

Användarhandledning

Rhino 5200

Advanced Labeling Tool



Upphovsrätt

© 2019 Sanford, L.P. Med ensamrätt.

Ingen del av detta dokument eller denna programvara får reproduceras eller överföras i någon form eller med någon metod, eller översättas till ett annat språk utan föregående skriftligt medgivande från Sanford, L.P.

Varumärken

DYMO och RHINO är registrerade varumärken i USA och andra länder. Alla andra varumärken är respektive innehavares egendom.

Innehåll

Om din nya skrivare	5
Komma igång	5
Ansluta strömmen	5
Sätta in batterierna	5
Ansluta nätadaptern (tillval)	5
Sätt i batteriet (tillval)	6
Ladda batteriet	6
Sätt in och plocka ur etikettkassetten	6
Ställa in etikettbredden	6
Välia ett språk	7
Välia måttenhet	7
Lär känna din skrivare	7
Strömbrvtare	7
LCD-skärm	7
Använda bakgrundsbelvsningen	7
lustera hildskärmens kontrast	7
Rubrikfält	8
CAPS-läge	8
Skift-tangenten	8
Escane-tangent	ט א
Navigationstangenter	0
Rackstagstangent	0
Clear-tangenten	0
	o
Chabbangontor	۰
Shabblangenter	• • • • •
Arbeid med etikettfil	•••••
Skapa en eukeum	0
Lagga III elikeller i en elikelliti	9
Ta bort etiketter fran en fil	9
	9
Formatera en etikett	9
Andra textstorieken	9
Andra textstilen	9
Skapa etiketter med flera rader	10
Anvanda internationella tecken	10
Skapa industrietiketter	10
Skapa kabel- och vajermärkningar	10
Skapa kabeletiketter	10
Skapa vajeretiketter	10
Skapa flaggetiketter	10
Skapa etiketter med fast längd	11
Skapa paneletiketter	11
Skapa anslutningspaneletiketter	11
Skapa elpaneletiketter	11
Använda brytarmultiplikatorer	12
Skriv ut tomma brytare	12
Skapa plintetiketter	12
Skapa etiketter för uttagsplintar	12
Skapa 110-plintetiketter	12

Skapa moduletiketter 1	13
Använda säkringsmultiplikatorer 1	13
Skriva ut tomma moduler 1	13
Skapa vertikala etiketter	13
Ändra etikettypen	14
Ändra etikettinställningarna	14
Skriva ut separatorlinjer mellan celler	14
Använda streckkoder	4
Lägga till en streckkod	14
Redigera en streckkod	14
Radera en streckkod	15
Placering av läsbar streckkodstext 1	15
Dölja streckkodstext	15
Lägga till symboler	15
Infoga symboler	15
Använda textbiblioteket	5
Lägga till text från Mitt bibliotek	15
Infoga bibliotekstext	15
Radera text från Mitt bibliotek 1	15
Skapa en etikettserie	6
Använda enkel seriekonvertering	16
Använda samtidigt seriekonvertering1	16
Använda avancerad seriekonvertering	16
Utskriftsalternativ	17
Skriva ut flera kopior	17
Kollationera flera kopior	17
Paus mellan etiketter	17
Mata fram etiketten	17
Justera utskriftskontrast	17
Använda skrivarens minne	8
Spara en etikettfil	18
Hämta en etikettfil från minnet	18
Radera en etikettfil ur minnet	18
Rengöring av din skrivare	8
Symboler	9
Felsökning	20



Figur 1 Etikettskrivare RHINO 5200

Om din nya skrivare

Med din nya RHINO-etikettskrivare kan du skapa en mängd olika självhäftande etiketter av högsta kvalitet. Du kan välja att skriva ut dina etiketter i flera olika storlekar och stilar. Skrivaren använder tejpkassetter med industrietiketter i bredderna 6 mm, 9 mm, 12 mm eller 19 mm för RHINO. Etikettkassetterna till RHINO finns även i en mängd olika material, t ex flexibel nylon, permanent polyester, vinyl, etiketter utan klister samt värmekrympande rör. Besök **ww.dymo.com** för information om det kompletta sortimentet av etiketter och tillbehör för din skrivare.

Garantiregistrering

Besök **www.dymo.com/register** för att registrera din etikettskrivare online. Under registreringsprocessen behöver du serienumret, som finns på insidan i batterifacket.

Komma igång

Följ instruktionerna i detta avsnitt för att börja använda din skrivare för första gången.

Ansluta strömmen

Din skrivare kan drivas med batteri eller nätström. Ett laddningsbart litiumbatteri och nätströmsadapter medföljer till vissa modeller. Besök **www.dymo.com** för information om beställning av ett extra batteri.

För optimal prestanda används det laddningsbara litiumbatteriet vid bärbar användning, när du inte är ansluten till nätstöm med adaptern.

För att spara ström stänger skrivaren av sig automatiskt efter fem minuter utan aktivitet.

Sätta in batterierna

Kan skrivaren drivas med sex alkaliska AA-batterier.

Sätta in batterierna

1. Tryck på tumspärren på skrivarens baksida för att öppna luckan till batterifacket. Se Figur 2.



Figur 2

- 2. Sätt in batterierna i batterifacket. Se Figur 2.
- 3. Sätt tillbaka batterifackets lucka.

Plocka ur batteriet/batterierna om skrivaren inte ska användas på en längre tid.

Ansluta nätadaptern (tillval)

Skrivaren använder en nätadapter för 110 - 240 V. Batteriet laddas om det sitter i skrivaren när nätadaptern är ansluten.

Använd endast en nätadapter från DYMO.

Ansluta nätadaptern

1. Plugga in nätadaptern i strömkontakten på din skrivares ovansida. Se Figur 3.



Figur 3

2. Plugga in strömadapterns andra ände i ett vägguttag.

Sätt i batteriet (tillval)

Setet i hårdväskan inkluderar ett laddningsbart litiumjonbatteri för bärbar användning när nätadaptern inte används.

Sätta i batteriet

1. Tryck på tumspärren på skrivarens baksida för att öppna luckan till batterifacket. Se Figur 4.



Figur 4

- 2. Sätt in batteriet i batterifacket. Se Figur 4.
- 3. Sätt tillbaka batterifackets lucka.

Plocka ur batteriet/batterierna om skrivaren inte ska användas på en längre tid.

Ladda batteriet

Batteriet laddas automatiskt när skrivaren är ansluten till en strömkälla med nätadaptern. Det tar ungefär åtta timmar att ladda batteriet första gången. Laddningar därefter tar ungefär två timmar.

Sätt in och plocka ur etikettkassetten

En startkassett med etiketter levereras tillsammans med din skrivare. Besök **www.dymo.com** för information om beställning av ytterligare etikettkassetter.



Varning! Knivbladet är extremt skarpslipat. När du byter etikettkassett måste du hålla fingrar och kroppsdelar borta från kniven och inte trycka på klippknappen.

Sätt in etikettkassetten

- 1. Lyft försiktigt upp etikettkassettens lucka på skrivarens baksida.
- 2. Se till att etiketten och färgbandet är spända över kassettens öppning och att etiketten passerar fritt mellan ledarna. Vid behov vrider du färgbandets backningsspole medurs för att spänna färgbandet.

3. Sätt in kassetten med etiketten och färgbandet placerade mellan ledarna.



Figur 5

- Tryck på kassetten tills den knäpps på plats.
 Se till att båda sidorna på etikettkassetten knäpps på plats för att undvika att etikettejpen fastnar.
- 5. Stäng etikettkassettens lucka.

Plocka ur etikettkassetten

- 1. Lyft försiktigt upp etikettkassettens lucka på skrivarens baksida.
- 2. Plocka ur etikettkassetten försiktigt.
- 3. Sätt in en ny etikettkassett enligt anvisningen ovan.
- 4. Återställ etikettbredden på det sätt som beskrivs under **Ställa in etikettbredden**.

Ställa in etikettbredden

Varje gång du sätter in en etikettkassett i skrivaren blir du instruerad att ställa in etikettbredden, så att skrivaren vet vilken etikettstorlek du för tillfället använder. En del av de funktioner du använder för att utforma etiketter är beroende av etikettens bredd. För att skapa en etikett för en etikettbredd som skiljer sig från den etikettejp som för tillfället sitter i skrivaren, kan du dock när som helst ställa in etikettbredden från menyn Inställningar.

Ställa in etikettens bredd

- 1. Tryck på **errns**. Inställningsmenyn visas på skärmen.
- 2. Välj **Etikettbredd** och tryck på ork.

- 3. Välj bredden för den etikett som för närvarande sitter i skrivaren.
- 4. Tryck på 💴 och välj därefter Klar (OK).

Välja ett språk

Första gången du startar skrivaren blir du instruerad att välja önskat språk. Standardspråket är inställt på engelska.

Flera språkrelaterade funktioner på skrivaren bestäms av språkinställningen, exempelvis specialtecken, menytext m.m. Du kan när som helst ändra språk via menyn Inställningar.

Välja ett sp<u>råk</u>

- 1. Tryck på
- 2. Välj Language och tryck på ork
- 3. Välj språket.
- 4. Tryck på och välj därefter Klar (OK).

Välja måttenhet

Första gången du startar skrivaren blir du instruerad att välja önskad måttenhet. Du kan välja att arbeta i tum eller millimeter. Du kan när som helst ändra måttenhet via menyn Inställningar.

Välja måttenhet

- 1. Tryck på
- 2. Välj Enheter och tryck på 💭
- 3. Välj **tum** eller **mm**.
- 4. Tryck på <u>□</u> och välj därefter **Klar (OK)**.

Lär känna din skrivare

Bekanta dig med din skrivares funktioner och ta reda på var funktionstangenterna sitter. Se Figur 1 på sidan 4. Följande avsnitt beskriver varje funktion i detalj:

Strömbrytare

Knappen by startar och stänger av skrivaren. Om inga tangenter tryckts ned på fem minuter stängs skrivaren av automatiskt.

När skrivaren stängs av kommer den ihåg den aktuella etikettfilen och inställningarna tills skrivaren startas nästa gång. Om batteriet och nätadaptern kopplas ur samtidigt kommer skrivaren ändå ihåg vissa inställningar. Den aktuella etikettfilen försvinner dock och du måste återställa etikettbredden när du återansluter strömmen och startar skrivaren.

LCD-skärm

Skrivarens LCD-skärm har ett rubrikfält i den översta delen, där den aktuella typen av etikett anges, samt funktionsindikatorer på höger sida, som visar vilka funktioner som valts. Se Figur 6.



Figur 6

När den text du angett inte får plats på etiketten så som den definierats, kommer den del av texten som inte får plats att skuggas. Om du försöker skriva ut etiketten med den text som inte får plats, kommer den överflödiga texten inte att skrivas ut.

Använda bakgrundsbelysningen

Vid svagt ljus kan du tända bakgrundsbelysningen så att det blir enklare att se skärmen. För att spara ström stänger bakgrundsbelysningen av sig automatiskt efter 15 sekunder utan aktivitet. Bakgrundsbelysningen tänds igen så fort man trycker på en tangent. Tangenten för bakgrundsbelysningen fungerar som en vippbrytare för att tända och släcka belysningen med.

Så här tänder och släcker du

bakgrundsbelysningen

Tryck på

Justera bildskärmens kontrast

Förutom bakgrundsbelysningen kan du också justera bildskärmens kontrast som en hjälp vid svåra belysningsförhållanden.

Så här justerar du bildskärmens kontrast

- 1. Tryck på
- 2. Välj LCD-kontrast och tryck på
- 3. Använd piltangenterna för att välja ett värde mellan **0** (ljusare) och **8** (mörkare). Kontrasten ändras efter hand som du väljer olika inställningar.
- 4. Tryck på och välj därefter **Klar (OK)**.

Rubrikfält

Rubrikfältet högst upp på skärmen visar den aktuella etikettypen, och för en del etikettyper även ytterligare information om etiketten såsom storlek och streckkodstyp.

CAPS-läge

Tangenten växlar mellan versaler och gemener. När CAPS-läget är aktiverat visas CAPSindikatorn på skärmen och alla bokstäver du skriver in kommer att visas som versaler.

l standardinställningen är CAPS-läget aktiverat. När CAPS-läget är avaktiverat visas alla bokstäver som skrivs in som gemener.

Så här aktiverar och avaktiverar du CAPS

Tryck på HIFT + SIZE

Skift-tangenten

Tangenterna används för att välja den funktion eller symbol som är tryckt ovanför en tangent. När du t ex trycker på skärmen. Om du däremot trycker på skärmen. Om du däremot trycker på skärmen.

Escape-tangent

Tangenten *Esc* tar dig tillbaka till föregående meny oavsett i vilken meny du befinner dig, utan att du behöver göra något val.

Navigationstangenter

Navigationstangenten fungerar på följande sätt:

Tangent	Funktion
	Flyttar ett tecken åt vänster på skärmen
•	Återgår till föregående meny (🖅 kan också användas)
SHIFT	Flyttar en cell åt vänster på en etikett med flera celler Flyttar en etikett åt vänster på skärmen
►	Flyttar ett tecken åt höger på skärmen Går till nästa nivå i menyn (ত≖ kan också användas)
SHIFT	Flyttar en cell åt höger på en etikett med flera celler Flyttar en etikett åt höger på skärmen
	Flyttar upp i en lista med alternativ
▼	Flyttar ned i en lista med alternativ
ОК	Väljer ett menyalternativ

Backstegstangent

Tangenten 📺 tar bort tecknet till vänster om markören.

Clear-tangenten

Tangenten *CLR* rensar alla aktuella textinställningar och format och återställer skärmen till etikettyp Allmänt.

Knivknapp

Knappen **Cut** (Kniv) skär av etiketten. Vid utskrift av flera etiketter tar skrivaren paus efter varje etikett, så att du hinner skära av den. Du kan stänga av denna funktion så att flera etiketter skrivs ut utan avbrott. Se **Paus mellan etiketter** på sidan 17.

Snabbtangenter

Det finns ett antal snabbtangenter tillgängliga, med vilka man kan skapa speciella typer av etiketter, lägga till streckkoder, infoga symboler och använda texten från biblioteket. Dessa snabbtangenter beskrivs mer detaljerat längre fram i denna användarhandledning.

Arbeta med etikettfiler

Skrivaren skapar och lagrar etiketter som etikettfiler. En etikett kan innehålla en eller flera etiketter. När du skapar en ny etikett skapar du även en ny etikettfil. Du kan därefter infoga flera etiketter, ta bort etiketter och lagra etikettgruppen som en etikettfil i minnet.

Skapa en etikettfil

Skrivaren kommer ihåg den senaste etiketten du arbetade med när strömmen stängdes av. Du måste rensa den etikettexten och formatera, innan du skapar en ny etikett.

Så här skapar du en ny etikettfil

- 1. Tryck vid behov på *CLR* för att rensa föregående etikett och formatera från skärmen.
- 2. Skriv in text med hjälp av tangentbordet.
- 3. Formatera texten med hjälp av Textstorlek eller Textstilar.

Se Formatera en etikett på sidan 9.

Spara etiketten i minnet.
 Se Spara en etikettfil på sidan 18.

Lägga till etiketter i en etikettfil

Du kan lägga till fler etiketter i en befintlig etikettfil. **Så här lägger du till en etikett i en fil**

- 1. Tryck på HIFT + save.
- 2. Välj **Till höger** för att lägga till en etikett till höger om markörens position, eller **Till vänster** för att lägga till en etikett till vänster om markörens position.
- Tryck på <u>o</u>. En ny tom etikett infogas på skärmen till vänster eller till höger om den aktuella etiketten.

Du kan förflytta dig mellan etiketterna med hjälp av piltangenterna.

Ta bort etiketter från en fil

Du kan ta bort en eller flera etiketter från en etikettfil.

Så här tar du bort en etikett

- 1. Tryck på
- 2. Välj något av följande:
 - Alla för att ta bort alla etiketter i filen.
 - **Aktuell** för att ta bort etiketten vid markörens aktuella position.
 - **Intervall** för att välja ett intervall av etiketter som ska tas bort.
- 3. Tryck på <u>∽</u>.

De markerade etiketterna tas bort från skärmen.

Skriva ut en etikettfil

När du skriver ut en etikettfil väljer du om alla etiketter, den aktuella etiketten eller ett intervall av etiketter i filen ska skrivas ut.

Så här skriver du ut etiketter

- 1. Tryck på Om din etikettfil innehåller mer än en etikett visas utskriftsmenyn.
- 2. Välj något av följande:
 - Alla för att skriva ut alla etiketter i filen.
 - **Aktuell** för att skriva ut etiketten vid markörens aktuella position.
 - **Intervall** för att välja ett intervall av etiketter som ska skrivas ut.
- 3. Tryck på <u>□</u>K. De markerade etiketterna skrivs ut.
- 4. Tryck på knappen **CUT** och ta bort etiketterna.

Formatera en etikett

Du kan välja bland ett antal formateringsalternativ för att förbättra dina etiketters utseende.

Ändra textstorleken

Du kan skriva ut texten på dina etiketter i olika storlekar: extra-extra-liten, extra-liten, liten, normal, stor, extra-stor och JÄTTESTOR (alla bokstäver som versaler). Den textstorlek som valts gäller för all text på alla etiketter i en etikettfil.

Vilken textstorlek du kan använda beror på vilken bredd som ställts in för etiketten, samt på vilken typ av etikett du skapar.

Du kan även välja Auto som textstorlek. När Auto har valts fastställs bästa textstorleken för höjden och bredden på den etikett du valt automatiskt. Teckensnittet JÄTTESTOR används inte när textstorleken Auto har valts.

Så här ställe<u>r du</u> in textstorleken

Tryck på sze . Varje gång du trycker på sze markeras nästa tillgängliga textstorlek på funktionsindikatorn för storlek på skärmen.

Ändra textstilen

Du kan skriva ut texten på din etikett i flera olika stilar: fetstil, kursiv, understruken och inrutad. Du kan också välja normal eller smal bredd. Textstilen gäller för all text på alla etiketter i etikettfilen, inklusive de flesta symboler.

Så här ställer du in textstilen

- 1. Tryck på
- 2. Välj **Textstilar** och tryck på
- 3. Välj en stil och tryck på 💭.
- 4. Välj **På** eller **Av** för att aktivera eller avaktivera vald stil.
- 5. Tryck på och välj därefter **Klar (OK)**.
- Så här ställer du in textbredden
- 1. Tryck på
- 2. Välj **Textstilar** och tryck på
- 3. Välj **Teckensnitt** och tryck på
- 4. Välj Snäv eller Normal.
- 5. Tryck på och välj därefter **Klar (OK)**.

Infoga en understruken 6:a eller 9:a

Skapa etiketter med flera rader

Du kan skapa etiketter med flera rader beroende på hur bred etiketten är:

Etikettbredd	6 mm	9 mm	12 mm	19 mm
antal rader	1	3	3	5

Skärmen visar bara två textrader. Använd piltangenterna för att rulla igenom flera rader. **Så här skapar du en etikett med flera rader**

1. Skriv in texten för den första raden och



- 2. Skriv in texten för den andra raden.
- 3. Upprepa dessa steg för varje rad ytterligare.

Använda internationella tecken

Skrivaren har stöd för den utökade latinska teckenuppsättningen med hjälp av RACE-teknik. Precis som med tangenterna på en mobiltelefon rullar man igenom alla variationer av bokstaven om man håller tangenten nedtryckt.

Om du t ex håller bokstaven **a** nedtryckt, ser du **a à á â ã å å** och så vidare, genom alla de varianter som finns tillgängliga. Vilken ordning teckenvarianterna visas varierar beroende på vilket språk du valt.

Internationella tacken är inte tillgängliga när språket ställts in på US English.

Skapa industrietiketter

Du kan snabbt skapa etiketter för speciella industriella tillämpningar, t ex kabel- eller vajermärkning, flagga, anslutningspanel, elpanel, uttagsplint, 110-plint eller modul. Du kan också skapa en etikett med en fast längd. Snabbtangenter finns för alla tillgängliga etikettyper. Den aktuella etikettypen visas i rubrikfältet. Som standard är typen av etikett Allmänt, utan någon speciell formatering, texten är centrerad och längden fastställs automatiskt av textmängden.

Snabbtangenterna tar dig alltid till angiven etikettyp. Om du t ex väljer Flagga och senare vill ha en etikett ur typen Allmänt, trycker du på tangenten Allmänt för att ta bort inställningen för Flagga och återgå till etikettypen Allmänt.

Skapa kabel- och vajermärkningar

Du kan skapa flera olika typer av etiketter som kan lindas runt en kabel eller vajer: Kabel-, vajer- och flaggetiketter.

Skapa kabeletiketter

En kabeletikett placeras runt en vajer eller kabel. Du kan ange upp till fem rader text och texten repeteras så många gånger som möjligt



beroende på dess storlek och på etikettens längd.

Så här gör du för att skapa en kabeletikett

1. Tryck på

2. Ange kabeldiametern och tryck på 💴 .

Information om hur du snabbt skapar flera etiketter finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 16.

Skapa vajeretiketter

En vajeretikett placeras horisontellt utmed en vajer eller kabel. Etikettexten repeteras så många gånger som möjligt beroende på dess storlek och på etikettens bredd.



- Så här gör du för att skapa en vajeretikett
- Tryck på
 Tryck på
 Filettens längd bestäms

Etikettens längd bestäms automatiskt efter den mängd text som anges.

Information om hur du snabbt skapar flera etiketter finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 16.

Skapa flaggetiketter

Flaggetiketter lindas runt en sladd eller en kabel med den del av etiketten där texten finns hängande utanför kabeln. Texten på flaggetiketter skrivs automatiskt ut på båda ändarna av etiketten med en tom yta i mitten, vilken



lindas runt kabeln. När etiketten fästs på kabeln trycks baksidan av etikettens båda ändar ihop med varandra och skapar på så sätt en svans eller *flagga*. Resultatet är en etikett som kan läsas från båda sidorna.

Så här gör du för att skapa en flaggetikett

- 1. Tryck på
- 2. Välj **Small**, **Medium**, **Large** eller **XLarge** för lindningsdelen och tryck på <u>□</u>K.

Välj **AUTO** så anpassas längden automatiskt efter texten.

Information om hur du snabbt skapar flera etiketter finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 16.

Skapa etiketter med fast längd

Normalt bestäms etikettens längd efter den angivna texten. Du kanske dock vill skapa en etikett för ett specifikt syfte och som har en fast längd oavsett textens längd.

Fabriksinställningen för fast längd är 25 mm. Ändrar du inställningen av den fasta längden kommer denna att gälla tills du ändrar den nästa gång.

Så här ställer du in etikettens längd

- 1. Tryck på
- Ange eller välj etikettens längd och tryck på
 OK

Eventuell text som inte får plats inom den fasta längden visas skuggad på skärmen, och kommer att klippas bort när etiketten skrivs ut.

Skapa paneletiketter

Du kan skapa två typer av paneletiketter: Anslutningspanel- och elpaneletiketter.

Skapa anslutningspaneletiketter

Med en

anslutningspaneletikett kan du märka upp portar på en anslutningspanel. Du kan välja avståndet mellan portar, ange önskad text och skriva ut. Resultatet är en lång etikett med flera, jämnt



fördelade texter för respektive port.

Så här skapar du en anslutningspaneletikett

- 1. Tryck på
- 2. Välj Anslutningspanel och tryck på ork

Ange eller välj avståndet mellan varje port och tryck på <a>c
 Standardavståndet är 12 mm.

 Ange eller välj antalet portar och tryck på □⊂⊂.

Varje port särskiljs med en tät svart linje på skärmen.

5. Skriv in texten för respektive port på etiketten. Använd vänster eller höger piltangent för att flytta från port till port.

Information om hur du skapar data för portarna automatiskt finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 16.

Information om hur man skriver ut separatorlinjer mellan portarna finns under **Skriva ut separatorlinjer mellan celler** på sidan 14.

Skapa elpaneletiketter

Med en elpaneletikett kan du märka upp en rad med brytare på en elpanel. Du väljer brytarens storlek och antalet brytare, anger texten och skriver ut. Resultatet är en lång etikett med text för respektive brytare.



Så här skapar du en elpaneletikett

- 1. Tryck på
- 2. Välj **Elpanel** och tryck på 🔽 or 🗲 .
- Ange eller välj brytarens längd och tryck på o

Välj den längd som gäller för den minsta brytaren på panelen. Du kan därefter använda brytarmultiplikatorer för att öka storleken för varje enstaka brytare som eventuellt är större. Standardstorleken för brytare är 25,4 mm.

- Ange eller välj antalet brytare och tryck på
 □κ
- Ställ in brytarmultiplikatorn för respektive brytare och tryck på Varje brytare särskiljs med en tät svart linje på skärmen.
- Skriv in texten för respektive brytare på etiketten. Använd pil upp eller pil ned för att förflytta dig från brytare till brytare.

Information om hur du justerar brytarmultiplikatorerna efter att etiketten skapats finns under Använda brytarmultiplikatorer på sidan 12.

Information om hur du skapar data för brytarna automatiskt finns under Skapa en etikettserie på sidan 16.

Information om hur man skriver ut separatorlinjer mellan brytarna finns under Skriva ut separatorlinjer mellan celler på sidan 14.

Använda brytarmultiplikatorer

Med brytarmultiplikatorer kan du justera storleken för enstaka brytare på en elpaneletikett.

Så här justerar du storleken för en

enstaka brytare

- 1. Skapa en elpaneletikett i enlighet med beskrivningen under Skapa elpaneletiketter.
- 2. Tryck på
- 3. Välj Aktuell etikettkonfig. och tryck på or.
- 4. Välj **Brytarmultiplikatorer** och tryck på OK.
- 5. Använd pil upp och pil ned för att välja numret på den brytare som ska justeras och tryck på \triangleright .
- 6. Välj multiplikator för den brytaren.
- 7. Tryck på och sedan på Klar (OK) för att återgå till etiketten.

Skriv ut tomma brytare

Tomma brytare i elpanelens ände skrivs normalt sett inte ut. Du kan välja om du vill skriva ut tomma brytare i etikettens ände eller inte.

Så här skriver du ut tomma brytare

- 1. Tryck på
- 2. Välj Skriv ut tomma brytare och tryck på ок.
- 3. Välj **På** och tryck på <u>□</u>κ.
- 4. Välj Klar (OK) för att återgå till etiketten.

Tomma brytare som eventuellt finns i elpanelens ände skrivs nu ut.

Skapa plintetiketter

Du kan skapa två typer av plintetiketter: Etiketter för uttagsplintar och 110-plintetiketter.

Skapa etiketter för uttagsplintar

En etikett för uttagsplintar är mycket lik en anlutningspaneletikett. Texten skrivs dock ut vertikalt för varje plint.

Så här skapar du en

etikett för uttagsplintar

- 1. Tryck på BLOCKS.
- 2. Välj Uttagsplint och tryck på <u>∽</u>.
- 3. Ange eller välj antalet plintar och tryck på 🔽 or 🗸 .
- 4. Ange eller välj plintens bredd och tryck på <u>∽</u>.

Standardbredden för en plint är 17,5 mm. Varje plint särskiljs med en tät svart linje på skärmen.

5. Ange texten för respektive plint. Använd pil upp eller pil ned för att förflytta dig från plint till plint.

Information om hur du skapar data för uttagsplintarna automatiskt finns under Skapa en etikettserie på sidan 16.

Information om hur man skriver ut separatorlinjer mellan portarna finns under Skriva ut

separatorlinjer mellan celler på sidan 14.

Skapa 110-plintetiketter

Du kan bara skriva ut en 110-plintetikett på 9 mm, 12 mm eller 19 mm breda etiketter.

Så här skapar du en

110-plintetikett

- 1. Tryck på BLOCKS.
- 2. Välj **110-plint** och tryck på or.
- 3. Välj typ av plint och tryck på (oĸ
- 4. Välj Enkelrad eller Dubbel rad och tryck på <u>∽</u>.

Varje plint särskiljs med en tät svart linje på skärmen.

5. Ange texten för respektive plint. Använd vänster eller höger piltangent för att flytta från plint till plint. Använd pil upp eller pil ned för att förflytta dig från rad till rad.



10-120 20-120

20-110

Information om hur du skapar data för plintarna automatiskt finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 16.

Information om hur man skriver ut separatorlinjer mellan plintarna finns under **Skriva ut**

separatorlinjer mellan celler på sidan 14.

Skapa moduletiketter

Med en moduletikett kan du märka upp en rad med säkringar i olika bredder. Du ställer in säkringsbredden och antalet säkringar, anger önskad text för respektive säkring och skriver ut. Du kan använda säkringsmultiplikatorer för



att vid behov justera bredden för enstaka moduler.

Så här skapar du en moduletikett

- 1. Tryck på
- 2. Ange eller välj säkringens längd och tryck på <u>□</u>K.

Välj den längd som gäller för den minsta säkringen i modulen. Du kan därefter använda säkringsmultiplikatorer för att öka storleken för eventuellt enstaka moduler som är större. Standardlängden för en säkring är 25,4 mm.

- Ange eller välj antalet moduler och tryck på □
- Ange säkringsmultiplikatorn för respektive modul och tryck på <a>b
 Varje säkring särskiljs med en tät svart linje på skärmen.
- 5. Ange texten för respektive modul. Använd vänster eller höger piltangent för att flytta från modul till modul.

Information om hur du justerar säkringsmultiplikatorerna efter att etiketten skapats finns under

Använda säkringsmultiplikatorer.

Information om hur du skapar data för modulerna automatiskt finns under **Skapa en etikettserie** på sidan 16.

Använda säkringsmultiplikatorer

Med säkringsmultiplikatorer kan du justera storleken för enstaka moduler i en moduletikett.

Så här justerar du storleken för en enstaka modul

- 1. Skapa en moduletikett enligt beskrivningen under **Skapa moduletiketter**.
- 2. Tryck på
- Välj Aktuell etikettkonfig. och tryck på □κ.
- 4. Välj **Säkringsmultiplikatorer** och tryck på
- Använd pil upp och pil ned för att välja numret på den modul som ska justeras och tryck på ►.
- 6. Välj multiplikator för den modulen.
- 7. Tryck på <u>ok</u> och sedan på **Klar (OK)** för att återgå till etiketten.

Skriva ut tomma moduler

Tomma moduler i änden av en moduletikett skrivs normalt sett inte ut. Du kan välja om du vill skriva ut tomma moduler i etikettens ände eller inte.

Så här skriver du ut tomma moduler

- 1. Tryck på
- 2. Välj **Skr. ut tom modul.** och tryck på ok.
- 3. Välj **På** och tryck på <u>□</u>κ.
- 4. Välj Klar (OK) för att återgå till etiketten.

Eventuellt tomma moduler i slutet av en moduletikett skrivs nu ut.

Skapa vertikala etiketter

Du kan välja att skriva ut etiketter med texten löpande vertikalt. Etiketter med flera rader av text skrivs ut som flera kolumner av text. Så här gör du för att



- skapa en vertikal etikett 1. Tryck på *Verrica*.
- Ange eller välj etikettens längd och tryck på
 Cok

Välj **AUTO** så anpassas etikettens längd automatiskt efter texten.

Ändra etikettypen

När du skapar en etikett med hjälp av en etikettyp, kan du enkelt byta etikettypen utan att förlora din information.

Om information från en etikettyp inte passar på den nya etikettypen, skuggas den text som inte får plats när den visas på skärmen.

Exempel: När du byter från en etikett med flera celler, exempelvis för en anslutningspanel, till en etikett med en enda cell, exempelvis en Allmän eller Flaggetikett, blir varje cell en ny etikett. Alla tomma celler raderas.

När du byter från en typ av flercellsetikett till en annan typ av flercellsetikett ska du kontrollera att den nya etikettypen innehåller samma antal celler.

Så här ändrar du etikettypen

- 1. Tryck på snabbtangenten för den nya etikettypen.
- 2. Gör alla nödvändiga ändringar av inställningarna för etikettypen.

Ändra etikettinställningarna

När du skapar en specifik etikett kan du spara inställningarna utan att starta om från början.

Så här ändrar du etikettinställningarna

- 1. Tryck på
- Välj Aktuell etikettkonfig. och tryck på ok
 Inställningarna för den specifika

etikettypen visas.

- 3. Utför de nödvändiga ändringarna.
- 4. Tryck på <u></u> och välj därefter **Klar (OK)**.

Skriva ut separatorlinjer mellan celler

För etiketter med flera celler såsom anslutningspaneler, elpaneler, uttagsplintar, 110-plintar och moduler, kan du välja att skriva ut en separatorlinje mellan varje cell.

Så här skriver du ut separatorlinjer mellan celler

- 1. Skapa den typ av flercellsetikett du vill ha.
- 2. Tryck på
- 3. Välj **Aktuell etikettkonfig.** och tryck på <u>o</u>κ.
- 4. Välj Separatorlinjer och tryck på
- 5. Välj **På**.

Använda streckkoder

Skrivaren kan generera streckkoder av typerna Code 39 och Code 128. Du kan lägga till en streckkod på följande typer av etiketter:

Fast
Anslutningspanel
Modul

Du kan bara skriva ut en streckkod på 19 mm breda etiketter. Du kan välja om du vill skriva ut den vanliga läsbara texten eller inte och du kan seriekonvertera streckkoder.

Streckkoden skrivs ut horisontellt utmed etiketten. Du kan välja att skriva ut den vanliga läsbara texten i liten storlek, antingen under eller över streckkoden. Om du vill kan text läggas till före och efter streckkoden.

Lägga till en streckkod

Streckkodens text visas på etiketten på bildskärmen precis som all annan text. Om markören däremot är placerad i streckkodstexten visas streckkoden (**Barcode**) och streckkodens typ i rubrikfältet.

Så här lägger du till<u>en s</u>treckkod

- 1. Tryck på
- 2. Välj **Streckkodstyp** och tryck på ok
- 3. Välj streckkodstypen och tryck på
- 4. Ange texten för streckkoden inom streckkoden på skärmen.
- 5. Tryck på och välj sedan **Klar (OK)**.

Redigera en streckkod

Du kan redigera texten för en befintlig streckkod. **Så här redigerar du en streckkod**

- Flytta markören till valfri plats inom streckkodstexten.
 Streckkod och typen av streckkod visas i rubrikfältet.
- 2. Ange valfritt tecken. Ett meddelande visas och frågar dig om streckkoden ska redigeras.
- Tryck på <u>□</u>K.
 Den befintliga streckkodens text visas.
- Redigera streckkodens text och tryck på □∽.

Radera en streckkod

En streckkod anges på etiketten som ett enda tecken.

Så här raderar du en streckkod

- 1. Placera markören i änden av streckkodstexten på skärmen.
- 2. Tryck på 💽.

Placering av läsbar streckkodstext

Du kan välja att placera den vanliga läsbara texten ovanför eller under streckkoden. Etiketten skrivs som standard ut med den läsbara texten placerad under streckkoden.

Så här ändrar du streckkodstextens placering

- 1. Tryck på
- 2. Välj **HR-position** och tryck på
- 3. Välj Streckkod ovan eller Streckkod nedan.
- 4. Tryck på 💴 och välj därefter Klar (OK).

Dölja streckkodstext

Du kan välja att dölja den vanliga läsbara texten för streckkoden.

Så här döljer du streckkodstext

- 1. Tryck på
- 2. Välj **Streckkod HR** och tryck på
- 3. Välj **Av**.
- 4. Tryck på 💴 och välj därefter Klar (OK).

Lägga till symboler

Din skrivare inkluderar en uppsättning standardsymboler som kan användas på dina etiketter. Symbolerna är indelade i flera kategorier:

5	
Elektronik	Parenteser
Röst/Data	Pilar
Varning	Siffror
Skiljetecken	Valuta

En komplett lista över standardsymbolerna finns i början av sidan 19.

Vissa av de mer populära symbolerna kan man ange med hjälp av siffertangenterna och Trycker man t ex på HIFT + 1 infogas vänster hakparentes ([).

Infoga symboler

Symboler som skrivs ut på en etikett kan formateras och raderas precis som alla andra tecken.

Så här infogar du en symbol

- 1. Tryck på HIFT + General.
- 3. Använd piltangenterna för att välja den symbol du vill använda.
- Tryck på □[∞] för att infoga symbolen på etiketten.

Använda textbiblioteket

Det finns ett textbibliotek i din skivare som kallas Mitt bibliotek. Du kan lägga in anpassad text i biblioteket och sedan använda biblioteket för att snabbt kunna lägga in text på dina etiketter.

Lägga till text från Mitt bibliotek

Textposter visas i bibliotekslistan i den ordning i vilken de lagts till i biblioteket.

Så här lägger du till specialtext

- 1. Tryck på
- 2. Välj Lägg till ny text och tryck på 💭
- Ange den text du vill lägga till och tryck på □
 Texten läggs till i Mitt bibliotek.

Infoga bibliotekstext

Bibliotekstext som läggs till på en etikett är samma text som anges från tangentbordet. Bibliotekstext kan redigeras, formateras eller raderas.

Så här lägger du till text på en etikett

- 1. Tryck på
- Välj den text som ska läggas till på din etikett och tryck på
 Texten läggs till på din etikett.

Radera text från Mitt bibliotek

Du kan radera specialtext från Mitt bibliotek. **Så här raderar du text från Mitt bibliotek**

- 1. Tryck på
- Markera den text som ska raderas och tryck på <u>.</u>

En bekräftelse visas.

Tryck på <u>□</u> för att radera texten.

Skapa en etikettserie

Du kan generera etiketter automatiskt genom att skapa en serie. Du skapar ett startmönster och ställer sedan in ökningen och antalet för serien. Du kan seriekonvertera alla siffror eller bokstäver genom att markera den position som ska ökas, exempelvis siffran 2 i 123 eller bokstaven B i ABC. När 2 exempelvis väljs i 123 med ökningen = 3, skrivs de resulterande etiketterna ut som 123, 153 och 183.

Bokstäver kan ökas från A till Z och från a till z, medan siffrorna ökas från 1 till 9. När bokstaven Z eller siffran 9 har uppnåtts under

seriekonverteringen, läggs en bokstav eller en siffra till för att fortsätta ökningen. Az ökas exempelvis till Aaa, AZ till BA och A9 till A10.

Det finns tre typer av seriekonverteringar att välja bland: Enkel, samtidig och avancerad.

Använda enkel seriekonvertering

Enkel seriekonvertering skapar en serie etiketter genom att öka ett alfanumeriskt tecken i mönstret. T ex 101, 102, 103, 104 och så vidare.

Så här använder du enkel seriekonvertering.

- 1. Ange etikettens text.
- 2. Tryck på ErvaL. En ruta dyker upp runt tecknet där markören placerats.
- Använd piltangenterna för att flytta markören till det tecken du vill öka, och tryck sedan på <a>C
- Välj det antal du vill öka varje etikett med och tryck på _____.

Du kan välja att öka i steg upp till 10.

 Välj det antal etiketter du vill skapa och tryck på □

Du kan välja att skapa upp till 99 etiketter. En ny etikett läggs till på skärmen för varje etikett i serien.

Tryck på Tryck på + för att skriva ut flera kopior av samma seriekonverterade etikett. Se **Skriva ut flera kopior** på sidan 17.

Använda samtidigt seriekonvertering

Samtidig seriekonvertering skapar en serie etiketter genom att öka två olika alfanumeriska tecken samtidigt. T ex A-101, B-102, C-103 och så vidare.

Så här använder du samtidig seriekonvertering.

- 1. Ange etikettens text.
- 2. Tryck på
- Välj Samtidigt och tryck på En ruta dyker upp runt tecknet där markören placerats.
- Välj positionen för det första tecken du vill öka och tryck på □
- 6. Välj det antal du vill öka dessa tecken med på varje etikett och tryck på <a>D
 Du kan välja att öka i steg upp till 10.

Du kan välja att skapa upp till 99 etiketter. En ny etikett läggs till på skärmen för varje etikett i serien.

Använda avancerad seriekonvertering

Avancerad seriekonvertering skapar en serie etiketter genom att du kan välja två sekvenser i mönstret och öka dem efter varandra. T ex A-101, A-102, A-103, B-101, B-102, B-103, C-101, C-102, C-103 och så vidare.

Så här använder du avancerad

seriekonvertering.

- 1. Ange etikettens text.
- 2. Tryck på
- Välj Avancerat och tryck på En ruta dyker upp runt tecknet där markören placerats.
- 5. Välj med hur mycket du vill öka denna teckenposition och tryck på □⊏. Du kan välja att öka i steg upp till 10.

- Välj hur många gånger denna teckenposition ska ökas och tryck på <u>□</u>K.
- 7. Upprepa stegen 4 t o m 6 för den andra teckenpositionen du vill öka.

Du kan välja att skapa upp till 99 etiketter.

En ny etikett läggs till på skärmen för varje etikett i serien.

Utskriftsalternativ

Du kan välja att skriva ut flera kopior av samma etikett, kollationera kopiorna, pausa för att klippa mellan etiketter, mata fram etiketten och justera utskriftens kontrast.

Skriva ut flera kopior

Du kan skriva ut upp till 99 kopior av samma etikett på en och samma gång.

Så här skriver du ut flera kopior

- 1. Tryck på
- Tryck på pilen ▲ för att öka det antal kopior som ska skrivas ut (maximalt antal är 99).
 Standard är två kopior.
- 3. Tryck på pilen ▼ för att ska antalet kopior.
- 4. Tryck på Correction eller för att starta utskriften.

Du märker eventuellt en kort paus i utskriften mellan varje etikett vid mer avancerade format. När utskriften är klar återgår antalet kopior till två.

Kollationera flera kopior

Vid utskrift av flera kopior av en etikettfil som innehåller mer än en etikett, skrivs alla kopior av etiketten ut innan utskriften av nästa etikett påbörjas. Du kan välja att kollationera utskriften av etikettfilen, så att varje komplett kopia av filen skrivs ut innan den andra kopian påbörjas. Följande exempel visar tre kopior av en etikettfil som innehåller tre etiketter, utskrivna på normalt sätt och kollationerade.

Normalt

A101 A101 A101 A102 A102 A102 A103 A103 A103 **Kollationerat**

A101 A102 A103 A101 A102 A103 A101 A102 A103

Så här kollationerar du flera kopior

- 1. Tryck på
- 2. Välj **Jämför kopior** och tryck på
- 3. Välj **På**.
- 4. Tryck på 💭 och välj därefter Klar (OK).

Paus mellan etiketter

Som standard tar skrivaren paus efter utskriften av varje etikett, så att du hinner klippa av etiketten. Du kan stänga av denna funktion om du vill att etiketterna ska skrivas ut kontinuerligt.

Så här ställer du in skrivaren för

kontinuerli<u>g ut</u>skrift

- 1. Tryck på
- 2. Välj **Paus för etikettklipp** och tryck på
- 3. Välj **Av**.
- 4. Tryck på och välj därefter **Klar (OK)**.

Mata fram etiketten

Standardmarginalen för alla etiketter är ungefär 10 mm. För att lägga till mer tom yta i början eller slutet av din etikett kan du mata etiketten i steg om 10 mm.

Så här matar du fram etiketten

- 1. Tryck på 👫 🕇 + 🗐.
- 2. Tryck på 💴 för att mata fram etiketten.

Justera utskriftskontrast

Du kan behöva göra utskriften på etiketten ljusare eller mörkare, beroende på vilket etikettmaterial du väljer.

Så här justerar du utskriftens kontrast

- 1. Tryck på
- 2. Välj Utskriftskontrast och tryck på ork.
- 3. Använd piltangenterna för att justera utskriftskontrasten.
- 4. Tryck på 💴 och välj därefter Klar (OK).
- 5. Upprepa efter behov tills du är nöjd med utskriftskvaliteten.

Använda skrivarens minne

Skrivaren har en kraftfull minnesfunktion som kan lagra etikettfiler, så att de kan hämtas där vid ett annat tillfälle. Hur många etikettfiler som kan lagras beror på etikettfilernas storlek.

Spara en etikettfil

När du sparar en etikettfil sparas all text och formatering. En etikettfil kan vara upp till 20 alfanumeriska tecken lång.

Så här sparar du en etikettfil

- 1. Skapa etiketterna i din etikettfil.
- 2. Tryck på
- 3. Välj **Ny** och tryck på <u>□</u>κ.
- 4. Ange ett namn för din etikettfil och tryck på <u>∽</u>.
- 5. Tryck på *[____* för att starta en ny etikett.

Hämta en etikettfil från minnet

När en etikettfil sparats i minnet kan du hämta den för utskrift eller redigering. Hämtas en etikett ersätter den aktuell etikett.

Så här hämtar du en etikett ur minnet

- 1. Tryck på
- 2. Välj den minnesplats där den etikett du vill ha finns, och tryck sedan på 💭 ок Ett meddelande visas och bekräftar att du vill rensa bort den aktuella etikettens text och formatering.
- 3. Tryck på <u>∽</u>.

Radera en etikettfil ur minnet

Du kan radera en lagrad fil ur minnet när du inte behöver den längre.

Så här raderar du en etikett ur minnet

- 1. Tryck på De etikettfiler som finns sparade visas.
- 2. Välj den etikettfil som du vill radera.
- 3. Tryck på ок för att rensa minnesplatsen.

Minnesplatserna visas.

Din skrivare är konstruerad för lång och problemfri funktion, samtidigt som den kräver mycket lite

Rengöring av din skrivare

underhåll. Rengör din skrivare ibland så att den fungerar som den ska.

Varning! Knivbladet är extremt skarpslipat.

Undvik direkt kontakt med kniven när du rengör bladet.

Så här rengörs skrivhuvudet

- 1. Plocka ur etikettkassetten.
- 2. Lossa rengöringsverktyget från insidan av etikettkassettens lucka.



Figur 7

3. Torka försiktigt av skrivhuvudet med verktygets vadderade sida. Se Figur 7.

Symboler

I följande tabeller finns standardsymbolerna uppställda efter kategori.

Elektronik





Röst/Data



Varning



Skiljetecken



Felsökning

Kontrollera följande möjliga lösningar om du stöter på problem när du använder din skrivare.

Problem/Felmeddelande	Lösning
Svagt batteri Batteri tomt	 Koppla in nätadaptern. Ladda batteriet. Se Ladda batteriet. Sätt in nya alkaliska AA-batterier.
Dålig utskriftskvalitet	 Rengör skrivhuvudet. Se Rengöring av din skrivare. Justera utskriftskontrasten. Se Justera utskriftskontrast. Kontrollera batteriets nivå. Det kan vara urladdat.
Etikettrassel Motorn har stannat till följd av etikettrassel.	 Öppna etikettkassettens fack och plocka ur kassetten. Ta bort etiketten och rensa trasslet. Se till att etiketten passerar lätt genom ledarna på etikettkassetten och att etikett och färgband är spända över kassettens öppning. Se Sätt in och plocka ur etikettkassetten.
	 Tryck på <a>P när trasslet är löst för att rensa skärmen.
Ojämn eller sned utskrift Kassetten sitter fel.	 Kontrollera etikettkassettens utrymme för att försäkra dig om att kassetten satts in på rätt sätt. Se Sätt in och plocka ur etikettkassetten. Kontrollera att de två spakarna i etikettutrymmet är låsta på vardera sidan om kassetten och att de håller kassetten på plats.
Kan inte stänga etikettkassettens lucka Kassetten är inte isatt på rätt sätt.	Se till att inget blockerar kassettluckan och att etikettkassetten är korrekt isatt. Se Sätt in och plocka ur etikettkassetten .
Kan inte återgå till föregående meny	• Tryck på 🖅 för att återgå till föregående meny.
	Tryck på För att återgå till skärmen och rensa alla inställningar.
Inget syns på skärmen	 Kontrollera att skrivaren är på. Sätt i nya batterier, ladda batteriet eller plugga in nätadaptern. Koppla ur nätadaptern och plocka ur batterierna. Anslut sedan strömmen på nytt för att starta om skrivaren.
Sätt i etikettkassett Ingen kassett i skrivaren.	Öppna kassettfacket och sätt i en etikettkassett. Se Sätt in och plocka ur etikettkassetten.
Skärmtexten är för ljus för att läsa	 Tänd bakgrundsbelysningen. Se Använda bakgrundsbelysningen. Justera bildskärmskontrasten. Se Justera bildskärmens kontrast.
För många rader För många rader för etikettens bredd.	Minska antalet textrader.Sätt i en kassett med bredare etiketter.
Streckkod inte tillåten Streckkoder kan bara skrivas ut på 19 mm breda etiketter.	Byt etikettkassett.Ändra etikettbredden.
Utskriftsfel Etiketten har fastnat.	 Öppna luckan till etikettkassetten och kontrollera så att inte etiketten har fastnat. Dra ut en liten mängd etikett ur kassetten så att tejpen rör sig fritt.
Ingen reaktion när tangenterna trycks ned En av tangenterna kan ha fastnat.	 Tryck på alla tangenter för att fastställa vilken tangent som har satt sig. Tryck ordentligt på den tangent som fastnat tills den återgår till normalt läge.
Hur lossar man etikettens baksida?	RHINO-etiketter har en delad baksida som är enkel Delad baksida
	att skala av.
	 1. Leta upp delningen på etikettens baksida. 2. Kläm etiketten försiktigt mot den utskrivna sidan. Etikettens baksida delar sig. 2. Skala försiktigt av etikettens baksida
	5. Skala lorsiktigt av etikettens daksida.

Om du trots detta behöver hjälp kan du besöka DYMO:s webbplats på **www.dymo.com**.

Feedback på dokumentationen

Vi arbetar kontinuerligt med att ta fram dokumentation som håller högsta kvalitet för våra produkter. Vi vill gärna ha feedback från dig.

Skicka oss dina kommentarer eller förslag om våra användarhandledningar. Inkludera följande information tillsammans med din feedback:

- · Produktens namn, versionens nummer och sidans nummer
- Kort beskrivning av innehållet (instruktioner som är felaktiga eller otydliga, områden där mer detaljerad information behövs etc.)

Vi välkomnar även dina förslag om ytterligare avsnitt som du tycker ska vara med i dokumentationen.

Skicka e-postmeddelanden till: documentation@dymo.com

Tänk på att denna e-postadress endast är till för feedback om dokumentationen. Om du har en teknisk fråga ska du kontakta kundtjänst.

Försiktighetsåtgärder för det laddningsbara litiumjonbatteriet

Felaktig hantering av det laddningsbara litiumjonbatteriet kan orsaka läckage, värmeutveckling, rök, explosion eller eldsvåda. Detta kan medföra försämrad effekt eller haveri. Det kan ocks skada den skyddsenhet som finns installerad i batteriet. Det kan i sin tur skada utrustningen eller dess användare. Följ anvisningen nedan noggrant.

Vid laddning

\land Fara!

- Använd avsedda laddare vid laddning av batteriet och följ de angivna villkoren.
- Anslut inte direkt till ett eluttag eller cigarettändaruttag.
- Använd eller förvara inte batteriet i närheten av eld eller inuti en bil där temperaturen kan överstiga 60 °C.

🕂 Varning!

Avsluta laddningen av batteriet om den inte slutförts inom den angivna tidsperioden.

/ Var försiktig!

- Läs denna användarhandledning noga innan batteriet laddas.
- Ladda det inte på en plats som genererar statisk elektricitet.
- Batteriet kan endast laddas inom ett temperaturintervall av 0 °C~45 °C.

När batteriet laddas ur

\land Fara!

- Använd bara batteriet i den specificerade utrustningen.
- Använd eller förvara inte batteriet i närheten av eld eller inuti en bil där temperaturen kan överstiga 60 °C.

\land Var försiktig!

- Ladda det inte på en plats som genererar statisk elektricitet.
- Batteriet kan endast användas inom ett temperaturintervall av -20 °C~60 °C.

Miljöinformation

Naturens resurser har utnyttjats vid tillverkningen av den utrustning du köpt. Den kan innehålla ämnen som är farliga för hälsan och för miljön.

Vi uppmuntrar dig att använda de återvinningssystem som finns tillgängliga, så att dessa farliga ämnen inte sprids och för att minska trycket på naturens resurser.

Dessa system återanvänder och återvinner det mesta av din utrustnings material när du kasserar den.

Den överkryssade soptunnan på din enhet påminner dig om att använda dessa system.



Om du behöver mer information om insamlings-, återanvändnings- och återvinningssystem kan du kontakta din lokala eller regionala avfallsmyndighet.

Du kan också kontakta DYMO för att få mer information om dina produkters miljömässiga påverkan.

Enhetscertifiering

Denna produkt är CE-märkt i enlighet med EMC-direktivet och lågspänningsdirektivet, och den är konstruerad för att efterleva följande internationella standarder:

Tillämpade tester eller tekniska standarder för R5200-skrivare:

Emission: EN55022 (2006) EN 61000-3-2 (2000) + am 14 (2000) EN 61000-3-3 (1995) + am 1 (2001) Immunitet: EN55024 (1998) + am 1 + am 2 EN 61000-4-2 (1995) + am 2 EN 61000-4-3 (1996) EN 61000-4-4 (2004) EN 61000-4-5 (1995) EN 61000-4-6 (1996) EN 61000-4-8 (1995) EN61000-4-11 (2004) Tillämpade tester och tekniska standarder för DYMO R5200 Li-JON-batteri: UL2054 EN61000-6-1 EN61000-6-3 Tillämpade tester och tekniska standarder för DYMO Nätadapter: CISPR 13: 2001 + A1: 2003; EN55013: 2001 + A1: 2003 CISPR 20: 2002 + A1: 2002 + A2: 2004; EN55020: 2002 + A1: 2003 EN 61000-3-2: 2000 + A2: 2005 EN 61000-3-3: 1995 + A1: 2001 CISPR 22: 1997 + A1: 2000 + A2: 2002 klass B; EN 55022: 1998 + A1: 2000 + A2: 2003 klass B CISPR 24: 1997 + A1: 2001 + A2: 2002; EN 55024: 1998 + A1: 2001 + A2: 2003 UL/UCL 60950-1; FCC DEL 15 KLASS B EN 60950-1: 2001 + A11; BS EN 60950-1: 2002; AS/NZS 60950-1