

**DYMO®**

**RHINO™ 6000+**

**Bruksanvisning**

newell  
BRANDS

### Upphovsrätt

© 2021 Newell Office Brands Med ensamrätt. Rev: 11/22

Ingen del av detta dokument eller denna programvara får reproduceras eller överföras i någon form eller på något sätt, ej heller översättas till annat språk utan föregående skriftligt godkännande från Newell Office Brands.

### Varumärken

DYMO, DYMO ID och RHINO är registrerade varumärken i USA och andra länder. Alla övriga varumärken tillhör sina respektive innehavare.

### FCC-förklaring

**Varning!** Användaren varnas att ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av den som ansvarar för efterlevnad kan upphäva användarens behörighet att använda utrustningen.

**Obs!** Denna utrustning har testats och funnits uppfylla gränserna för en digital B-enhet som överensstämmer med del 15 i FCC-reglerna. Dessa gränser är utformade för att ge rimligt skydd mot skadliga störningar i en bostadsinstallation. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi och kan, om den inte installeras och används i enlighet med anvisningarna, orsaka skadlig störning för radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti för att störningar inte kommer att inträffa i en viss installation. Om denna utrustning orsakar skadliga störningar för radio- eller TV-mottagning, som kan fastställas genom att stänga av och slå på apparaten, uppmanas användaren att försöka åtgärda störningen genom en eller flera av följande åtgärder:

- Ändra riktning på eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Ansluta utrustningen till ett uttag på en annan krets än den som mottagaren är ansluten till.
- Kontakta återförsäljaren eller en erfaren radio-/tv-tekniker för att få hjälp.

### IC-förklaring

Enheten innehåller licensbefriade sändare/mottagare som uppfyller Innovation, Science and Economic Development Canadas licensfria RSS(er). Användning är föremål för följande två villkor:

(1 ) Den här enheten får inte orsaka störningar.

(2 ) Den här enheten måste acceptera eventuella störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad användning av enheten.

Denna utrustning överensstämmer med gränsvärden för strålningsexponering som anges av Industry Canada för en okontrollerad miljö.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet équipement est conforme à l'exposition aux rayonnements Industry Canada limites établies pour un environnement non contrôlé.

# Innehåll

---

## **1 Om din nya etikettskrivare**

1 Registrera din etikettskrivare

## **1 Komma igång**

2 Ansluta strömmen

3 Sätta i och ta bort etikettkassetten

3 Ta bort etikettskyddspappret

## **4 Använda etikettskrivaren**

4 Ström

5 LCD-skärm

5 Knappsats

## **7 Skapa en etikett**

### **8 Designa en etikett**

8 Ändra textstorlek

8 Ändra textstorleken

8 Skapa etiketter med flera rader

9 Använda internationella bokstäver

9 Använda streckkoder

10 Lägga till symboler

11 Använda textbiblioteket

12 Skapa en serie av etiketter

### **14 Arbeta med etikettfiler**

14 Skapa en etikettfil

14 Lägga till etiketter till en etikettfil

14 Ta bort etiketter från en fil

15 Skriva ut en etikettfil

15 Spara en etikettfil

15 Hämta en etikettfil från minnet

16 Ta bort en etikettfil från minnet

16 Användarmallar

### **17 Använda etikettapplikationerna**

17 Skapar en etikett med fast längd

18 Skapa en lodrät etikett

18 Skapa kabelhöljesetiketter

19 Skapa flaggetiketter

19 Skapa laminerade kabelhöljesetiketter

20 Skapa värmekrympetiketter

20 Så här skapar du en distributionspaneletikett

21 Skapa en kopplingspaneletikett

22 Lodrät brytaretikett

23 Vågrät brytaretikett

24 Skapa uttagsplintetikett

24 Skapa 110-plintsetiketter

## **25 Ändra inställningarna**

- 25 Ställa in etikettbredd
- 25 Autoklippning
- 26 Pausa för att klippa mellan etiketter
- 26 Sortera flera kopior
- 26 Dölja statusfältet
- 27 Välja ett språk
- 27 Justera skärmkontrast
- 27 Justera utskriftskontrasten
- 27 Återställ

## **28 Ansluta etikettskrivaren till datorn**

- 28 Hämta och installera DYMO ID™-programvara
- 28 Ansluta till datorn
- 29 Om DYMO ID-programvaran
- 29 Överföra filer

## **30 Felsökning**

### **31 Skötsel av din skrivare**

- 31 Rengör knivbladet
- 31 Rengöra skrivhuvudet

## **32 Säkerhetsföreskrifter för uppladdningsbart batteri**

## **33 Symboler**

## **34 Bibliotekstext**

## Om din nya etikettskrivare

Med den elektroniska etikettskrivaren DYMO® RHINO™ 6000+ kan du designa och skriva ut en mängd olika etikettyper inklusive streckkodsetiketter, paneletiketter och värmekrympta rör.

Etikettskrivaren använder DYMO IND-etikettkassetter med etikettbredderna 1/4 tum, 3/8 tum, 1/2 tum, 3/4 tum eller 1 tum (6 mm, 9 mm, 12 mm, 19 mm eller 24 mm). Etiketter finns tillgängliga i ett brett utbud av material, såsom flexibel nylon, permanent polyester, vinyl, icke-vidhäftande etiketter och värmekrympta rör.

Besök [www.dymo.com](http://www.dymo.com) för information om att köpa etiketter och tillbehör till din etikettskrivare.

## Registrera din etikettskrivare

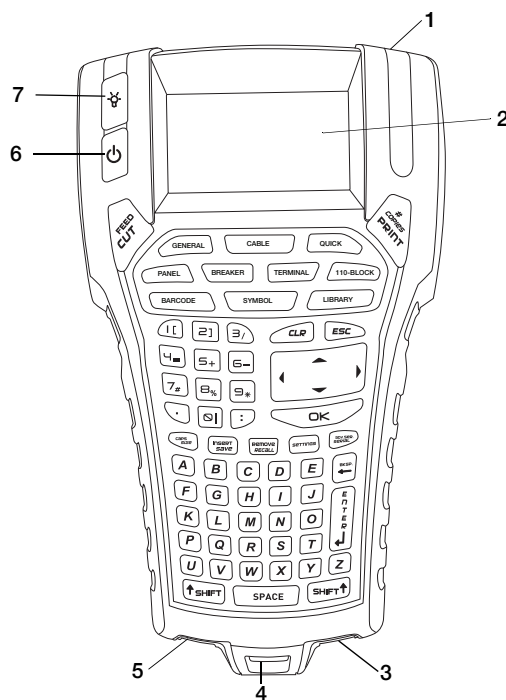
Besök [www.dymo.com/register](http://www.dymo.com/register) för att registrera din etikettskrivare på nätet. Under registreringsprocessen behöver du serienumret, som finns inuti etikettfackets lock.

Du får dessa fördelar om du registrerar etikettskrivaren:

- Meddelande om mjukvaruuppdateringar via e-post
- Speciella erbjudanden och information om nya produkter

## Komma igång

Bekanta dig med etikettskrivarens olika delar som visas i Figur 1.



Figur 1

- |   |                 |   |                         |   |                    |
|---|-----------------|---|-------------------------|---|--------------------|
| 1 | Etikettutgång   | 4 | Bärrem                  | 7 | Bakgrundsbelysning |
| 2 | LCD-skärm       | 5 | USB-kontakt             |   |                    |
| 3 | Strömanslutning | 6 | På/av (avbryt utskrift) |   |                    |

## Ansluta strömmen

---

Etikettskrivare kan drivas på batteri eller växelström. En strömadapter och ett laddningsbart batteri medföljer din skrivare.

För att spara ström stängs etikettskrivaren automatiskt av efter två minuters inaktivitet.



Läs noga **Säkerhetsföreskrifter för uppladdningsbart batteri** på sidan 32.

## Ansluta strömadaptern

---

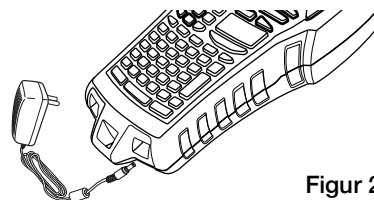
Skrivaren använder en 110V-240V-nätadapter. Om du ansluter nätadaptern med batteriet isatt laddas batteriet.

Använd endast den nätadapter som anges i den här bruksanvisningen:

Adaptermodell DSA-18PFM-09 Fc 090200 (observera: "c" kan vara EU, UP, UK, US, UJ, JP, CH, IN, AU, KA, KR, AN, AR, BZ, SA, AF eller CA) från Dee Van Enterprise Co., Ltd.

### Ansluta strömadaptern

- 1 Anslut strömadaptern till strömuttaget på undersidan av etikettskrivaren. Se Figur 2.
- 2 Anslut den andra änden av strömadaptern till ett eluttag.



Figur 2

## Sätta i batteriet

---

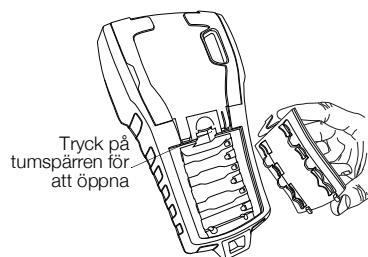
Etikettskrivaren drivs av ett LiPolymer 7,4V 1400mAh 10,36Wh uppladdningsbart batteri. Använd bara den USB-kabel som medföljde etikettskrivaren.



Läs noga **Säkerhetsföreskrifter för uppladdningsbart batteri** på sidan 32.

### Sätta i batteriet

- 1 Tryck på tumspärren på baksidan av etikettskrivaren för att ta bort locket till batterifacket. Se Figur 3.
- 2 Sätt i batteripaketet i batterifacket.
- 3 Sätt tillbaka batterifackets lock.



Figur 3

## Ladda batteriet

---

Batteriet laddas automatiskt när skrivaren är ansluten till en strömkälla via strömadaptern. Att ladda batteriet för första gången tar cirka 8 timmar; att ladda batteriet tar cirka 3,5 till 4 timmar.

## Sätta i och ta bort etikettkassetten

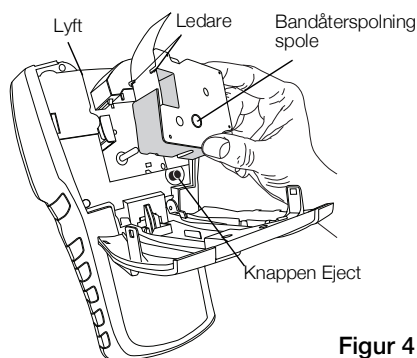
Din Etikettskrivare levereras med en IND-startetikettpatron. Gå till [www.dymo.com](http://www.dymo.com) för information om köp av ytterligare etikettkassetter.

Varje gång du sätter i en etikettpatron i skrivaren uppmanas du att ställa in etikettens bredd så att skrivaren vet vilken storlek på etikett du använder. Vissa av funktionerna du använder för att designa etiketter är beroende av etikettens bredd.

Men för att skapa en etikett för en annan bredd än den som för närvarande finns i skrivaren, kan du ställa in etikettbredden från menyn Inställningar. Se **Ställa in etikettbredd** på sidan 25.

### Sätta i en etikettkassett

- 1 Lyft försiktigt på luckan till etikettkassetten på baksidan av skrivaren.
- 2 Se till att tejen och färgbandet är spända över kassetts öppning och att etiketten kan passera fritt mellan ledarna. Vid behov vrider du färgbandets backningsspole medurs för att spända bandet.
- 3 Sätt i patronen med tejen och bandet placerade mellan ledarna.
- 4 Tryck försiktigt på patronen tills patronen flyttas på plats. Isättningsmekanismen styr patronen på plats.
- 5 Stäng luckan till etikettkassetten.
- 6 Ställ in etikettens bredd när du uppmanas att göra det.



Figur 4

### Ta ur etikettkassetten

- 1 Lyft försiktigt på luckan till etikettkassetten på baksidan av skrivaren.
- 2 Tryck på knappen för kassetutmatning. Se Figur 4. Etikettkassetten lyfts från skrivaren.
- 3 Ta försiktigt ur etikettkassetten.
- 4 Sätt i en ny etikettkassett enligt beskrivningen ovan.
- 5 Ställ in etikettens bredd när du uppmanas att göra det.

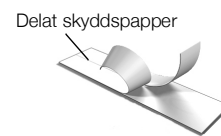
## Ta bort etikettskyddspapperet

DYMO IND kontinuerliga etiketter har ett delat skyddspapper på baksidan som är lätt att skala bort.

 Gäller inte värmekrympta rör.

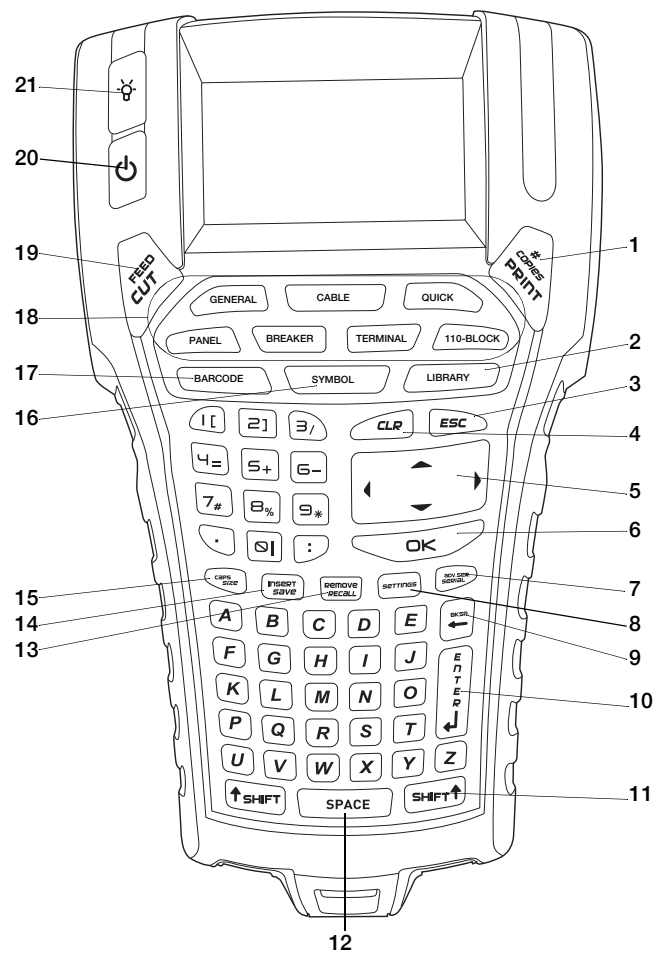
### Ta bort etikettskyddspapperet

- 1 Leta rätt på skyddspapperets delning.
- 2 Nyp försiktigt ihop och vik i etikettens längsriktning, mot den tryckta sidan. Skyddspapperet lossnar.
- 3 Lyft försiktigt bort skyddspapperet från etiketten.



## Använda etikettskrivaren


Bekanta dig med etikettskrivarens funktionstangenter.



Figur 5

- |   |                       |    |                   |    |                         |
|---|-----------------------|----|-------------------|----|-------------------------|
| 1 | Skriv ut/antal kopior | 8  | Inställningar     | 15 | Storlek/skiftläge       |
| 2 | Bibliotek             | 9  | Backsteg          | 16 | Symboler                |
| 3 | Escape                | 10 | Enter             | 17 | Streckkod               |
| 4 | Rensa                 | 11 | Shift             | 18 | Snabbtangenter          |
| 5 | Navigering            | 12 | Mellanslag        | 19 | Klipp/Mata              |
| 6 | OK                    | 13 | Återkalla/ta bort | 20 | På/av (avbryt utskrift) |
| 7 | Serialisering         | 14 | Spara/infoga      | 21 | Bakgrundsbelysning      |

## Ström

Knappen  slår på och av strömmen. Om inga tangenter trycks in efter fem minuter stängs strömmen av automatiskt.

När skrivaren stängs av sparas den aktuella etikettfilen och dess inställningar till nästa gång skrivaren slås på. Om batteriet och nätadaptern kopplas bort samtidigt sparas vissa av inställningarna; men den aktuella etikettfilen går förlorad och du måste återställa etikettens bredd när du återansluter strömmen och sätter på skrivaren.

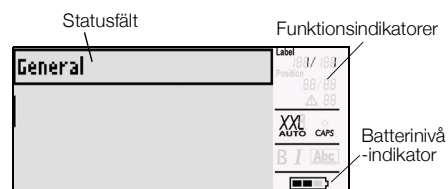


## LCD-skärm

---

LCD-skärmen på etikettskrivaren har ett statusfält överst, som visar den aktuella etikettypen och funktionsindikatorer på höger sida, som visar vilka funktioner som för närvarande är valda. Se Figur 6.

När texten du har angett inte får plats på etiketten som för närvarande definieras, skuggas den del av texten som inte får plats. Om du försöker skriva ut etiketter med text som inte får plats kommer den överskjutande texten inte att skrivas ut.



Figur 6

## Använda bakgrundsbelysningen

---

I svagt ljus kan du slå på bakgrundsbelysningen för att göra det lättare att se displayen. För att spara ström släcks bakgrundsbelysningen automatiskt efter 15 sekunders inaktivitet. Om du trycker på valfri tangent tänds bakgrundsbelysningen igen. Bakgrundsbelysningstangenten fungerar som en växel för att tända och släcka ljuset.

### För att slå på och av bakgrundsbelysningen

- ▶ Tryck på .

## Knappsats

---

Förutom de alfanumeriska tangenterna finns det ett antal funktionstangenter som gör det enkelt att snabbt komma åt etikettskrivarens funktioner.

Bekanta dig med placeringen av funktionstangenterna på etikettskrivaren. Se Figur 5 på sidan 4. Följande avsnitt beskriver varje funktion i detalj.

## Skiftläge

---

**CAPS**-tangenten växlar mellan stora och små bokstäver. När skiftläge är påslaget, visas **CAPS**-indikatorn på skärmen och alla bokstäver som du anger kommer att vara versaler. Fabriksinställningen är skiftläge på. När skiftläge är avstängt visas alla inmatade bokstäver med gemener.

### För att slå på och av skiftläge

- ▶ Tryck på **CAPS** (SHIFT+ SIZE).

## SHIFT-tangenter

---

**SHIFT**-tangenterna används för att välja funktionen eller symbolen som är tryckt ovanför en tangent. Till exempel, när du trycker på 9-tangenten, visas nummer 9 på skärmen; men om du trycker på **SHIFT** och sedan **9**, visas en asterisk (\*) på skärmen. Genom att trycka på en av Shift-tangenterna växlar du mellan funktionerna på och av, så du behöver inte hålla ner båda tangenterna samtidigt.

## Escape-tangenten

---

**ESC**-tangenten återgår till föregående meny från valfri meny utan att göra ett val. Genom att trycka på **ESC** under utskrift avbryter du det aktuella utskriftsjobbet.

## Navigeringstangenter

---

Navigeringstangenterna fungerar på följande sätt:

Tangent	Funktion
◀	Flyttar ett tecken åt vänster på skärmen Återgår till föregående meny (kan också trycka på <b>ESC</b> )
SHIFT ◀	Flyttar en etikett till vänster på skärmen
▶	Flyttar ett tecken åt höger på skärmen Går till nästa menynivå (kan också trycka på <b>OK</b> )
SHIFT ▶	Flyttar en etikett till höger på skärmen
▲	Flyttar uppåt i en lista med objekt
▼	Flyttar nedåt i en lista med objekt
OK	Väljer ett menyalternativ

## Backstegstangenten

---

←-tangenten tar bort tecknet till vänster om markören.

## CLR-tangenten

---

**CLR**-tangenten rensar alla aktuella textinställningar och format och återställer skärmen till etikettypen Allmänt.

## CUT-tangenten

---

**CUT**-tangenten skär etiketten manuellt. Som standard klipper skrivaren automatiskt etiketten efter utskrift. Du kan stänga av denna automatiska klippfunktion och använda **CUT**-tangenten för att manuellt klippa etiketten. För mer information, se **Autoklippning** på sidan 25 och **Pausa för att klippa mellan etiketter** på sidan 26

## PRINT-tangenten

---

Genom att trycka på **PRINT**-tangenten, skrivs en kopia av den aktuella etikettfilen ut. Om etikettfilen innehåller mer än en etikett kan du välja vilka etiketter som ska skrivas ut. Genom att trycka på **SHIFT + PRINT** kan du ändra antalet kopior som ska skrivas ut.

## Snabbtangenter

---

Ett antal snabbtangenter är snabba sätt att komma åt applikationerna för att skapa specifika typer av etiketter och för att lägga till streckkoder, infoga symboler och använda texten från biblioteket. Dessa snabbtangenter beskrivs i detalj senare i den här bruksanvisningen.

## Skapa en etikett

---

Etikettskrivaren innehåller två typer av grundläggande etiketter: snabb och allmän. Den aktuella etikettypen visas i statusfältet.

En snabbetikett är standardetikettypen. Längden på etiketten bestäms av texten och formateringen du använder. Två layoutegenskaper kan ställas in.

- Visa en kontur runt etikettens innehåll.
- Matcha det inledande och efterföljande utrymmet så att innehållet är centrerat.

### Skapa en snabbetikett

- 1 Om du inte redan har den aktuella etikettypen, tryck på **QUICK**.
- 2 Ange innehåll
- 3 Tryck på **SETTINGS** för att formatera texten.

För att ändra egenskaper, tryck på **QUICK** igen.

En allmän etikett liknar en snabbetikett men den här etikettypen låter dig ange ytterligare två egenskaper för att definiera etiketten:

- Liggande eller stående (vertikal) textorientering
- Etikettlängd

### Skapa en allmän etikett

- 1 Tryck på **GENERAL**.
- 2 Välj etikettlängd, orientering och layoutegenskaper efter behov.
- 3 Ange text.
- 4 Tryck på **SETTINGS** för att formatera texten.

För att ändra egenskaper, tryck på **QUICK** igen.

För att spara etiketten för senare användning, se **Spara en etikettfil** på sidan 15.

## Designa en etikett

---

Du kan välja mellan flera formalternativ för att förbättra utseendet på dina etiketter. Du kan också lägga till en streckkod, symboler och bibliotekstext till din etikett. Och du kan skapa en serie etiketter automatiskt med tre olika serialiseringsmetoder.

För att skapa en etikett med fast längd, använd applikationen Allmän etikett. Se **Skapa en etikett** på sidan 7.

## Ändra textstorlek

---

Du kan skriva ut texten på din etikett i åtta storlekar: extra-extra-small (XXS), extra-small (XS), small (S), medium (M), large (L), extra-large (XL), extra-extra-large (XXL) och BIG (bara versaler). Den valda textstorleken gäller all text på alla etiketter i en etikettfil.

Du kan också välja Auto som textstorlek. När Auto är valt bestäms den bästa textstorleken automatiskt för höjden och bredden på etiketten du skapar. BIG-teckensnitt är inte tillgängligt när Auto-textstorlek är vald.

Vilka textstorlekar du kan använda beror på etikettens bredd och vilken typ av etikett du skapar.

### Ställa in teckensnittsstorlek

- ▶ Tryck på **SIZE**. Varje gång du trycker på **SIZE**, markeras nästa tillgängliga teckenstorlek på Size feature-indikatorn på skärmen.

Du kan också välja teckensnittsstorlek från menyn Settings.

## Ändra textstorleken

---

Du kan skriva ut texten på din etikett i flera stilar: fetstil, kursiv, understruken och inramad. Och du kan välja normal teckensnittsbredd eller smal teckensnittsbredd. Textstilen gäller all text på alla etiketter i etikettfilen, inklusive de flesta symboler.

### Ställa in textstorleken

- 1 Tryck på **SETTINGS**.
- 2 Välj **Text style** och tryck på **OK**.
- 3 Använd piltangenterna för att välja en stil.
- 4 Tryck på **OK** och välj sedan **Done** (ESC).

## Skapa etiketter med flera rader

---

Du kan skapa etiketter med flera rader beroende på etikettens bredd, enligt följande:

Etikettbredd	1/4 tum (6 mm)	3/8 tum (9 mm)	1/2 tum (12 mm)	3/4 tum (19 mm)	1 tum (24 mm)
Antal rader	1	3	3	5	5

Skärmen visar två rader text när statusfältet visas; eller tre rader med statusfältet dolt. Använd piltangenterna för att bläddra genom flera rader. Se **Dölja statusfältet** på sidan 26.

## Skapa en etikett med flera rader

- 1 Skriv texten för den första raden och tryck på **ENTER**.
- 2 Skriv in texten för nästa rad.
- 3 Upprepa dessa steg för varje ytterligare rad.

## Använda internationella bokstäver

---

etikettskrivare stöder utökad latinsk teckenuppsättning med RACE-teknik. På samma sätt som på en mobiltelefon visas alla varianter av en bokstav om du håller ned bokstavens tangent.

Om du exempelvis håller ned bokstaven **a**, visas **a à á â ã ä å** och så vidare, tills alla tillgängliga varianter har visats. Vilken ordning varianterna visas i beror på vilket språk du har valt att använda.

## Använda streckkoder

---

Etikettskrivare kan generera flera typer av streckkoder.

### 1D-streckkoder

Kod 39	Code 39 mod 43	EAN 8	UPC A
Kod 128	Codabar	EAN 13	

### 2D-streckkoder

PDF 417	QR
---------	----

Du kan skriva ut en streckkod bara på 3/4 tum (19 mm) och 1 tum (24 mm) breda etiketter. Du kan välja att skriva ut den mänskligt läsbara streckkodstexten eller inte, och du kan serialisera streckkoder.

Streckkoden skrivs ut horisontellt längs etiketten med texten i liten stil under streckkoden. Alternativt kan du lägga till text före och efter streckkoden.



Denna bruksanvisning utgår ifrån att du redan är införstådd med skillnaden mellan olika streckkodstyper samt att du har en plan för hur streckkoder ska användas i din organisation. Om du behöver lära dig mer om streckkoder, finns många utmärkta instruktionsböcker tillgängliga på lokala bibliotek och i bokhandeln.

## Lägga till en streckkod

---

Streckkodstexten visas på etiketten på skärmen precis som all annan text. Men om markören är placerad inom streckkodstexten, visas **streckkoden** och streckkodstypen i statusfältet.

### Lägga till en streckkod

- 1 Tryck på **BARCODE**.
- 2 Använd piltangenterna för att välja streckkodstyp och tryck på **OK**.
- 3 Skriv in texten för streckkoden i streckkoden och tryck på **OK**.

## Lägga till en QR-kod

---

QR-koder är begränsade till högst 20 tecken. Till exempel, text eller ett telefonnummer.

## Lägga till en QR-kod

- 1 Tryck på **BARCODE**.
- 2 Använd piltangenterna för att välja **QR-kod** och tryck på **OK**.
- 3 Skriv texten för QR-koden och tryck på **OK**.

## Ändra en streckkod

---

Du ändrar en befintlig streckkod.

### Så här ändrar du en streckkod

- 1 Ställ markören någonstans i streckkodstexten.
- 2 Tryck på **BARCODE** eller skriv ett tecken.  
Ett meddelande visas som frågar om du vill ändra streckkoden.
- 3 Tryck på **OK**. Texten för den befintliga streckkoden visas.
- 4 Redigera streckkodstexten och tryck på **OK**.

## Ta bort en streckkod

---

En streckkod skrivs in på etiketten som ett tecken.

### Ta bort en streckkod

- 1 Placera markören i slutet av streckkoden på skärmen.
- 2 Tryck på **←**.

## Dölja streckkodstext

---

Som standard är visa streckkodstext aktiverat. Du kan välja att dölja streckkodstexten.

### Dölja streckkodstext

- 1 Tryck på **SETTINGS**.
- 2 välj **streckkodstext** och tryck på **OK**.
- 3 Välj **Off**.
- 4 Tryck på **OK** och välj sedan **Done** (ESC).

## Lägga till symboler

---

Din skrivare innehåller en uppsättning standardsymboler att använda på dina etiketter. Symbolerna är uppdelade i flera kategorier:

Elektrisk	Parenteser
Röst/data	Pilar
Audio/Video	Nummer
Varning	Hemelektrisk
Skiljetecken	Valuta

En komplett lista över symbolerna kan hittas med början på sidan 33.

Några av de mer populära symbolerna kan nås från sifertangenterna med hjälp av **SHIFT** plus numret. Exempelvis infogar ett tryck på **SHIFT + 1** en öppen parentes (**Ⓕ**).

Symboler som läggs till en etikett kan formateras eller raderas precis som alla andra tecken du anger.

### Infoga en symbol

- 1 Tryck på **SYMBOL**.
- 2 Välj en kategori av symboler.
- 3 Använd piltangenterna för att hitta den symbol du vill ha.
- 4 Tryck på **OK** för att infoga symbolen på etiketten.

## Använda textbiblioteket

---

Din skrivare har ett fördefinierat textbibliotek. Biblioteket är uppdelat i flera kategorier:

Position	Röst/data
Audio	Säkerhet
Video	

En extra kategori, som kallas My Library, är tillgänglig för dig. Där kan du lägga till anpassad text att använda på dina etiketter.



My Library-text visas inte när du väljer All från menyn Library.

En komplett lista över fördefinierade textsträngar kan hittas med början på sidan 34.

### Infoga bibliotekstext

---

Bibliotekstext som läggs till en etikett kan ändras, formateras eller tas bort precis som text du anger med knappsetsen.

#### Lägga till text till en etikett

- 1 Tryck på **LIBRARY**.
- 2 Välj en av kategorierna eller **My Library**.
- 3 Tryck på den första bokstaven i texten du vill använda.  
Markören hoppar till det första textobjekt som börjar med den bokstaven.
- 4 Tryck på **OK** för att infoga texten på etiketten.

### Lägga till text i My Library

---

Du kan lägga till anpassad text till biblioteket. När text har lagts till kan du använda den texten på en etikett på samma sätt som fördefinierade textobjekt.

#### Lägga till anpassad text

- 1 Tryck på **LIBRARY**.
- 2 Använd piltangenterna för att välja **My Library**.
- 3 Välj **Add new text** och tryck på **OK**.
- 4 Skriv in texten och tryck på **OK**.  
Texten läggs till i My Library.

## Tar bort text från My Library

---

Du kan ta bort anpassad text från My Library.

### Ta bort text från My Library

- 1 Tryck på **LIBRARY**.
- 2 Använd piltangenterna för att välja **My Library**.
- 3 Markera texten som ska raderas.
- 4 Tryck på **←**. Ett bekräftelsemeddelande visas.
- 5 Tryck på **OK** för att ta bort texten.

## Skapa en serie av etiketter

---

Du kan skapa etiketter automatiskt genom att skapa en serie. Du skapar ett startmönster och ställer sedan in ökning och antal för serien.

Du kan serialisera valfri siffra eller bokstav genom att välja positionen som ska ökas, till exempel siffran 2 i 123 eller bokstaven B i ABC. Till exempel, när 2 är vald i 123 och ökningstal=3, skulle de resulterande etiketterna skrivas ut som 123, 153 och 183.

Bokstäver kan ökas från A till Ö och a till ö, och siffror från 1 till 9. När bokstaven Ö eller siffran 9 nås under serialiseringen läggs en bokstav eller siffra till för att öka ökningen. Till exempel ökar Aö till Aaa, AÖ ökar till BA och A9 ökar till A10.

Tre metoder för serialisering är tillgängliga: enkel, simultan och avancerad.

### Använda enkel serialisering

---

Enkel serialisering skapar en serie etiketter genom att öka ett alfanumeriskt tecken i mönstret. Till exempel 101, 102, 103, 104 och så vidare.

#### Använda enkel serialisering

- 1 Ange texten till din etikett.
- 2 Tryck på **SERIAL**. En ruta visas runt det första tecknet i etiketten.
- 3 Använd piltangenterna för att flytta markören till den position du vill öka och tryck på **OK**.
- 4 Välj hur mycket du vill öka varje etikett och tryck på **OK**. Du väljer att öka i steg upp till 10.
- 5 Välj antalet etiketter du vill skapa och tryck på **OK**.  
Antalet etiketter du kan skapa begränsas av tillgängligt minne.

En ny etikett läggs till på skärmen för varje etikett i serien.



För att skriva ut flera kopior av samma serieetikett, tryck på **# COPIES** (SHIFT + PRINT) och ange antalet kopior av varje etikett som ska skrivas ut.



## Använda simultan serialisering

---

Simultan serialisering skapar en serie etiketter genom att öka två olika alfanumeriska tecken samtidigt. Till exempel A-101, B-102, C-103 och så vidare.

### Använda simultan serialisering

- 1 Ange texten till din etikett.
- 2 Tryck på **ADV.SER.** (SHIFT + SERIAL).
- 3 Välj **Simultaneous** och tryck på **OK**. En ruta visas runt tecknet där markören var placerad.
- 4 Välj den första teckenposition du vill öka och tryck på **OK**.
- 5 Välj den andra teckenposition du vill öka och tryck på **OK**.
- 6 Välj hur mycket du vill öka dessa tecken på varje etikett och tryck **OK**. Du kan välja att öka i steg upp till 10.
- 7 Välj antalet gånger dessa tecken ska ökas och tryck på **OK**.

En ny etikett läggs till på skärmen för varje etikett i serien.

## Använda avancerad serialisering

---

Avancerad serialisering skapar en serie etiketter genom att du kan välja två sekvenser i mönstret och öka dem i följd.

Till exempel A-101, A-102, A-103, B-101, B-102, B-103, C-101, C-102, C-103 och så vidare.

### Använda avancerad serialisering

- 1 Ange texten till din etikett.
- 2 Tryck på **ADV.SER.** (SHIFT + SERIAL).
- 3 Välj **Advanced** och tryck på **OK**. En ruta visas runt tecknet där markören var placerad.
- 4 Välj den första teckenposition du vill öka och tryck på **OK**.
- 5 Välj hur mycket du vill öka denna teckenposition och tryck på **OK**. Du kan välja att öka i steg upp till 10.
- 6 Välj antal gånger för att öka denna teckenposition och tryck på **OK**.
- 7 Upprepa steg 4 till 6 för den andra teckenpositionen som du vill öka.

En ny etikett läggs till på skärmen för varje etikett i serien.

## Arbeta med etikettfiler

---

Skrivaren skapar och lagrar etiketter som etikettfiler. En etikettfil kan innehålla en eller flera etiketter. När du skapar en ny etikett skapar du också en ny etikettfil. Du kan sedan infoga ytterligare etiketter, ta bort etiketter och lagra etikettgruppen som en etikettfil i minnet.

### Skapa en etikettfil

---

Skrivaren kommer ihåg den senaste etiketten som du arbetade med när strömmen stängdes av. Du måste rensa etiketttexten och formateringen innan du skapar en ny etikett.

#### Skapa en ny etikettfil

- 1 Vid behov, tryck på **CLR** för att ta bort föregående etikett och formatering från skärmen.
- 2 Skriv någon text med knappsatsen.
- 3 Formatera texten med **Text Size** eller **Text Style**. Se **Designa en etikett** på sidan 8.
- 4 Spara etiketten i minnet. Se **Spara en etikettfil** på sidan 15.

### Lägga till etiketter till en etikettfil

---

Du kan lägga till ytterligare etiketter till en befintlig etikettfil.

#### Lägg till en etikett till en fil

- 1 Tryck på **INSERT** (SHIFT + SAVE).
- 2 Välj **To the right** för att lägga till en etikett till höger om den aktuella etiketten eller **To the left** för att lägga till en etikett till vänster om den aktuella etiketten.
- 3 Tryck på **OK**.  
En ny tom etikett infogas i skärmen till vänster eller höger om den aktuella etiketten.

Du kan flytta från etikett till etikett med hjälp av piltangenterna.

### Ta bort etiketter från en fil

---

Du kan ta bort en eller flera etiketter från en etikettfil.

#### Ta bort en etikett

- 1 Tryck på **REMOVE** (SHIFT + RECALL).
- 2 Välj ett av följande:
  - **All** för att ta bort alla etiketter i filen.
  - **Current** för att ta bort etiketten vid den aktuella markörpositionen.
  - **Range** och välj sedan de etiketter som ska tas bort.
- 3 Tryck på **OK**. De valda etiketterna tas bort från skärmen.

## Skriva ut en etikettfil

---

När du skriver ut en etikettfil väljer du om du vill skriva ut alla etiketter, den aktuella etiketten eller en rad etiketter i filen.

### Skriva ut etiketter

- 1 Tryck på **PRINT**. Om din etikettfil innehåller mer än en etikett visas en utskriftsmeny.
- 2 Välj ett av följande:
  - **All** för att skriva ut alla etiketter i filen.
  - **Current** för att skriva ut etiketten vid den aktuella markörpositionen.
  - **Range** och välj sedan de etiketter som ska skrivas ut.
- 3 Tryck på **OK**. De valda etiketterna skrivs ut.

Genom att trycka på **SHIFT + PRINT** kan du ändra antalet kopior som ska skrivas ut.

Genom att trycka på **ESC** under utskrift avbryter du det aktuella utskriftsjobbet.

## Spara en etikettfil

---

Etikettskrivaren har en kraftfull minnesfunktion som kan lagra etikettfiler för att senare hämta dem från minnet. Antalet etikettfiler som kan lagras beror på storleken på etikettfilerna och antalet bilder de innehåller. Ju fler bilder en fil innehåller, desto mindre minne finns tillgängligt för att lagra etikettfiler.

När du sparar en etikettfil sparas all text och formatering för etiketten. Ett etikettfilnamn kan vara upp till 20 alfanumeriska tecken långt.

### Spara en etikettfil

- 1 Skapa etiketterna i din etikettfil.
- 2 Tryck på **SAVE**.
- 3 Använd piltangenterna för att välja **New** och tryck på **OK**.
- 4 Ange ett namn för din etikettfil och tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **CLR** för att starta en ny etikett.

## Hämta en etikettfil från minnet

---

När en etikett har sparats i minnet kan du hämta etiketten för att skriva ut eller redigera. Hämta en etikett ersätter den aktuella etiketten.

### Hämta en etikettfil från minnet

- 1 Tryck på **RECALL** och välj sedan **Saved labels**.
- 2 Använd piltangenterna för att flytta till minnesplatsen som innehåller den etikett du vill ha och tryck på **OK**.  
Ett meddelande visas som bekräftar att du vill ta bort den aktuella etiketttexten och formateringen.
- 3 Tryck på **OK**.

## Ta bort en etikettfil från minnet

---

När du inte längre behöver en sparad etikett kan du ta bort den från minnet.

### Ta bort en etikett från minnet

- 1 Tryck på **RECALL**. De sparade etikettfilerna visas.
- 2 Använd piltangenterna för att flytta till etikettfilen du vill ta bort.
- 3 Tryck på **←** och sedan **OK** för att ta bort minnespositionen.

## Användarmallar

---

När du överför en enkel etikett från DYMO ID-programvaran till skrivaren, sparas etikettfilen som en användarmall. Du kan sedan öppna och ändra etikettfilen innan du skriver ut och spara den med ett nytt namn. Se **Spara en etikettfil** på sidan 15.

### Öppna en användarmall

- 1 Tryck på **RECALL** och välj sedan **User templates**.
- 2 Använd piltangenterna för att flytta till etiketten du vill ha och tryck på **OK**.  
Ett meddelande visas som bekräftar att du vill ta bort den aktuella etiketttexten och formateringen.
- 3 Tryck på **OK**.

## Använda etikettapplikationerna

---

Du kan snabbt skapa etiketter för speciella industriella tillämpningar.

Snabbtangenter är tillgängliga för var och en av de tillgängliga etikettyperna. Den aktuella etikettypen visas i statusfältet. Som standard är etikettypen snabb utan speciell formatering, texten är centrerad och längden bestäms automatiskt av mängden text.

De egenskaper som är tillgängliga på skrivaren liknar egenskaperna för samma etikettapplikation i DYMO ID™-programvaran. När du ställer in egenskaperna för en viss etikettyp, kommer dessa egenskaper att komma ihåg till nästa gång du väljer den etikettypen.





## Skapar en etikett med fast längd

---

Använd en allmän etikettyp för att göra en etikett för ett specifikt ändamål som har en fast längd oavsett textens längd. All text som inte passar inom den fasta längden visas skuggad på skärmen och kommer att trunkeras när etiketten skrivs ut.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

---

<b>Orientering</b>	<b>Liggande</b> (standard) 
	<b>Stående</b> 
<b>Etikettlängd</b>	Min: 1 1/4 tum (31,75 mm) Max: 20 tum (508 mm) Standard: 2 tum (50,8 mm)
<b>Etikettlayout</b>	<b>Visa etikettkontur</b> - Visa etikettkontur. Standard är nr  <b>Matcha marginaler</b> - Tomt utrymme är lika i början och slutet av etiketten. Standard är Ja. 

---

### Skapa en etikett med fast längd

- 1 Tryck på **GENERAL**.
- 2 Välj önskade egenskaper.
- 3 Välj **Done** (ESC) för att skapa etiketten.
- 4 Skriv in texten och formateringen för etiketten och tryck på **PRINT**.

## Skapa en lodrät etikett

---

Du kan välja att skriva ut en etikett med texten lodrätt. En etikett med flera rader text skrivs ut som flera textkolumner.

### Skriva ut en lodrät etikett

- 1 Tryck på **GENERAL**.
- 2 Välj **Portrait** som orienteringsegenskap.
- 3 Välj **Done** (ESC) för att skapa etiketten.
- 4 Skriv in texten och formateringen för etiketten och tryck på **PRINT**.


## Skapa kabelhöljesetiketter

---

En kabelhöljesetikett placeras runt bredden på en tråd eller kabel. Du kan ange upp till fem rader text och texten upprepas så många gånger som möjligt beroende på storleken på texten och etikettens längd.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

---

<b>Kabeltyp</b> 	CAT 5/6, COAX, AWG: 4/0 - 2/0, AWG: 0 - 2, AWG: 3 - 5, AWG: 6+, eller egen
--	--

---

<b>Kabeldiameter</b>	Använd när Custom har valts som kabeltyp. Min: 5/32 tum (4 mm) Max: 2 tum (50,8 mm)
----------------------	---

---

<b>Upprepa text</b>	AUTO eller upp till 15 gånger.
---------------------	--------------------------------

---

### Skapa en lodrät höljesetikett

- 1 Tryck på **CABLE**.
- 2 Välj **Cable Wrap** och tryck på **OK**.
- 3 Välj önskade egenskaper.
- 4 Välj **Done** (ESC) för att skapa etiketten.
- 5 Skriv in texten för etiketten och tryck på **PRINT**.




För att skapa flera etiketter snabbt, se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 12.

## Skapa flaggetiketter

---

Flaggetiketter lindas runt en tråd eller kabel så att textdelen av etiketten sticker ut från kabeln. Texten på flaggetiketter skrivs automatiskt ut på båda ändarna av etiketten och lämnar ett tomt utrymme i mitten som lindas runt kabeln. När etiketten appliceras på kabeln, appliceras båda ändarna av etiketten rygg mot rygg så att det bildas en svans eller *flagga*. Resultatet är en etikett som kan läsas från båda sidor.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

<b>Kabeltyp</b> 	CAT 5/6, COAX, AWG: 4/0 - 2/0, AWG: 0 - 2, AWG: 3 - 5, AWG: 6+, eller egen
<b>Diameter</b>	Använd när Custom har valts som kabeltyp. Min: 5/32 tum (4 mm) Max: 2 tum (50,8 mm)
<b>Flagglängd</b> 	Min: 7/16 tum (11,1 mm) Max: 10 tum (254 mm)
<b>Layout</b> 	<b>Visa etikettkontur</b> - Visa etikettkontur. Standard är nr

### Skriva ut en flaggetikett

- 1 Tryck på **CABLE**.
- 2 Välj **Flag** och tryck på **OK**.
- 3 Välj önskade egenskaper.
- 4 Välj **Done** (ESC) för att skapa etiketten.
- 5 Skriv in texten för etiketten och tryck på **PRINT**.

För att skapa flera etiketter snabbt, se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 12.


## Skapa laminerade kabelhöljesetiketter

---

Den laminerade kabelhöljesetiketten är utformad för att användas med Rhino självlaminerande etiketter (artikelnummer 1734821). Etikettens text är tryckt på den övre delen av etiketten så att den genomskinliga, nedre halvan av etiketten kan lindas runt och täcka texten.

Den självlaminerande etiketten är 24 mm bred; Du kan dock bara skriva in två rader text och är begränsad till att använda teckenstorlekarna extra-extra-small, extra-small och small.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

<b>Etikettlängd</b> 	Min: 1,25 tum (31,7 mm) Standard: 20 tum (50,8 cm)
--	---

### För att skriva ut en självlaminerande etikett





- 1 Tryck på **CABLE**.
- 2 Välj **Laminated Cable Wrap** och tryck på **OK**.
- 3 Välj **Label length** och tryck på **OK**.
- 4 Välj **Done** (ESC) för att skapa etiketten.
- 5 Skriv in texten för etiketten och tryck på **PRINT**.

För att skapa flera etiketter snabbt, se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 12.

## Skapa värmekrympetiketter

Den värmekrympta röretiketten är en av flera etiketter för kabelhantering. Värmekrympta röretiketter kan skrivas ut på alla kontinuerliga etiketter eller etiketter med förinställd storlek för värmekrympta rör.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

<b>Orientering</b>	<b>Liggande</b> (standard) 
	<b>Stående</b> 
<b>Etikettlängd</b>	Min: 1 1/4 tum (31,75 mm) Max: 2 tum (508 mm) Standard: 2 tum (50,8 mm)
<b>Etikettlayout</b>	<b>Visa etikettkontur</b> - Visa etikettkontur. Standard är nr  <b>Matcha marginaler</b> - Tomt utrymme är lika i början och slutet av etiketten. Standard är Ja. 

### Skapa värmekrympetiketter

- 1 Tryck på **CABLE**.
- 2 Välj **Heat-Shrink** och tryck på **OK**.
- 3 Välj önskade egenskaper.
- 4 Välj **Done** (ESC) för att skapa etiketten.
- 5 Skriv in texten för etiketten och tryck på **PRINT**.

För att skapa flera etiketter snabbt, se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 12.

## Så här skapar du en distributionspaneletikett

Distributionspaneletiketter skapas genom att ange antalet anslutningar och avståndet från mittpunkt till mittpunkt mellan varje anslutning.



Använd serialisering för att automatiskt fylla i anslutningarna. När alla anslutningar på den aktuella etiketten är ifyllda skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 12.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

<b>Antal anslutningar</b>	Max 48 anslutningar.
<b>Avstånd från mittpunkt till mittpunkt</b>	Avstånd från mitten av en port till mitten av nästa port.  Min: 5/32 tum (3,8 mm) Max: 20 tum (508 mm)
<b>Etikettlayout</b>	<b>Visa etikettkontur</b> - Visa etikettkontur. Standard är nr  <b>Visa skiljelinjer</b> - Skriv ut en skiljelinje mellan varje port.  (Standard är Ja.)

### Skapa en distributionspaneletikett

- 1 Tryck på **PANEL**.
- 2 Välj **Distribution Panel** och tryck på **OK**.
- 3 Välj önskade egenskaper.
- 4 Välj **Done** (ESC) för att skapa etiketten.  
Varje anslutning är åtskild av en heldragen svart linje på skärmen.
- 5 Skriv in texten för varje anslutning i etiketten. Använd vänster- eller högerpilen för att flytta från anslutning till anslutning.









## Skapa en kopplingspaneletikett

En kopplingspaneletikett låter dig märka en rad med portar på en kopplingspanel. Du väljer egenskaper för etiketten, anger önskad text och skriver ut. Resultatet är en lång etikett med flera, jämnt fördelade texter, en för varje port.

A1, B2...Nn

Använd serialisering för att automatiskt fylla i portarna. När alla portar är ifyllda på den aktuella etiketten skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 12.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

<b>Antal portar</b>	Max 48 portar	
<b>Avstånd från mittpunkt till mittpunkt</b>	Avstånd från mitten av en port till mitten av nästa port. Min: 5/32 tum (3,8 mm) Max: 20 tum (508 mm)	
<b>I grupper av</b>	Antal grupper. Standard är 6.	
<b>Avstånd mellan grupperna</b>	Avståndet mellan grupperna av portar när en kontinuerlig etikett väljs. Min: 1/64 tum (0,4 mm) Max: 20 tum (508 mm)	
<b>Etikettinställningar</b>	<b>En etikett för alla portar</b> - Skriv ut grupper med portar som en kontinuerlig etikett.	
	<b>En etikett per grupp</b> - Skriv ut varje portgrupp som en separat etikett. (Standard)	
<b>Etikettlayout</b>	<b>Visa etikettkontur</b> - Visa etikettkontur. Standard är nr	
	<b>Visa skiljelinjer</b> - Skriv ut en skiljelinje mellan varje port. (Standard är Ja.)	

### Skapa en kopplingspaneletikett

- 1 Tryck på **PANEL**.
- 2 Välj **Patch Panel** och tryck på **OK**.
- 3 Välj önskade egenskaper.
- 4 Välj **Done** (ESC) för att skapa etiketten.  
Varje port är åtskild av en heldragen svart linje på skärmen.
- 5 Skriv in texten för varje port i etiketten. Använd vänster- eller högerpilen för att flytta från port till port.

## Lodrat bryretikett




---

Den lodräta bryretiketten är en av två typer av etiketter som du kan använda på en brytarpanel. Se **Vågrät bryretikett** på sidan 23.



Använd serialisering för att automatiskt fylla i brytarna. När alla brytare är ifyllda på den aktuella etiketten skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 12.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

<b>Antal brytare</b>	Max: 48 brytare	
<b>Höjd för enskild brytare</b>	Min: 1/4 tum (6,35 mm); Max: 20 tum (500 mm)	
<b>Antal poler</b>	Antal poler för varje brytare. Max: 3	
<b>Skriv ut tomma brytare</b>	Ja eller Nej. Standard är Ja.	
<b>Etikettlayout</b>	<b>Visa etikettkontur</b> - Visa etikettkontur. Standard är nr <b>Visa skiljelinjer</b> - Skriv ut en skiljelinje mellan varje port. (Standard är Ja.) <b>Matcha marginaler</b> - Tomt utrymme är lika i början och slutet av etiketten. Standard är Ja.	  

### Skapa en lodrat bryretikett

- 1 Tryck på **BREAKER**.
- 2 Välj **Vertical Breaker** och tryck på **OK**.
- 3 Välj önskade egenskaper.
- 4 Välj **Done** (ESC) för att skapa etiketten.  
Varje brytare är åtskild av en heldragen svart linje på skärmen.
- 5 Skriv in texten för varje brytare i etiketten. Använd vänster- eller högerpilen för att flytta från brytare till brytare.




## Vågrät bryretikett

Den vågräta bryretiketten är en av två typer av etiketter som du kan använda på en brytarpanel. Se **Lodrät bryretikett** på sidan 22.



Använd serialisering för att automatiskt fylla i brytarna. När alla brytare är ifyllda på den aktuella etiketten skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 12.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:


<b>Antal brytare</b>	Max: 48 brytare
<b>Bredd för enskild brytare</b>	Min: 1/4 tum (6,35 mm); Max: 20 tum (500 mm)
<b>Multiplikator</b>	Multiplikator för varje brytare. Min: 0,5 Max: 4 Kan anges manuellt i 0,5-ökning, t.ex. 2,5, 3,5 osv.
<b>Skriv ut tomma brytare</b>	Ja eller Nej. Standard är Ja.
<b>Etikettlayout</b>	<b>Visa etikettkontur</b> - Visa etikettkontur. Standard är nr  <b>Visa skiljelinjer</b> - Skriv ut en skiljelinje mellan varje port. (Standard är Ja.)  <b>Matcha marginaler</b> - Tomt utrymme är lika i början och slutet av etiketten. Standard är Ja. 

### Skapa en vågrät bryretikett

- 1 Tryck på **BREAKER**.
- 2 Välj **Horizontal Breaker** och tryck på **OK**.
- 3 Välj önskade egenskaper.
- 4 Välj **Done** (ESC) för att skapa etiketten.  
Varje brytare är åtskild av en heldragen svart linje på skärmen.
- 5 Skriv in texten för varje brytare i etiketten. Använd vänster- eller högerpilen för att flytta från brytare till brytare.

## Skapa uttagsplintetikett

Uttagsplintetiketter skapas genom att ange orientering (stående eller liggande), antalet plintar och plinthöjden.

 Använd serialisering för att automatiskt fylla i plintarna. När alla plintar är ifyllda på den aktuella etiketten skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 12.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:


<b>Orientering</b>	<b>Liggande</b> (standard) 
	<b>Stående</b> 
<b>Antal plintar</b>	Max: 48-plintar
<b>Plinthöjd</b>	Min: 5/32 tum (3,8 mm)
	Max: 20 tum (508 mm)
<b>Etikettlayout</b>	<b>Visa etikettkontur</b> - Visa etikettkontur. Standard är nr 
	<b>Visa skiljelinjer</b> - Skriv ut en skiljelinje mellan varje port. (Standard är Ja.) 
	<b>Matcha marginaler</b> - Tomt utrymme är lika i början och slutet av etiketten. Standard är nr 

### Skapa en uttagsplintetikett

- 1 Tryck på **TERMINAL**.
- 2 Välj önskade egenskaper.
- 3 Välj **Done** (ESC) för att skapa etiketten.  
Varje brytare är åtskild av en heldragen svart linje på skärmen.
- 4 Skriv in texten för varje brytare i etiketten. Använd vänster- eller högerpilen för att flytta från brytare till brytare.

## Skapa 110-plintsetiketter

110-plintsetiketten är en av flera datacom-specifika etiketter. Du anger data i ett av tre fördefinierade plintformat beroende på den typ av plint du väljer.

 Använd serialisering för att automatiskt fylla i plintarna. När alla plintar är ifyllda på den aktuella etiketten skapas en ny etikett. Se **Skapa en serie av etiketter** på sidan 12.

Etikettegenskaperna som du kan ställa in är:

<b>Plinttyp</b>	C4-4 par - Datagrad
	C4-4 par - Röstgrad
	C5-5 par - Röstgrad
<b>Etikettlayout</b>	<b>Visa etikettkontur</b> - Visa etikettkontur. Standard är nr 
	<b>Matcha marginaler</b> - Tomt utrymme är lika i början och slutet av etiketten. Standard är Ja. 

### Skapa en 110-plintsetikett

- 1 Tryck på **110-BLOCK**.
- 2 Välj önskade egenskaper.
- 3 Välj **Done** (ESC) för att skapa etiketten.  
Varje plint är åtskild av en heldragen svart linje på skärmen.
- 4 Skriv in texten för varje plint i etiketten. Använd vänster- eller högerpilen för att flytta från plint till plint.

## Ändra inställningarna

---

Inställningarna för textstorlek, textstil, skiftläge och dölj/visa streckkodstext beskrivs på annan plats i den här bruksanvisningen.

Du kan ändra följande inställningar:

- **Ställa in etikettbredd**
- **Autoklippning**
- **Pausa för att klippa mellan etiketter**
- **Sortera flera kopior**
- **Dölja statusfältet**
- **Välja ett språk**
- **Justera skärmkontrast**
- **Justera utskriftskontrasten**
- **Återställ**

Alla inställningar gäller tills du ändrar dem igen.

### Ställa in etikettbredd

---

Varje gång du sätter i en etikettpatron i skrivaren uppmanas du att ställa in etikettens bredd så att skrivaren vet vilken storlek på etikett du använder. Vissa av funktionerna du använder för att designa etiketter är beroende av etikettens bredd.

Men för att skapa en etikett för en annan bredd än den som för närvarande finns i skrivaren, kan du ställa in etikettbredden i menyn Inställningar.

#### Ställa in etikettlängden

- 1 Tryck på **SETTINGS**. Menyn Settings visas på skärmen.
- 2 Välj **Tape width**.
- 3 Välj bredden på etiketterna som för närvarande sitter i skrivaren.
- 4 Tryck på **OK** och välj sedan **Done (ESC)**.

### Autoklippning

---

Som standard klipps etiketterna automatiskt efter utskrift. Du kan välja att stänga av automatisk klippning och klippa varje etikett manuellt.

#### Ändra inställningen för automatisk klippning

- 1 Tryck på **SETTINGS**.
- 2 Välj **Auto cut** och tryck på **OK**.
- 3 Använd piltangenterna för att välja **On** eller **Off**.
- 4 Tryck på **OK** och välj sedan **Done (ESC)**.

## Pausa för att klippa mellan etiketter

---

När autoklippning är avstängd skrivs flera etiketter ut kontinuerligt tills alla etiketter skrivs ut. Du kan välja att pausa utskriften mellan varje etikett så att du kan klippa ut varje etikett manuellt när de skrivs ut.

### Ställa in skrivaren för att pausa mellan varje etikett

- 1 Tryck på **SETTINGS**.
- 2 Se till att **Auto cut** är avstängd.
- 3 Välj **Pause to cut btw labels** och tryck på **OK**.
- 4 Välj **On**.
- 5 Tryck på **OK** och välj sedan **Done (ESC)**.

## Sortera flera kopior

---

När du skriver ut flera kopior av en etikettfil som innehåller mer än en etikett, skrivs alla kopior av en etikett ut innan nästa etikett börjar skrivas ut. Du kan välja att etikettfilen ska skrivas ut sorterat, så att varje komplett kopia av filen skrivs ut innan den andra kopian startar. Följande exempel visar tre kopior av en etikettfil som innehåller tre etiketter skrivna normalt och sorterade.

### Normal

A101 A101 A101 A102 A102 A102 A103 A103 A103

### Sorterat

A101 A102 A103 A101 A102 A103 A101 A102 A103

### Sortera flera kopior

- 1 Tryck på **SETTINGS**.
- 2 Välj **Collate copies** och tryck på **OK**.
- 3 Välj **On**.
- 4 Tryck på **OK** och välj sedan **Done (ESC)**.

## Dölja statusfältet

---

Statusfältet överst på skärmen visar aktuell etiketttyp och för vissa etikettyper ytterligare information om etiketten, såsom storlek eller streckkodstyp. Statusfältet kan döljas så att fler rader på etiketten kan visas på skärmen. Detta är mycket användbart för etiketter med flera rader.

### Dölja statusfältet

- 1 Tryck på **SETTINGS**.
- 2 Välj **Caption Bar** och tryck på **OK**.
- 3 Välj **Hide**, tryck på **OK** och välj sedan **Done (ESC)**.

## Välja ett språk

---

Flera språkrelaterade funktioner på på etikettskrivaren bestäms av språkställningen, såsom specialtecken, menytext och så vidare. Som standard är språket inställt på engelska.

### Välja språk

- 1 Tryck på **SETTINGS** och välj **Language**.
- 2 Välj språk.
- 3 Tryck på **OK** och välj sedan **Done (ESC)**.  
Språket som visas ändras omedelbart.

## Justera skärmkontrast

---

Förutom bakgrundsbelysning kan du justera skärmkontrasten för att hjälpa till under olika ljusförhållanden.

### Justera skärmkontrast

- 1 Tryck på **SETTINGS**.
- 2 Välj **LCD contrast** och tryck på **OK**.
- 3 Använd piltangenterna för att välja ett värde mellan **0** (ljusare) och **8** (mörkare).  
Kontrasten ändras när du väljer de olika inställningarna.
- 4 Tryck på **OK** och välj sedan **Done (ESC)**.

## Justera utskriftskontrasten

---

Beroende på vilket etikettmaterial du väljer kan du behöva göra trycket på etiketten ljusare eller mörkare.

### Justera utskriftskontrasten

- 1 Tryck på **SETTINGS**.
- 2 Välj **Print contrast** och tryck på **OK**.
- 3 Använd piltangenterna för att justera kontrastprocenten.
- 4 Tryck på **OK** och välj sedan **Done (ESC)**.
- 5 Upprepa vid behov tills du är nöjd med utskriftskvaliteten.

## Återställ

---

Du kan återställa skrivaren till fabriksinställningarna. Alla dina tidigare inställningar och sparade etikettfiler tas bort.

### Justera utskriftskontrasten

- 1 Tryck på **SETTINGS**.
- 2 Välj **Default reset** och tryck på **OK**.
- 3 Använd piltangenterna för att välja **Yes**.
- 4 Tryck på **OK** när du uppmanas att ta bort användardata.

## Ansluta etikettskrivaren till datorn

---

Etikettskrivaren kan användas som en fristående etikettskrivare, eller också kan du skriva ut etiketter direkt från en dator med hjälp av den senaste versionen av DYMO ID™-programvaran.

Användning av DYMO ID™-programvaran är den rekommenderade metoden för att skriva ut ett stort antal etiketter.

## Hämta och installera DYMO ID™-programvara

---

 Anslut inte skrivaren till din dator förrän installationen av programvaran är klar.

### Installera programvaran

- 1 Hämta den senaste versionen av DYMO ID™-programvaran från DYMO:s webbplats på [support.dymo.com](http://support.dymo.com).
- 2 Följ instruktionerna i installationsprogrammet.

## Ansluta till datorn

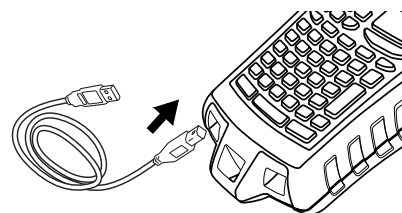
---

Etikettskrivaren ansluts till datorn med hjälp av USB-anslutningen som finns på undersidan av etikettskrivaren.

 Anslut inte skrivaren till din dator förrän installationen av programvaran är klar.

### Ansluter etikettskrivaren till datorn


- ▶ Anslut USB-kabeln till USB-anslutningen på etikettskrivaren och till en ledig USB-port på din dator.



Figur 7

Du kan nu skriva ut direkt från DYMO ID™-programvaran.

Se online-hjälpen för DYMO ID-programvaran för fullständig information om hur du använder etikettskrivaren medan den är ansluten till datorn.

 När skrivaren är ansluten till din dator visas, **Datorn ansluten... Koppla inte ifrån** visas på skrivaren och du kan inte använda någon av skrivarfunktionerna.



## Om DYMO ID-programvaran

Följande bild visar några av de viktigaste funktionerna som finns i DYMO ID™-programvaran.



För fullständig information om hur du använder programvaran, se online-hjälpen eller DYMO ID™ *Bruksanvisning*.

Från hjälpmenyn i DYMO ID™ kan du visa följande:

- DYMO ID™ Hjälp
- *DYMO ID™ Bruksanvisning*


## Överföra filer

Du kan bara överföra filer till etikettskrivaren som skapats med Rhino Snabbt label med DYMO ID™-programmet. Överförda etiketter sparas som användarmallar. Se **Användarmallar** på sidan 16.

Se DYMO ID™-programvarans online-hjälp eller bruksanvisningen för utförlig information om att överföra filer.

## Felsökning

Granska följande möjliga lösningar om du stöter på ett problem.

Problem/Felmeddelande	Lösning
Svagt batteri Tomt batteri 	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Anslut nätadaptern.</li><li>■ Ladda batteriet. Se <b>Ladda batteriet</b> på sidan 2.</li></ul>
<b>Dålig utskriftskvalitet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Rengör skrivhuvudet. Se <b>Rengöra skrivhuvudet</b> på sidan 31.</li><li>■ Justera utskriftskontrasten. Se <b>Justera utskriftskontrasten</b> på sidan 27.</li></ul>
<b>Tejpestopp</b> Motorn stannade på grund av etikettstopp.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Öppna etikettkassettfacket och tryck på utmatningsknappen för att frigöra kassetten.</li><li>■ Ta bort etiketten och åtgärda trasslet.</li><li>■ Se till att etiketten går smidigt genom ledarna på etikettkassetten. Se <b>Sätta i och ta bort etikettkassetten</b> på sidan 3.</li><li>■ När stoppet är åtgärdat trycker du på <b>OK</b> för att rensa skärmen.</li></ul>
<b>Rengör kniv: Påminn senare?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Rengör kniven. Se <b>Rengör knivbladet</b> på sidan 31.</li></ul>
<b>Ojämn eller lutande utskrift</b> Kassetten är inte isatt på rätt sätt.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kontrollera etikettkassettfacket för att säkerställa att kassetten är korrekt isatt. Se <b>Sätta i och ta bort etikettkassetten</b> på sidan 3.</li><li>■ Se till att patronen sitter ordentligt. Låt skrivarmekanismen göra jobbet.</li></ul>
<b>Kan inte stänga tejkassetten lock</b> Kassetten är inte isatt på rätt sätt.	Se till att inget blockerar kassetlocket och att etikettkassetten är korrekt isatt. Se <b>Sätta i och ta bort etikettkassetten</b> på sidan 3.
<b>Det går inte att återgå till föregående meny</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Tryck på <b>ESC</b> för att gå tillbaka till föregående meny.</li><li>■ Tryck på <b>Clr</b> för att gå tillbaka till skärmen och rensa alla inställningar.</li></ul>
<b>Inget visas på skärmen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Se till att etikettskrivaren är påslagen.</li><li>■ Ladda batteriet eller koppla in strömadaptern.</li><li>■ Ta bort strömadaptern och batteriet och anslut strömmen igen för att starta om skrivaren.</li></ul>
<b>Slut på tejp</b> etikettkassetten är tom.	Skrivaren kan inte upptäcka slutet på etikettkassetten. Se till att du har etiketter kvar i kassetten innan du påbörjar ett stort utskriftsjobb.
<b>Skärmtexten är för ljus för att läsas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Slå på bakgrundsbelysningen. Se <b>Använda bakgrundsbelysningen</b> på sidan 5.</li><li>■ Justera skärmkontrasten. Se <b>Justera skärmkontrast</b> på sidan 27.</li></ul>
<b>För många rader</b> För många rader för denna tejbredd.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Minska antalet textrader.</li><li>■ Sätt i en bredare etikettkassett.</li></ul>
<b>Streckkod inte tillåten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Byt etikettkassett.</li><li>■ Ändra etikettens bredd till en kassett med en bredd på 3/4 tum (19 mm) eller 1 tum (24 mm).</li></ul>
<b>Det är inte tillåtet att skriva ut laminerad kabelhöljesetikett</b>	Laminerade kabelhöljesetiketter kan endast skrivas ut på 1 tum (24 mm) självlaminerande etiketter. <ul style="list-style-type: none"><li>■ Byt etikettkassett.</li><li>■ Ändra etikettens bredd till 1 tum (24 mm).</li></ul>
<b>Utskriftsfel...</b> Tejpen har fastnat.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Öppna locket till etikettkassetten och kontrollera att teipen inte har fastnat.</li><li>■ Dra ut en liten mängd tejp från kassetten för att se till att teipen rör sig fritt.</li></ul>
<b>Inget svar när du trycker på tangenterna</b> En av tangenterna kan ha fastnat.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Tryck på varje tangent för att avgöra vilken tangent som har fastnat.</li><li>■ Tryck bestämt på den fastnade tangenten tills den återgår till sitt normala läge.</li></ul>

Om du fortfarande behöver hjälp, kontakta DYMO kundtjänst för ditt land på [support.dymo.com](http://support.dymo.com).

## Skötsel av din skrivare

---

Din etikettskrivare är utformad för att ge dig en lång och problemfri användning samtidigt som den inte kräver mycket underhåll. Rengör etikettskrivaren regelbundet så att den fungerar som den ska.

### Rengör knivbladet




---

Meddelandet **Clean cutter** visas regelbundet. Detta är en påminnelse om att rengöra eventuellt lim som ansamlats på kniven så att dina etiketter fortsätter att klippas utan problem.



**Varning:** Kniven är extremt vass.

#### Rengöra knivbladet

- 1 Stäng av strömmen och ta bort etikettkassetten.
- 2 Tryck och håll ned **CUT**-tangentsen och tryck ned -knappen i 2 sekunder.
- 3 Släpp -knappen och **CUT**-tangentsen.  
Skärmen visar meddelandet **Move cutter blade**.
- 4 Håll ned **Shift**-tangentsen, tryck och släpp **CUT**-tangentsen upprepade gånger. Varje tryck på **CUT**-tangentsen flyttar bladets position en liten bit.
- 5 Med etikettkassettsens lock öppet, flytta bladet lite i taget tills det når toppläget.
- 6 Tryck ner plastskärmen, använd en bomullstuss och sprit för att rengöra limmet på kniven.  
 Se till att alkoholen bara rör vid knivbladet. Överskott av alkohol som vidrör ramen kan skada ramen.
- 7 När kniven är ren, tryck på **CUT**-tangentsen en gång för att återställa bladet till utgångsläget

### Rengöra skrivhuvudet

---

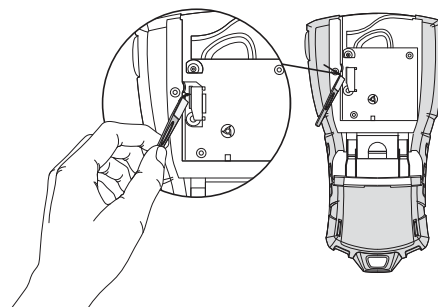
Ett rengöringsverktyg för skrivhuvudet finns på insidan av luckan till etikettkassetten.



Kniven är extremt vass. Undvik direktkontakt med **CUT**-tangentsen eller bladet vid rengöring av skrivhuvudet.

#### Rengöra skrivhuvudet

- 1 Ta bort etikettkassetten.  
Om du inte har ett rengöringsverktyg kan du kontakta DYMO:s kundtjänst ([support.dymo.com](http://support.dymo.com)).
- 2 Använd ett rengöringsverktyg för skrivhuvud och torka försiktigt av den vadderade sidan av verktyget över skrivhuvudet.



## Säkerhetsföreskrifter för uppladdningsbart batteri

---

**Batterityp:** LiPolymer 7,4V 1400 mAh 10,36 Wh

Felaktig hantering av det laddningsbara litiumjonpolymerbatteriet kan orsaka läckage, värmeutveckling, rök, explosion eller eldsvåda. Detta kan medföra försämrad prestanda eller enhetsfel. Det kan också skada den skyddsenshet som är installerad i batteriet. Det kan skada utrustningen eller användarna. Följ noggrant nedanstående anvisningar.



### Fara

---

- Använd batteriet enbart i Rhino 6000+-etikettskrivaren.
- Batteriet kan endast laddas när det sitter i etikettskrivaren med den medföljande laddningsadaptorn (9VDC/2A).
- Anslut inte direkt till ett eluttag eller cigarettändaruttag.
- Förvara inte batteriet i närheten av eld eller i en bil där temperaturen kan överstiga 60 °C.



### Varning

---

- Avbryt laddningen av batteriet om den inte slutförts inom 3,5 timmar.



### Försiktighet

---

- Använd inte etikettskrivaren eller batteriet på platser som genererar statisk elektricitet.
- Använd bara etikettskrivaren vid rumstemperatur.
- Batteriet kan endast laddas inom temperaturintervallet +10 °C till 35 °C.
- Batteriet kan endast laddas ur inom temperaturintervallet -10 °C till 60 °C.
- Använd enbart autentiskt DYMO-batteri.

### Elektrisk gradering

---

Skrivare	Inmatning: 9 V, 2,0 A
Strömadapter	Inmatning: 100-240 V AC 50/60 Hz 0,6 A Utmatning: 9 V, 2,0 A

---

# Symboler

Följande tabeller listar standardsymbolerna efter kategori.

## Elektrisk



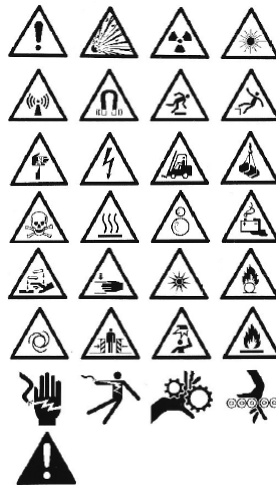
## Röst/data



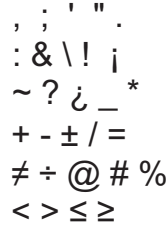
## Audio/Video



## Varning



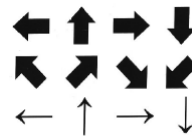
## Skiljetecken



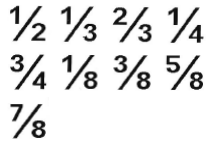
## Parenteser



## Pilar



## Nummer



## Valuta



## Hemelektrisk



## Bibliotekstext

---

Följande tabeller listar bibliotekstexterna efter kategori.

### Position

---

ARBETSRUM	KÖK
AVGRÄNSNING	KONTOR
BADRUUM	LEKRUM
BAKSIDA	MATRUM
BIBLIOTEK	MEDIARUM
BILJARDRUM	MITTEN
DÄCK	NEDRE
DEN	OMKLÄDNINGSRUM
FAMILJERUM	ÖVRE
FOAJÉ	POOL
FÖRRÅD	PORT
FRAMSIDA	SOLRUM
GARAGE	SOVRUM
GÅRD	SPA
GARDEROB	SPABAD
GÄSTBADRUUM	TEATER
GÄSTHUS	TVÄTTSTUGA
GÄSTRUM	UPPFART
GYM	UTEPLATS
HALL	UTOMHUS
HÖGER	VÅNING
HUVUDBADRUUM	VÄNSTER
HUVUDBADRUUM	VARDAGSRUM
HUVUDVÅNING	VARDAGSRUM
INOMHUS	VERANDA
KÄLLARE	VIND

---

### Audio

---

ANALOG	OPTISK
CD	PHONO
DIGITAL	SUBWOOFER
HÖGER BAKRE HÖGT.	SURROUND
HÖGER FRÄMRE HÖGT.	TEJP
HÖGER FRÄMRE HÖGT.	VÄNSTER BAKRE HÖGT.
HÖGER SIDOHÖGT.	VÄNSTER SIDOHÖGT.
HÖGER SURR. HÖGT.	VÄNSTER SURR. HÖGT.
HÖGER UTOMH. HÖGT.	VÄNSTER UTOMH-HÖGT.
HÖGTALARE	VOLYMKONTROLL
MITTEN FRÄMRE HÖGT.	ZON
MITTEN HÖGT.	

---

## Video

---

BABYVAKT	PROJEKTÖR
CATV	RCB
DVD	RF
DVI	RS-232
DVR	S-VIDEO
FJÄRR	SAT
HDMI	SKÄRM
HDTV	TV
IR	VCR
KNAPPSATS	VESA
KOMPONENT	VIDEOSPEL
KOMPOSIT	
PEKSKÄRM	

---

## Röst/ Data

---

AVGRANSNING	LAPTOP
CO	NÄTVERK
DSL	SKRIVBORD
DSLAM	TELEFON
FAX	TELEFONSYSTEM
INTERNET	TRÅDLÖS
KABELMODEM	USB
LAN	VoIP

---

## Säkerhet

---

BAKDÖRR	KONTAKT
BLIXT	KONTROLL
CCTV	LÅG TEMP
CELL	LARMSIGNAL
DÖRR	PIR
DÖRRKONTAKT	POOL
DUAL TECH	PORT
FJÄRR	RESERV
FLÄKTAVSTÄNGNING	RÖKDETEKTOR
FÖNSTER	RÖRELSESENSOR
FÖNSTERSENSOR	SENSOR
FRAMDÖRR	SIREN
GARAGEDÖRR	SKENOR
GAS	STÖTSENSOR
GLASKROSS	STRÖM
HÖGVATTEN	TELEFON
JORD	UPPFART
KAMERA	VÄRMEDETEKTOR
KANAL	VATTENDETEKTOR
KOLOXID	

---