल के उपयोग द्वारा रखे गए हैं और उसमें आपको किसी विशेष लेबल उपयोग के लिए जिन डिज़ाइन ऑब्जेक्ट की आवश्यकता हो उनमें से अधिकतम होते ही हैं।

लेबल के उपयोग की श्रेणियाँ हैं:

सरल	पता	कीमत टैग
फ़ाइल फ़ोल्डर	शिपिंग*	बारकोड
भंडारण/शेल्विंग	नाम बैज*	मीडिया*

\*केवल LabelWriter प्रिंटर चयनित होने पर उपलब्ध।

खाली लेबल भी उपलब्ध होता है।

अपना लेबल डिज़ाइन कर लेने के बाद आप उसे कभी भी उपयोग करने के लिए सहेज सकते हैं।

### डिज़ाइन ऑब्जेक्ट जोड़ना

आप किसी लेबल पर डिज़ाइन ऑब्जेक्ट जोड़कर अपना खुद का लेबल बना सकते हैं।

आप अपने लेबल में इस प्रकार के ऑब्जेक्ट जोड़ सकते हैं:

 टेक्स्ट	 बारकोड	 लाइन
 पता	 QR कोड	 काउंटर
 इमेज	 आकृति	 तिथि और समय

लेबल पर दी गई प्रत्येक जानकारी एक अलग ऑब्जेक्ट है। उदाहरण के लिए, नीचे दिए शिपिंग लेबल में यह ऑब्जेक्ट शामिल हैं:

- प्राप्तकर्ता का पता लिखने के लिए पता ऑब्जेक्ट
- आपका वापसी पता लिखने के लिए टेक्स्ट ऑब्जेक्ट
- आपके कंपनी लोगो या अन्य इमेज के लिए एक इमेज ऑब्जेक्ट
- लोगो और वापसी पते को प्राप्तकर्ता के पते से अलग करने के लिए एक क्षैतिज रेखा ऑब्जेक्ट



### ऑब्जेक्ट जोड़ने के लिए

1.  जोड़ें क्लिक करें और आप जो जोड़ना चाहते हैं वह ऑब्जेक्ट प्रकार चुनें।
2. ऑब्जेक्ट को लेबल पर चयनित रख कर विशेषताएं पेन में विकल्प, फॉर्मेट या लेआउट बदलें।

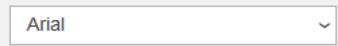
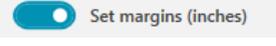
ऑब्जेक्ट के बारे में अधिक जानकारी के लिए देखें:

- [टेक्स्ट ऑब्जेक्ट जोड़ना](#)
- [पता ऑब्जेक्ट जोड़ना](#)
- [इमेज ऑब्जेक्ट जोड़ना](#)
- [बारकोड ऑब्जेक्ट जोड़ना](#)
- [QR कोड ऑब्जेक्ट जोड़ना](#)
- [आकृति ऑब्जेक्ट जोड़ना](#)
- [लाइन ऑब्जेक्ट जोड़ना](#)
- [काउंटर ऑब्जेक्ट जोड़ना](#)
- [तिथि और समय ऑब्जेक्ट जोड़ना](#)

## T टेक्स्ट ऑब्जेक्ट जोड़ना

आप जो लेबल बनाएंगे उनमें से कई में पते के अलावा टेक्स्ट के लिए अन्य टेक्स्ट ऑब्जेक्ट होंगे। आप टेक्स्ट की दिखावट को अनुकूलित कर सकते हैं, उदाहरण के लिए फॉन्ट बदल सकते हैं, फॉन्ट का आकार बदल सकते हैं और टेक्स्ट का जस्टीफिकेशन बदल सकते हैं। विशेषताएं चयनित लेबल ऑब्जेक्ट के भीतर की सभी टेक्स्ट पर लागू होती हैं। लेबल पर लिखी टेक्स्ट को अलग-अलग स्टाइल लागू करने के लिए, आपको हरेक स्टाइल के लिए अलग-अलग टेक्स्ट ऑब्जेक्ट की आवश्यकता होगी।

## फॉर्मेट और लेआउट विशेषताएं

	उपलब्ध फॉन्ट आपके डिवाइस पर इंस्टॉल किए हुए फॉन्ट होते हैं।
	पॉइंट में फॉन्ट का आकार। स्वतः फिट करें स्वतः फॉन्ट को लेबल ऑब्जेक्ट के आकार के भीतर फिट बैठने के लिए बदल देता है। कोई खास पॉइंट आकार सेट करने के लिए स्वतः फिट करें बंद कर दें।
	फॉन्ट की शैली - बोल्ड, अंडरलाइन, या इटालिक। (अगर फॉन्ट फैमिली में उपलब्ध हो तो।)
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट का विन्यास।
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट की क्षैतिज सीध।
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट की लंबवत सीध।
	टेक्स्ट का रंग।
	ऑब्जेक्ट का बैकग्राउंड कलर।
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट का घूर्णन।
	ऑब्जेक्ट के आसपास बॉर्डर।
	
	केवल D1 लेबल पर लागू होता है। आकार की धार और ऑब्जेक्ट की बॉर्डर के बीच खाली स्थान की मात्रा सेट करता है।



### पता ऑब्जेक्ट जोड़ना

पता ऑब्जेक्ट टेक्स्ट ऑब्जेक्ट जैसा होता है, लेकिन इसे आपके Microsoft Outlook या Google संपर्कों से पता संबंधी जानकारी प्रिंट करने के लिए बनाया गया होता है या फिर आप ऑब्जेक्ट में पता टाइप कर सकते हैं।

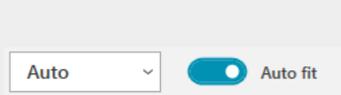
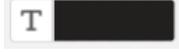
आप **यूएस पता ठीक करें** चुन कर यह भी सुनिश्चित कर सकते हैं कि आप USPS के मानक पता प्रारूप का उपयोग कर रहे हैं। यह विशेषता यूएस के पते को यूएस के पतों के एक डेटाबेस से मिलान करके जाँचता है, किन्हीं भी गलतियों को सुधारता है, और अपने आप पूरा नौ अंकीय जिप +4 कोड जोड़ता है।

पतों की एक सूची से एक से अधिक लेबल प्रिंट करने के लिए, अपना पता लेबल लेआउट बनाएं और फिर आप जिन्हें प्रिंट करना चाहते हैं उन पतों की सूची इम्पोर्ट करें। अधिक जानकारी के लिए **डेटा इम्पोर्ट करें** देखें।

## पता ऑब्जेक्ट जोड़ने के लिए

1.  जोड़ें सूची से  पता चुनें।  
आपके लेबल पर एक नया, खाली पता ऑब्जेक्ट जोड़ा जाएगा।
2. **संपर्क सम्मिलित करें** क्लिक करें और **Microsoft Outlook** या **Google संपर्क** चुनें।  
आप से अपने अकाउंट में लॉग इन करने को कहा जाएगा और फिर आपकी संपर्क सूची दिखाई जाएगी।
3. आप उपयोग करना चाहते हों वह संपर्क चुने और **सम्मिलित करें** पर क्लिक करें।
4. वैकल्पिक रूप से, कोई यूएस पता जाँचने के लिए **यूएस पता ठीक करें** चुनें।
5. पते की टेक्स्ट को **फॉर्मेट** और **लेआउट** विशेषताओं का उपयोग करके फॉर्मेट करें।

## फॉर्मेट और लेआउट विशेषताएं

	उपलब्ध फॉन्ट आपके डिवाइस पर इंस्टॉल किए हुए फॉन्ट होते हैं।
	पॉइंट में फॉन्ट का आकार। स्वतः फिट करें स्वतः फॉन्ट को लेबल ऑब्जेक्ट के आकार के भीतर फिट बैठने के लिए बदल देता है। कोई खास पॉइंट आकार सेट करने के लिए स्वतः <b>फिट करें</b> बंद कर दें।
	फॉन्ट की शैली - बोल्ड, अंडरलाइन, या इटालिक। (अगर फॉन्ट फैमिली में उपलब्ध हो तो।)
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट का विन्यास।
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट की क्षैतिज सीध।
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट की लंबवत सीध।
	टेक्स्ट का रंग।
	ऑब्जेक्ट का बैकग्राउंड कलर।
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट का घूर्णन।
	ऑब्जेक्ट के आसपास बॉर्डर।
	
	केवल D1 लेबल पर लागू होता है। आकार की धार और ऑब्जेक्ट की बॉर्डर के बीच खाली स्थान की मात्रा सेट करता है।



## इमेज ऑब्जेक्ट जोड़ना

आप किसी भी लेबल प्रकार में कोई इमेज जोड़ने के लिए इमेज ऑब्जेक्ट्स का उपयोग कर सकते हैं। आप क्लिप आर्ट जोड़ना, अपना डिफॉल्ट लोगो शामिल करना, अपने डिवाइस के क्लिपबोर्ड या उस पर मौजूद किसी फाइल से एक छवि जोड़ना, डेस्कटॉप के किसी हिस्से को इमेज के रूप में कैप्चर करना या अपने डिवाइस के कैमरा का उपयोग कर के फोटो खींचना चुन सकते हैं।

आप इन प्रकारों की इमेज फाइलों का उपयोग कर सकते हैं:

BMP GIF PNG JPG TIF

श्रेष्ठ परिणामों के लिए, जब आप अपनी खुद की इमेज जोड़ें तो सुनिश्चित करें कि आप जो इमेज डाल रहे हैं वह लेबल पर दिखाई देने वाली इमेज के करीब के आकार वाली हो। उदाहरण के लिए, अगर आप किसी शिपिंग लेबल पर अपनी कंपनी का लोगो प्रिंट करना चाहते हैं, तो आपको 5 x 7 इंच की लोगो इमेज इम्पोर्ट नहीं करनी चाहिए। उपरांत, रंगीन इमेज का उपयोग करते समय सावधानी बरतें। जब इमेज प्रिंटिंग के दौरान ग्रेस्केल में बदली जाए, तो अप्रत्याशित परिणाम हो सकते हैं। जब भी संभव हो श्वेत-श्याम या ग्रेस्केल इमेजिस का उपयोग करें।

### इमेज ऑब्जेक्ट जोड़ने के लिए

1.  जोड़ें सूची से  इमेज चुनें।  
आपके लेबल पर एक नया इमेज ऑब्जेक्ट जोड़ा जाएगा।
2. विशेषताएं पेन में, लेबल पर एक इमेज ऑब्जेक्ट में कोई इमेज जोड़ने के लिए इनमें से एक चुनें:
  - **ब्राउज़ करें** - अपने डिवाइस पर से कोई इमेज खोजने के लिए
  - **स्क्रीन ग्रैब** - डेस्कटॉप का कोई हिस्सा कैप्चर करने के लिए, जो सीधा DYMO Connect for Desktop सॉफ्टवेयर के नीचे हो।
  - **क्लिप आर्ट** - सॉफ्टवेयर में शामिल कई क्लिप आर्ट इमेजिस में से एक चुनने के लिए।
  - **फोटो खींचें** - अपने डिवाइस के कैमरा से एक फोटो खींचने के लिए।
  - **क्लिपबोर्ड से** - आपने क्लिपबोर्ड पर कॉपी की हो ऐसी इमेज पेस्ट करने के लिए
3. इमेज ऑब्जेक्ट लेआउट को **लेआउट** विशेषताओं में बदलें।

## लेआउट विशेषताएं

भरें	अभिमुखता अनुपात बनाए रखते हुए ऑब्जेक्ट को भरने के लिए इमेज का आकार बदलें।
फैलाएं	अभिमुखता अनुपात ध्यान में न लेते हुए ऑब्जेक्ट को भरने के लिए इमेज का आकार बदलें।
	ऑब्जेक्ट में इमेज की क्षैतिज सीध।
	ऑब्जेक्ट में इमेज की लंबवत सीध।
	ऑब्जेक्ट में इमेज का घूर्णन।
<input checked="" type="checkbox"/> Set margins (inches)	केवल D1 लेबल पर लागू होता है। इमेज की धार और ऑब्जेक्ट की बॉर्डर के बीच खाली स्थान की मात्रा सेट करता है।

 आकृति ऑब्जेक्ट जोड़ना

आप अपने लेबल में चौकोर, समकोण, चक्कर या अंडाकार जोड़ सकते हैं।

## आकृति ऑब्जेक्ट जोड़ने के लिए

1.  जोड़ें सूची में से  आकृति जोड़ें।  
आपके लेबल में एक नया आकृति ऑब्जेक्ट जोड़ा जाएगा। डिफॉल्ट रूप में, ऑब्जेक्ट में एक गोला होता है, जो कि ऑब्जेक्ट के आकार को भर देता है।
2. विशेषताएं पेन में उपलब्ध विकल्पों में से आपको चाहिए वह आकृति चुनें।
3. लेबल पर ऑब्जेक्ट का आकार बदल कर आकृति का आकार बदलें। **ऑब्जेक्ट्स का आकार बदलना** देखें।
4. **लेआउट** विशेषताओं का उपयोग करके आकृति की आउटलाइन बदलें या रंग भरें।  
 आप आकृति को लेबल पर जोड़ने के लिए उसे डबल क्लिक भी कर सकते हैं।

## लेआउट विशेषताएं

	पंक्ति का रंग।
	रंग भरें
	पंक्ति की शैली।
<input type="text" value="1 pts"/>	पंक्ति की चौड़ाई।
	आकृति का ऑब्जेक्ट के भीतर घूर्णन। केवल समकोण और समद्विबाहु त्रिकोणों पर ही लागू होता है।

## पंक्ति ऑब्जेक्ट जोड़ना

आप अपने लेबल में चौकोर, समकोण, चक्कर या अंडाकार जोड़ सकते हैं।  
आकृति ऑब्जेक्ट जोड़ने के लिए

1.  जोड़ें सूची में से पंक्ति चुनें।  
आपके लेबल में एक नया पंक्ति ऑब्जेक्ट जोड़ा जाएगा।
2. विशेषताएं पेन में उपलब्ध विकल्पों में से आपको चाहिए वह पंक्ति एंगल चुनें।
3. लेबल पर ऑब्जेक्ट का आकार बदल कर पंक्ति का आकार बदलें। ऑब्जेक्ट्स का आकार बदलना देखें।
4. लेआउट विशेषताओं का उपयोग करके रंग या पंक्ति की शैली बदलें।  
 आप पंक्ति विकल्प को लेबल पर जोड़ने के लिए उसे डबल क्लिक भी कर सकते हैं।

### लेआउट विशेषताएं

	पंक्ति का रंग।
	पंक्ति की शैली।
	पंक्ति की चौड़ाई।
	पंक्ति का ऑब्जेक्ट के भीतर घूर्णन। केवल कणरिखाओं पर लागू होता है।
	केवल D1 लेबल पर लागू होता है। पंक्ति की धार और ऑब्जेक्ट के बॉर्डर के बीच स्पेस की मात्रा निर्धारित करता है।

## बारकोड ऑब्जेक्ट जोड़ना

आप कई फॉर्मेट या प्रकार पर आधारित बारकोड वाले लेबल बना सकते हैं। आप कोड 39 (जिसे "Code 9 का 3" भी कहा जाता है), कोड 128, इंटरलीफ किया हुआ 5 का 2, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, कोडाबार, और PDF417 बारकोड प्रकार में से चुन सकते हैं।

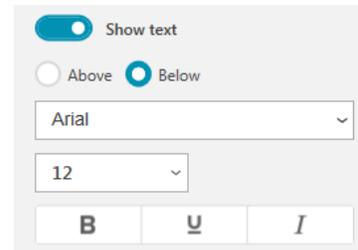
-  यह दस्तावेज़ यह मान कर चलता है कि आपको पहले ही बारकोड प्रकारों के बीच के अंतर के बारे में जानकारी है और आपके संगठन में बारकोड शामिल करने के लिए एक योजना बनी हुई है। अगर आपको बारकोड के बारे में अधिक जानने की ज़रूरत हो, तो कई कैसे करें किताबें ऑनलाइन उपलब्ध हैं।

### बारकोड जोड़ने के लिए

1.  जोड़ें सूची में से  बारकोड जोड़ें।  
आपके लेबल पर एक नया बारकोड ऑब्जेक्ट जोड़ा जाएगा। डिफॉल्ट रूप से, बारकोड प्रकार कोड 128 ऑटो होता है।
2. बारकोड प्रकार चुनें और विशेषताएं पेन में डेटा प्रविष्ट करें।

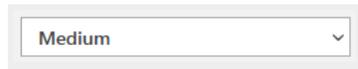
3. वैकल्पिक रूप से बारकोड के ऊपर या नीचे बारकोड टेक्स्ट दिखाना चुनें।
4. बारकोड का आकार लेआउट विशेषताओं में बदलें।

#### फॉर्मेट और लेआउट विशेषताएं



Show text  
 Above  Below  
 Arial  
 12  
**B** U *I*

अगर आप बारकोड टेक्स्ट दिखाना चुनते हैं, तो आप टेक्स्ट को बारकोड के ऊपर या नीचे रख सकते हैं। और आप टेक्स्ट के लिए फॉन्ट, आकार और शैली चुन सकते हैं।



Medium

लेबल पर बारकोड ऑब्जेक्ट का आकार।



☰ ☷ ☹

ऑब्जेक्ट में बारकोड की क्षैतिज सीध।



T ↶ ↷ ↸ ↹

ऑब्जेक्ट में बारकोड का घूर्णन।



Set margins (inches)

केवल D1 लेबल पर लागू होता है। बारकोड की धार और ऑब्जेक्ट की बॉर्डर के बीच खाली स्थान की मात्रा सेट करता है।



#### QR कोड ऑब्जेक्ट जोड़ना

आप QR कोड ऑब्जेक्ट का उपयोग करके अपने लेबल पर एक QR कोड जोड़ सकते हैं। QR कोड में टेक्स्ट, फोन नंबर, ईमेल पता, एसएमएस टेक्स्ट मैसेज, वीकार्ड या URL डेटा उपयोग किया जा सकता है।

यह दस्तावेज़ यह मान कर चलता है कि आपको पहले ही QR कोड प्रकारों के बीच के अंतर के बारे में जानकारी है और आपके संगठन में QR कोड शामिल करने के लिए एक योजना बनी हुई है। अगर आपको QR कोड के बारे में और जानने की ज़रूरत हो, तो कई कैसे करें किताबें ऑनलाइन उपलब्ध हैं।

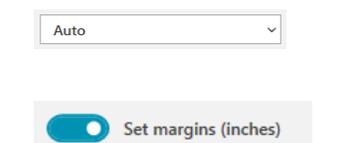
#### QR कोड ऑब्जेक्ट जोड़ने के लिए

1.  जोड़ें सूची से  QR कोड चुनें।

आपके लेबल पर एक नया QR कोड ऑब्जेक्ट जोड़ा जाएगा। डिफॉल्ट रूप में, ऑब्जेक्ट में एक गोला होता है, जो कि ऑब्जेक्ट के आकार को भर देता है।

2. QR कोड प्रकार चुनें और विशेषताएं पेन में डेटा प्रविष्ट करें।
3. QR कोड का आकार लेआउट विशेषताओं में बदलें

#### लेआउट विशेषताएं



Auto  
 Set margins (inches)

QR कोड आकार। ऑटो डिफॉल्ट होता है।

केवल D1 लेबल पर लागू होता है। आकार की धार और ऑब्जेक्ट की बॉर्डर के बीच खाली स्थान की मात्रा सेट करता है।



## तिथि और समय ऑब्जेक्ट जोड़ना

आप स्वचालित रूप से तिथि और समय ऑब्जेक्ट वाले लेबलों पर वर्तमान तिथि और/या समय प्रिंट कर सकते हैं। तिथि और समय अपने आप अद्यतन होते हैं।

आप केवल तिथि, केवल समय या दोनों प्रिंट करना चुन सकते हैं और तिथि और समय टेक्स्ट के पहले और बाद में प्रिंट करने के लिए टेक्स्ट चुन सकते हैं। आप तिथि और समय के फॉर्मेट में परिवर्तन कर सकते हैं, और लेबल पर तिथि और समय की दिखावट और स्थान पर भी नियंत्रण कर सकते हैं।

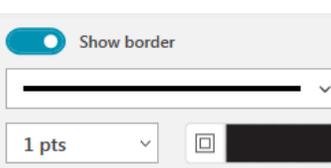


केवल तिथि या समय डेटा के पहले और बाद की टेक्स्ट को सीधे लेबल पर संपादित किया जा सकता है। तिथि या समय बदलने के लिए विशेषताओं का उपयोग करें। तिथि और समय पूरी तरह मिटाने के लिए आपको पूरा तिथि और समय ऑब्जेक्ट मिटाना होगा।

### तिथि और समय ऑब्जेक्ट जोड़ने के लिए

1.  जोड़ें सूची में से  तिथि और समय चुनें।  
आपके लेबल पर एक नया तिथि और समय ऑब्जेक्ट जोड़ा जाएगा। डिफॉल्ट रूप में ऑब्जेक्ट में वर्तमान दिन और तिथि होते हैं।
2. लेबल पर तिथि और समय ऑब्जेक्ट का चयन करें।
3. विशेषताएं पेन पर, आप जिस तरह से तिथि और समय दिखाना चाहते हैं उस तरह उन्हें दिखाने के लिए विकल्पों को वैयक्तिकृत करें।
4. काउंटर ऑब्जेक्ट की टेक्स्ट को **फॉर्मेट** और **लेआउट** विशेषताओं का उपयोग करके फॉर्मेट करें।

## फॉर्मेट और लेआउट विशेषताएं

	उपलब्ध फॉन्ट आपके डिवाइस पर इंस्टॉल किए हुए फॉन्ट होते हैं।
	पॉइंट में फॉन्ट का आकार। स्वतः फिट करें स्वतः फॉन्ट को लेबल ऑब्जेक्ट के आकार के भीतर फिट बैठने के लिए बदल देता है। कोई खास पॉइंट आकार सेट करने के लिए स्वतः फिट करें बंद कर दें।
	फॉन्ट की शैली - बोल्ड, अंडरलाइन, या इटालिक। (अगर फॉन्ट फैमिली में उपलब्ध हो तो।)
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट का विन्यास।
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट की क्षैतिज सीध।
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट की लंबवत सीध।
	टेक्स्ट का रंग।
	ऑब्जेक्ट का बैकग्राउंड कलर।
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट का घूर्णन।
	ऑब्जेक्ट के आसपास बॉर्डर।
	केवल D1 लेबल पर लागू होता है। आकार की धार और ऑब्जेक्ट की बॉर्डर के बीच खाली स्थान की मात्रा सेट करता है।

## # काउंटर ऑब्जेक्ट जोड़ना

काउंटर ऑब्जेक्ट स्वचालित रूप से क्रमानुसार लेबलों की श्रेणी को नंबर देता है। आप काउंटर नंबर से पहले और बाद में दिखाई दे वह टेक्स्ट परिभाषित कर सकते हैं। आप शुरुआती नंबर, गिनती के लिए उपयोग में ली जाने वाली बढ़ोतरी (1, 2, 10, आदि), नंबरों की न्यूनतम चौड़ाई भी बता सकते हैं, और शुरुआती शून्य शामिल कर सकते हैं। नंबर और टेक्स्ट के लिए फॉन्ट सेटिंग्स, और टेक्स्ट और नंबरों का क्षैतिज और लंबवत संरेखण बदलने के लिए **फॉर्मेट और लेआउट** विशेषताओं का उपयोग करें।

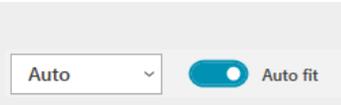
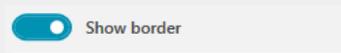
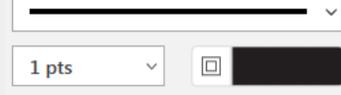


केवल काउंटर डेटा के पहले और बाद की टेक्स्ट ही सीधे लेबल पर संपादित की जा सकती है। काउंटर डेटा बदलने के लिए, विशेषताओं का उपयोग करें। काउंटर डेटा मिटाने के लिए आपको पूरा काउंटर ऑब्जेक्ट मिटाना होगा।

### काउंटर ऑब्जेक्ट जोड़ने के लिए

1. # जोड़ें सूची से  काउंटर चुनें।
2. लेबल पर काउंटर ऑब्जेक्ट सिलेक्ट करें।
3. विशेषताएं पेन में, शुरू करने वाला नंबर प्रविष्ट करें।
4. बढ़ोतरी प्रविष्ट करें।
5. वैकल्पिक रूप से प्रीफिक्स जोड़ें और/या सफिक्स जोड़ें चुनें और वांछित टेक्स्ट प्रविष्ट करें।
6. वैकल्पिक रूप से शुरूआत में जीरो जोड़ें चुनें और अंकों की संख्या प्रविष्ट करें।
7. काउंटर ऑब्जेक्ट की टेक्स्ट को फॉर्मेट और लेआउट विशेषताओं का उपयोग करके फॉर्मेट करें।  
फॉर्मेट के चयन आपकी श्रेणी के सभी लेबलों पर लागू होंगे।
8. जब आप सीरीज़ प्रिंट करने को तैयार हों, तो प्रिंट करने के लिए  अगला क्लिक करें और आप सीरीज़ में शामिल करना चाहते हो उतने लेबलों की संख्या प्रविष्ट करें।

### फॉर्मेट और लेआउट विशेषताएं

	उपलब्ध फॉन्ट आपके डिवाइस पर इंस्टॉल किए हुए फॉन्ट होते हैं।
	पॉइंट में फॉन्ट का आकार। स्वतः फिट करें स्वतः फॉन्ट को लेबल ऑब्जेक्ट के आकार के भीतर फिट बैठने के लिए बदल देता है। कोई खास पॉइंट आकार सेट करने के लिए स्वतः फिट करें बंद कर दें।
	फॉन्ट की शैली - बोल्ड, अंडरलाइन, या इटालिक। (अगर फॉन्ट फैमिली में उपलब्ध हो तो।)
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट का विन्यास।
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट की क्षैतिज सीध।
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट की लंबवत सीध।
	टेक्स्ट का रंग।
	ऑब्जेक्ट का बैकग्राउंड कलर।
	ऑब्जेक्ट में टेक्स्ट का घूर्णन।
	ऑब्जेक्ट के आसपास बॉर्डर।
	
	केवल D1 लेबल पर लागू होता है। आकार की धार और ऑब्जेक्ट की बॉर्डर के बीच खाली स्थान की मात्रा सेट करता है।

## ऑब्जेक्ट का चयन करना

आप कई तरह से लेबल पर ऑब्जेक्ट चुन सकते हैं।

**एकल ऑब्जेक्ट चुनने के लिए**

- ▶ ऑब्जेक्ट को क्लिक करें।

**अनेक ऑब्जेक्ट का चयन करने के लिए**

1. पहले ऑब्जेक्ट का चयन करें।
2. **Ctrl** कुंजी दबाए रखकर, अतिरिक्त ऑब्जेक्ट क्लिक करें।

**अन्य ऑब्जेक्ट के नीचे मौजूद ऑब्जेक्ट का चयन करने के लिए**

1. किसी भी ऑब्जेक्ट पर दायीं क्लिक करें और फिर **चयन करें** क्लिक करें।
2. ऐसे एक या अधिक ऑब्जेक्ट के सामने सही का निशान बनाएँ, जिसका चयन करना चाहते हैं या लेबल पर मौजूद सभी ऑब्जेक्ट का चयन करने के लिए **सभी का चयन करें** के सामने सही का निशान बनाएँ।

## ऑब्जेक्ट के साथ काम करना

आप लेबल पर ऑब्जेक्ट को हटा सकते हैं, उनका आकार बदल सकते हैं, कॉपी कर सकते हैं या मिटा सकते हैं।

**ऑब्जेक्ट को हटाने के लिए**

- ▶ ऑब्जेक्ट का चयन करें और लेबल पर किसी नये स्थान पर खींचें।

**ऑब्जेक्ट का आकार बदलने के लिए**

- ▶ ऑब्जेक्ट का चयन करें और किसी भी दिशा में आकार बदलने के लिए किसी हैंडल को खींचें। लंबाई और चौड़ाई को अनुपात में बदलने के लिए कोने वाला हैंडल खींचें।

**ऑब्जेक्ट को कॉपी करने के लिए**

1. ऑब्जेक्ट पर दायीं क्लिक करें।  
संदर्भ मेन्यू दिखाई देगा।
2. **कॉपी करें** क्लिक करें।  
ऑब्जेक्ट क्लिपबोर्ड पर कॉपी हो जाएगा। आप ऑब्जेक्ट को उसी लेबल पर या किसी नये लेबल पर पेस्ट कर सकते हैं।

**ऑब्जेक्ट को मिटाने के लिए**

1. ऑब्जेक्ट पर दायीं क्लिक करें।  
संदर्भ मेन्यू दिखाई देगा।
2. **मिटाएं** क्लिक करें।  
ऑब्जेक्ट मिटा दिया जाएगा।

## ऑब्जेक्ट को संरेखित करना

आप सटीकता से कई ऑब्जेक्ट को क्षैतिज, लंबवत या दोनों दिशाओं में संरेखित कर सकते हैं। ऑब्जेक्ट एक दूसरे के साथ आप जो संरेखण चुन रहे हैं उससे सबसे करीब की तरफ का उपयोग करके संरेखित किए जाते हैं। उदाहरण के लिए, अगर आप तीन टेक्स्ट ऑब्जेक्ट चुनकर बाईं ओर का संरेखण चुनते हैं, तो ऑब्जेक्ट का बायाँ किनारा उस ऑब्जेक्ट के साथ संरेखित होगा, जो लेबल पर सबसे बाईं ओर है।

आप चयनित ऑब्जेक्ट को लेबल के किनारे के सापेक्ष संरेखित कर सकते हैं।

**ऑब्जेक्ट को एक-दूसरे की सीध में संरेखित करने के लिए**

1. उन ऑब्जेक्ट का चयन करें, जिन्हें आप संरेखित करना चाहते हैं।

2.  क्लिक करें।

3. उस क्षैतिज और लंबवत संरेखण विकल्प का चयन करें, जिसे आप लागू करना चाहते हैं।

ऑब्जेक्ट आपके चयन के अनुसार लेबल पर संरेखित हो जाएँगे।

**लेबल के भीतर के ऑब्जेक्ट को संरेखित करने के लिए**

1. उन ऑब्जेक्ट का चयन करें, जिन्हें आप संरेखित करना चाहते हैं।

2.  क्लिक करें।

3. उन संरेखण विकल्पों का चयन करें, जिसे आप लागू करना चाहते हैं।

ऑब्जेक्ट आपके चयन के अनुसार लेबल पर संरेखित हो जाएँगे।

## **ऑब्जेक्ट को क्रम से लगाना**

---

आप किसी ऑब्जेक्ट को लेबल पर मौजूद अन्य ऑब्जेक्ट के सामने की ओर, पीछे की ओर, आगे या पीछे हटा सकते हैं।

**ऑब्जेक्ट को क्रम से लगाने के लिए**

1. एक ऑब्जेक्ट चुनें और  क्लिक करें।

2. चयनित ऑब्जेक्ट को लेबल पर अन्य ऑब्जेक्ट के सापेक्ष आगे या पीछे की ओर हटाने के लिए एक विकल्प चुनें।

## संपर्क सूचियों का इस्तेमाल करना

DYMO Connect सॉफ्टवेयर में एक संपर्क सूची विशेषता शामिल है जो कि DYMO लेबल सॉफ्टवेयर की पता पुस्तिका जैसी है। DYMO Connect संपर्क सूचियाँ आपको आप सबसे आम तौर पर इस्तेमाल करते हैं ऐसे पते या अन्य जानकारी सहेजने देते हैं। आप चाहें उतनी संपर्क सूचियाँ बना सकते हैं।

आप यह कर सकते हैं:

- माउस के एक क्लिक से अपनी संपर्क सूची से किसी लेबल पर पता ऑब्जेक्ट में जानकारी डालना।
- आप चाहें उतनी संपर्क सूचियाँ बना सकते हैं।
- आपके Outlook या Google संपर्कों से पतों का इस्तेमाल करते हुए लेबल प्रिंट करना।
- एक DYMO लेबल सॉफ्टवेयर की एड्रेस बुक से पतों की सूची इम्पोर्ट करना।
- किसी संपर्क सूची में खोज करके आपको चाहिए उस पते को तेज़ी से ढूँढना।
- आसानी से एक संपर्क सूची से दूसरी में बदलना।

### संपर्क प्रिंट करना

आप किसी DYMO Connect संपर्क सूची, Google संपर्क या Outlook संपर्क से अपने एक या अधिक संपर्कों का उपयोग करके लेबल बना सकते हैं।

**किसी संपर्क सूची से लेबल बनाने के लिए**

1. अपने लेबल पर पता ऑब्जेक्ट चुनें।
2. पता ऑब्जेक्ट पेन से **संपर्क प्रबंधित करें** के तहत की ड्रॉप-डाउन सूची से इस्तेमाल के लिए संपर्क सूची चुनें।
3. आप प्रिंट करना चाहते हों वह संपर्क चुनें और **सभी का चयन करें करें** क्लिक करें। आपने चुने हर संपर्क के लिए एक लेबल बनाया जाएगा। **प्रिंट करें** बटन दिखाएगा कि आपने प्रिंट करने के लिए कितने लेबल बनाए हैं।

### संपर्क जोड़ना

आप किसी DYMO संपर्क सूची में जानकारी टाइप करके या अन्य स्रोत से डेटा पेस्ट करके व्यक्तिगत रूप से पते जोड़ सकते हैं।

**किसी DYMO संपर्क सूची में कोई प्रविष्टि जोड़ने के लिए**

1. **संपर्क प्रबंधित करें** चुनें।
2. **नया क्लिक करें**।
3. नये पते की जानकारी को टेक्स्ट बॉक्स में दर्ज या पेस्ट करें।
4. **सूची में जोड़ें** क्लिक करें।  
नया पता सूची में अक्षरों के क्रम में दिखाई देगा।

## लेबल से पता जोड़ना

---

जब आप संपादन हिस्से में लेबल पर पता दर्ज करते हैं, तो आप पते को किसी DYMO Connect संपर्क सूची में संपर्क के रूप में जोड़ना चुन सकते हैं।

**लेबल से संपर्क सूची में पता जोड़ने के लिए**

1. आप जिसे संपर्क सूची में जोड़ना चाहते हैं उस पता ऑब्जेक्ट को चुनें।
2. पता ऑब्जेक्ट के नीचे वाले दाँये कोने में स्थित आइकन को क्लिक करें और पते को जोड़ने के लिए संपर्क सूची को चुनें।

पता चयनित संपर्क सूची में सहेजा जाएगा।

## संपर्क संपादित करना

---

आप किसी संपर्क सूची में मौजूद पते कभी भी संपादित कर सकते हैं।

 एड्रेस फिक्सर के इस्तेमाल को छोड़ कर आप DYMO Connect के भीतर से Outlook या Google संपर्कों में कोई परिवर्तन नहीं कर सकते हैं इन संपर्कों को DYMO Connect में इस्तेमाल करने से पहले कोई भी परिवर्तन करें।

**एड्रेस बुक में पता संपादित करने के लिए**

1. पता ऑब्जेक्ट प्रॉपर्टीज़ पेन से या फ़ाइल मेन्यू से **संपर्क प्रबंधित करें** चुनें।
2. किसी पते पर डबल-क्लिक करें और आप चाहें वह परिवर्तन करें।
3. परिवर्तन सहेजने के लिए पते से दूर क्लिक करें।

## किसी US पते में सुधार करना

---

DYMO एड्रेस फिक्सर का इस्तेमाल करके आप अपनी संपर्क सूची में मौजूद US के पतों को US के पतों के एक डेटा बेस में जाँच सकते हैं और स्वतः नौ अंकों वाला ज़िप+4 कोड जोड़ सकते हैं।

 आप एड्रेस फिक्सर का इस्तेमाल प्रिंट करने से पूरे Outlook या Google संपर्कों में मौजूद पतों को ठीक करने के लिए कर सकते हैं, लेकिन यह परिवर्तन Google या Outlook में सहेजे नहीं जाएंगे। DYMO Connect में किए गए सभी परिवर्तन अस्थायी हैं। इन संपर्कों को DYMO Connect में इस्तेमाल करने से पहले कोई भी परिवर्तन करें।

**किसी लेबल पर एक ही पता ठीक करने के लिए**

1. लेबल पर आप जिसे ठीक करना चाहते हैं वह पता ऑब्जेक्ट चुनें।
2. पता ऑब्जेक्ट प्रॉपर्टीज़ पेन से **US पता ठीक करें** क्लिक करें।

**किसी संपर्क सूची में पतों के सुधारने के लिए**

1. पता ऑब्जेक्ट प्रॉपर्टीज़ पेन से या फ़ाइल मेन्यू से **संपर्क प्रबंधित करें** चुनें।
2. किसी संपर्क सूची से आप जो सुधारना चाहते हैं वह एक या अधिक पते चुनें।
3. **पते ठीक करें** चुनें।

ठीक किए गए पतों के पास  आइकन दिखाई देगा।

## संपर्क मिटाना

आप किसी संपर्क सूची से एक या अधिक संपर्क मिटा सकते हैं। जब आप कोई संपर्क मिटाते हैं, तो वह संपर्क हमेशा के लिए सूची से हटा दिया जाता है।

**किसी संपर्क सूची से संपर्क मिटाने के लिए**

1. पता ऑब्जेक्ट प्रॉपर्टीज़ पेन से या **फ़ाइल मेन्यू से संपर्क प्रबंधित करें** चुनें।
2. आप मिटाना चाहते हैं वह संपर्क चुनें।
3. **मिटाएं** क्लिक करें।  
पुष्टि संदेश दिखाई देगा।
4. फिर एक बार **मिटाएं** क्लिक करें।

## नई संपर्क सूची बनाना

आप पता या अन्य डेटा रखने के लिए कई संपर्क सूचियाँ बना सकते हैं। अगर आप किसी संपर्क सूची में पते या डेटा इम्पोर्ट करना चाहते हैं, तो आपको पहले जिसमें डेटा इम्पोर्ट करना है वह सूची बनानी होगी।

**नई संपर्क सूची बनाने के लिए**

1. पता ऑब्जेक्ट प्रॉपर्टीज़ पेन से या **फ़ाइल मेन्यू से संपर्क प्रबंधित करें** चुनें।
2. संपर्क सूची ड्रॉप-डाउन से **नई सूची बनाएं** चुनें।
3. नई सूची के लिए नाम दर्ज करें।

नई रिक्त सूची दिखाई जाएगी। अब आप सीधे डेटा जोड़ सकते हैं या DYMO Label से कोई एड्रेस बुक इम्पोर्ट कर सकते हैं।

## DYMO लेबल से एड्रेस बुक इम्पोर्ट करना

आपने पहले DYMO लेबल सॉफ्टवेयर में बनाई हुई कोई एड्रेस बुक खोल सकते हैं।

**DYMO लेबल एड्रेस बुक खोलने के लिए**

1. पता ऑब्जेक्ट प्रॉपर्टीज़ पेन से या **फ़ाइल मेन्यू से संपर्क प्रबंधित करें** चुनें।
2. संपर्क सूची ड्रॉप-डाउन से **DYMO लेबल से इम्पोर्ट करें** चुनें।
3. आप इम्पोर्ट करना चाहते हैं उस DYMO लेबल एड्रेस बुक फाइल तक नेविगेट करें और **खोलें** क्लिक करें।

DYMO लेबल एड्रेस बुक फ़ाइलें आपके कम्प्यूटर पर

Documents>DYMO Label>Address Books फोल्डर में स्थित होती हैं।

DYMO लेबल एड्रेस बुक फ़ाइल के ही नाम वाली एक नई DYMO Connect संपर्क सूची बनाई जाती है।

## संपर्क सूचियाँ बदलना

अगर आपने एक से अधिक संपर्क सूचियाँ बनाई हैं, तो आप लेबल बनाने के लिए जिसे इस्तेमाल करना चाहते हैं वह सूची चुन सकते हैं।

**संपर्क सूचियाँ बदलने के लिए**

- ▶ पता ऑब्जेक्ट पेन से **संपर्क प्रबंधित करें** के तहत ड्रॉप-डाउन सूची से खोलने के लिए सूची चुनें।  
इस सूची में मौजूद संपर्क अब आपके लिए अपने लेबल के लिए चुनने को उपलब्ध हैं।
- ▶ **संपर्क प्रबंधित करें** पेज से खोलने के लिए ड्रॉप-डाउन सूची से सूची चुनें।

## डेटा इम्पोर्ट करना

किसी पता सूची या अन्य डेटा फाइल से लेबलों का समूह प्रिंट करने के लिए, आप डेटा इम्पोर्ट कर के लेबल पर ऑब्जेक्ट्स को प्रत्येक डेटा क्षेत्र असाइन कर सकते हैं। आप टेक्स्ट, पता, बारकोड, या URL टाइप QR कोड ऑब्जेक्ट्स को डेटा असाइन कर सकते हैं। डेटा Microsoft Office या Google संपर्क से इम्पोर्ट किया जा सकता है। आप किसी स्प्रेडशीट या डेटाबेस से डेटा को .csv फाइल में एक्सपोर्ट करके भी इम्पोर्ट कर सकते हैं।

डेटा इम्पोर्ट करने के 5 चरण हैं:

1. अपना लेबल लेआउट बनाएं। **लेबल डिज़ाइन करना** देखें।
2. इम्पोर्ट करने के लिए डेटा चुनें। **संपर्क इम्पोर्ट करना** या **स्प्रेडशीट या डेटाबेस डेटा इम्पोर्ट करना** देखें।
3. अपने लेबल लेआउट पर ऑब्जेक्ट्स को डेटा क्षेत्र असाइन करें। **डेटा क्षेत्र असाइन करना** देखें।
4. लेबल प्रिंट करें।
5. भविष्य में इम्पोर्ट के लिए लेआउट को सहेजें।

### संपर्क इम्पोर्ट करना

आप Microsoft Outlook या Google संपर्कों में से सभी या कुछ चुने हुए संपर्कों को इम्पोर्ट कर सकते हैं।

संपर्क चुनने के लिए

1.  इम्पोर्ट करें क्लिक करें।
2. Google संपर्क या Outlook संपर्क चुनें।
3. प्रॉम्प्ट किया जाने पर अपने अकाउंट में लॉगिन करें।  
आपके संपर्कों की एक सूची दिखाई देगी जिसमें सभी संपर्क स्वचालित रूप से चुने गए होंगे।
4. आप इम्पोर्ट करना चाहते हों वह संपर्क चुनें और **इम्पोर्ट करें** पर क्लिक करें।

अगला कदम है आपकी लेबल डिज़ाइन को संपर्क डेटा असाइन करना। **डेटा क्षेत्र असाइन करना** देखें।

### स्प्रेडशीट या डेटाबेस डेटा इम्पोर्ट करना

आप Microsoft Excel स्प्रेडशीट या Microsoft Access डेटाबेस टेबल से डेटा इम्पोर्ट कर सकते हैं। आप ऐसा डेटा भी इम्पोर्ट कर सकते हैं जिसे पहले .csv (कॉमा सेपरेटेड वेल्यूज़) फाइल या यूनिवर्सल डेटा लिंक (UDL) फाइल के रूप में सहेजा गया हो। डेटा एक्सपोर्ट करने के तरीके के निर्देशों के लिए अपने स्प्रेडशीट या डेटाबेस प्रोग्राम के दस्तावेज़ देखें। अधिक जानकारी के लिए यूनिवर्सल डेटा लिंक (\*.UDL) के बारे में Microsoft के दस्तावेज़ देखें।

डेटा फाइल से डेटा इम्पोर्ट करने के लिए

1.  इम्पोर्ट करें पर क्लिक करें।
2. **ब्राउज़ करें** पर क्लिक करें।

- अपने डिवाइस पर .csv फाइल चुनें और **खोलें** पर क्लिक करें।  
डेटा सभी डेटा फील्ड स्वतः सिलेक्ट कर के दिखाया जाता है।
- आप इम्पोर्ट करना चाहते हैं वह डेटा फील्ड्स चुनें और **इम्पोर्ट करें** पर क्लिक करें।  
अगला कदम है, आपकी लेबल डिज़ाइन को डेटा फील्ड्स असाइन करना। **डेटा फील्ड्स असाइन करना** देखें।

## डेटा फील्ड्स असाइन करना

---

अपने डेटा स्रोत के सभी फील्ड्स की एक सूची से आप जो फील्ड्स उपयोग करना चाहते हैं उन्हें चुन कर आप अपने इम्पोर्ट किए हुए डेटा को लेबल में उपस्थित ऑब्जेक्ट्स को असाइन करते हैं।

आप डेटा को लेबल पर पहले ही मौजूद किसी भी टेक्स्ट के पहले या बाद में रख सकते हैं। आप एक ही ऑब्जेक्ट पर एक से अधिक फील्ड भी असाइन कर सकते हैं और फिर अन्य टेक्स्ट, स्पेस और पंक्चुएशन भी जोड़ सकते हैं। उदाहरण के लिए, नाम फील्ड को चुन कर उसे एक टेक्स्ट ऑब्जेक्ट में रखें, एक स्पेस डालें. और फिर कुल नाम फील्ड चुनें जो कि उसे स्पेस के बाद रख देता है। आप फील्ड्स के उपरांत जो भी टेक्स्ट लेबल पर रखेंगे वह सभी हरेक लेबल पर दिखाई देगी।

आपने चुना हुआ डेटा देखने के लिए, **डेटा देखें** चुनें। आप डेटा टेबल के भीतर किसी भी डेटा को बदल नहीं सकते हैं। डेटा में कोई भी परिवर्तन स्रोत फाइल में करना होगा और डेटा को फिर से इम्पोर्ट करना होगा।

### डेटा फील्ड असाइन करने के लिए

- लेबल पर कोई टेक्स्ट, पता, बारकोड या URL QR कोड ऑब्जेक्ट चुनें।  
 आइकन ऑब्जेक्ट के करीब दिखाई देता है।
- अगर यह पहले ही दिखाई न देती हो, तो फील्ड्स की सूची दिखाने के लिए  क्लिक करें।
- कर्सर के स्थान पर दिखाई देने वाली प्रथम फील्ड चुनें.
- वैकल्पिक रूप से, ऐसी कोई भी टेक्स्ट लिखें जो आप हर लेबल पर दिखाना चाहते हैं।
- उसी ऑब्जेक्ट पर दिखाने के लिए अतिरिक्त फील्ड्स चुनें।
- किसी ऑब्जेक्ट में किसी फील्ड की स्थिति को हटाने के लिए, उसे ड्रैग करें.

## लेबल प्रिंटर्स के बारे में

DYMO Connect सॉफ्टवेयर दो तरह के लेबल प्रिंटर्स का समर्थन करता है: DYMO LabelWriter प्रिंटर और DYMO LabelManager D1 टेप प्रिंटर। यह विशेष मॉडल समर्थित हैं:

### LabelWriter प्रिंटर

LabelWriter 550  
LabelWriter 550/550 टर्बो  
LabelWriter 5XL  
LabelWriter वायरलेस  
LabelWriter 450/450 टर्बो  
LabelWriter 450 ट्विन टर्बो  
LabelWriter 4XL  
LabelWriter 450 ड्युओ

### LabelManager प्रिंटर

MobileLabeler  
LabelManager 420P  
LabelManager 280  
LabelManager PnP

अगर आपने अब तक कोई लेबल प्रिंटर इंस्टॉल न किया हो, तो वर्चुअल लेबल प्रिंटर,  D1

लेबल प्रिंटर या  LabelWriter प्रिंटर आपको उस तरह का प्रिंटर इंस्टॉल किए बिना लेबल डिज़ाइन करने और सहेजने देते हैं। जब आप किसी भी तरह का लेबल प्रिंटर इंस्टॉल कर देंगे, तो वर्चुअल प्रिंटर दिखाई नहीं देगा।

 वर्चुअल प्रिंटर चयनित हो तब डिज़ाइन किया हुआ कोई भी लेबल प्रिंट करने से पहले, आपको एक वास्तविक लेबल प्रिंटर से कनेक्ट करके उसे चुनना होगा।

कई प्रिंटर्स में खास विशेषताएं होती हैं, जिन्हें सॉफ्टवेयर में उपयोग किया जा सकता है। अधिक जानकारी के लिए ये विषय देखें।

- [LabelWriter वायरलेस उन्नत फीचर्स](#)
- [MobileLabeler फीचर्स](#)
- [LabelWriter 450 ट्विन टर्बो फीचर्स](#)

## आपका प्रिंटर दिखाई नहीं दे रहा है?

प्रिंटर से कनेक्ट करने में आपको होने वाली समस्याओं को अक्सर आसानी से सुलझाया जा सकता है।

निम्नलिखित जाँचें:

### USB से कनेक्ट किए प्रिंटर

- सुनिश्चित करें कि आप प्रिंटर को प्रदान किए हुए USB केबल का उपयोग करके अपने कम्प्यूटर से जोड़ने से पहले सॉफ्टवेयर इंस्टॉल कर लें। इससे आप पहली बार प्रिंटर कनेक्ट करें तब सही ड्राइवर इंस्टॉल होते हैं।

### LAN से कनेक्ट किए प्रिंटर

- सुनिश्चित करें कि आप सॉफ्टवेयर उस हर कम्प्यूटर पर इंस्टॉल करें, जो कि LabelWriter प्रिंटर पर प्रिंट करेगा। फिर प्रिंटर को फाइलमेन्यू से **नेटवर्क प्रिंटर जोड़ें** द्वार डेस्कटॉप के लिए DYMO Connect पर जोड़ें।
- इथरनेट और वायरलेस नेटवर्क दोनों का उपयोग करने वाले स्थानों के लिए सुनिश्चित करें कि राउटर वायर्ड और वायरलेस नेटवर्क के बीच ट्रैफिक भेजने को सेट किया गया हो।

### LabelWriter वायरलेस प्रिंटर

- सुनिश्चित करें कि प्रिंटर ऑन है।
- सुनिश्चित करें कि आपका राउटर ऑन है और वायरलेस नेटवर्क चालू है।
- सुनिश्चित करें कि प्रिंटर आपका कम्प्यूटर या डिवाइस जिस वायरलेस नेटवर्क से कनेक्ट हो उसी से कनेक्ट हो।
- सुनिश्चित करें कि प्रिंटर गेस्ट या पब्लिक वायरलेस नेटवर्क से कनेक्ट नहीं है, क्योंकि इस तरह के नेटवर्क की अतिरिक्त मर्यादाएं होती हैं, जिन से समस्या हो सकती है।
- प्रिंटर को अपने वायरलेस राउटर के नज़दीक ले जाएं। प्रिंटर और आपके राउटर के बीच कोई अवरोध न हो तब प्रिंटर श्रेष्ठ काम करता है। प्रिंटर राउटर से जितना करीब हो उतना ज्यादा अच्छा है।
- सुनिश्चित करें कि आपके कम्प्यूटर पर कोई भी फायरवॉल या सिक्योरिटी प्रोग्राम प्रिंटर और आपके कम्प्यूटर के बीच संचार में अवरोध न करें।
- सुनिश्चित करें कि आप किसी वर्चुअल प्राइवेट नेटवर्क (VPN) से कनेक्ट किए हुए न हों।

LabelWriter वायरलेस प्रिंटरों के लिए समस्या के समाधान संबंधी अतिरिक्त जानकारी के लिए, संपूर्ण उपयोगकर्ता गाइड देखें। **सहायता मेन्यू से उपयोगकर्ता गाइड > LabelWriter वायरलेस चुनें।**

कन्फिगरेशन संबंधी मदद के लिए यह वीडियो देखें जो आपको **अपने नेटवर्क पर अपने LabelWriter वायरलेस प्रिंटर को सेट अप** करने के कदम दिखाएगा।

### MobileLabeler Bluetooth® प्रिंटर

कई कनेक्शन संबंधी समस्याओं का पावर एडाप्टर अलग करके और बैटरी निकालकर फिर से डालकर आसानी से समाधान किया जा सकता है।

सुरक्षा के लिए, LiPO बैटरी का प्रबंधन करते समय सभी केबल डिस्कनेक्ट किए हुए होने चाहिए।

MobileLabeler कनेक्शन संबंधी समस्याओं के लिए यह देखें:

समस्या	समाधान
लेबल मेकर की स्थिति <b>डिस्कनेक्टेड</b> है या वह प्रिंटर सूची में दिखाई नहीं देता है।	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ सुनिश्चित करें कि लेबल मेकर का पावर ऑन हो</li> <li>■ सुनिश्चित करें कि लेबल मेकर आपके डिवाइस की सेटिंग्स में पेयर किया हुआ हो।</li> <li>■ DYMO Connect छोड़कर एप्लीकेशन फिर से शुरू करें।</li> </ul>
पेयर किया हुआ लेबल मेकर मेरे डिवाइस के Bluetooth सेटिंग्स में कनेक्ट नहीं हो रहा	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ सुनिश्चित करें कि लेबल मेकर का पावर ऑन हो</li> <li>■ लेबल मेकर को अपने डिवाइस से अनपेयर करें और फिर से पेयर करें।</li> </ul>

MobileLabeler प्रिंटरों की समस्या के समाधान संबंधी अधिक जानकारी के लिए पूर्ण उपयोगकर्ता गाइड देखें। सहायता मेन्यू से **उपयोगकर्ता गाइड > MobileLabeler** चुनें।

अगर आपको और सहायता की ज़रूरत हो, तो यहाँ DYMO वेबसाइट के सहायता विभाग पर जाएं <http://support.dymo.com>.

## LabelWriter वायरलेस प्रिंटर

जब DYMO LabelWriter वायरलेस प्रिंटर USB द्वारा आपके कम्प्यूटर से कनेक्ट हो, तो आप प्रिंटर के वायरलेस रेडियो का मोड बदल सकते हैं।

**वायरलेस मोड बदलने के लिए**

1. LabelWriter वायरलेस प्रिंटर चुनें।

2. **प्रिंटर की स्थिति** क्लिक करें।

LabelWriter वायरलेस प्रिंटर की स्थिति पृष्ठ दिखाई देगा।

3. इन वायरलेस कनेक्शन विकल्पों में से एक चुनें:

- **क्लायंट** - क्लायंट मोड ऑन करें ताकि आप अपने वायरलेस नेटवर्क के लिए प्रिंटर कन्फिगर कर सकें।

प्रिंटर को अपने नेटवर्क पर कन्फिगर करने के लिए LabelWriter वायरलेस उपयोगकर्ता गाइड देखें।

- **एक्सेस पॉइंट को चालू करें** - सीधे कनेक्ट करने के लिए प्रिंटर के एक्सेस पॉइंट को चालू करें।

यदि दोनों में से एक भी मोड के सामने सही का निशान न हो, तो वायरलेस मोड ऑफ है।

4. पृष्ठ बंद करें।

## नेटवर्क प्रिंटर जोड़ना

किसी वायरलेस नेटवर्क कनेक्शन पर DYMO वायरलेस लेबल प्रिंटर का उपयोग करने के लिए आपको प्रिंटर सूची में प्रिंटर दिखाई दे उससे पहले उसे जोड़ना होगा।

**वायरलेस प्रिंटर जोड़ने के लिए**

1. सुनिश्चित करें कि प्रिंटर को आपके वायरलेस नेटवर्क पर कन्फिगर किया गया हो।

2. **फाइल मेन्यू** में से **नेटवर्क प्रिंटर जोड़ें** चुनें।

नेटवर्क प्रिंटर जोड़ें पृष्ठ दिखाई देता है।

3. प्रिंटर को सॉफ्टवेयर से जोड़ने के निर्देशों का पालन करें।

अगर आपको अपने कम्प्यूटर से प्रिंटर जोड़ने में समस्या हो, तो अपने नेटवर्क एडमिनिस्ट्रेटर से संपर्क करें।

## MobileLabeler लेबल मेकर

---

जब DYMO MobileLabeler लेबल मेकर USB से आपके कम्प्यूटर से कनेक्ट हो, तब आप लेबल मेकर को Bluetooth® वायरलेस टेक्नोलॉजी से खोजने के विकल्पों में परिवर्तन कर सकते हैं।

**खोज मोड सेट करने के लिए**

1. प्रिंटर सूची में से DYMO MobileLabeler लेबल मेकर चुनें।

2. प्रिंटर की स्थिति क्लिक करें।

MobileLabeler Printer स्थिति पृष्ठ दिखाई देगा।

3. इन खोज विकल्पों में से एक चुनें:

- सामान्य - हमेशा खोजा जाने लायक (डीफॉल्ट)
- सीमित - 2 मिनट के लिए खोजा जाने लायक
- बंद - खोजा जाने लायक नहीं

4. पृष्ठ बंद करें।

## LabelWriter 450 ट्विन टर्बो प्रिंटर

---

LabelWriter 450 ट्विन टर्बो प्रिंटर में एक में दो साथ-साथ लगे लेबल प्रिंटर हैं, जो कि आपको दो तरह के लेबल लोड करके प्रिंट के लिए तैयार रखने देता है।

जब आपके कम्प्यूटर पर LabelWriter ट्विन टर्बो प्रिंटर इंस्टॉल हो, तो प्रिंटर सूची में हरेक लेबल रोल अलग-अलग प्रिंटर के रूप में दिखाई देता है। उदाहरण के लिए:



जब आप LabelWriter ट्विन टर्बो प्रिंटर पर प्रिंट कर रहे हों, तो आपको वह प्रिंटर चुनना चाहिए जिसमें आपको जो लेबल रोल प्रिंट करना हो वह हाइलाइट किया गया हो।

**दोनों लेबल रोल का उपयोग करना**

जब आपको किसी रोल पर शेष लेबलों से अधिक लेबलों को प्रिंट करने की ज़रूरत होती है, तब यह प्रिंटर एक लेबल रोल से दूसरे पर स्वचालित रूप से स्विच कर सकता है। उदाहरण के लिए, मान लीजिए आप एक मेइलिंग लिस्ट प्रिंट कर रहे हैं जिसमें 225 पते हैं और बाएँ लेबल रोल में केवल 100 लेबल हैं। आप दोनों रोल का उपयोग करना चुन सकते हैं, और जब बाएँ रोल में लेबल खत्म हो जाते हैं, तो लेबल स्वचालित रूप से दाएँ रोल पर प्रिंट होने लगते हैं, जब तक कि सभी लेबल प्रिंट न हो जाएं।

इस चयन का उपयोग करने के लिए, आपके प्रिंटर के दोनों तरफ एक ही तरह के लेबल लोड किए हुए होने चाहिए।

**दोनों रोल का उपयोग करने के लिए**

1. प्रिंटर की दोनों तरफ एक ही तरह के लेबल लोड करें।

2. प्रिंटर सूची में से एक ट्विन टर्बो प्रिंटर चुन कर प्रिंटर की स्थिति क्लिक करें।

3. प्रिंट क्षेत्र में **दोनों रोल का उपयोग करें** चेक बॉक्स चुन लें।

जब आप दोनों रोल का उपयोग करें चेक बॉक्स चुनते हैं, तो चयनित प्रिंटर की छवि बदल कर दिखाती है कि प्रिंटर की दोनों तरफ का उपयोग होगा।

## प्रिंट गुणवत्ता समायोजित करना

आप अपने LabelWriter प्रिंटर से लेबल प्रिंट करते समय उपयोग की जाने वाली प्रिंट गुणवत्ता सेटिंग को बदल सकते हैं। यह सेटिंग बारकोड और कुछ छवियों को प्रिंट करते समय महत्वपूर्ण हो सकती है। एक लेबल प्रिंट करते समय प्रिंट गुणवत्ता सेटिंग महत्वपूर्ण हो सकती है या फिर आप प्रिंट गुणवत्ता की डीफॉल्ट सेटिंग **पसंद** पृष्ठ से बदल सकते हैं और वह गुणवत्ता सेटिंग आप जब भी LabelWriter प्रिंटर से प्रिंट करें, लागू होगी।

### प्रिंट गुणवत्ता चुनने के लिए

1. जब आप किसी LabelWriter प्रिंटर से लेबल प्रिंट करने को तैयार हों, तो  जो कि **प्रिंट करें** बटन के पास होता है, क्लिक करें।
2. इन **प्रिंट गुणवत्ता सेटिंग्स** में से एक चुनें:
  - **टेक्स्ट** - अधिकतर लेबलों के लिए उपयोग किए जाने वाले डीफॉल्ट प्रिंट सेटिंग का उपयोग करने के लिए।
  - **बारकोड और ग्राफिक्स** - बारकोड और छवियों के लिए प्रिंट गुणवत्ता को ईष्टतम बनाने के लिए।
  - **ऑटो** - लेबल की सामग्री के आधार पर खुद ही प्रिंट गुणवत्ता निर्धारित करने के लिए।
3. **प्रिंट करें** क्लिक करें।

## लेबलों के बारे में

सभी DYMO लेबल प्रिंटर जो कि DYMO Connect सॉफ्टवेयर से संगत हैं, या तो DYMO LW LabelWriter लेबल रोल का उपयोग करते हैं या फिर DYMO D1 लेबल केसेट का।

आपको अपने प्रिंटर के लिए केवल लेबल की ही ज़रूरत होगी। हम सिफारिश करते हैं कि आप केवल असली DYMO लेबल का उपयोग करें। लेबलों के बारे में जानकारी यहाँ से प्राप्त की जा सकती है [www.dymo.com](http://www.dymo.com).

 DYMO की वारंटी ऐसी खराबी या क्षति को कवर नहीं करती है, जो के अलावा अन्य लेबलों के उपयोग से होती है असली DYMO लेबल। क्योंकि DYMO लेबल प्रिंटर थर्मल प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी का उपयोग करते हैं, आपको विशेष रूप से डिज़ाइन और उत्पादन किए लेबलों का उपयोग करना होगा। को छोड़कर अन्य लेबलों पर उपयोग की गई थर्मल कोटिंग संगत न हो असली DYMO लेबल ऐसा हो सकता है, और इससे असंतोषकारक प्रिंटिंग हो सकती है या प्रिंटर में खराबी हो सकती है।

### LW लेबल रोल

LabelWriter लेबल रोल कई मटीरियल, रंग, आकृति और आकार में आते हैं; जिनमें पता, शिपिंग और फाइल फोल्डर लेबल शामिल हैं।

LabelWriter 550 सीरीज़ प्रिंटर केवल असली DYMO LW लेबल के साथ ही काम करते हैं। असली DYMO LW लेबल Automatic Label Recognition™ (स्वचालित लेबल पहचान) को सपोर्ट करते हैं, जो

DYMO सॉफ्टवेयर के लिए लेबल के बारे में जानकारी, जैसे कि आपके प्रिंटर में मौजूद लेबल किस आकार का है,

और रोल में कितने लेबल शेष हैं प्राप्त करना संभव बनाता है।

### D1 लेबल केसेट

DYMO D1 लेबल केसेट अनेक रंगों, मटीरियल और चौड़ाइयों में मिलती हैं।

LabelManager और MobileLabeler लेबल मेकर DYMO D1 लेबल केसेट का उपयोग करते हैं। LabelWriter 450 Duo LabelWriter लेबल रोल और D1 लेबल केसेट दोनों का उपयोग करते हैं।

## LW लेबल रोल

---

DYMO LabelWriter प्रिंटर उन्नत थर्मल प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी का उपयोग करके विशेष रूप से उपचारित, उष्मा-संवेदनशील लेबल प्रिंट करते हैं। इसका मतलब है लेबल प्रिंट करने के लिए आपको कभी भी टोनर, इंक कार्ट्रिज या रिबन बदलने नहीं पड़ेंगे।

सीधे थर्मल प्रिंटिंग एक थर्मल प्रिंट हेड से विशेष रूप से उपचारित लेबलों पर उष्मा स्थानांतरित करके काम करता है। थर्मल प्रिंट हेड में छोटे-छोटे हीटिंग संघटकों की एक पंक्ति है, जो उपचारित लेबल पर दबती है। जैसे ही हीटिंग संघटक विशेष रूप से उपचारित लेबल को छूता है, एक थर्मल प्रतिक्रिया से लेबल का विशेष बिंदु काला हो जाता है।

DYMO लेबल प्रिंटरों के लिए आपको केवल लेबलों की ही ज़रूरत होगी। हम सिफारिश करते हैं कि आप केवल DYMO-ब्रांड के लेबल का उपयोग करें।

आपके लेबल कब तक चलेंगे इसका आधार लेबल कैसे उपयोग किए जाते हैं, इस पर है। LabelWriter थर्मल लेबल इन तरीकों से धुंधले पड़ सकते हैं:

- लंबे समय तक धूप या फ्लोरोसेन्ट रोशनी से संपर्क
  - लंबे समय तक तेज़ धूप से संपर्क
  - प्लास्टिसाइज़र से संपर्क (उदाहरण के लिए लेबल का प्लास्टिक रिंग बाइंडर पर रखा जाना)
- मूल पैकेजिंग में, LabelWriter लेबलों की शोल्फ लाइफ 18 महीने की है। जब लेबल का उपयोग कम अवधि के लिए किया जाना हो (लिफाफे, पैकेज आदि), तो धुंधला होने की समस्या नहीं होती है। जब लेबलों का उपयोग फाइल केबिनेट में फाइलों को लेबल करने के लिए किया जाए, तो धुंधलापन कई बरसों में धीरे-धीरे होता है। कीताब की धार पर लगा कर धूप में किसी शोल्फ पर रखा जाने पर लेबल कुछ ही महीनों में धुंधला पड़ने लगेगा।

लेबल उपयोग न किए जा रहे हों तब लेबल की उपयोगक्षमता बढ़ाने के लिए लेबल को एक ठंडी, सूखी जगह में उस काली बैग में भंडारित करें, जिस में वह पहले पैकेज किए गए थे।

 DYMO की वारंटी ऐसी खराबी या क्षति को कवर नहीं करती है, जो के अलावा अन्य लेबलों के उपयोग से होती है असली DYMO लेबल। क्योंकि DYMO लेबल प्रिंटर थर्मल प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी का उपयोग करते हैं, आपको विशेष रूप से डिज़ाइन और उत्पादन किए लेबलों का उपयोग करना होगा। को छोड़कर अन्य लेबलों पर उपयोग की गई थर्मल कोटिंग संगत न हो असली DYMO लेबल ऐसा हो सकता है, और इससे असंतोषकारक प्रिंटिंग हो सकती है या प्रिंटर में खराबी हो सकती है।

## D1 लेबल केसेट

MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo, और LabelManager लेबल मेकर DYMO D1 लेबल केसेट का उपयोग करते हैं।

D1 लेबल केसेट कई रंगों और मटीरीयलों में आती हैं, और यह इन चौड़ाइयों में उपलब्ध हैं:

- 1/4 इंच (6 मिमी)
- 3/8 इंच (9 मिमी)
- 1/2 इंच (12 मिमी)
- 3/4 इंच (19 मिमी)
- 1 इंच (24 मिमी)

आप कौन सी अधिकतम चौड़ाई उपयोग कर पाएंगे इसका आधार आपके लेबल प्रिंटर पर है। आप कौन सी लेबल चौड़ाई उपयोग कर पाएंगे यह जानने के लिए आपके प्रिंटर के साथ आई उपयोगकर्ता गाइड का उपयोग करें।

लेबल केसेट और आपके क्षेत्र में उन्हें बेचने वाले डीलरों के नामों की पूरी सूची के लिए DYMO वेबसाइट पर जाएं [www.dymo.com](http://www.dymo.com)।

आपको अपने प्रिंटर के लिए केवल लेबल की ही ज़रूरत होगी।

 DYMO की वारंटी ऐसी खराबी या क्षति को कवर नहीं करती है, जो के अलावा अन्य लेबलों के उपयोग से होती है असली DYMO लेबल। क्योंकि DYMO लेबल प्रिंटर थर्मल प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी का उपयोग करते हैं, आपको विशेष रूप से डिज़ाइन और उत्पादन किए लेबलों का उपयोग करना होगा। को छोड़कर अन्य लेबलों पर उपयोग की गई थर्मल कोटिंग संगत न हो असली DYMO लेबल ऐसा हो सकता है, और इससे असंतोषकारक प्रिंटिंग हो सकती है या प्रिंटर में खराबी हो सकती है।

## लेबल खरीदना

---

DYMO LabelWriter प्रिंटरों के लिए असली DYMO लेबल की पूर्ण श्रेणी प्रदान करता है, जिसमें लिफाफों, शिपिंग पैकेज, फाइल फोल्डर नाम, सभी तरह के मीडिया के लेबल, नाम वाले बैज और बहुत कुछ के लिए उपयुक्त लेबल होते हैं। पूरी सूची DYMO की वेबसाइट पर मिलेगी: [www.dymo.com](http://www.dymo.com).

लेबलों के बारे में अधिक जानकारी पाने के लिए

- ▶  लेबल क्लिक करें।

 DYMO की वारंटी ऐसी खराबी या क्षति को कवर नहीं करती है, जो के अलावा अन्य लेबलों के उपयोग से होती है असली DYMO लेबल। क्योंकि DYMO लेबल प्रिंटर थर्मल प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी का उपयोग करते हैं, आपको विशेष रूप से डिज़ाइन और उत्पादन किए लेबलों का उपयोग करना होगा। को छोड़कर अन्य लेबलों पर उपयोग की गई थर्मल कोटिंग संगत न हो असली DYMO लेबल ऐसा हो सकता है, और इससे असंतोषकारक प्रिंटिंग हो सकती है या प्रिंटर में खराबी हो सकती है।

## सेटिंग पसंद

आप यह पसंद बदल सकते हैं:

### प्रिंटर सेटिंग्स

कॉपी की संख्या, मिंरर प्रिंट, कोलेट और प्रिंट क्वालिटी (केवल LabelWriter प्रिंटर) के लिए डिफॉल्ट सेटिंग्स बदलें।

### रूलर और गाइड

आप रूलर और गाइड ऑन और ऑफ कर सकते हैं।

### लेबल लेआउट को लॉक करें

जब आप लेबल लेआउट को लॉक करते हैं, तो लेबल का स्थान, आकार, और विन्यास बदले नहीं जा सकते हैं। तथापि, आप कुछ ऑब्जेक्ट्स की सामग्री बदल सकते हैं।

### माप की इकाइयाँ

सॉफ्टवेयर में दिखाई गई माप की इकाइयाँ अंग्रेजी (इंच) या मेट्रिक में सेट करें।

### भाषा

भाषा सेट करें। जब आप भाषा परिवर्तित करते हैं, तो आपको परिवर्तन प्रभावी हो इसके लिए सॉफ्टवेयर रीस्टार्ट करना होगा।

### डिस्प्ले सेटिंग

डिस्प्ले को अपने डिस्प्ले से सुसंगत हो इसके लिए 72 या 96 पिक्सल पर सेट करें। परिवर्तन प्रभावी हो इसके लिए आपको सॉफ्टवेयर रीस्टार्ट करना होगा।

### फैक्टरी डीफॉल्ट को बहाल करें

लेबल प्रॉपर्टीज़ और पसंदों को फैक्ट्री डीफॉल्ट सेटिंग्स पर बहाल करें। भाषा नहीं बदलेगी।

### DYMO उत्पादों को बेहतर बनाएं

जब ऑन होगा, तो एप्लीकेशन DYMO को प्रिंटर और लेबल के उपयोग संबंधी डेटा भेजेगा ताकि हमें यह समझने में मदद मिले कि हमारे उत्पाद कैसे उपयोग किए जाते हैं। कभी भी कोई निजी जानकारी नहीं भेजी जाएगी, और आप जब चाहें यह डेटा भेजना बंद कर सकते हैं।

## मदद पाना

हमारी वेबसाइट [www.dymo.com](http://www.dymo.com) के सहायता क्षेत्र में जाकर हमसे चैट या ईमेल से संपर्क करें।

यूनाइटेड स्टेट्स में, DYMO टेक्निकल सपोर्ट ईस्टर्न टाइम सुबह 9 बजे से शाम 5 बजे तक फोन पर

फोन: (877) 724-8324

अंतरराष्ट्रीय सहायता के लिए, नीचे अपना देश चुनें:

DYMO - न्यूज़ीलैंड और ऑस्ट्रेलिया	800-633-868
DYMO - हाँगकाँग	852 3926 9831
DYMO - केनेडा	877-724-8324
DYMO - ऑस्ट्रिया	+431206091919
DYMO - बेल्जियम	+3227007453
DYMO - चेक गणराज्य	+420239016817
DYMO - डेनमार्क	+4543314814
DYMO - फिनलैंड	+358972519770
DYMO - फ्रांस	+33157324846
DYMO - जर्मनी	+4969999915354
DYMO - हंगेरी	+3617789452
DYMO - अंतराष्ट्रीय	+442035648356
DYMO - आयर्लैंड	+35315171856
DYMO - इटली	+39 02 23 33 15 57
DYMO - नेदरलैंड्स	+31707703820
DYMO - नॉर्वे	+4722310922
DYMO - पोलैंड	+48223060692
DYMO - पुर्तगाल	+351213665376
DYMO - रूस	+78005552676
DYMO - स्लोवैकिया	+442035648353
DYMO - स्पेन	+ 34 91 177 61 24
DYMO - स्वीडन	+46 (0)8 5936 6312
DYMO - स्विट्ज़रलैंड	+41446545919
DYMO - यूके	+442035648354

## सॉफ्टवेयर अपडेट

आवधिक रूप से, DYMO Connect सॉफ्टवेयर अपनेआप यह देखने के लिए स्वचालित रूप से जाँच करेगा कि आपके पास सॉफ्टवेयर का नवीनतम संस्करण इंस्टॉल किया हुआ हो। अगर सॉफ्टवेयर के आपके संस्करण के लिए कोई अपडेट उपलब्ध हो, तो आप से पुष्टि करने को कहा जाएगा कि आप सॉफ्टवेयर अपडेट करना चाहते हैं। आप स्वयं भी यह जाँच सकते हैं कि क्या कोई अपडेट उपलब्ध है।

सॉफ्टवेयर अपडेट प्राप्त करने के लिए आपको इंटरनेट से कनेक्ट होना होगा।

**मैनुअल रूप से सॉफ्टवेयर अपडेट्स की जाँच करने के लिए**

1. सहायता मेन्यु से अपडेट के लिए जाँच करें चुनें।  
जब अपडेट उपलब्ध हो तो अपडेट डायलॉग बॉक्स दिखाई देगा। अन्यथा आपको सूचित किया जाएगा, कि कोई अपडेट उपलब्ध नहीं है।
2. सॉफ्टवेयर अपडेट डाउनलोड और इंस्टॉल करने के लिए अपडेट डायलॉग बॉक्स में दिखाई देने वाले निर्देशों का पालन करें।

This page intentionally left blank for double-sided printing.