

# DYMO®

## DYMO Connect for Desktop guide d'utilisation

newell  
BRANDS

---

### **Copyright**

© 2018 Sanford, L.P. Tous droits réservés. Dernière révision : 22/02/2022.

Aucune partie de ce document ou du logiciel ne peut être reproduite ou distribuée sous quelque forme ou moyen que ce soit, ou traduite dans une autre langue sans le consentement préalable écrit de Sanford, L.P.

Le code QR utilisé dans la présente application est soumis à la licence publique générale limitée GNU version 2.1.

### **Marques de commerce**

DYMO, DYMO Connect, LabelManager et LabelWriter sont des marques déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Toutes les autres marques appartiennent à leurs détenteurs respectifs.

---

# Sommaire

---

<b>Nouveautés de DYMO Connect pour ordinateur de bureau</b> .....	1
Version 1.4.3 .....	1
Version 1.4.2 .....	1
Version 1.3.2 .....	1
Version 1.3.1 .....	1
Version 1.2 .....	1
Version 1.1 .....	1
<b>Introduction</b> .....	3
<b>Mise en route</b> .....	4
Visite guidée du logiciel .....	4
Sélectionner des étiquettes .....	5
Imprimer une étiquette simple .....	5
Créer une nouvelle étiquette .....	6
Ouvrir une étiquette existante .....	6
<b>Forum aux questions</b> .....	8
<b>Concevoir des étiquettes</b> .....	11
Ajouter des objets de conception .....	11
Ajouter un objet texte .....	12
Ajouter un objet adresse .....	13
Ajouter un objet image .....	15
Ajouter un objet forme .....	17
Ajouter un objet ligne .....	17
Ajouter un objet code-barres .....	18
Ajouter un objet code QR .....	19
Ajouter un objet date et heure .....	20
Ajouter un objet compteur .....	21
Sélectionner des objets .....	23
Utiliser des objets .....	24
Aligner des objets .....	24

---

Organiser des objets .....	25
<b>Utilisation des listes de contacts</b> .....	26
Impression de contacts .....	26
Ajout d'un contact .....	26
Ajout d'un contact à partir d'une étiquette .....	27
Édition d'un contact .....	27
Correction d'une adresse américaine .....	27
Suppression d'un contact .....	28
Création d'une liste de contacts .....	28
Importation d'un carnet d'adresses à partir de DYMO Label .....	29
Permutation des listes de contacts .....	29
<b>Importer des données</b> .....	30
Importer des contacts .....	30
Importer les données de feuilles de calcul ou de base de données .....	31
Affecter les champs de données .....	31
<b>À propos des imprimantes d'étiquettes</b> .....	33
Vous ne voyez pas votre imprimante ? .....	33
Imprimantes LabelWriter sans fil .....	35
Ajouter une imprimante en réseau .....	36
Étiqueteuse MobileLabeler .....	36
Imprimante LabelWriter 450 Twin Turbo .....	36
Régler la qualité d'impression .....	37
<b>À propos des étiquettes</b> .....	39
Rouleaux d'étiquettes LW .....	40
Cassettes d'étiquettes D1 .....	41
Acheter des étiquettes .....	41
<b>Définir les préférences</b> .....	43
<b>Obtenir de l'aide</b> .....	45
<b>Mises à jour du logiciel</b> .....	46

# Nouveautés de DYMO Connect pour ordinateur de bureau

## Version 1.4.3

---

- Ajout de listes de contacts DYMO
- Ajout de la catégorie de cliparts de sécurité

## Version 1.4.2

---

- Prise en charge des imprimantes d'étiquettes LabelWriter 550, 550 Turbo et 5XL
- Prise en charge de Étiquettes DYMO authentiques avec Automatic Roll Recognition™
- Prise en charge de macOS version 10.14 Mojave et versions ultérieures
- Améliorations mineures de fonctionnalités.

## Version 1.3.2

---

- Ajout de nouvelles étiquettes porte-nom de couleur.
- Améliorations mineures de fonctionnalités.

## Version 1.3.1

---

- Prise en charge du coréen.

## Version 1.2

---

- Amélioration de la méthode d'affectation des champs de données lors de l'importation de données.
- Ajout de la fonction Capture d'écran à l'objet Image.
- Ajout du complément Imprimer une étiquette DYMO dans Microsoft Word.
- SDK maintenant disponible.

## Version 1.1

---

- Prise en charge d'autres langues : chinois simplifié, russe, hindi, japonais, thaï, vietnamien
- Mises à jour mineures de fonctionnalités.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

# Introduction

Le logiciel DYMO Connect pour ordinateur de bureau vous permet de créer et imprimer rapidement des étiquettes sur votre imprimante DYMO Label. Ce Guide d'utilisation offre une présentation détaillée du mode d'utilisation du logiciel. Commencez par les sections suivantes :

- **Mise en route**
- **Forum aux questions**
- **Concevoir des étiquettes**
- **Importer des données**

Ce Guide d'utilisation propose les mêmes informations que l'aide en ligne du logiciel DYMO Connect pour ordinateur de bureau.

# Mise en route

Le logiciel DYMO Connect propose plusieurs options permettant de créer et d'imprimer rapidement une étiquette. Choisissez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez une étiquette simple dotée d'un objet texte unique dans lequel vous pouvez taper votre texte.
- Sélectionnez un modèle d'étiquette préformatée en fonction de votre application d'étiquettes.
- Créez votre propre conception personnalisée à partir d'une étiquette vide.

Pour des informations complémentaires, consultez les sections suivantes :

[Visite guidée du logiciel DYMO Connect](#)

[Imprimer une étiquette simple](#)

[Créer une nouvelle étiquette](#)

[Ouvrir une étiquette existante](#)

[Sélectionner votre type d'étiquette](#)

[Concevoir un modèle personnalisé](#)

## Visite guidée du logiciel





## Sélectionner des étiquettes

---

Les étiquettes sont classées par type (étiquettes LW ou étiquettes de ruban D1) et par taille. Les étiquettes de type LW sont utilisées dans les imprimantes LabelWriter. Les étiquettes de ruban D1 sont utilisées dans les étiqueteuses LabelManager et MobileLabeler. Une fois que vous avez sélectionné le type et la taille de l'étiquette, cette étiquette peut avoir des options supplémentaires pour le matériau et/ou la couleur. Les étiquettes disponibles dans la liste sont basées sur l'imprimante d'étiquettes sélectionnée. Par exemple, si vous avez sélectionné une imprimante LabelWriter, vous ne pourrez pas choisir une étiquette de ruban D1.


Lorsqu'une étiquette de ruban D1 chargée dans l'imprimante a été remplacée par une taille ou un type différent, vous pouvez recevoir un message vous demandant si vous souhaitez poursuivre avec l'étiquette actuellement sélectionnée ou si vous souhaitez changer le type d'étiquette. Si vous choisissez de changer l'étiquette pour qu'elle corresponde au rouleau d'étiquettes chargé dans l'imprimante, les objets de votre conception d'étiquette actuelle seront redimensionnés en fonction de la nouvelle étiquette. Vous pouvez continuer à travailler avec la taille d'étiquette actuelle même si elle ne correspond pas à la taille de l'étiquette chargée dans l'imprimante. Cependant, vous devrez insérer des étiquettes correspondant à cette taille avant d'imprimer, sinon vous risquez de ne pas obtenir les résultats escomptés à l'impression.

## Imprimer une étiquette simple

---

Les modèles d'étiquettes simples sont configurés avec un objet texte dans lequel vous pouvez rapidement ajouter du texte avant de passer à l'impression. Deux versions de l'étiquette simple sont disponibles : horizontale et verticale.

### Pour imprimer une étiquette simple

1. Si l'étiquette Simple n'est pas déjà affichée sur la page de conception, cliquez sur  **Nouveau**.
2. Sélectionnez le modèle d'étiquette simple horizontale ou verticale et cliquez sur **Ouvrir**.  
Vous pouvez également double-cliquer sur le modèle pour l'ouvrir.
3. Entrez votre texte dans l'objet texte sur l'étiquette.
4. Formatez le texte ou modifiez le modèle à l'aide des options du volet Propriétés situé à gauche de la zone de conception.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

## Créer une nouvelle étiquette


---

Vous pouvez créer une nouvelle étiquette à partir d'une étiquette vierge, ou vous pouvez commencer par sélectionner un modèle.

Différentes étiquettes formatées sont à votre disposition pour vous aider à bien démarrer. Ces étiquettes sont classées par application. Chaque application propose un choix de plusieurs modèles d'étiquettes. Ces modèles ne sont pas modifiables, mais vous pouvez les utiliser comme points de départ, apporter vos propres modifications, puis enregistrer l'étiquette afin de l'utiliser par la suite.

Sélectionnez l'étiquette **Vierge** pour créer votre propre étiquette.


### Pour créer une étiquette à l'aide d'un modèle

1. Sélectionnez  **Nouveau**.
2. Assurez-vous que le type d'étiquette correspond à l'étiquette chargée dans l'imprimante. Voir [Sélectionner des étiquettes](#).
3. Sélectionnez un modèle dans l'une des applications d'étiquettes.  
Les applications d'étiquettes ne sont pas toutes disponibles pour les étiquettes de type D1.
4. Sélectionnez **Modifier**. L'étiquette apparaît dans la zone de conception.  
Vous pouvez maintenant modifier l'étiquette en employant les objets étiquettes et les propriétés. Voir [Concevoir des étiquettes](#).

Une fois que vous avez terminé avec votre nouvelle conception, enregistrez l'étiquette sur votre ordinateur local. Vos étiquettes enregistrées apparaissent dans la page **Ouvrir** sous **Récent**. Vous pouvez également enregistrer ce fichier en tant que **Favori**.

## Ouvrir une étiquette existante

---

Vous pouvez enregistrer vos conceptions d'étiquettes pour les réutiliser à votre guise. Vous pouvez marquer un fichier en tant que favori  pour le trouver facilement.

Seuls les fichiers d'étiquettes compatibles avec l'imprimante d'étiquettes actuellement sélectionnée seront disponibles pour l'ouverture.

### Pour ouvrir un fichier d'étiquette enregistré

1. Sélectionnez  **Ouvrir**.
2. Sélectionnez un fichier dans l'onglet **Récent** ou **Favoris**. Vous pouvez aussi cliquer sur **Parcourir** pour localiser un fichier d'étiquettes sur votre

périphérique.

3. Cliquez sur **Ouvrir**.

## Forum aux questions

Comment...

### Imprimer une adresse à partir de contacts Google/Outlook ?




1. Ajoutez ou sélectionnez un objet adresse sur l'étiquette.
2. Sélectionnez les contacts Google ou Outlook dans la liste déroulante sous **Gérer les contacts** dans le volet des propriétés d'adresse.
3. Connectez-vous à vos contacts Google ou à votre compte Microsoft Outlook lorsque le système vous y invite. Vos contacts apparaissent dans la liste ci-dessous.
4. Sélectionnez un ou plusieurs contacts à utiliser.  
Des étiquettes sont créées pour chacun des contacts sélectionnés et le nombre d'étiquettes qui seront imprimées est indiqué sur le bouton Imprimer.

### Importer des données à partir d'une autre application ?

Vous pouvez imprimer un groupe d'étiquettes à partir de vos contacts ou d'une autre application, comme une feuille de calcul ou une base de données. Voir [Importation de données](#) pour de plus amples informations.

Vous pouvez également importer un carnet d'adresses DYMO Label en tant que liste de contacts dans DYMO Connect. Consultez [Importation d'un carnet d'adresses à partir de DYMO Label](#).

### Ajouter un code-barres/code QR ?


1. Sélectionnez  Code-barres ou  Code QR à partir de la liste  Ajouter.

Un nouvel objet code-barres ou code QR est ajouté à votre étiquette.

2. Sélectionnez le type et entrez les données dans le volet Propriétés.

Voir [Ajout d'un objet code-barres](#) ou [Ajout d'un objet code QR](#) pour de plus amples informations.

### Ajouter une image ou une forme ?

1. Sélectionnez  **Forme** ou  **Ligne** à partir de la liste  **Ajouter**.

Un nouvel objet forme ou ligne est ajouté à votre étiquette.

2. Changez la forme ou la ligne à partir du volet Propriétés pour lui donner l'aspect souhaité.


Voir [Ajout d'un objet forme](#) ou [Ajout d'un objet ligne](#) pour de plus amples informations.

### Ajouter une bordure ?

#### Pour ajouter une bordure à un seul objet sur l'étiquette

- Sélectionnez l'objet, puis activez **Afficher la bordure** sur le volet Propriétés.

#### Pour ajouter une bordure autour de l'ensemble de l'étiquette

1. Sélectionnez l'onglet  sur le côté gauche du volet Propriétés.
2. Activez **Afficher la bordure**.

### Sélectionner le type d'étiquettes correct ?

Pour de meilleurs résultats d'impression, le type et la taille de l'étiquette sur laquelle vous travaillez doivent correspondre aux étiquettes chargées dans votre imprimante. Vous sélectionnez le type d'étiquettes sur la page **Nouveau**.

1. Sélectionnez d'abord l'imprimante dans la liste **Imprimante** sur laquelle vous imprimerez cette étiquette.
2. Sélectionnez ensuite le type et la taille d'étiquettes à partir de la liste **Type d'étiquette**. Pour certaines étiquettes, vous pouvez également sélectionner le matériau et la couleur.

Si vous ne connaissez pas le type d'étiquettes dont vous disposez, recherchez la description ou le numéro de pièce de l'étiquette sur l'emballage de l'étiquette.

Voir [Sélection des étiquettes](#) ou [Création d'une étiquette](#) pour de plus amples informations.

### Trouver mon imprimante ?

Toutes les imprimantes d'étiquettes installées sur votre périphérique sont répertoriées dans la liste **Imprimante**. Les

imprimantes qui sont installées mais qui ne sont pas actuellement connectées seront affichées comme déconnectées.


Si vous disposez d'une imprimante sans fil qui n'est pas répertoriée, vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est sous tension.
- L'imprimante est connectée au même réseau sans fil que votre ordinateur.

Si l'imprimante est sous tension et connectée à votre réseau, cliquez sur **Ajouter une imprimante réseau** dans le menu **Fichier** et appliquez la procédure pour ajouter une imprimante dans la liste.

Si vous ne parvenez toujours pas à trouver votre imprimante, reportez-vous à la section Dépannage du guide d'utilisation de l'imprimante ou contactez le [Support client DYMO](#).

#### Ouvrir une étiquette enregistrée ?

1. Cliquez sur  **Ouvrir** à partir de la barre Fichier.
2. Si l'étiquette que vous voulez ouvrir n'apparaît pas sous **Récent** ni sous **Favoris**, cliquez sur **Parcourir** pour identifier l'étiquette sur votre périphérique.
3. Sélectionnez l'étiquette et cliquez sur **Ouvrir**.

#### Vous voulez d'autres étiquettes ?

- Cliquez sur  **Étiquettes**.

## Concevoir des étiquettes

Vous pouvez créer une étiquette complexe avec votre propre conception personnalisée. Vous pouvez commencer à partir d'une étiquette vide ou utiliser l'un des exemples de modèles comme point de départ.

Le logiciel DYMO Connect comprend de nombreux exemples de modèles. Ces exemples de modèles sont classés par application d'étiquettes et contiennent la plupart des objets de conception dont vous avez besoin pour une application d'étiquettes spécifique.

Les catégories d'application d'étiquettes sont :

<b>Simple</b>	<b>Adresse</b>	<b>Étiquette de prix</b>
<b>Dossier de classement</b>	<b>Expédition*</b>	<b>Code-barres</b>
<b>Stockage/rayonnage</b>	<b>Porte-nom*</b>	<b>Médias*</b>

\*Disponible uniquement lorsqu'une imprimante LabelWriter est sélectionnée.










Une étiquette vide est également disponible.

Une fois que vous avez conçu votre étiquette, vous pouvez l'enregistrer pour l'utiliser à tout moment.

### Ajouter des objets de conception

Vous créez votre propre modèle d'étiquettes personnalisée en insérant des objets de conception sur une étiquette.

Vous pouvez ajouter les types d'objets suivants sur votre étiquette :


 <u>Texte</u>	 <u>Code-barres</u>	 <u>Ligne</u>
 <u>Adresse</u>	 <u>Code QR</u>	 <u>Compteur</u>
 <u>Image</u>	 <u>Forme</u>	 <u>Date et heure</u>

Chaque information de l'étiquette constitue un objet en soi. Par exemple, l'étiquette Expédition grand format ci-dessous comprend les objets suivants :

- un objet adresse destiné à contenir l'adresse du destinataire
- un objet texte destiné à contenir votre adresse retour
- un objet image destiné à contenir le logo de votre société ou toute autre image
- un objet ligne horizontale utilisé pour séparer le logo et l'adresse retour de l'adresse du destinataire



### Pour insérer un objet

1. Cliquez sur  **Ajouter** et sélectionnez le type d'objet que vous souhaitez ajouter.
2. Une fois l'objet sélectionné sur l'étiquette, modifiez les options, le format ou le modèle dans le volet Propriétés.

Pour des informations complémentaires sur les objets, reportez-vous à :

- [Ajouter un objet texte](#)
- [Ajouter un objet adresse](#)
- [Ajouter un objet image](#)
- [Ajouter un objet code-barres](#)
- [Ajouter un objet code QR](#)
- [Ajouter un objet forme](#)
- [Ajouter un objet ligne](#)
- [Ajouter un objet compteur](#)
- [Ajouter un objet date et heure](#)

## **T** Ajouter un objet texte

De nombreuses étiquettes que vous créez contiennent des objets texte utilisés à d'autres fins que les adresses. Vous pouvez personnaliser l'apparence du texte, en modifiant par exemple la police, la taille de police ou la justification du texte. Les propriétés s'appliquent à l'ensemble du texte de l'objet étiquette sélectionné. Pour appliquer différents styles au texte de l'étiquette, vous devrez ajouter un objet texte distinct pour chaque style.



## Propriétés Format et Modèle

<input type="text" value="Arial"/>	Les polices disponibles sont les familles de polices installées sur votre périphérique.
<input type="text" value="Auto"/> <input checked="" type="checkbox"/> Ajusteme...	Taille de la police en points. L'ajustement auto redimensionne automatiquement la police pour l'adapter à la taille de l'objet étiquette. Désactivez <b>Ajustement auto</b> pour définir une taille de point spécifique.
<input type="checkbox"/> <b>B</b> <input type="checkbox"/> <u>U</u> <input type="checkbox"/> <i>I</i>	Style de police : gras, souligné ou italique. (Si disponible dans la famille de polices.)
<input type="text" value="AA"/> <input type="text" value="A"/>	Orientation du texte dans l'objet.
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Alignement horizontal du texte dans l'objet.
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Alignement vertical du texte dans l'objet.
<input type="text" value="T"/> <input type="text" value=""/>	Couleur du texte.
<input type="text" value=""/>	Couleur d'arrière-plan de l'objet.
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Rotation du texte dans l'objet.
<input checked="" type="checkbox"/> Afficher la bordure <input type="text" value="1 pt"/> <input type="text" value=""/>	Bordure autour de l'objet.
<input checked="" type="checkbox"/> Définir les marges (pouces)	S'applique uniquement aux étiquettes D1. Règle la quantité d'espace entre le bord de la forme et la bordure de l'objet.





### Ajouter un objet adresse

Un objet adresse est similaire à un objet texte, mais il est conçu pour imprimer les informations d'adresse à partir de vos contacts Microsoft Outlook ou Google ; vous pouvez aussi taper une adresse dans l'objet.

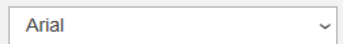
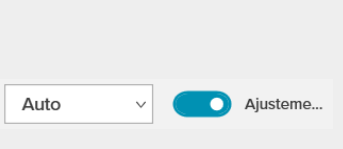







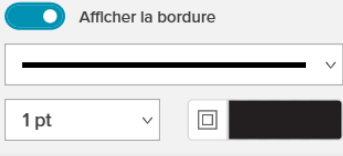

Vous pouvez également veiller à utiliser un format d'adresse USPS standard en sélectionnant **Corriger l'adresse américaine**. Cette fonction vérifie une adresse américaine par rapport à une base de données d'adresses américaines, corrige les erreurs, le cas échéant, et ajoute automatiquement le code à neuf chiffres (code postal+4).

Pour imprimer plusieurs étiquettes à partir d'une liste d'adresses, créez votre modèle d'étiquette d'adresse, puis importez la liste d'adresses que vous souhaitez imprimer. Voir [Importer des données](#) pour de plus amples informations.

#### **Pour ajouter un objet adresse**

1. Sélectionnez  **Adresse** à partir de la liste  **Ajouter**.  
Un nouvel objet adresse vide est ajouté à votre étiquette.
2. Cliquez sur **Insérer un contact** et sélectionnez **Contacts Microsoft Outlook** ou **Contacts Google**.  
Le système vous demandera de vous connecter à votre compte et votre liste de contacts s'affichera.
3. Sélectionnez le contact que vous souhaitez utiliser et cliquez sur **Insérer**.
4. Si vous le souhaitez, sélectionnez **Corriger l'adresse américaine** pour vérifier une adresse américain.
5. Formatez le texte de l'adresse en utilisant les propriétés **Format** et **Modèle**.

## Propriétés Format et Modèle

	Les polices disponibles sont les familles de polices installées sur votre périphérique.
	Taille de la police en points. L'ajustement auto redimensionne automatiquement la police pour l'adapter à la taille de l'objet étiquette. Désactivez <b>Ajustement auto</b> pour définir une taille de point spécifique.
	Style de police : gras, souligné ou italique. (Si disponible dans la famille de polices.)
	Orientation du texte dans l'objet.
	Alignement horizontal du texte dans l'objet.
	Alignement vertical du texte dans l'objet.
	Couleur du texte.
	Couleur d'arrière-plan de l'objet.
	Rotation du texte dans l'objet.
	Bordure autour de l'objet.
	S'applique uniquement aux étiquettes D1. Règle la quantité d'espace entre le bord de la forme et la bordure de l'objet.



### Ajouter un objet image



Vous pouvez utiliser les objets image suivants pour ajouter une image sur tout type d'étiquettes. Vous pouvez choisir d'ajouter une image clipart ou votre logo par défaut, d'insérer une image depuis le Presse-papiers ou un fichier sur votre appareil, de capturer une zone du bureau en tant qu'image ou de prendre une photo à l'aide de la caméra de votre appareil.

Vous pouvez utiliser les types de fichiers image suivants :





BMP    GIF    PNG    JPG    TIF

Pour obtenir les meilleurs résultats possibles lorsque vous ajoutez une de vos propres images, assurez-vous que la taille de l'image que vous insérez est proche de celle utilisée sur l'étiquette. Par exemple, si vous voulez imprimer le logo de votre société sur une étiquette d'expédition, n'importez pas un logo de 13 x 18 cm. Par ailleurs, soyez prudent lors de l'utilisation d'une image en couleur. Des résultats inattendus peuvent se produire lorsque l'image est convertie en niveaux de gris pendant d'impression. Dans la mesure du possible, n'utilisez que des images en noir et blanc ou en échelle de gris.

### Pour insérer un objet Image

1. Sélectionnez  **Image** à partir de la liste  **Ajouter**.  
Un nouvel objet image est ajouté à votre étiquette.
2. Dans le volet Propriétés, sélectionnez l'une des options suivantes pour insérer l'image dans un objet image sur l'étiquette :
  - **Parcourir** : pour localiser une image sur votre périphérique.
  - **Capture d'écran** : pour capturer une zone du bureau placée directement sous DYMO Connect pour ordinateur de bureau.
  - **Image clipart** : pour sélectionner l'une des nombreuses images clipart incluses dans le logiciel.
  - **Prendre une photo** : pour prendre une photo à l'aide de la caméra de votre appareil.
  - **Depuis le presse-papiers** : pour coller une image que vous avez copiée dans le Presse-papiers.
3. Modifiez le modèle de l'objet image en utilisant les propriétés **Modèle**.




### Propriétés Modèle

<b>Remplir</b>	Redimensionnez l'image pour remplir l'objet en conservant le rapport hauteur/largeur.
<b>Étirer</b>	Redimensionnez l'image pour remplir l'objet en ignorant le rapport hauteur/largeur.
	Alignement horizontal de l'image dans l'objet.
	Alignement vertical de l'image dans l'objet.
	Rotation de l'image dans l'objet.
 Définir les marges (pouces)	S'applique uniquement aux étiquettes D1. Règle la quantité d'espace entre les bords de l'image et la bordure de l'objet.



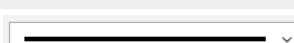


## Ajouter un objet forme

Vous pouvez ajouter des carrés, des rectangles, des cercles ou des ellipses à votre étiquette.

### Pour ajouter un objet Forme

1. Sélectionnez  **Forme** à partir de la liste  **Ajouter**.  
Un nouvel objet forme est ajouté à votre étiquette. Par défaut, l'objet contient un cercle qui remplit la taille de l'objet.
  2. Sélectionnez la forme désirée dans les options du volet Propriétés.
  3. Redimensionnez la forme en redimensionnant l'objet sur l'étiquette. Voir [Redimensionner des objets](#).
  4. Modifiez le contour de la forme ou la couleur de remplissage à l'aide des propriétés **Modèle**.
-  Vous pouvez également double-cliquer sur une forme pour l'ajouter à l'étiquette.



### Propriétés Modèle


	Couleur de ligne.
	Couleur de remplissage.
	Style de ligne.
	Épaisseur de ligne.
	Rotation de la forme dans l'objet. S'applique aux triangles droits et isocèles uniquement.

## Ajouter un objet ligne


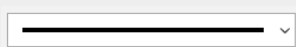
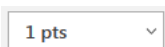


Vous pouvez ajouter des carrés, des rectangles, des cercles ou des ellipses à votre étiquette.

### Pour ajouter un objet ligne

1. Sélectionnez  **Ligne** à partir de la liste  **Ajouter**.  
Un nouvel objet ligne est ajouté à votre étiquette.
2. Sélectionnez l'angle de ligne désiré dans les options du volet Propriétés.


3. Redimensionnez la ligne en redimensionnant l'objet sur l'étiquette. Voir **Redimensionner des objets**.
  4. Modifiez la couleur ou le style de ligne à l'aide des propriétés Modèle.
-  Vous pouvez également double-cliquer sur une option de ligne pour l'ajouter à l'étiquette.

#### Propriétés Modèle



	Couleur de ligne.
	Style de ligne.
	Épaisseur de ligne.
	Rotation de la ligne dans l'objet. S'applique aux diagonales uniquement.
	S'applique uniquement aux étiquettes D1. Règle la quantité d'espace entre les bords de la ligne et la bordure de l'objet.

## Ajouter un objet code-barres

Vous pouvez créer des étiquettes qui incluent des codes-barres basés sur différents formats ou types. Vous pouvez notamment choisir parmi les types de codes-barres suivants : Code 39 (également appelé « Code 3 of 9 »), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar et PDF417.

 Le fait que vous consultiez la présente documentation suppose que vous connaissez déjà les différents types de codes-barres et que votre entreprise planifie l'établissement d'un système de code-barres. Si vous souhaitez en savoir plus sur les codes-barres, vous trouverez d'excellents livres (de type Guide d'utilisation) sur le sujet en ligne.

#### Pour ajouter un code-barres

1. Sélectionnez  **Code-barres** à partir de la liste  **Ajouter**.  
Un nouvel objet code-barres est ajouté à votre étiquette. Par défaut, le code-barres est du type Code 128 Auto.
2. Sélectionnez le type de code-barres et entrez les données dans le volet Propriétés.
3. Vous pouvez également choisir d'afficher le texte du code-barres au-dessus ou en dessous du code-barres.
4. Modifiez la taille du code-barres dans les propriétés **Modèle**.

## Propriétés Format et Modèle

Afficher le texte

Au-dessus  En dessous

Arial

12

**B** U *I*

Si vous choisissez d'afficher le texte du code-barres, vous pouvez positionner le texte au-dessus ou au-dessous du code-barres. Vous pouvez également sélectionner la police, la taille et le style du texte.

Moyen

Taille de l'objet code-barres sur l'étiquette.

Alignement horizontal du code-barres dans l'objet.

Rotation du code-barres dans l'objet.

Définir les marges (pouces)

S'applique uniquement aux étiquettes D1. Règle la quantité d'espace entre le bord de la forme et la bordure de l'objet.



## Ajouter un objet code QR

Vous pouvez ajouter un code QR à votre étiquette en utilisant l'objet Code QR. Vous pouvez utiliser du texte, un numéro de téléphone, une adresse e-mail, un texte SMS, un vCard ou des données d'URL dans le code QR.



Le fait que vous consultiez la présente documentation suppose que vous connaissez déjà les différents types de codes QR et votre entreprise planifie l'établissement d'un système de code QR. Si vous souhaitez en savoir plus sur les codes QR, vous trouverez d'excellents livres (de type Guide d'utilisation) sur le sujet en ligne.

### Pour ajouter un objet code QR

1. Sélectionnez **Code QR** à partir de la liste **Ajouter**.

Un nouvel objet code QR est ajouté à votre étiquette. Par défaut, l'objet contient un cercle qui remplit la taille de l'objet.

2. Sélectionnez le type de code QR et entrez les données dans le volet Propriétés.
3. Modifiez la taille du code QR dans les propriétés **Modèle**.

### Propriétés Modèle

Auto

Taille du code QR. Auto est la sélection par défaut.




S'applique uniquement aux étiquettes D1. Règle la quantité d'espace entre le bord de la forme et la bordure de l'objet.



## Ajouter un objet date et heure

Vous pouvez automatiquement imprimer la date et/ou l'heure sur les étiquettes comportant des objets date et heure. La date et l'heure sont mises à jour automatiquement.

Vous pouvez choisir d'imprimer la date uniquement, l'heure uniquement ou les deux, et d'imprimer le texte avant et après la date et l'heure. Vous pouvez également modifier le format utilisé pour la date et l'heure, et contrôler son apparence et sa position sur l'étiquette.


 Seul le texte qui précède et qui suit les données de date ou d'heure peut être édité directement sur l'étiquette. Pour changer la date ou l'heure, utilisez les propriétés. Pour supprimer complètement la date et l'heure, vous devez supprimer intégralement l'objet date et heure.

### Pour insérer un objet date et heure

1. Sélectionnez  **Date et heure** à partir de la liste  **Ajouter**.  
Un nouvel objet Date et heure est ajouté à l'étiquette. Par défaut, l'objet contient le jour et la date en cours.
2. Sélectionnez l'objet date et heure sur l'étiquette.
3. Dans le volet des propriétés, personnalisez les options pour afficher la date et l'heure à votre convenance.
4. Formatez le texte dans l'objet compteur en utilisant les propriétés **Format** et **Modèle**.



## Propriétés Format et Modèle


	Les polices disponibles sont les familles de polices installées sur votre périphérique.
	Taille de la police en points. L'ajustement auto redimensionne automatiquement la police pour l'adapter à la taille de l'objet étiquette. Désactivez <b>Ajustement auto</b> pour définir une taille de point spécifique.
	Style de police : gras, souligné ou italique. (Si disponible dans la famille de polices.)
	Orientation du texte dans l'objet.
	Alignement horizontal du texte dans l'objet.
	Alignement vertical du texte dans l'objet.
	Couleur du texte.
	Couleur d'arrière-plan de l'objet.
	Rotation du texte dans l'objet.
	Bordure autour de l'objet.
	S'applique uniquement aux étiquettes D1. Règle la quantité d'espace entre le bord de la forme et la bordure de l'objet.

## # Ajouter un objet compteur



L'objet compteur numérote automatiquement et séquentiellement une série d'étiquettes.

Vous pouvez définir un texte que vous souhaitez voir apparaître avant et après ces numéros de compteur. Vous pouvez également spécifier le numéro de départ et l'incrément à utiliser (1, 2, 10, etc.), la largeur minimale des numéros, et préciser si vous souhaitez ajouter en tête de nombre des zéros non significatifs.

Modifiez le paramétrage de police de caractères pour les numéros et le texte, et modifiez l'alignement horizontal et vertical du texte et des numéros, en utilisant les propriétés **Format et Modèle**.

 Seul le texte qui précède et qui suit les données du compteur peut être édité directement sur l'étiquette. Pour modifier les données du compteur, utilisez les propriétés. Pour supprimer les données du compteur, vous devez supprimer entièrement l'objet compteur.

#### Pour ajouter un objet compteur

1. Sélectionnez **# Compteur** à partir de la liste  **Ajouter**.
2. Sélectionnez l'objet compteur sur l'étiquette.
3. Sur le volet Propriétés, entrez le **Numéro de départ**.
4. Entrez l'**Incrément**.
5. Si vous le souhaitez, sélectionnez **Ajouter un préfixe** et/ou **Ajouter un suffixe**, puis entrez le texte voulu.
6. Si vous le souhaitez, sélectionnez **Ajouter des zéros au début** et entrez le nombre de chiffres.
7. Formatez le texte dans l'objet compteur en utilisant les propriétés **Format** et **Modèle**.  
Les sélections de format s'appliqueront à toutes les étiquettes de votre séquence.
8. Lorsque vous êtes prêt à imprimer la série, cliquez sur  en regard de l'option **Imprimer** et entrez le nombre d'étiquettes à inclure dans la série.

## Propriétés Format et Modèle

	Les polices disponibles sont les familles de polices installées sur votre périphérique.
	Taille de la police en points. L'ajustement auto redimensionne automatiquement la police pour l'adapter à la taille de l'objet étiquette. Désactivez <b>Ajustement auto</b> pour définir une taille de point spécifique.
	Style de police : gras, souligné ou italique. (Si disponible dans la famille de polices.)
	Orientation du texte dans l'objet.
	Alignement horizontal du texte dans l'objet.
	Alignement vertical du texte dans l'objet.
	Couleur du texte.
	Couleur d'arrière-plan de l'objet.
	Rotation du texte dans l'objet.
	Bordure autour de l'objet.
	S'applique uniquement aux étiquettes D1. Règle la quantité d'espace entre le bord de la forme et la bordure de l'objet.

## Sélectionner des objets

Vous pouvez sélectionner des objets sur une étiquette comme suit.

### Pour sélectionner un seul objet

- Cliquez sur l'objet.

### Pour sélectionner plusieurs objets

1. Sélectionnez le premier objet.
2. Maintenez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur les autres objets.

### **Pour sélectionner des objets qui peuvent se trouver sous d'autres objets**

1. Cliquez avec le bouton droit sur un objet et cliquez sur **Sélectionner**.
2. Cochez un ou plusieurs objets que vous souhaitez sélectionner ou cochez **Sélectionner tout** pour sélectionner tous les objets sur l'étiquette.

## **Utiliser des objets**

---

Vous pouvez déplacer, redimensionner, copier ou supprimer les objets sur l'étiquette.

### **Pour déplacer un objet**

- ▶ Sélectionnez l'objet et faites-le glisser vers une nouvelle position sur l'étiquette.

### **Pour redimensionner un objet**

- ▶ Sélectionnez l'objet et faites glisser l'une des poignées pour le redimensionner dans n'importe quelle direction. Faites glisser une poignée de coin pour redimensionner proportionnellement la hauteur et la largeur.

### **Pour copier un objet**

1. Cliquez avec le bouton droit sur un objet.  
Le menu contextuel s'affiche.
2. Cliquez sur **Copier**.  
L'objet est copié dans le Presse-papiers. Vous pouvez coller l'objet sur la même étiquette ou sur une nouvelle étiquette.

### **Pour supprimer un objet**

1. Cliquez avec le bouton droit sur un objet.  
Le menu contextuel s'affiche.
2. Cliquez sur **Supprimer**.  
L'objet est supprimé.


## **Aligner des objets**

---

Vous pouvez aligner avec précision plusieurs objets horizontalement, verticalement ou selon les deux axes à la fois. Les objets sont alignés les uns avec les autres en utilisant le côté le plus proche de l'alignement que vous sélectionnez. Par exemple : si vous sélectionnez trois objets texte, puis que vous cliquez sur Aligner à gauche, les côtés gauche des objets seront alignés sur l'objet le plus à gauche de l'étiquette.


Vous pouvez également aligner les objets sélectionnés à une position par rapport au bord de l'étiquette.

### **Pour aligner des objets l'un par rapport à l'autre**

1. Sélectionnez les objets que vous voulez aligner.
2. Cliquez sur .
3. Sélectionnez les options d'alignement vertical et horizontal que vous voulez appliquer.

Les objets s'alignent sur l'étiquette en fonction de vos choix.

### **Pour aligner des objets à l'intérieur de l'étiquette**

1. Sélectionnez les objets que vous voulez aligner.
2. Cliquez sur .
3. Sélectionnez les options d'alignement que vous voulez appliquer.


Les objets s'alignent sur l'étiquette en fonction de vos choix.

## **Organiser des objets**

---

Vous pouvez rapprocher ou éloigner un objet, le mettre au premier plan ou à l'arrière-plan d'autres objets sur une étiquette.

### **Pour organiser des objets**

1. Sélectionnez un objet et cliquez sur .
2. Choisissez l'une des options pour déplacer l'objet sélectionné vers le premier plan ou l'arrière-plan par rapport aux autres objets de l'étiquette.

## Utilisation des listes de contacts

Le logiciel DYMO Connect inclut une fonctionnalité de liste de contacts identique au Carnet d'adresses dans le logiciel DYMO Label. Les listes de contacts DYMO Connect permettent d'enregistrer les adresses ou les autres informations fréquemment utilisées. Vous pouvez créer autant de listes de contacts que vous le souhaitez.

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Insérer sur une étiquette les informations de votre liste de contacts dans un objet adresse, en un clic de souris.
- Créer autant de listes de contacts que vous le souhaitez.
- Imprimer des étiquettes en utilisant les adresses de vos contacts Outlook ou Google.
- Importer une liste d'adresses à partir d'un carnet d'adresses du logiciel DYMO Label.
- Trouver rapidement les adresses souhaitées en effectuant une recherche dans une liste de contacts.
- Passer facilement d'une liste de contacts à une autre.

### Impression de contacts

---

Vous pouvez créer des étiquettes en utilisant un ou plusieurs contacts figurant dans une liste de contacts DYMO Connect, ou dans vos contacts Google ou Outlook.

#### Pour créer des étiquettes à partir d'une liste de contacts

1. Sélectionnez un objet adresse sur votre étiquette.
2. Dans le volet des objets adresse, sélectionnez la liste de contacts à utiliser dans la liste déroulante située sous **Gérer les contacts**.
3. Sélectionnez les contacts à imprimer ou cliquez sur **Sélectionner tout**.

Une étiquette est créée pour chaque contact sélectionné. Le bouton **Imprimer** indique le nombre d'étiquettes que vous avez créées et qui seront imprimées.

### Ajout d'un contact

---

Vous pouvez ajouter des adresses individuelles à une liste de contacts DYMO en saisissant les informations ou en collant les données d'une autre source.

### **Pour ajouter une entrée à une liste de contacts DYMO**

1. Sélectionnez **Gérer les contacts**.
2. Cliquez sur **Nouveau**.
3. Entrez ou collez les informations de la nouvelle adresse dans la zone de texte.
4. Cliquez sur **Ajouter à la liste**.

La nouvelle adresse apparaît dans la liste par ordre alphabétique.

## **Ajout d'un contact à partir d'une étiquette**

---

Lorsque vous saisissez une adresse sur une étiquette dans la zone Édition, vous pouvez choisir d'enregistrer cette adresse en tant que contact dans une liste de contacts DYMO Connect.

### **Pour ajouter l'adresse d'une étiquette dans une liste de contacts**

1. Sélectionnez l'objet adresse qui contient l'adresse à ajouter dans une liste de contacts.
2. Cliquez sur l'icône située dans le coin inférieur droit de l'objet adresse et sélectionnez la liste de contacts à laquelle ajouter l'adresse.  
L'adresse est enregistrée dans la liste de contacts sélectionnée.

## **Édition d'un contact**

---

Vous pouvez à tout moment modifier les adresses d'une liste de contacts.



Utilisez Address Fixer pour apporter des modifications aux contacts Outlook ou Google à partir de DYMO Connect. Effectuez les modifications de ces contacts avant de les utiliser dans DYMO Connect.

### **Pour modifier une adresse du carnet d'adresses**

1. Dans le volet des propriétés de l'objet adresse ou dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Gérer les contacts**.
2. Double-cliquez sur une adresse et apportez les modifications souhaitées.
3. Cliquez en dehors de l'adresse pour enregistrer les modifications.

## **Correction d'une adresse américaine**

---

À l'aide de DYMO Address Fixer, vous pouvez comparer les adresses américaines de votre liste de contacts à une base de données d'adresses américaines et ajouter automatiquement le code ZIP+4 complet à 9 chiffres.

Utilisez Address Fixer pour corriger les adresses des contacts Outlook ou Google à partir de DYMO Connect avant l'impression même si les modifications ne peuvent pas être enregistrées dans Google ou Outlook. Les modifications effectuées dans DYMO Connect sont temporaires. Effectuez les modifications de ces contacts avant de les utiliser dans DYMO Connect.

#### **Pour corriger une seule adresse sur une étiquette**

1. Sélectionnez l'objet adresse sur une étiquette à corriger.
2. Dans le volet des propriétés de l'objet adresse, cliquez sur **Corriger l'adresse américaine**.

#### **Pour corriger des adresses dans une liste de contacts**

1. Dans le volet des propriétés de l'objet adresse ou dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Gérer les contacts**.
2. Sélectionnez une ou plusieurs adresses que vous souhaitez corriger dans une liste de contacts.
3. Cliquez sur **Corriger les adresses**.

Une icône  apparaît en regard des adresses corrigées.

## **Suppression d'un contact**

---

Vous pouvez supprimer un ou plusieurs contacts d'une liste de contacts. Lorsque vous supprimez un contact, celui-ci est définitivement supprimé de la liste.

#### **Pour supprimer un contact d'une liste de contacts**

1. Dans le volet des propriétés de l'objet adresse ou dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Gérer les contacts**.
2. Sélectionnez les contacts à supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer**.  
Un message de confirmation s'affiche.
4. Cliquez une nouvelle fois sur **Supprimer**.

## **Création d'une liste de contacts**

---

Vous pouvez créer plusieurs listes de contacts pour accueillir des adresses ou d'autres données. Pour pouvoir importer des adresses ou des données dans une liste de contacts, commencez par créer la liste dans laquelle vous souhaitez importer les informations.

#### **Pour créer une liste de contacts**

1. Dans le volet des propriétés de l'objet adresse ou dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Gérer les contacts**.



2. Dans le menu déroulant de la liste de contacts, sélectionnez **Créer une liste**.
3. Entrez un nom pour la nouvelle liste.

Une nouvelle liste vierge s'affiche. Vous pouvez maintenant ajouter des données directement ou importer un carnet d'adresses depuis DYMO Label.

## **Importation d'un carnet d'adresses à partir de DYMO Label**

---

Vous pouvez ouvrir un carnet d'adresses précédemment créé dans le logiciel DYMO Label.

### **Pour ouvrir un carnet d'adresses DYMO Label**

1. Dans le volet des propriétés de l'objet adresse ou dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Gérer les contacts**.
2. Dans le menu déroulant de la liste de contacts, sélectionnez **Importer depuis DYMO Label**.
3. Naviguez jusqu'au fichier de carnet d'adresses DYMO Label à importer et cliquez sur **Ouvrir**.

Les fichiers de carnet d'adresses DYMO Label se trouvent dans le dossier Documents>DYMO Label>Carnets d'adresses sur votre ordinateur.

Une nouvelle liste de contacts DYMO Connect est créée sous le nom du fichier de carnet d'adresses DYMO Label.

## **Permutation des listes de contacts**

---

Si vous avez créé plusieurs listes de contacts, vous pouvez choisir celle qui sera utilisée pour créer des étiquettes.

### **Pour permuter des listes de contacts**

- ▶ Dans le volet des objets adresse, choisissez la liste à ouvrir dans la liste déroulante disponible sous **Gérer les contacts**.  
Les contacts de cette liste sont maintenant disponibles et vous pouvez les sélectionner pour vos étiquettes.
- ▶ Dans la page **Gérer les contacts**, choisissez la liste à ouvrir dans la liste déroulante.

## Importer des données

Pour imprimer un groupe d'étiquettes à partir d'une liste d'adresses ou d'un autre fichier de données, vous pouvez importer les données puis affecter chaque champ de données aux objets de l'étiquette. Vous pouvez affecter des données à des objets code QR de type texte, adresse, code-barres ou URL.

Les données peuvent être importées à partir des contacts Microsoft Office ou Google. Vous pouvez également importer les données d'une feuille de calcul ou d'une base de données en les exportant dans un fichier .csv.

L'importation de données comporte cinq étapes :


1. Créez votre modèle d'étiquettes. Voir [Concevoir des étiquettes](#).
2. Sélectionnez les données à importer. Voir [Importer des contacts](#) ou [Importer les données de feuilles de calcul ou de base de données](#).
3. Affectez les champs de données aux objets de votre modèle d'étiquettes. Voir [Affecter les champs de données](#).
4. Imprimez les étiquettes.
5. Enregistrez le modèle pour les importations à venir.

### Importer des contacts

---

Vous pouvez importer tous les contacts ou les contacts sélectionnés uniquement depuis Microsoft Outlook ou Google.

#### Pour sélectionner des contacts

1. Cliquez sur  **Importer**.
2. Sélectionnez **Contacts Google** ou **Contacts Outlook**.
3. Connectez-vous à votre compte lorsque le système vous y invite.  
La liste de vos contacts s'affiche, avec tous les contacts sélectionnés automatiquement.
4. Sélectionnez les contacts que vous souhaitez importer et cliquez sur **Importer**.


L'étape suivante consiste à affecter les données de contact à votre conception d'étiquette. Voir [Affecter les champs de données](#).

## Importer les données de feuilles de calcul ou de base de données

---

Vous pouvez importer des données à partir d'une feuille de calcul Microsoft Excel ou d'une table de base de données Microsoft Access. Vous pouvez également importer des données préalablement enregistrées au format .csv (valeurs séparées par des virgules) ou UDL (lien de données universel). Reportez-vous à la documentation de votre tableur ou de votre programme de base de données pour obtenir des instructions sur l'exportation de données. Consultez la documentation de Microsoft sur le lien universel de données (\*.UDL) pour obtenir de plus amples renseignements à ce sujet.

### Pour importer des données à partir d'un fichier de données

1. Cliquez sur  **Importer**.
2. Cliquez sur **Parcourir**.
3. Sélectionnez le fichier.csv sur votre appareil et cliquez sur **Ouvrir**.  
Les données sont affichées, avec tous les champs de données sélectionnés automatiquement.
4. Sélectionnez les champs de données que vous souhaitez importer et cliquez sur **Import**.

L'étape suivante consiste à affecter les champs de données à votre conception d'étiquette. Voir [Affecter les champs de données](#).

## Affecter les champs de données

---

Pour affecter les champs de vos données importées aux objets de l'étiquette, vous sélectionnez les champs que vous voulez utiliser dans une liste de tous les champs de votre source de données.


Vous pouvez positionner les données avant ou après tout autre texte déjà présent sur l'étiquette. Vous pouvez également affecter plusieurs champs au même objet et ajouter d'autres textes, espaces et signes de ponctuation. Par exemple, sélectionnez le champ Prénom pour le placer sur un objet texte, entrez un espace, puis sélectionnez le champ Nom qui le place après l'espace. Tout texte que vous placez sur l'étiquette en plus des champs apparaîtra sur chaque étiquette.

Pour afficher les données que vous avez sélectionnées, choisissez **Afficher les données**. Vous ne pouvez pas modifier les données de la table de données. Les modifications doivent être apportées dans le fichier source et les données doivent ensuite être réimportées.

### Pour affecter les champs de données

1. Sélectionnez un texte, une adresse, un code-barres ou un objet code QR d'URL sur l'étiquette.

L'icône  apparaît près de l'objet.

2. Cliquez sur  pour afficher la liste des champs, si elle ne l'est pas déjà.
3. Sélectionnez le premier champ qui apparaîtra à la position du curseur.
4. Le cas échéant, entrez le texte que vous souhaitez voir apparaître sur chaque étiquette.
5. Sélectionnez les champs supplémentaires qui doivent apparaître dans le même objet.
6. Faites glisser un champ pour déplacer sa position dans un objet.

## À propos des imprimantes d'étiquettes

Le logiciel DYMO Connect prend en charge deux types d'imprimantes d'étiquettes : Imprimantes de ruban DYMO LabelWriter et DYMO LabelManager D1 Les modèles suivants sont pris en charge :



### Imprimantes LabelWriter


LabelWriter 550  
LabelWriter 550 Turbo  
LabelWriter 5XL  
LabelWriter sans fil  
LabelWriter 450/450 Turbo  
LabelWriter 450 Twin Turbo  
LabelWriter 4XL  
LabelWriter 450 Duo

### Imprimantes LabelManager

MobileLabeler  
LabelManager 420P  
LabelManager 280  
LabelManager PnP

Si vous n'avez pas encore installé une imprimante d'étiquettes, les imprimantes

d'étiquettes virtuelles,  **l'étiqueteuse D1** ou  **l'imprimante LabelWriter**, vous permettent de concevoir et d'enregistrer des étiquettes sans avoir installé ce type d'imprimante. Une fois que vous avez installé une imprimante d'étiquettes de l'un ou l'autre type, l'imprimante virtuelle n'apparaît plus.

 Vous devrez vous connecter à une imprimante d'étiquettes réelle et la sélectionner avant de pouvoir imprimer des étiquettes conçues avec une imprimante virtuelle.

Plusieurs des imprimantes sont dotées de fonctions spéciales accessibles à partir du logiciel. Veuillez vous reporter aux rubriques suivantes pour des informations complémentaires.

- [Fonctions avancées de la LabelWriter sans fil](#)
- [Fonctions de la MobileLabeler](#)
- [Fonctions de la LabelWriter 450 Twin Turbo](#)

## Vous ne voyez pas votre imprimante ?

---

Il est souvent possible de résoudre très facilement les problèmes que vous pouvez rencontrer lorsque vous essayez d'établir la connexion à l'imprimante.

Vérifiez les éléments suivants :

### Imprimantes USB

- Veillez à installer le logiciel avant de connecter l'imprimante à votre ordinateur à l'aide du câble USB fourni. Cela permet d'installer les bons pilotes d'imprimante la première fois que vous connectez l'imprimante.

### Imprimantes connectées au LAN

- Veillez à installer le logiciel sur chaque ordinateur qui imprimera sur l'imprimante LabelWriter. Ajoutez ensuite l'imprimante à DYMO Connect pour ordinateur de bureau à partir de l'option **Ajouter une imprimante réseau** du menu **Fichier**.
- Pour les emplacements utilisant à la fois un réseau Ethernet et un réseau sans fil, assurez-vous que le routeur est configuré pour acheminer le trafic entre les réseaux câblé et sans fil.

### Imprimante LabelWriter sans fil

- Assurez-vous que l'imprimante est sous tension.
- Vérifiez que votre routeur est sous tension et que le réseau sans fil est opérationnel.
- Vérifiez que l'imprimante est connectée au même réseau sans fil que votre ordinateur ou appareil.
- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil hôte ou public, car ces types de réseaux sont soumis à des restrictions supplémentaires susceptibles de causer des problèmes.
- Rapprochez l'imprimante de votre routeur sans fil. L'imprimante fonctionne mieux lorsqu'il n'y a aucun obstacle entre l'imprimante et votre routeur. Plus l'imprimante est proche du routeur, mieux c'est.
- Assurez-vous qu'aucun programme de pare-feu ou de sécurité sur votre ordinateur ne risque de bloquer les communications entre l'imprimante et votre ordinateur.
- Assurez-vous que vous n'êtes pas connecté à un réseau privé virtuel (VPN).

Pour plus d'informations sur le dépannage des imprimantes LabelWriter sans fil, consultez le guide d'utilisation complet. Sélectionnez **Guides d'utilisation>LabelWriter sans fil** dans le menu **Aide**.

Pour obtenir de l'aide sur la configuration, regardez la vidéo qui vous guidera tout au long de la [configuration de votre imprimante LabelWriter sans fil sur votre réseau](#).

### Imprimante MobileLabeler Bluetooth®

Il est possible de résoudre rapidement la plupart des problèmes de connexion en débranchant l'adaptateur secteur, puis en retirant et réinsérant la batterie.

Par mesure de sécurité, veillez à déconnecter tous les câbles avant de manipuler la batterie LiPO.

Vérifiez les points suivants pour les problèmes de connexion de la MobileLabeler :

Problème	Solution
L'étiqueteuse a l'état <b>Déconnecté</b> ou elle n'apparaît pas dans la liste des imprimantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assurez-vous que l'étiqueteuse est sous tension.</li> <li>■ Assurez-vous que l'étiqueteuse est appariée dans les paramètres de votre appareil.</li> <li>■ Quittez DYMO Connect et redémarrez l'application.</li> </ul>
L'étiqueteuse appariée n'est pas connectée dans les paramètres Bluetooth de mon appareil	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assurez-vous que l'étiqueteuse est sous tension.</li> <li>■ Dissociez l'étiqueteuse de votre appareil puis appariez-la de nouveau.</li> </ul>

Pour plus d'informations sur le dépannage des imprimantes MobileLabeler, consultez le guide d'utilisation complet. Sélectionnez **Guides d'utilisation>MobileLabeler** dans le menu **Aide**.

Si vous avez besoin d'informations supplémentaires, rendez-vous sur le site Web de DYMO, à la section <http://support.dymo.com>.

## Imprimantes LabelWriter sans fil

Lorsque l'imprimante d'étiquettes DYMO LabelWriter sans fil est reliée à votre ordinateur via une connexion USB, vous pouvez changer le mode radio sans fil de l'imprimante.

### Pour changer le mode sans fil

1. Sélectionnez une imprimante LabelWriter sans fil.
2. Cliquez sur **État de l'imprimante**.  
La page État de l'imprimante LabelWriter sans fil s'affiche.
3. Sélectionnez l'une des options de connexion sans fil suivantes :
  - **Client** – Activez le mode client si vous souhaitez configurer l'imprimante pour votre réseau sans fil.

Reportez-vous au Guide d'utilisation LabelWriter sans fil pour savoir comment configurer l'imprimante sur votre réseau.

- **Activer le point d'accès** – Activez le point d'accès de l'imprimante pour établir une connexion directe.

Si aucun de ces modes n'est coché, le mode sans fil est désactivé.

4. Fermez la page.

## Ajouter une imprimante en réseau

---

Si vous souhaitez utiliser une imprimante d'étiquettes sans fil DYMO sur une connexion réseau sans fil, vous devez ajouter l'imprimante pour qu'elle s'affiche dans la liste des imprimantes.

### Pour ajouter une imprimante sans fil

1. Assurez-vous que l'imprimante a été configurée sur votre réseau sans fil.
2. Choisissez **Ajouter une imprimante réseau** dans le menu **Fichier**.  
La page Ajouter une imprimante réseau s'affiche.
3. Suivez les instructions pour ajouter l'imprimante au logiciel.

En cas de problème, adressez-vous à votre administrateur réseau.

## Étiqueteuse MobileLabeler

---

Lorsque l'étiqueteuse DYMO MobileLabeler est connectée par USB à votre ordinateur, vous pouvez modifier les options de découverte pour la connecter à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth®.

### Pour définir le mode découverte

1. Sélectionnez l'étiqueteuse DYMO MobileLabeler à partir de la liste des imprimantes.
2. Cliquez sur **État de l'imprimante**.  
La page État de l'imprimante MobileLabeler s'affiche.
3. Sélectionnez l'une des options de découverte suivantes :
  - **Générale** : découverte toujours possible (option par défaut)
  - **Limitée** : découverte possible pendant 2 minutes
  - **Désactivée** : découverte impossible

4. Fermez la page.

## Imprimante LabelWriter 450 Twin Turbo

---

L'imprimante LabelWriter 450 Twin Turbo comprend deux imprimantes côte à côte dans une enceinte unique, vous permettant de charger deux types d'étiquettes prêtes pour l'impression.



Lorsqu'une imprimante LabelWriter Twin Turbo est installée sur votre ordinateur, chaque rouleau d'étiquettes s'affiche en tant qu'imprimante individuelle dans la liste d'imprimantes. Par exemple :



Lorsque vous utilisez une imprimante LabelWriter Twin Turbo, vous devez mettre en surbrillance l'imprimante possédant le rouleau d'étiquettes que vous voulez utiliser.

### Utilisation des deux rouleaux d'étiquettes

L'imprimante LabelWriter Twin Turbo peut basculer automatiquement d'un rouleau d'étiquettes à un autre quand vous devez imprimer plus d'étiquettes qu'il n'en reste sur un rouleau. Supposons par exemple que vous imprimez une liste de distribution comportant 255 adresses et que le rouleau gauche ne contient qu'une centaine d'étiquettes. Vous pouvez choisir d'utiliser les deux rouleaux ; lorsque l'imprimante a épuisé les étiquettes sur le rouleau gauche, elle passe automatiquement au rouleau droit jusqu'à ce que toutes les étiquettes soient imprimées.

Pour utiliser cette sélection, le même type d'étiquettes doit être chargé sur les deux côtés de l'imprimante.

#### Pour utiliser les deux rouleaux


1. Chargez le même type d'étiquette de chaque côté de l'imprimante.
2. Sélectionnez une des imprimantes Twin Turbo dans la liste des imprimantes et cliquez sur **État de l'imprimante**.
3. Cochez la case **Utiliser les deux rouleaux** dans la zone d'impression.

Lorsque vous cochez la case Utiliser les deux rouleaux, l'image de l'imprimante sélectionnée change pour signaler que les deux côtés de l'imprimante seront utilisés.

## Régler la qualité d'impression

Vous pouvez modifier le paramètre de qualité d'impression utilisé lors de l'impression d'étiquettes avec votre imprimante LabelWriter. Ce paramètre peut être important lorsque vous imprimez des codes-barres et des images. Vous pouvez modifier le paramètre Qualité d'impression lorsque vous imprimez une étiquette ou vous pouvez modifier le paramètre par défaut pour la qualité d'impression à partir de la page **Préférences** ; ce paramètre de qualité s'appliquera à chaque fois que vous imprimez sur une imprimante LabelWriter.


### Pour choisir la qualité d'impression

1. Lorsque vous êtes prêt à imprimer une étiquette sur une imprimante LabelWriter, cliquez sur  à côté du bouton **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'un des paramètres de **Qualité d'impression** suivants :
  - **Texte** : pour utiliser le paramètre d'impression par défaut utilisé pour la plupart des étiquettes.
  - **Code-barres et graphisme** : pour optimiser la qualité d'impression des codes-barres et images.
  - **Auto** : pour déterminer automatiquement la qualité d'impression en fonction du contenu de l'étiquette.
3. Cliquez sur **Imprimer**.

## À propos des étiquettes

Toutes les imprimantes d'étiquettes DYMO compatibles avec le logiciel DYMO Connect utilisent des rouleaux d'étiquettes DYMO LW LabelWriter authentiques ou des cassettes d'étiquettes DYMO D1 authentiques.

Les étiquettes sont les seules fournitures dont vous aurez besoin pour votre imprimante. Nous vous recommandons d'utiliser uniquement des étiquettes DYMO authentiques. Des informations sur les étiquettes sont disponibles sur le site [www.dymo.com](http://www.dymo.com).

La garantie de DYMO ne couvre pas les défauts ni les dommages causés par l'utilisation d'étiquettes autres que des étiquettes DYMO authentiques. Compte tenu de la technologie d'impression thermique dont bénéficient les imprimantes d'étiquettes, vous devez utiliser  uniquement des étiquettes spécialement conçues et fabriquées à cet effet. L'utilisation d'étiquettes autres que des étiquettes DYMO authentiques, dont l'enduit thermique peut ne pas être compatible, peut nuire à la qualité d'impression ou au fonctionnement de l'imprimante.

### Rouleaux d'étiquettes LW

Les étiquettes LabelWriter se déclinent dans plusieurs matériaux, couleurs, formes et tailles ; y compris les étiquettes de dossiers de fichiers, d'expédition et d'adresse.

Les imprimantes de la série LabelWriter 550 ne fonctionnent uniquement avec les étiquettes DYMO LW authentiques. Les étiquettes DYMO LW authentiques prennent en charge la fonction de reconnaissance automatique des rouleaux (Automatic Roll Recognition™), qui permet

au logiciel DYMO de recevoir des informations sur les étiquettes, telles que la taille de l'étiquette

dans votre imprimante et le nombre d'étiquettes restantes sur le rouleau.

### Cassettes d'étiquettes D1

Les cassettes d'étiquettes DYMO D1 sont disponibles en plusieurs couleurs, matières et largeurs.

Les étiqueteuses LabelManager et MobileLabeler utilisent des cassettes d'étiquettes DYMO D1. La LabelWriter 450 Duo utilise des rouleaux d'étiquettes LabelWriter et des cassettes d'étiquettes D1.

## Rouleaux d'étiquettes LW

---

Les imprimantes DYMO LabelWriter utilisent une technologie d'impression thermique directe de pointe pour l'impression d'étiquettes sur du papier spécial traité et thermosensible. C'est-à-dire que vous pouvez imprimer des étiquettes sans avoir à changer de toner, de cartouche d'encre ou de ruban.

La technologie d'impression à transfert thermique direct permet de transférer la chaleur générée par une tête thermique sur des étiquettes traitées spécialement. La tête d'impression thermique contient une rangée d'éléments de chauffage miniatures qui viennent s'appuyer contre l'étiquette traitée. Un élément générant de la chaleur entre en contact avec l'étiquette spécialement traitée, provoquant ainsi une réaction thermique au même emplacement de l'étiquette, qui devient alors noir.


Les étiquettes sont les seules fournitures dont vous avez besoin pour les imprimantes d'étiquettes DYMO. Prenez soin de n'utiliser que des étiquettes de marque DYMO.

La durée de vie de vos étiquettes dépend de l'usage que vous en faites. Les étiquettes de papier thermique LabelWriter peuvent s'user des façons suivantes :

- Exposition à la lumière directe du soleil ou à la lumière artificielle pendant une période prolongée.
- Exposition à une chaleur intense pendant une période prolongée
- Contact avec des surfaces plastiques (par exemple, si les étiquettes sont insérées dans des classeurs plastiques).

La durée de vie en stockage normale d'une étiquette LabelWriter est de 18 mois dans son emballage d'origine. Avec des usages à court terme (enveloppes, emballages, etc.), le jaunissement ne pose aucun problème. Si vous utilisez les étiquettes pour des dossiers archivés dans un meuble de classement, le jaunissement se fera au fil des années. Si vous les utilisez pour des cahiers ou des agendas qui seront ensuite exposés continuellement à la lumière du soleil, le jaunissement se fera au bout de quelques mois.

Si vous n'utilisez pas les étiquettes, conservez-les dans un endroit sec et frais, et dans leur emballage d'origine (pochette en plastique noir) pour qu'elles se conservent plus longtemps.

La garantie de DYMO ne couvre pas les défauts ni les dommages causés par l'utilisation d'étiquettes autres que Étiquettes DYMO authentiques. Compte tenu de la technologie d'impression thermique dont bénéficient les imprimantes d'étiquettes, vous devez utiliser  uniquement des étiquettes spécialement conçues et fabriquées à cet effet. L'utilisation d'étiquettes autres que Étiquettes DYMO authentiques, dont l'enduit thermique peut ne pas être compatible, peut nuire à la qualité d'impression ou au fonctionnement de l'imprimante.

## Cassettes d'étiquettes D1

---

Les étiqueteuses MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo et LabelManager utilisent des cassettes d'étiquettes DYMO D1.


Les cassettes d'étiquettes D1 sont disponibles en plusieurs couleurs et matières et dans les largeurs suivantes :

- 6 mm (1/4 po)
- 9 mm (3/8 po)
- 12 mm (1/2 po)
- 19 mm (3/4 po)
- 24 mm (1 po)

La largeur maximale que vous pouvez utiliser dépend de votre imprimante d'étiquettes. Consultez le guide d'utilisation fourni avec votre imprimante pour connaître les largeurs d'étiquette que vous pouvez utiliser.

Si vous souhaitez obtenir une liste exhaustive des cassettes d'étiquettes et les noms des distributeurs auprès desquels vous pouvez vous les procurer, visitez le site Web DYMO [à l'adresse www.dymo.com](http://www.dymo.com)

Les étiquettes sont les seules fournitures dont vous aurez besoin pour votre imprimante.

La garantie de DYMO ne couvre pas les défauts ni les dommages causés par l'utilisation d'étiquettes autres que Étiquettes DYMO authentiques. Compte tenu de la technologie d'impression thermique dont bénéficient les imprimantes d'étiquettes, vous devez utiliser  uniquement des étiquettes spécialement conçues et fabriquées à cet effet. L'utilisation d'étiquettes autres que Étiquettes DYMO authentiques, dont l'enduit thermique peut ne pas être compatible, peut nuire à la qualité d'impression ou au fonctionnement de l'imprimante.

## Acheter des étiquettes

---

DYMO offre une gamme complète de Étiquettes DYMO authentiques pour les imprimantes LabelWriter, dont les étiquettes conçues pour l'envoi d'enveloppes

et de colis, l'étiquetage des dossiers et de toutes sortes de médias ainsi que pour l'impression de porte-noms, et bien plus encore. Une liste complète est disponible sur le site Web DYMO à l'adresse suivante : [www.dymo.com](http://www.dymo.com).

#### Informations complémentaires sur les étiquettes

► Cliquez sur  **Étiquettes**.

La garantie de DYMO ne couvre pas les défauts ni les dommages causés par l'utilisation d'étiquettes autres que Étiquettes DYMO authentiques. Compte tenu de la technologie d'impression thermique



dont bénéficient les imprimantes d'étiquettes, vous devez utiliser uniquement des étiquettes spécialement conçues et fabriquées à cet effet. L'utilisation d'étiquettes autres que Étiquettes DYMO authentiques, dont l'enduit thermique peut ne pas être compatible, peut nuire à la qualité d'impression ou au fonctionnement de l'imprimante.

## Définir les préférences

Vous pouvez modifier les préférences suivantes :

<b>Paramètres de l'imprimante</b>	Modifiez les paramètres de l'imprimante par défaut pour le nombre de copies, l'impression miroir, l'assemblage et la qualité d'impression (imprimantes LabelWriter uniquement).
<b>Règles et guides</b>	Vous pouvez activer et désactiver les règles et guides.
<b>Verrouiller le modèle d'étiquette</b>	Lorsque vous verrouillez le modèle d'étiquettes, il n'est plus possible de modifier la position, la taille et l'orientation des objets sur l'étiquette. Toutefois, vous pouvez modifier le contenu de certains objets.
<b>Unités de mesure</b>	Définissez les unités de mesure indiquées dans le logiciel sur Anglais (pouces) or Système métrique.
<b>Langue</b>	Définissez la langue. Lorsque vous changez la langue, vous devrez redémarrer le logiciel pour que le changement prenne effet.
<b>Paramètres d'affichage</b>	Réglez l'affichage sur 72 ou 96 pixels par pouce pour qu'il corresponde à votre écran. Vous devrez redémarrer le logiciel pour que le changement prenne effet.
<b>Rétablir les paramètres usine par défaut</b>	Restaurez les propriétés et les préférences de l'étiquette sur les réglages usine par défaut. La langue ne sera pas changée.
<b>Améliorez les produits DYMO</b>	Lorsqu'elle est activée, l'application envoie les données d'utilisation de l'imprimante et de l'étiquette à DYMO pour nous aider à bien comprendre comment nos produits sont utilisés. Aucune information personnelle n'est envoyée et vous pouvez cesser l'envoi de ces données à votre convenance.



## Obtenir de l'aide

Consultez la section d'assistance technique de notre site Web à l'adresse suivante : [www.dymo.com](http://www.dymo.com) pour dialoguer en ligne ou nous envoyer un e-mail.

Aux États-Unis, le support technique de DYMO est également disponible par téléphone de 9 h 00 à 17 h 00, heure normale de l'Est.

Tél. : (877) 724-8324

Pour le support technique international, choisissez votre pays ci-dessous :

DYMO - Nouvelle-Zélande et Australie	800-633-868
DYMO - Hong Kong	852 3926 9831
DYMO - Canada	877-724-8324
DYMO - Autriche	+431206091919
DYMO - Belgique	+3227007453
DYMO - République tchèque	+420239016817
DYMO - Danemark	+4543314814
DYMO - Finlande	+358972519770
DYMO - France	+33157324846
DYMO - Allemagne	+4969999915354
DYMO - Hongrie	+3617789452
DYMO - International	+442035648356
DYMO - Irlande	+35315171856
DYMO - Italie	+39 02 23 33 15 57
DYMO - Pays-Bas	+31707703820
DYMO - Norvège	+4722310922
DYMO - Pologne	+48223060692
DYMO - Portugal	+351213665376
DYMO - Russie	+78005552676
DYMO - Slovaquie	+442035648353
DYMO - Espagne	+34 91 177 61 24
DYMO - Suède	+46 (0)8 5936 6312
DYMO - Suisse	+41446545919
DYMO - Royaume-Uni	+442035648354

## Mises à jour du logiciel

Périodiquement, le logiciel DYMO Connect vérifie automatiquement si la version la plus récente du logiciel est installée. Si une mise à jour de votre version de logiciel est disponible, vous êtes invité à confirmer l'installation de la mise à jour. Vous pouvez également vérifier manuellement si une mise à jour est disponible. Pour obtenir les mises à jour du logiciel, vous devez être connecté à Internet.

### **Pour vérifier manuellement les mises à jour du logiciel**

1. Sélectionnez **Rechercher les mises à jour** dans le menu **Aide**.  
La boîte de dialogue Mettre à jour s'affiche lorsqu'une mise à jour est disponible. Sinon, le logiciel vous informe qu'aucune mise à jour n'est disponible.
2. Suivez les instructions indiquées dans la boîte de dialogue de mise à jour pour télécharger et installer la mise à jour du logiciel.