



Käyttöopas





Kuva 1 RHINO 6000 -tulostin

Sisällys

| Tietoja uudesta tulostimestasi | 1 |
|---|---|
| Käytön aloittaminen | 1 |
| Virran liittäminen | 1 |
| Muuntajan liittäminen | 1 |
| Akun asettaminen tulostimeen | 1 |
| Akun lataaminen | 2 |
| Teippikasetin asettaminen paikalleen ja poistaminen | 2 |
| Teipin leveyden määrittäminen | 2 |
| Kielen valinta | 2 |
| Mittayksiköiden valitseminen | 3 |
| Tulostimen käytön opetteleminen | 3 |
| Virta | 3 |
| LCD-näyttö | 3 |
| Taustavalon käyttäminen | 3 |
| Näytön kontrastin säätäminen | 3 |
| Selostepalkin piilottaminen | 4 |
| ISOT-tila | 4 |
| Vaihtopainike | 4 |
| ESC-painike | 4 |
| Siirtymispainikkeet | 4 |
| Askelpalautin-painike | 4 |
| Tyhjennä-painike | 4 |
| Leikkuri-painike | 4 |
| Pikanäppäimet | 5 |
| Tarratiedostojen käsitteleminen | 5 |
| Tarratiedoston luominen | 5 |
| Tarrojen lisääminen tarratiedostoon | 5 |
| Tarrojen poistaminen tiedostosta | 5 |
| Tarratiedoston tulostaminen | 5 |
| Tarran muotoileminen | 5 |
| Tekstikoon muuttaminen | 6 |
| Tekstityylin muuttaminen | 6 |

| Monirivisten tarrojen luominen | . 6 |
|---|-----|
| Kansainvälisten merkkien käyttäminen | . 6 |
| Teollisuustarrojen luominen | 6 |
| Johtojen kiinnitystarrojen luominen | . 7 |
| Pystysuorien johtojen ympärystarrojen luominen | . 7 |
| Vaakasuorien johtojen ympärystarrojen luominen | . 7 |
| Itselaminoituvien tarrojen luominen | .7 |
| Merkintätarrojen luominen | . 8 |
| Kiinteäpituisten tarrojen luominen | . 8 |
| Kytkentäpaneelien tarrojen luominen | . 8 |
| Päätelohkojen tarrojen luominen | 9 |
| Moduulitarrojen luominen | . 9 |
| Sulakekertoimien käyttäminen | . 9 |
| Tyhjien moduulien tulostaminen | 9 |
| Pystysuorien tarrojen luominen | 10 |
| Tarratyypin muuttaminen | 10 |
| Tarra-asetusten muuttaminen | 10 |
| Pystysuorien viivojen tulostaminen solujen väliin | 10 |
| Viivakoodien käyttäminen1 | 0 |
| Viivakoodin lisääminen | 11 |
| Viivakoodin muokkaaminen | 11 |
| Viivakoodin poistaminen | 11 |
| Viivakoodin tekstin piilottaminen | 11 |
| Symbolien lisääminen1 | 1 |
| Symbolien lisääminen | 11 |
| Käyttäjän symbolien lisääminen | 11 |
| Tekstikirjaston käyttäminen1 | 2 |
| Kirjaston tekstin lisääminen | 12 |
| Oma kirjasto -tekstin lisääminen | 12 |
| Oma kirjasto -tekstin poistaminen | 12 |
| Kuvan lisääminen | 2 |
| Tarrasarjan luominen | 3 |
| Yksinkertaisen sarjoituksen käyttäminen | 13 |

| Samanaikaisen sarjoituksen käyttäminen | 13 |
|--|----|
| Sarjoituksen lisäasetusten käyttäminen | 14 |
| Tulostusasetukset | 14 |
| Useiden kopioiden tulostaminen | 14 |
| Useiden kopioiden lajitteleminen | 14 |
| Tauon pitäminen tarrojen välillä | 15 |
| Tarrateipin siirtäminen eteenpäin | 15 |
| Tulostuskontrastin säätäminen | 15 |
| Tulostimen muistin käyttäminen | 15 |
| Tarratiedoston tallentaminen | 15 |
| Tarratiedoston palauttaminen muistista | 15 |
| Tarratiedoston poistaminen muistista | 15 |
| Tulostimen puhdistaminen | 16 |
| RHINO Connect -ohjelmiston käyttäminen | 16 |
| Tulostimen liittäminen tietokoneeseen | 17 |
| Symbolit | 18 |
| Kirjaston teksti | 19 |
| Vianmääritys | 21 |

Tietoja uudesta tulostimestasi

Uuden RHINO -tarratulostimesi avulla voit luoda monenlaisia korkealaatuisia itsekiinnittyviä tarroja. Voit valita tulostettaviksi eri kokoisia ja eri tyylisiä tarroja. Tässä tulostimessa voi käyttää RHINO teollisuustarra teippikasetteja, joiden leveydet ovat 6 mm, 9 mm, 12 mm, 19 mm tai 24 mm. RHINOteippikasetteja on saatavilla useina eri materiaaleina, kuten joustavana nylonina, kestävänä polyesterinä, vinyylinä, kiinnittymättöminä merkkeinä ja kutisteletkuina.

Osoitteessa **www.dymo.com** on lisätietoja tulostintavarten saatavilla olevista tarroista ja lisälaitteista.

Rekisteröityminen takuuta varten

Täytä takuun rekisteröintikortti ja palauta se asiakaspalvelun osoitteeseen seitsemän päivän kuluessa tuotteen hankinnasta. Lisätietoja on osoitteessa **www.dymo.com**.

Käytön aloittaminen

Noudata tämän osan ohjeita, kun käytät tulostinta ensimmäistä kertaa.

Virran liittäminen

Tätä tulostinta voi käyttää akulla tai verkkovirralla. Tulostimen mukana toimitetaan muuntaja ja ladattava akku.

Tulostinta voi käyttää myös kuudella AAalkaliparistolla, mutta alkaliparistoja tulisi käyttää vain tilapäisenä varavirtalähteenä.

Virran säästämiseksi tulostin sammuu automaattisesti viiden minuutin käyttämättömyysajan päätteeksi.

Muuntajan liittäminen

Tulostimen kanssa käytetään 110V-240V-muuntajaa. Jos muuntaja liitetään tulostimeen akun ollessa sisällä laitteessa, akku alkaa latautua.

Muuntajan liittäminen laitteeseen

1. Yhdistä muuntaja virtaliittimeen tulostimen pohjassa. Katso Kuva 2.



2. Kytke muuntajan toinen pää pistorasiaan.

Akun asettaminen tulostimeen

Tulostimessa käytetään ladattavaa litiumioniakkua, kun tulostinta ei ole liitetty muuntajaan. Varavirtalähteenä tulostinta voi käyttää kuuden AA-alkalipariston avulla.

Akun asettaminen paikalleen

1. Irrota akun kansi painamalla peukalolla tulostimen takana olevaa salpaa. Katso Kuva 3.



Kuva 3

- 2. Aseta akku akkulokeroon. Katso Kuva 3.
- 3. Aseta akun kansi takaisin paikalleen.

V Irrota akku, jos tulostinta ei tulla käyttämään pitkään aikaan.

Akun lataaminen

Akku alkaa latautua automaattisesti, kun tulostin liitetään virtalähteeseen muuntajan avulla. Akun ensimmäinen latauskerta kestää noin kahdeksan tuntia. Akun myöhemmät lataukset kestävät noin kaksi tuntia.

Teippikasetin asettaminen paikalleen ja poistaminen

Tulostimen mukana toimitetaan aloitusteippikasetti, jotta tulostimen käyttö voidaan aloittaa heti. Saat lisätietoja lisäkasettien ostamisesta osoitteesta www.dymo.com.

Teippikasetin asettaminen paikalleen

- 1. Nosta tulostimen takana olevaa teippikasetin luukkua varovasti.
- Varmista, että teippi ja nauha ovat kireästi nauhan etuosassa ja että nauha voi liikkua ohjainten välissä. Kiristä nauhaa tarvittaessa kiertämällä sen kelaa myötäpäivään.
- 3. Aseta kasetti paikalleen siten, että teippi ja kela asettautuvat ohjainten väliin.



Kuva 4

- 4. Paina kasettia varovasti, kunnes se siirtyy paikalleen. Lisäysmekanismi ohjaa kasetin kohdalleen.
- 5. Sulje teippikasetin kansi.

Teippikasetin poistaminen

- 1. Nosta teippikasetin luukkua tulostimen takana.
- Paina kasetin poistopainiketta. Teippikasetti nousee ulos tulostimesta.
- 3. Poista teippikasetti laitteesta varovaisesti.
- 4. Lisää uusi teippikasetti yllä kuvatulla tavalla.
- 5. Aseta teipin leveys kohdassa **Teipin leveyden** määrittäminen kuvatulla tavalla.

Teipin leveyden määrittäminen

Aina kun asetat teippikasetin tulostimeen sinun on määritettävä teipin leveys, jotta tulostinlaite tunnistaa, minkä kokoisia tarrateippejä siinä tällä hetkellä käytetään. Jotkin tarrojen suunnittelemiseen käytetyistä ominaisuuksista ovat riippuvaisia teipin leveydestä.

Jos haluat luoda tarran käyttämällä teipin leveyttä, joka poikkeaa tulostimessa tällä hetkellä olevasta leveydestä, voit määrittää teipin leveyden Asetuksetvalikon avulla.

Teipin leveyden määrittäminen

- 1. Paina SETTINGS. Asetukset-valikko tulee näyttöön.
- 2. Valitse Teipin leveys.
- 3. Valitse tulostimeen asetetun teipin leveys.
- 4. Paina OK ja valitse sitten Valmis (ESC).

Kielen valinta

Monet tulostimen kieleen liittyvistä ominaisuuksista määräytyvät kieliasetuksen mukaan. Tällaisia ominaisuuksia ovat muun muassa erikoismerkit, valikon tekstit ja muut vastaavat asiat. Oletusarvoinen kieliasetus on englanti.

Kielen valitseminen

- 1. Paina SETTINGS ja valitse Kieli.
- 2. Valitse haluamasi kieli.
- 3. Paina OK ja valitse sitten Valmis (ESC).

Mittayksiköiden valitseminen

Voit valita mittayksiköiksi tuumat tai millimetrit.

Mittayksiköiden valitseminen

- 1. Paina SETTINGS ja valitse Yksiköt.
- 2. Valitse **tuuma** tai **mm**.
- 3. Paina **OK** ja valitse sitten **Valmis** (**ESC**).

Tulostimen käytön opetteleminen

Selvitä ja paina mieleesi tulostimen ominaisuus- ja toimintopainikkeiden sijainnit. Lisätietoja painikkeiden sijainnista on etukannen kuvassa 1. Ominaisuuksien tarkat kuvaukset ovat seuraavissa osissa.

Virta

U-painikkeen avulla voit kytkeä laitteeseen virran tai sammuttaa sen. Jos mitään painikkeita ei paineta viiden minuutin kuluessa, laitteen virta katkaistaan automaattisesti.

Kun tulostin sammutetaan, nykyinen tarratiedosto ja sen asetukset säilyvät muistissa ja ovat käytettävissä, kun tulostin seuraavan kerran käynnistetään. Huomaa, että jos laitteen akku ja muuntaja irrotetaan samanaikaisesti, vain osa asetuksista jää muistiin. Tällöin nykyinen tarratiedosto menetetään ja teipin leveys on säädettävä uudelleen, kun virta kytketään uudelleen ja tulostin käynnistetään seuraavan kerran.

LCD-näyttö

Tulostimen LCD-näytön yläosassa on selostepalkki, jossa näkyy nykyisen tarran tyyppi. Näytön oikealla puolella on ominaisuusilmaisimet, jotka näyttävät tällä hetkellä valitut ominaisuudet. Katso Kuva 5.



Kuva 5

Jos kirjoittamasi teksti ei mahdu tarraan nykymuodossaan, tarran ulkopuolelle jäävä teksti näkyy varjostettuna. Jos yrität tulostaa tarran, joka sisältää liian paljon tekstiä, tarran reunojen ulkopuolista tekstiä ei tulosteta.

Taustavalon käyttäminen

Jos ympäristön valaistus on heikkoa, voit käynnistää laitteen taustavalon näytön katselemisen helpottamiseksi. Virran säästämiseksi taustavalo sammuu automaattisesti 15 sekunnin käyttämättömyysajan päätteeksi. Voit sytyttää taustavalon uudelleen painamalla jotakin painiketta. Taustavalo-painike toimii kytkimenä, jonka avulla voit halutessasi käynnistää tai sammuttaa valon.

Taustavalaistuksen kytkeminen käyttöön tai pois käytöstä

♦ Paina -☆-.

Näytön kontrastin säätäminen

Taustavalon lisäksi voit säätää näytön kontrastia näytön käyttämisen helpottamiseksi eri valaistusolosuhteissa.

Näytön kontrastin säätäminen

- 1. Paina SETTINGS.
- 2. Valitse Kontrasti ja paina OK.
- Valitse nuolipainikkeilla jokin arvo 0 (vaalea) 8 (tumma). Kontrasti muuttuu, kun säädät asetusta.
- 4. Paina **OK** ja valitse sitten **Valmis** (**ESC**).

Selostepalkin piilottaminen

Selostepalkista näytön yläreunassa näkyy nykyinen tarratyyppi. Tiettyjen tarratyyppien osalta siinä näkyy myös lisätietoja tarrasta, kuten sen koko tai viivakoodin tyyppi. Selostepalkki voidaan piilottaa, jos näytössä halutaan ennemmin näyttää useampia tarrarivejä. Tämä on erittäin hyödyllistä käsiteltäessä monirivisiä tarroja.

Selostepalkin piilottaminen

- 1. Paina SETTINGS.
- 2. Valitse Selostepalkki ja paina OK.
- 3. Valitse **Piilota**, paina **OK** ja valitse sitten **Valmis (ESC)**.

ISOT-tila

CAPS-painikkeen avulla voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä isojen kirjaimien jatkuvan käytön. Kun ISOTtila on käytössä, näytössä näkyy CAPS-ilmaisin ja kaikki kirjoitettavat kirjaimet ovat isoja. ISOT-tila on käytössä tehdasasetuksen mukaan. Jos ISOT-tila poistetaan käytöstä, kaikki kirjoitettavat kirjaimet ovat pieniä.

ISOT-tilat ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

♦ Paina CAPS (VAIHTO + SIZE).

Vaihtopainike

VAIHTO painikkeita (SHIFT) käytetään painikkeen yläpuolelle merkityn toiminnon tai symbolin valitsemiseen. Jos esimerkiksi painat 9-painiketta, numero 9 näkyy näytössä. Jos taas painat VAIHTO painiketta ja sen jälkeen 9-painiketta, näyttöön tulee tähtimerkki (*). Voit ottaa toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä painamalla vain toista vaihtopainiketta. Molempia painikkeita ei tarvitse pitää alaspainettuina samanaikaisesti.

ESC-painike

ESC-painike tuo edellisen valikon takaisin näyttöön valitsematta mitään nykyisestä valikosta.

Siirtymispainikkeet

Siirtymispainikkeita käytetään seuraavalla tavalla:

| Painike | Toiminto |
|-------------|---|
| , | Siirtyy yhden merkin vasemmalle näytössä Palaa edelliseen valikkoon (voit myös käyttää ESC -painiketta) |
| VAIHTO , | Siirtyy yhden tarran vasemmalle näytössä |
| = | Siirtyy yhden merkin oikealle näytössä Siirtyy seuraavalle valikkotasolle (voit myös käyttää OK -painiketta) |
| VAIHTO = | Siirtyy yhden tarran oikealle näytössä |
| ; | Siirtyy ylöspäin luettelossa |
| : | Siirtyy alaspäin luettelossa |
| OK | Valitsee valikon vaihtoehdon |

Askelpalautin-painike

-painike poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevan merkin.

Tyhjennä-painike

CLR-painike tyhjentää kaikki nykyiset tekstiasetukset ja -muotoilut ja palauttaa näytön Yleinen-tarratyypin mukaiseksi.

Leikkuri-painike

Leikkuri-painike leikkaa tarrateipin. Useita tarroja tulostettaessa tulostin pysähtyy kunkin tarran tulostuksen jälkeen, jotta voit leikata tarran. Voit poistaa tämän ominaisuuden käytöstä, jos haluat tulostaa useita tarroja jatkuvasti. Katso **Tauon pitäminen tarrojen välillä** sivulla 15.

Pikanäppäimet

Voit käyttää useita pikanäppäimiä tietyntyyppisten tarrojen luomiseen, viivakoodien lisäämiseen, symbolien lisäämiseen ja kirjaston tekstin käyttämiseen. Nämä pikanäppäimet on kuvattu jäljempänä tässä käyttöoppaassa.

Tarratiedostojen käsitteleminen

Tiedosto luo ja tallentaa tarrat tarratiedostoina. Tarratiedosto voi sisältää yhden tarran tai useita tarroja. Kun luot uuden tarran, luot myös samalla uuden tarratiedoston. Voit tämän jälkeen lisätä muita tarroja, poistaa tarroja ja tallentaa tarraryhmän tarratiedostoksi muistiin.

Tarratiedoston luominen

Tulostin muistaa viimeisimmän tarran, jota käsittelit, kun virta sammutettiin. Sinun täytyy poistaa tämän tarran teksti ja muotoilu, ennen kuin luot uuden tarran.

Uuden tarratiedoston luominen

- Paina tarvittaessa CLR-painiketta edellisen tarran ja muotoilun poistamiseksi näytöstä.
- 2. Kirjoita tekstiä näppäimistön avulla.
- Muotoile teksti Tekstikoko- tai Tekstityylivaihtoehtojen avulla. Katso Tarran muotoileminen sivulla 5.
- 4. Tallenna tarra muistiin. Katso **Tarratiedoston** tallentaminen sivulla 15.

Tarrojen lisääminen tarratiedostoon

Voit lisätä tarroja aiemmin luotuun tarratiedostoon.

Tarran lisääminen tiedostoon

- 1. Paina INSERT(VAIHTO + SAVE).
- 2. Valitse **Oikealle**, jos haluat lisätä tarran kohdistimen oikealle puolelle, tai **Vasemmalle**, jos haluat lisätä tarran kohdistimen vasemmalle puolelle.
- 3. Paina **OK**. Uusi tyhjä tarra lisätään näyttöön nykyisen tarran vasemmalle tai oikealle puolelle.

Voit siirtyä tarrojen välillä nuolipainikkeiden avulla.

Tarrojen poistaminen tiedostosta

Voit poistaa tarratiedostosta tarran tai useita tarroja.

Tarran poistaminen

- 1. Paina **REMOVE** (VAIHTO + RECALL).
- 2. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Kaikki, jos haluat poistaa kaikki tiedoston tarrat.
 - **Nykyinen**, jos haluat poistaa kohdistimen nykyisellä kohdalla olevan tarran.
 - Alue, jos haluat poistaa tarrat valitsemaltasi alueelta.
- 3. Paina **OK**. Valitut tarrat poistetaan näytöstä.

Tarratiedoston tulostaminen

Kun tulostat tarratiedoston, voit valita, tulostetaanko tiedostosta kaikki tarrat, nykyinen tarra tai tarrojen alue.

Tarrojen tulostaminen

- 1. Paina **PRINT**. Jos tarratiedosto sisältää useita tarroja, tulostusvalikko tulee näyttöön.
- 2. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Kaikki, jos haluat tulostaa kaikki tiedoston tarrat.
 - Nykyinen, jos haluat tulostaa kohdistimen nykyisellä kohdalla olevan tarran.
 - Alue, jos haluat valita tulostettavien tarrojen alueen.
- 3. Paina **OK.** Valitut tarrat tulostetaan.
- 4. Paina **CUT** ja poista tarrat.

Tarran muotoileminen

Voit valita haluamasi useista eri muotoiluasetuksista, jos haluat parantaa tarrojesi ulkoasua.

Tekstikoon muuttaminen

Voit tulostaa tekstiä tarroihin käyttämällä kahdeksaa eri kokoasetusta: XXS, XS, Pieni, Keskikoko, Suuri, XL, XXL ja ISO (vain isoja kirjaimia). Valittua tekstikokoa käytetään kaikessa tekstissä kaikissa tarratiedoston tarroissa.

Voit myös valita tekstikooksi asetuksen Automaattinen. Kun Automaattinen-asetus on valittu, paras tekstikoko määritetään automaattisesti luotavan tarran korkeuden ja leveyden mukaisesti. ISO-kirjasinasetusta ei käytetä, kun Automaattinen-tekstikoko on valittu.

Käytettävissä oleva tekstikoko määräytyy tarrateipille määritetyn leveyden ja luotavan tarran mukaan.

Kirjasinkoon määrittäminen

 Paina SIZE. Aina kun painat SIZE-painiketta, seuraava käytettävissä oleva kirjankoko korostetaan näytön Size-ominaisuusilmaisimessa.

Voit myös valita kirjasinkoon Asetukset-valikosta.

Tekstityylin muuttaminen

Voit tulostaa tekstiä tarroihin käyttämällä useita eri tyylejä: lihavoitu, kursiivi, alleviivattu ja ruutu. Voit myös valita tavallisen leveyden tai kapean leveyden. Tekstityyliä käytetään tarratiedoston tarrojen kaikessa tekstissä mukaan lukien useimpien symbolien yhteydessä. Tekstityyliä ei käytetä käyttäjän määrittämissä symboleissa.

Tekstityylin määrittäminen

- 1. Paina SETTINGS.
- 2. Valitse Tekstityyli ja paina OK.
- 3. Valitse tyyli nuolipainikkeiden avulla.
- 4. Paina OK ja valitse sitten Valmis (ESC).

Monirivisten tarrojen luominen

Voit luoda monirivisiä tarroja tarrateipin leveyden mukaan seuraavasti:

| Teipin leveys | 6 mm | 9 mm | 12 mm | 19 mm | 24 mm |
|------------------|------|------|-------|-------|-------|
| Rivejä | 1 | 3 | 3 | 5 | 5 |

Näytössä näytetään kaksi riviä tekstiä selostepalkin ollessa näkyvissä tai kolme riviä, kun selostepalkki on piilotettu. Voit siirtyä rivien välillä käyttämällä nuolipainikkeita. Katso **Selostepalkin piilottaminen** sivulla 4.

Monirivisen tarran luominen

- 1. Kirjoita ensimmäisen rivin teksti ja paina ENTER.
- 2. Kirjoita seuraavan rivin teksti.
- 3. Toista vaiheet kunkin seuraavan rivin kohdalla.

Kansainvälisten merkkien käyttäminen

Tulostin tukee laajennettua Latin-merkistöä RACEtekniikan avulla. Matkapuhelimen näppäimistön tapaan painikkeen painaminen alas näyttää kaikki kyseisen kirjaimen eri vaihtoehdot.

Jos esimerkiksi painat kirjaimen **a** alas, näyttöön tulee **a à á â ã ä å** ja voit siirtyä eri valittavien vaihtoehtojen välillä. Merkkivaihtoehtojen näyttöjärjestys määräytyy käyttöön valitun kielen mukaan.

Teollisuustarrojen luominen

Voit luoda nopeasti tarroja erityisiin teollisuustarkoituksiin, kuten kaapelinippuja, merkintöjä, kytkentätauluja, päätelohkoja tai moduuleja varten. Voit luoda kiinteänpituisia tarroja tai itselaminoituja tarroja. Pikanäppäimiä voi käyttää kaikille käytettävissä oleville tarratyypeille. Nykyinen tarratyyppi näkyy selostepalkissa. Oletusarvon mukaan tarratyyppi on Yleinen ilman mitään muotoiluja, teksti on keskitetty ja pituus määräytyy automaattisesti tekstin määrän mukaan.

Pikanäppäinten avulla tarratyypin voi määrittää näkyviin tai pois näkyvistä. Jos esimerkiksi valitset merkinnän ja haluat myöhemmin yleisen tarran, voit painaa Merkintä-painiketta toisen kerran ja poistaa Merkintä-asetukset ja palata Yleinen-tarratyyppiin.

Johtojen kiinnitystarrojen luominen

Voit luoda useita erilaisia tarroja, jotka voidaan *kiertää* kaapelin tai johtojen ympärille: pystysuora johtojen ympärystarra, vaakasuora johtojen ympärystarra, itselaminoituva tarra ja merkintätarra.

Pystysuorien johtojen ympärystarrojen luominen

Pystysuora johtojen

ympärystarra asetetaan johdon tai kaapelin ympärille leveyssuunnassa. Voit kirjoittaa korkeintaan viisi riviä tekstiä.



Teksti toistetaan mahdollisimman monta kertaa sen mukaan, minkä kokoista teksti on ja mikä on tarran pituus.

Pystysuoran johtojen ympärystarran luominen

- 1. Paina V.WRAP.
- 2. Määritä kaapelin halkaisija ja paina OK.

3. Valitse **Valmis** (**ESC**), kun haluat luoda tarran. Jos haluat luoda useita tarroja nopeasti, katso lisätietoja kohdasta **Tarrasarjan luominen** sivulla 13.

Vaakasuorien johtojen ympärystarrojen luominen

Vaakasuora johtojen ympärystarra asetetaan johdon tai kaapelin ympärille pituussuunnassa. Tarran teksti



toistetaan niin monta kertaa kuin se on mahdollisista tekstin koon ja tarran leveyden mukaan.

Vaakasuoran johtojen ympärystarran luominen

- 1. Paina H.WRAP (VAIHTO + V.WRAP).
- 2. Määritä tarran pituus ja paina **OK**. Valitse **AUTOMAATTINEN**, jos haluat, että pituus määritetään automaattisesti sopivaksi tekstin kannalta.

3. Valitse **Valmis** (**ESC**), kun haluat luoda tarran. Jos haluat luoda useita tarroja nopeasti, katso lisätietoja kohdasta **Tarrasarjan luominen** sivulla 13.

Itselaminoituvien tarrojen luominen

Itselaminoituva tarra on tarkoitettu RHINOitselaminoituvien tarrojen kanssa käytettäväksi (osanumero 1734821). Tarran teksti



tulostetaan tarran yläosaan siten,

että tarran tyhjä alapuolisko voidaan kiertää ympäri tekstin päälle.

Itselaminoituva teippi on 24 millimetriä leveää. Voit kuitenkin kirjoittaa vain kaksi riviä tekstiä siihen, ja käytettävän kirjasinkoon on oltava XXS, XS tai pieni.

Itselaminoituvan tarran tulostaminen

- 1. Paina SELF-LAM (VAIHTO + FLAG).
- Määritä tarran pituus tai valitse AUTOMAATTINEN, jos haluat, että tarran pituus määritetään automaattisesti sopivaksi tekstiä varten.
- 3. Paina **OK**kun haluat luoda tarran.

Jos haluat luoda useita tarroja nopeasti, katso lisätietoja kohdasta **Tarrasarjan luominen** sivulla 13.

Merkintätarrojen luominen

Merkintätarrat kiedotaan johdon tai kaapelin ympärille siten, että tarran tekstiosa jää näkyviin kaapelin ulkopuolelle.



Merkintätarran teksti tulostetaan automaattisesti tarran molempiin

päihin, jolloin keskelle jää tyhjä tila, joka kiedotaan kaapelin ympärille. Kun tarra liimataan kaapeliin, molemmat tarran päät liimataan yhteen, jolloin tarralle muodostuu jatke, jota kutsutaan usein "hännäksi", "lipuksi" tai *merkinnäksi*. Tuloksena on tarra, joka voidaan lukea molemmilta puolilta.

Merkintätarran tulostaminen

- 1. Paina **FLAG**.
- Määritä pituus tarran merkintäosalle. Valitse AUTOMAATTINEN, jos haluat, että pituus määritetään automaattisesti sopivaksi tekstin kannalta. Tarran kokonaispituus lasketaan tuplaamalla merkinnän pituus ja lisäämällä siihen 34 millimetriä kaapelin ympärille kietomista varten.
- 3. Valitse Valmis (ESC), kun haluat luoda tarran.
- 4. Kirjoita tarran teksti ja paina **PRINT**. Jos haluat luoda useita tarroja nopeasti, katso lisätietoja kohdasta **Tarrasarjan luominen** sivulla 13.

Kiinteäpituisten tarrojen luominen

Tavallisesti tarran pituus määräytyy kirjoitetun tekstin pituuden mukaan. Voit kuitenkin luoda tarran tiettyä tarkoitusta varten sellaiseksi, että sen pituus on kiinteä tekstin pituudesta huolimatta. Oletuspituuden tehdasasetus on 25 mm. Kiinteän pituuden muutokseen tehdyt muutokset pysyvät voimassa, kunnes niitä muutetaan.

Tarran pituuden määrittäminen

1. Paina **FIXED**.

2. Määritä tarran pituus ja paina **OK**. Jos teksti ei mahdu kiinteään pituuteen, se näkyy näytössä varjostettuna, ja se katkaistaan tarran tulostamisen yhteydessä.

Kytkentäpaneelien tarrojen luominen

Kytkentäpaneeli-tilassa voit luoda tarroja kytkentäpaneelin liittimien riviä varten. Voit valita liittimien välisen etäisyyden, haluamasi tekstin ja tulostaa tarrat.



Tulostettava tarra on pitkä tarra,

johon on tulostettu tasaisin välein teksti kutakin liitintä varten.

Kytkentäpaneelin tarran luominen

- 1. Paina **PPANEL**.
- 2. Valitse Porttien välinen etäisyys.
- 3. Määritä porttien välinen etäisyys ja paina **OK**. Tehtaalla määritetty oletusarvo on 15 mm.
- 4. Valitse Porttien määrä.
- 5. Määritä porttien määrä ja paina OK.
- Valitse Valmis (ESC), kun haluat luoda tarran. Portit erotetaan toisistaan kiinteällä mustalla viivalla näytössä.
- 7. Kirjoita teksti kutakin tarran porttia varten. Siirry vasemman tai oikean nuolipainikkeen avulla porttien välillä.

Tietoja porttien tietojen automaattisesta luomisesta on kohdassa **Tarrasarjan luominen** sivulla 13. Jos haluat tulostaa pystysuorat viivat porttien väliin, katso ohjeita kohdasta **Pystysuorien viivojen tulostaminen solujen väliin** sivulla 10.

Päätelohkojen tarrojen luominen

Päätelohkojen tarrat ovat hyvin samanlaisia kuin kytkentäpaneelien tarrat sillä erolla, että päätelohkoissa teksti tulostetaan pystysuoraan.



Päätelohkon tarran luominen

- 1. Paina TBLOCK.
- 2. Valitse Lohkojen määrä ja paina OK.
- 3. Määritä lohkojen määrä ja paina **OK**.
- 4. Valitse Lohkon koko ja paina OK.
- Määritä kunkin lohkon leveys ja paina OK. Tehtaalla määritetty oletusarvo on 17.5 mm.
- 6. Valitse Valmis (ESC), kun haluat luoda tarran.
- Kirjoita teksti kutakin päätettä kohden. Voit siirtyä päätteiden välillä painamalla VAIHTO + , tai =.

Tietoja päätelohkojen tietojen luomisesta automaattisesti on kohdassa **Tarrasarjan luominen** sivulla 13.

Moduulitarrojen luominen

Moduuli-tarratyypin avulla voit luoda tarrat sulakeriviä varten. Voit määrittää sulakkeen leveyden ja sulakkeiden määrän, kullekin sulakkeelle halutun tekstin ja tulostaa tarrat. Tuloksena



tulostetaan pitkä tarra, jossa on tasaisin välein teksti kutakin porttia varten. Voit käyttää sulakekertoimia yksittäisten moduulien leveyden säätämiseen tarvittaessa.

Moduulitarran luominen

- 1. Paina **MODULE**.
- 2. Valitse Sulakkeen pituus ja paina OK.
- Määritä sulakkeen pituus ja paina OK. Valitse moduulin pienintä sulaketta vastaava pituus. Voit

käyttää sulakekertoimia yksittäisten suurempien moduulien leveyden kasvattamiseen. Katso 6. Sulakkeen oletuspituus on 17.5 mm.

- 4. Valitse Moduulien määrä ja paina OK.
- 5. Kirjoita moduulien määrä tälle tarralle ja paina **OK**.
- Säädä yksittäisten moduulien kokoa sulakekertoimien avulla. Katso Sulakekertoimien käyttäminen.
- 7. Valitse Valmis (ESC), kun haluat luoda tarran.
- Kirjoita teksti kutakin moduulia varten. Siirry vasemman tai oikean nuolipainikkeen avulla moduulien välillä.

Jos haluat luoda moduulien tietoja automaattisesti, katso lisätietoja kohdasta **Tarrasarjan luominen** sivulla 13.

Sulakekertoimien käyttäminen

Sulakekertoimien avulla voit säätää yksittäisten sulakemoduulien kokoa tietyn moduulityypin tarran sisällä.

Yksittäisen moduulin koon muuttaminen

- 1. Luo moduuli noudattamalla ohjeita, jotka ovat kohdassa **Moduulitarrojen luominen**.
- 2. Paina SETTINGS.
- 3. Valitse Nykyinen tarrakokoonpano ja paina OK.
- 4. Valitse Kertoimet ja paina OK.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla säädettävä moduulin numero ja paina =.
- 6. Valitse haluamasi kerroin kyseiselle moduulille.
- 7. Paina **OK** ja paina sitten **Valmis(ESC**), kun haluat palata tarran kohdalle.

Tyhjien moduulien tulostaminen

Voit valita tyhjien moduulien tulostamisen Moduulitarrojen lopussa. Oletusarvon mukaan tyhjien moduulien tulostaminen on poistettu käytöstä.

Tyhjien moduulien tulostaminen

- 1. Paina SETTINGS.
- 2. Valitse Tulosta tyhjät moduulit ja paina OK.
- 3. Valitse Käytössä ja paina OK.
- 4. Valitse **Valmis(ESC**), jos haluat palata takaisin tarran kohdalle.

Moduulitarran lopussa olevat tyhjät moduulit tulostetaan.

Pystysuorien tarrojen luominen

Voit valita tarrojen tulostamisen pystysuoralla tekstillä. Useita tekstirivejä sisältävät tarrat tulostetaan monisarakkeisina.



Pystysuoran tarran tulostaminen

- 1. Kirjoita tarran teksti.
- 2. Paina VERTICAL.
- Määritä tarran pituus. Valitse AUTOMAATTINEN, jos haluat, että tarran pituus määritetään automaattisesti tekstin mukaan.
- 4. Luo tarra painamalla OK.

Tarratyypin muuttaminen

Kun olet luonut tarran tiettyä tarratyyppiä käyttämällä, voit helposti muuttaa tarratyyppiä menettämättä tietoja. Kun vaihdat tarran monisoluisesta tarrasta, kuten

kytkentäpaneelitarrasta, yksisoluiseksi tarraksi, kuten Yleinen- tai Merkintä-tarraksi, kustakin solusta tulee uusi tarra. Kaikki tyhjät solut poistetaan.

Jos tietyn tarratyypin tiedot eivät mahdu uudelle tarratyypille, ylimääräinen teksti varjostetaan näytössä.

Tarratyypin muuttaminen

- 1. Paina uuden tarratyypin pikanäppäintä.
- 2. Tee tarvittavat muutokset uuden tarratyypin asetuksiin.

Tarra-asetusten muuttaminen

Kun olet luonut tietyn tarran, voit muuttaa asetuksia aloittamatta toimintoa alusta.

Tarra-asetusten muuttaminen

- 1. Paina SETTINGS.
- 2. Valitse **Nykyinen tarrakokoonpano** ja paina **OK**. Tietyn tarratyypin asetukset tulevat näyttöön.
- 3. Tee tarvittavat muutokset.
- 4. Paina OK ja valitse sitten Valmis (ESC).

Pystysuorien viivojen tulostaminen solujen väliin

Tulostettaessa useita soluja sisältäviä tarroja, kuten kytkentäpaneeli-, päätelohko- ja moduulitarroja, voit valita, että solujen väliin tulostetaan pystysuora viiva.

Pystysuorien viivojen tulostaminen solujen väliin

- 1. Paina SETTINGS.
- 2. Valitse Pystysuorat viivat ja paina sitten OK.
- 3. Valitse Käytössä.
- 4. Paina **OK** ja valitse sitten **Valmis** (**ESC**).

Solujen väliin tulostetaan pystysuora viiva.

Viivakoodien käyttäminen

Tulostimesi voi luoda seuraavanlaisia viivakoodeja.

| Code 39 | EAN8 |
|---------------|-------|
| Code 128-Auto | EAN13 |
| UPC A | UPC E |

Voit tulostaa viivakoodeja vain 19 mm ja 24 mm levyiselle tarrateipille. Voit valita selväkielisen tekstin tulostamisen halutessasi ja voit sarjoittaa viivakoodeja.

Viivakoodi tulostetaan vaakasuuntaan tarraan siten, että teksti tulostetaan pienillä kirjaimilla viivakoodin alle. Voit halutessasi lisätä tekstiä viivakoodin eteen ja perään.

Viivakoodin lisääminen

Viivakoodin teksti näkyy tarrassa näytössä samaan tapaan kuin kaikki muukin teksti. Jos kohdistin on sijoitettu viivakoodin tekstin sisään, **viivakoodi** ja viivakoodin tyyppi näkyvät selostepalkissa.

Viivakoodin lisääminen

- 1. Paina BARCODE.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla viivakoodin tyyppi ja paina sitten **OK**.
- 3. Kirjoita viivakoodin teksti viivakoodin sisään ja paina **OK**.

Viivakoodin muokkaaminen

Voit muokata aiemmin luotua viivakoodia tai poistaa viivakoodin samalla tapaa.

Viivakoodin muokkaaminen

- 1. Siirrä kohdistin minne tahansa viivakoodin tekstin sisään.
- 2. Paina **BARCODE** tai kirjoita jokin merkki. Näyttöön tulee viesti, jossa kysytään, haluatko muokata viivakoodia.
- Paina **OK**. Aiemmin luodun viivakoodin teksti tulee näyttöön.
- 4. Muokkaa viivakoodin tekstiä ja paina OK.

Viivakoodin poistaminen

Viivakoodin kirjoitetaan tarraan yhtenä merkkinä.

Viivakoodin poistaminen

- 1. Siirrä kohdistin näytössä viivakoodin perään.
- 2. Paina 🖛.

Viivakoodin tekstin piilottaminen

Voit valita, että viivakoodin selväkielinen teksti piilotetaan.

Viivakoodin tekstin piilottaminen

- 1. Paina SETTINGS.
- 2. Valitse Viivakoodi selväkielisenä ja paina OK.

- 3. Valitse Pois käytöstä.
- 4. Paina **OK** ja valitse sitten **Valmis** (**ESC**).

Symbolien lisääminen

Tulostin sisältää joukon oletussymboleja, joita voi käyttää tarroissa. Symbolit on jaettu useaan luokkaan:

| Sähkö | Hakasulkeet |
|------------|-------------|
| Ääni/Data | Nuolet |
| Ääni/Video | Numerot |
| Varoitus | Valuutta |
| Välimerkki | |

Jos haluat tutkia oletussymbolien täydellistä luetteloa, katso sivu 18.

Joitakin tavallisimpia symboleita voi käyttää numeropainikkeilla painamalla **VAIHTO** painiketta ja haluttua numeroa. Esimerkiksi **VAIHTO** + **1** lisää vasemman hakusulkeen ([).

Siirtämällä mukautetun symbolijoukon RHINO Connect[™] -ohjelmistosta tulostimeen saat käyttöösi lisäsymboleita. Lisätietoja on kohdassa **RHINO Connect -ohjelmiston käyttäminen** sivulla 16.

Symbolien lisääminen

Tarraan lisättyjä symboleita voi muotoilla tai poistaa aivan kuten kaikkia muita kirjoitettuja merkkejä.

Symbolin lisääminen

- 1. Paina SYMBOL.
- 2. Valitse Oletusarvo, jos tarpeen.
- 3. Valitse symbolien luokka.
- 4. Valitse haluamasi symboli nuolipainikkeilla.
- 5. Lisää symboli tarraan painamalla OK.

Käyttäjän symbolien lisääminen

Voit tallentaa mukautettuja RHINO Connect ohjelmistosta ladattuja symboleita käyttäjän symboleina. Lisätietoja on kohdassa **RHINO Connect** -**ohjelmiston käyttäminen** sivulla 16. Voit lisätä käyttäjän symbolit samalla tavalla kuin ennalta määritetyt symbolit. Käyttäjän symboleita ei kuitenkaan voi muotoilla.

Käyttäjän symbolin lisääminen

- 1. Paina SYMBOL.
- 2. Valitse Käyttäjä.
- 3. Valitse haluamasi symboli nuolipainikkeilla.
- 4. Lisää symboli tarraan painamalla OK.

Tekstikirjaston käyttäminen

Tulostimesi sisältää ennalta määritetyn tekstikirjaston. Kirjasto on jaettu useaan luokkaan:

Sijainti Ääni/Data Audio Turvallisuus Video

Lisäluokka nimeltä Oma kirjasto on käytettävissä mukautetun tekstin tarroihin lisäämistä varten.

Oma kirjasto -tekstiä ei sisällytetä valintaan, kun valitset Kaikki-vaihtoehdon Kirjasto-valikosta.

Jos haluat tutkia tekstimerkkijonojen täydellistä luetteloa, katso sivu 19.

Kirjaston tekstin lisääminen

Tarraan lisättyä kirjaston tekstiä voi muokata, muotoilla tai poistaa aivan kuten kaikkea muuta näppäimistön avulla määritettävää tekstiä.

Tekstin lisääminen tarraan

- 1. Paina LIBRARY.
- 2. Valitse jokin luokista.
- Paina käytettävän tekstimerkkijonon ensimmäistä kirjainta. Kohdistin siirtyy ensimmäisen kyseisellä kirjaimella alkavan tekstimerkkijonon kohdalle.
- 4. Lisää teksti tarraan painamalla OK.

Oma kirjasto -tekstin lisääminen

Voit ladata mukautettuja tekstejä RHINO Connect -ohjelmistosta tai voit lisätä mukautettua tekstiä kirjastoon suoraan tulostimesta. Lisätietoja on kohdassa **RHINO Connect -ohjelmiston käyttäminen** sivulla 16.

Mukautetun tekstin lisääminen

- 1. Paina LIBRARY.
- 2. Valitse Oma kirjasto -vaihtoehto nuolipainikkeilla.
- 3. Valitse Lisää uusi teksti ja paina OK.
- 4. Kirjoita teksti ja paina **OK**. Teksti lisätään Oma kirjasto -kokoelmaan.

Oma kirjasto -tekstin poistaminen

Voit poistaa Oma kirjasto -valikoimasta mukautettua tekstiä.

Oma kirjasto -tekstin poistaminen

- 1. Paina LIBRARY.
- 2. Valitse Oma kirjasto -vaihtoehto nuolipainikkeilla.
- 3. Valitse poistettava teksti.
- 4. Paina 🖛. Näyttöön tulee vahvistusviesti.
- 5. Poista teksti painamalla **OK**.

Kuvan lisääminen

Kun tarrat siirretään tulostimeen RHINO Connect ohjelmistosta, kuvat tallennetaan erikseen tulostimeen kuvatiedostoina. Voit käyttää näitä kuvatiedostoja useimmissa tarroissa. Kun kuvaa ei voi käyttää tietyssä tarrassa, näytössä näkyy asiasta ilmoittava varoitusviesti.

Lisätietoja kuvien lisäämisestä tarroihin on RHINO Connect -ohjelmiston käytönaikaisessa ohjeessa.

Kuvan lisääminen

- 1. Paina SETTINGS.
- 2. Valitse Valitse kuva ja paina OK.

3. Valitse käytettävä kuvatiedosto ja paina **OK**. Kuvaa ei näytetä näytössä, mutta se tulostetaan tarraan.

Tarrasarjan luominen

Voit automatisoida tarrojen luomisen sarjoittamisen avulla. Voit luoda aloituskaavan ja määrittää sitten sarjalle kasvatettavan arvon eli "välin" ja "määrän" eli sen, kuinka monta lukua luodaan arvoa kasvattamalla. Voit sarjoittaa minkä tahansa numeron tai kirjaimen valitsemalla merkkipaikan, jonka arvoa kasvatetaan (esimerkiksi numero 2 luvusta 123 tai kirjain B merkkijonosta ABC). Jos luku 2 valitaan numerosta 123 ja lisättävän merkin määrittävä väli-asetus on 3, tulostettaviin tarroihin tulostuvat numerot 123, 153 ja 183.

Kirjaimien arvoa voidaan kasvattaa kirjaimesta A kirjaimeen Z tai kirjaimesta a kirjaimeen z, ja numeroiden arvoa voidaan kasvattaa luvusta 1 lukuun 9. Kun sarjoitus päätyy kirjaimeen Z tai lukuun 9, sarjaan lisätään kirjain tai numero sarjoituksen jatkamiseksi. Esimerkiksi kirjainyhdistelmä Az:n sarjoitus jatkuu arvolla Aaa, kirjainyhdistelmän AZ sarjoitus jatkuu arvosta BA ja merkinnän A9 sarjoitus jatkuu arvosta A10. Käytettävissä on kolme sarjoitustapaa: yksinkertainen, samanaikainen ja monimutkaisempi menetelmä eli ns. "sarjoituksen lisäasetukset".

Yksinkertaisen sarjoituksen käyttäminen

Yksinkertainen sarjoitus luo tarrasarjan suurentamalla kaavan jonkin aakkosnumeerisen merkin arvoa. Esimerkiksi 101, 102, 103, 104 ja niin edelleen.

Yksinkertaisen sarjoituksen käyttäminen

- 1. Kirjoita tarran teksti.
- Paina SERIAL. Tarran ensimmäisen merkin ympärille ilmestyy ruutu.
- 3. Siirrä kohdistin nuolipainikkeilla kohtaan, jonka arvoa haluat lisätä, ja paina **OK**.

- Valitse määrä, jolla haluat lisätä kunkin tarran arvoa, ja paina **OK**. Valittavan lisäyksen suuruus voi olla korkeintaan 10.
- Valitse luotavien tarrojen määrä ja paina OK. Voit valita luotavaksi korkeintaan 99 tarraa. Uusi tarra lisätään näyttöön kutakin sarjan tarraa kohden.

Jos haluat tulostaa useita kopioita samasta sarjoitetusta tarrasta, paina **# COPIES (VAIHTO + PRINT**) ja kirjoita kunkin tulostettavan tarran kopioiden määrä. Katso **Useiden kopioiden tulostaminen** sivulla 14.

Samanaikaisen sarjoituksen käyttäminen

Samanaikainen sarjoitus luo tarrasarjan lisäämällä kahden eri aakkosnumeerisen merkin arvoa samaan aikaan. Esimerkiksi A-101, B-102, C-103 ja niin edelleen.

Samanaikaisen sarjoituksen käyttäminen

- 1. Kirjoita tarran teksti.
- 2. Paina ADV.SER. (VAIHTO + SERIAL).
- Valitse Samanaikainen ja paina OK. Näyttöön tulee ruutu sen merkin ympärille, jonka kohdalla kohdistin oli.
- 4. Valitse ensimmäinen merkki, jonka arvoa haluat kasvattaa, ja paina **OK**.
- 5. Valitse toinen merkki, jonka arvoa haluat kasvattaa, ja paina **OK**.
- Valitse määrä, jolla haluat kasvattaa näiden merkkien arvoja kussakin tarrassa, ja paina OK. Lisättävä arvo voi olla korkeintaan 10.
- 7. Valitse, kuinka monta kertaa näiden merkkien arvoja kasvatetaan, ja paina **OK**.

Uusi tarra lisätään näyttöön kutakin sarjan tarraa kohden.

Sarjoituksen lisäasetusten käyttäminen

Sarjoituksen lisäasetuksien avulla voit luoda monimutkaisempia sääntöjä noudattavan tarrasarjan, jossa kaavan kahden sarjan arvoja voidaan kasvattaa peräkkäin.

Esimerkiksi A-101, A-102, A-103, B-101, B-102, B-103, C-101, C-102, C-103 ja niin edelleen.

Sarjoituksen lisäasetusten käyttäminen

- 1. Kirjoita tarran teksti.
- 2. Paina ADV.SER. (VAIHTO + SERIAL).
- Valitse Lisäasetukset ja paina OK. Näyttöön tulee ruutu sen merkin ympärille, jonka kohdalla kohdistin oli.
- 4. Valitse ensimmäinen merkki, jonka arvoa haluat kasvattaa, ja paina **OK**.
- Valitse määrä, jolla haluat kasvattaa tämän merkin arvoa, ja paina OK. Valittava arvo voi olla korkeintaan 10.
- 6. Valitse, kuinka monta kertaa tämän merkin sijainnin arvoa kasvatetaan, ja paina **OK**.
- Toista vaiheet 4 6 toisen sellaisen merkin kohdalla, jota haluat kasvattaa.

Uusi tarra lisätään näyttöön kutakin sarjan tarraa kohden.

Tulostusasetukset

Voit valita tulostettavaksi useita kopioita samasta tarrasta, lajitella kopioita, pitää leikkaustauon tarrojen välissä, siirtää tarrateippiä eteenpäin ja säätää tulostuksen kontrastia.

Useiden kopioiden tulostaminen

Voit tulostaa samasta tarrasta enintään 99 kopiota kerralla.

Useiden kopioiden tulostaminen

- 1. Paina **# COPIES** (VAIHTO + PRINT).
- 2.Paina ▲-nuolta tulostettavien kopioiden määrän kasvattamiseksi. Oletusarvo on 2 kopiota.
- 3. Paina ▼-nuolta tulostettavien kopioiden määrän pienentämiseksi (oletusarvo on 99).
- 4. Aloita tulostaminen painamalla OK tai PRINT.

Saatat havaita pienen tauon kukin tarran tulostuksen välillä, jos käytössä on monimutkainen muotoilu.

Kun tulostus on päättynyt, tulostettavien kopioiden määräksi palautuu arvo 2.

Useiden kopioiden lajitteleminen

Tulostettaessa useita kopioita monta tarraa sisältävästä tarratiedostosta, tarran kaikki kopiot tulostetaan, ennen kuin seuraavan tarran tulostus aloitetaan. Voit valita, että tarratiedoston tulostus lajitellaan, jolloin tiedostosta tulostetaan aina täydellinen kopio ennen kuin seuraavan kopion tulostus aloitetaan. Seuraavassa esimerkissä in näytetty kolme tarraa sisältävän tarratiedoston kolme kopiota tulostettuna normaalilla tavalla ja lajitellulla tavalla.

Normaali

A101 A101 A101 A102 A102 A102 A103 A103 A103

Lajiteltu

A101 A102 A103 A101 A102 A103 A101 A102 A103

Useiden kopioiden lajitteleminen

- 1. Paina SETTINGS.
- 2. Valitse Lajittele kopiot ja paina OK.
- 3. Valitse Käytössä.
- 4. Paina **OK** ja valitse sitten **Valmis** (**ESC**).

Tauon pitäminen tarrojen välillä

Oletusarvon mukaan tulostin pysähtyy kunkin tarran tulostamisen jälkeen, jotta voit leikata tarran. Voit poistaa tämän ominaisuuden käytöstä, jos haluat tulostaa tarroja jatkuvasti ilman taukoja.

Tulostimen määrittäminen tulostamaan jatkuvasti

- 1. Paina SETTINGS.
- 2. Valitse Leikkaustauko tarrojen välillä ja paina OK.
- 3. Valitse Pois käytöstä.
- 4. Paina OK ja valitse sitten Valmis (ESC).

Tarrateipin siirtäminen eteenpäin

Kaikkien tarrojen oletusarvoinen välitila on noin 10 mm. Voit lisätä tyhjää tilaa tarran alkuun tai loppuun syöttämällä teippiä 10 mm lisäyksissä.

Teipin siirtäminen eteenpäin

- 1. Paina **FEED** (**VAIHTO** + **CUT**).
- 2. Siirrä teippiä eteenpäin painamalla **OK**.

Tulostuskontrastin säätäminen

Valitusta tarramateriaalista riippuen sinun on ehkä vaalennettava tai tummennettava tarran tulostusjälkeä.

Tulostuskontrastin säätäminen

- 1. Paina SETTINGS.
- 2. Valitse Tulostuskontrasti ja paina OK.
- 3. Säädä tulostuskontrastia nuolipainikkeilla.
- 4. Paina OK ja valitse sitten Valmis (ESC).
- 5. Toista vaiheet tarvittaessa, kunnes olet tyytyväinen tulostuslaatuun.

Tulostimen muistin käyttäminen

Tulostimessa on tehokas muistitoiminto, jonka avulla tarratiedostoja voidaan tallentaa myöhempää käyttöä varten. Tallennettavissa olevien tarratiedostojen määrä riippuu tarratiedostojen koosta ja niiden sisältämien kuvien määrästä. Mitä enemmän kuvia tiedosto sisältää, sitä vähemmän muistia on käytettävissä tarratiedostojen tallentamista varten.

Tarratiedoston tallentaminen

Voit tallentaa tarratiedostoja myöhempää käyttöä varten. Kun tallennat tarratiedoston, kaikki tarran teksti ja muotoilu tallennetaan. Tarratiedoston nimessä voi olla enintään 20 aakkosnumeerista merkkiä.

Tarratiedoston tallentaminen

- 1. Luo tarrat tarratiedostoon.
- 2. Paina SAVE.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Uusi** ja paina sitten **OK**.
- 4. Kirjoita tarratiedostolle nimi ja paina **OK**.
- 5. Paina **CLR**, jos haluat aloittaa uuden tarran.

Tarratiedoston palauttaminen muistista

Kun tarra on tallennettu muistiin, voit hakea eli palauttaa sen käyttöön myöhemmin tulostamista tai muokkaamista varten. Tarran palauttaminen korvaa nykyisen käsiteltävän tarran.

Tarran palauttaminen muistista

- 1. Paina **RECALL**. Muistisijainnit tuodaan näyttöön.
- Siirry nuolipainikkeiden avulla muistipaikkaan, jossa on tarvittava tarra ja paina **OK**. Näyttöön tulee viesti, jossa sinua pyydetään vahvistamaan nykyisen tarran tekstin ja muotoilujen poisto.
- 3. Paina **OK**.

Tarratiedoston poistaminen muistista

Kun et enää tarvitse tallennettua tarraa, voit poistaa sen muistista.

Tarran poistaminen muistista

- 1. Paina **RECALL**. Tallennetut tarratiedostot tulevat näyttöön.
- 2. Siirry nuolipainikkeilla poistettavan tarratiedoston kohdalle.

3. Paina — ja paina sitten **OK** muistipaikan tyhjentämiseksi.

Tulostimen puhdistaminen

Tulostimesi on suunniteltu toimimaan moitteettomasti mahdollisimman pitkään, eikä se tästä syystä tarvitse monia huoltotoimenpiteitä. Puhdista tulostin ajoittain sen moitteettoman toimintakunnon säilyttämiseksi.

Tulostuspään puhdistaminen

- 1. Poista teippikasetti.
- 2. Irrota puhdistustyökalu teippikasetin luukun sisältä.
- 3. Pyyhi tulostuspäätä työkalun pehmustetulla päällä varovaisesti.

RHINO Connect -ohjelmiston käyttäminen

Tulostinta voi käyttää itsenäisenä tarratulostimena tai sen voi liittää tietokoneeseen, jolloin sen avulla voi tulostaa RHINO Connect -ohjelmistoa käyttämällä. Ohjelmiston käyttäminen on valinnainen lisäominaisuus, eikä ohjelmistoa toimiteta kaikkien tulostimien kanssa.

RHINO Connect -ohjelmisto sisältää seuraavat ominaisuudet:

- Tarratiedostojen siirtäminen tulostimeen ja tulostimesta pois työmatkojen avulla ja tarpeen mukaan tulostusta varten
- Mukautettujen kuvien, logojen, symbolien ja teollisuustermien lisääminen
- Tietojen tuominen muista Windows-ohjelmista
- Tarrojen luominen integroidun vaiheittaisen opastusohjelman avulla
- Tarrojen tulostaminen suoraan RHINO Connect ohjelmistosta

Lisätietoja ohjelmiston hankkimisesta on osoitteessa **www.dymo.com**. Voit lisäksi ladata veloituksetta Windows-tulostinohjaimen, jonka avulla voit tulostaa suoraan RHINO-tulostimeen mistä tahansa Windowssovelluksesta.

Tulostimen liittäminen tietokoneeseen

Tulostin liitetään tietokoneeseen käyttämällä tulostimen pohjassa olevaa USB-liitintä.



Kun tietoja siirretään tulostimen ja tietokoneen välillä, teksti **PC yhdistetty... Älä katkaise** näkyy tulostimessa, eikä tulostimen toimintoja voi käyttää.

Tarkempia tietoja tulostimen käyttämisestä tietokoneyhteyden aikana on *RHINO Connect ohjelmiston käytönaikaisessa ohjeessa*.

Symbolit

Seuraavissa taulukoissa on esitetty oletussymbolit luokkien mukaan.

Sähkö

÷ □ Ω Ø ² ° ···· · · · · = 中 -- → + + 0 ø + Y \ † † ∂ - (⊕ @ μ λ == ~ ∞

Ääni/Data



Ääni/Video



Varoitus



Välimerkki

Hakasulkeet



Nuolet

$$\leftarrow \uparrow \rightarrow \downarrow$$

Numerot

1/2 1/4 3/4

Valuutta

\$¢£¥€

Kirjaston teksti

Seuraavissa taulukoissa on esitetty kirjaston tekstit luokkien mukaan.

| Sijainti | | Audio | |
|--------------------|------------------|--------------------------|---------------------|
| AJOTIE | MAKUUHUONE | ÄÄNENVOIMAKKUUS | OPTINEN |
| ALEMPI | OIKEA | ANALOGINEN | PHONO |
| AULA | OLOHUONE | AUDIO | SUBWOOFER |
| AURINKOHUONE | PIHA | CD | SURROUND |
| AUTOTALLI | POREALLAS | DIGITAALINEN | TAKAKESKIKAIUTIN |
| BILJARDIHUONE | PORTTI | ETUKESKIKAIUTIN | TEIPPI |
| EDELLINEN | PUKUHUONE | KAIUTIN | VASEN ETUKAIUTIN |
| ELOKUVAHUONE | PYYKKITUPA | OIKEA ETUKAIUTIN | VASEN SIVUKAIUTIN |
| ENSIMMÄINEN KERROS | RAJAUS | OIKEA SIVUKAIUTIN | VASEN SURR. KAIUTIN |
| ETEINEN | RUOKASALI | OIKEA SURR. KAIUTIN | VASEN TAKAKAIUTIN |
| ETU | SISÄPIHA | OIKEA TAKAKAIUTIN | VASEN ULKOKAIUTIN |
| KANSI | SISÄPUOLI | OIKEA ULKOKAIUTIN | VYÖHYKE |
| KEITTIÖ | TEATTERI | Video | |
| KELLARI | TOIMISTO | | ΝΙΙΜΕΦΩΝΙΆΦΦΧΙΜΕΤ |
| KESKI | TYÖHUONE | DVI | |
| KIRJASTO | UIMA-ALLAS | | |
| KODINHOITOHUONE | ULKOPUOLI | | |
| KOMERO | ULLAKKO | | |
| KUISTI | VARUSTEHUONE | אועח וע | RJ-ZJZ |
| KUNTOSALI | VASEN | | |
| KYLPY | VIERASHUONE | KAAPELI-IV | S-VIDEU |
| KYLPYHUONE | VIERASKYLPYHUONE | KOMPONENTI | |
| KYLPYLÄ | VIERASTALO | KOMPOSIITII | VESA |
| LATTIA | YLÄ | KAUKOSAADIN | VIDEO |
| LEIKKIHUONE | | KOSKETUSNAYTTO | VIDEO |
| MAKUUHUONE | | LAPSIKAMERA | VIDEOPELI |
| | | — NÂYTTÔ | |

Ääni/Data

| C0 | LANGATON |
|----------------------|--------------------|
| DSL | PUHELIN |
| DSLAM | PUHELINJÄRJESTELMÄ |
| FAKSI | RAJAUS |
| INTERNET | TYÖPÖYTÄ |
| KAAPELIMODEEMI | USB |
| KANNETTAVA TIETOKONE | VERKKO |
| LAN | VoIP |

Turvallisuus

| ÄÄNIMERKKI | OHJAIN |
|-------------------|----------------------|
| AJOTIE | OVEN KONTAKTI |
| ALHAINEN LÄMP | OVI |
| AUTOTALLIN OVI | PIR |
| ETUOVI | PORTTI |
| HIILIMONOKSIDI | PUHELIN |
| ISKUNTUNNISTIN | SAVUNILMAISIN |
| KAASU | SELLI |
| KAKSOISTEKNIIKKA | SENSORI |
| KAMERA | SIREENI |
| KANAVA | TAKAOVI |
| KAUKOSÄÄDIN | TUULETTIMEN KATKAISU |
| KONTAKTI | UIMA-ALLAS |
| KORKEA VESI | VÄLKE |
| LÄMMÖNILMAISIN | VALVONTAKAMERA |
| LASI RIKKI | VARARENGAS |
| LIIKKEENTUNNISTIN | VEDENILMAISIN |
| LIUKUSÄÄTIMET | VIRTA |
| MAA | |
| | |

Vianmääritys

Tutustu seuraaviin mahdollisiin ongelmatilanteiden ratkaisuihin, jos sinulla on tulostimen käyttämiseen liittyviä ongelmia.

| Ongelma/virhesanoma | Ratkaisu |
|--|--|
| Akku vähissä Akku tyhjä | Liitä muuntaja tulostimeen. Lataa akku. Katso Akun lataaminen. Aseta uudet AA-alkaliparistot tulostimeen tilapäiseksi virranlähteeksi. AA-paristot eivät ole yhtä luotettavia kuin akku. Niitä tulisi käyttää vain tilapäisenä ratkaisuna. |
| Huono tulostuslaatu | Puhdista tulostuspää. Katso Tulostimen puhdistaminen. Säädä tulostuskontrastia. Katso Tulostuskontrastin säätäminen. |
| Tarratukos Moottori on pysähtynyt tarratukoksen takia. | Avaa teippikasetin lokero ja paina poistopainiketta kasetin irrottamiseksi. Poista teippi tukoksen selvittämiseksi. Varmista, että teippi liikkuu teippikasetin ohjainten välitse ongelmatta. Katso Teippikasetin asettaminen paikalleen ja poistaminen. Kun tukos on selvitetty, tyhjennä näytön teksti painamalla OK. |
| Epätasainen tai vino tulostuslaatu Kasettia ei ole asetettu oikein paikalleen. | Tarkista teippikasetin lokero ja varmista, että kasetti on asetettu paikalleen oikein. Katso Teippikasetin asettaminen paikalleen ja poistaminen. Varmista, että teippiosaston molemmat vivut on lukittu kasetin molemmilla puolilla kasetin pitämiseksi paikallaan. |
| Teippikasetin kantta ei voi sulkea Kasettia ei ole asetettu oikein paikalleen. | Varmista, ettei mikään osa ole kasetin kannen tiellä ja että teippikasetti on asetettu oikein paikalleen. Katso Teippikasetin asettaminen paikalleen ja poistaminen . |
| Edelliseen valikkoon ei voi palata | Voit siirtyä takaisin edelliseen valikkoon painamalla Esc. Paina Clr, jos haluat palata takaisin näyttöön ja poistaa kaikki asetukset. |
| Näytössä ei näy mitään | Varmista, että tulostin on käynnistetty. Lataa akku tai liitä muuntaja verkkovirtaan. Irrota muuntaja ja akut ja kiinnitä ne sitten takaisin paikalleen tulostimen käynnistämiseksi uudelleen. |
| Teippi loppu Teippikasetti on lopussa. | Tulostin ei osaa havaita teippikasetin loppumista. Varmista, että kasetissa on teippiä jäljellä, ennen kuin aloitat suuren tulostustyön. |

| Ongelma/virhesanoma | Ratkaisu |
|--|---|
| Näytön teksti on liian vaaleaa luettavaksi | Käynnistä taustavalo. Katso Taustavalon käyttäminen. Säädä näytön kontrastia. Katso Näytön kontrastin säätäminen. |
| Liikaa rivejä Rivejä on liikaa nykyiselle teipin leveydelle. | Pienennä tekstirivien määrää.Aseta tulostimeen leveämpi teippikasetti. |
| Viivakoodi ei ole sallittu Viivakoodeja voi tulostaa vain 19 mm:n ja 24 mm:n teipille. | Vaihda teippikasetti.Muuta teipin leveyttä. |
| Itselaminoituvien tarrojen tulostaminen ei ole sallittua Itselaminoituvia tarroja voidaan tulostaa vain 24 millimetrin itselaminoituvalle teipille. | Vaihda teippikasetti. Muuta teipin leveyttä. |
| Tulostusvirhe Teippi on juuttunut kiinni. | Avaa teippikasetin kansi ja tarkista, että teippi ei ole juuttunut kiinni. Vedä pieni määrä teippiä kasetista sen varmistamiseksi, että teippi liikkuu vapaasti. |
| Ei vastausta painikkeita painettaessa Jokin painikkeista voi olla juuttunut. | Paina kaikkia painikkeita sen selvittämiseksi, mikä niistä on juuttunut. Paina juuttunutta painiketta voimakkaasti, kunnes se palautuu normaaliin asentoon. |

Jos tarvitset lisäohjeita, ota yhteys oman maasi DYMO-asiakastukeen. Luettelo kunkin maan tukipalvelun yhteystiedoista on tämän käyttöoppaan takakannessa.

Huomioitavia turvallisuusohjeita ladattavan litiumioniakun käsittelemistä varten

Ladattavan litiumioniakun käsitteleminen väärin voi aiheuttaa vuodon tai saada aikaan lämpöä, savua, räjähdyksen tai tulipalon. Tämä voi johtaa huonoon suorituskykyyn tai toimintahäiriöön. Se voi myös haitata akkuun asennetun suojalaitteen toimintaa. Tämä voi aiheuttaa laitteistohäiriöitä tai henkilövahinkoja. Noudata alla olevia ohjeita tarkkaan.

Lataamisen aikana ÈVaara

- Kun lataat akkua, käytä tarkoitukseen tarkoitettuja lataajia ja noudata niiden ohjeita.
- Älä liitä akkua suoraan verkkovirtaan tai tupakansytytinlataajaan.
- Älä käytä tai säilytä akkua avotulen lähettyvillä tai auton sisällä, jos lämpötila voi nousta yli 60 °C:een.

èVaroitus

• Lopeta akun lataaminen, jos lataaminen ei ole päättynyt määritetyn ajan kuluessa.

èHuomio

- Lue tämä opas huolellisesti läpi ennen akun käyttämistä.
- Älä lataa akkua paikassa, jossa syntyy staattista sähköä.
- Akun saa ladata vain lämpötilassa 0 °C~45 °C.

Akkua ladattaessa

èVaara

- Käytä akkua vain tarkoitukseen tarkoitettujen laitteiden kanssa.
- Älä käytä tai säilytä akkua avotulen lähettyvillä tai auton sisällä, jos lämpötila voi nousta 60 °C:een.

èHuomio

- Älä lataa akkua paikassa, jossa syntyy staattista sähköä.
- Akkua saa käyttää vain lämpötilassa -20 °C~60 °C.

Käyttöoppaita koskeva palaute

DYMO Corporation tekee parhaansa ylläpitääkseen mahdollisimman selkeät ja laadukkaat käyttöoppaat tuotteilleen. Käyttäjien palaute on tervetullutta.

Lähetä meille käyttöoppaisiimme liittyviä kommentteja tai ehdotuksia. Liitä palautteeseen seuraavat tiedot:

- tuotteen nimi, versionumero ja sivunumero
- Lyhyt kuvaus sisällöstä (väärät tai epäselvät käyttöohjeet, lisäohjeita edellyttävät kohdat tai vastaavat tiedot). Toivotamme tervetulleeksi myös ehdotukset lisäaiheista, joita mielestäsi oppaissa tulisi käsitellä.

Lähetä palaute sähköpostilla osoitteeseen documentation@dymo.com

Tämä sähköpostiosoite on tarkoitettu vain käyttöoppaita koskevalle palautteelle. Jos sinulla on teknisiä kysymyksiä, ota yhteyttä asiakaspalveluun.

Yhteyden ottaminen asiakaspalveluun

Seuraavassa taulukossa on luettelo puhelinnumeroista, joiden avulla voit ottaa yhteyttä DYMOn myyntiin ja tukeen. Voit ottaa yhteyden DYMOn edustajiin myös osoitteessa <u>www.dymo.com</u>.

| Маа | Tuki puhelimella | Tuki faksilla |
|--------------------------------|--------------------|----------------|
| Australia | 1800/ 633 868 | 1800/ 817 558 |
| België/Belgique | 02/713 38 08 | +31/20/5819380 |
| Canada | (800) 263-6105 | |
| Ceská Republika | 02/619 12 720 | 02/619 12 730 |
| Danmark | 35 25 65 08 | +31/20/5819380 |
| Deutschland | 069/ 66 56 85 29 | +31/20/5819380 |
| España | 91/662 31 49 | +31/20/5819380 |
| France | 01/69 32 49 32 | +31/20/5819380 |
| Hong Kong | 02 2527 1928 | |
| International ^a | +32 (0) 205040566 | |
| Ireland | 01 411 89 34 | |
| Italia | 02/45 28 13 08 | +31/20/5819380 |
| Magyarország | 1 424 6600 | 1 424 6601 |
| Mexico | 5368 2066 | |
| Nederland | 020/581 93 86 | 020/ 581 93 80 |
| New Zealand | 0800 803 966 | 0800 737 212 |
| Norge | 22 97 17 10 | +31/20/5819380 |
| Österreich | 01/ 599 14 20 12 | 02/627-400-160 |
| Polska | 022/349 15 02 | +31/20/5819380 |
| Portugal | 21 120 61 64 | |
| Schweiz/Suisse/Svizzera/Svizra | 044 342 04 66 | +31/20/5819380 |
| Slovensko | 02/619 12 720 | 02/619 12 730 |
| Suomi | 09 229 07 04 | +31/20/5819380 |
| Sverige | 08/ 632 00 57 | +31/20/5819380 |
| Türkiye | 212/ 286 26 30 PBX | 212/ 286 26 28 |
| United Kingdom | 020/ 7341 55 29 | +31/20/5819380 |
| United States | (203) 588-2500 | |

a.Käytä kansainvälistä (International) puhelinnumeroa kaikissa maissa, joille ei ole annettu erillistä tukinumeroa.

Tämä tuote on varustettu CE-merkinnällä EMC-direktiivin ja alhaisen jännitteen direktiivin mukaisesti, ja se on suunniteltu olemaan yhdenmukainen seuraavien kansainvälisten standardien kanssa:

US FCC Class B -yhteensopivuus

Turvallisuus - EN 60950, IEC 950, UL 1950

EMC-yhteensopivuus EN 61000 3-2/3; EN 61000 4-2/3/4/5/6/8/11; ENV 50204;

EU Herkkyys säteilylle – EN 55024 ja liitteet A1, A2 Elektromagneettinen yhteensopivuus (EMC) - Tietotekninen laite, Herkkyysominaisuudet Häiriösäteily – EN 61000-6-3: Elektromagneettinen yhteensopivuus (EMC) - Osa 6: Yleiset standardit - Osa 3: Häiriöstandardi asuin-, liike- ja kevytteollisuusympäristöissä.

RoHS 2002/95/EC

© 2010 Sanford, L.P. Kaikki oikeudet pidätetään. 11/10

Mitään tämän asiakirjan osaa ei saa kopioida eikä lähettää missään muodossa tai millään tavalla eikä kääntää jollekin toiselle kielelle ilman Sanford, L.P:n kirjallista Iupaa. RHINO ja RHINO Connect ovat Sanford, L.P:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.