

DYMO®

DYMO Connect for Desktop

Uživatelský manuál

newell
BRANDS

Copyright

© 2018 Sanford, L.P. Všechna práva vyhrazena. Revize 23.02.2022.

Žádná část tohoto dokumentu ani software nesmí být reprodukovány nebo přenášeny v žádné formě nebo žádným způsobem a ani nesmí být překládány do jiného jazyka bez předchozího písemného souhlasu společnosti Sanford, L.P.

QR kód použitý v této aplikaci je k dispozici za podmínek licence GNU Lesser General Public License 2.1.

Ochranné známky

DYMO, DYMO Connect, LabelManager a LabelWriter jsou registrované známky v USA a ostatních zemích.

Všechny další ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.

Obsah

Co je nového v aplikaci DYMO Connect pro počítače	1
Verze 1.4.3	1
Verze 1.4.2	1
Verze 1.3.2	1
Verze 1.3.1	1
Verze 1.2	1
Verze 1.1	1
Úvod	3
Začínáme	4
Prohlídka softwaru	4
Výběr štítků	5
Tisk jednoduchého štítku	5
Vytvoření nového štítku	5
Otevření existujícího štítku	6
Časté dotazy	7
Vytvoření štítků	10
Přidání objektů návrhu	10
Přidání textového objektu	11
Přidání objektu adresy	12
Přidání objektu obrázku	14
Přidání objektu tvaru	15
Přidání objektu čáry	16
Přidání objektu čárového kódu	17
Přidání QR kódu	18
Přidání objektu data a času	19
Přidání objektu čítače	20
Výběr objektů	22
Práce s objekty	23
Zarovnání objektů	23

Uspořádání objektů	24
Používání seznamů kontaktů	25
Tisk kontaktů	25
Přidání kontaktu	25
Přidání kontaktu ze štítku	26
Úprava kontaktu	26
Oprava adresy v USA	26
Odstranění kontaktu	27
Vytvoření nového seznamu kontaktů	27
Import adresáře ze softwaru DYMO Label	27
Přepínání seznamů kontaktů	28
Import dat	29
Import kontaktů	29
Import dat z tabulky nebo databáze	29
Přiřazování datových polí	30
O tiskárnách štítků	31
Nevidíte svou tiskárnu?	31
Tiskárny LabelWriter Wireless	33
Přidání síťové tiskárny	34
Štítkovač MobileLabeler	34
Tiskárna LabelWriter 450 Twin Turbo	34
Úprava kvality tisku	35
Informace o štítcích	36
Role štítků LW	36
Kazety se štítky D1	37
Nákup štítků	38
Nastavení předvoleb	39
Získání nápovědy	40
Aktualizace softwaru	41

Co je nového v aplikaci DYMO Connect pro počítače

Verze 1.4.3

- Přidání seznamů kontaktů DYMO
- Přidání kategorie bezpečnostních clipartů

Verze 1.4.2

- Podpora tiskáren štítků LabelWriter 550, 550 Turbo a 5XL
- Podpora Originální štítky DYMO s funkcí Automatic Roll Recognition™
- Podpora macOS v10.14 Mojave a novějších verzí
- Drobná vylepšení funkcí.

Verze 1.3.2

- Byly přidány nové barevné štítky jmenovek.
- Drobná vylepšení funkcí.

Verze 1.3.1

- Podpora korejského jazyka.

Verze 1.2

- Vylepšená metoda přiřazování datových polí při importu dat.
- Přidána funkce snímku obrazovky do objektu obrázku.
- Přidán doplněk Tisk štítku DYMO do aplikace Microsoft Word.
- Nyní je k dispozici Sada pro vývojáře softwaru (SDK).

Verze 1.1

- Podpora dalších jazyků: Zjednodušená čínština, ruština, hindština, japonština, thajština, vietnamština
- Drobné aktualizace funkcí.

This page intentionally left blank for double-sided printing.

Úvod

DYMO Connect pro počítače vám umožňuje rychle vytvářet štítky a tisknout je na vaší tiskárně DYMO Label. Tato uživatelská příručka detailně popisuje používání softwaru. Začněte od následujících částí:

- [Začínáme](#)
- [Časté dotazy](#)
- [Vytvoření štítků](#)
- [Import dat](#)

Tato uživatelská příručka obsahuje stejné informace jako online nápověda k softwaru DYMO Connect pro počítače.

Začínáme

DYMO Connect obsahuje několik možností pro rychlé vytvoření a tisk štítku. Zvolte jednu z následujících možností:

- Vyberte Jednoduchý štítek s jedním objektem typu Text, kam můžete zadat svůj text.
- Vyberte předformátovanou šablonu štítku podle způsobu jeho využití.
- Vytvořte si svůj vlastní návrh z prázdného štítku.

Další informace najdete v následujících sekcích:

[Prohlídka softwaru DYMO Connect](#)

[Tisk jednoho štítku](#)

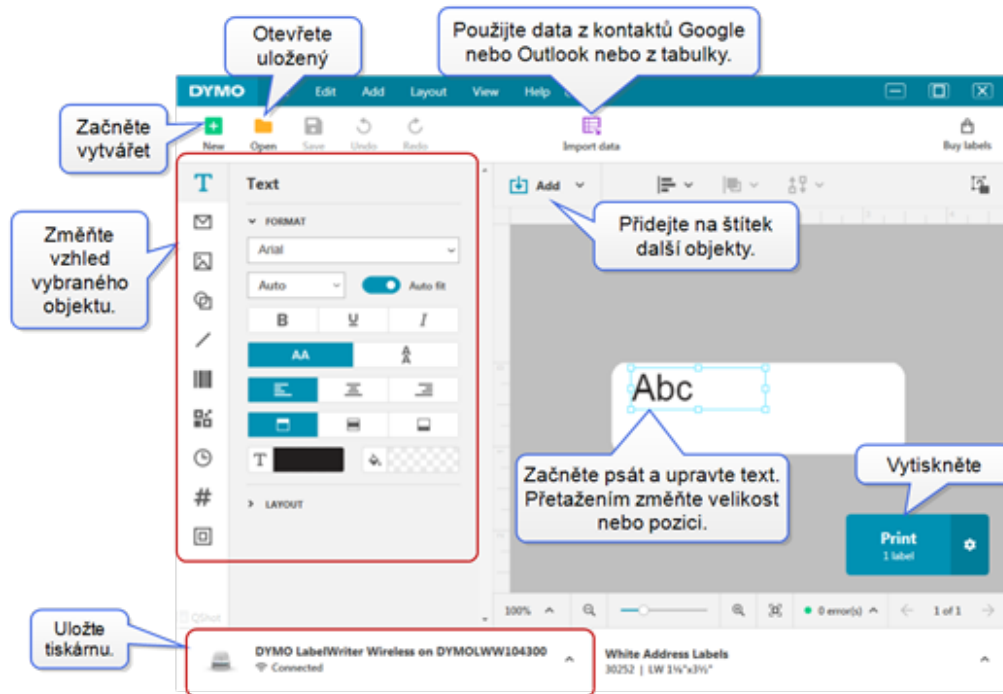
[Vytvoření nového štítku](#)

[Otevření existujícího štítku](#)

[Výběr typu štítku](#)

[Vytvoření vlastního rozvržení](#)

Prohlídka softwaru



Výběr štítků


Štítky jsou vypsány podle typu (štítky typu LW nebo D1) a velikosti. Štítky typu LW se používají v tiskárnách LabelWriter. Štítky typu D1 se používají ve štítkovačích LabelManager a MobileLabeler. Poté, co vyberete požadovaný typ a velikost štítku, může daný štítek obsahovat i další možnosti pro materiál a/nebo barvu. Štítky dostupné v seznamu se řídí podle aktuálně vybraného štítkovače. Pokud máte například vybrán štítkovač LabelWriter, nebudete si moci vybrat štítky typu D1.

Pokud vyměníte štítky typu D1 v tiskárně za jiný typ nebo velikost štítků, možná se vám zobrazí zpráva s dotazem, zda chcete pokračovat s aktuálně zvoleným štítkem, nebo zda chcete změnit typ štítků. Pokud se rozhodnete změnit štítek tak, aby odpovídal roli štítků v tiskárně, velikost objektů ve vašem aktuálním návrhu štítků se změní, aby vyhovovala novému štítku. Můžete však také pokračovat s aktuální velikostí štítku, i když neodpovídá velikosti štítků v tiskárně. Budete však muset založit odpovídající štítky ještě před tiskem, jinak může dojít k nepředvídatelným výsledkům.

Tisk jednoduchého štítku

Šablony pro jednoduché štítky obsahují jeden textový objekt, do něhož můžete rychle zadat text a vytisknout štítek. K dispozici jsou dvě verze jednoduchých štítků: horizontální a vertikální.

Postup tisku jednoduchého štítku

1. Pokud jednoduchý štítek není již zobrazen na stránce návrhu, klikněte na  **Nový**.
2. Vyberte buď horizontální, nebo vertikální šablonu jednoduchého štítku a klikněte na **Otevřít**.
Šablonu můžete otevřít i dvojitým kliknutím.
3. Zadejte text do textového objektu na štítku.
4. Naformátujte text nebo změňte rozvržení pomocí možností v podokně vlastností po levé straně oblasti návrhu.
5. Klikněte na **Tisk**.

Vytvoření nového štítku


Nový štítek můžete vytvořit buď s použitím prázdného štítku, nebo můžete vybrat šablonu.

Pro začátek máte k dispozici celou řadu naformátovaných štítků. Tyto štítky jsou rozděleny do kategorií dle způsobu použití. Pro každý způsob použití máte k dispozici několik šablon, z nichž můžete vybírat. Šablonu samotnou nemůžete

změnit, ale můžete ji použít jako výchozí bod, provést změny ve svém štítku a poté jej uložit pro pozdější použití.


Chcete-li si navrhnout vlastní štítek, vyberte **Prázdny štítek**.

Postup tvorby štítku s použitím šablony

1. Vyberte  **Nový**.
2. Ujistěte se, že typ štítku odpovídá štítkům založeným v tiskárně. Viz [Výběr štítků](#).
3. Vyberte šablonu některého ze způsobů použití štítků.
Pro štítky typu D1 nejsou k dispozici všechny způsoby použití.
4. Vyberte **Upravit**. Štítek se objeví v oblasti návrhu.
Nyní můžete štítky upravit za použití objektů a vlastností. Viz [Vytvoření štítků](#).


Až budete mít svůj nový návrh hotový, uložte štítek do svého místního počítače. Vaše uložené štítky se objeví na stránce **Otevřít** pod položkou **Nedávné**. Tento soubor můžete také uložit jako **Oblíbený**.

Otevření existujícího štítku

Své návrhy štítků můžete uložit a používat je stále dokola. Konkrétní soubor můžete označit jako Oblíbenou položku , aby jej bylo snadné najít.

K dispozici pro otevření budou pouze soubory štítků, které jsou kompatibilní s aktuálně vybranou tiskárnou štítků.

Postup otevření uloženého souboru štítku

1. Vyberte  **Otevřít**.
2. Vyberte soubor z karty **Nedávné** nebo **Oblíbené**. Nebo klikněte na **Procházet** a vyhledejte soubor štítku ve svém zařízení.
3. Klikněte na **Otevřít**.

Časté dotazy

Jak na to...

Jak vytisknu adresu z kontaktů Google/Outlook?

1. Přidejte na štítek objekt adresy nebo jej vyberte.
2. Vyberte kontakty Google nebo Outlook z rozevřacího seznamu v nabídce **Správa kontaktů** v podokně vlastností Adresa.
3. Po výzvě se zobrazte do svého účtu s kontakty Google nebo Microsoft Outlook. Vaše kontakty se zobrazí v seznamu níže.
4. Vyberte jeden nebo více kontaktů, které chcete použít.




Pro jednotlivé vybrané kontakty se vytvoří štítky a na tlačítku Tisk se zobrazí počet štítků, které se vytisknou.

Jak naimportuji data z jiné aplikace?




Můžete vytisknout skupinu štítků z vašich kontaktů nebo jiné aplikace, jako je tabulkový procesor nebo databáze. Další detaily najdete v kapitole [Import dat](#).

Ze softwaru DYMO Label můžete také naimportovat adresář jako seznam kontaktů do DYMO Connect. Viz [Import adresáře z DYMO Label](#).

Jak přidám čárový kód / QR kód?

1. Vyberte  Čárový kód nebo  QR kód ze seznamu  Přidat. Na štítek bude přidán nový objekt čárového kódu nebo QR kódu.
2. Vyberte požadovaný typ a zadejte data do podokna vlastností. Další detaily viz témata [Přidání objektu čárového kódu](#) nebo [Přidání objektu QR kódu](#).

Jak přidám obrázek nebo tvar?

1. Vyberte položku  Tvar nebo  Čára ze seznamu  Přidat. Na štítek bude přidán nový objekt tvaru nebo čáry.
2. Změňte vzhled tvaru nebo čáry podle svých potřeb v podokně vlastností.


Další detaily viz témata [Přidání objektu tvaru](#) nebo [Přidání objektu čáry](#).

Jak přidám ohraničení?

Postup přidání ohraničení na jeden objekt na štítku

- Vyberte objekt a poté zapněte **Zobrazit ohraničení** v podokně vlastností.

Postup přidání ohraničení kolem celého štítku

1. Vyberte kartu  na levé straně v podokně vlastností.
2. Zapněte **Zobrazit ohraničení**.

Jak vyberu správný typ štítku?

Pro optimální výsledek tisku by měl typ štítku a jeho velikost odpovídat štítkům ve vaší tiskárně. Volbu typu štítku provedete na stránce **Nový**.

1. Nejprve vyberte ze seznamu **Tiskárny** tiskárnu, na které budete daný štítek tisknout.
2. Poté vyberte typ štítku a velikost ze seznamu **Typ štítku**. U některých štítků můžete vybrat i materiál a barvu.
Pokud neznáte typ štítků, které máte založeny v tiskárně, podívejte se na popis štítku nebo na číslo výrobku na balení štítků.

Další detaily viz témata [Výběr štítků](#) nebo [Vytvoření nového štítku](#).

Jak najdu svou tiskárnu?

Všechny tiskárny, které jsou nainstalovány ve vašem zařízení, najdete v seznamu **Tiskárna**. Ty, které jsou nainstalovány, ale momentálně nejsou připojeny, se zobrazí jako odpojené.


Pokud máte bezdrátovou tiskárnu, která zde není uvedena, ověřte následující skutečnosti:

- Tiskárna je zapnuta.
- Tiskárna je připojena ke stejné bezdrátové síti jako váš počítač.


Pokud je tiskárna zapnuta a připojena k síti, klikněte na **Přidat síťovou tiskárnu** v nabídce **Soubor** a řiďte se postupem přidání tiskárny do seznamu.

Pokud stále nemůžete tiskárnu najít, přečtěte si část **Odstraňování problémů** v uživatelské příručce k dané tiskárně nebo kontaktujte [zákaznickou podporu DYMO](#).

Jak otevřu uložený štítek?

1. Klikněte na  **Otevřít** v liště Soubor.
2. Pokud se štítek, který chcete otevřít, nenachází v seznamu **Nedávné** nebo **Oblíbené**, klikněte na **Procházet** a vyhledejte štítek ve svém zařízení.
3. Vyberte štítek a klepněte na **Otevřít**.

Chcete získat další štítky?

- Klikněte na  **Štítky**.

Vytvoření štítků

Můžete vytvořit komplexní štítek se svým vlastním návrhem. Můžete začít s prázdným štítkem, nebo využít pro začátek některé z ukázkových rozvržení.

DYMO Connect obsahuje mnoho ukázkových rozvržení. Tato ukázková rozvržení jsou uspořádána podle způsobu použití štítku a obsahují většinu objektů návrhu, které jsou pro dané využití štítku potřebné.

Zde jsou kategorie použití štítků:

Jednoduchý	Adresa	Cenovka
Pořadač	Přepravní*	Čárový kód
Sklady/police	Jmenovka*	Média*

*Dostupné pouze v případě, že je vybrána tiskárna LabelWriter.










K dispozici je i prázdný štítek.

Poté, co navrhnete svůj štítek, jej můžete uložit pro budoucí použití.

Přidání objektů návrhu

Můžete vytvořit vlastní rozvržení štítku přidáním objektů návrhu na štítek.

Na štítek můžete přidat následující typy objektů:


 Text	 Čárový kód	 Čára
 Adresa	 QR kód	 Čítač
 Obrázek	 Tvar	 Datum a čas

Každá informace na štítku představuje samostatný objekt. Například velký přepravní štítek níže zahrnuje tyto objekty:

- adresový objekt pro adresu příjemce,
- textový objekt pro zpáteční adresu,
- objekt obrázku pro logo společnosti či jiný obrázek,
- objekt vodorovné čáry k oddělení loga a zpáteční adresy od adresy příjemce.



Přidání objektu

1. Klikněte na  Přidat a vyberte typ objektu, který chcete přidat.
2. Když máte vybraný objekt na štítku, můžete změnit možnosti, formát nebo rozvržení v podokně vlastností.










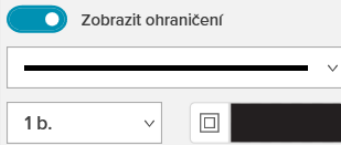

Další informace o objektech viz:

- [Přidání textového objektu](#)
- [Přidání adresového objektu](#)
- [Přidání objektu obrázku](#)
- [Přidání objektu čárového kódu](#)
- [Přidání QR kódu / čárového kódu](#)
- [Přidání objektu tvaru](#)
- [Přidání objektu čáry](#)
- [Přidání objektu čítače](#)
- [Přidání objektu data a času](#)

T Přidání textového objektu

Mnoho štítků, které vytvoříte, bude obsahovat textové objekty pro jiný text než adresu. Vzhled textu můžete upravit, například změnit písmo, velikost písma a zarovnání textu. Vlastnosti se použijí na veškerý text ve vybraném objektu na štítku. Chcete-li použít pro text na štítku různé styly, budete muset přidat pro každý styl samostatný objekt textu.

Vlastnosti Formát a Rozvržení

	K dispozici jsou řady písem, které jsou nainstalovány na vašem zařízení.
	Velikost písma v bodech. Funkce Automaticky přizpůsobit automaticky změní velikost písma tak, aby vyhovovalo velikosti štítku. Chcete-li zadat konkrétní velikost štítku, vypněte funkci Automaticky přizpůsobit .
	Styl písma – tučné, podtržené nebo kurzíva. (Pokud je k dispozici v řadě písma.)
	Orientace textu v objektu.
	Horizontální zarovnání textu v objektu.
	Vertikální zarovnání textu v objektu.
	Barva textu.
	Barva pozadí objektu.
	Otočení textu v objektu.
	Ohraničení kolem objektu.
	Platí pouze pro štítky D1. Nastaví velikost prostoru mezi hranou tvaru a ohraničením objektu.





Přidání objektu adresy

Objekt adresy je podobný objektu textu, ale slouží k vytištění údajů z adres v kontaktech Microsoft Outlook nebo Google. Adresu můžete do objektu zadat i ručně.


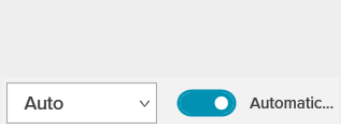







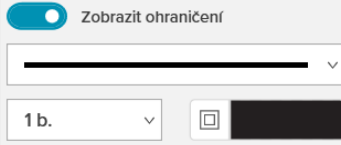

Pomocí funkce **Opravit adresu v USA** můžete také zkontrolovat, zda používáte standardní formát adres USPS. Tato funkce kontroluje americké adresy v adresáři a porovnává je s databází amerických adres. Automaticky také vyplňuje devítimístný číselný kód ZIP+4.

Chcete-li vytisknout z adresáře více než jeden štítek, vytvořte si rozvržení štítku s adresou a poté nainportujte seznam adres, které chcete vytisknout. Více informací najdete v kapitole **Import dat**.

Přidání adresového objektu

1. Vyberte položku  **Adresa** ze seznamu  **Přidat**.
Na štítek bude přidán nový prázdný objekt adresy.
2. Klikněte na **Vložit kontakt** a vyberte kontakty **Microsoft Outlook** nebo **Google**.
Zobrazí se dotaz, zda se chcete přihlásit do svého účtu a poté se zobrazí váš adresář.
3. Vyberte kontakt, který chcete použít, a klikněte na tlačítko **Vložit**.
4. Můžete také vybrat položku **Opravit adresu v USA** a nechat zkontrolovat adresu v USA.
5. Naformátujte text adresy pomocí vlastností **Formát** a **Rozvržení**.

Vlastnosti Formát a Rozvržení

	K dispozici jsou řady písem, které jsou nainstalovány na vašem zařízení.
	Velikost písma v bodech. Funkce Automaticky přizpůsobit automaticky změní velikost písma tak, aby vyhovovalo velikosti štítku. Chcete-li zadat konkrétní velikost štítku, vypněte funkci Automaticky přizpůsobit .
	Styl písma – tučné, podtržené nebo kurzíva. (Pokud je k dispozici v řadě písma.)
	Orientace textu v objektu.
	Horizontální zarovnání textu v objektu.
	Vertikální zarovnání textu v objektu.
	Barva textu.
	Barva pozadí objektu.
	Otočení textu v objektu.
	Ohraničení kolem objektu.
	Platí pouze pro štítky D1. Nastaví velikost prostoru mezi hranou tvaru a ohraničením objektu.



Přidání objektu obrázku



Objekty obrázku lze použít k přidání obrázku na libovolný typ štítku. Můžete přidat clipart, vaše výchozí logo, vložit obrázek ze schránky nebo ze souboru na svém zařízení, zachytit oblast na obrazovce jako obrázek nebo pořídit fotografii pomocí fotoaparátu na svém zařízení.

Můžete použít následující typy souborů obrázku:





BMP GIF PNG JPG TIF

Pro dosažení co nejlepších výsledků při přidávání vlastních obrázků dbejte na to, aby byla velikost vkládaného obrázku přibližně stejná jako výsledná velikost obrázku na štítku. Chcete-li například vytisknout logo společnosti na přepravní štítku, neimportujte obrázek s logem o velikosti 13 x 18 cm (5 x 7 palců). Buďte také opatrní při použití barevných obrázků. Při převodu barevných obrázků do černobílé podoby během tisku nemusí být výsledek uspokojivý. Je-li to možné, používejte vždy černobílé obrázky nebo obrázky ve stupních šedi.

Přidání objektu obrázku

1. Vyberte položku  **Obrázek** ze seznamu  **Přidat**.
Na štítek bude přidán nový objekt obrázku.
2. V podokně vlastností vyberte některou z následujících možností pro vložení obrázku do objektu obrázku na štítku:
 - **Procházet** – vyhledejte obrázek na svém zařízení.
 - **Snímek obrazovky** – pro zachycení oblasti na pracovní ploše, která je přímo pod softwarem DYMO Connect pro osobní počítače.
 - **Clipart** – vyberte si jeden z mnoha obrázků typu clipart obsažených v softwaru.
 - **Pořídít fotografii** – pořídte fotografii pomocí fotoaparátu na svém zařízení.
 - **Ze schránky** – vložte obrázek, který jste zkopírovali do schránky.
3. Rozvržení objektu obrázku můžete změnit ve vlastnostech **Rozvržení**.




Vlastnosti rozvržení

Vyplnit	Změní velikost obrázku tak, aby vyplnil objekt a zůstal zachován poměr stran.
Roztáhnout	Změní velikost obrázku tak, aby vyplnil objekt bez ohledu na poměr stran.
	Horizontální zarovnání obrázku v objektu.
	Vertikální zarovnání obrázku v objektu.
	Otočení obrázku v objektu.
 Nastavit okraje (palce)	Platí pouze pro štítky D1. Nastaví velikost prostoru mezi hranami obrázku a ohraničením objektu.






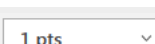

Přidání objektu tvaru

Na štítek lze přidat čtverce, obdélníky, kruhy či elipsy.

Přidání objektu tvaru

1. Vyberte položku  **Tvar** ze seznamu  **Přidat**.
Na štítek bude přidán nový objekt tvaru. Standardně tento objekt obsahuje kruh, který vyplňuje celou velikost objektu.
2. Vyberte požadovaný tvar z možností v podokně vlastností.
3. Velikost tvaru změňte tak, že změňte velikost objektu na štítku. Viz [Změna velikosti objektů](#).
4. Obrys tvaru nebo barvu výplně změňte pomocí vlastností **Rozvržení**.
 Můžete také dvakrát kliknout na tvar a přidat jej na štítek.




Vlastnosti rozvržení

 	Barva čáry.
 	Barva výplně.
	Styl čáry.
 1 pts	Šířka čáry.
	Otočení tvaru v objektu. Platí pouze pro pravoúhlé a rovnoramenné trojúhelníky.




Přidání objektu čáry


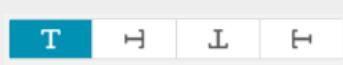

Na štítek lze přidat čtverce, obdélníky, kruhy či elipsy.

Přidat objekt čáry

1. Vyberte položku  **Čára** ze seznamu  **Přidat**.
Na štítek bude přidán nový objekt čáry.
2. Vyberte požadovaný úhel čáry z možností v podokně vlastností.
3. Velikost čáry změňte tak, že změňte velikost objektu na štítku. Viz [Změna velikosti objektů](#).
4. Změňte barvu nebo styl čáry pomocí vlastností rozvržení.
 Můžete také dvakrát kliknout na čáru a přidat ji na štítek.


Vlastnosti rozvržení

 	Barva čáry.
	Styl čáry.



	Šířka čáry.
	Otočení čáry v objektu. Platí pouze pro diagonální čáry.
	Platí pouze pro štítky D1. Nastaví velikost prostoru mezi hranami čáry a ohraničením objektu.

Přidání objektu čárového kódu

Můžete vytvářet štítky, které obsahují čárové kódy různých formátů nebo typů. Máte k dispozici čárové kódy typu Code 39 (také označovaný jako „Code 3 of 9“), Code 128, Interleaved 2 of 5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar a PDF417.

 V této dokumentaci předpokládáme, že již jste obeznámeni s rozdíly mezi typy čárových kódů a máte vytvořen plán na zavedení čárových kódů ve vaší organizaci. Chcete-li se o čárových kódech dozvědět více, na internetu naleznete mnoho publikací na toto téma.

Postup přidání čárového kódu

1. Vyberte položku  **Čárový kód** ze seznamu  **Přidat**.
Na štítek bude přidán nový objekt čárového kódu. Standardně je tímto štítkem Code 128 Auto.
2. Vyberte požadovaný typ čárového kódu a zadejte data do podokna vlastností.
3. Můžete si také nechat zobrazit text čárového kódu nad čárovým kódem nebo pod ním.
4. Velikost čárového kódu můžete změnit ve vlastnostech **Rozvržení**.


Vlastnosti Formát a Rozvržení

<input checked="" type="checkbox"/> Zobrazit text <input type="checkbox"/> Nad <input checked="" type="checkbox"/> Pod Arial 12 B <u>U</u> <i>I</i>	Pokud se rozhodnete zobrazit text čárového kódu, můžete tento text umístit buď nad čárový kód, nebo pod něj. Můžete také vybrat písmo, velikost a styl textu.
Střední	Velikost objektu čárového kódu na štítku.
	Horizontální zarovnání čárového kódu v objektu.
	Otočení čárového kódu v objektu.
<input checked="" type="checkbox"/> Nastavit okraje (palce)	Platí pouze pro štítky D1. Nastaví velikost prostoru mezi hranou čárového kódu a ohraničením objektu.





Přidání QR kódu

Na svůj štítek můžete přidat QR kód pomocí objektu QR kód. V QR kódu můžete použít text, telefonní číslo, e-mailovou adresu, textovou zprávu SMS, vizitku vCard nebo URL adresu.

V této dokumentaci předpokládáme, že již jste obeznámeni s rozdíly mezi  typy QR kódů a máte vytvořen plán na zavedení QR kódů ve vaší organizaci. Chcete-li se o QR kódech dozvědět více, na internetu naleznete mnoho publikací na toto téma.

Přidání QR kódu

1. Vyberte  QR kód ze seznamu  Přidat.
Na štítek bude přidán nový objekt QR kódu. Standardně tento objekt obsahuje kruh, který vyplňuje celou velikost objektu.
2. Vyberte požadovaný typ QR kódu a zadejte data do podokna vlastností.
3. Velikost QR kódu můžete změnit ve vlastnostech **Rozvržení**.

Vlastnosti rozvržení

Auto	Velikost QR kódu. Standardně je vybrána možnost Auto.
<input checked="" type="checkbox"/> Nastavit okraje (palce)	Platí pouze pro štítky D1. Nastaví velikost prostoru mezi hranou tvaru a ohraničením

objektu.



Přidání objektu data a času



Na štítky s objekty data a času můžete automaticky tisknout aktuální datum a/nebo čas. Datum a čas se aktualizuje automaticky.

Můžete se rozhodnout, zda se má vytisknout pouze datum, pouze čas nebo obojí, a dále si můžete vybrat, zda chcete tisknout text před textem data a času nebo po něm. Můžete také změnit formátování data a času a určit jeho vzhled a umístění na štítku.


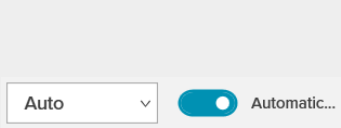







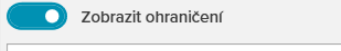




Přímo na štítku můžete upravit pouze text před údaji data a času a za nimi. Údaje data a času můžete změnit pomocí vlastností. Chcete-li zcela odstranit datum a čas, musíte odstranit celý objekt data a času.

Přidání objektu data a času

1. Vyberte  **Datum a čas** ze seznamu  **Přidat**.
Na štítek bude přidán nový objekt data a času. Standardně objekt obsahuje aktuální datum a čas.
2. Vyberte objekt data a času na štítku.
3. V podokně vlastností upravte vlastnosti tak, aby se datum a čas zobrazovalo požadovaným způsobem.
4. Naformátujte text v objektu čítače pomocí vlastností **Formát** a **Rozvržení**.

Vlastnosti Formát a Rozvržení


	K dispozici jsou řady písem, které jsou nainstalovány na vašem zařízení.
	Velikost písma v bodech. Funkce Automaticky přizpůsobit automaticky změní velikost písma tak, aby vyhovovalo velikosti štítku. Chcete-li zadat konkrétní velikost štítku, vypněte funkci Automaticky přizpůsobit .
	Styl písma – tučné, podtržené nebo kurzíva. (Pokud je k dispozici v řadě písma.)
	Orientace textu v objektu.
	Horizontální zarovnání textu v objektu.
	Vertikální zarovnání textu v objektu.
	Barva textu.
	Barva pozadí objektu.
	Otočení textu v objektu.
	Ohraničení kolem objektu.
	
	Platí pouze pro štítky D1. Nastaví velikost prostoru mezi hranou tvaru a ohraničením objektu.

Přidání objektu čítače



Objekt čítače automaticky a postupně čísluje sérii štítků.

Můžete určit text, který se má zobrazit před a za čísly čítače. Můžete také určit počáteční číslo, krok počítání (po 1, 2, 10 atp.), minimální šířku čísel a začlenit do čísel i počáteční nuly.










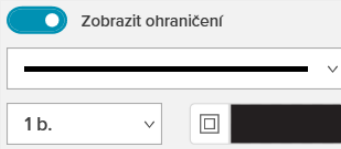
Můžete změnit nastavení písma pro čísla a text a změnit vodorovné a svislé zarovnání čísel a textu pomocí vlastností **Formát a Rozvržení**.

-  Přímou na štítku můžete upravit pouze text před údaji čítače a za nimi. Údaje čítače můžete změnit pomocí vlastností. Chcete-li údaje čítače vymazat, musíte vymazat celý objekt čítače.

Přidání objektu čítače

1. Vyberte položku **# Čítač** ze seznamu  **Přidat**.
2. Vyberte objekt čítače na štítku.
3. Do podokna vlastností zadejte **Počáteční číslo**.
4. Poté zadejte **Kroky po**.
5. Můžete případně také vybrat možnosti **Přidat předponu** a/nebo **Přidat příponu** a zadat požadovaný text.
6. Dále můžete zvolit možnost **Přidat úvodní nuly** a zadat počet číslic.
7. Naformátujte text v objektu čítače pomocí vlastností **Formát** a **Rozvržení**. Výběr formátu se použije pro všechny štítky v sekvenci.
8. Až budete připraveni sérii vytisknout, klikněte na  vedle volby **Tisk** a zadejte počet štítků, které chcete do série zahrnout.

Vlastnosti Formát a Rozvržení

	K dispozici jsou řady písem, které jsou nainstalovány na vašem zařízení.
	Velikost písma v bodech. Funkce Automaticky přizpůsobit automaticky změní velikost písma tak, aby vyhovovalo velikosti štítku. Chcete-li zadat konkrétní velikost štítku, vypněte funkci Automaticky přizpůsobit .
	Styl písma – tučné, podtržené nebo kurzíva. (Pokud je k dispozici v řadě písma.)
	Orientace textu v objektu.
	Horizontální zarovnání textu v objektu.
	Vertikální zarovnání textu v objektu.
	Barva textu.
	Barva pozadí objektu.
	Otočení textu v objektu.
	Ohraničení kolem objektu.
	Platí pouze pro štítky D1. Nastaví velikost prostoru mezi hranou tvaru a ohraničením objektu.

Výběr objektů

Objekty na štítku můžete vybrat několika způsoby.

Postup výběru jednoho objektu

- Klikněte na objekt.

Postup výběru více objektů

1. Vyberte první objekt.
2. Držte klávesu **Ctrl** a klikejte na další objekty.

Postup výběru objektů, které mohou být pod jinými objekty

1. Pravým tlačítkem klikněte na kterýkoli objekt a klikněte na **Vybrat**.
2. Zaškrtněte objekty, které chcete vybrat nebo pomocí volby **Vybrat vše** zvolte všechny objekty na štítku.

Práce s objekty

Objekty na štítku můžete přesouvat, měnit jejich velikost, kopírovat je nebo odstraňovat.

Postup přesunutí objektu

- ▶ Vyberte objekt a přetáhněte jej do nového umístění na štítku.

Postup změny velikosti objektu

- ▶ Vyberte objekt a přetažením jeho ovladačů změňte jeho velikost v libovolném směru. Přetažením rohového ovladače změňte zároveň šířku i výšku ve vzájemném poměru.

Postup kopírování objektu

1. Klikněte pravým tlačítkem na objekt.
Zobrazí se kontextová nabídka.
2. Klikněte na **Kopírovat**.
Objekt se zkopíruje do schránky. Objekt můžete vložit na stejný nebo na nový štítek.

Postup smazání objektu


1. Klikněte pravým tlačítkem na objekt.
Zobrazí se kontextová nabídka.
2. Klikněte na **Vymazat**.
Objekt se vymaže.

Zarovnání objektů

Více objektů je možné přesně zarovnat vodorovně, svisle, případně oběma způsoby. Objekty jsou vzájemně zarovnané podle strany, která je nejbližší vybranému zarovnaní. Například: Pokud vyberete tři textové objekty a poté klikněte na Zarovnat doleva, levé strany objektů se zarovnejí k objektu, který je na štítku nejdále vlevo.

Objekt můžete dále zarovnat k určité poloze vzhledem k hraně štítku.

Postup vzájemného zarovnaní objektů

1. Vyberte objekty, které chcete zarovnat.
2. Klepněte na tlačítko .

3. Vyberte možnosti požadovaného vodorovného a svislého zarovnání.

Objekty jsou zarovnány na štítku podle vašich voleb.

Postup zarovnání objektů na štítku

1. Vyberte objekty, které chcete zarovnat.

2. Klikněte na .


3. Vyberte možnosti zarovnání, které chcete použít.

Objekty jsou zarovnány na štítku podle vašich voleb.

Uspořádání objektů

Objekt můžete posunout dopředu, dozadu, úplně dopředu před ostatní objekty na štítku nebo naopak úplně dozadu za ostatní objekty.

Postup uspořádání objektů

1. Vyberte objekt a klikněte na .

2. Vyberte jednu z možností přesunu vybraného objektu – dopředu nebo dozadu vůči ostatním objektům na štítku.

Používání seznamů kontaktů

Software DYMO Connect obsahuje funkci seznamu kontaktů, která je podobná adresáři v softwaru DYMO Label. Seznamy kontaktů DYMO Connect umožňují ukládat adresy nebo jiné údaje, které běžně používáte. Můžete si vytvořit libovolný počet seznamů kontaktů.

Máte následující možnosti:

- Vložit informace ze seznamu kontaktů do objektu adresy na štítků kliknutím myší.
- Vytvořit si libovolný počet seznamů kontaktů.
- Vytisknout štítky s použitím adres z kontaktů v Outlooku nebo Googlu.
- Naimportovat seznam adres z adresáře softwaru DYMO Label.
- Rychle najít adresy, které chcete, pomocí vyhledávání v seznamu kontaktů.
- Snadno přepínat z jednoho seznamu kontaktů do jiného.

Tisk kontaktů

Můžete vytvářet štítky s použitím jednoho nebo více kontaktů ze seznamu kontaktů DYMO Connect, kontaktů Google nebo kontaktů Outlook.

Postup vytvoření štítků ze seznamu kontaktů

1. Vyberte adresový objekt na štítku.
2. Z podokna adresových objektů vyberte seznam kontaktů, který chcete použít, z rozevíracího seznamu v nabídce **Správa kontaktů**.
3. Vyberte kontakty, které chcete vytisknout, nebo klikněte na **Vybrat vše**.

Pro každý vybraný kontakt se vytvoří štítek. Na tlačítku **Tisk** se zobrazí údaj o tom, kolik štítků jste vytvořili a kolik se jich vytiskne.

Přidání kontaktu

Kontakty můžete do seznamu kontaktů DYMO zadávat jednotlivě vypsáním jednotlivých informací nebo vložením dat z jiného zdroje.

Postup přidání záznamu do seznamu kontaktů DYMO

1. Vyberte **Správa kontaktů**.
2. Klikněte na **Nový**.
3. Zadejte nebo vložte informace k nové adrese do textového pole.

4. Klikněte na **Přidat do seznamu**.
Nová adresa se zobrazí v seznamu zařazená podle abecedy.

Přidání kontaktu ze štítku


Když zadáte adresu na štítek v oblasti pro úpravy, můžete tuto adresu uložit jako kontakt do seznamu kontaktů v softwaru DYMO Connect.

Postup přidání adresy ze štítku do seznamu kontaktů

1. Vyberte adresový objekt obsahující adresu, kterou chcete přidat do seznamu kontaktů.
2. Klikněte na ikonu v pravém dolním rohu adresového objektu a vyberte seznam kontaktů, do něhož chcete adresu přidat.
Adresa se uloží do vybraného seznamu kontaktů.

Úprava kontaktu

Adresy v seznamu kontaktů můžete kdykoli upravit.


 Ze softwaru DYMO Connect nemůžete upravit adresy v kontaktech Outlooku nebo Googlu jinak, než pomocí nástroje Address Fixer. Proveďte tyto změny v kontaktech ještě předtím, než je použijete v softwaru DYMO Connect.

Úprava adresy v adresáři

1. V podokně vlastností adresového objektu nebo v nabídce **Soubor** vyberte **Správa kontaktů**.
2. Poklepejte na adresu a proveďte v ní požadované změny.
3. Změny uložíte kliknutím mimo adresu.

Oprava adresy v USA

Nástroj DYMO Address Fixer umožňuje kontrolu amerických adres v seznamu kontaktů a jejich porovnání s databází amerických adres a automatické vyplnění devítimístného číselného kódu (ZIP+4 code).


 Pomocí nástroje Address Fixer můžete opravit adresy v kontaktech Outlook nebo Google ze softwaru DYMO COnnect před tiskem, ale tyto změny nelze uložit zpět do Googlu nebo Outlooku. Veškeré změny provedené v softwaru DYMO Connect jsou dočasné. Proveďte tyto změny v kontaktech ještě předtím, než je použijete v softwaru DYMO Connect.

Postup opravy jedné adresy na štítku

1. Vyberte adresový objekt na štítku, který chcete opravit.
2. V podokně vlastností adresového objektu klikněte na položku **Opravit adresu v USA**.

Postup opravy adres v seznamu kontaktů

1. V podokně vlastností adresového objektu nebo v nabídce **Soubor** vyberte **Správa kontaktů**.
2. Ze seznamu kontaktů vyberte jednu nebo více adres, které chcete opravit.
3. Klikněte na **Opravit adresy**.

Vedle adres, které byly opraveny, se zobrazí ikona .

Odstranění kontaktu

Z kontaktního seznamu můžete odstranit jeden nebo více kontaktů. Když kontakt vymažete, odstraní se trvale ze seznamu.

Postup odstranění kontaktu ze seznamu kontaktů

1. V podokně vlastností adresového objektu nebo v nabídce **Soubor** vyberte **Správa kontaktů**.
2. Vyberte kontakty, které chcete odstranit.
3. Klikněte na **Vymazat**.
Zobrazí se potvrzovací zpráva.
4. Znovu klikněte na **Vymazat**.

Vytvoření nového seznamu kontaktů

Pro ukládání adres a jiných údajů můžete vytvořit více seznamů kontaktů. Chcete-li importovat adresy nebo jiná data do seznamu kontaktů, musíte nejprve vytvořit seznam, do něhož mají být tyto informace importovány.

Postup vytvoření nového seznamu kontaktů

1. V podokně vlastností adresového objektu nebo v nabídce **Soubor** vyberte **Správa kontaktů**.
2. Z rozevírací nabídky seznamu kontaktů vyberte **Vytvořit nový seznam**.
3. Zadejte název pro nový seznam.

Zobrazí se nový prázdný seznam. Nyní můžete přidat údaje přímo nebo naimportovat adresář ze softwaru DYMO Label.

Import adresáře ze softwaru DYMO Label

Můžete otevřít adresář, který jste si dříve vytvořili v softwaru DYMO Label.

Postup otevření adresáře v softwaru SYMO Label

1. V podokně vlastností adresového objektu nebo v nabídce **Soubor** vyberte **Správa kontaktů**.
2. Z rozevírací nabídky seznamu kontaktů vyberte **Importovat ze softwaru DYMO Label**.

3. Vyhledejte soubor adresáře DYMO Label, který chcete importovat, a klikněte na **Otevřít**.

Soubory adresáře DYMO Label jsou umístěny v adresáři
Dokumenty>DYMO Label>Adresáře ve vašem počítači.

Vytvoří se nový seznam kontaktů DYMO Connect se stejným názvem jako soubor adresáře DYMO Label.

Přepínání seznamů kontaktů

Pokud jste vytvořili více než jeden seznam kontaktů, můžete si zvolit, který z nich se použije k vytvoření štítků.

Postup přepínání seznamů kontaktů

- ▶ Z podokna adresových objektů vyberte seznam kontaktů, který chcete použít, z rozevíracího seznamu v nabídce **Správa kontaktů**. Kontakty v tomto seznamu jsou nyní k dispozici pro výběr pro štítky.
- ▶ Ze stránky **Správa kontaktů** vyberte seznam, který chcete otevřít, z rozevíracího seznamu.

Import dat

Chcete-li vytisknout skupinu štítků ze seznamu adres nebo jiného datového souboru, můžete data nainportovat a poté přiřadit jednotlivá datová pole k objektům na štítku. Můžete přiřadit data k objektům textu, adresy, čárového kódu nebo QR kódu s URL adresou.

Data lze nainportovat z kontaktů Microsoft Office nebo Google. Data můžete nainportovat také z tabulky nebo databáze prostřednictvím exportu do souboru .csv.


Import dat sestává z pěti kroků:

1. Vytvořte si rozvržení štítku. Viz [Vytvoření štítků](#).
2. Vyberte data, která chcete nainportovat. Viz [Import kontaktů](#) nebo [Import dat z tabulky nebo databáze](#).
3. Přiřaďte datová pole k objektům v rozvržení vašeho štítku. Viz [Přiřazování datových polí](#).
4. Vytiskněte štítky.
5. Uložte si rozvržení pro budoucí importy.

Import kontaktů

Můžete nainportovat všechny kontakty Microsoft Outlook nebo Google, nebo jen některé vybrané kontakty.

Postup výběru kontaktů


1. Klikněte na možnost  **Import**.
 2. Vyberte **Kontakty Google** nebo **Kontakty Outlook**.
 3. Po výzvě se přihlaste do svého účtu.
Zobrazí se seznam vašich kontaktů a všechny kontakty budou automaticky vybrány.
 4. Vyberte kontakty, které chcete nainportovat a klikněte na možnost **Import**.
- Dalším krokem je přiřazení údajů z kontaktu do vašeho navrhovaného štítku. Viz [Přiřazování datových polí](#).

Import dat z tabulky nebo databáze

Můžete nainportovat data z tabulky aplikace Microsoft Excel nebo databázové tabulky Microsoft Access. Můžete nainportovat také data, která byla dříve

uložena jako soubor .csv (hodnoty oddělené čárkami) nebo jako soubor Universal Data Link (UDL). Pokyny k exportu dat najdete v dokumentaci k vašemu tabulkovému nebo databázovému programu. Další informace najdete v dokumentaci společnosti Microsoft k propojení Universal Data Link (*.UDL).

Postup importu dat z datového souboru

1. Klikněte na možnost  **Import**.
2. Klepněte na tlačítko **Procházet**.
3. Vyberte soubor .csv a klikněte na **Otevřít**.
Zobrazí se data a všechna datová pole budou automaticky vybrána.
4. Vyberte datová pole, která chcete naimportovat a klikněte na možnost **Import**.

Dalším krokem je přiřazení datových polí do vašeho navrhovaného štítku. Viz [Přiřazování datových polí](#).



Přiřazování datových polí

Pole z importovaných dat přiřadíte do objektů na štítku tak, že pole, která chcete použít, vyberete ze seznamu všech polí ve svém zdroji dat.

Data můžete umístit před nebo za text, který se již na štítku nachází. Můžete přiřadit i více polí na jeden objekt a přidat další text, mezery a interpunkci. Můžete například vybrat pole křestního jména, umístit je do textového objektu, přidat mezeru a poté za tuto mezeru přidat pole příjmení. Jakýkoli text, který kromě polí přidáte na štítek, se zobrazí na všech štítcích.

Chcete-li zobrazit vybraná data, zvolte možnost **Zobrazit data**. Data v datové tabulce nemůžete změnit. Změny těchto dat se musí provést ve zdrojovém souboru a poté je nutno data znovu naimportovat.

Postup přiřazení datových polí

1. Vyberte objekt textu, adresy, čárového kódu nebo QR kódu URL adresy na štítku.
Vedle objektu se zobrazí ikona .
2. Kliknutím na  si zobrazíte seznam polí, pokud již není zobrazen.
3. Vyberte první pole, které se zobrazí na pozici kurzoru.
4. Případně můžete zadat i další text, který chcete mít na všech štítcích.
5. Vyberte další pole, která se zobrazí ve stejném objektu.
6. Přetažením pole změňte jeho polohu na objektu.

O tiskárnách štítků

Software DYMO Connect podporuje dva typy tiskáren štítků: Tiskárny DYMO LabelWriter a páskové tiskárny DYMO LabelManager D1. Jsou podporovány následující konkrétní modely:



Tiskárny LabelWriter

LabelWriter 550
 LabelWriter 550 Turbo
 LabelWriter 5XL
 LabelWriter Wireless
 LabelWriter 450/450 Turbo
 LabelWriter 450 Twin Turbo
 LabelWriter 4XL
 LabelWriter 450 Duo

Tiskárny LabelManager

MobileLabeler
 LabelManager 420P
 LabelManager 280
 LabelManager PnP

Pokud jste si zatím nenainstalovali tiskárnu štítků, můžete díky virtuálním

tiskárnám štítků  **D1** nebo  **LabelWriter** navrhovat a ukládat štítky, aniž byste museli mít daný typ tiskárny nainstalovaný. Až budete mít příslušný typ tiskárny štítků nainstalovaný, virtuální tiskárna se již nebude zobrazovat.



Než budete moci tisknout štítky navržené pomocí virtuální tiskárny štítků, musíte připojit a vybrat skutečnou tiskárnu štítků.

Některé z tiskáren obsahují speciální funkce, k nimž se dostanete prostřednictvím softwaru. Další informace najdete v následujících tématech.

- [LabelWriter Wireless – rozšířené funkce](#)
- [Funkce MobileLabeler](#)
- [Funkce LabelWriter 450 Twin Turbo](#)

Nevidíte svou tiskárnu?

Některé problémy s připojením k tiskárně lze vyřešit velmi snadno.

Zkontrolujte následující:

Tiskárny připojené přes USB

- Před připojením tiskárny k počítači pomocí dodávaného kabelu USB zkontrolujte, zda jste nainstalovali software. Díky tomu se po prvním připojení tiskárny nainstalují správné ovladače tiskárny.

Tiskárny připojené přes LAN

- Zkontrolujte, zda jste nainstalovali software na všechny počítače, které budou tisknout na tiskárnu LabelWriter. Poté přidejte tiskárnu do DYMO Connect pro počítače pomocí možnosti **Přidat síťovou tiskárnu** v nabídce **Soubor**.
- Pokud v daném místě používáte jak Ethernet, tak bezdrátovou síť, zkontrolujte, zda je router nastaven tak, aby přenášel provoz mezi drátovou a bezdrátovou sítí.

Tiskárna LabelWriter Wireless

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.
- Zkontrolujte, zda je router zapnut a zda bezdrátová síť funguje.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena ke stejné bezdrátové síti jako váš počítač nebo zařízení.
- Zkontrolujte, zda není tiskárna připojena k veřejné síti pro hosty nebo k veřejné bezdrátové síti, protože tyto typy sítí mají další omezení, která mohou způsobovat problémy.
- Umístěte tiskárnu co nejbližší k bezdrátovému routeru. Tiskárna funguje nejlépe, když mezi ní a routerem nestojí žádné překážky. Čím je tiskárna blíže k routeru, tím lépe.
- Zkontrolujte, zda komunikaci mezi tiskárnou a počítačem neblokuje firewall nebo zabezpečovací programy ve vašem počítači.
- Zkontrolujte, zda nejste připojeni k virtuální privátní síti (VPN).

Další informace o řešení problémů s tiskárnami LabelWriter Wireless najdete v kompletní uživatelské příručce. Vyberte **Uživatelské příručky > LabelWriter Wireless** z nabídky **Nápověda**.

Nápovědu ke konfiguraci získáte ve videu nebo si můžete postupně projít **konfiguraci tiskárny LabelWriter Wireless ve vaší síti**.

Tiskárna MobileLabeler s technologií Bluetooth®

Problémy s připojením se dají často rychle vyřešit odpojením napájecího adaptéru a vyjmutím a opětovným vložením baterie.

Z bezpečnostních důvodů musí být při manipulaci s LiPO baterií všechny kabely odpojené.

Informace o řešení problémů s připojením tiskáren MobileLabeler najdete v následujících tématech:

Problém	Řešení
Stav štítkovače je Odpojeno nebo se tiskárna nevyskytuje v seznamu tiskáren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zkontrolujte, zda je štítkovač zapnut. ▪ V nastavení vašeho zařízení zkontrolujte, zda je štítkovač se zařízením spárován. ▪ Ukončete aplikaci DYMO Connect a znovu ji spusťte.
Spárovaný štítkovač se v nastavení Bluetooth mého zařízení jeví jako nepřipojený	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zkontrolujte, zda je štítkovač zapnut. ▪ Zrušte párování štítkovače ve svém zařízení a poté jej spárujte znovu.

Další informace o řešení problémů s tiskárnami MobileLabeler najdete v kompletní uživatelské příručce. Vyberte **Uživatelské příručky > MobileLabeler** z nabídky **Nápověda**.

Pokud potřebujete další pomoc, navštivte sekci Support (Podpora) na webu DYMO na adrese <http://support.dymo.com>.

Tiskárny LabelWriter Wireless

Když je tiskárna DYMO LabelWriter Wireless připojena k vašemu počítači prostřednictvím USB, můžete změnit režim bezdrátového přenosu tiskárny.

Postup změny bezdrátového režimu

1. Vyberte tiskárnu LabelWriter Wireless.
2. Klikněte na **Stav tiskárny**.
Zobrazí se stránka se stavem tiskárny LabelWriter Wireless.
3. Vyberte jednu z následujících možností bezdrátového připojení:
 - **Klient** – zapne režim klienta, abyste mohli nakonfigurovat tiskárnu pro svou bezdrátovou síť.
Další informace o konfiguraci tiskárny ve vaší síti najdete v Uživatelské příručce pro LabelWriter Wireless.
 - **Zapnout přístupový bod** – zapne přístupový bod tiskárny pro přímé připojení.
Pokud nezaškrtnete žádnou možnost, bezdrátový režim bude vypnut.
4. Zavřete stránku.

Přidání síťové tiskárny

Chcete-li používat bezdrátovou tiskárnu štítků DYMO prostřednictvím bezdrátového síťového připojení, musíte tiskárnu nejprve přidat, aby se zobrazila v seznamu Tiskárny.

Postup přidání bezdrátové tiskárny

1. Zkontrolujte, zda jste nakonfigurovali tiskárnu v bezdrátové síti.
2. Vyberte možnost **Přidat síťovou tiskárnu** z nabídky **Soubor**.
Zobrazí se stránka Přidat síťovou tiskárnu.
3. Postupujte podle pokynů a přidejte tiskárnu do softwaru.

Pokud máte s přidáváním tiskárny do počítače problémy, kontaktujte svého správce sítě.

Štítkovač MobileLabeler

Jakmile je štítkovač DYMO MobileLabeler připojen k počítači přes USB, můžete změnit nastavení viditelnosti pro připojování štítkovače přes bezdrátové rozhraní Bluetooth®.

Nastavení režimu viditelnosti

1. Vyberte ze seznamu tiskáren tiskárnu štítků DYMO MobileLabeler.
2. Klikněte na **Stav tiskárny**.
Zobrazí se stránka se stavem tiskárny MobileLabeler.
3. Vyberte jedno z těchto nastavení viditelnosti:
 - **Obecné** – vždy viditelné (výchozí)
 - **Omezené** – viditelné po dobu 2 minut
 - **Vypnuto** – neviditelné
4. Zavřete stránku.

Tiskárna LabelWriter 450 Twin Turbo

Tiskárna LabelWriter 450 Twin Turbo obsahuje dvě tiskárny štítků vedle sebe v jedné skříni, abyste mohli mít založeny a k tisku připraveny dva typy štítků.

Po instalaci tiskárny LabelWriter Twin Turbo do počítače je každá role štítků uvedena v seznamu tiskáren jako samostatná tiskárna. Například:



Při tisku na tiskárně LabelWriter Twin Turbo musíte vybrat tiskárnu tak, aby byla zvýrazněna role štítků, na kterou chcete tisknout.

Použití obou rolí štítků

Tiskárna LabelWriter Twin Turbo umožňuje automatické přepínání mezi rolí štítků, pokud potřebujete tisknout další štítky a na jedné roli není dostatek štítků. Předpokládejme například, že tisknete seznam obsahující 225 adres, ale role štítků obsahuje pouze 100 štítků. Můžete nastavit použití obou rolí. Jakmile dojdou štítky v levé roli, tisk štítků bude automaticky pokračovat za použití pravé role, dokud se nevytisknou požadované štítky.

Chcete-li použít tuto možnost, na obou stranách tiskárny musí být vloženy stejné štítky.

Použití obou rolí


1. Na každou stranu tiskárny vložte stejný typ štítků.
2. U jedné ze dvou tiskáren Twin Turbo v seznamu tiskáren klikněte na **Stav tiskárny**.
3. Zaškrtněte políčko **Použít obě role** v tiskové oblasti.

Pokud zaškrtnete políčko Použít obě role, obrázek vybrané tiskárny se změní tak, že bude znázorněno použití obou stran tiskárny.

Úprava kvality tisku

Můžete změnit nastavení kvality tisku pro tisk štítků na tiskárně LabelWriter. Toto nastavení může být důležité při tisku čárových kódů a některých obrázků. Nastavení kvality tisku lze změnit pouze pro jeden štítek, nebo můžete změnit výchozí nastavení kvality tisku na stránce **Předvolby** a toto nastavení kvality se poté použije pro každý tisk štítků na tiskárně LabelWriter.

Volba kvality tisku

1. Když jste připraveni tisknout na tiskárnu LabelWriter klikněte na možnost  vedle tlačítka **Tisk**.
2. Vyberte jedno z následujících nastavení **Kvality tisku**:
 - **Text** – výchozí nastavení tisku používané pro většinu štítků.
 - **Čárový kód a grafika** – optimalizuje kvalitu tisku obrázků a čárových kódů.
 - **Auto** – automaticky určí kvalitu tisku podle obsahu štítku.
3. Klikněte na **Tisk**.

Informace o štítcích

Všechny tiskárny štítků DYMO, které jsou kompatibilní se softwarem DYMO Connect, používají buď originální role štítků DYMO LW LabelWriter nebo kazety se štítky DYMO D1.

Jediným materiálem, který budete muset pro vaši tiskárnu kupovat, jsou štítky. Doporučujeme používat pouze Originální štítky DYMO. Informace o štítcích najdete na webu www.dymo.com.



Záruka společnosti DYMO se nevztahuje na chybnou funkci či poškození, které může být způsobeno použitím jiných štítků než Originální štítky DYMO. Tiskárny DYMO využívají technologii tepelného tisku. Z tohoto důvodu je nutné používat speciální štítky. Termické vrstvy na jiných štítcích než Originální štítky DYMO nemusí být kompatibilní – mohou způsobit nekvalitní tisk nebo selhání tiskárny.

Role štítků LW

Štítky LabelWriter se dodávají v různých materiálech, barvách, tvarech a velikostech, včetně adresových a přepravních štítků a štítků pro pořadače.

Řada tiskáren LabelWriter 550 funguje pouze s originálními štítky DYMO LW. Originální štítky DYMO LW podporují funkci Automatic Label Recognition™, která umožňuje

softwaru DYMO přijímat informace o štítcích, např. o tom, jaká velikost štítku je právě vložena v tiskárně a kolik štítků zbývá na roli.

Kazety se štítky D1

Kazety se štítky DYMO D1 jsou dodávány v řadě barev, materiálů a šířek.

Štítkovače LabelManager a MobileLabeler používají kazety se štítky DYMO D1.

Tiskárna LabelWriter 450 Duo používá role štítků LabelWriter i kazety se štítky D1.

Role štítků LW

Tiskárny DYMO LabelWriter využívají pokročilou technologii přímého tepelného tisku k tisku na speciálně upravené štítky, které jsou citlivé na teplo. To znamená, že odpadá nutnost pravidelně provádět výměnu toneru, inkoustových kazet nebo pásky.

Přímý tepelný tisk se provádí přenosem tepla z tepelné tiskové hlavy na speciálně upravené štítky. Tepelné tiskové hlavy obsahují řadu miniaturních zahřívacích tělísek, která doléhají na štítek. Zahřívací tělísko přijde do styku se

speciálně upraveným štítkem a tepelná reakce způsobí, že určitý bod na štítku zčerná.


Jediným spotřebním materiálem, který budete muset pro tiskárny štítků DYMO kupovat, jsou štítky. Doporučujeme používat pouze značkové štítky DYMO.

Životnost štítku je závislá na způsobu jejich použití. Tepelné štítky LabelWriter mohou vyblednout z následujících důvodů:

- jsou-li déle vystaveny přímému slunečnímu světlu nebo světlu zářivek;
- jsou-li déle vystaveny vysokým teplotám;
- vyblednutí způsobí také kontakt s plasty (například štítky umístěné na plastových kroužkových vazačích).

Pro štítky LabelWriter uložené v původním obalu platí doba skladování 18 měsíců. Při použití pro krátkodobé účely (obálky, balíky atd.) nepředstavujeblednutí žádný problém. Pokud štítky použijete na pořadače, budeblednutí probíhat velmi pozvolna po dobu mnoha let. V případě štítků nalepených například na boční stranu zápisníku umístěného na polici, na kterou dopadá sluneční světlo, budeblednutí znatelné již po několika měsících.

Životnost nepoužívaných štítků prodloužíte tak, že je budete uchovávat na chladném suchém místě v černém sáčku, ve kterém byly původně zabaleny.

 Záruka společnosti DYMO se nevztahuje na chybnou funkci či poškození, které může být způsobeno použitím jiných štítků než Originální štítky DYMO. Tiskárny DYMO využívají technologii tepelného tisku. Z tohoto důvodu je nutné používat speciální štítky. Termické vrstvy na jiných štítcích než Originální štítky DYMO nemusí být kompatibilní – mohou způsobit nekvalitní tisk nebo selhání tiskárny.

Kazety se štítky D1

Štítkovače MobileLabeler, LabelWriter 450 Duo a LabelManager používají kazety se štítky DYMO D1.


Kazety se štítky D1 jsou dodávány v řadě barev a materiálů a v následujících šířkách:

- 6 mm (1/4 palce)
- 9 mm (3/8 palce)
- 12 mm (1/2 palce)
- 19 mm (3/4 palce)
- 24 mm (1 palec)

Maximální použitelná šířka je závislá na tiskárně štítků. Informace o použitelných šířkách štítků naleznete v uživatelském manuálu dodaném s tiskárnou.

Úplný seznam kazet se štítky a prodejců ve vaší oblasti naleznete na webu společnosti DYMO na adrese www.dymo.com.


Jediným materiálem, který budete muset pro vaši tiskárnu kupovat, jsou štítky.


 Záruka společnosti DYMO se nevztahuje na chybnou funkci či poškození, které může být způsobeno použitím jiných štítků než Originální štítky DYMO. Tiskárny DYMO využívají technologii tepelného tisku. Z tohoto důvodu je nutné používat speciální štítky. Termické vrstvy na jiných štítcích než Originální štítky DYMO nemusí být kompatibilní – mohou způsobit nekvalitní tisk nebo selhání tiskárny.

Nákup štítků

Společnost DYMO nabízí kompletní sortiment Originální štítky DYMO pro tiskárny LabelWriter, včetně štítků pro adresy na obálky, balíky, popisky na pořadačích, označování všech druhů médií, tisk jmenovek a další. Kompletní seznam naleznete na webu společnosti DYMO: www.dymo.com.

Chcete-li najít další informace o štítcích

► Klikněte na  **Štítky**.

 Záruka společnosti DYMO se nevztahuje na chybnou funkci či poškození, které může být způsobeno použitím jiných štítků než Originální štítky DYMO. Tiskárny DYMO využívají technologii tepelného tisku. Z tohoto důvodu je nutné používat speciální štítky. Termické vrstvy na jiných štítcích než Originální štítky DYMO nemusí být kompatibilní – mohou způsobit nekvalitní tisk nebo selhání tiskárny.

Nastavení předvoleb

Můžete změnit následující předvolby:

Nastavení tiskárny	Můžete změnit výchozí nastavení počtu kopií, zrcadlového tisku, řazení a kvality tisku (pouze tiskárny LabelWriter).
Pravítka a vodítka	Pravítka a vodítka můžete zapnout a vypnout.
Uzamknout rozvržení štítku	Když uzamknete rozvržení štítku, nelze změnit polohu, velikost a orientaci objektů na daném štítku. V některých objektech však můžete změnit obsah.
Měrné jednotky	Můžete nastavit měrné jednotky zobrazené v softwaru na anglické (palce) nebo metrické.
Jazyk	Nastavte jazyk. Když změníte jazyk, budete muset restartovat software, aby se změna jazyka projevila.
Nastavení zobrazení	Nastavte zobrazení na 72 nebo 96 pixelů na palec, aby vyhovovalo vašemu displeji. Aby se změna projevila, budete muset software restartovat.
Obnovit výchozí nastavení z výroby	Zde můžete obnovit vlastnosti štítku a předvolby na výchozí nastavení z výroby. Jazyk se nezmění.
Vylepšení produktů DYMO	Je-li tato funkce zapnuta, bude aplikace odesílat údaje o využívání tiskárny a štítků do společnosti DYMO, abychom měli přehled o tom, jak se naše produkty používají. Nedochází k odesílání žádných osobních údajů a toto odesílání dat můžete kdykoli vypnout.

Získání nápovědy

Chcete-li nás kontaktovat prostřednictvím chatu nebo e-mailem, navštivte oblast podpory na webu www.dymo.com.

Ve Spojených státech je technická podpora DYMO k dispozici také na telefonu od 9:00 do 17:00 Východního času.

Telefon: (877) 724-8324

Potřebujete-li mezinárodní podporu, vyberte svůj stát níže:

DYMO – Nový Zéland a Austrálie	800-633-868
DYMO – Hongkong	852 3926 9831
DYMO – Kanada	877-724-8324
DYMO – Rakousko	+431206091919
DYMO – Belgie	+3227007453
DYMO – Česká republika	+420239016817
DYMO – Dánsko	+4543314814
DYMO – Finsko	+358972519770
DYMO – Francie	+33157324846
DYMO – Německo	+4969999915354
DYMO – Maďarsko	+3617789452
DYMO – Mezinárodní	+442035648356
DYMO – Irsko	+35315171856
DYMO – Itálie	+39 02 23 33 15 57
DYMO – Nizozemsko	+31707703820
DYMO – Norsko	+4722310922
DYMO – Polsko	+48223060692
DYMO – Portugalsko	+351213665376
DYMO – Rusko	+78005552676
DYMO – Slovensko	+442035648353
DYMO – Španělsko	+ 34 91 177 61 24
DYMO – Švédsko	+46 (0)8 5936 6312
DYMO – Švýcarsko	+41446545919
DYMO – Velká Británie	+442035648354

Aktualizace softwaru

Software DYMO Connect pravidelně automaticky zkontroluje, jestli používáte nejnovější verzi. Pokud bude k dispozici aktualizovaná verze softwaru, program se vás zeptá, zda chcete aktualizaci provést. Kontrolu aktualizace lze provést i ručně.

Aby bylo možné aktualizace softwaru získat, musíte být připojeni k Internetu.

Ruční kontrola aktualizací softwaru

1. Zvolte možnost **Zkontrolovat aktualizace** v nabídce **Nápověda**.
Pokud je k dispozici aktualizace, objeví se dialogové okno. V opačném případě budete upozorněni, že žádné aktualizace nejsou k dispozici.
2. Při stahování a instalaci softwaru postupujte podle pokynů v dialogovém okně pro aktualizaci.

This page intentionally left blank for double-sided printing.