

DYMO®

DYMO Connect for Desktop

Guía del Usuario

newell
BRANDS

Copyright

© 2018 Sanford, L.P. Todos los derechos reservados. Revisado: 23/02/2022

Queda totalmente prohibida la reproducción o transmisión total o parcial de este documento o del software, en cualquier forma o por cualquier medio, así como su traducción a otro idioma, sin el consentimiento previo por escrito de Sanford, L.P.

El Código QR utilizado en esta aplicación está bajo la licencia pública general menor GNU 2.1.

Marcas comerciales

DYMO, DYMO Label, LabelManager y LabelWriter son marcas comerciales registradas en los Estados Unidos y en otros países.

Todas las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Contenido

Novedades en DYMO Connect para escritorio	1
Versión 1.4.3	1
Versión 1.4.2	1
Versión 1.3.2	1
Versión 1.3.1	1
Versión 1.2	1
Versión 1.1	1
Introducción	3
Introducción	4
Conocer el software	4
Seleccionar etiquetas	5
Imprimir una etiqueta sencilla	5
Crear una etiqueta nueva	5
Abrir una etiqueta guardada	6
Preguntas frecuentes	7
Diseñar etiquetas	10
Agregar objetos de diseño	10
Agregar un objeto Texto	11
Agregar un objeto Dirección	12
Agregar un objeto Imagen	14
Agregar un objeto Forma	16
Agregar un objeto Línea	16
Agregar un objeto Código de barras	17
Agregar un objeto Código QR	18
Agregar un objeto Fecha y hora	19
Agregar un objeto Contador	20
Seleccionar objetos	22
Trabajar con objetos	23
Alinear Objetos	23

Organizar objetos	24
Usar listas de contactos	25
Imprimir contactos	25
Añadir un contacto	25
Añadir un contacto desde una etiqueta	26
Editar un contacto	26
Corregir una dirección de EE. UU.	26
Eliminar un contacto	27
Crear una nueva lista de contactos	27
Importar una libreta de direcciones desde DYMO Label	28
Alternar listas de contactos	28
Importar datos	29
Importar contactos	29
Importar datos de una hoja de cálculo o base de datos	29
Asignar campos de datos.	30
Acerca de impresoras de etiquetas	32
¿No ve su impresora?	32
Impresoras inalámbricas LabelWriter Wireless	34
Agregar una impresora de red	35
Rotuladora MobileLabeler	35
Impresora LabelWriter 450 Twin Turbo	35
Ajustar la calidad de impresión	36
Acerca de las etiquetas	38
Rollos de etiquetas LW	38
Cartuchos de etiquetas D1	40
Comprar etiquetas	40
Configurar Preferencias	42
Obtener ayuda	44
Actualización del software	45

Novedades en DYMO Connect para escritorio

Versión 1.4.3

- Se han añadido listas de contactos DYMO.
- Se ha incluido la categoría Imagen prediseñada.

Versión 1.4.2

- Compatibilidad con las impresoras de etiquetas LabelWriter 550, 550 Turbo y 5XL.
- Compatibilidad con Etiquetas DYMO auténticas que cuenta con Automatic Roll Recognition™.
- Compatibilidad con macOS 10.14 Mojave y posteriores.
- Se han mejorado pequeñas características.

Versión 1.3.2

- Se han añadido nuevas tarjetas de identificación de colores.
- Se han mejorado pequeñas características.

Versión 1.3.1

- Compatibilidad con el idioma coreano.

Versión 1.2

- Se ha mejorado el método de asignación de campos de datos al importar datos.
- Se ha añadido una función de captura de pantalla al objeto Imagen.
- Se ha añadido el complemento Imprimir etiqueta DYMO en Microsoft Word.
- El Kit de desarrollador del software (SDK) ahora está disponible.

Versión 1.1

- Compatibilidad con nuevos idiomas: Chino simplificado, ruso, hindi, japonés, tailandés y vietnamita.
- Se han actualizado pequeñas características.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Introducción

El software DYMO Connect para escritorio le permite crear e imprimir rápidamente etiquetas en su impresora DYMO. Esta Guía del usuario describe en detalle cómo usar el software. Comience en las siguientes secciones:

- [Introducción](#)
- [Preguntas frecuentes](#)
- [Diseñar etiquetas](#)
- [Importar datos](#)

Esta Guía del usuario contiene la misma información que la ayuda en línea del software DYMO Connect para escritorio.

Introducción

El software DYMO Connect cuenta con varias opciones para crear e imprimir rápidamente una etiqueta. Elija una de las siguientes opciones:

- Elegir una etiqueta sencilla con solo un objeto Texto donde podrá escribir el texto que precise.
- Elegir una plantilla de etiqueta prediseñada basada en una aplicación de las etiquetas.
- Crear su propio diseño personalizado de una etiqueta en blanco.

Para más información, repase las siguientes secciones:

[Conocer el software DYMO Connect](#)

[Imprimir una etiqueta sencilla](#)

[Crear una etiqueta nueva](#)

[Abrir una etiqueta guardada](#)

[Seleccionar un tipo de etiqueta](#)

[Preparar un diseño personalizado](#)

Conocer el software



Seleccionar etiquetas


Las etiquetas se clasifican según su tipo (Etiquetas LW o etiquetas en cinta D1) y su tamaño. Las etiquetas LW se usan en las impresoras LabelWriter. Las etiquetas en cinta D1 se usan en las rotuladoras LabelManager y MobileLabeler. Una vez seleccionado el tamaño y tipo de etiqueta, esa etiqueta puede tener otras opciones adicionales de material y/o color. Las etiquetas disponibles en la lista se basan en la impresora de etiquetas seleccionada en ese momento. Por ejemplo, si ha seleccionado una impresora LabelWriter, no podrá elegir una etiqueta en cinta D1.

Cuando las etiquetas en cinta D1 se cambian en la impresora a un tamaño o tipo distinto, puede que reciba un mensaje preguntándole si desea continuar usando la etiqueta que ya ha seleccionado o quiere cambiar el tipo de etiqueta. Si quiere cambiar la etiqueta para adecuarla al rollo de etiquetas en la impresora, los objetos del diseño actual de la etiqueta cambiarán de tamaño para adaptarse a la nueva etiqueta. Puede seguir trabajando con el tamaño actual de la etiqueta aunque no coincida con el tamaño de etiqueta de la impresora. Sin embargo, tendrá que insertar etiquetas adaptadas antes de imprimir o podrán aparecer resultados inesperados al imprimirlas.

Imprimir una etiqueta sencilla

Las plantillas de etiquetas sencillas llevan un objeto Texto en el que podrá fácilmente escribir e imprimir. Tiene disponibles dos versiones de la etiqueta sencilla: texto en horizontal y en vertical.

Para imprimir una etiqueta sencilla

1. Si la etiqueta sencilla no ha aparecido en la página de diseño, pulse  **Nuevo**.
2. Seleccione la plantilla sencilla horizontal o vertical y haga clic en **Abrir**. También puede hacer doble clic en la plantilla para abrirla.
3. Introduzca el texto para su etiqueta en el objeto Texto.
4. Dé formato al texto o cambie el diseño usando las opciones del cuadro de propiedades a la izquierda de la zona de diseño.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Crear una etiqueta nueva


Puede crear una etiqueta nueva partiendo de una etiqueta en blanco o puede empezar seleccionando una plantilla.

Tiene a su disposición diversos tipos de etiqueta para ayudarle a comenzar. Estas etiquetas están clasificadas por aplicación. Cada aplicación dispone de varias plantillas para que elija. Aunque no puede cambiar la plantilla, puede

usarla como punto de partida, realizar sus propios cambios y guardar la etiqueta para utilizarla en otro momento.

Pulse la etiqueta **En blanco** para diseñar su propia etiqueta.


Para crear una etiqueta con una plantilla

1. Seleccione  **Nuevo**.
2. Compruebe que el tipo de etiqueta concuerda con la etiqueta que lleva la impresora. Vea [Seleccionar etiquetas](#).
3. Seleccione una plantilla de una de las aplicaciones de etiquetas.
No todas las aplicaciones de etiquetas están disponibles para las etiquetas tipo D1.
4. Seleccione **Editar**. La etiqueta le aparecerá en la zona de diseño.
Ahora puede modificar la etiqueta usando los objetos y propiedades de las etiquetas. Ver [Diseñar etiquetas](#).


Cuando haya finalizado su nuevo diseño, guarde la etiqueta en su ordenador local. Sus etiquetas guardadas aparecerán en la página **Abrir** en la opción **Reciente**. También puede guardar este archivo como **Favorito**.

Abrir una etiqueta guardada

Puede guardar los diseños de las etiquetas para usarlos siempre que quiera.

Puede marcar un archivo como  Favorito para poder encontrarlo fácilmente. Solo podrá abrir los archivos de etiquetas compatibles con la impresora seleccionada en ese momento.

Para abrir un archivo de una etiqueta guardada

1. Seleccione  **Abrir**.
2. Seleccione un archivo en la pestaña **Reciente** o **Favoritos**. También puede pulsar **Examinar** para localizar un archivo de etiquetas en su dispositivo.
3. Haga clic en **Abrir**.

Preguntas frecuentes

¿Cómo hago para...

... imprimir una dirección de mis contactos de Google/Outlook?




1. Añada o seleccione un objeto Dirección en la etiqueta.
2. Seleccione los contactos de Google o Outlook desde la lista desplegable situada debajo de **Administrar contactos** en el cuadro de propiedades de los contactos.
3. Inicie sesión en sus contactos de Google o en su cuenta de Microsoft Outlook cuando se le pida. Sus contactos aparecerán en la lista situada debajo.
4. Seleccione uno o más contactos que desee utilizar.
Se crean etiquetas para cada uno de los contactos seleccionados y el número de etiquetas que se imprimirán se muestra abajo en el botón Imprimir.

... importar datos de otra aplicación?

Puede imprimir un grupo de etiquetas de sus contactos u otra aplicación como una hoja de cálculo o una base de datos. Consulte [Importar datos](#) para obtener más información.




También puede importar una libreta de direcciones de DYMO Label como una lista de contactos en DYMO Connect. Consulte [Importar una libreta de direcciones de DYMO Label](#).

... añadir un código de barras/código QR?

1. Seleccione el  Código QR o el  Código de barras en la lista  Añadir.
Se añade un nuevo objeto Código QR o Código de barras a la etiqueta.
2. Seleccione el tipo de código e introduzca los datos en el cuadro de propiedades.

Consulte [Añadir un objeto Código de barras](#) o [Añadir un objeto Código QR](#) para obtener más información.

... añadir una imagen o forma?

1. Seleccione  **Forma** o  **Línea** en la lista  **Añadir**.
Se añade un nuevo objeto Forma o Línea a la etiqueta.
2. Cambie la forma o línea para que sea como usted quiere en el cuadro de propiedades.

Consulte [Añadir un objeto Forma](#) o [Añadir un objeto Línea](#) para obtener más información.

... añadir un borde?

Para añadir un borde a un solo objeto de la etiqueta:

- Seleccione el objeto y pulse **Mostrar borde** en el cuadro de propiedades.

Para añadir un borde alrededor de toda la etiqueta:

1. Seleccione la pestaña  correspondiente a la izquierda del cuadro de propiedades.
2. Active **Mostrar borde**.

... seleccionar el tipo adecuado de etiqueta?

Para conseguir los mejores resultados al imprimir, el tipo y tamaño de la etiqueta en la que trabaje debe coincidir con las etiquetas que tenga su impresora. Seleccione el tipo de etiqueta en la página **Nueva**.

1. Primero, seleccione la impresora en la lista **Impresora** en la que va a imprimir esta etiqueta.
2. Después, seleccione el tipo y tamaño de etiqueta en la lista **Tipo de etiqueta**. Para algunas etiquetas, también puede seleccionar material y color.

Si no sabe el tipo de etiquetas que tiene, consulte la descripción de las etiquetas o el código en el paquete de las etiquetas.

Consulte [Seleccionar etiquetas](#) o [Crear una etiqueta nueva](#) para obtener más información.

... encontrar mi impresora?

Todas las impresoras de etiquetas instaladas en su dispositivo aparecerán listadas en la lista **Impresora**. Las que están instaladas pero no estén conectadas en ese momento aparecerán como desconectadas.


Si tiene una impresora inalámbrica y no aparece en la lista, compruebe que:

- La impresora está encendida.
- La impresora está conectada a la misma red inalámbrica que su ordenador.

Si la impresora está encendida y conectada a su red, pulse **Añadir impresora en red** del menú **Archivo** y siga los pasos indicados para añadir la impresora a la lista.

Si aún así no consigue encontrar la impresora, consulte la sección de Solución de problemas de la Guía del usuario de la impresora correspondiente o póngase en contacto con el **Servicio de Atención al Cliente de DYMO**.

... abrir una etiqueta guardada?

1. Haga clic en  **Abrir** en la barra Archivo.
2. Si la etiqueta que desea abrir no aparece en **Reciente** o **Favoritos**, haga clic en **Buscar** para localizar la etiqueta en su aparato.
3. Seleccione la etiqueta y pulse **Abrir**.

... conseguir más etiquetas?

- Haga clic en  **Etiquetas**.

Diseñar etiquetas

Podrá crear una etiqueta complicada con su propio diseño personalizado. Puede comenzar con una etiqueta vacía o usar uno de los diseños de muestra como punto de partida.

El software DYMO Connect incluye muchos diseños de muestra. Estos diseños de muestra están organizados según la aplicación etiquetas y contienen la mayoría de los objetos de diseño que necesitará para una etiqueta en particular.

Las categorías de la aplicación de etiquetas son:

Simple	Dirección	Etiqueta de precio
Carpeta de archivos	Envío*	Código de barras
Almacenamiento/estantes	Tarjeta de identificación*	Soportes*

* Solo disponibles cuando se selecciona una impresora LabelWriter.










También hay disponible una etiqueta en blanco.

Una vez que haya diseñado su etiqueta, podrá guardarla para usarla cuando quiera.

Agregar objetos de diseño

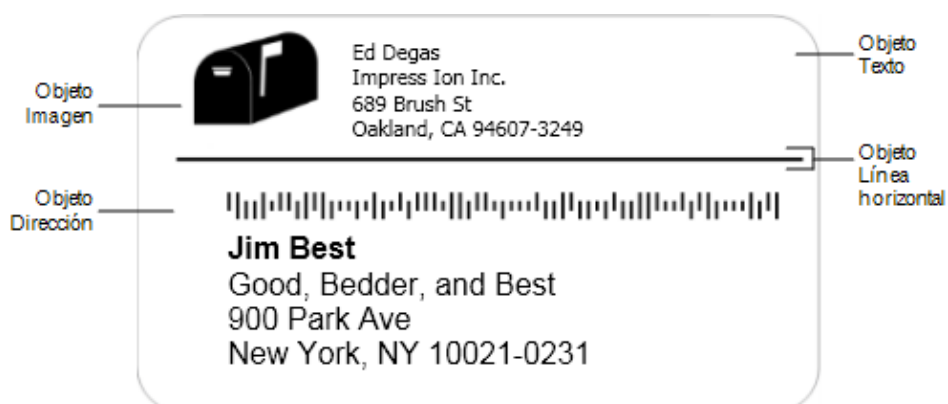
Usted puede crear su propio diseño personalizado de etiqueta añadiéndole objetos de diseño.

Puede agregar los siguientes tipos de objetos a su etiqueta:


 <u>Texto</u>	 <u>Código de barras</u>	 <u>Línea</u>
 <u>Dirección</u>	 <u>Código QR</u>	 <u>Contador</u>
 <u>Imagen</u>	 <u>Forma</u>	 <u>Fecha y hora</u>

Cada elemento informativo de una etiqueta figurará en un objeto independiente. Por ejemplo, en la etiqueta Envío Voluminoso que aparece a continuación se incluyen los siguientes objetos:

- un objeto Dirección para que figure la dirección del destinatario
- un objeto Texto para poner la dirección del remitente
- un objeto Imagen para el logotipo de la empresa o cualquier otra imagen
- un objeto Línea horizontal que se utiliza para separar el logotipo y la dirección del remitente de la dirección del destinatario



Agregar un objeto

1. Haga clic en  **Agregar** y seleccione el tipo de objeto que quiere añadir.
2. Con el objeto seleccionado en la etiqueta, cambie las opciones, el formato y el diseño en el cuadro de propiedades.










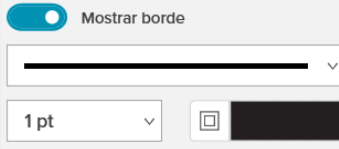

Para obtener más información sobre los objetos, consulte:

- [Agregar un objeto Texto](#)
- [Agregar un objeto Dirección](#)
- [Agregar un objeto Imagen](#)
- [Agregar un objeto Código de barras](#)
- [Agregar un objeto Código QR](#)
- [Agregar un objeto Forma](#)
- [Agregar un objeto Línea](#)
- [Agregar un objeto Contador](#)
- [Agregar un objeto Fecha y hora](#)

T Agregar un objeto Texto

Muchas de las etiquetas que cree contendrán objetos Texto para texto que no sea la dirección. Puede personalizar el aspecto del texto, por ejemplo, cambiar la fuente, el tamaño de fuente o la justificación del texto. Las propiedades se aplican a todo el texto del objeto seleccionado. Para aplicar distintos estilos al texto de la etiqueta, tendrá que añadir un objeto de texto independiente para cada estilo.

Propiedades de Formato y Diseño

	Las fuentes disponibles son las que tiene instaladas en su dispositivo.
	Tamaño de fuente en puntos. Ajuste automático modifica automáticamente el tamaño de la fuente para adaptarlo al tamaño del objeto dentro de la etiqueta. Quite Ajuste automático para establecer un tamaño en puntos específico.
	Tipo de letra: negrita, subrayado o cursiva (si está disponible en su familia de fuentes).
	Orientación del texto dentro del objeto.
	Alineación horizontal del texto dentro del objeto.
	Alineación vertical del texto dentro del objeto.
	Color del texto.
	Color de fondo del objeto.
	Rotación del texto dentro del objeto.
	Borde alrededor del objeto.
	Solo para etiquetas D1. Establece el espacio que existirá entre el extremo de la forma y el borde del objeto.





Agregar un objeto Dirección

Un objeto Dirección es similar a un objeto Texto, pero ha sido diseñado para que se imprima información de la dirección desde sus contactos de Microsoft Outlook o Google y también puede escribir usted una dirección en el objeto.


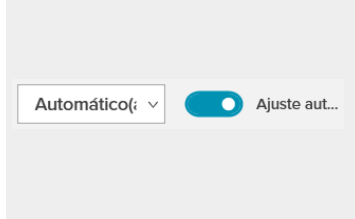







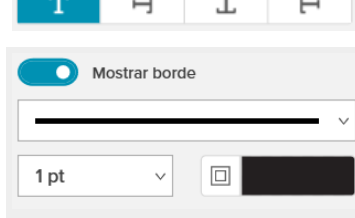

También podrá asegurarse de que usa un formato de dirección estándar USPS seleccionando una dirección **Fix US**. Esta opción comprueba que una dirección está recogida dentro de la base de datos de direcciones de EE.UU., corrige cualquier error que contenga y le añade automáticamente los nueve dígitos del código postal +4 correspondiente.

Para imprimir más de una etiqueta de una lista de direcciones, cree su diseño de etiqueta de direcciones y después importe la lista de direcciones que desee imprimir. Consulte [Importar datos](#) para obtener más información.

Para agregar un objeto Dirección

1. Seleccione  **Dirección** en la lista  **Agregar**.
Se agrega un nuevo objeto Dirección en blanco a la etiqueta.
2. Haga clic en **Insertar contacto** y seleccione **Microsoft Outlook** o **contactos de Google**.
Se le pedirá que inicie sesión en su cuenta y luego aparecerá su lista de contactos.
3. Seleccione el contacto que desea utilizar y haga clic en **Insertar**.
4. Opcionalmente, seleccione **Fix US Address** para comprobar una dirección de EE.UU.
5. Ponga el formato del texto de la dirección usando las propiedades **Formato y Diseño**.

Propiedades de Formato y Diseño

	<p>Las fuentes disponibles son las que tiene instaladas en su dispositivo.</p>
	<p>Tamaño de fuente en puntos. Ajuste automático redimensiona Automáticamente la fuente para adaptarla al tamaño del objeto dentro de la etiqueta. Quite Ajuste automático para establecer un tamaño en puntos específico.</p>
	<p>Tipo de letra - Negrita, Subrayado o Cursiva. (Si están disponibles en sus familias de fuentes).</p>
	<p>Orientación del texto dentro del objeto.</p>
	<p>Alineación horizontal del texto dentro del objeto.</p>
	<p>Alineación vertical del texto dentro del objeto.</p>
	<p>Color del texto.</p>
	<p>Color de fondo del objeto.</p>
	<p>Rotación del texto dentro del objeto.</p>
	<p>Borde alrededor del objeto.</p>
	<p>Solo para etiquetas D1. Establece el espacio que existirá entre el extremo de la forma y el borde del objeto.</p>



Agregar un objeto Imagen

Puede utilizar objetos Imagen para añadir una imagen a cualquier tipo de etiqueta. Puede agregar imágenes prediseñadas o su logotipo predeterminado, insertar una imagen desde el portapapeles o un archivo desde su dispositivo, capturar un área de la pantalla o hacer una foto con la cámara de su dispositivo.

Puede utilizar los siguientes tipos de archivo de imagen:





BMP GIF PNG JPG TIF

Para obtener los mejores resultados cuando agregue alguna de sus propias imágenes, procure que sea de un tamaño similar al tamaño de la imagen que aparecerá en la etiqueta. Por ejemplo, si desea imprimir el logotipo de su empresa en una etiqueta de envío, no debería importar una imagen del logotipo de 13 x 18 cm. Además, tenga cuidado cuando utilice una imagen en color. Al convertir una imagen a blanco y negro durante la impresión, pueden producirse resultados inesperados. Siempre que sea posible, utilice imágenes en blanco y negro o en escala de grises.

Para agregar un objeto Imagen

1. Seleccione  **Imagen** en la lista  **Agregar**.
Se agrega un nuevo objeto Imagen a la etiqueta.
2. En el panel de propiedades, seleccione una de las siguientes opciones para insertar una imagen como un objeto Imagen en la etiqueta:
 - **Examinar**: para buscar una imagen en su dispositivo.
 - **Captura de pantalla**: para capturar un área del escritorio que esté directamente debajo del software DYMO Connect para escritorio.
 - **Imagen prediseñada (Clip art)**: para seleccionar una de las numerosas imágenes prediseñadas incluidas en el software.
 - **Hacer una foto**: para tomar una foto con la cámara de su dispositivo.
 - **Del portapapeles**: para pegar una imagen que haya copiado al portapapeles.
3. Cambie el diseño del objeto imagen usando las propiedades **Diseño**.



Propiedades de diseño

Rellenar	Cambiar el tamaño de la imagen para adaptarlo al objeto manteniendo sus proporciones.
Estirar	Cambiar el tamaño de la imagen para adaptarlo al objeto sin tener en cuenta las proporciones.
	Alineación horizontal de la imagen dentro del objeto.
	Alineación vertical de la imagen dentro del objeto.
	Rotación de la imagen dentro del objeto.
 Establecer márgenes (pulgadas)	Solo para etiquetas D1. Establece el espacio que existirá entre el extremo de la imagen y el borde del objeto.

Agregar un objeto Forma




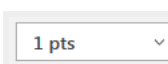

Puede añadir cuadrados, rectángulos, círculos o elipses a su etiqueta.

Para agregar un objeto Forma

1. Seleccione  **Forma** en la lista  **Agregar**.
Se agrega un nuevo objeto Forma a la etiqueta. Por defecto, el objeto lleva un círculo que cubre todo el tamaño del objeto.
2. Seleccione la forma que quiere en las opciones que aparecen en el cuadro propiedades.
3. Cambie el tamaño de la forma modificando el tamaño del objeto de la etiqueta. Consulte [Modificar el tamaño de los objetos](#).
4. Cambie el perímetro de la forma o el color de relleno usando las propiedades **Diseño**.

 También puede hacer doble clic en una forma para añadirla a la etiqueta.



Propiedades de Diseño

	Color de línea.
	Color de relleno.
	Estilo de línea.
	Grosor de línea.
	Rotación de la forma dentro del objeto. Solo para triángulos rectángulos e isósceles.


Agregar un objeto Línea

Puede añadir cuadrados, rectángulos, círculos o elipses a su etiqueta.






Para agregar un objeto Línea

1. Seleccione  **Línea** en la lista  **Agregar**.
Se agrega un nuevo objeto Línea a la etiqueta.
2. Seleccione el ángulo de línea que quiere en las opciones que aparecen en el cuadro de propiedades.
3. Cambie el grosor de línea modificando el tamaño del objeto de la etiqueta.

Consulte **Modificar el tamaño de los objetos**.


- Cambie el color o estilo de línea usando las propiedades de Diseño.
-  También puede hacer doble clic en un tipo de línea para añadirla a la etiqueta.

Propiedades de Diseño



	Color de línea.
	Estilo de línea.
	Grosor de línea.
	Rotación de la línea dentro del objeto. Solo puede hacerse en líneas en diagonal.
	Solo para etiquetas D1. Establece el espacio que existirá entre los extremos de la línea y el borde del objeto.

Agregar un objeto Código de barras

Puede crear etiquetas que incluyan códigos de barras basados en distintos formatos o tipos. Puede elegir los tipos de códigos de barras Code 39 (también denominado "Code 3 of 9"), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar, QR y PDF417.

-  En esta documentación se presupone que ya conoce las diferencias entre los distintos tipos de códigos de barras y que ya sabe cómo incorporarlos a su organización. Si necesita obtener más información sobre los códigos de barras, puede consultar en Internet muchos libros especializados excelentes.

Para añadir un código de barras

- Seleccione  **Código de barras** en la lista  **Agregar** .
Se agrega un nuevo objeto Código de barras a la etiqueta. El tipo de código de barras por defecto es el Code 128 Auto.
- Seleccione el tipo de código de barras e introduzca los datos en el cuadro de propiedades.
- Puede elegir mostrar el texto del código de barras por encima o por debajo del código de barras.
- Cambie el tamaño del código de barras en las propiedades de **Diseño** .

Propiedades formato y diseño

Mostrar texto

Arriba Abajo

Arial

12

B U *I*

Si quiere mostrar el texto del código de barras, puede ponerlo por encima o por debajo del código de barras. Y puede seleccionar la fuente, el tamaño y el estilo del texto.

Mediano

El tamaño del objeto código de barras en la etiqueta.

Alineación horizontal del código de barras dentro del objeto.

Rotación del código de barras dentro del objeto.

Establecer márgenes (pulgadas)



Solo para etiquetas D1. Establece el espacio que existirá entre el extremo del código de barras y el borde del objeto.

Agregar un objeto Código QR

Puede añadir un código QR a su etiqueta usando el objeto Código QR. Datos de texto, número de teléfono, dirección de correo electrónico, mensaje de texto SMS, vCard o URL pueden usarse con el Código QR.

En esta documentación se presupone que usted ya conoce las diferencias entre los distintos tipos de códigos QR y que ya sabe cómo incorporarlos a su organización. Si necesita obtener más información sobre los códigos QR, puede consultar en Internet muchos libros especializados excelentes.

Agregar un objeto Código QR

1. Seleccione  **Código QR** en la lista  **Agregar**.
Se añade un nuevo objeto Código QR a la etiqueta. Por defecto, el objeto lleva un círculo que cubre todo el tamaño del objeto.
2. Seleccione el tipo de código QR e introduzca los datos en el cuadro de propiedades.
3. Cambie el tamaño del código QR en las propiedades de **Diseño**.

Propiedades de Diseño

Automático(a) ▾

Tamaño del código QR automático por defecto

Establecer márgenes (pulgadas)

Solo para etiquetas D1. Establece el espacio que existirá entre el extremo de la forma y el borde del objeto.



Agregar un objeto Fecha y hora



Puede imprimir automáticamente la fecha y/o la hora del momento de la impresión en las etiquetas que contienen objetos Fecha y hora. La fecha y hora se actualizan automáticamente.

Puede elegir imprimir solo la fecha, solo la hora o ambas y también puede poner texto antes y después de la fecha y hora. También es posible modificar el formato utilizado para la fecha y la hora, además de controlar el aspecto y la posición de la fecha y la hora en la etiqueta.


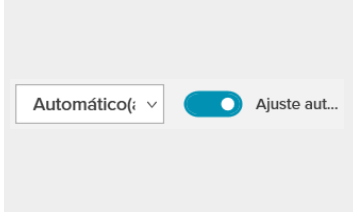


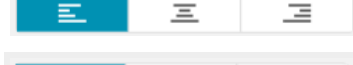



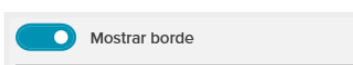
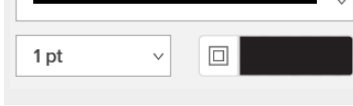
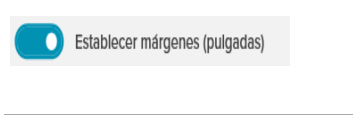


Solo se puede editar directamente en la etiqueta el texto situado antes y después de los datos de la fecha y hora. Para cambiar la fecha o la hora, use las propiedades. Para borrar completamente la fecha y hora, tendrá que eliminar el objeto Fecha y hora completo.

Para agregar un objeto Fecha y hora

1. Seleccione  **Fecha y hora** en la lista  **Agregar**.
Se agrega un nuevo objeto Fecha y hora a la etiqueta. De forma predeterminada, el objeto contiene la fecha actual.
2. Seleccione el objeto Fecha y hora de la etiqueta.
3. En el cuadro de propiedades, personalice las opciones indicando cómo quiere que aparezca la fecha y hora.
4. Ponga el formato del texto del objeto contador usando las propiedades de **Formato y Diseño**.

Propiedades de Formato y Diseño


	<p>Las fuentes disponibles son las que tiene instaladas en su dispositivo.</p>
	<p>Tamaño de fuente en puntos. Ajuste automático modifica automáticamente el tamaño de la fuente para adaptarlo al tamaño del objeto dentro de la etiqueta. Quite Ajuste automático para establecer un tamaño en puntos específico.</p>
	<p>Tipo de letra: negrita, subrayado o cursiva (si está disponible en su familia de fuentes).</p>
	<p>Orientación del texto dentro del objeto.</p>
	<p>Alineación horizontal del texto dentro del objeto.</p>
	<p>Alineación vertical del texto dentro del objeto.</p>
	<p>Color del texto.</p>
	<p>Color de fondo del objeto.</p>
	<p>Rotación del texto dentro del objeto.</p>
	<p>Borde alrededor del objeto.</p>
	<p>Solo para etiquetas D1. Establece el espacio que existirá entre el extremo de la forma y el borde del objeto.</p>

Agregar un objeto Contador



El objeto Contador numera automáticamente y secuencialmente una serie de etiquetas.

Usted puede definir el texto que desea que aparezca antes y después de los números del contador. También puede especificar el número de inicio, el incremento que se va a utilizar para contar (1, 2, 10, etc.), el ancho mínimo de los números e incluir ceros a la izquierda.

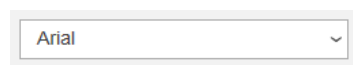
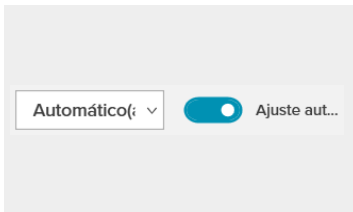
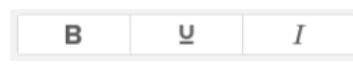

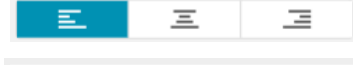



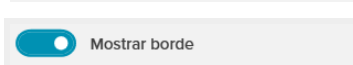
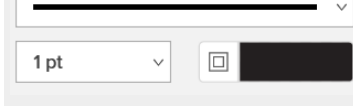
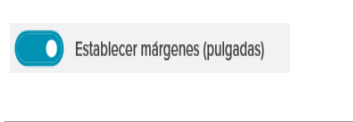
Cambie el tipo de fuente utilizada para números y texto, así como la alineación horizontal y vertical del texto y de los números, mediante las propiedades de **Formato y Diseño**.

 Solo se puede editar directamente en la etiqueta el texto situado antes y después de los datos del contador. Para cambiar los datos del contador, use las propiedades. Para borrar los datos del contador, tendrá que eliminar el objeto Contador completo.

Para agregar un objeto Contador

1. Seleccione **# Contador** en la lista  **Agregar**.
2. Seleccione el objeto contador de la etiqueta.
3. En el cuadro de propiedades, ponga el **Número de inicio**.
4. Establezca el **Incremento**.
5. Opcionalmente, seleccione **Añadir prefijo** y/o **Añadir sufijo** e introduzca el texto deseado.
6. Opcionalmente, seleccione **Agregar ceros a la izquierda** e introduzca el número de dígitos.
7. Ponga el formato del texto del objeto contador usando las propiedades **Formato y Diseño**.
La selección del formato se aplicará a todas las etiquetas de su secuencia.
8. Cuando la serie esté preparada para imprimir, haga clic  junto a **Print** (Imprimir) e indique el número de etiquetas que quiere incluir en la serie.

Propiedades Formato y Diseño

	<p>Las fuentes disponibles son las que tiene instaladas en su dispositivo.</p>
	<p>Tamaño de fuente en puntos. Ajuste automático modifica automáticamente el tamaño de la fuente para adaptarlo al tamaño del objeto dentro de la etiqueta. Quite Ajuste automático para establecer un tamaño en puntos específico.</p>
	<p>Tipo de letra: negrita, subrayado o cursiva (si está disponible en su familia de fuentes).</p>
	<p>Orientación del texto dentro del objeto.</p>
	<p>Alineación horizontal del texto dentro del objeto.</p>
	<p>Alineación vertical del texto dentro del objeto.</p>
	<p>Color del texto.</p>
	<p>Color de fondo del objeto.</p>
	<p>Rotación del texto dentro del objeto.</p>
	<p>Borde alrededor del objeto.</p>
	<p>Solo para etiquetas D1. Establece el espacio que existirá entre el extremo de la forma y el borde del objeto.</p>

Seleccionar objetos

Puede seleccionar objetos para la etiqueta de varias maneras.

Para seleccionar un único objeto

- ▶ Haga clic en el objeto.

Para seleccionar varios objetos

1. Seleccione el primer objeto.
2. Mientras presiona la tecla **Ctrl**, vaya haciendo clic en los otros objetos.

Para seleccionar objetos que pueden colocarse bajo otros objetos

1. Haga clic derecho en cualquier objeto y luego clic en **Seleccionar**.
2. Marque uno o más objetos que quiere seleccionar o ponga **Seleccionar todo** para seleccionar todos los objetos de la etiqueta.

Trabajar con objetos

Puede mover, cambiar de tamaño, copiar o borrar objetos de la etiqueta.

Para mover un objeto

- ▶ Seleccione el objeto y arrástrelo a su nueva posición dentro de la etiqueta.

Para cambiar el tamaño de un objeto

- ▶ Seleccione el objeto y arrastre uno de sus extremos para redimensionarlo en cualquier dirección. Arrastre una esquina para que la altura y la anchura se redimensionen automáticamente.

Para copiar un objeto

1. Haga clic derecho en un objeto.
Aparece el menú contextual.
2. Haga clic en **Copiar**.
El objeto se copia al portapapeles. Puede pegar el objeto en la misma etiqueta o en una distinta.

Para eliminar un objeto


1. Haga clic derecho en un objeto.
Aparece el menú contextual.
2. Haga clic en **Eliminar**.
El objeto se borra.

Alinear Objetos

Puede alinear con precisión varios objetos horizontalmente, verticalmente o en ambas direcciones. Los objetos se alinean entre sí a partir del lado más cercano a la alineación que ha seleccionado. Por ejemplo, si selecciona tres objetos y después pulsa en Alineación izquierda, los lados izquierdos de los objetos se alinearán con el objeto que esté más a la izquierda de la etiqueta.

También puede alinear objetos seleccionados en una posición relacionada con el borde de la etiqueta.

Para alinear objetos entre sí


1. Seleccione los objetos que quiera alinear.
2. Haga clic en .

3. Seleccione las opciones de alineación horizontal y vertical que quiera aplicar.

Los objetos quedarán alineados en la etiqueta según sus selecciones.

Para alinear objetos dentro de la etiqueta

1. Seleccione los objetos que quiera alinear.

2. Haga clic en .

3. Seleccione las opciones de alineación que quiera aplicar.

Los objetos quedarán alineados en la etiqueta según sus selecciones.

Organizar objetos

Puede mover un objeto hacia adelante, hacia atrás, al frente o al fondo de los otros objetos de la etiqueta.

Para organizar objetos

1. Seleccione un objeto y haga clic en .

2. Elija una de las opciones para adelantar o retrasar el objeto seleccionado respecto a los otros objetos de la etiqueta.

Usar listas de contactos

El software DYMO Connect incluye una función de lista de contactos parecida a la libreta de direcciones del software Dymo Label. Las listas de contactos de DYMO Connect permiten guardar direcciones, además de otros datos que utilice habitualmente. Puede crear tantas listas de contactos como desee.

Puede hacer lo siguiente:

- Introducir información desde su lista de contactos a un objeto Dirección en una etiqueta haciendo clic con el ratón.
- Crear tantas listas de contactos como desee.
- Imprimir etiquetas utilizando direcciones de sus contactos de Google o Outlook.
- Importar una lista de direcciones de la libreta de direcciones del software DYMO Label.
- Encontrar de forma rápida las direcciones que desea a través de una búsqueda en una lista de contactos.
- Cambiar fácilmente de una lista de contactos a otra.

Imprimir contactos

Puede crear etiquetas si utiliza uno o más contactos de una lista de contactos de DYMO Connect, contactos de Google o contactos de Outlook.

Para crear etiquetas desde una lista de contactos:

1. Seleccione un objeto Dirección en la etiqueta.
2. Desde el cuadro de objetos Dirección, seleccione la lista de contactos que desea usar en la lista desplegable situada debajo de **Administrar contactos**.
3. Escoja los contactos que desea imprimir o haga clic en **Seleccionar todo**.

Se creará una etiqueta para cada contacto seleccionado. El botón **Imprimir** mostrará el número de etiquetas creadas y que se imprimirán.

Añadir un contacto

Puede añadir direcciones a una lista de contactos de DYMO de forma individual si escribe directamente la información o pega los datos desde otra fuente.

Para añadir una entrada a una lista de contactos de DYMO:

1. Seleccione **Administrar contactos**.
2. Haga clic en **Nuevo**.
3. Escriba o pegue la información de la nueva dirección en la casilla de texto.
4. Haga clic en **Añadir a la lista**.

La nueva dirección aparece en la lista en orden alfabético.

Añadir un contacto desde una etiqueta

Cuando introduzca una dirección en una etiqueta desde el área de edición, podrá elegir guardar esa dirección como contacto en una lista de contactos de DYMO Connect.


Para añadir una dirección desde una etiqueta a una lista de contactos:

1. Seleccione el objeto Dirección que contiene la dirección que desea añadir a la lista de contactos.
2. Haga clic en el icono de la esquina inferior derecha del objeto Dirección y seleccione la lista de contactos a la que desea añadir la dirección.

La dirección se guardará en la lista de contactos seleccionada.

Editar un contacto

Puede editar las direcciones de una lista de contactos en cualquier momento.


-  A no ser que utilice Address Fixer, no podrá realizar cambios en los contactos de Outlook o Google desde dentro de DYMO Connect. Cualquier edición que desee realizar de estos contactos deberá hacerla antes de usarlos en DYMO Connect.

Para editar una dirección en la libreta de direcciones:

1. Desde el cuadro de propiedades del objeto Dirección o a través del menú **Archivo**, seleccione **Administrar contactos**.
2. Haga doble clic en una dirección y realice los cambios que desee.
3. Haga clic fuera de la dirección para guardar los cambios.

Corregir una dirección de EE. UU.

Con DYMO Address Fixer puede comprobar las direcciones de EE. UU. de su lista de contactos frente a las de una base de datos de direcciones del país y añadir automáticamente el código completo de nueve dígitos (código ZIP+4).

Puede utilizar Address Fixer para corregir direcciones en los contactos de Outlook o de Google desde dentro de DYMO Connect antes de la impresión, pero los cambios no se guardarán en Google o Outlook.  Cualquier cambio realizado en DYMO Connect es temporal. Cualquier edición que desee realizar de estos contactos deberá hacerla antes de usarlos en DYMO Connect.

Para corregir solo una dirección en una etiqueta:

1. Seleccione el objeto Dirección en la etiqueta que desea corregir.
2. Desde el cuadro de propiedades del objeto Dirección, haga clic en **Corregir dirección de EE. UU.**

Para corregir direcciones en una lista de contactos:

1. Desde el cuadro de propiedades del objeto Dirección o a través del menú **Archivo**, seleccione **Administrar contactos**.
2. Seleccione una o más direcciones de la lista de contactos que desea corregir.
3. Haga clic en **Corregir direcciones**.

El icono  aparecerá al lado de las direcciones corregidas.

Eliminar un contacto

Puede eliminar uno o más contactos de una lista de contactos. Cuando elimine un contacto, se eliminará de forma permanente de la lista.

Para eliminar un contacto de una lista de contactos:

1. Desde el cuadro de propiedades del objeto Dirección o a través del menú **Archivo**, seleccione **Administrar contactos**.
2. Seleccione los contactos que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.
Se mostrará un mensaje de confirmación.
4. Haga clic de nuevo en **Eliminar**.

Crear una nueva lista de contactos

Puede crear varias listas de contactos para guardar direcciones u otros datos. Si desea importar direcciones u otros datos a una lista de contactos, debe crear primero la lista a la que quiere importar esa información.

Para crear una nueva lista de contactos:

1. Desde el cuadro de propiedades del objeto Dirección o a través del menú **Archivo**, seleccione **Administrar contactos**.
2. En la lista de contactos desplegable, seleccione **Crear nueva lista**.
3. Introduzca un nombre para la nueva lista.

Se mostrará una nueva lista vacía. Ahora podrá añadir la información directamente o importar una libreta de direcciones desde DYMO Label.

Importar una libreta de direcciones desde DYMO Label

Puede abrir una libreta de direcciones que haya creado anteriormente en el software DYMO Label.

Para abrir una libreta de direcciones de DYMO Label:

1. Desde el cuadro de propiedades del objeto Dirección o a través del menú **Archivo**, seleccione **Administrar contactos**.
2. En la lista de contactos desplegable, seleccione **Importar desde DYMO Label**.
3. Acceda al archivo de la libreta de direcciones de DYMO Label que desea importar y haga clic en **Abrir**.

Podrá encontrar los archivos de la libreta de direcciones de DYMO Label a través de la siguiente ruta en su ordenador: Documentos > DYMO Label > Libretas de direcciones.

Se creará una nueva lista de contactos de DYMO Connect con el mismo nombre que el archivo de la libreta de direcciones de DYMO Label.

Alternar listas de contactos

Si ha creado más de una lista de contactos, puede elegir la que desea utilizar para generar las etiquetas.

Para alternar listas de contactos:

- ▶ Desde el cuadro de objetos Dirección, seleccione la lista de contactos que desea abrir en la lista desplegable situada debajo de **Administrar contactos**. Los contactos de esa lista se encuentran disponibles para que pueda crear sus etiquetas.
- ▶ Desde **Administrar contactos**, seleccione la lista que desea abrir en la lista desplegable.

Importar datos

Para imprimir un grupo de etiquetas desde una lista de direcciones u otro archivo de datos, puede importar los datos y después asignar cada campo de datos a los objetos de la etiqueta. Puede asignar datos a objetos texto, dirección, código de barras o código QR.

Los datos se importarán desde sus contactos de Microsoft Office o Google. También puede importar datos desde una hoja de cálculo o base de datos exportando los datos a un archivo .csv.


Importar datos consta de cinco pasos:

1. Cree el diseño de su etiqueta. Vea [Diseñar etiquetas](#).
2. Seleccione los datos a importar. Consulte [Importar contactos](#) o [Importar datos de una hoja de cálculo o base de datos](#).
3. Asigne campos de datos a objetos de su diseño de etiqueta. Consulte [Asignar campos de datos](#).
4. Imprima las etiquetas.
5. Guarde el diseño para importaciones futuras.

Importar contactos

Puede importar todos o una selección de sus contactos desde Microsoft Outlook o Google.

Seleccionar contactos

1. Haga clic en  **Importar**.
2. Seleccione los contactos de **Google** o **Outlook**.
3. Inicie sesión en su cuenta cuando se le pida.
Aparecerá la lista de sus contactos con todos los contactos seleccionados automáticamente.
4. Seleccione los contactos que desea importar y haga clic en **Importar**.


El siguiente paso es asignar los datos del contacto a su diseño de etiqueta. Consulte [Asignar campos de datos](#).

Importar datos de una hoja de cálculo o base de datos

Puede importar datos de una tabla en una hoja de cálculo Microsoft Excel o una base de datos Microsoft Access. También puede importar datos previamente

guardados como archivos .csv (comma separated value) o UDL (Universal Data Link o Vínculo de datos universal). Consulte la documentación del programa de la hoja de cálculo o base de datos para informarse sobre cómo exportar datos. Consulte la documentación de Microsoft sobre Universal Data Link (*.UDL) para obtener más información.

Para importar datos desde un archivo de datos

1. Haga clic en  **Importar**.
2. Haga clic en **Examinar**.
3. Seleccione el archivo .csv en su dispositivo y haga clic en **Abrir**.
Aparecerán los datos con todos los campos de datos seleccionados automáticamente.
4. Seleccione los campos de datos que desea importar y haga clic en **Importar**.
El siguiente dato es asignar estos campos de datos a su diseño de etiqueta.
Consulte [Asignar campos de datos](#).



Asignar campos de datos.

Puede asignar campos de sus datos importados a objetos de la etiqueta seleccionado los campos que desea usar a partir de una lista de todos los campos en su fuente de datos.

Puede colocar los datos antes o después de otro texto que ya esté en la etiqueta. También puede arrastrar más de un campo al mismo objeto y añadir más texto, espacios y signos de puntuación. Por ejemplo, seleccione el campo de nombre para colocarlo sobre un objeto de texto, introduzca un espacio y, a continuación, seleccione el campo de apellido para colocarlo después del espacio. Cualquier texto que coloque en la etiqueta además de los campos insertados aparecerá en todas las etiquetas.

Para visualizar los datos que ha seleccionado, seleccione **Mostrar tabla de datos**. No podrá cambiar ningún dato en la tabla de datos. Los cambios de datos han de efectuarse en el archivo fuente e importarlos después otra vez.

Asignar campos de datos.

1. Seleccione un objeto de texto, dirección, código de barras o código QR en la etiqueta.
El icono  aparece cerca del objeto.
2. Haga clic en  para mostrar la lista de campos, si todavía no aparece.
3. Seleccione el primer campo que aparecerá en la posición del cursor.

4. Opcionalmente, puede introducir cualquier texto que desea que aparezca en todas las etiquetas.
5. Seleccione campos adicionales que aparecerán en el mismo objeto.
6. Arrastre un campo para mover su posición dentro de un objeto.

Acerca de impresoras de etiquetas

El software DYMO Connect acepta dos tipos de impresoras de etiquetas:
Impresoras DYMO LabelWriter e impresoras de cinta DYMO LabelManager D1
Se aceptan los siguientes modelos específicos:

Impresoras LabelWriter


LabelWriter 550
LabelWriter 550 Turbo
LabelWriter 5XL
LabelWriter Wireless con
conexión inalámbrica
LabelWriter 450/450 Turbo
LabelWriter 450 Twin Turbo
LabelWriter 4XL
LabelWriter 450 Duo

Impresoras LabelManager

MobileLabeler
LabelManager 420P
LabelManager 280
LabelManager PnP

Si aún no tiene instalada una impresora de etiquetas, las impresoras de

etiquetas virtuales  **D1** o  **LabelWriter** le permiten diseñar y guardar etiquetas sin que tenga instalado ese tipo de impresora. Una vez haya instalado cualquiera de esos tipos de impresora, la impresora virtual ya no aparecerá.

 Para poder imprimir etiquetas diseñadas con una impresora virtual, primero deberá conectar y seleccionar una impresora de etiquetas real.

Varias de esas impresoras cuentan con prestaciones especiales a las que se puede acceder desde el software. Consulte los siguientes temas para más información.

- [Características avanzadas de LabelWriter Wireless con conexión inalámbrica](#)
- [Características de MobileLabeler](#)
- [Características de LabelWriter 450 Twin Turbo](#)

¿No ve su impresora?

A menudo, muchos de los problemas de conexión de la impresora se pueden resolver muy fácilmente.

Compruebe lo siguiente:

Impresoras conectadas por USB

- Compruebe que tiene instalado el software antes de conectar la impresora a su ordenador utilizando el cable USB que lleva. Esto permite tener instalados los controladores correctos antes de conectar la impresora.

Impresoras con conexión LAN

- Asegúrese de que el software está instalado en cada ordenador que va a usar la impresora LabelWriter. A continuación, añada la impresora a DYMO Connect para escritorio desde **Agregar impresora de red** en el menú **Archivo**.
- Para las ubicaciones que utilizan tanto la red Ethernet como una red inalámbrica, asegúrese de que el router está configurado para reenviar el tráfico entre las redes cableadas e inalámbricas.

Impresora inalámbrica LabelWriter Wireless

- Compruebe de que la impresora está encendida.
- Compruebe que el está encendido y que la red inalámbrica está operativa.
- Compruebe que la impresora está conectada a la misma red inalámbrica que su ordenador o dispositivo móvil.
- Asegúrese de que la impresora no esté conectada a una red inalámbrica invitada o pública, ya que estos tipos de red tienen restricciones adicionales que pueden causar problemas.
- Acerque la impresora al router inalámbrico. La impresora funciona mejor cuando no hay obstáculos entre la impresora y el router. Cuanto más cerca esté la impresora del router, mejor.
- Asegúrese de que ningún cortafuegos o programa de seguridad de su ordenador bloquea las comunicaciones entre la impresora y el ordenador.
- Asegúrese de que no esté conectado a una red privada virtual (VPN).

Para más información sobre las impresoras LabelWriter Wireless con conexión inalámbrica, consulte la Guía del usuario. Seleccione **Guías del usuario>LabelWriter Wireless con conexión inalámbrica** en el menú **Ayuda**.

Para obtener ayuda en la configuración, puede ver el vídeo que le explica la **configuración de su impresora inalámbrica LabelWriter Wireless en red**.

Impresora MobileLabeler Bluetooth®

Muchos problemas de conexión pueden resolverse rápidamente desconectando el adaptador de alimentación y sacando y volviendo a colocar la batería.

Por motivos de seguridad, todos los cables deben estar desconectados cuando vaya a manipular la batería LiPO.

Revise los siguientes problemas de conexión de MobileLabeler:

Problema	Solución
El estado de la rotuladora aparece como Desconectado o el aparato no aparece en la lista de impresoras.	<ul style="list-style-type: none">■ Compruebe que la rotuladora está conectada a la corriente.■ Asegúrese de que se ha vinculado la rotuladora en los ajustes de su dispositivo.■ Salga de DYMO Connect y reinicie la aplicación.
La rotuladora vinculada no se conecta a la configuración de Bluetooth de mi dispositivo	<ul style="list-style-type: none">■ Compruebe que la rotuladora está conectada a la corriente.■ Desvincule la rotuladora de su dispositivo y vuelva a vincularla:

Para más información sobre las impresoras MobileLabeler, consulte la Guía del usuario. Seleccione **Guías del usuario > MobileLabeler** en el menú **Ayuda**.

Si sigue necesitando ayuda, entre en la sección de Soporte del sitio web de DYMO [en http://support.dymo.com](http://support.dymo.com).

Impresoras inalámbricas LabelWriter Wireless

Cuando la impresora inalámbrica de etiquetas DYMO LabelWriter Wireless esté conectada a su ordenador mediante USB, podrá modificar el modo de conexión inalámbrica de la impresora.

Para cambiar el modo inalámbrico

1. Seleccione la impresora inalámbrica LabelWriter Wireless.
2. Pulse en **Estado de la impresora**.

Aparece la página de estado de la impresora inalámbrica LabelWriter Wireless.

3. Seleccione una de las opciones de conexión inalámbrica siguientes:

- **Ciente**: active el modo Ciente para poder configurar la impresora a su red inalámbrica.

Consulte la Guía del usuario de LabelWriter Wireless para obtener información sobre cómo configurar la impresora en su red.

- **Punto de acceso**: active el punto de acceso de la impresora para conectarla directamente.

Si no se marca ningún modo, el modo inalámbrico estará apagado.

4. Cierre la página.

Agregar una impresora de red

Para usar una impresora inalámbrica DYMO con una conexión a una red inalámbrica, debe agregar la impresora antes de que aparezca en la lista Impresoras.

Agregar una impresora inalámbrica

1. Compruebe que la impresora ya está configurada para su red inalámbrica.
2. Elija **Agregar impresora de red** en el menú **Archivo**.
Aparece la página Agregar impresora de red.
3. Siga las instrucciones para añadir la impresora al software.

Si tiene problemas para añadir la impresora a su ordenador, póngase en contacto con el administrador de la red.

Rotuladora MobileLabeler

Cuando la rotuladora DYMO MobileLabeler está conectada a su ordenador por USB, puede modificar las opciones de detección para poder conectar la rotuladora mediante tecnología inalámbrica Bluetooth®.

Para configurar el modo de detección

1. Seleccione la rotuladora DYMO MobileLabeler en la lista de impresoras.
2. Pulse en **Estado de la impresora**.
Aparecerá la página Estado de la impresora MobileLabeler.
3. Seleccione una de las opciones de detección siguientes:
 - **General**: siempre visible (predeterminado)
 - **Limitado**: visible durante 2 minutos
 - **Apagado**: invisible
4. Cierre la página.

Impresora LabelWriter 450 Twin Turbo

La impresora LabelWriter 450 Twin Turbo consta de dos impresoras de etiquetas en paralelo, lo que le permite cargar dos tipos de etiquetas ya listas para imprimir.

Si tiene una impresora LabelWriter Twin Turbo instalada en su equipo, cada rollo de etiquetas aparecerá en la lista de impresoras como si fuesen dos impresoras distintas. Por ejemplo:



LabelWriter 450 Twin Turbo Left
Connected



LabelWriter 450 Twin Turbo Right
Connected

Cuando imprima en una impresora LabelWriter Twin Turbo, deberá escoger la impresora en la que esté resaltado el rollo de etiquetas en el que quiere imprimir.

Usar ambos rollos de etiquetas

La impresora LabelWriter Twin Turbo puede cambiar de manera automática de un rollo de etiquetas a otro cuando usted necesite imprimir más etiquetas de las que quedan en un rollo. Por ejemplo, imagine que está imprimiendo una lista de correo que contiene 225 direcciones y el rollo de etiquetas izquierdo solo contiene unas 100 etiquetas. Puede elegir utilizar ambos rollos y cuando se acaben las etiquetas del rollo izquierdo de la impresora, las etiquetas comenzarán a imprimirse automáticamente en el rollo derecho hasta que todas las etiquetas estén impresas.

Para utilizar esta opción, deberá haber cargado el mismo tipo de etiquetas en cada lado de la impresora.

Para usar ambos rollos


1. Cargue el mismo tipo de etiquetas a cada lado de la impresora.
2. Con una de las impresoras Twin Turbo seleccionada en la lista de impresoras, pulse **Estado de la impresora**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Usar ambos rollos** en la zona Imprimir.

Cuando seleccione la casilla de verificación Usar ambos rollos, la imagen de la impresora seleccionada cambiará y mostrará que se utilizarán ambos lados de la impresora.

Ajustar la calidad de impresión

Puede cambiar la configuración de la calidad de impresión al imprimir etiquetas en su impresora LabelWriter. Esta configuración puede ser importante a la hora de imprimir códigos de barras y algunas imágenes. La configuración de la calidad de impresión puede cambiarse al imprimir una etiqueta o puede cambiar la configuración de la calidad de impresión por defecto en la página **Preferencias** y esa configuración de calidad se aplicará cada vez que imprima en una impresora LabelWriter.

Para escoger la calidad de la impresión

1. Cuando esté preparado para imprimir una etiqueta desde una impresora LabelWriter, haga clic junto al botón  **Imprimir**.
2. Seleccione una de las siguientes configuraciones de **Calidad de impresión**:
 - **Texto**: para usar la configuración de impresión predeterminada, utilizada para la mayoría de las etiquetas.

- **Código de barras y gráficos:** para optimizar la calidad de impresión para códigos de barras e imágenes.
 - **Automático:** para determinar automáticamente la calidad de impresión en base al contenido de la etiqueta.
3. Haga clic en **Imprimir**.

Acerca de las etiquetas

Todas las impresoras de etiquetas DYMO compatibles con el software DYMO Connect utilizan rollos de etiquetas DYMO LW LabelWriter o cartuchos de etiquetas DYMO D1 auténticos.

Los únicos artículos consumibles que tendrás que cambiar en la impresora son las etiquetas. Le recomendamos que solo utilice Etiquetas DYMO auténticas.

Puede encontrar más información sobre las etiquetas en www.dymo.com.

La garantía de DYMO no cubre el mal funcionamiento ni el daño que pueda provocar el uso de etiquetas distintas a las de la marca Etiquetas DYMO auténticas. Como las impresoras DYMO utilizan tecnología de impresión térmica, deben utilizarse etiquetas especialmente diseñadas y manufacturadas. Es posible que los revestimientos térmicos que se utilizan en etiquetas distintas a las de la marca Etiquetas DYMO auténticas no sean compatibles y puedan provocar una mala impresión o un mal funcionamiento de la impresora.



Rollos de etiquetas LW

Las etiquetas LabelWriter vienen en distintos materiales, colores, formas y tamaños; incluidas etiquetas de dirección, de envío y para carpetas de archivos.

La serie de impresoras LabelWriter 550 funciona solo con etiquetas DYMO LW auténticas. Las etiquetas DYMO LW auténticas son compatibles con el reconocimiento automático de etiquetas, lo que permite

que el software de DYMO reciba información acerca de las etiquetas, como su tamaño

en la impresora y cuántas quedan en el rollo.

Cartuchos de etiquetas D1

Los cartuchos de etiquetas DYMO D1 están disponibles en varios colores, materiales y anchos.

Las rotuladoras LabelManager y MobileLabeler utilizan cartuchos de etiquetas DYMO D1. La impresora LabelWriter 450 Duo utiliza tanto rollos de etiquetas LabelWriter como cartuchos de etiquetas D1.

Rollos de etiquetas LW

Las impresoras DYMO LabelWriter utilizan tecnología de impresión térmica directa avanzada para imprimir en etiquetas sensibles al calor especialmente

tratadas. Esto significa que ya no tendrá que volver a cambiar el tóner, los cartuchos de tinta ni la cinta para imprimir etiquetas.

La impresión térmica directa se basa en la transferencia de calor desde un cabezal de impresora térmica a etiquetas con un tratamiento especial. El cabezal de una impresora térmica contiene una serie de elementos diminutos que generan calor y que ejercen presión contra las etiquetas tratadas. Cuando un elemento que genera calor toca la etiqueta con tratamiento especial, una reacción térmica provoca que el punto específico de contacto de la etiqueta se vuelva de color negro.

El único consumible que necesitará en las impresoras de etiquetas DYMO son las etiquetas. Le recomendamos que solo utilice etiquetas de la marca DYMO.

La duración de las etiquetas dependerá del uso que se les dé. Las etiquetas térmicas LabelWriter pueden desteñirse por los siguientes motivos:

- Exposición directa a la luz solar o a una luz fluorescente durante un período prolongado de tiempo
- Exposición a un calor extremo durante un período prolongado de tiempo
- Contacto con materiales plastificados (por ejemplo, si coloca las etiquetas sobre fundas de plástico)

En su embalaje original, la duración de las etiquetas LabelWriter es de 18 meses. Si el período de utilización de las etiquetas es corto (en sobres, embalajes, etc.), la pérdida de color no supondrá un problema. Si las etiquetas se utilizan para etiquetar archivos que se guardarán en un armario, con los años se producirá una pérdida gradual del color. Las etiquetas aplicadas en el lomo de una agenda que se vaya a colocar sobre una estantería expuesta a la luz del sol experimentarán una pérdida de color a partir de unos meses.

Para prolongar la duración de las etiquetas cuando no se utilizan, se recomienda guardarlas en un lugar fresco y seco dentro de su bolsa negra original.

La garantía de DYMO no cubre el mal funcionamiento ni el daño que pueda provocar el uso de etiquetas distintas a las de la marca Etiquetas DYMO auténticas. Como las impresoras DYMO utilizan tecnología de impresión térmica, deben utilizarse etiquetas especialmente diseñadas y manufactureras. Es posible que los revestimientos térmicos que se utilizan en etiquetas distintas a las de la marca Etiquetas DYMO auténticas no sean compatibles y puedan provocar una mala impresión o un mal funcionamiento de la impresora.



Cartuchos de etiquetas D1

Las rotuladoras MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo y LabelManager utilizan cartuchos de etiquetas DYMO D1.

Los cartuchos de etiquetas D1 pueden ser de varios colores y materiales y están disponibles en los siguientes anchos:

- 6 mm
- 9 mm
- 2 mm
- 19 mm
- 24 mm

El ancho máximo que puede utilizar dependerá de su impresora de etiquetas. Consulte la Guía del Usuario que se incluye con su impresora para ver los anchos de etiqueta que puede usar.

Visite el sitio web de DYMO en www.dymo.com para tener una lista completa de cartuchos de etiquetas y los nombres de los distribuidores que los venden en su zona.

El único consumible que necesitará en la impresora son las etiquetas.

La garantía de DYMO no cubre el mal funcionamiento ni el daño que pueda provocar el uso de etiquetas distintas a las de la marca Etiquetas DYMO auténticas. Como las impresoras DYMO utilizan tecnología de impresión térmica, deben utilizarse etiquetas especialmente diseñadas y manufacturadas. Es posible que los revestimientos térmicos que se utilizan en etiquetas distintas a las de la marca Etiquetas DYMO auténticas no sean compatibles y puedan provocar una mala impresión o un mal funcionamiento de la impresora.



Comprar etiquetas

DYMO ofrece una completísima gama de Etiquetas DYMO auténticas para las impresoras LabelWriter, incluyendo etiquetas para el envío de sobres y paquetes, carpetas identificadoras de archivos, etiquetas para todo tipo de soportes, imprimir tarjetas de identificación y un largo etcétera. En la página web de DYMO www.dymo.com encontrará **una lista completa**.

Para obtener más información sobre las etiquetas

► Haga clic en **Etiquetas**.

La garantía de DYMO no cubre el mal funcionamiento ni el daño que pueda provocar el uso de etiquetas distintas a las de la marca Etiquetas DYMO auténticas. Como las impresoras DYMO utilizan tecnología de impresión térmica, deben utilizarse etiquetas especialmente diseñadas y manufacturadas. Es posible que los revestimientos térmicos que se utilizan en etiquetas distintas a las de la marca Etiquetas DYMO auténticas no sean compatibles y puedan provocar una mala impresión o un mal funcionamiento de la impresora.



Configurar Preferencias

Puede cambiar las siguientes preferencias:

Configuración de la impresora	Cambiar en la configuración por defecto de la impresora el número de copias, calco, compaginar, e impresión de calidad (solo impresoras LabelWriter).
Reglas y guías	Puede poner y quitar las reglas y guías.
Disposición de etiquetas bloqueada	Cuando usted bloquea el diseño de una etiqueta, la posición, tamaño y orientación de los objetos de la etiqueta no se podrán cambiar. Sin embargo, podrá cambiar el contenido de algunos objetos.
Unidades de medida	Establecer las unidades de medida del software en el sistema inglés (pulgadas) o el métrico.
Idioma	Establecer el idioma Cuando cambie el idioma, tendrá que reiniciar el software para que se efectúe el cambio.
Configuración de visualización	Establezca una visualización de 72 o 96 píxeles por pulgada para adaptar su pantalla. Tendrá que reiniciar el software para que se efectúe el cambio.
Restablecer configuración de fábrica por defecto	Vuelve a establecer las propiedades y preferencias de las etiquetas a la configuración de fábrica. El idioma no cambiará.
Ayude a mejorar los productos DYMO	Cuando se activa, la aplicación envía datos de la impresora y del uso de las etiquetas a DYMO para que conozcamos mejor cómo se usan nuestros productos. No se enviará ninguna información personal y podrá dejar de enviar estos datos en cualquier momento.

Obtener ayuda

Visite el área de Soporte de nuestro sitio web www.dymo.com para ponerse en contacto con nosotros por chat o correo electrónico.

En Estados Unidos, el Soporte Técnico DYMO también está disponible por teléfono de las 9 de la mañana a las 5 de la tarde hora del Este.

Teléfono: (877) 724-8324

Para Soporte Internacional, elija su país del listado que aparece a continuación:

DYMO - Nueva Zelanda y Australia	800-633-868
DYMO - Hong Kong	852 3926 9831
DYMO - Canadá	877-724-8324
DYMO - Austria	+431206091919
DYMO - Bélgica	+3227007453
DYMO - República Checa	+420239016817
DYMO - Dinamarca	+4543314814
DYMO - Finlandia	+358972519770
DYMO - Francia	+33157324846
DYMO - Alemania	+4969999915354
DYMO - Hungría	+3617789452
DYMO - Internacional	+442035648356
DYMO - Irlanda	+35315171856
DYMO - Italia	+39 02 23 33 15 57
DYMO - Holanda	+31707703820
DYMO - Noruega	+4722310922
DYMO - Polonia	+48223060692
DYMO - Portugal	+351213665376
DYMO - Rusia	+78005552676
DYMO - Eslovaquia	+442035648353
DYMO - España	+ 34 91 177 61 24
DYMO - Suecia	+46 (0)8 5936 6312
DYMO - Suiza	+41446545919
DYMO - Reino Unido	+442035648354

Actualización del software

El software DYMO Connect verifica periódicamente de forma automática si tiene instalada la versión más actualizada del software. Si existe una actualización para su versión del software, aparecerá un mensaje para confirmar que quiere actualizar su software. También puede comprobar manualmente si existe una actualización disponible.

Para obtener actualizaciones de software debe estar conectado a Internet.

Para buscar actualizaciones del software manualmente

1. Seleccione **Buscar actualizaciones** en el menú **Ayuda**.
Si hay disponible una actualización, aparece un cuadro de diálogo indicándolo. De lo contrario, se le notificará que no hay actualizaciones disponibles.
2. Siga las instrucciones del cuadro de diálogo de actualización para descargar e instalar la versión más actual del software.

This page intentionally left blank for double-sided printing.