



Tekijänoikeustiedot

© 2022 Sanford, L.P. Kaikki oikeudet pidätetään.

Mitään tämän asiakirjan tai ohjelmiston osaa ei saa kopioida tai välittää millään tavalla missään muodossa tai kääntää toiselle kielelle ilman Sanford, L.P:n etukäteen antamaa lupaa.

Tavaramerkit

DYMO ja RHINO ovat rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Sisällys

| Tietoa uudesta tulostimestasi | 6 |
|---|-----------------|
| Rekisteröityminen takuuta varten | 6 |
| Käytön aloittaminen | 6 |
| Virran kytkeminen | 6 |
| Paristojen asentaminen | 6 |
| Erikseen saatavilla olevan virtalähteen liittäminen | 6 |
| Akun (lisävaruste) asentaminen tulostimeen | 6 |
| Akun poistaminen tulostimesta | |
| Akun lataaminen | |
| Tarrakasetin asettaminen paikalleen ja poistaminen | |
| Tarran leveyden määrittäminen | |
| | |
| Mittayksikön valitseminen | |
| | 8 |
| Virta | |
| LCD-näyttö | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Navigoin linappain let | |
| | |
| | |
| Pikanännäimet | Q |
| Tarroien käsitteleminen | 9 |
| Tarran luominen | و (۱۰۱۰) |
| Tarran lisääminen | 9 |
| Tarran poistaminen | 10 |
| Tarroien tulostaminen | |
| Tarran muotoileminen | 10 |
| Tekstikoon muuttaminen | 10 |
| Tekstityvlin muuttaminen | |
| Kierretty teksti | |
| Tekstin tasaaminen | |
| Monirivisten tarrojen luominen | 10 |
| Kansainvälisten merkkien käyttäminen | |
| Teollisuustarrojen luominen | 11 |
| Kiinteäpituisten tarrojen luominen | |
| Johto-/kaapelitarrojen luominen | |
| Merkintätarrojen luominen | |
| Katkaisintarrojen luominen | |
| Moduulitarrojen luominen | |
| Tarratyypin muuttaminen | |
| Viivakoodien käyttö | |
| Viivakoodin lisääminen | |
| Viivakoodin muokkaaminen | |
| Viivakoodin poistaminen | |
| Mukautettujen oletusarvojen käyttäminen | 13 |
| Mukautettujen oletusarvojen määrittäminen | 13 |
| Mukautettujen oletusarvojen muuttaminen | 13 |
| Mukautettujen oletusarvojen poistaminen käytöstä | 13 |
| Tarrasarjan luominen | 13 |
| Kirjaston käyttäminen | 13 |
| Symbolien käyttäminen | 13 |
| Symbolien lisääminen | |
| Termien käyttäminen | |
| Termien lisääminen kirjastoon | |

| Termien lisääminen tarroihin | . 14 |
|---|--------------|
| Termin poistaminen kirjastosta | . 14 |
| Omien tarrojen käyttäminen | . 14 |
| Tarrojen tallentaminen | . 14 |
| Tarrojen avaaminen | . 14 |
| Tarrojen poistaminen | . 14 |
| Suosikit-painikkeet käyttäminen | 14 |
| Kohteen lisääminen Suosikit-listalle | . 15 |
| Kohteiden syöttäminen Suosikit-listalta | . 15 |
| Kohteiden poistaminen Suosikit-listalta | . 15 |
| Tulostusasetukset | 15 |
| Useiden kopioiden tulostaminen | . 15 |
| Useiden kopioiden laiitteleminen | .15 |
| Pvstvviivojen tulostaminen soluien välijn | . 15 |
| Tauon pitäminen tarroien välillä | .15 |
| Tarran siirtäminen eteenpäin | .15 |
| Tulostuskontrastin säätäminen | . 16 |
| Tulostimen puhdistaminen | 16 |
| Symbolit | 17 |
| Nuolet ja hakasulkeet | 17 |
| Vaara ja varoitukset | 17 |
| $Pro-\Delta V$ ia tunvallisuus | 17 |
| Numerot | 17 |
| Valuutta | 17 |
| Sähkö | 17 |
| Tormit | 18 |
| Audio | 18 |
| Nullo | 18 |
| | 10 |
| Vianmääritye | - 10 - 10 |
| | 19 |
| Turvailisuusonjeita (pakkausmaili) | 20 |



Kuva 1 RHINO 4200 -tarratulostin

- 1 Virtaliitin
- Tarran ulostuloaukko 2
- 3 LCD-näyttö
- Leikkuripainike 4
- Tulosta 5
- OK 6
- Siirtyminen 7
- 8 Askelpalautin

- 9 Return
- 10 Suosikit
 - **11** Lisää/Poista
 - 12 Mukauta/Asetukset
 - 13 Sarja/Syötä
 - 14 Kirjasto/Tallenna
 - 15 Koko/Tyylit
 - 16 Isot kirjaimet

- 17 Välilyönti
- **18** Alt
- 19 Pikanäppäimet
- **20** ESC
- 21 Tyhjennä
- 22 Virta
- 23 Taustavalo

Tietoa uudesta tulostimestasi

Uudella RHINO 4200 -tarratulostimellasi voit luoda monenlaisia korkealaatuisia tarroja. Voit valita tulostettaviksi erikokoisia ja -tyylisiä tarroja. Tulostin käyttää RHINO Industrial -tarrakasetteja, ja käytettävät tarraleveydet ovat 6 mm (1/4"), 9 mm (3/8"), 12 mm (1/2") tai 19 mm (3/4"). RHINO-tarrakasetteja on saatavilla useina eri materiaaleina, kuten joustavana nylonina, kestävänä polyesterinä, vinyylinä, kiinnittymättöminä merkkeinä ja kutisteletkuina.

Osoitteessa **www.dymo.com** on lisätietoja tulostimeen saatavilla olevista tarroista ja lisälaitteista.

Rekisteröityminen takuuta varten

Voit rekisteröidä tarratulostimesi Internetissä osoitteessa **www.dymo.com/register**. Tarvitset rekisteröintiprosessin aikana sarjanumeron, joka on merkitty tarratulostimen paristotilan sisään.

Käytön aloittaminen

Seuraa tämän osan ohjeita, kun käytät tulostinta ensimmäistä kertaa.

Virran kytkeminen

Tarratulostinta voi käyttää joko paristojen tai verkkovirran kanssa. Lisätietoja erikseen saatavilla olevan ladattavan akun tai verkkovirtalähteen hankkimisesta on osoitteessa **www.dymo.com**.

Paras vaihtoehto on erikseen saatavilla olevan ladattavan litiumioniakun tai verkkovirtalähteen käyttäminen.

Energian säästämiseksi tarratulostin siirtyy valmiustilaan, kun laite on käyttämättä kaksi minuuttia ja sammuu automaattisesti, kun laite on käyttämättä viisi minuuttia.

Paristojen asentaminen

Tulostinta voi käyttää kuudella AA-alkaliparistolla

Asenna paristot seuraavasti:

1 Irrota paristotilan kansi painamalla peukalolla tulostimen takana olevaa salpaa. Katso Kuva 2.



Kuva 2

- 2 Syötä paristot paristotilaan oikein päin (huomioi merkinnät + ja –). Katso Kuva 2.
- 3 Sulje paristotilan kansi.

Turvallisuusohjeita

- Älä sekoita vanhoja ja uusia paristoja.
- Älä sekoita emäksisiä, tavallisia (hiili-sinkkiä) tai ladattavia (ni-cad, ni-mh jne.) Paristoja.
- Poista paristot, jos tarratulostinta ei käytetä pitkään aikaan.

Erikseen saatavilla olevan virtalähteen liittäminen

Tulostinta voi käyttää erikseen saatavilla olevan verkkovirtalähteen kanssa (DYMO-virtalähde, 9 V DC 2 A). Jos virtalähde liitetään tulostimeen, kun akku on sisällä laitteessa, akku alkaa latautua.

Käytä vain tässä käyttöoppaassa eriteltyä verkkolaitetta:

Verkkolaitemalli DSA-18PFM-09 Fc 090200 (huomautus: "c" voidaan korvata maatunnisteilla EU, UP, UK, US, UJ, JP, CH, IN, AU, KA, KR, AN, AR, BZ, SA, AF tai CA), valmistaja Dee Van Enterprise Co., Ltd.

Varmista, että muuntaja on irrotettu ennen litiumioniakun käsittelemistä.

Muuntajan liittäminen laitteeseen

1 Yhdistä muuntaja tulostimen yläosassa olevaan virtaliittimeen. Katso Kuva 3.



Kuva 3

2 Kytke virtalähteen toinen pää pistorasiaan.

Akun (lisävaruste) asentaminen tulostimeen

Tulostinta voi käyttää myös erikseen saatavilla olevan ladattavan litiumioniakun kanssa (DYMOn Li-ion-akku, 7.2V 1400mAh 10.08Wh).

Varmista, että muuntaja on irrotettu ennen litiumioniakun käsittelemistä.

Akun asettaminen paikalleen

1 Irrota paristotilan kansi painamalla peukalolla tulostimen takana olevaa salpaa. Katso Kuva 4.



Kuva 4

- 2 Aseta akku akkutilaan. Varmista, että navat ovat oikein päin (+ ja –). Katso Kuva 4.
- 3 Sulje paristotilan kansi.

Muista lukea litiumioniakun turvallisuusohjeet sivulta sivu 20.

Akun poistaminen tulostimesta

Irrota akku, jos tulostinta ei käytetä pitkään aikaan.

Varmista, että muuntaja on irrotettu ennen litiumioniakun käsittelemistä.

Akun irrottaminen

- 1 Irrota muuntaja.
- 2 Irrota paristotilan kansi painamalla peukalolla tulostimen takana olevaa salpaa.
- 3 Irrota akku paristotilasta.

Muista lukea litiumioniakun turvallisuusohjeet sivulta sivu 20.

Akun lataaminen

Akku alkaa latautua automaattisesti, kun tulostin liitetään virtalähteeseen muuntajan avulla. Akun ensimmäinen latauskerta kestää noin kahdeksan tuntia, ja myöhemmät lataukset noin kaksi tuntia.

Tarrakasetin asettaminen paikalleen ja poistaminen

Tulostimen mukana toimitetaan aloitustarrakasetti. Saat lisätietoja lisäkasettien ostamisesta osoitteesta **www.dymo.com**.



Leikkuuterä on äärimmäisen terävä. Vaihdettaessa tarrakasettia pidä sormet ja muut ruumiinosat poissa leikkuuterästä äläkä paina leikkurin painiketta.

Tarrakasetin asettaminen paikalleen

1 Nosta tulostimen takana olevaa tarrakasetin luukkua varovasti.

2 Varmista, että tarra ja nauha ovat kireästi kasetin etuosassa ja että tarra voi liikkua tarraohjainten välissä.

Käännä rullaa tarvittaessa kelausrullalla myötäpäivään, jotta nauha kiristyy.

3 Aseta kasetti paikalleen siten, että tarra ja nauha asettautuvat tarraohjainten väliin. Katso Kuva 5.



Kuva 5

4 Paina kasettia lujasti, kunnes se napsahtaa paikalleen.

Varmista, että molemmat tarrakasetin puolet napsahtavat paikoilleen, jotta tarra ei jumiudu.

5 Sulje tarrakasetin kansi.

Tarrakasetin irrottaminen

- 1 Nosta tulostimen takana olevaa tarrakasetin luukkua varovasti.
- 2 Irrota tarrakasetti varovasti.
- 3 Lisää uusi tarrakasetti yllä kuvatulla tavalla.
- 4 Valitse uusi tarraleveys, kun tulostin kysyy sitä.

Tarran leveyden määrittäminen

Aina kun asetat tarrakasetin tulostimeen, sinun on määritettävä tarran leveys, jotta tulostin tunnistaa, minkä kokoisia tarroja siinä kulloinkin käytetään. Jotkin tarrojen suunnittelemiseen käytetyistä ominaisuuksista ovat riippuvaisia tarran leveydestä. Voit muuttaa tarran leveysasetusta milloin tahansa Asetukset-valikosta.

Tarran leveyden määrittäminen

- 1 Paina ALT + CUSTOM
- 2 Valitse Tulostusaset. ja paina σκ
- 3 Valitse Teipin leveys ja paina ок
- 4 Valitse tulostimeen asetetun teipin leveys ja paina
 οκ

Kielen valinta

Kun kytket virran päälle ensimmäisen kerran, sinua pyydetään valitsemaan kieli. Oletusarvoinen kieliasetus on englanti. Monet tulostimen kieleen liittyvistä ominaisuuksista, muun muassa erikoismerkit, valikon tekstit ja muut vastaavat asiat, määräytyvät kieliasetuksen mukaan. Voit muuttaa kielivalintaa milloin tahansa Asetukset-valikosta.

Kielen valitseminen

- 1 Paina ALT + CUSTOM.
- 2 Valitse Järjestelmä ja paina οκ.
- 3 Valitse Kieli ja paina ок
- 4 Valitse kieli ja paina **OK**

Mittayksikön valitseminen

Kun kytket virran päälle ensimmäisen kerran, sinua pyydetään valitsemaan haluamasi mittayksikkö. Voit valita mittayksiköiksi millimetrit tai tuumat. Voit muuttaa mittayksikkövalintaa milloin tahansa Asetukset-valikosta.

Mittayksikön valitseminen

- 1 Paina ALT + CUSTOM.
- 2 Valitse Järjestelmä ja paina οκ
- 3 Valitse Yksiköt ja paina Οκ.
- 4 Valitse mm tai Tuumat (") ja paina οκ

Tulostimen käytön opetteleminen

Opettele ja paina mieleesi tulostimen ominaisuus- ja toimintopainikkeiden sijainnit. Katso Kuva 1 sivulla 5. Seuraavissa kappaleissa kerrotaan kaikista tulostimen toiminnoista.

Virta

Painike kytkee virran päälle ja pois päältä. Virran säästämiseksi tulostin sammuu automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty viiteen minuuttiin.

Kun tulostin sammutetaan, nykyinen tarra ja asetukset säilyvät muistissa ja ovat käytettävissä, kun tulostin käynnistetään seuraavan kerran. Huomaa, että jos laitteen paristot ja muuntaja irrotetaan samanaikaisesti, vain osa asetuksista jää muistiin. Tällöin nykyinen tarra menetetään, ja tarran leveys on säädettävä uudelleen, kun virta kytketään uudelleen ja tulostin käynnistetään seuraavan kerran.

LCD-näyttö

Tulostimen LCD-näytössä on selostepalkki, jossa näkyy nykyisen tarran tyyppi. Näytön yläosassa ja oikealla puolella on ominaisuusilmaisimet, jotka näyttävät tällä hetkellä valitut ominaisuudet. Ominaisuuksien ilmaisimet näkyvät mustina, kun ominaisuus on valittu. Katso Kuva 6.



7

9

- . Pyörimisilmaisin
- Tasausilmaisin
- 8 Tekstin koon ilmaisimet

Tekstin tyylin ilmaisimet

Virtailmaisin

- 4 Caps-ilmaisin
- 5 ALT-ilmaisin

2

3

Jos kirjoittamasi teksti ei mahdu tarraan nykymuodossaan, tarran ulkopuolelle jäävä teksti näkyy varjostettuna. Jos yrität tulostaa tarran, joka sisältää liian paljon tekstiä, tarran reunojen ulkopuolista tekstiä ei tulosteta.

Taustavalon käyttäminen

Jos ympäristön valaistus on heikko, voit käyttää laitteen taustavaloa näytön katselemisen helpottamiseksi.

Virran säästämiseksi taustavalo sammuu automaattisesti, jos laitetta ei käytetä 15 sekuntiin. Voit sytyttää taustavalon uudelleen painamalla mitä tahansa painiketta. Taustavalopainike toimii kytkimenä, jonka avulla voit halutessasi käynnistää tai sammuttaa valon.

Voit pidentää tai lyhentää taustavalon automaattista sammutusaikaa Asetukset-valikosta.

Taustavalon kytkeminen päälle ja pois päältä

▶ Paina

Taustavalon sammumisajan määrittäminen

- 1 Paina ALT + CUSTOM
- 2 Valitse Järjestelmä ja paina οκ
- 3 Valitse Taustaval. ajastin ja paina ок
- 4 Pidennä tai lyhennä taustavalon sammumisaikaa painamalla ▲ tai ▼.

Voit asettaa ajastimen ajaksi 5–30 sekuntia.

5 Paina **Ο**κ.

Näytön kontrastin säätäminen

Taustavalon lisäksi voit säätää näytön kontrastia eri valaistusolosuhteisiin sopivaksi.

Näytön kontrastin säätäminen

- 1 Paina ALT + CUSTOM.
- 2 Valitse Järjestelmä ja paina οκ.
- 3 Valitse Näytön kontrasti ja paina ок
- 4 Pienennä tai suurenna kontrastia painamalla ▶ tai
 ▲.
- 5 Paina ок.

Selostepalkki

Selostepalkissa näkyy nykyinen tarratyyppi. Tiettyjä tarratyyppejä käytettäessä siinä näkyy myös lisätietoja tarrasta, kuten sen koko tai viivakoodin tyyppi.

Tarratyyppi

Viivakoodin tyyppi



CAPS-tila (vain suuret kirjaimet)

tars -painikkeen avulla voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä isojen kirjaimien käytön. Kun CAPS-tila on käytössä, näytössä näkyy CAPS-ilmaisin ja kaikki kirjoitettavat kirjaimet ovat isoja. Oletuksena CAPS-tila on päällä. Jos CAPS-tila poistetaan käytöstä, kaikki kirjoitettavat kirjaimet ovat pieniä.

CAPS-tilan ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

► Paina <a>t caps.

ALT-painike

 -vaihtopainiketta käytetään painikkeen yläpuolelle merkityn toiminnon tai symbolin valitsemiseen. Jos esimerkiksi painat 9* -painiketta, numero 9 näkyy näytössä. Jos taas painat an -painiketta ja sen jälkeen 9* -painiketta, näyttöön tulee tähtimerkki (*).

ESC-painike

-näppäimellä voit peruuttaa toiminnon tai poistua valikosta tekemättä valintaa.

Navigointinäppäimet

Navigointinäppäimiä käytetään seuraavalla tavalla:

| Näppäimet | Toiminto |
|-----------|---|
| | Siirtyy yhden merkin vasemmalle näytössä. Palaa |
| | edelliseen valikkoon (voit myös käyttää 📧- painiketta) |
| | Siirtyy yhden solun vasemmalle monisoluisessa tarrassa. |
| | Siirtyy yhden tarran vasemmalle näytössä. |
| | Siirtyy yhden merkin oikealle näytössä. Siirtyy seuraavalle valikkotasolle (voit myös käyttää |
| | ок -painiketta). |
| | Siirtyy yhden solun oikealle monisoluisessa tarrassa. |
| | Siirtyy yhden tarran oikealle näytössä. |
| | Siirtyy ylöspäin luettelossa. |
| | Siirtyy alaspäin luettelossa. |
| ОК | Valitsee valikon vaihtoehdon. |
| | |

Askelpalautin

-näppäin poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevan merkin.

Tyhjennä-painike

-painike tyhjentää kaikki nykyiset tekstiasetukset ja muotoilut ja palauttaa näytön Yleinen-tarratyypin mukaiseksi.

Leikkuri-painike

painike leikkaa tarran. Kun tulostat useita tarroja, tulostin pysähtyy kunkin tarran tulostuksen jälkeen, jotta voit leikata tarran. Voit poistaa tämän ominaisuuden käytöstä, jos haluat tulostaa useita tarroja jatkuvasti. Katso **Tauon pitäminen tarrojen välillä** sivulla 15.

Pikanäppäimet

Voit käyttää useita pikanäppäimiä tietyntyyppisten tarrojen luomiseen, viivakoodien lisäämiseen ja tekstin muotoilemiseen. Nämä pikanäppäimet on kuvattu jäljempänä tässä käyttöoppaassa.

Tarrojen käsitteleminen

Voit luoda yksittäisen tarran tai tarraryhmän. Tarraryhmän voi luoda manuaalisesti lisäämällä tarroja nykyiseen tarraan tai automaattisesti käyttämällä sarjoitusta. Lue lisää sarjoituksesta kohdasta **Tarrasarjan luominen** sivulla 13.

Tarran luominen

Tulostin muistaa viimeisimmän tarran, jota käsittelit, kun virta sammutettiin. Sinun täytyy poistaa tämän tarran teksti ja muotoilu, ennen kuin luot uuden tarran.

Uuden tarran luominen

- 1 Paina tarvittaessa CLR -painiketta edellisen tarran ja muotoilun poistamiseksi näytöstä.
- 2 Kirjoita tekstiä näppäimistön avulla.
- 3 Muotoile tekstin koko ja tyyli.

Katso Tarran muotoileminen sivulla 10.

 Voit myös tallentaa tarran kirjastoon. Katso Tarrojen tallentaminen sivulla 14.

Tarran lisääminen

Voit syöttää tarran ennen nykyistä tarraa tai sen jälkeen.

Tarran lisääminen

- 1 Paina ADD
- 2 Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Vasen**, jos haluat lisätä tarran kohdistimen vasemmalle puolelle.
 - **Oikea**, jos haluat lisätä tarran kohdistimen oikealle puolelle.
- 3 Paina **ок**

Uusi tyhjä tarra lisätään näyttöön nykyisen tarran vasemmalle tai oikealle puolelle.

Voit liikkua tarrojen välillä painamalla ▶ ja 🖪.

Tarran poistaminen

Voit poistaa tarran nykyisestä ryhmästä.

Tarran poistaminen

1 Paina ALT + REMOVE ADD.

- 2 Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Kaikki, jos haluat poistaa kaikki ryhmän tarrat.
 - **Nykyinen**, jos haluat poistaa kohdistimen nykyisellä kohdalla olevan tarran.
- **3** Paina **οκ**. Valitut tarrat poistetaan näytöstä.

Tarrojen tulostaminen

Kun tulostat tarraryhmän, voit valita, tulostetaanko kaikki tarrat vai vain ryhmän nykyinen tarra.

Tarrojen tulostaminen

1 Paina (PRINT).

Jos tulostat tarraryhmän, Tulosta-valikko näytetään.

2 Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Kaikki, jos haluat tulostaa kaikki ryhmän tarrat.
- **Nykyinen**, jos haluat tulostaa kohdistimen nykyisellä kohdalla olevan tarran.
- 3 Paina οκ.

Valitut tarrat tulostetaan.

4 Paina Solaria leikkuripainiketta ja poista tarrat.

Tarran muotoileminen

Voit valita jonkin useista eri muotoiluasetuksista, jos haluat parantaa tarrojesi ulkoasua.

Tekstikoon muuttaminen

Voit tulostaa tekstiä tarroihin käyttämällä useita eri kokoasetuksia: 6, 8, 12, 16, 18, 22, 24, 32, 50 pistettä ja MAX. Valittu tekstikoko koskee tarraryhmän kaikkien tarrojen kaikkea tekstiä.

Käytettävissä oleva tekstikoko määräytyy tarralle määritetyn leveyden ja luotavan tarran mukaan.

Voit myös valita tekstikooksi asetuksen Automaattinen. Kun Automaattinen-asetus on valittu, paras tekstikoko määritetään automaattisesti luotavan tarran korkeuden ja leveyden mukaisesti. MAX-kirjasinasetusta ei käytetä, kun Automaattinen-tekstikoko on valittu.

Tekstikoon määrittäminen

Paina <u>size</u>.
 Aina, kun painat <u>size</u> -painiketta, seuraava mahdollinen tekstikoko valitaan.

Tekstityylin muuttaminen

Voit tulostaa tekstiä tarroihin käyttämällä useita eri tyylejä: lihavoitu, kursiivi, alleviivattu, reunustettu ja kapea. Valittua tekstityyliä käytetään tarraryhmän kaikkien tarrojen kaikessa tekstissä mukaan lukien useimpien symbolien yhteydessä.

Tekstityylin määrittäminen

- 1 Paina ALT + SIZE.
- 2 Valitse haluamasi tekstityyli ja paina οκ.
- 3 Ota valittu tyyli käyttöön valitsemalla **Käytössä** tai poista se käytöstä valitsemalla **Off**.
- 4 Paina **ок**.

Alleviivatun numeron 6 tai 9 lisääminen

 Paina ja pidä painettuna 6: - tai 9* -painiketta, kunnes 6 tai 9 tulee näyttöön, ja paina sitten οκ.

Kierretty teksti

Voit tulostaa tekstiä tarroihin käyttämällä jotakin neljästä suunnasta: vaakasuuntainen, pystysuuntainen, 90asteinen ja peili (teksti tulostuu väärin päin kuten peilikuvana).

Seuraavassa taulukossa näkyy suunnat, jotka ovat käytettävissä eri tarratyyppien kanssa.

| | Vaakasuu | Pystysuu | 90-asteinen | Peili |
|---------------|----------|----------|-------------|-------|
| Tarratyyppi | abc | റ്റമ | abc | abc |
| Yleinen | Х | Х | Х | Х |
| Kiinteä | Х | Х | Х | Х |
| Merkintä | Х | | Х | |
| Johto/kaapeli | Х | | Х | |
| Moduuli | Х | | | |
| Katkaisin | | | Х | |
| | | | | |

🕎 Viivakooditarroille voi tulostaa vain vaakasuunnassa.

Tekstin suunnan valitseminen

Paina ROTATE

Aina, kun painat **Rotate**-painiketta, seuraava mahdollinen suunta valitaan.

Tekstin tasaaminen

Voit tasata tekstin tulostettavaksi tarralle vasemmalle tai oikealle. Oletusarvo on keskitetty.

Tekstin tasaaminen

Paina ALT + ROTATE

Aina, kun painat AT + ROTATE, seuraava mahdollinen tasaus valitaan.

Woduuli- ja katkaisintarroissa käytetään vain keskitettyä tasausta.

Monirivisten tarrojen luominen

Voit tulostaa tarralle korkeintaan viisi riviä.

Tulostettavien rivien määrä riippuu valitusta tarran leveydestä.

| Tarran | 6 mm | 9 mm | 12 mm | 19 mm |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| leveys | (1/4") | (3/8") | (1/2") | (3/4") |
| Rivejä | 1 | 3 | 3 | 5 |

Näyttö voi näyttää vain yhden rivin tekstiä kerrallaan. Voit siirtyä rivistä toiseen navigointinäppäimillä.

Monirivisten tarrojen luominen

- 1 Kirjoita ensimmäisen rivin teksti ja paina 귀
- 2 Kirjoita seuraavan rivin teksti.
- 3 Toista vaiheet kunkin seuraavan rivin kohdalla.

Kansainvälisten merkkien käyttäminen

Tulostin tukee laajennettua latinalaista merkistöä RACEtekniikan avulla. Matkapuhelimen näppäimistön tapaan painikkeen pitäminen painettuna näyttää kaikki kyseisen kirjaimen eri vaihtoehdot.

Jos esimerkiksi olet valinnut tulostimen kieleksi ranskan ja painat kirjaimen **a** alas, näyttöön tulee **à á â ã ä å**, ja voit siirtyä eri valittavien vaihtoehtojen välillä. Merkkivaihtoehtojen näyttöjärjestys määräytyy käyttöön

valitun kielen mukaan.

Teollisuustarrojen luominen

Voit luoda nopeasti tarroja erityisiin teollisuustarkoituksiin, kuten kaapeli- tai johtonippuja, merkintöjä, katkaisimia tai moduuleja varten. Voit luoda myös kiinteämittaisen tarran. Pikanäppäimiä voi käyttää kaikille tarratyypeille.

Nykyinen tarratyyppi näkyy selostepalkissa.

Oletusarvoinen tarratyyppi on Yleinen ilman mitään muotoiluja, teksti on keskitetty ja pituus määräytyy automaattisesti tekstin määrän mukaan.

Pikanäppäimen painaminen muuttaa aina nykyisen tarratyypin valittuun tarratyyppiin. Jos esimerkiksi valitset merkinnän ja haluat myöhemmin yleisen tarran, voit poistaa Merkintä-asetukset ja palata Yleinen-tarratyyppiin Yleinen-painiketta painamalla.

Katso kohdasta **Mukautettujen oletusarvojen käyttäminen** sivulla 13 tietoa mukautettujen oletusarvojen luomisesta kullekin tarratyypille.

Kiinteäpituisten tarrojen luominen

Tavallisesti tarran pituus määräytyy kirjoitetun tekstin pituuden mukaan. Voit kuitenkin luoda tarran tiettyä tarkoitusta varten sellaiseksi, että sen pituus on kiinteä tekstin pituudesta huolimatta.

Oletusarvoinen kiinteä pituus on 25 mm (1,0"). Kiinteään pituuteen tehdyt muutokset pysyvät voimassa, kunnes asetusta muutetaan.

Tarran pituuden määrittäminen

- 1 Paina ALT + GENERAL
- 2 Valitse tarran pituus ja paina **ок**

Teksti, joka ei mahdu kiinteään pituuteen, näkyy varjostettuna, eikä sitä tulosteta.

Johto-/kaapelitarrojen luominen

Johto-/kaapelitarra asetetaan johdon tai kaapelin ympärille Tarran teksti toistetaan niin monta kertaa kuin se on mahdollisista tekstin koon ja tarran leveyden tai pituuden mukaan.



Johto-/kaapelitarran luominen

1 Paina WIRE/CABLE.

2 Määritä kaapelin läpimitta ja paina **ο**κ.

Jos haluat luoda useita tarroja nopeasti, katso lisätietoja kohdasta **Tarrasarjan luominen** sivulla 13.

Merkintätarrojen luominen

Merkintätarrat kiedotaan johdon tai kaapelin ympärille siten, että tarran tekstiosa jää näkyviin kaapelin ulkopuolelle. Merkintätarran teksti tulostetaan automaattisesti tarran molempiin päihin, jolloin keskelle jää tyhjä tila, joka voidaan kietoa kaapelin



ympärille. Kun tarra liimataan kaapeliin, molemmat tarran päät liimataan yhteen, jolloin tarralle muodostuu jatke, jota kutsutaan usein "hännäksi", "lipuksi" tai merkinnäksi. Tuloksena on tarra, joka voidaan lukea molemmilta puolilta.

Merkintätarran luominen

- 1 Paina ALT + WIRE/CABLE.
- 2 Valitse merkintätyyppi ja paina **ok**.
- 3 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Valitse tarran merkintäosan pituus.
 - Valitse AUTO, jos haluat, että merkintäosan pituus määritetään automaattisesti tekstin määrän mukaan.
- 4 Paina **ок**.

Jos haluat luoda useita tarroja nopeasti, katso lisätietoja kohdasta **Tarrasarjan luominen** sivulla 13.

Katkaisintarrojen luominen

Katkaisintarra on monisoluinen tarra, jota käytetään katkaisinriveissä. Voit valita katkaisimien pituuden ja määrän, haluamasi tekstin ja tulostaa tarrat. Tulostettava tarra on pitkä tarra, johon on tulostettu kunkin katkaisimen teksti.



Katkaisintarran luominen

- 1 Paina BREAKER.
- 2 Valitse katkaisinten pituus ja paina **οκ**. Oletusarvoinen pituus on 25 mm (1,0").
- 3 Valitse katkaisimien määrä ja paina or
- 4 Valitse kunkin katkaisimen napojen määrä ja paina
 ok
- 5 Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Käytössä, jos haluat tulostaa tyhjät katkaisimet tarrojen loppuun.
 - Off, jos et halua tulostaa tyhjiä katkaisimia tarrojen loppuun.

6 Paina or

Katkaisimet erotetaan toisistaan näytössä viivalla.

7 Kirjoita teksti kutakin katkaisinta varten tarraan.
 Paina ▶ ja ◄, kun haluat siirtyä katkaisimesta toiseen.

Oletusarvoisesti solujen väliin tulostetaan katkaisintarraan pystyviiva. Jos et halua tulostaa viivoja, katso kohta

Pystyviivojen tulostaminen solujen väliin sivulla 15.

Jos haluat luoda katkaisimien tiedot automaattisesti, katso lisätietoja kohdasta **Tarrasarjan luominen** sivulla 13.

Moduulitarrojen luominen

Moduulitarra on monisoluinen tarra, jota käytetään eri levyisissä moduuleissa. Voit määrittää moduulin leveyden ja moduulien määrän, tekstin kullekin moduulile ja tulostaa tarrat. Voit käyttää moduulikertoimia yksittäisten moduulien leveyden säätämiseen tarvittaessa.



Moduulitarran luominen

- 1 Paina ALT + BREAKER
- 2 Valitse moduulin pituus ja paina ok

Valitse pienintä moduulia vastaava pituus. Voit käyttää moduulikertoimia yksittäisten suurempien moduulien leveyden kasvattamiseen. Oletusarvoinen moduulin pituus on 17,5 mm (0,5").

- 3 Valitse moduulien määrä ja paina **o**k
- 4 Valitse kerroin kullekin moduulille ja paina σκ
- 5 Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Käytössä, jos haluat tulostaa tyhjät moduulit tarran loppuun.
 - Off, jos et halua tulostaa tyhjiä moduuleja tarran loppuun.
- 6 Paina **ок**.

Moduulit erotetaan toisistaan näytössä viivalla.

7 Kirjoita teksti kutakin moduulia varten.

Paina **b** ja **d**, kun haluat siirtyä moduulista toiseen.

Oletusarvoisesti solujen väliin tulostetaan moduulitarraan pystyviiva. Jos et halua tulostaa viivoja, katso kohta

Pystyviivojen tulostaminen solujen väliin sivulla 15.

Jos haluat luoda moduulien tiedot automaattisesti, katso lisätietoja kohdasta **Tarrasarjan luominen** sivulla 13.

Tarratyypin muuttaminen

Kun olet luonut tarran tiettyä tarratyyppiä käyttämällä, voit helposti muuttaa tarratyyppiä menettämättä tietoja.

Jos tietyn tarratyypin tiedot eivät mahdu uudelle tarratyypille, ylimääräinen teksti varjostetaan näytössä.

Kun vaihdat tarran monisoluisesta tarrasta, kuten katkaisintarrasta, yksisoluiseksi tarraksi, kuten yleis- tai merkintätarraksi, kustakin solusta tulee uusi tarra. Kaikki tyhjät solut poistetaan. Kun vaihdat monisoluisen tarratyypin joksikin toiseksi monisoluiseksi tarratyypiksi, varmista, että uusi tarratyyppi sisältää saman määrän soluja.

Tarratyypin muuttaminen

- 1 Paina uuden tarratyypin pikanäppäintä.
- 2 Tee tarvittavat muutokset uuden tarratyypin asetuksiin.

Viivakoodien käyttö

Tulostimella voi luoda Code 39- ja Code 128 viivakoodeja. Voit lisätä viivakoodin seuraaviin tarratyyppeihin:

| Yleinen | Merkintä |
|----------------|----------|
| Kiinteä pituus | Moduuli |

 \checkmark Viivakoodeja ei voi tulostaa tarrakoolle 6 mm (1/4").

Viivakoodi tulostetaan vaakasuuntaisesti tarraa pitkin. Voit asettaa viivakooditekstin tulostettavaksi viivakoodin päälle tai alle. Jos haluat, voit lisätä tekstiä myös viivakoodin eteen tai perään ja sarjoittaa viivakoodeja.

Viivakoodin lisääminen

Viivakooditeksti näkyy tarrassa samanlaisena kuin muu teksti. Jos kohdistin on sijoitettu viivakoodin tekstin sisään, viivakoodityyppi ja viivakooditekstin sijainti näkyvät selostepalkissa.

Viivakoodin lisääminen

- 1 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Jos haluat lisätä Code 39 -viivakoodin, paina
 CODE 39
 - Jos haluat lisätä Code 128 -viivakoodin, paina
 AT + CODE129
- 2 Kirjoita viivakoodin teksti viivakoodin sisään näytölle ja paina sitten **ο**κ.
- Valitse, näytetäänkö viivakoodin teksti vai ei, ja paina
 Οκ
- 4 Valitse tarvittaessa viivakooditekstin sijainti ja paina
 οκ

Viivakoodi näytetään tekstinä näytöllä.

Viivakoodin muokkaaminen

Voit muokata aiemmin luodun viivakoodin tekstiä.

Voit muokata viivakoodia seuraavasti:

- 1 Paina CODE 39 Näyttöön tulee viesti, jossa kysytään, haluatko muokata viivakoodia.
- 2 Paina ок.

Aiemmin luodun viivakoodin teksti tulee näyttöön.

3 Valitse viivakoodin teksti ja paina οκ.

Viivakoodin poistaminen

Viivakoodia käsitellään tarrassa yhtenä merkkinä.

Voit poistaa viivakoodin seuraavasti:

- 1 Aseta osoitin viivakooditekstin loppuun näytöllä.
- 2 Paina ←

Mukautettujen oletusarvojen käyttäminen

Joka kerta, kun luot tarran, sinua pyydetään valitsemaan asetukset luomallesi tarralle. Voit kuitenkin määrittää kullekin tarratyypille mukautetut oletusarvot. Kun olet kerran luonut mukautetut oletusasetukset tietylle tarratyypille, voit luoda tyypin tarroja nopeasti käyttäen näitä mukautettuja oletusarvoja.

Mukautettujen oletusarvojen määrittäminen

Voit määrittää kullekin tarratyypille mukautetut oletusarvot.

Mukautettujen oletusarvojen määrittäminen

- 1 Paina haluamasi tarratyypin pikanäppäintä, ja syötä kaikki tarratyypin tarvittavat asetukset.
- 2 Paina CUSTOM .
- **3** Tee kaikki haluamasi muutokset tarratyypin asetuksiin ja paina **ο**κ.
- 4 Tallenna kyseisen tarratyypin asetukset oletusasetuksiksi painamalla **οκ**.

Joka kerta, kun luot tämän tyypin tarroja, käytetään näitä mukautettuja oletusasetuksia.

Mukautettujen oletusarvojen muuttaminen

Voit muuttaa tarratyypin mukautettuja oletusasetuksia koska tahansa.

Voit halutessasi myös luoda tarran käyttämällä asetuksia, jotka eroavat mukautetuista oletusasetuksista muuttamatta oletusasetuksia.

Mukautettujen oletusarvojen muuttaminen

- 1 Paina haluamasi tarratyypin pikanäppäintä.
- 2 Paina CUSTOM.
- **3** Tee kaikki haluamasi muutokset tarratyypin asetuksiin ja paina **ο**κ.
- 4 Tee jokin seuraavista toimista:
 - Paina **Esc**, jos haluat käyttää asetuksia vain nyt luotavaan tarraan.
 - Tallenna kyseisen tarratyypin asetukset uusiksi oletusasetuksiksi painamalla **ο**κ.

Mukautettujen oletusarvojen poistaminen käytöstä

Voit ottaa kunkin tarratyypin mukautetut oletusarvot käyttöön tai pois käytöstä yksittäin.

Mukautettujen oletusarvojen ottaminen pois käytöstä

- **1** Paina ALT + CUSTOM
- 2 Valitse Muk. oletusarvot ja paina οκ
- **3** Valitse tarratyyppi, jonka mukautetut oletusarvot haluat ottaa pois käytöstä, ja paina **ο**κ.

4 Valitse Ei ja paina οκ.

Tarrasarjan luominen

Voit automatisoida tarrojen luomisen sarjoittamisen avulla. Voit luoda aloituskaavan ja määrittää sitten sarjalle kasvatettavan arvon eli "välin" ja "määrän" eli sen, kuinka monta lukua luodaan arvoa kasvattamalla.

Voit sarjoittaa minkä tahansa numeron tai kirjaimen valitsemalla merkin, jonka arvoa kasvatetaan (esimerkiksi numero 2 luvusta 123 tai kirjain B merkkijonosta ABC). Jos luku 2 valitaan numerosta 123, ja lisättävän merkin määrittävä väli-asetus on 3, tulostettaviin tarroihin tulostuvat numerot 123, 153 ja 183 ja niin edelleen.

Kirjaimien arvoa voidaan kasvattaa kirjaimesta A kirjaimeen Z tai kirjaimesta a kirjaimeen z, ja numeroiden arvoa voidaan kasvattaa luvusta 0 lukuun 9. Kun sarjoitus päätyy kirjaimeen Z tai lukuun 9, sarjaan lisätään kirjain tai numero sarjoituksen jatkamiseksi. Esimerkiksi kirjainyhdistelmä Az:n sarjoitus jatkuu arvolla Aaa, kirjainyhdistelmän AZ sarjoitus jatkuu arvosta BA ja merkinnän A9 sarjoitus jatkuu arvosta A10.

Sarjoituksen käyttäminen

- **1** Kirjoita tarran teksti.
- 2 Paina <u>setta</u>. Näyttöön tulee ruutu sen merkin ympärille, jonka kohdalla kohdistin oli.
- Siirrä kohdistin sen merkin kohdalle, jota haluat kasvattaa painamalla ◀ ja ▶, ja paina oκ.
- 4 Valitse määrä, jolla haluat kasvattaa tämän merkin arvoa, ja paina **οκ**.

Valittava arvo voi olla korkeintaan 10.

5 Valitse kasvatusten määrä ja paina **οκ**.

Uudet tarrat lisätään näyttöön tarpeen mukaan niin, että sarjat täydentyvät.

Jos haluat tulostaa useita kopioita samasta sarjoitetusta tarrasta, katso kohta **Useiden kopioiden tulostaminen** sivulla 15.

Kirjaston käyttäminen

Kirjasto sisältää oletussymboleja ja -termejä, joita voi käyttää tarroissa. Voit myös tallentaa omat termisi ja usein käyttämäsi tarrat kirjastoon.

Symbolien käyttäminen

Tulostin sisältää joukon usein käytettyjä symboleja, joita voi käyttää tarroissa. Symbolit on jaettu seuraaviin luokkiin:

| Nuolet/hakasulk. | Numerot |
|-------------------|----------|
| Vaara/varoitukset | Valuutta |
| Pro-AV/Turvallis. | Sähkö |

Katso täydellinen lista oletussymboleista kohdasta **Symbolit** sivulla 17.

Joitakin tavallisimpia symboleita voi käyttää numeropainikkeilla painamalla painiketta ja haluttua numeroa. Esimerkiksi 💵 + 4 lisää vasemman hakasulkeen ([).

Symbolien lisääminen

Tarraan lisättyjä symboleita voi muotoilla tai poistaa aivan kuten kaikkia muita kirjoitettuja merkkejä.

Symbolin lisääminen

- 1 Paina LIBRARY.
- 2 Valitse **Symbolit** ja paina **ο**κ.
- 3 Valitse symboliluokka ja paina ок
- 4 Valitse haluamasi symboli ja paina οκ

Termien käyttäminen

Tulostin sisältää joukon usein käytettyjä termejä, joita voi käyttää tarroissa. Termit on jaettu seuraaviin luokkiin:

| Audio | Turvallisuus |
|-------|--------------|
| Video | Omat termit |

Voit myös tallentaa mukautettuja termejä kirjaston Omat termit -luokkaan.

Katso täydelliset listat oletustermeistä kohdasta **Termit** sivulla 18.

Termien lisääminen kirjastoon

Voit tallentaa korkeintaan 25 mukautettua termiä kirjaston Omat termit -luokkaan.

Viivakooditekstiä ei voi tallentaa termiksi. Voit tallentaa tekstin, joka näkyy joko ennen viivakoodia tai sen jälkeen, mutta et molempia.

Termin lisääminen kirjastoon

1 Syötä kirjastoon tallennettava teksti.

Jos tarrassasi on viivakoodi, vie kohdistin sen tekstin kohdalle, jonka haluat tallentaa.

- 2 Paina ALT + LIBRARY
- 3 Valitse **Termit** ja paina ок.
- 4 Valitse termille sijainti ja paina **οκ**. Termi lisätään kirjaston Omat termit -luokkaan.

Termien lisääminen tarroihin

Termejä voi lisätä tarroihin samalla tavalla kuin tekstiä kirjoitetaan näppäimistöllä. Termejä voi muokata, muotoilla ja poistaa.

Termin lisääminen tarraan

- 1 Paina LIBRARY
- 2 Valitse **Termit** ja paina **ο**κ.
- 3 Valitse termiluokka ja paina ок
- 4 Valitse haluamasi termi ja paina οκ

Termin poistaminen kirjastosta

Voit poistaa tallennettuja termejä kirjaston Omat termit luokasta.

Termin poistaminen kirjastosta

1 Paina LIBRARY

- 2 Valitse Termit ja paina οκ
- 3 Valitse Omat termit ja paina ок
- 4 Valitse poistettava termi ja paina CLR.
- 5 Poista termi painamalla **o**k

Kun poistat termin tai tarran kirjastosta, se poistetaan myös Suosikit-listalta.

Omien tarrojen käyttäminen

Tulostimesi kirjastossa on Omat tarrat -osio, johon voit tallentaa usein käyttämäsi tarrat. Voit avata tallennettuja tarroja nopeasti ja käyttää niitä koska tahansa.

Tarrojen tallentaminen

Voit tallentaa korkeintaan 25 usein käytettyä tarraa. Kun tallennat tarran, tallennetaan sen teksti sekä kaikki muotoilut.

Tarran tallentaminen

- 1 Paina ALT + LIBRARY
- 2 Valitse Tarra ja paina ок
- 3 Valitse tarralle sijainti ja paina **ок**
- 4 Valitse tarran nimi ja paina **οκ**.

Tarran nimi voi sisältää korkeintaan 20 kirjaintai numeromerkkiä.

Tarraryhmää ei voi tallentaa kirjastoon. Jos sinulla on useampi kuin yksi tarra tarranmuokkausnäytössä, tallennetaan vain se tarra, jonka kohdalla kohdistin on.

Tarrojen avaaminen

Kun tarra on tallennettu kirjastoon, voit avata sen eli palauttaa sen käyttöön tulostamista tai muokkaamista varten. Tarran avaaminen korvaa nykyisen käsiteltävän tarran.

Tarran avaaminen

- 1 Paina LIBRARY.
- 2 Valitse Omat tarrat ja paina οκ
- 3 Valitse avattava tarra ja paina ок

Tarrojen poistaminen

Kun et enää tarvitse tallennettua tarraa, voit poistaa sen kirjastosta.

Tarran poistaminen Omista tarroista

- 1 Paina LIBRARY .
- 2 Valitse Omat tarrat ja paina οκ
- 3 Valitse poistettava tarra ja paina
- 4 Poista tarra kirjastosta painamalla οκ

Kun poistat termin tai tarran kirjastosta, se poistetaan myös Suosikit-listalta.

Suosikit-painikkeet käyttäminen

Voit lisätä usein käyttämäsi symbolit, termit ja tarrat Suosikit-listallesi. Kun kohde on lisätty Suosikit-listalle, saat sen käyttöösi nopeasti ilman Kirjasto-valikossa navigointia.

Kohteen lisääminen Suosikit-listalle

Symboli, termi tai tarra täytyy tallentaa kirjastoon ennen kuin sen voi lisätä Suosikit-listalle.

Kohteen lisääminen Suosikit-listalle

- 1 Valitse symboli, termi tai tarra kirjastosta.
- 2 Paina **PAVONITES**, ja pidä se painettuna kolme sekuntia. Näytöllä näkyy viesti, joka vahvistaa, että kohde tallennettiin Suosikit-listalle.

Kohteiden syöttäminen Suosikit-listalta

Voit syöttää symbolin tai termin nopeasti tarrallesi tai avata tarran Suosikit-listalta.

Kohteen syöttäminen Suosikit-listalta

- 1 Paina FAVORITES .
- 2 Valitse lisättävä symboli tai termi tai avattava tarra ja paina **ο**κ.

Kohteiden poistaminen Suosikit-listalta

Kun et enää tarvitse jotakin Suosikit-listan kohdetta, voit poistaa sen listalta.

Kohteen poistaminen Suosikit-listalta

- 1 Paina FAVORITES.
- 2 Valitse poistettava symboli, termi tai tarra ja paina

Näyttöön tulee vahvistusviesti.

Poista kohde painamalla ok.
 Näyttöön tulee viesti, joka vahvistaa, että kohde poistettiin.

Win poistat termin tai tarran kirjastosta, se poistetaan myös Suosikit-listalta.

Tulostusasetukset

Voit valita tulostettavaksi useita kopioita samasta tarrasta, lajitella kopioita, tulostaa erotinviivoja, pitää leikkaustauon tarrojen välissä, siirtää tarraa eteenpäin ja säätää tulostuksen kontrastia.

Useiden kopioiden tulostaminen

Voit tulostaa samasta tarrasta enintään 10 kopiota kerralla.

Useiden kopioiden tulostaminen

- 1 Paina ALT + COPY PRINT
- 2 Valitse tulostettavien kopioiden määrä. Oletusarvo on kaksi kopiota.
- 3 Aloita tulostaminen painamalla ок

Kun tulostus on päättynyt, tulostettavien kopioiden määräksi palautuu kaksi.

Useiden kopioiden lajitteleminen

Tulostaessasi useita kopioita monta tarraa sisältävästä tarraryhmästä, voit tulostaa tarrat normaalisti tai lajiteltuna. Jos tulostat tarrat normaalisti, kaikki kopiot ensimmäisestä tarrasta tulostetaan ennen seuraavan tarran tulostamista. Jos valitset, että tarrojen tulostus lajitellaan, tarraryhmä tulostetaan aina kokonaan ennen seuraavan ryhmän tulostusta.

Seuraavassa esimerkissä on näytetty kolme tarraa sisältävän tarraryhmän kolme kopiota tulostettuna normaalilla tavalla ja lajitellulla tavalla.

Tavallinen

A101 A101 A101 A102 A102 A102 A103 A103 A103 A103

Lajiteltu

A101 A102 A103 A101 A102 A103 A101 A102 A103

Useiden kopioiden tulostaminen ja lajittelu

- 1 Paina ALT + COPY PRINT .
- 2 Valitse tulostettavien tarraryhmien kopioiden määrä ja paina **ο**κ.
- 3 Valitse **Kaikki**, jos haluat tulostaa kaikki ryhmän tarrat.
- 4 Paina **ок**.
- 5 Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Kyllä tulostaa lajiteltuna.
 - Ei tulostaa normaalisti.
- 6 Aloita tulostaminen painamalla **Ο**κ.

Pystyviivojen tulostaminen solujen väliin

Kun tulostat useita soluja sisältäviä tarroja, kuten katkaisin- ja moduulitarroja, voit halutessasi tulostaa solujen väliin pystyviivan. Oletusarvoisesti pystyviivojen tulostus on käytössä.

Pystyviivojen tulostuksen ottaminen pois käytöstä

- 1 Paina ALT + CUSTOM.
- 2 Valitse Tulostusaset. ja paina οκ
- 3 Valitse Pystyviivat ja paina ок
- 4 Valitse Ei ja paina οκ

Tauon pitäminen tarrojen välillä

Kun tulostat useita kopioita, tulostin pysähtyy kunkin tarran tulostuksen jälkeen, jotta voit leikata tarran. Voit poistaa tämän ominaisuuden käytöstä, jos haluat tulostaa tarroja jatkuvasti ilman taukoja.

Jatkuva tulostaminen

- 1 Paina ALT + CUSTOM
- 2 Valitse Tulostusaset. ja paina οκ
- 3 Valitse **Tauko** ja paina **οκ**
- 4 Valitse Ei ja paina οκ.

Tarran siirtäminen eteenpäin

Voit lisätä tyhjää tilaa tarran alkuun tai loppuun siirtämällä tarraa eteenpäin 6,5 mm (1/4") kerrallaan.

Tarran siirtäminen eteenpäin

- 1 Paina ALT + SERIAL.
- 2 Siirrä tarraa eteenpäin painamalla **o**k.

Tulostuskontrastin säätäminen

Valitusta tarramateriaalista riippuen sinun on ehkä vaalennettava tai tummennettava tarran tulostusjälkeä.

Tulostuskontrastin säätäminen

- 1 Paina ALT + CUSTOM.
- 2 Valitse Tulostusaset. ja paina οκ
- 3 Valitse Tulostuskontrasti ja paina ок
- 4 Pienennä tai suurenna kontrastia painamalla ▶ tai
 ▲.
- 5 Paina **ок**.
- 6 Toista vaiheet tarvittaessa, kunnes olet tyytyväinen tulostuslaatuun.

Tulostimen puhdistaminen

Tulostin on suunniteltu toimimaan moitteettomasti mahdollisimman pitkään, eikä se tästä syystä tarvitse paljon huoltotoimenpiteitä.

Puhdista tulostin kuitenkin säännöllisesti, jotta sen toimintakunto säilyy hyvänä.

Puhdista leikkuuterä seuraavasti:

- 1 Irrota tarrakasetti.
- 2 Paina leikkuripainiketta ja pidä sitä alhaalla saadaksesi leikkuuterän esille.
- **3** Puhdista terän molemmat puolet alkoholiin kastetulla pumpulitupolla.



Leikkuuterä on äärimmäisen terävä. Vältä suoraa kosketusta leikkuuterään puhdistaessasi sitä.

Tulostuspään puhdistaminen

- 1 Irrota tarrakasetti.
- 2 Irrota puhdistustyökalu tarrakasetin luukun sisältä.



Kuva 7

3 Pyyhi tulostuspäätä varovasti työkalun pehmustetulla puolella. Katso Kuva 7.

Symbolit

Seuraavissa taulukoissa on esitetty usein käytetyt symbolit luokkien mukaan.







Vaara ja varoitukset



Pro-AV ja turvallisuus





Numerot

| \$ | ¢ | £ | ¥ | € |
|--------|----------|--------|------------------------|---------|
| Sähkö | | | A | 2 |
| - - | U | | | ے بے |
| Ð | | | _ ه | Ŕ |
| ⊣⊦ | Ψ | | ŕ | پ ۲ |
| Ş | - | | M | |
| μ | λ | ́ Л | $\overset{-}{\propto}$ | |
| | | | | |

Termit

Seuraavassa on esitetty useimmin käytetyt termit luokkien mukaan.

Audio

| ÄÄNENVOIMAKKUUS | PHONO |
|---------------------|---------------------|
| ANALOGINEN | SUBWOOFER |
| CD | SURROUND |
| DIGITAALINEN | TAKAKESKIKAIUTIN |
| ETUKESKIKAIUTIN | TEIPPI |
| KAIUTIN | VASEN ETUKAIUTIN |
| OIKEA ETUKAIUTIN | VASEN SIVUKAIUTIN |
| OIKEA SIVUKAIUTIN | VASEN SURR. KAIUTIN |
| OIKEA SURR. KAIUTIN | VASEN TAKAKAIUTIN |
| OIKEA TAKAKAIUTIN | VASEN ULKOKAIUTIN |
| OIKEA ULKOKAIUTIN | VYÖHYKE |
| OPTINEN | |

KORKEA VESI LÄMMÖNILMAISIN LASI RIKKI LIIKKEENTUNNISTIN LIUKUSÄÄTIMET VALVONTAKAMERA VARA VEDENILMAISIN VIRTA

Video

| LAPSIKAMERA |
|-----------------|
| NÄYTTÖ |
| NUMERONÄPPÄIMET |
| PROJEKTORI |
| RF |
| RGB |
| RS-232 |
| S-VIDEO |
| SAT |
| TV |
| VIDEO |
| |

Turvallisuus

| MAA |
|-------------------|
| OHJAIN |
| OVEN KONTAKTI |
| OVI |
| PIR |
| PORTTI |
| PUHELIN |
| SAVUNILMAISIN |
| SELLI |
| SENSORI |
| SIREENI |
| STROBO |
| TAKAOVI |
| TUULETT. KATKAISU |
| UIMA-ALLAS |
| |

Vianmääritys

Tutustu seuraaviin mahdollisiin ongelmatilanteiden ratkaisuihin, jos sinulla on tulostimen käyttöön liittyviä ongelmia.

| Ongelma/Virheviesti | Ratkaisu |
|---|---|
| Akku lopussa | Liitä muuntaja tulostimeen. |
| | Lataa akku. Katso Akun lataaminen. |
| | Aseta laitteeseen uudet AA-alkaliparistot. |
| Huono tulostuslaatu | Puhdista tulostuspää. Katso Tulostimen puhdistaminen. |
| | Säädä tulostuskontrastia. Katso Tulostuskontrastin säätäminen. |
| | Tarkista akun varaus. Virta saattaa olla vähissä. |
| Tarratukos | Avaa tarrakasettitila ja irrota kasetti. |
| Moottori on pysähtynyt, koska tarra on jäänyt | Poista jumiutunut tarra tukoksen selvittämiseksi. |
| jumiin. | Puhdista leikkuuterä. Katso Tulostimen puhdistaminen. |
| | Varmista, että tarra voi liikkua vaivattomasti tarrakasetin tarraohjainten |
| | välissä ja että tarra ja nauha ovat kireästi kasetin etuosassa. Katso |
| | l arrakasetin asettaminen paikalleen ja poistaminen. |
| Epätasainen tai vino tulostuslaatu | Tarkista tarrakasettitila ja varmista, että kasetti on asetettu paikalleen oikein. |
| Kasettia ei ole asetettu oikein paikalleen. | Kalso Tarrakasetin asettaminen paikaileen ja poistaminen. |
| | varmista, että tarratiian molemmat vivut on lukittu kasetiin molemmilla puolilla ja että kasetti on tukevasti paikallaan. |
| Tarrakasetin kantta ei voi sulkea | Varmista, ettei mikään osa ole kasetin kannen tiellä ja että tarrakasetti on |
| Kasettia ei ole asetettu oikein paikalleen. | asetettu oikein paikalleen. Katso Tarrakasetin asettaminen paikalleen ja |
| | poistaminen. |
| Edelliseen valikkoon ei voi palata | Voit siirtyä takaisin edelliseen valikkoon painamalla 📴 . |
| Näytössä ei näy mitään. | Varmista, että tulostin on päällä. |
| | Aseta uudet paristot paikoilleen, lataa akku tai liitä muuntaja verkkovirtaan. |
| | Irrota muuntaja ja akut, ja kiinnitä ne sitten takaisin paikalleen tulostimen käynnistämiseksi uudelleen. |
| Tarraa ei löytynyt | Avaa kasettitila ja lisää tarrakasetti paikalleen. Katso Tarrakasetin |
| Laitteessa ei ole kasettia. | asettaminen paikalleen ja poistaminen. |
| Näytön teksti on liian vaaleaa luettavaksi. | Käynnistä taustavalo. Katso Taustavalon käyttäminen. |
| | Säädä näytön kontrastia. Katso Näytön kontrastin säätäminen. |
| Rivien enimmäismäärä on saavutettu | Aseta tulostimeen leveämpi tarrakasetti. |
| Rivejä on liikaa nykyiselle tarran leveydelle. | Vähennä tekstirivien määrää. |
| | Aseta tulostimeen leveämpi tarrakasetti. |
| Merkkien enimmäismäärä on saavutettu | Vähennä tarran merkkien määrää. |
| Tulostetaan | Mitään toimenpiteitä ei tarvita. Viesti häviää, kun tulostus on päättynyt. |
| Viivakoodi ei ole sallittu | Aseta tulostimeen leveämpi tarrakasetti. |
| Viivakoodeja ei voi tulostaa tarrakoolle 6 mm (1/4"), johto-/kaapelitarroille eikä katkaisintarroille. | Muuta tarran leveyttä. |
| | Muuta tarran tyyppiä. |
| Ei vastausta painikkeita painettaessa | 1 Selvitä, mikä painikkeista on juuttunut painamalla kaikkia painikkeita. |
| Jokin painikkeista voi olla juuttunut. | 2 Paina juuttunutta painiketta voimakkaasti, kunnes se palautuu normaaliin asentoon. |
| Kuinka tarran taustapaperi irrotetaan? | DYMO-tarroissa on helposti irrotettava halkaistu |
| | Leikkauskonta |
| | 2 Taita tarraa varovasti pituussuunnassa taittaen tarran |
| | tulostuspuolta sisäänpäin. Tarran taustapaperi irtoaa. |
| | 3 Irrota taustapaperi varovasti. |

Jos tarvitset yhä apua, tutustu DYMO-sivustoon osoitteessa www.dymo.com.

Turvallisuusohjeita (pakkausmalli)

Akkutyyppi: LiPolymer 7.2V 1400mAh 10.08Wh

Ladattavien litiumpolymeeriakkujen virheellinen käsittely voi aiheuttaa vuotoja, lämpöä, savua, räjähdyksen tai tulipalon. Tämä saattaa aiheuttaa toiminnan heikentymisen tai ongelman. Tämä voi myös vaurioittaa akkuun asennettua suojalaitetta. Se voi myös vaurioittaa laitteita tai vahingoittaa käyttäjiä. Noudata alla olevia ohjeita tarkasti.

\land Vaara

- Käytä akkua vain Rhino 4200 Label Makerin kanssa.
- Akku voidaan ladata vain Label Makeriin asetettuna, laitteen mukana toimitetulla laturilla (9 VDC /2 A).
- Alä yhdistä suoraan sähköpistokkeeseen tai tupakansytyttimeen.
- Älä säilytä akkua avotulen lähellä tai autossa, jossa lämpötila voi kohota yli 60 °C:een.

\land Varoitus

• Lopeta akun lataaminen, jos lataus ei valmistu kolmessa tunnissa.

🖄 Varoitus

- Älä käytä Label Makeria tai akkua paikassa, jossa syntyy staattista sähköä.
- Käytä Label Makeria vain huonelämpötilassa.
- Akkua voi ladata vain lämpötilassa 10–35°C.
- Akkua sadece -10 °C-60 °C sıcaklık aralığında boşalabilir.
- Käytä vain DYMO-merkkistä akkua.

Ympäristötiedot

Ostamasi laitteiston tuotanto on vaatinut luonnonvarojen hyväksikäyttämistä. Laite voi sisältää terveydelle ja ympäristölle vaarallisia ainesosia.

Suosittelemme sopivien kierrätysjärjestelmien hyödyntämistä laitteen hävittämisen yhteydessä, jotta vältät kuormittamasta ympäristöä turhaan. Sopivat kierrätysjärjestelmät kykenevät kierrättämään valtaosan laitteen materiaaleista täysin ympäristöystävällisesti.

Laitteeseen merkitty ruksattu roskakorisymboli ilmaisee, että laite tulee hävittää kierrättämällä se oikeaoppisesti.



Ota yhteyttä paikallisiin kierrätys- ja jätehuoltoviranomaisiin, jos kaipaat lisätietoa tämän tuotteen hävittämisestä, uudelleen käyttämisestä tai kierrättämisestä. Voit ottaa yhteyttä myös DYMOon, jos haluat lisätietoja tuotteidemme ympäristökuormituksesta.

Laitteen sertifikaatit

Tällä tuotteella on EMC- ja pienjännitedirektiivin mukainen CE-merkintä, ja se on valmistettu seuraavien kansainvälisten standardien mukaiseksi:

R4200-tulostimen sovelletut testit ja tekniset standardit:

Häiriösäteily:

EN55022 (2006) EN 61000-3-2 (2000) + am 14 (2000) EN 61000-3-3 (1995) + am 1 (2001)

Herkkyys säteilylle:

EN55024 (1998) + am 1 + am 2 EN 61000-4-2 (1995) + am 2 EN 61000-4-3 (1996) EN 61000-4-4 (2004) EN 61000-4-5 (1995) EN 61000-4-6 (1996) EN 61000-4-8 (1995)

EN61000-4-11 (2004)

DYMO R4200 LiION -akun sovelletut testit ja tekniset standardit:

UL2054 EN61000-6-1

EN61000-6-3

DYMO-virtalähteen sovelletut testit ja tekniset standardit:

CISPR 13: 2001 + A1:2003; EN55013:2001 + A1:2003 CISPR 20: 2002 + A1:2002 + A2 :2004; EN55020:2002 + A1:2003 EN 61000-3-2 :2000 + A2:2005 EN 61000-3-3 :1995 + A1:2001 CISPR 22: 1997 + A1:2000 + A2 :2002 luokka B; EN 55022: 1998 + A1:2000 + A2 :2003 luokka B CISPR 24: 1997 + A1:2001 + A2 :2002; EN 55024: 1998 + A1:2001 + A2 :2003 UL/UCL 60950-1; FCC-OSA 15, LUOKKA B EN 60950-1: 2001 + A11; BS EN 60950-1: 2002 ; AS/NZS 60950-1