LetraTag®
LT-100T

Kvikvejledning
Hurtigveiledning
Pikaopas
Snabbstartguide

W001845_D Rev. 03/16

Dansk

1 Om din nye etiketmaskine

Med din nye etiketmaskine DYMO LetraTag™ kan du lave en lang række forskellige selvklæbende etiketter i høj kvalitet. Etiketmaskinen bruger DYMO LetraTag (LT) 1/2" (12 mm) etiketkassetter. LT-etiketkassetter kan fås i et udvalg af farver og materialer, f.eks. papir, plastic, metal og påstrygning.

På **www.dymo.com** finder du en komplet brugervejledning samt oplysninger om, hvordan du skaffer etiketter.

Produktregistrering

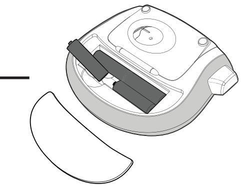
Besøg **www.dymo.com/registration** for at registrere din etiketmaskine online.

2 Kom i gang

Følg instruktionerne i dette afsnit for at komme i gang med at udskrive din første etiket.

Isætning af batterier

1. Fjern batteridækslet.
2. Sæt batterierne i maskinen, så de passer med polangivelserne (+ og –).
3. Sæt dækslet på igen.

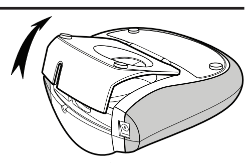


Figur 1

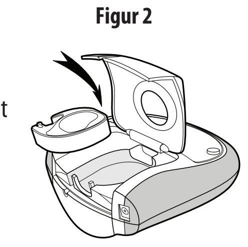
(!) Tag batterierne ud, hvis etiketmaskinen ikke skal bruges i en længere periode.

Tapekassetter

1. Tryk på dækslet over kassetterummet for at åbne det. Se Figur 2.
2. Sæt kassetten i, så tapen er placeret mellem printerhovedet og rullefoden.
3. Tryk ned, indtil kassetten klikker på plads.
4. Luk kassettedækslet, og tryk på On/Off for at tænde for etiketteringsmaskinen.



Figur 2



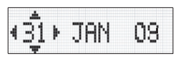
Figur 3

Valg af sprog

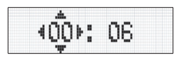
1. Tryk på Settings.
2. Benyt piletasterne op eller ned til at vælge **Sprog**, og tryk på OK.
3. Vælg det ønskede sprog ved hjælp af piletasterne op eller ned, og tryk på OK.

Indstilling af tid og dato

1. Tryk på Settings.
2. Vælg **Set Date** (Indstil dato), og tryk på OK.
   Den fabriksindstillede dato vises.



3. Benyt højre og venstre piletast til at bevæge markøren mellem de forskellige indstillinger (måned, dag og år), og benyt piletasterne op eller ned til at øge og mindske værdien.
4. Tryk på OK, når du er færdig. Det fabriksindstillede tidspunkt vises.

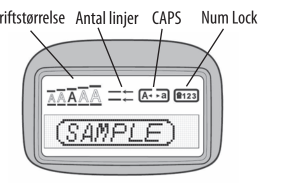


5. Benyt højre og venstre piletast til at bevæge markøren mellem de forskellige indstillinger (timer og minutter), og benyt piletasterne op eller ned til at øge og mindske værdien.
6. Efter endt indstilling, tryk på OK.

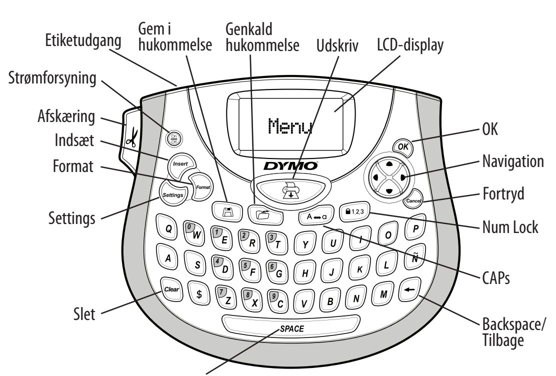
Udskriv din første etiket

1. Indskriv en simpel tekst til etiketten.
2. Tryk på ⎙.
3. Tryk på afklipperknappen for at afklippe etiketten.
4. Fjern det beskyttende papir fra etikettens bagside for at gøre den klæbende, og sæt etiketten fast.

3 Kend din etiketmaskine



Figur 4



Figur 5 DYMO LetraTag etiketmaskine

4 Design af etiketter

Ændring af skriftstørrelse

Du kan vælge mellem fem forskellige skriftstørrelser til dine etiketter:

Ekstra lille, Lille, Mellem, Stor, og Ekstra stor.

1. Tryk på Format-tasten.
2. Vælg **Størrelse**, og tryk på OK.
3. Vælg den ønskede skriftstørrelse, og tryk derefter på OK.

Tilføjelse af typografi

Du kan vælge mellem seks forskellige typografier:

AaBb	Normal	AaBb	Fremhæv
AaBb	Fed	AaBb	Skygge
AaBb	Kursiv	AaBb	Lodret

1. Tryk på Format.
2. Vælg **Typografi**, og tryk på OK.
3. Vælg en typografi, og tryk på OK.

Oprettelse af etiketter med to linjer

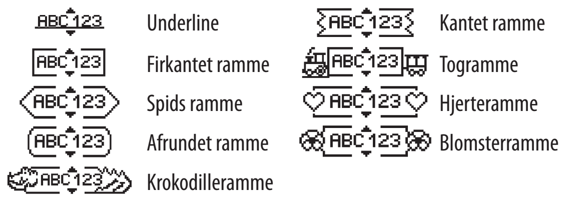
1. Indtast teksten i første linje, og tryk på Insert.
2. Vælg **Anden linje**, og tryk på OK. Displayet viser symbolet for flere linjer i slutningen af første linje, men symbolet udskrives ikke.
3. Indtast teksten til den anden linje.

Tilføjelse af dato

1. Tryk på Insert.
2. Vælg **Dato** , og tryk på OK.

Indramning og understregning

Du kan fremhæve tekst ved at vælge en ramme eller understreget tekst.



1. Tryk på Format.
2. Vælg **Rammer**, og tryk på OK.
3. Vælg understregning eller indramning, og tryk på OK.

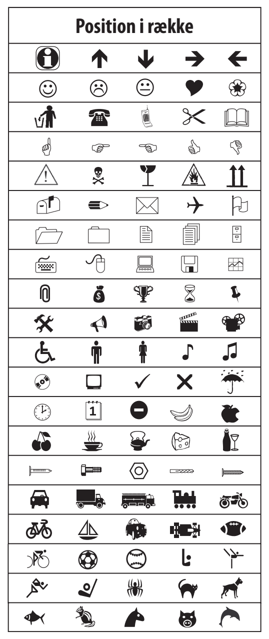
Indsæt symboler

1. Tryk på Insert, vælg **Symboler**, og tryk på OK. Nu vises den første række af symbolerne i displayet.
2. Vælg det ønskede symbol ved hjælp af piletasterne. Venstre- og højrepiletasterne bevæger sig vandret hen over rækken af symboler. Op- og ned-piletasterne bevæger sig lodret hen over rækkerne af symboler.
3. Når du finder det ønskede symbol, skal du trykke på OK for at føje symbolet til etiketten.

Specialtegn og symboler

Etiketmaskinen understøtter de nedenstående symboler.

Position i række				
€	$	¢	£	¥
@	&	#	%	‰
!	?	¡	¿	_
'	"	,	.	;
’	:	/	\	|
+	-	*	÷	√
^	~	≈	=	≠
±	<	>	≤	≥
(	)	{	}	•
[	]	°	§	∞
α	β	γ	δ	ε
η	λ	μ	π	ρ
σ	ω	Δ	Θ	∑
Φ	Ω	½	¼	¾
0	1	2	3	4
5 0	6 1	7 2	8 3	9 4
5	6	7	8	9
©	®	™	CE	♲



Position i række

Indsæt internationale tegn

Etiketmaskinen understøtter det udvidede latinske tegnsæt ved hjælp af RACE-teknologien. Ligesom på mobiltelefoner kan du bladre gennem variationer af bogstavet ved at holde tasten nede i længere end et sekund. For at indsætte tegnet skal du slippe tasten, når det ønskede tegn vises.

Se udskrift

1. Tryk på Settings.
2. Vælg **Vis udskrift** , og tryk på OK.

Rydning af displayet

- Tryk på Clear for at rydde alle etiket-tekster og formatering fra displayet.

Lagring af etikettekst

Du kan gemme op til ni specifikke etiketter, som du ofte benytter.

1. Tryk på 💾.
2. Vælg hukommelsesplacering, og tryk på OK.

Genkaldelse af gemte etiketter

1. Tryk på 📂. Nu vises første placering i hukommelsen på samme måde som ved lagring af etiketter eller formater.
2. Vælg den tekst, du ønsker at hente frem, og tryk på OK.

For at slette et hukommelsesfelt skal der først hentes en etiket, og derefter trykkes på Clear.

2 års garanti på din DYMO maskine

Din elektroniske DYMO maskine er solgt med en 2-års garanti fra købsdato dækkende fejl i materialer eller montering. DYMO reparerer eller erstatter din maskine uden beregning på følgende betingelser:

1. Ved returnering af maskiner indenfor garantiperioden skal der vedlægges en beskrivelse af fejlen, kopi af købsbevis, dit fulde navn, adresse (vej, nr. postnr., by og land) samt telefonnummer.
2. Maskiner, der returneres til DYMO, skal være forsvarligt pakket ind. DYMO påtager sig intet ansvar for maskiner, der forsvinder eller beskadiges under transporten fra kunden.
3. Maskinen skal være anvendt ifølge den vedlagte vejledning. DYMO påtager sig intet ansvar for fejl opstået ved uheld, fejlanvendelse, ændringer eller manglende vedligeholdelse.
4. DYMO påtager sig ikke ansvar for indirekte tab, skader eller udgifter af enhver art, der skyldes maskinen eller tilbehøret eller brugen heraf, herfra undtages ikke død eller personskader forårsaget af sådanne produkter.
5. DYMO-printere er kun designet til brug sammen med DYMO-etiketter. Denne garanti dækker ikke fejl eller skader, der skyldes brug af tredjepartsetiketter.
6. Garantien påvirker ikke dine normale forbrugerrettigheder.

Rekisteröidy nyt saadaksesi 2+1 vuoden takuun!

Registrér dit nye DYMO-produkt og få 1 års ekstra garanti. Som en registreret bruger får du også:

- Teknisk support fra eksperter
- Nyttige tips og tricks til brug af dit produkt
- Specialtilbud og meddelelse om nye produkter

Registrér produktet i dag, og så modtager du snart garantibeviset for den udvidede garanti. Registrér produktet på www.dymo.com/register

Hvad gør jeg, hvis maskinen er defekt?

DYMO tilbyder dig følgende service muligheder:

- DYMO hjemmeside: I de fleste tilfælde kan et besøg på www.dymo.com være en god hjælp. Klik på Support. Her vil du finde information om din DYMO maskine, såsom FAQ (ofte stillet spørgsmål) og løsninger på kendte problemer. Du kan også finde brugermanualen her.
- DYMO Hotline: Du kan også kontakte DYMO Hotline, hvor en person kan hjælpe dig med at finde ud af problemets art og vejlede dig i, hvad du nu skal gøre:

  DK +45 43 31 48 14 Intl +44 203 564 8356
- Reparation: Hvis dit produkt er defekt, kan du registrere det på www.dymoservice.com, hvor du kan få yderligere oplysninger om, hvordan du skal sende det til os med henblik på reparation.

A NewellRubbermaid Brand

©2015 SANFORD, L.P. WWW.DYMO.COM
PRODUCT OF / PRODUIT DE:
NEWELL RUBBERMAID EUROPE SÀRL
CHEMIN DE BLANDONNET,
10 1214 VERNIER, SWITZERLAND
REPRESENTED IN THE EU BY / REPRÉSENTÉ EN UE PAR:
NWL BELGIUM SERVICES BVBA
INDUSTRIEPARK-NOORD 30
9100 SINT-NIKLAAS, BELGIUM

Norsk

1 Om den nye merkemaskinen

Med den nye DYMO LetraTag®-merkemaskinen kan du lage en rekke ulike, selvklebende etiketter med høy kvalitet. Merkemaskinen bruker etikettkassetter av typen DYMO LetraTag (LT) 12 mm (1/2 tomme). LT-etikettkassetter kan fås i et stort utvalg av farger og materialer, som papir, plast, metallisert folie og påstrykbare.

Du kan gå til **www.dymo.com** hvis du vil ha en komplett brukerhåndbok, eller for å få opplysninger om bestilling av etikettkassetter.

Produktregistrering

Gå til **www.dymo.com/registration** for å registrere merkemaskinen på Internett.

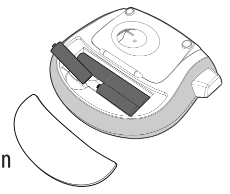
2 Komme i gang

Følg anvisningene i dette avsnittet når du skal skrive ut den første etiketten.

Sette i batteriene

1. Ta av batteridekselet.
2. Sett i batteriene med polene vendt ifølge polartitetsmerkingen (+ og –).
3. Sett på batteridekselet igjen.

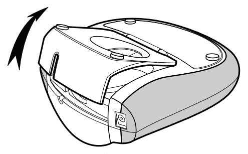
(!) Ta ut batteriene hvis ikke merkemaskinen skal brukes over en lengre periode.



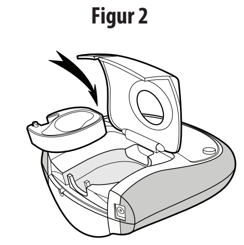
Figur 1

Sette i etikettkassetten

1. Trykk på og slipp dekselet over etikettkassetten når du vil åpne rommet for den. Se figur 2.
2. Sett i kassetten med etiketten vendt mot skriverhodet og klemrullen.
3. Trykk bestemt til kassetten klikker på plass.
4. Lukk kassettdekselet og trykk på On/Off for å slå på strømmen.



Figur 2



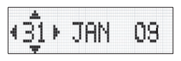
Figur 3

Velge språk

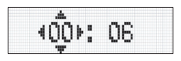
1. Trykk på Settings
2. Bruk pil opp eller ned for å velge **Språk**, og trykk på OK.
3. Bruk pil opp eller ned for å velge språket du ønsker, og trykk på OK.

Stille inn dato og klokkeslett

1. Trykk på Settings
2. Velg **Still inn dato** og trykk på OK. Standarddatoen vises.



3. Bruk pil venstre eller høyre til å flytte markøren over hver innstilling (måned, dag og år), og bruk pil opp eller ned til å øke eller minske verdien.
4. Når du er ferdig, trykker du på OK. Standardtiden vises.

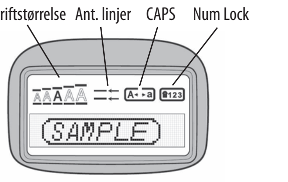


5. Bruk pil venstre eller høyre til å flytte markøren over hver innstilling (timer og minutter), og bruk pil opp eller ned til å øke eller minske verdien.
6. Når du er ferdig, trykker du på OK.

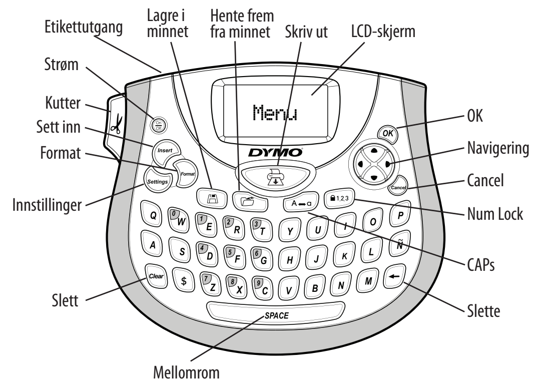
Skrive ut den første etiketten

1. Skriv inn teksten på en enkel etikett.
2. Trykk på ⎙.
3. Trykk på klipperen for å kappe etiketten.
4. Ta av dekkpapiret for å få fram limet, og plasser så etiketten der den skal sitte.

3 Bli kjent med merkemaskinen



Figur 4



Figur 5 DYMO LetraTag merkemaskin

4 Opprette etiketten

Endre skriftstørrelsen

Du kan velge mellom fem skriftstørrelser på etikettene:

Ekstra liten, liten, middels, stor og ekstra stor.

1. Trykk på tasten Format.
2. Velg **Størrelse** og trykk på OK.
3. Velg ønsket skriftstørrelse og trykk på OK.

Legge til skrifttyper

Du kan velge mellom seks ulike skrifttyper:

AaBb	Normal	AaBb	Kontur
AaBb	Fet skrift	AaBb	Med skygge
AaBb	Kursiv	AaBb	Loddrett

1. Trykk på Format
2. Velg **Stil** og trykk på OK.
3. Velg en skriftstil og trykk på OK.

Lage etiketter med to linjer

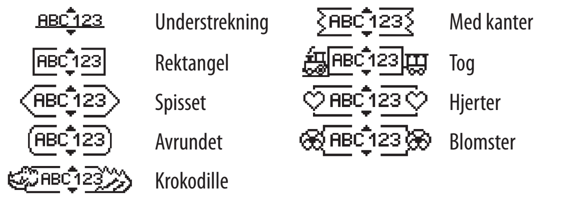
1. Skriv den første tekstlinjen og trykk på Insert.
2. Velg **Andre linje** og trykk på OK. Symbolet for flere linjer blir satt inn på slutten av linjen, men dette blir ikke skrevet ut på etiketten.
3. Skriv inn teksten til den andre linjen.

Tilføye datoen

1. Trykk på Insert
2. Velg **Dato** og trykk på OK.

Tilføye innramming og understrekning

Du kan fremheve teksten ved å velge innramming eller understrekning.



1. Trykk på Format
2. Velg **Kantlinjer** og trykk på OK.
3. Velg en understreknings- eller kantlinjestil og trykk på OK.

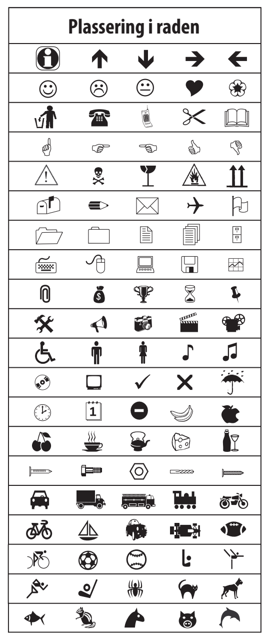
Sette inn symboler

1. Trykk på Insert, velg **Symboler** og trykk på OK. Den første raden med symboler i tabellen vises på skjermen.
2. Bruk piltastene for å gå til det ønskede symbolet. Pil venstre og høyre flytter markøren vannrett langs en rad med symboler.
   Pil opp og ned ruller loddrett gjennom radene med symboler.
3. Når du finner symbolet, trykker du på OK for å legge inn symbolet på etiketten.

Spesialtegn og symboler

Merkemaskinen kan bruke de symbolene som er vist nedenfor.

Plassering i raden				
€	$	¢	£	¥
@	&	#	%	‰
!	?	¡	¿	_
'	"	,	.	;
’	:	/	\	|
+	-	*	÷	√
^	~	≈	=	≠
±	<	>	≤	≥
(	)	{	}	•
[	]	°	§	∞
α	β	γ	δ	ε
η	λ	μ	π	ρ
σ	ω	Δ	Θ	∑
Φ	Ω	½	¼	¾
0	1	2	3	4
5 0	6 1	7 2	8 3	9 4
5	6	7	8	9
©	®	™	CE	♲



Plassering i raden

Bruke internasjonale tegn

Merkemaskinen støtter det utvidede, latinske tegnsettet ved bruk av RACE-teknologien. På samme måte som når du bruker tastaturet på en mobiltelefon, kan du bla gjennom forskjellige varianter for tegnet hvis du holder inne bokstavtasten i mer enn ett sekund. Hvis du vil legge inn tegnet, slipper du tasten når det ønskede tegnet vises.

Forhåndsvisning av etiketten

1. Trykk på Settings
2. Velg **Forhåndsvis** og trykk på OK.

Tømme skjermen

- Trykk på Clear hvis du vil fjerne all tekst og formatering fra skjermen.

Lagre etikett-teksten

Du kan lagre opptil ni ulike etiketter som du bruker ofte.

1. Trykk på 💾.
2. Velg en plassering i minnet og trykk på OK.

Hente frem lagrede etiketter

1. Trykk på 📂. Den første minneplasseringen vises, tilsvarende som når du lagrer en etikett eller et format.
2. Velg etiketten du vil hente, og trykk på OK.

Hvis du vil tømme en minneplassering, henter du først en etikett, og trykker deretter på Clear.

2 års garanti på ditt DYMO produkt

Ditt nye elektroniske DYMO produkt leveres med 2 års garanti, gjeldende fra kjøpsdato, mot material- eller funksjonsfeil. DYMO vil reparere eller erstatte maskinen din omkostningsfritt for deg på følgende betingelser:

1. Med maskiner som leveres inn i henhold til denne garanti, må det følge med en beskrivelse av feilen sammen med kopi av kjøpsbevis for maskinen, samt ditt navn, tlf.nr.og postadresse (gateadresse, postnr. og poststed og land).
2. Maskiner som returneres til DYMO må være tilstrekkelig emballert. DYMO er uten ansvar for skader påført maskinen under transport fra forbruker.
3. Maskinene må være brukt helt i overensstemmelse med de tilhørende brukerveiledninger. DYMO er uten ansvar for skader forårsaket av uhell, misbruk, tekniske inngrep eller vanskjøtsel.
4. DYMO er uten ansvar for tap, skader eller utgifter av noen art som skyldes maskinene eller maskintilbehør, eller bruk av disse.
5. DYMO merkemaskiner er konstruert kun for bruk med DYMO-etiketter. Denne garantien dekker ikke funksjonsfeil eller skader forårsaket ved bruk av tredjepartsetiketter.
6. Dine rettigheter i henhold til norsk lov er overordnet disse garantibestemmelser.

Registrer deg nå, og få 2+1 års garanti!

Registrer ditt nye DYMO-produkt og få 1 års ekstra garanti. Som registrert bruker får du også:

- Teknisk støtte fra eksperter
- Nyttige tips og ideer for bruk av produktet
- Spesialtilbud og nye produktannonseringer

Registrer deg i dag, så vil du snart motta produktets utvidede garantisertifikat. Gå til www.dymo.com/register

Hva gjør du hvis maskinen ikke fungerer?

DYMO kan tilby følgende muligheter for support:

- DYMO´s Websider: I de fleste tilfeller vil et besøk på www.dymo.com løse problemet ditt. Klikk på "Support" og du vil finne informasjon om ditt DYMO produkt, som "Frequently Asked Questions" og løsninger på kjente problemer. Brukerveiledningen vil også gi deg god informasjon.
- DYMO Call Center: Du kan også ta kontakt med vårt supportsenter, der en kundebehandler vil hjelpe deg med å fastslå problemets art, og bistå deg med hva du gjør videre.

  N +47 22 31 09 22 Intl +44 203 564 8356
- Reparasjonsservice: I tilfellet av feil på maskinen kan du registrere dette på www.dymoservice.com, hvor du vil få veiledning om hvordan den skal sendes til oss for reparasjon.

Suomi

1 Tarrakirjoittimen esittely

Uudella DYMO LetraTag® -tarrakirjoittimella voi luoda useita erilaisia, korkealaatuisia, itsestään kiinnittyviä tarroja. Tarrakirjoitin käyttää 12 mm:n (1/2 tuuman) DYMO LetraTag (LT) -tarrakasetteja. LT-tarrakasetteja on saatavana useina eri väreinä ja useina eri materiaaleina, kuten paperi-, muovi- ja metallitarroina ja silitettävinä tarroina.

Käy osoitteessa **www.dymo.com**, jos haluat tutustua kattavaan käyttöoppaaseen ja lukea lisätietoja tarrojen.

Tuotteen rekisteröinti

Voit rekisteröidä tarrakirjoittimesi verkossa osoitteessa **www.dymo.com/registration**.

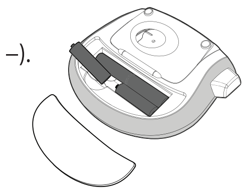
2 Aloitusvinkkejä

Tämän osion neuvoja noudattamalla opit kirjoittamaan ensimmäisen tarrasi.

Paristojen asentaminen

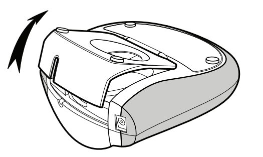
1. Irrota paristolokeron kansi.
2. Huomioi paristojen napamerkinnät (+ ja –).
3. Laita kansi takaisin.

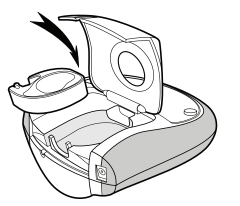
(!) Poista paristot, jos tarrakirjoitinta ei käytetä pitkään aikaan.


Kuva 1

Tarrakasetin asettaminen paikoilleen

1. Avaa kasettitila painamalla ja vapauttamalla tilan suojakansi. Katso kuva 2.
2. Aseta kasetti siten, että tarra kulkee tulostuspään ja puristustelan välissä.
3. Paina tiukkaan niin että kotelo napsahtaa paikoilleen.
4. Sulje tarrakasetin kansi ja kytke laite päälle painamalla On/Off.


Kuva 2

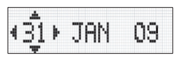

Kuva 3

Kielen valitseminen

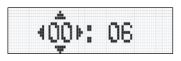
1. Paina Settings.
2. Valitse ylä- ja alanuolia painamalla **Kieli** ja paina OK.
3. Valitse ylä- ja alanuolia painamalla haluamasi kieli ja paina OK.

Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen

1. Paina Settings.
2. Valitse **Aseta päiväys** ja paina OK. Näyttöön tulee oletuspäivämäärä.



3. Siirrä vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä osoitin kunkin asetuksen (kuukausi, päivä ja vuosi) kohdalle ja suurenna tai pienennä arvoa ylä- tai alanuolinäppäimillä.
4. Kun olet valmis, paina OK. Oletusaika näytetään.

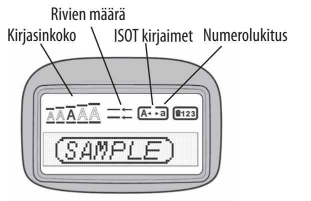


5. Siirrä vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä osoitin kunkin asetuksen (tunnit ja minuutit) kohdalle ja suurenna tai pienennä arvoa ylä- tai alanuolinäppäimillä.
6. Kun olet valmis, paina OK.

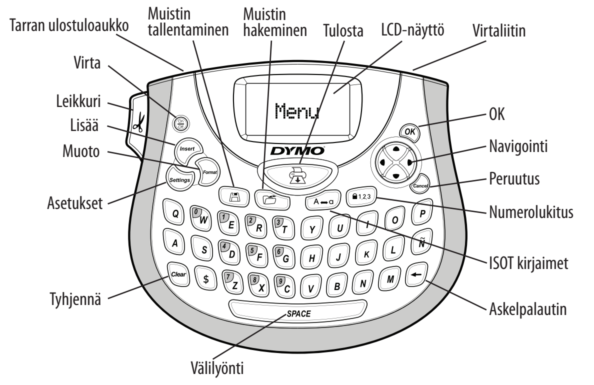
Ensimmäisen tarran kirjoittaminen

1. Kirjoita tekstiä yksinkertaisen tarran luomiseksi.
2. Paina 🖶.
3. Paina leikkuripainiketta tarran leikkaamiseksi.
4. Irrota tarran paperiosa liimapinnan paljastamiseksi ja kiinnitä sitten tarra paikalleen.

3 Tarrakirjoittimeen tutustuminen



Kuva 4



Kuva 5 DYMO LetraTag -tarrakirjoitin

4 Tarran suunnitteleminen

Kirjasinkoon muuttaminen

Voit valita tarroihisi viisi eri kirjasinkokoa: Erittäin pieni, Pieni, Keskikoko, Suuri ja Erittäin suuri.

1. Paina Format-näppäintä.
2. Valitse **Koko** ja paina OK.
3. Valitse haluttu kirjasinkoko ja paina OK.

Fonttityylien lisääminen

Voit valita kuudesta erilaisesta kirjasintyylistä:

AaBb	Tavallinen	AaBb	Rajattu
AaBb	Lihavoitu	**AaBb**	Varjo
AaBb	Kursiivi	AaBb	Pysty

1. Paina Format.
2. Valitse **Tyyli** ja paina OK.
3. Valitse kirjasintyyli ja paina OK.

Kaksirivisten tarrojen teko

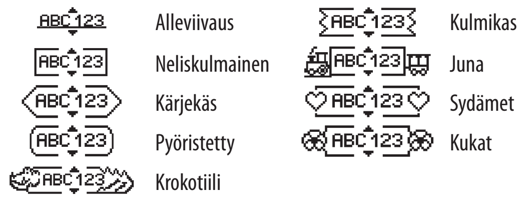
1. Kirjoita ensimmäisen rivin teksti ja paina Insert.
2. Valitse **Toinen rivi** ja paina OK. Ensimmäisen rivin loppuun ilmestyy monirivisyyden merkki, joka ei kuitenkaan tulostu tarralle.
3. Kirjoita toisen rivi teksti.

Päivämäärän lisääminen

1. Paina Insert.
2. Valitse **Päiväys** ja paina OK.

Ruutujen ja alleviivauksen tyylien lisääminen

Voit korostaa tekstiä valitsemalla kehys- tai alleviivaustyylin.



1. Paina Format.
2. Valitse **Kehykset** ja paina OK.
3. Valitse alleviivaus tai kehystyyli ja paina OK.

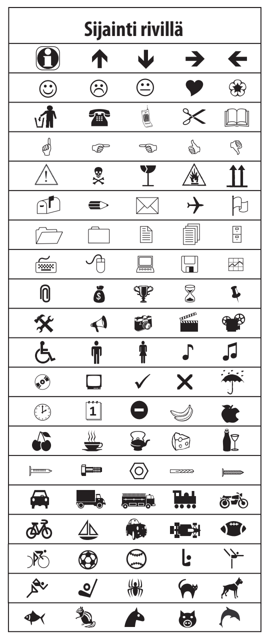
Symbolien lisääminen

1. Paina Insert, valitse **Symbolit** ja paina OK. Näyttöön ilmestyy viereisen taulukon ensimmäinen symbolirivi.
2. Voit siirtyä haluamaasi symboliin nuolinäppäimillä. Vasen ja oikea nuoli vierittävät symbolirivejä vaakatasossa. Ylä. ja alanuoli vierittävät symboliluetteloa pystytasossa.
3. Kun löydät symbolin, lisää se tarraan painamalla OK.

Erikoismerkit ja symbolit

Tarrakirjoitin tukee alla esitettyjä symboleita.

Sijainti rivillä				
€	$	¢	£	¥
@	&	#	%	‰
!	?	¡	¿	_
'	"	,	.	;
’	:	/	\	|
+	-	*	÷	√
^	~	≈	=	≠
±	<	>	≤	≥
(	)	{	}	•
[	]	°	§	∞
α	β	γ	δ	ε
η	λ	μ	π	ρ
σ	ω	Δ	Θ	∑
Φ	Ω	½	¼	¾
0	1	2	3	4
5	6	7	8	9
0	1	2	3	4
5	6	7	8	9
©	®	™	CE	♻


Sijainti rivillä

Kansainvälisten merkkien käyttö

Tarrakirjoitin tukee laajennettua latinalaista merkistöä niin kutsutun RACE-tekniikan avulla. Kännykän näppäinten tavoin voit painamalla tietyn kirjaimen pohjaan selata kyseisen painikkeen avulla valittavia muita kirjaimia. Lisää merkki vapauttamalla näppäin, kun valittu merkki näkyy näytössä.

Tarran esikatselu

1. Paina Settings.
2. Valitse **Esikatselu** ja paina OK.

Näytön tyhjentäminen

- Paina Clear, jos haluat tyhjentää kaiken tarratekstin ja muotoilun näytöstä.

Tarran tekstin tallentaminen

Voit tallentaa korkeintaan yhdeksän useimmiten käyttämääsi tarraa.

1. Paina 💾.
2. Valitse muistipaikka ja paina OK.

Tallennettujen tarrojen hakeminen

1. Paina 📂. Näyttöön ilmestyy ensimmäinen muistipaikka, joka on samanlainen kuin tekstiä tai muotoilua tallennettaessa.
2. Valitse haettava tarra ja paina OK.

Voit tyhjentää muistikentän hakemalla tarran ja painamalla sitten Clear.

2 vuoden takuu DYMO tuotteellesi

Ostamaasi DYMO-tuotetta suojaa 2 vuoden takuu ostopäivästä lähtien joka kattaa materiaali- ja valmistusviat. DYMO korjaa tai vaihtaa laitteen uuteen veloituksetta seuraavilla ehdoilla:

1. Takuun perusteella palautettava laite tulee lähettää yhdessä ostotodistuksen kopion (kuitin) kanssa sekä palautustiedoilla varustettuna: nimi, puhelinnumero, täydellinen postiosoite.
2. DYMOlle palautettavien laitteiden tulee olla asianmukaisesti pakattu. DYMO ei vastaa laitteista, jotka ovat vahingoittuneet tai hävinneet matkalla asiakkaalta DYMOlle.
3. Palautettua laitetta on käytetty käyttöohjeen mukaisesti. DYMO ei korvaa huolimattomasta käytöstä tai käyttöohjeiden noudattamatta jättämisestä aiheutuvia vahinkoja.
4. DYMO ei korvaa viallisen laitteen aiheuttamia välillisiä haittoja lukuunottamatta laitteen aiheuttamaa ruumiinvammaa tai kuolemaa.
5. DYMO -tulostimet on suunniteltu käytettäviksi vain DYMOn valmistamilla tarroilla. Tämä takuu ei kata vikoja tai vaurioita, jotka johtuvat kolmansien osapuolten tarrojen käytöstä.
6. Tämä takuu ei vaikuta Kuluttajasuojalain mukaisiin oikeuksiin.

Rekisteröidy nyt saadaksesi 2+1 vuoden takuun!

Rekisteröi uusi DYMO-tuotteesi ja saat 1 vuoden lisätakuun. Rekisteröitynä käyttäjänä saat myös seuraavat edut:

- Ammattilaisten tarjoama tekninen tuki
- Käytännöllisiä ohjeita ja vinkkejä tuotteesi käyttöön
- Erityistarjouksia ja ilmoituksia uusista tuotteista

Rekisteröidy tänään ja saat tuotteesi laajennetun takuutodistuksen. Mene osoitteeseen www.dymo.com/register

Miten viallisen laitteen kanssa tulee toimia?

DYMO tarjoaa sinulle seuraavat vaihtoehdot:

- DYMO Internet sivu: Useimmissa käyttöongelmissa vastaus löytyy helposti www.dymo.com sivulta. Klikkaa "Support" -painiketta ja löydät hyödyllistä lisätietoa DYMO laitteestasi, kuten esimerkiksi useimmin esitetyt kysymykset ja ratkaisut kaikkiin yleisimpiin ongelmiin. Myös käyttöopas sisältää lisätietoja.
- DYMO Helpdesk: Voit myös ottaa yhteyttä DYMO Helpdeskiin, jossa asiantunteva asiakaspalvelija auttaa selvittämään, millainen ongelma on kyseessä ja neuvoo, mitä tehdä seuraavaksi:

  FIN +358 (0)9 7251 9770 Intl +44 203 564 8356
- Huoltopalvelu: Jos laitteeseen tulee vika, rekisteröi se osoitteessa www.dymoservice.com. Saat ohjeet laitteen lähettämiseksi meille huoltoon.

Svenska

1 Om din nya etikettskrivare

Med din nya DYMO LetraTag®-etikettskrivare kan du skapa en mängd olika självhäftande etiketter av högsta kvalitet. Etikettskrivaren använder DYMO LetraTag (LT) 1/2-tums (12 mm) etikettkassetter. LT-etikettkassetter finns i en mängd olika färger och material som tex papper, plast, metall och påstrykbara.

Besök **www.dymo.com** för en komplett användarhandledning, samt för information om var du kan köpa etiketter.

Produktregistrering

Besök **www.dymo.com/registration** för att registrera din etikettskrivare online.

2 Komma igång

Följ instruktionerna i detta avsnitt för att skriva ut din första etikett.

Sätta in batterierna

1. Ta bort luckan till batterifacket.
2. Sätt i batterierna. Var noga med att vända polerna (+ och –) rätt.
3. Sätt tillbaka luckan.

(!) Plocka ur batterierna om etikettskrivaren inte ska användas på en längre tid.

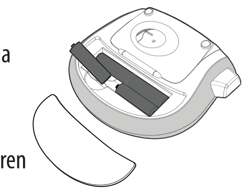


Bild 1

Sätta i etikettkassetten

1. Du öppnar kassettfacket genom att trycka ned och släppa upp locket till facket. Se bild 2.
2. Sätt in kassetten så att etiketten löper mellan skrivarhuvudet och tryckrullen.
3. Tryck nedåt försiktigt men bestämt tills kassetten kommer på plats med ett klickande.
4. Stäng kassettfackets lock och tryck på On/Off för att starta skrivaren.

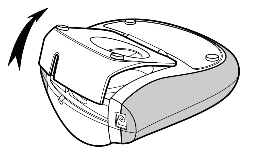


Bild 2

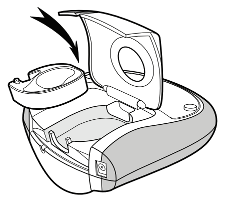


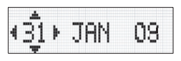
Bild 3

Välja ett språk

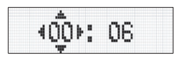
1. Tryck på Settings.
2. Använd pil upp eller pil ned för att välja **Language** och tryck på OK.
3. Använd pil upp eller pil ned för att välja önskat språk och tryck på OK.

Ställa in datum och tid

1. Tryck på Settings.
2. Välj **Ställ in datum** och tryck på OK. Standarddatum visas.



3. Använd pil vänster eller pil höger för att flytta markören till respektive inställning (månad, dag och år) och pil upp eller ned för att öka eller sänka värdet.
4. Tryck på OK när du är klar. Standardtiden visas.



5. Använd pil vänster eller pil höger för att flytta markören till respektive inställning (timmar och minuter) och pil upp eller ned för att öka eller sänka värdet.
6. Tryck på OK när du är klar.

Skriva ut den första etiketten

1. Mata in text för att skapa en enkel etikett.
2. Tryck på 🖶.
3. Tryck på knivknappen för att skära av etiketten.
4. Skala av etikettens baksida så att klistret kommer fram, och fäst sedan etiketten på önskad plats.

3 Lära känna din etikettskrivare

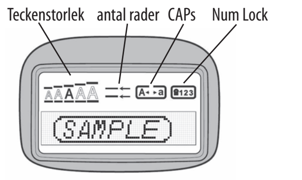


Bild 4

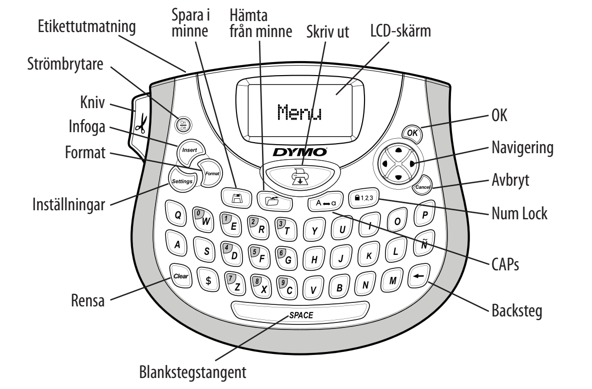


Bild 5 Etikettskrivare DYMO LetraTag

4 Utforma din etikett

Ändra teckenstorleken

Du kan välja mellan fem olika teckenstorlekar: Extra liten, Liten, Normal, Stor och Extra stor.

1. Tryck på tangenten Format.
2. Välj **Storlek** och tryck på OK.
3. Välj önskad teckenstorlek och tryck sedan på OK.

Lägga till textstilar

Du kan välja mellan sex olika textstilar:

AaBb	Normal	AaBb	Kontur
AaBb	Fetstil	**AaBb**	Skugga
AaBb	Kursiv	AaBb	Vertikal

1. Tryck på Format.
2. Välj **Stil** och tryck på OK.
3. Välj en textstil och tryck på OK.

Skapa etiketter med två rader

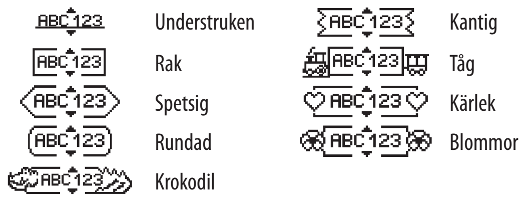
1. Skriv in texten för den första raden och tryck på Insert.
2. Välj **Andra raden** och tryck på OK. En flerradssymbol sätts in i slutet av den första raden, men skrivs inte ut på etiketten.
3. Skriv den andra raden.

Lägga till datum

1. Tryck på Insert.
2. Välj **Datum** och tryck på OK.

Lägga till ruta och understrykningsstilar

Du kan framhäva din text genom att välja en ruta eller en understrykningsstil.



1. Tryck på Format.
2. Välj **Ramar** och tryck på OK.
3. Välj understrukning eller en typ av ruta och tryck på OK.

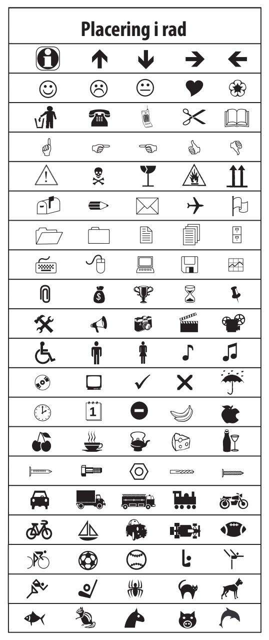
Lägga till symboler

1. Tryck på Insert, välj **Symboler** och tryck på OK. Den första symbolraden i tabellen visas i teckenfönstret.
2. Gå till önskad symbol med piltangenterna. Med vänster- och högerpilarna flyttar du dig vågrätt längs symbolraden. Med upp- och nedpilarna går du mellan symbolraderna.
3. När du har kommit till önskad symbol trycker du på OK så att symbolen läggs till på din etikett.

Specialtecken och symboler

Etikettskrivaren har stöd för de symboler som visas nedan.

Placering i rad				
€	$	¢	£	¥
@	&	#	%	‰
!	?	¡	¿	_
'	"	,	.	;
’	:	/	\	|
+	-	*	÷	√
^	~	≈	=	≠
±	<	>	≤	≥
(	)	{	}	•
[	]	°	§	∞
α	β	γ	δ	ε
η	λ	μ	π	ρ
σ	ω	Δ	Θ	∑
Φ	Ω	½	¼	¾
0	1	2	3	4
5	6	7	8	9
0	1	2	3	4
5	6	7	8	9
©	®	™	CE	♻


Placering i rad

Lägga till internationella tecken

Etikettskrivaren har stöd för den utökade latinska teckenuppsättningen med hjälp av RACE-teknik. Ungefär som när du använder tangenterna på en mobiltelefon får du se ett antal varianter av tangentens tecken om du håller den intryckt i mer än en sekund. Släpp tangenten när önskat tecken visas, så infogas detta tecken.

Förhandsgranska etiketten

1. Tryck på Settings.
2. Välj **Förhandsgranska** och tryck på OK.

Rensa teckenfönstret

- Tryck på Clear för att rensa bort all etikettext och formatering från teckenfönstret.

Spara etikettext

Du kan spara upp till nio specifika etiketter som du använder ofta.

1. Tryck på 💾.
2. Välj en minnesplats och tryck på OK.

Hämta lagrade etiketter

1. Tryck på 📂. Den första minnesplatsen visas på liknande sätt som när du sparar en etikett eller ett format.
2. Välj den etikett du vill hämta och tryck på OK.

Om du vill rensa ett minnesfält hämtar du först en etikett. Tryck sedan på Clear.

2 års garanti för din DYMO-produkt

Din elektroniska DYMO-produkt säljs med 2 års garanti från inköpsdatum och omfattar felaktigheter i material och funktion. DYMO reparerar eller byter ut maskinen kostnadsfritt under följande villkor:

1. Maskiner som returneras i enlighet med denna garanti måste medföljas av en felbeskrivning tillsammans med en kopia av maskinens inköpsbevis och fullständig kontakt- och leveransinformation: namn, telefon, fullständig adress - gata, husnummer, postnummer, stad, land.
2. Maskiner som returneras till DYMO måste vara riktigt förpackade. DYMO är inte ansvarig för varor som kommer bort eller skadas under transport från kunden.
3. Maskiner måste ha använts helt i enlighet med medföljande drifts-instruktioner. DYMO tar inget ansvar för fel som uppstått på grund av olycka, felaktig användning, ändring eller vanskötsel.
4. DYMO tar inget ansvar för följdverkningar, skada eller utgifter av något slag som orsakats av att maskinerna, tillbehören eller användningen av dem utom att ansvar för dödsfall eller kroppsskada orsakad av sådana produkter inte är uteslutet.
5. DYMO-skrivarna är endast avsedda för användning med etiketter från DYMO. Denna garanti täcker inte något fel eller någon skada som orsakats på grund av användning av etiketter från tredje part.
6. Den här garantin påverkar inte dina lagstadgade rättigheter som konsument.

Registrera nu för att erhålla 2+1 års garanti!

Registrera din nya produkt från DYMO och få 1 års extra garanti. Som registrerad användare får du också:

- Teknisk support från experter
- Användbara tips och knep om produktens användning
- Specialerbjudanden och information om nya produkter

Registrera dig idag så skickar vi dig den förlängda garantin för din produkt. Gå in på www.dymo.com/register

Vad ska jag göra om det blir fel på maskinen?

DYMO erbjuder följande servicealternativ:

- DYMO's webbplats: I de flesta situationer får du rätt hjälp genom att besöka www.dymo.com. Klicka på "Support" och du får information om din DYMO-produkt, till exempel Vanliga frågor (FAQ-Frequently Asked Questions) och lösningar på kända problem. Mer information finns också i handboken.
- DYMO Helpdesk: Du kan också kontakta DYMO Helpdesk där en operatör hjälper dig att avgöra problemets rätta natur och kan ge dig råd om vad du sedan ska göra:

  S +46 (0)8 5936 6312 Intl +44 203 564 8356
- Reparationsservice: Om det är något fel på apparaten kan du registrera den på www.dymoservice.com, där du får instruktioner om hur du skickar in den till oss för reparation.