

Användarhandledning

Rhino 6000



www.dymo.com



Figur 1 RHINO 6000-skrivare

Innehåll

Om din nya skrivare	1
Komma igång	1
Ansluta strömmen	1
Ansluta nätadaptern	1
Sätta i batteriet	1
Ladda batteriet	2
Sätta in och plocka ur tejpkassetten	2
Ställa in tejpbredden	2
Välja språk	2
Välja måttenhet	2
Lär känna din skrivare	3
Ström	3
LCD-skärm	3
Använda bakgrundsbelysningen	3
Justera bildskärmens kontrast	3
Dölja rubrikfältet	3
CAPS-läge	4
Shift-tangenten	4
Escape-tangent	4
Navigationstangenter	4
Backstegstangent	4
Clear-tangenten	4
Knivknapp	4
Snabbtangenter	5
Arbeta med etikettfiler	5
Skapa en etikettfil	5
Lägga till etiketter i en etikettfil	5
Ta bort etiketter från en fil	5
Skriva ut en etikettfil	5
Formatera en etikett	6
Ändra textstorleken	6
Ändra textstilen	6

Skapa etiketter med flera rader	.6
Använda internationella tecken	.6
Skapa industrietiketter	. 6
- Skapa kabeletiketter	.7
Skapa vertikala kabeletiketter	.7
Skapa horisontella kabeletiketter	.7
Skapa självlaminerande etiketter	.7
Skapa flaggetiketter	.7
Skapa etiketter med fast längd	. 8
Skapa anslutningspaneletiketter	. 8
Skapa etiketter för uttagsplintar	. 8
Skapa moduletiketter	. 9
Använda säkringsmultiplikatorer	. 9
Skriva ut tomma moduler	. 9
Skapa vertikala etiketter	10
Ändra etikettypen	10
Ändra etikettinställningarna	10
Skriva ut vertikala rader mellan celler	10
Använda streckkoder	10
Lägga till en streckkod	10
Redigera en streckkod	11
Radera en streckkod	11
Dölja streckkodstext	11
Lägga till symboler	11
Infoga symboler	11
Infoga användarsymboler	11
Använda textbiblioteket (Text Library)	12
Infoga bibliotekstext	12
Lägga till text från Mitt bibliotek	12
Radera text från Mitt bibliotek	12
Lägga till grafik	12
Skapa en etikettserie	13
Använda enkel seriekonvertering	13

Använda samtidigt seriekonvertering	13
Använda avancerad seriekonvertering	13
Utskriftsalternativ	14
Skriva ut flera kopior	14
Sortera flera kopior	14
Paus mellan etiketter	14
Mata fram etikettejpen	14
Justera utskriftskontrast	15
Använda skrivarens minne	15
Spara en etikettfil	15
Hämta en etikettfil från minnet	15
Radera en etikettfil ur minnet	15
Rengöring av din skrivare	15
Använda programmet RHINO Connect	16
Ansluta till din dator	16
Symboler	17
Bibliotekstext	18
Felsökning	20

Om din nya skrivare

Med din nya RHINO-etikettskrivare kan du skapa en mängd olika, självhäftande etiketter av högsta kvalitet. Du kan välja att skriva ut dina etiketter i flera olika storlekar och stilar. Din skrivare använder tejpkassetter av typen RHINO Industrial label i bredderna 6 mm, 9 mm, 12 mm, 19 mm eller 24 mm. Tejpkassetterna till RHINO finns även i en mängd olika material, t ex flexibel nylon, permanent polyester, vinyl, etiketter utan klister samt värmekrympande rör. Besök **www.dymo.com** för information om det kompletta sortimentet av etiketter och tillbehör för din skrivare.

Garantiregistrering

Fyll i garantiregistreringskortet och skicka in det till lämplig kundserviceadress inom sju dagar. Besök **www.dymo.com** för detaljerad information.

Komma igång

Följ instruktionerna i detta avsnitt för att börja använda din skrivare för första gången.

Ansluta strömmen

Din skrivare kan drivas med batteri eller nätström. En nätadapter och ett laddningsbart batteri medföljer din skrivare.

Skrivaren kan drivas med sex alkaliska AA-batterier. Alkaliska batterier ska dock enbart användas som en tillfällig reservkraft.

För att spara ström stänger skrivaren av sig automatiskt efter fem minuter utan aktivitet.

Ansluta nätadaptern

Skrivaren använder en 110 V-240 V nätadapter. Batteriet laddas om det sitter i skrivaren när nätadaptern är ansluten.

Ansluta nätadaptern

1. Anslut nätadaptern till strömingången på skrivarens undersida. Se Figur 2.



Figur 2

2. Anslut den andra änden på strömadaptern till ett vägguttag.

Sätta i batteriet

Skrivaren använder det laddningsbara litiumjonbatteriet när den inte är ansluten till nätadaptern. Som tillfällig reservkraft kan skrivaren drivas med sex alkaliska AA-batterier.

Sätta i batteriet

1. Tryck på tumspärren på skrivarens baksida för att öppna luckan till batterifacket. Se Figur 3.



- 2. Sätt in batteriet i batterifacket. Se Figur 3.
- 3. Sätt tillbaka batterifackets lucka.

Plocka ur batterierna om skrivaren inte ska användas på en längre tid.

Ladda batteriet

Batteriet laddas automatiskt när skrivaren är ansluten till en strömkälla med nätadaptern. Det tar ungefär åtta timmar att ladda batteriet den första gången. Därefter tar laddningar ungefär två timmar.

Sätta in och plocka ur tejpkassetten

Din skrivare levereras med en startkassett med tejp. Besök www.dymo.com för information om köp av ytterligare tejpkassetter.

Så här sätter du i tejpkassetten

- 1. Lyft försiktigt på tejpkassettens lucka på skrivarens baksida.
- 2. Se till att tejpen och färgbandet är spända över kassettens öppning och att tejpen passerar fritt mellan ledarna. Vid behov vrider du teipens backningsspole medurs för att spänna färgbandet.
- 3. Sätt in kassetten med teipen och färgbandet mellan bandledarna.



Figur 4

- 4. Tryck försiktigt på kassetten tills den kommer på plats. Monteringsmekanismen styr kassetten på plats.
- 5. Stäng tejpkassettens lucka.

Så här tar du bort tejpkassetten

- 1. Lyft tejpkassettens lucka på skrivarens baksida.
- 2. Tryck på kassettens utmatningsknapp. Tejpkassetten lyfts upp ur skrivaren.

- 3. Ta försiktigt bort tejpkassetten.
- 4. Sätt in en ny tejpkassett enligt anvisningen ovan.
- 5. Återställ tejpbredden på det sätt som beskrivs under Ställa in tejpbredden.

Ställa in tejpbredden

Varje gång du sätter in en tejpkassett i skrivaren blir du instruerad att ställa in teipbredden, så att skrivaren vet vilken bredd det är på den tejp du för tillfället använder. En del av de funktioner du använder för att utforma etiketter är beroende av tejpens bredd.

För att skapa en etikett för en tejpbredd som skiljer sig från den som för tillfället sitter i skrivaren, kan du dock ställa in tejpbredden från inställningsmenyn (Settings).

Så här ställer du in tejpbredden

- 1. Tryck på SETTINGS (Inställningar). Inställningsmenyn visas på skärmen.
- 2. Välj tejpbredd (Tape Width).
- 3. Välj bredden för den etikettejp som för närvarande sitter i skrivaren.
- 4. Tryck på **OK** och välj sedan **Done** (Klar) (**ESC**).

Välja språk

Flera språkrelaterade funktioner på skrivaren bestäms av språkinställningen, t ex specialtecken, menytext m.m. Standardspråket är inställt på engelska.

Så här väljer du språk

- 1. Tryck på SETTINGS (Inställningar) och välj Language (Språk).
- 2. Välj språket.
- 3. Tryck på OK och välj Done (Klar) (ESC).

Välia måttenhet

Du kan välja att arbeta i tum eller millimeter.

Så här väljer du måttenhet

- 1. Tryck på SETTINGS (Inställningar) och välj Units (Enhet).
- 2. Välj tum Inch eller mm.
- 3. Tryck på **OK** och välj **Done** (Klar) (**ESC**).

Lär känna din skrivare

Bekanta dig med var funktionstangenterna sitter på skrivaren. Se figur 1 på insidan av det främre omslaget. Följande avsnitt beskriver varje funktion i detalj.

Ström

Knappen 🕁 startar och stänger av skrivaren. Om inga tangenter tryckts ned under fem minuter stängs skrivaren av automatiskt.

När skrivaren stängs av kommer den ihåg den aktuella etikettfilen och inställningarna tills den startas nästa gång. Om batteriet och nätadaptern kopplas ur samtidigt kommer skrivaren ändå ihåg vissa inställningar. Den aktuella etikettfilen försvinner dock och du måste återställa tejpens bredd när du återansluter strömmen och startar skrivaren.

LCD-skärm

Skrivarens LCD-skärm har ett rubrikfält i den översta delen, där den aktuella typen av etikett anges, samt funktionsindikatorer på höger sida, som visar vilka funktioner som valts. Se Figur 5.



Figur 5

När den text du angett inte får plats på etiketten så som den definierats, skuggas den del av texten som inte får plats. Om du försöker skriva ut etiketten med den text som inte får plats, skrivs den överflödiga texten inte ut.

Använda bakgrundsbelysningen

Vid svagt ljus kan du tända bakgrundsbelysningen så att det blir enklare att se skärmen. För att spara ström stänger bakgrundsbelysningen av sig automatiskt efter 15 sekunder utan aktivitet. Bakgrundsbelysningen tänds igen så fort du trycker på en tangent. Tangenten för bakgrundsbelysningen fungerar som en vippbrytare att tända och släcka belysningen med.

Så här tänder och släcker du bakgrundsbelysningen

♦ Tryck på -☆-.

Justera bildskärmens kontrast

Förutom bakgrundsbelysningen kan du också justera bildskärmens kontrast som en hjälp vid svåra belysningsförhållanden.

Så här justerar du bildskärmens kontrast

- 1. Tryck på SETTINGS (Inställningar).
- 2. Välj LCD contrast (LCD-kontrast) och tryck på OK.
- Använd piltangenterna för att välja ett värde mellan
 O (ljusare) och 8 (mörkare). Kontrasten ändras efter hand som du väljer olika inställningar.
- 4. Tryck på **OK** och välj sedan **Done** (Klar) (**ESC**).

Dölja rubrikfältet

Rubrikfältet högst upp på skärmen visar den aktuella etikettypen, och, för en del etikettyper, även ytterligare information om etiketten, t ex storlek och streckkodstyp. Rubrikfältet kan döljas så att fler av etikettens rader kan visas på skärmen. Detta är mycket användbart för etiketter med flera rader.

Så här döljer du rubrikfältet

- 1. Tryck på SETTINGS (Inställningar).
- 2. Välj Caption bar (Rubrikfält) och tryck på OK.
- 3. Välj **Hide** (Dölj), tryck på **OK** och välj därefter **Done** (klar) (**ESC**).

CAPS-läge

Tangenten **CAPS** växlar mellan versaler och gemener. När CAPS-läget är aktiverat visas CAPS-indikatorn på skärmen och alla bokstäver du skriver in visas som versaler. Vid standardinställningen från fabrik är CAPS-läget aktiverat. När CAPS-läget är avaktiverat visas alla bokstäver som skrivs in som gemener.

Så här aktiverar och avaktiverar du CAPS

◆ Tryck på CAPS (SHIFT + SIZE).

Shift-tangenten

Shift-tangenterna (SHIFT) används för att välja den funktion eller symbol som är tryckt ovanför en tangent. När du t ex trycker på tangenten 9 visas siffran 9 på skärmen. Om du däremot trycker på SHIFT och därefter på 9 visas en asterisk (*) på skärmen. Funktionen aktiveras och avaktiveras när du trycker på någon av Shift-tangenterna. Det innebär att du inte behöver trycka ned båda tangenter samtidigt.

Escape-tangent

ESC-tangenten tar dig tillbaka till föregående meny oavsett i vilken meny du befinner dig, utan att du behöver göra något val.

Navigationstangenter

Navigationstangenten fungerar på följande sätt:

Tangent	Funktion		
,	Flyttar ett tecken åt vänster på skärmen Återgår till föregående meny (du kan också använda ESC)		
SHIFT ,	-lyttar en etikett åt vänster på skärmen		
=	Flyttar ett tecken åt höger på skärmen Går till nästa nivå i menyn (du kan också använda OK)		
SHIFT =	Flyttar en etikett åt höger på skärmen		
;	Flyttar upp i en lista med alternativ		
:	Flyttar ned i en lista med alternativ		
OK	Väljer ett menyalternativ		

Backstegstangent

Clear-tangenten

Tangenten **CLR** rensar alla aktuella textinställningar och -format och återställer skärmen till Allmän etikettyp.

Knivknapp

Knivknappen skär av etikettejpen. Vid utskrift av flera etiketter tar skrivaren paus efter varje etikett, så att du hinner skära av dem. Du kan stänga av denna funktion vilket innebär att flera etiketter skrivs ut utan avbrott. Se **Paus mellan etiketter** på sidan 14.

Snabbtangenter

Du har tillgång till ett antal snabbtangenter med vilka man kan skapa speciella typer av etiketter, lägga till streckkoder, infoga symboler och använda texten från biblioteket. Dessa snabbtangenter beskrivs mer detaljerat längre fram i denna användarhandledning.

Arbeta med etikettfiler

Skrivaren skapar och lagrar etiketter som etikettfiler. En etikett kan innehålla en eller flera etiketter. När du skapar en ny etikett skapar du även en ny etikettfil. Du kan därefter infoga fler etiketter, ta bort etiketter och lagra etikettgruppen som en etikettfil i minnet.

Skapa en etikettfil

Skrivaren kommer ihåg den senaste etiketten du arbetade med när strömmen stängdes av. Innan du skapar en ny etikett måste du rensa den etikettexten och formatera.

Så här skapar du en ny etikettfil

- 1. Tryck vid behov på **CLR** för att rensa föregående etikett och formatera från skärmen.
- 2. Skriv in text med hjälp av tangentbordet.
- Formatera texten med Text Size (Textstorlek) och/ eller Text Style (Textstil). Se Formatera en etikett på sidan 6.
- 4. Spara etiketten i minnet. Se **Spara en etikettfil** på sidan 15.

Lägga till etiketter i en etikettfil

Du kan lägga till fler etiketter i en befintlig etikettfil.

Så här lägger du till en etikett i en fil

- 1. Tryck på INSERT (Infoga) (SHIFT + SAVE (Spara)).
- Välj To the right (Till höger) för att lägga till en etikett till höger om markörens position, eller To the left (Till vänster) för att lägga till en etikett till vänster om markörens position.

3. Tryck på **OK**. En ny tom etikett infogas på skärmen

till vänster eller till höger om den aktuella etiketten. Du kan förflytta dig mellan etiketterna med hjälp av piltangenterna.

Ta bort etiketter från en fil

Du kan ta bort en eller flera etiketter från en etikettfil.

Så här tar du bort en etikett

- 1. Tryck på **REMOVE** (Ta bort) (SHIFT + RECALL (Hämta)).
- 2. Välj något av följande:
 - All (Alla) för att ta bort alla etiketter i filen.
 - **Current** (Aktuell) för att ta bort etiketten vid markörens aktuella position.
 - **Range** (Intervall) för att välja ett intervall av etiketter som ska tas bort.
- 3. Tryck på **OK**. De markerade etiketterna tas bort från skärmen.

Skriva ut en etikettfil

När du skriver ut en etikettfil väljer du om alla etiketter, den aktuella etiketten eller ett intervall av etiketter i filen ska skrivas ut.

Så här skriver du ut etiketter

- 1. Tryck på **PRINT** (Skriv ut). Om din etikettfil innehåller mer än en etikett visas en utskriftsmeny.
- 2. Välj något av följande:
 - All (Alla) för att skriva ut alla etiketter i filen.
 - **Current** (Aktuell) för att skriva ut etiketten vid markörens aktuella position.
 - **Range** (Intervall) för att välja ett intervall av etiketter som ska skrivas ut.
- 3. Tryck på **OK**. De markerade etiketterna skrivs ut.
- 4. Tryck på **CUT** (Klipp) och ta bort etiketterna.

Formatera en etikett

Du kan förbättra etiketternas utseende genom att välja bland ett antal formateringsalternativ.

Ändra textstorleken

Du kan skriva ut texten på dina etiketter i åtta olika storlekar: extra-extra-liten, extra-liten, liten, normal, stor, extra-stor, extra-extra-stor och JÄTTESTOR (alla bokstäver som versaler). Den textstorlek som valts gäller för all text på alla etiketter i en etikettfil. Du kan även välja Auto som textstorlek. När Auto har valts fastställs bästa textstorleken för höjden och bredden på den etikett du valt automatiskt. Teckensnittet JÄTTESTOR används inte när textstorleken Auto har valts.

Vilken textstorlek du kan använda beror på vilken bredd som ställts in för etikettbandet, samt på vilken typ av etikett du skapar.

Så här ställer du in teckenstorleken

 Tryck på SIZE (Storlek). Varje gång du trycker på SIZE (Storlek) markeras nästa tillgängliga teckenstorlek på funktionsindikatorn för storlek på skärmen.

Du kan också välja teckenstorleken i inställningsmenyn (Settings).

Ändra textstilen

Du kan skriva ut texten på din etikett i flera olika stilar: fetstil, kursiv, understruken och inrutad. Du kan också välja normal eller smal bredd. Textstilen gäller för all text på alla etiketter i etikettfilen, inklusive de flesta symboler. Textstil tillämpas inte för användardefinierade symboler.

Så här ställer du in textstilen

- 1. Tryck på SETTINGS (Inställningar).
- 2. Välj Text style (Textstil) och tryck på OK.
- 3. Använd piltangenterna för att välja en stil.
- 4. Tryck på OK och välj Done (Klar) (ESC).

Skapa etiketter med flera rader

Du kan skapa etiketter med flera rader beroende på hur bred etikettejpen är:

Tejpbredd	6 mm	9 mm	12 mm	19 mm	24 mm
Antal rader	1	3	3	5	5

Skärmen visar två textrader när rubrikfältet visas, eller tre rader text när rubrikfältet är dolt. Använd piltangenterna för att rulla igenom flera rader. Se **Dölja rubrikfältet** på sidan 3.

Så här skapar du en etikett med flera rader

- 1. Skriv in texten för den första raden och tryck på **ENTER**.
- 2. Skriv in texten för den andra raden.
- 3. Upprepa dessa steg för varje ytterligare rad.

Använda internationella tecken

Skrivaren har stöd för den utökade latinska teckenuppsättningen med hjälp av RACE-teknik. Precis som med tangenterna på en mobiltelefon rullar man igenom alla variationer av bokstaven om man håller tangenten nedtryckt.

Om du t ex håller bokstaven **a** nedtryckt, ser du **a à á â ã ä å** och så vidare, genom alla de varianter som finns tillgängliga. Vilken ordning teckenvarianterna visas med varierar beroende på vilket språk du valt.

Skapa industrietiketter

Du kan snabbt skapa etiketter för speciella industriella tillämpningar, t ex för kabeletiketter, flaggor, anslutningspaneler, uttagsplintar eller moduler. Du kan skapa etiketter med fast längd eller självlaminerande etiketter. Snabbtangenter finns för alla tillgängliga etikettyper. Den aktuella etikettypen visas i rubrikfältet (Caption). Som standard är etiketten allmän (General) utan någon speciell formatering, texten är centrerad och längden fastställs automatiskt av textmängden. Snabbtangenterna aktiverar och avaktiverar etikettypen. Om du exempelvis väljer Flagga (Flag) och senare vill ha en Allmän (General) etikett, så trycker du bara en andra gång på flaggtangenten och återgår till den allmänna etikettypen.

Skapa kabeletiketter

Du kan skapa flera olika typer av etiketter som kan *lindas runt* en kabel eller sladd: vertikal kabeletikett, horisontell kabeletikett, självlaminerande och flaggetiketter.

Skapa vertikala kabeletiketter

En vertikal kabeletikett placeras runt en sladd eller kabels bredd. Du kan ange upp till fem rader med text och texten upprepas så många gånger som möjligt



beroende på dess storlek och på kabelns längd.

Så här skapar du en vertikal kabeletikett

1. Tryck på **V.WRAP**.

2. Ange kabeldiametern och tryck på **OK**.

3. Välj **Done** (Klar) (**ESC**) för att skapa etiketten. Information om hur du snabbt skapar flera etiketter finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 13.

Skapa horisontella kabeletiketter

En horisontell kabeletikett placeras horisontellt utmed sladdens eller kabelns längd. Etikettexten upprepas så många



gånger som möjligt beroende på dess storlek och på tejpens bredd.

Så här skapar du en horisontell kabeletikett

- 1. Tryck på H.WRAP (SHIFT + V.WRAP).
- 2. Ange etikettens längd och tryck på **OK**. Välj **AUTO** så anpassas längden automatiskt efter texten.

3. Välj **Done** (Klar) (**ESC**) för att skapa etiketten. Information om hur du snabbt skapar flera etiketter finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 13.

Skapa självlaminerande etiketter

Den självlaminerande etiketten är utformad för att användas tillsammans med RHINO Self-Laminating Labels (artikelnummer 1734821). Etikettens text skrivs ut på



etikettens övre del, så att den tomma, undre halvan av etiketten kan lindas runt och över texten.

Den självlaminerande tejpen är 24 mm bred, men du kan trots det bara ange två rader med text och är begränsad till att använda teckenstorlekarna extra-extra-liten, extra-liten och liten.

Så här skriver du ut en självlaminerande etikett

- 1. Tryck på SELF-LAM (SHIFT + FLAG).
- 2. Ange etikettens längd eller välj **AUTO** så att etikettens längd anpassas efter texten automatiskt.
- 3. Tryck på OK för att skapa etiketten..

Information om hur du snabbt skapar flera etiketter finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 13.

Skapa flaggetiketter

Flaggetiketter lindas runt en sladd eller en kabel med den del av etiketten där texten finns hängande utanför kabeln. Texten på flaggetiketter skrivs automatiskt ut på båda ändarna



av etiketten med en tom yta i mitten, vilken lindas runt kabeln. När etiketten fästs på kabeln trycks baksidan av etikettens båda ändar ihop med varandra och skapar på så sätt en svans eller *flagga*. Resultatet är en etikett som kan läsas från båda sidor.

Så här skriver du ut en flaggetikett

- 1. Tryck på **FLAG** (Flagga).
- 2. Ange längden på etikettens "flagga". Välj **AUTO** så anpassas längden automatiskt efter texten. Etikettens totala längd beräknas genom att fördubbla flaggans längd, med ett tillägg på 34 mm för lindningen runt kabeln.
- 3. Välj Done (Klar) (ESC) för att skapa etiketten.
- 4. Skriv in etikettens text och tryck på **PRINT** (Skriv ut). Information om hur du snabbt skapar flera etiketter finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 13.

Skapa etiketter med fast längd

Normalt bestäms etikettens längd av den angivna texten. Du kanske dock vill skapa en etikett för ett specifikt syfte och som har en fast längd oavsett textens längd.

Fabriksinställningen för fast längd 25 mm. Ändrar du inställningen för den fasta längden gäller den tills du ändrar den nästa gång.

Så här ställer du in etikettens längd

1. Tryck på **FIXED** (Fast).

2. Ange etikettens längd och tryck på **OK**. Eventuell text som inte får plats inom den fasta längden visas skuggad på skärmen och kapas bort när etiketten skrivs ut.

Skapa anslutningspaneletiketter

Anslutningspanelläget ger dig möjlighet att märka upp en rad portar på en anslutningspanel. Du kan välja avståndet mellan portar,



ange önskad text och skriva ut. Resultatet är en lång etikett med flera, jämnt fördelade texter för respektive modul.

Så här skapar du en anslutningspaneletikett

- 1. Tryck på **PPANEL**.
- 2. Välj portavstånd (Port distance).
- 3. Ange avståndet mellan varje port och tryck på **OK**. Fabriksstandarden är 15 mm.
- 4. Välj antalet portar (# of ports).
- 5. Ange antalet portar och tryck på **OK**.
- Välj Done (Klar) (ESC) för att skapa etiketten. Varje port särskiljs med en tät svart linje på skärmen.
- Skriv in texten för respektive port på etiketten. Använd vänster eller höger piltangent för att flytta från port till port.

Information om hur du skapar data för portarna automatiskt finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 13.

Information om hur man skriver ut vertikala rader mellan portarna finns under **Skriva ut vertikala rader mellan celler** på sidan 10.

Skapa etiketter för uttagsplintar

Etiketter till uttagsplintar är mycket lika etiketter för anslutningspaneler. Texten är dock utskriven vertikalt för respektive plint.



Så här skapar du en etikett för uttagsplintar

- 1. Tryck på **TBLOCK**.
- 2. Välj antalet plintar (# of blocks) och tryck på OK.
- 3. Ange antalet plintar och tryck på OK.
- 4. Välj plintstorlek (**Block size**) och tryck på **OK**.
- 5. Ange respektive plints bredd och tryck på **OK**. Fabriksstandarden är 17,5 mm.
- 6. Välj Done (Klar) (ESC) för att skapa etiketten.

7. Ange texten för respektive uttag.

Använd **SHIFT** + , eller = för att hoppa mellan uttagen.

Information om hur du skapar data för uttagsplintarna automatiskt finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 13.

Skapa moduletiketter

Moduletiketten ger dig möjlighet att märka upp en rad säkringar. Du ställer in säkringsbredden och antalet säkringar, anger önskad text för respektive säkring och skriver ut. Resultatet är en lång



etikett med flera jämnt fördelade texter för respektive modul. Du kan använda säkringsmultiplikatorer för att vid behov justera bredden för enstaka moduler.

Så här skapar du en moduletikett

- 1. Tryck på **MODULE**.
- 2. Välj säkringslängd (Fuse length) och tryck på OK.
- Ange säkringslängden och tryck på OK. Välj den längd som gäller för den minsta säkringen i modulen. Du kan därefter använda säkringsmultiplikatorer för att öka storleken för alla enstaka moduler som är större. Se steg 6. Fabriksstandarden för säkringslängden är eller 17,5 mm.
- 4. Välj antalet moduler (**# of modules**) och tryck på **OK**.
- 5. Ange antalet moduler för denna etikett och tryck på **OK**.
- 6. Justera storleken för enstaka moduler med hjälp av säkringsmultiplikatorer. Se **Använda** säkringsmultiplikatorer.
- 7. Välj Done (Klar) (ESC) för att skapa etiketten.

 Ange texten för respektive modul. Använd vänster eller höger piltangent för att flytta från modul till modul.

Information om hur du skapar data för modulerna automatiskt finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 13.

Använda säkringsmultiplikatorer

Med säkringsmultiplikatorer kan du justera storleken för enstaka moduler i en moduletikett.

Så här justerar du storleken för en enstaka modul

- 1. Skapa en moduletikett enligt beskrivningen under **Skapa moduletiketter**.
- 2. Tryck på SETTINGS (Inställningar).
- 3. Välj aktuell etikettkonfigurering (**Current label config.**) och tryck på **OK**.
- 4. Välj multiplikatorer (Multipliers) och tryck på OK.
- 5. Använd piltangenterna för att välja numret på den modul som ska justeras och tryck på =.
- 6. Välj multiplikator för den modulen.
- 7. Tryck på **OK** och därefter på **Done** (Klar) (**ESC**) för att återgå till etiketten.

Skriva ut tomma moduler

Du kan välja att skriva ut tomma moduler i änden på moduletiketter. Som standard är utskrift av tomma moduler avstängd.

Så här skriver du ut tomma moduler

- 1. Tryck på SETTINGS (Inställningar).
- 2. Välj utskrift av tomma moduler (**Print empty** modules) och tryck på **OK**.
- 3. Välj On (På) och tryck på OK.

4. Välj **Done** (Klar) (**ESC**) för att gå tillbaka till etiketten. Eventuellt tomma moduler i slutet av en modul skrivs nu ut.

Skapa vertikala etiketter

Du kan välja att skriva ut etiketter med texten löpande vertikalt. Etiketter med flera textrader skrivs ut som flera textkolumner.



Så här skriver du ut en vertikal etikett

- 1. Ange etikettens text.
- 2. Tryck på VERTICAL.
- Ange etikettens längd. Välj AUTO så anpassas etikettens längd automatiskt efter texten.
- 4. Tryck på **OK** för att skapa etiketten.

Ändra etikettypen

När du skapar en etikett med hjälp av en etikettyp, kan du enkelt byta etikettypen utan att förlora din information. När du byter från en etikett med flera celler, exempelvis för en anslutningspanel, till en etikett med en enda cell, exempelvis en Allmän eller Flaggetikett, blir varje cell en ny etikett. Alla tomma celler raderas.

Om information från en etikettyp inte passar på den nya etikettypen, skuggas den text som inte får plats när den visas på skärmen.

Så här ändrar du etikettypen

- 1. Tryck på snabbtangenten för den nya etikettypen.
- 2. Gör eventuellt nödvändiga ändringar av inställningarna för etikettypen.

Ändra etikettinställningarna

När du skapar en specifik etikett kan du spara inställningarna utan att starta om från början.

Så här ändrar du etikettinställningarna

- 1. Tryck på **SETTINGS** (Inställningar).
- Välj aktuell etikettkonfigurering (Current label config.) och tryck på OK. Inställningarna för den specifika etikettypen visas.
- 3. Utför de nödvändiga ändringarna.
- 4. Tryck på OK och välj Done (Klar) (ESC).

Skriva ut vertikala rader mellan celler

För etiketter med flera celler såsom anslutningspaneler, uttagsplintar och moduler, kan du välja att skriva ut en vertikal rad mellan varje cell.

Så här skriver du ut vertikala rader mellan celler

- 1. Tryck på **SETTINGS** (Inställningar).
- 2. Välj Vert. lines och tryck på OK.
- 3. Välj **On** (På).
- 4. Tryck på OK och välj Done (Klar) (ESC).

En vertikal markering skrivs ut mellan varje cell.

Använda streckkoder

Skrivaren kan generera följande typer av streckkoder.

Code 39	EAN8
Code 128 Auto	EAN13
UPC A	UPC E

Du kan bara skriva ut streckkoder på etikettejp som är 19 mm och 24 mm bred. Du kan välja om du vill skriva ut den vanliga läsbara texten eller inte och du kan seriekonvertera streckkoder.

Streckkoden skrivs ut horisontellt längs etiketten med den vanliga texten mycket liten under streckkoden. Om du vill kan du lägga till text före och efter streckkoden.

Lägga till en streckkod

Streckkodens text visas på etiketten på bildskärmen precis som all annan text. Om markören däremot är placerad i streckkodstexten visas streckkoden (**Barcode**) och streckkodens typ i rubrikfältet.

Så här lägger du till en streckkod

- 1. Tryck på BARCODE (Streckkod).
- 2. Använd piltangenterna för att välja streckkodstypen och tryck på **OK**.
- 3. Ange texten för streckkoden inom streckkoden och tryck på **OK**.

10

Redigera en streckkod

Du redigerar en befintlig streckkod eller raderar en streckkod på samma sätt.

Så här redigerar du en streckkod

- 1. Flytta markören till valfri plats inom streckkodstexten.
- 2. Tryck på **BARCODE** (Streckkod) eller skriv in ett tecken. Ett meddelande visas och frågar dig om streckkoden ska redigeras.
- 3. Tryck på **OK**. Den befintliga streckkodens text visas.
- 4. Redigera streckkodens text och tryck på **OK**.

Radera en streckkod

På etiketten anges en streckkod som ett enda tecken.

Så här raderar du en streckkod

1. Placera markören i änden av streckkoden på skärmen.

2. Tryck på —.

Dölja streckkodstext

Du kan välja att dölja den vanliga läsbara texten för streckkoden.

Så här döljer du streckkodstext

- 1. Tryck på **SETTINGS** (Inställningar).
- 2. Välj Barcode HR och tryck på OK.
- 3. Välj **Off** (Av).

4. Tryck på **OK** och välj **Done** (Klar) (**ESC**).

Lägga till symboler

Skrivaren inkluderar en uppsättning standardsymboler som du kan använda på etiketterna. Symbolerna är indelade i flera kategorier:

Elektronik	Klamrar
Röst/Data	Pilar
Ljud/Video	Siffror
Varning	Valuta
Skiljetecken	

Det finns en komplett lista över standardsymbolerna i början av sidan 17.

Vissa av de mer populära symbolerna kan anges med hjälpa av siffertangenterna och **SHIFT**. Trycker man t ex på **SHIFT** + **1** infogas vänsterklammer ([).

Om du överför en anpassad teckenuppsättning från programmet RHINO Connect™ till skrivaren, blir ytterligare en uppsättning användarsymboler tillgängliga. Se **Använda programmet RHINO Connect** på sidan 16 för mer information.

Infoga symboler

Symboler som skrivs ut på en etikett kan formateras och raderas precis som alla andra tecken.

Så här infogar du en symbol

- 1. Tryck på SYMBOL.
- 2. Välj Default (Standard) om så behövs.
- 3. Välj en symbolkategori.
- 4. Använd piltangenterna för att hitta den symbol du söker.
- 5. Klicka på **OK** för att infoga symbolen på etiketten.

Infoga användarsymboler

Anpassade symboler som hämtats från programmet RHINO Connect lagras som användarsymboler (User symbols). Se **Använda programmet RHINO Connect** på sidan 16 för mer information.

Du infogar användarsymboler på samma sätt som fördefinierade symboler, men användarsymbolerna kan dock inte formateras.

Så här infogar du en användarsymbol

- 1. Tryck på SYMBOL.
- 2. Välj User (Användare).
- 3. Använd piltangenterna för att hitta den symbol du söker.
- 4. Klicka på **OK** för att infoga symbolen på etiketten.

Använda textbiblioteket (Text Library)

Det finns redan ett definierat textbibliotek i din skrivare. Biblioteket är indelat i flera kategorier:

Placering	
Ljud	
Video	

Röst/Data Säkerhet

Det finns ytterligare en kategori kallad Mitt bibliotek (My Library), där du kan lägga till specialtext som ska användas på dina etiketter.

Texten i Mitt bibliotek (My Library) inkluderas inte när man väljer Alla (All) i biblioteksmenyn (Library).

En komplett lista över redan definierade symboler finns i början av sidan 18.

Infoga bibliotekstext

Bibliotekstext på en etikett kan redigeras, formateras eller raderas, precis som den text du anger med tangentbordet.

Så här lägger du till text på en etikett

- 1. Tryck på LIBRARY (Bibliotek).
- 2. Välj en av kategorierna.
- 3. Tryck på den första bokstaven i den textrad du vill använda. Markören hoppar då till den första textraden som börjar på den bokstaven.
- 4. Klicka på **OK** för att infoga texten på etiketten.

Lägga till text från Mitt bibliotek

Du kan ladda hem specialtext från programmet RHINO Connect, eller lägga till specialtext i biblioteket direkt från skrivaren. Se Använda programmet RHINO **Connect** på sidan 16 för mer information.

Så här lägger du till specialtext

1. Tryck på LIBRARY (Bibliotek).

- 2. Använd piltangenterna för att välja My Library (Mitt bibliotek).
- 3. Välj Add new text (Lägg till ny text) och tryck på OK.
- 4. Mata in texten och tryck på OK. Texten läggs till i Mitt bibliotek (My Library).

Radera text från Mitt bibliotek

Du kan radera specialtext från Mitt bibliotek (My Library).

Så här raderar du text från Mitt bibliotek

- 1. Tryck på LIBRARY (Bibliotek).
- 2. Använd piltangenterna för att välja My Library (Mitt bibliotek).
- 3. Markera den text som ska raderas.
- 4. Tryck på **4**. En bekräftelse visas.
- 5. Tryck på **OK** för att radera texten.

Lägga till grafik

När etiketter överförs till skrivaren från programmet RHINO Connect, sparas eventuella bilder separat i skrivaren som grafikfiler. Du kan använda dessa grafiska filer på de flesta etiketter. Om en bild inte kan användas på en specifik etikett visas en varning på bildskärmen.

Mer information om hur man placerar bilder på en etikett finns i Direkthjälpen för programmet RHINO Connect.

Så här lägger du till en bild

- 1. Tryck på SETTINGS (Inställningar).
- 2. Välj en bild (Choose graphic) och tryck på OK.

3. Välj den bildfil du vill använda och tryck på **OK**. Bilden visas inte på skärmen men skrivs ut på etiketten.

Skapa en etikettserie

Du kan generera etiketter automatiskt genom att skapa en serie. Du skapar ett startmönster och ställer sedan in ökningen och antalet för serien. Du kan seriekonvertera alla siffror eller bokstäver genom att markera den position som ska ökas, exempelvis siffran 2 i 123 eller bokstaven B i ABC. När du exempelvis väljer 2 i 123 med ökningen = 3, skrivs de resulterande etiketterna ut som 123, 153 och 183. Bokstäver kan ökas från A till Z och från a till z, medan siffrorna ökas från 1 till 9. När bokstaven Z eller siffran 9 har uppnåtts under seriekonverteringen, läggs en bokstav eller en siffra till för att fortsätta ökningen. Az ökas exempelvis till Aaa, AZ till BA och A9 till A10. Det finns tre typer av seriekonverteringar att välja bland: Enkel, samtidig och avancerad.

Använda enkel seriekonvertering

Enkel seriekonvertering skapar en serie etiketter genom att öka ett alfanumeriskt tecken i mönstret. Exempel: 101, 102, 103, 104 och så vidare.

Så här använder du enkel seriekonvertering

- 1. Ange etikettens text.
- 2. Tryck på **SERIAL** (Seriell). En ruta dyker upp runt etikettens första tecken.
- 3. Använd piltangenterna för att flytta markören till den position du vill öka och tryck sedan på **OK**.
- 4. Välj det antal du vill öka varje etikett med och tryck på **OK**. Du väljer att öka i steg upp till 10.
- 5. Välj det antal etiketter du vill skapa och tryck på **OK**. Du kan välja att skapa upp till 99 etiketter.

En ny etikett läggs till på skärmen för varje etikett i serien. Om du vill skriva ut flera kopior av samma seriekonverterade etikett trycker du på **# COPIES** (Antal kopior) (SHIFT + PRINT (Skriv ut)) och anger hur många kopior av varje etikett som ska skrivas ut. Se Skriva ut flera kopior på sidan 14.

Använda samtidigt seriekonvertering

Samtidig seriekonvertering skapar en serie etiketter genom att öka två olika alfanumeriska tecken samtidigt. Exempel: A-101, B-102, C-103 och så vidare.

Så här använder du samtidig seriekonvertering

- 1. Ange etikettens text.
- 2. Tryck på ADV.SER. (SHIFT + SERIAL (Seriell)).
- 3. Välj **Simultaneous** (Samtidig) och tryck på **OK**. En ruta dyker upp runt tecknet där markören placerats.
- 4. Välj positionen för det första tecknet du vill öka och tryck på **OK**.
- 5. Välj positionen för det andra tecknet du vill öka och tryck på **OK**.
- 6. Välj det antal du vill öka dessa tecken med på varje etikett och tryck på **OK**. Du kan välja att öka i steg upp till 10.
- 7. Välj hur många gånger dessa tecken ska ökas och tryck på **OK**.

En ny etikett läggs till på skärmen för varje etikett i serien.

Använda avancerad seriekonvertering

Avancerad seriekonvertering skapar en serie etiketter genom att du kan välja två sekvenser i mönstret och öka dem efter varandra.

Exempel: A-101, A-102, A-103, B-101, B-102, B-103, C-101, C-102, C-103 och så vidare.

Så här använder du avancerad seriekonvertering

- 1. Ange etikettens text.
- 2. Tryck på ADV.SER. (SHIFT + SERIAL (Seriell)).

- 3. Välj **Advanced** (Avancerad) och tryck på **OK**. En ruta dyker upp runt tecknet där markören placerats.
- 4. Välj positionen för det första tecknet du vill öka och tryck på **OK**.
- Välj med hur mycket du vill öka denna teckenposition och tryck på OK. Du kan välja att öka i steg upp till 10.
- 6. Välj hur många gånger denna teckenposition ska ökas och tryck på **OK**.
- 7. Upprepa steg 4 t o m 6 för den andra teckenpositionen du vill öka.

En ny etikett läggs till på skärmen för varje etikett i serien.

Utskriftsalternativ

Du kan välja att skriva ut flera kopior av samma etikett, sortera kopiorna, pausa för att klippa mellan etiketter, mata fram etikettejpen och justera utskriftens kontrast.

Skriva ut flera kopior

Du kan skriva ut upp till 99 kopior av samma etikett på en och samma gång.

Så här skriver du ut flera kopior

- 1. Tryck på antal kopior (**# COPIES**) (SHIFT + PRINT (Skriv ut)).
- 2. Tryck på pilen ▲ för att öka det antal kopior som ska skrivas ut. Standard är två kopior.
- Tryck på pilen ▼ för att minska antalet kopior (max är 99).
- 4. Tryck på **OK** eller **PRINT** (Skriv ut) för att starta utskriften.

Du märker eventuellt en kort paus i utskriften mellan varje etikett vid mer avancerade format. När utskriften är klar återgår antalet kopior till två.

Sortera flera kopior

Vid utskrift av flera kopior av en etikettfil som innehåller mer än en etikett, skrivs alla kopior av etiketten ut innan utskriften av nästa etikett påbörjas. Du kan välja att sortera utskriften av etikettfilen, så att varje komplett kopia av filen skrivs ut innan den andra kopian påbörjas. Följande exempel visar tre kopior av en etikettfil som innehåller tre etiketter, utskrivna på normalt sätt och sorterade.

Normalt

A101 A101 A101 A102 A102 A102 A103 A103 A103 Sorterat

A101 A102 A103 A101 A102 A103 A101 A102 A103

Så här sorterar du flera kopior

- 1. Tryck på SETTINGS (Inställningar).
- 2. Välj **Collate multi. copies** (Sortera flera kopior) och tryck på **OK**.
- 3. Välj **On** (På).
- 4. Tryck på OK och välj Done (Klar) (ESC).

Paus mellan etiketter

Som standard tar skrivaren paus efter utskriften av varje etikett, så att du hinner klippa av etiketten. Du kan stänga av denna funktion om du vill att etiketterna ska skrivas ut kontinuerligt.

Så här ställer du in skrivaren för kontinuerlig utskrift

- 1. Tryck på SETTINGS (Inställningar).
- 2. Välj **Pause to cut btw labels** (Paus för att klippa mellan etiketter) och tryck på **OK**.
- 3. Välj **Off** (Av).
- 4. Tryck på OK och välj Done (Klar) (ESC).

Mata fram etikettejpen

Standardmarginalen för alla etiketter är ungefär 10 mm. Du kan mata in tejpen i steg om 10 mm för att lägga till mer tom yta i början eller slutet av etiketten.

Så här matar du fram tejpen

- 1. Tryck på FEED (Mata) (SHIFT + CUT (Klipp)).
- 2. Tryck på **OK** för att mata fram tejpen.

Justera utskriftskontrast

Du kan behöva göra utskriften på etiketten ljusare eller mörkare, beroende på vilket etikettmaterial du väljer.

Så här justerar du utskriftens kontrast

- 1. Tryck på SETTINGS (Inställningar).
- 2. Välj **Print contrast** (Utskriftskontrast) och tryck på **OK**.
- 3. Använd piltangenterna för att justera utskriftskontrasten.
- 4. Tryck på **OK** och välj **Done** (Klar) (**ESC**).
- 5. Upprepa efter behov tills du är nöjd med utskriftskvaliteten.

Använda skrivarens minne

Skrivaren har en kraftfull minnesfunktion som kan lagra etikettfiler, så att de kan hämtas där vid ett annat tillfälle. Hur många etikettfiler som kan lagras beror på etikettfilernas storlek och på hur många bilder de innehåller. Ju fler bilder en fil innehåller, desto mindre minne finns tillgängligt för lagring av etikettfiler.

Spara en etikettfil

Du kan spara etikettfiler för senare användning. När du sparar en etikettfil sparas all text och formatering. En etikettfil kan vara upp till 20 alfanumeriska tecken lång.

Så här sparar du en etikettfil

- 1. Skapa etiketterna i din etikettfil.
- 2. Tryck på SAVE (Spara).
- 3. Använd piltangenterna för att välja **New** (Ny) och tryck på **OK**.
- 4. Ange ett namn för din etikettfil och tryck på OK.
- 5. Tryck på CLR för att starta en ny etikett.

Hämta en etikettfil från minnet

När en etikettfil sparats i minnet kan du hämta den för utskrift eller redigering. Hämtas en etikett ersätter den aktuell etikett.

Så här hämtar du en etikett ur minnet

- 1. Tryck på RECALL (Hämta). Minnesplatserna visas.
- Använd piltangenterna för att flytta till den minnesplats som innehåller den etikett du söker, och tryck därefter på OK.
 Ett meddelande visas och bekräftar att du vill rensa

Ett meddelande visas och bekraftar att du vill rensa bort den aktuella etikettens text och formatering.

3. Tryck på **OK**.

Radera en etikettfil ur minnet

Du kan radera en sparad fil ur minnet när du inte behöver den längre.

Så här raderar du en etikett ur minnet

- 1. Tryck på **RECALL** (Hämta). De etikettfiler som finns sparade visas.
- 2. Använd piltangenterna för att flytta till den etikettfil du vill radera.

Rengöring av din skrivare

Din skrivare är utformad för att ge dig en lång och problemfri drift, samtidigt som den kräver mycket lite underhåll.

Rengör din skrivare ibland så att den fungerar som den ska.

Så här rengörs skrivhuvudet

- 1. Ta bort tejpkassetten.
- 2. Lossa rengöringsverktyget från insidan av tejpkassettens lucka.
- 3. Torka försiktigt av skrivhuvudet med verktygets vadderade sida.

Använda programmet RHINO Connect

Din skrivare kan användas som en fristående etikettskrivare, eller för utskrift av etiketter direkt från datorn med hjälp av programmet RHINO Connect. Denna programvara är ett tillbehör och medföljer inte alla skrivare.

Programmet RHINO Connect erbjuder följande funktioner:

- Upp- och nedladdning av etikettfiler för utskrift på fältet eller efter behov
- Infoga anpassade bilder, logotyper, symboler och branschtermer
- Importera data från alla Windows-program
- Skapa etiketter med hjälp av den inbyggda stegvisa guiden
- Skriv ut etiketter direkt från programmet RHINO Connect

Besök **www.dymo.com** för mer information om hur man köper programmet. Dessutom kan du ladda hem en kostnadsfri skrivardrivrutin för Windows, så att du kan skriva ut direkt på din

RHINO-skrivare från valfritt Windows-program.

Ansluta till din dator

Skrivaren ansluts till din dator med USB-kontakten som finns i skrivarens underkant.



När data överförs mellan skrivaren och din dator visas **PC Connected... Do not disconnect** (Dator ansluten...koppla inte ifrån) på skrivaren och du kan inte använda någon av skrivarens funktioner.

Komplett information om hur du använder skrivaren när den är ansluten till datorn finns i Direkthjälpen för programmet RHINO Connect.

Symboler

I följande tabeller finns standardsymbolerna uppställda efter kategori.

Elektronik



Röst/Data



Ljud/Video





Varning



Skiljetecken

Klamrar	
()[] {}	
Pilar	
$\leftarrow \uparrow \rightarrow \downarrow$	
Siffror	
1/2 1/4 3/4	
Valuta	

\$¢£¥€

Bibliotekstext

I följande tabeller finns bibliotekstexten uppställd efter kategori.

Placering

Ljud

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
APPARATRUM	LEKRUM	ANALOG	MELL. FRÄMRE HÖGT.
AVFÄRD	LOBBY	CD	OPTISK
BADKAR	LYA	DIGITAL	SUBWOOFER
BADRUM	MARKPLAN	GRAMMOFON	SURROUND
BIBLIOTEK	MATSAL	HÖGER BAKRE HÖGT.	TEJP
BILJARDRUM	MEDIARUM	HÖGER FRÄMRE HÖGT.	VÄNSTER BAKRE HÖGT.
BIO	MELLERSTA	HÖGER SIDAS HÖGT.	VÄNSTER FRÄMRE HÖGT.
DÄCK	MÖTESPLATS	HÖGER SURR. HÖGT.	VÄNSTER SIDAS HÖGT.
FINRUM	ÖVRE	HÖGER UTV. HÖGT.	VÄNSTER SURR. HÖGT.
FOAJÉ	POOL	HÖGTALARE	VÄNSTER UTV. HÖGT.
FRAMSIDA	SOLRUM	LJUD	VOLYMKONTROLL
GARAGE	SOVRUM	MELL. BAKRE HÖGT.	ZON
GÅRD	SPA	Video	
GARDEROB	STORA BADRUMMET		<u>ΝΡΟΙΓ/ΤΟ</u>
GÄSTBADRUM	STORA SOVRUMMET	DAKINVAKI SKAIVIEKA	PROJENTUR
GÄSTHUS	STUDERA	CATV	KCB
GÄSTRUM	TILLBAKA	DVD	RF
GOLV	TVÄTTSTUGA	DVI	RS-232
GRIND	UNDRE	DVR	SAT
GYM	UTEPLATS	FJÄRRKONTROLL	S-VIDEO
HALL	UTOMHUS	HDMI	TANGENTBORD
HÖGFR	VÄNSTER	HDTV	TV
INSIDA	VARDAGSRUM	IR	VESA
KÄLLARE	VERANDA	KOMPONENT	VIDEO
KÜK	VIND	KOMPOSIT	VIDEOBANDSPELARE
KONTOR	41140	MONITOR	VIDEOSPEL
NUMBER		— PEKSKÄRM	

Röst/Data

C0	MÖTESPLATS
DSL	NÄTVERK
DSLAM	SKRIVBORD
FAX	TELEFON
INTERNET	TELEFONSYSTEM
KABELMODEM	TRÅDLÖS
LAN	VoIP
LAPTOP	

Säkerhet

AVFÄRD	KONTROLL
BAKDÖRR	LÅG TEMP.
CCTV	MARK
CELL	PIR
DÖRR	POOL
DÖRRBRYTARE	RESERV
DUAL TECH	RÖKVARNARE
ENTRÉDÖRR	RÖRELSEDETEKTOR
FJÄRRKONTROLL	SENSOR
FLÄKTAVSTÄNGN.	SIGNALHORN
GARAGEPORT	SIREN
GARDINER	STÖTSENSOR
GAS	STROBOSKOP
GLASKROSS	STRÖM
GRIND	TELEFON
HÖGVATTEN	TERMOKONTAKT
KAMERA	VATTENDETEKTOR
KOLMONOXID	VENTIL
KONTAKT	

Felsökning

Kontrollera följande möjliga lösningar om du stöter på problem när du använder din skrivare.

Problem/felmeddelande	Lösning	
Svagt batteri Batteri tomt	 Koppla in nätadaptern. Ladda batteriet. Se Ladda batteriet. Sätt in nya alkaliska AA-batterier som tillfällig strömkälla. AA-batterier är inte lika stabila och bör endast användas som en tillfällig lösning. 	
Dalig utskriftskvalitet	 Rengor skrivhuvudet. Se Rengoring av din skrivare. Justera utskriftskontrasten. Se Justera utskriftskontrast. 	
Tejptrassel Motorn har stannat till följd av tejptrassel.	 Öppna utrymmet till tejpkassetten och tryck på utmatningsknappen för att lossa kassetten. Ta bort tejpen och rensa trasslet. Se till att tejpen löper fritt genom bandledarna på tejpkassetten. Se Sätta in och plocka ur tejpkassetten. Tryck på OK när trasslet är löst för att rensa skärmen. 	
Ojämn eller sned utskrift Kassetten är inte isatt på rätt sätt.	 Kontrollera tejpkassettens utrymme för att försäkra dig om att kassetten satts in på rätt sätt. Se Sätta in och plocka ur tejpkassetten. Kontrollera att de två spakarna i tejputrymmet är låsta på vardera sida om kassetten och att de håller kassetten på plats. 	
Kan inte stänga tejpkassettens lucka Kassetten är inte isatt på rätt sätt.	Se till att inget blockerar kassettluckan och att tejpkassetten är korrekt isatt. Se Sätta in och plocka ur tejpkassetten .	
Kan inte återgå till föregående meny	 Tryck på Esc för att återgå till föregående meny. Tryck på CIr för att återgå till skärmen och rensa alla inställningar. 	
Inget syns på skärmen	 Kontrollera att skrivaren är på. Ladda batteriet eller anslut nätadaptern. Koppla ur nätadaptern och plocka ur batterierna. Anslut sedan strömmen på nytt för att starta om skrivaren. 	
Slut på tejp Tejpkassetten är tom.	Skrivaren kan inte registrera slutet på tejpkassetten. Innan du startar ett större utskriftsjobb ska du se till att du har tejp kvar i kassetten.	
Skärmtexten är för ljus för att läsa	 Tänd bakgrundsbelysningen. Se Använda bakgrundsbelysningen. Justera bildskärmskontrasten. Se Justera bildskärmens kontrast. 	

Problem/felmeddelande	Lösning
För många rader För många rader för denna tejpbredd.	Minska antalet textrader.Sätt in en bredare tejpkassett.
Streckkod inte tillåten Streckkoder kan endast skrivas ut på 19 mm och 24 mm tejp.	Byt ut tejpkassetten.Ändra tejpbredden.
Utskrift av självlaminerande etikett inte tillåten Självlaminerande etiketter kan bara skrivas ut på 24 mm självlaminerande tejp.	Byt ut tejpkassetten.Ändra tejpbredden.
Utskriftsfel Tejpen har fastnat.	 Öppna tejpkassettens lucka och kontrollera att tejpen inte trasslat sig. Dra ut en liten mängd tejp ur kassetten så att tejpen rör sig fritt.
Ingen reaktion när tangenterna trycks ned En av tangenterna kan ha fastnat.	 Tryck på alla tangenter för att fastställa vilken tangent som har satt sig. Tryck ordentligt på den tangent som fastnat tills den återgår till normalt läge.

Kontakta DYMO kundsupport för ditt land om du fortfarande behöver hjälp. En lista med kontaktnummer för respektive land finns på insidan av det bakre omslaget i denna användarhandledning.

Försiktighetsåtgärder för det laddningsbara litiumjonbatteriet

Felaktig hantering av det laddningsbara litiumjonbatteriet kan orsaka läckage, värmeutveckling, rök, explosion eller eldsvåda. Detta kan medföra försämrad effekt eller haveri. Det kan också skada den skyddsenhet som finns installerad i batteriet. Det kan i sin tur skada utrustningen eller dess användare. Följ noggrant nedanstående anvisning.

Vid laddning ÈFara!

- · Använd avsedda laddare vid laddning av batteriet och följ de angivna villkoren.
- Anslut inte direkt till ett eluttag eller cigarettändaruttag.
- Använd eller förvara inte batteriet i närheten av eld eller inuti en bil där temperaturen kan överstiga 60 °C.

èVarning!

· Avsluta laddningen av batteriet om den inte slutförts inom den angivna tidsperioden.

èVar försiktig!

- Läs denna användarhandledning noga innan batteriet laddas.
- Ladda det inte på en plats som genererar statisk elektricitet.
- Batteriet kan endast laddas inom ett temperaturintervall av 0 °C~45 °C.

När batteriet laddas ur

ÈFara!

- Använd bara batteriet i den specificerade utrustningen.
- Använd eller förvara inte batteriet i närheten av eld eller inuti en bil där temperaturen kan överstiga 60 °C.

èVar försiktig!

- Ladda det inte på en plats som genererar statisk elektricitet.
- Batteriet kan endast användas inom ett temperaturintervall av -20 °C~60 °C.

Feedback om dokumentationen

Vi arbetar kontinuerligt med att ta fram dokumentation som håller högsta kvalitet för våra produkter. Vi vill gärna ha feedback från dig.

Skicka oss dina kommentarer eller förslag om våra användarhandledningar. Inkludera följande information tillsammans med din feedback:

- Produktnamn, versionsnummer och sidnummer
- Kort beskrivning av innehållet (felaktiga eller otydliga instruktioner, områden där det behövs mer detaljerad information och så vidare)

Vi välkomnar även dina förslag om ytterligare avsnitt som du tycker ska vara med i dokumentationen.

Skicka e-postmeddelanden till: documentation@dymo.com

Tänk på att denna e-postadress endast är till för feedback om dokumentationen. Om du har en teknisk fråga ska du kontakta kundtjänst.

Kontakta kundsupport

I följande tabell finns en lista över telefonnummer som du kan ringa om du behöver nå DYMO:s försäljnings- och supportavdelningar. Du kan även kontakta DYMO på <u>www.dymo.com</u>.

Land	Telefonnummer till kundtjänst	Faxnummer till kundtjänst
Australia	1800/ 633 868	1800/ 817 558
België/Belgique	02/713 38 08	+31/20/5819380
Canada	(800) 263-6105	
Ceská Republika	02/619 12 720	02/619 12 730
Danmark	35 25 65 08	+31/20/5819380
Deutschland	069/ 66 56 85 29	+31/20/5819380
España	91/662 31 49	+31/20/5819380
France	01/69 32 49 32	+31/20/5819380
Hong Kong	02 2527 1928	
Hungaria	1 424 6600	1 424 6601
International ^a	+32 (0) 205040566	
Ireland	01 411 89 34	
Italia	02/45 28 13 08	+31/20/5819380
Mexico	5368 2066	
Nederland	020/581 93 86	020/ 581 93 80
New Zealand	0800 803 966	0800 737 212
Norge	22 97 17 10	+31/20/5819380
Österreich	01/ 599 14 20 12	02/627-400-160
Polska	022/349 15 02	+31/20/5819380
Portugal	21 120 61 64	
Schweiz/Suisse/Svizzera/Svizra	044 342 04 66	+31/20/5819380
Slovakia	02/619 12 720	02/619 12 730
Suomi	09 229 07 04	+31/20/5819380
Sverige	08/ 632 00 57	+31/20/5819380
Türkiye	212/ 286 26 30 PBX	212/ 286 26 28
United Kingdom	020/ 7341 55 29	+31/ 20/ 581 93 80
United States	(203) 588-2500	

a. Använd det internationella numret för alla länder som inte har något specifikt nummer angivet i listan.

Denna produkt är CE-märkt i enlighet med EMC-direktivet och lågspänningsdirektivet, och den är konstruerad för att efterleva följande internationella standarder: US FCC Class B Compatibility

Säkerhet - EN 60950, IEC 950, UL 1950

EMC-kompatibilitet EN 61000 3-2/3; EN 61000 4-2/3/4/5/6/8/11; ENV 50204;

EU Immunitet – EN 55024 och tillägg A1, A2 Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - IT-utrustning, Immunitetsegenskaper

Emissioner – EN 61000-6-3: Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - Del 6: Generiska standarder - Avsnitt 3: Emissionsstandard för bostads-, kommersiella och lättare industriella miljöer.

RoHS 2002/95/EC

© 2010 Sanford, L.P. Med ensamrätt. 11/10

Ingen del av detta dokument får reproduceras eller överföras i någon form eller på något sätt, ej heller översättas till annat språk, utan förekommande skriftligt godkännande från Sanford, L.P.

RHINO och RHINO Connect är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Sanford, L.P. Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.