

Használati útmutató



Copyright

© 2023 Sanford, L.P. Minden jog fenntartva.

A Sanford, L.P. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum és szoftver egyetlen része sem reprodukálható vagy továbbítható semmilyen formában, módon és eszközzel, és nem fordítható le más nyelvre.

Védjegyek

A DYMO és a LetraTag bejegyzett védjegy az Egyesült Államokban és más országokban. Minden más védjegy a jogtulajdonos tulajdona.

Tartalom

1 Bevezető

1 Regisztráció

2 Ismerkedés a feliratozógéppel

2 Első lépések

- 2 Beüzemelés
- 2 Elemek behelyezése
- 3 Címkekazetta behelyezése
- 4 Nyelv kiválasztása
- 4 A dátum és az idő beállítása
- 4 Az első címke kinyomtatása

5 A feliratozógép megismerése

- 5 Hálózat
- 5 LCD kijelző
- 5 NAGYBETŰS üzemmód
- 6 Num Lock (a numerikus billentyűzet aktiváló billentyűje)
- 6 Törlés
- 6 Átlátszó
- 6 Navigációs billentyű
- 6 Cancel
- 6 Beállítások
- 6 Beszúrás
- 6 Extra

6 A címke formázása

- 7 Betűméret módosítása
- 7 Betű stílusok hozzáadása
- 7 Kétsoros feliratok készítése
- 7 Dátum hozzáadása
- 8 Keretek és aláhúzott stílusok hozzáadása

8 Szimbólumok és speciális karakterek használata

- 9 Szimbólumok hozzáadása
- 9 Ékezetes karakterek beírása

9 Nyomtatási lehetőségek

- 9 A címke előnézete
- 10 Nyomtatási kontraszt beállítása

10 A címkéző memóriájának használata

- 10 Szöveg tárolása
- 10 Tárolt címkék behívása

11 A feliratozógép karbantartása

12 Hibaelhárítás

- 13 Általános biztonsági óvintézkedések
- 13 Környezetvédelmi információk
- 13 Elektromos adatok



Bevezető

Az új DYMO LetraTag[™] feliratozógép segítségével kiváló minőségű feliratokat készíthet számos, különféle változatban. A feliratokat különböző méretben és stílusban nyomtathatja ki. A feliratozógép DYMO LetraTag (LT) 12 mm címkekazettákkal működik. A LT-kazetták a műanyag szalag több színében és fehér rávasalható szalagban kaphatók.

A címkék és a feliratozó tartozékai teljes kínálatának megtekintéséhez látogasson el a www.dymo.com honlapra.

Regisztráció

Kérjük, töltse ki a regisztrációs kártyát és küldje vissza ügyfélszolgálatunk címére, hét napon belül . A részleteket tekintse meg a www.dymo.com/registration oldalon vagy regisztráltassa magát on-line.

1

Ismerkedés a feliratozógéppel

Az alábbi ábra a feliratozógép részeit és kezelőszerveit mutatja.



Első lépések

Kövesse az alábbi útmutatót az első felirat elkészítéséhez.

Beüzemelés

A feliratozógép áramellátását szabványos elemek. Amennyiben a feliratozó gépet legalább két percig nem használja, úgy az energiatakarékossági célból automatikusan kikapcsolódik.

Elemek behelyezése

A feliratozógép AA alkáli elemekkel működik.

Az elemek behelyezése

1 Nyissa fel az elemtartó ajtaját. Lásd: ábra 2.





- 2 Tegye be az elemeket, ügyelve a pólusok jelölésire (+ és -).
- 3 Zárja vissza el az elemtartó ajtaját.

Biztonsági óvintézkedések

- Ne használjon vegyesen új és régi elemeket.
- Ne használjon vegyesen alkáli, normál (szén-cink) vagy újratölthető (nikkelkadmium, nikkel-fémhidrid stb.) akkumulátorokat.
- Ha a feliratozógépet huzamosabb ideig nem tervezi használni, vegye ki az elemeket.

Címkekazetta behelyezése

A feliratozó 1 db címkekazettával kerül forgalomba. A címkekazetták teljes kínálatának megtekintéséhez látogasson el a www.dymo.comhonlapra.

A címkekazetta behelyezése

1 Nyomja le és engedje fel a címkekazetta fedelét a címketartó rekesz felnyitásához. Lásd: ábra 3.



2 Illessze a kazettát a címkével a nyomtatófej és a nyomógörgő közé. Lásd: ábra 4.



- 3 Nyomja meg erősen, amíg a kazetta bekattan a helyére.
- 4 Zárja be a címkekazetta fedelét és nyomja meg a ⊕ gombot a készülék bekapcsolásához.



Nyelv kiválasztása

Az áramellátás első bekapcsolásakor a rendszer felkéri Önt a kívánt nyelv kiválasztására. Az alapbeállított nyelv az angol. Nyelv kiválasztása Az Ön által kiválasztott nyelvi opció határozza meg a rendelkezésre álló betűkészletet és dátumformátumot.

Nyomja meg a

- 1 Nyomja le a millentyűt, használja a felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűket aLanguage (nyelv) kiválasztásához, vagy nyomja le a (ok) billentyűt.
- 2 A felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel válassza ki a kívánt nyelvet, és nyomja meg a (ок) billentyűt.

A dátum és az idő beállítása

A feliratozóban be kell állítani az aktuális dátumot és időt, hogy a megfelelő dátumot kapja, ha automatikusan kívánja felvinni azt a címkére.

Az alapértelmezett dátum- és idő formátum attól függ, milyen nyelvet választott a feliratozóhoz. Amerikai angol választása esetén a HH NN, ÉÉ és a 12 órás időformátum, minden egyéb nyelv választása esetén pedig a NN HH ÉÉ dátumformátum és a 24 órás időformátum kerül beállításra.

A dátum és az idő beállítása

- 1 Nyomja meg a m billentyűt.
- 2 A felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel válassza ki aSet Date (dátum beállítása) menüpontot és nyomja le a (ok) billentyűt. Megjelenik az alapértelmezett dátum.



- 3 A balra és jobbra mutató nyílbillentyűkkel mozgassa a kurzort az egyes beállításokra (hónap, nap és év), majd a felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel növelje, illetve csökkentse az értéket.
- 4 Ha befejezte, nyomja le a (ok)billentyűt. Megjelenik az alapértelmezett idő.



- 5 A balra és jobbra mutató nyílbillentyűkkel mozgassa a kurzort az egyes beállításokra (óra és perc), majd a felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel növelje, illetve csökkentse az értéket.
- 6 Miután befejezte, nyomja meg a (οκ) billentyűt.

Az első címke kinyomtatása

Most már készen áll az első címke nyomtatására.

Címke nyomtatása

- 1 Írja be a szöveget.
- 2 Nyomja meg a 🕀 billentyűt.
- Nyomja le a vágókés gombját a címke levágásához.



Gratulálunk! Kinyomtatta az első címkéjét. Ha kíváncsi a további lehetőségekre, akkor olvassa tovább ezt az útmutatót!

A feliratozógép megismerése

Mielőtt azonban továbbhaladna, ismerkedjen meg a feliratozó billentyűzetével. Lásd az 1. ábrát belül az elülső fedélen. A következő szakaszok részletesen írják le az egyes tulajdonságokat.

Hálózat

Az 💮 gomb be- és kikapcsolja az áramot. Ha öt percig egyetlen billentyűt sem nyom meg, a nyomtató automatikusan kikapcsol. Az utolsó címkét a megjegyzi, és bekapcsoláskor megjeleníti. A korábban kiválasztott stílus beállításokat is visszaállítja.

Lenyomhatja a 💮 billentyűt is, megszakítva a nyomtatást és visszalépve a szerkesztési üzemmódba.

LCD kijelző

Legfeljebb 100 karaktert és szóközt írhat a címkére; a kijelző azonban a karaktereknek csak egy kis részét fogja mutatni.

Mostantól viszont a DIMO exkluzív grafikus kijelzője azonnal megjeleníti az Ön formázásait. Például a ábra 5 ábrán világosan láthatók a dőlt betűk és a szöveghez hozzáadott lekerekített szegély.

A paraméter indikátorok a kijelző tetejének vonalában jelennek meg, tudatva Önnel, ha kiválasztott egy paramétert. (Lásd ábra 5.)



abra

NAGYBETŰS üzemmód

A *solution* billentyű be- és kikapcsolja a nagybetűs írást. Amikor a NAGYBETŰS mód bekapcsolt állapotban van, a CAPS üzemmód indikátor megjelenik a kijelzőn és minden beírt betű nagybetűssé válik. Az alapértelmezett beállítás szerint a NAGYBETŰS mód bekapcsolt állapotban van. Amikor a NAGYBETŰS mód kikapcsolt állapotban van, minden beírt betű kisbetűként jelenik meg.



Num Lock (a numerikus billentyűzet aktiváló billentyűje)

A ()) billentyűvel hozzáférhetünk az A - J billentyűkön feltüntetett számokhoz. A numerikus üzemmód bekapcsolt állapotában a Num Lock indikátor megjelenik a kijelzőn és az 1 - 0 számok láthatók, ha lenyomjuk az A...J betűket. Alap értelmezés szerint a Num Lock ki van kapcsolva.

Törlés

A 🕞 billentyű törli a kurzortól balra levő karaktert.

Átlátszó

A () billentyű teljesen törli a címke szövegét és formázását.

Navigációs billentyű

Megtekintheti és szerkesztheti címkéjét a navigációs billentyűn lévő balra és jobbra mutató nyílbillentyűkkel. A menüben a felfelé és a lefelé mutató nyílbillentyűvel navigálhat, majd a választáshoz nyomja le a (ok) billentyűt.

Cancel

A 💮 billentyűvel kiléphet a kiválasztott menü vagy művelet végrehajtása nélkül.

Beállítások

A www billentyű megjeleníti a betűméretet, a stílust és a szegélyek almenüit. Ezeket a formázási paramétereket a felhasználói útmutatóban később ismertetjük.

Beszúrás

A (ber) billentyű segítségével szimbólumokat, egy második sort vagy a dátumot szórhatja be címkéjére.

Extra

A *well* billentyű a Preview, Set Date, Language és Set Print Contrast (nyomtatási kép, a dátum beállítása, a nyelv és a nyomtatási kontraszt beállítása) almenük megjelenítésére szolgál. Ezeket a paramétereket a felhasználói útmutatóban később ismertetjük.

A címke formázása

A címkék megjelenésének hangsúlyozásához számos formázási lehetőség közül választhat.



Betűméret módosítása

A feliratozáshoz 4 betűméret áll rendelkezésre: Extra Small(extra kicsi), Small(kicsi), Medium (közepes), Large (nagy) és **Extra Large**(extra nagy).

A kiválasztott betűméret az összes karakterre vonatkozik.

A betűméret beállítása

- 1 Nyomja le a billentyűt.
- 2 A felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel válassza ki a**Size** (méret) menüpontot és nyomja le a _(OK) billentyűt.
- 3 A felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel válassza ki a kívánt betűméretet, majd nyomja le a (ok)billentyűt.

Betű stílusok hozzáadása

AaBb	Normál
AaBb	Félkövér
AaBb	Dőlt
AaBb	Körvonal
AaBb	Árnyékolt
വമമ	Függőleges

Hat különböző betűstílust választhat a szöveghez:

A kiválasztott stílus az összes karakterre vonatkozik. A stílusok az alfanumerikus karakterekkel és bizonyos szimbólumokkal használhatók.

A betű stílus beállítása

- 1 Nyomja le a billentyűt.
- 2 A felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel válassza ki a**Style** (stílus) menüpontot és nyomja le a (OK) billentyűt.
- 3 Használja a felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűket a stílus kiválasztásához, majd nyomja le az (οκ) billentyűt.

Kétsoros feliratok készítése

A címkékre legfeljebb két sort nyomtathat.

Kétsoros címke készítése

- 1 Írja be az első sor szövegét, és nyomja le a (nsen) billentyűt.
- 2 Használja a nyílbillentyűket a Second Line (második sor) menüpont kiválasztásához, és nyomja le a ok billentyűt. Az első sor végén egy többsorszimbólum látható, amely azonban a kinyomtatott feliratban nem jelenik meg.
- 3 Írja be a második sor szövegét.

Dátum hozzáadása

A dátumot beszúrhatja címkéjére. A feliratozó verziójától függően az dátum formátuma HH NN, ÉÉ (USA) vagy NN HH ÉÉ (EURÓPA).



A dátum beszúrása

- 1 Nyomja le a mer billentyűt.
- 2 Válassza a Date (dátum) parancsot, és nyomja le az ok billentyűt.

Keretek és aláhúzott stílusok hozzáadása

A szöveg aláhúzásával vagy keretek hozzáadásával hangsúlyosabbá teheti a címkét.

<u>880,123</u>	Aláhúzott
ABC_123	Négyzet
(ABC ¹ 23)	Hegyes végű
(ABC ¹ 23)	Lekerekített végű
C RBC 123	Krokodil
<u>}ABC<u></u>123}</u>	Élezett
<mark>∰</mark> RBCĴ123∭	Vonat
([©] АВС [•] 123 ([©])	Szerelmes szívek
& ABC 123 &	Virágok

A címke lehet aláhúzott és keretbe foglalt, de mindkettő egyszerre nem.

Aláhúzás vagy keret stílus hozzáadása

- 1 Nyomja le a wing billentyűt.
- 2 Válassza a **Borders** (szegélyek) parancsot, és nyomja le az $_{OK}$ billentyűt.
- 3 Válassza az aláhúzott vagy a kerebe foglalt stílust és nyomja le a OK billentyűt.

Két soros címkéken mindkét sor aláhúzott lesz. Keretbe foglalt módban valamennyi sor egy keretbe van foglalva.

Szimbólumok és speciális karakterek használata

A címkékhez szimbólumokat és más speciális karaktereket is hozzáadhat.



Szimbólumok hozzáadása

Α	€	\$	¢	£	¥	Т	0	1	¥	→	←
в	@	&	#	%	‰	U	0	8	٢		۲
С	!	?	i	ż	_	V	<u>ا</u> ل	1		\sim	
D	'		,		;	w	đ	¢	Ð	\$	S.
Е	,	:	/	1		X		÷.	Y	A	11
F	+	-	*	÷		Y	Ð	.	\bowtie	\rightarrow	Po
G	^	~	≈	=	≠	Z				Í	0
н	±	<	>	≤	≥	AA	~	A			20
1	()	{	}	•	AB	0	ő	Ŧ	2	Ę.
J]]	0	§	~	AC	*	4	68	anne	۳
к	α	β	γ	δ	3	AD	Ġ.	ŕ	ŧ	1	5
L	η	λ	μ	Π	ρ	AE	•		\checkmark	×	T
М	σ	ω	Δ	Θ	Σ	AF	Ð	ĩ	•	I	č
Ν	Φ	Ω	1/2	1/4	3/4	AG		*	¥	P	Ï
0	0	1	2	3	4	AH) 	(tem	0		L
Р	5	6	7	8	9	AI	A	.	Q-11-10	The	6%
Q	0	1	2	3	4	AJ	\$	⊉	\$	njac ≩i	۲
R	5	6	7	8	9	AK	≫®5	Ø	٢	Ŀ	Ŷ
s	C	R	тм	CE	C	AL	je ^s i	ৠ	***	9	rt.
						AM	*	Å.		8	~

A feliratozó egy kiterjesztett szimbólumkészletet támogat, az alábbiak szerint.

Szimbólum beszúrása

- 1 Nyomja le a (new) billentyűt, válassza a **Symbols**(szimbólumok) menüpontot, majd nyomja le a _{OK} billentyűt. A kijelzőn a szimbólumtáblázat első sora jelenik meg.
- 2 A kívánt szimbólum kiválasztásához használja a nyílbillentyűket. A bal és jobb nyilak vízszintesen, a fel és le nyilak pedig függőlegesen mozognak a szimbólumtáblázatban.
- 3 Ha megtalálta a szimbólumot, beszúrásához nyomja le a (OK) billentyűt.

Ékezetes karakterek beírása

A feliratozó a RACE technológia használatával támogatja a bővített Latin karakterkészletet. A mobiltelefon billentyűzetének használatához hasonlóan egy betűbillentyűt egy másodpercnél hosszabb ideig lenyomva tartva végiggörgetheti a szóban forgó betű különböző változatait. Karakter beszúrásához engedje fel a billentyűt a kívánt karakter megjelenésekor

Ha pl. nyelvként a franciát választotta és lenyomva tartja a **a**betűt, akkor a következőket láthatja **a**àâæ és így tovább, végighaladva az összes rendelkezésre álló változaton. A karakterváltozatok, akárcsak a sorrend, amelyben a változatok megjelennek, függ a használatra kiválasztott nyelvtől.

Nyomtatási lehetőségek

Előzetesen megtekintheti címkéjét és beállíthatja a nyomtatási kontrasztot.

A címke előnézete

Nyomtatás előtt lehetőség van a címke szövegének és formátumának előzetes megtekintésére. A kétsoros címke nyomtatási képe egysoros címke formájában jelenik meg, sortörés-karakterrel a két sor között.



A címke előnézetéhez

- 1 Nyomja le a m billentyűt.
- 2 Válassza a **Preview** (nyomtatási kép) parancsot, és nyomja le az ok billentyűt.

A címke szövege végigfut a képernyőn.

Nyomtatási kontraszt beállítása

A címke nyomtatási minőségét szabályozhatja a nyomtatási kontrasztot beállításával.

A kontraszt beállításához

- 1 Nyomja le a m billentyűt.
- 2 Válassza ki a Set contrast (kontraszt beállítása) parancsot, és nyomja le az (OK) billentyűt.
- 3 A nyílbillentyűkkel válassza ki a kontraszt beállítását, majd nyomja le az ok billentyűt.

A címkéző memóriájának használata

A feliratozó nagykapacitású memóriával rendelkezik, amely biztosítja maximum nine gyakran használt címke szövegének tárolását.

Szöveg tárolása

Maximum nine gyakran használt specifikus címkét tárolhat.

Az aktuális címke szövegének tárolásához

1 Nyomja le a 🗊 billentyűt.

Megjelenik a memóriamezők közül az első.

- 2 A mezők között a nyílbillentyűkkel mozoghat. Az új szöveget bármely memóriahelyen tárolhatja.
- **3** Válasszon memóriahelyet, és nyomja le az (οκ) billentyűt.
- A szöveg mentésre kerül, és Ön visszatér a címkéhez.

Tárolt címkék behívása

A memóriában későbbi használatra tárolt címkéket könnyedén behívhatja.

Címkék behívása

1 Nyomja le a 🕞 billentyűt.

A címkék vagy formátumok nyomtatásához hasonlóan, az első memóriahely jelenik meg.

2 A nyílbillentyűkkel válassza ki a behívandó címkét és nyomja le a Memóriamező törléséhez először hívja be a címkét, majd nyomja le a billentyűt.



A feliratozógép karbantartása

A feliratozó hosszú és zavarmentes szolgáltatást biztosít, mindemellett nagyon kevés karbantartást igényel.

A megfelelő működés érdekében időről időre tisztítsa meg a feliratozót. A címkekazetta cseréje során minden alkalommal tisztítsa meg a vágókést.

A vágókés tisztítása

- 1 Távolítsa el a kazettát.
- 2 Helyezze egy golyóstoll vagy ceruza hegyét az L-formájú szerkezeti elemre aábra 6ábra szerint, majd nyomja le a szerkezeti elemet.



ábra 6

- 3 Miközben az L-formájú szerkezeti elemet lenyomva tartja, nyomja le és tartsa lenyomva a vágókés karját a vágókés pengéjének szabaddá tételéhez.
- 4 A kés mindkét oldalának megtisztításához használjon pamutanyagot és alkoholt.
- 5 Engedje el a vágókés karját
- Ezt az eljárást alkalmazza akkor is, ha a kés beragad az előretolt helyzetben, és nem mozdul.

A nyomtatófej tisztítása

A nyomtatófej tisztításához speciális tisztítóeszköz szükséges. Tisztítóeszköz az Ügyfélszolgálattól szerezhető be (http://support.dymo.com).



Egyes régebbi feliratozógépekben van tisztítóeszköz a címkerekesz fedelének belső oldalán.

Hibaelhárítás

Amennyiben a feliratozó használata során probléma merül fel, tekintse át a következő lehetséges megoldásokat:

Megoldás
 Győződjön meg arról, hogy a feliratozó bekapcsolt állapotban van.
 Cserélje ki a lemerült elemeket.
 Cserélje ki a lemerült elemeket vagy csatlakoztassa a tápegységet.
 Győződjön meg arról, hogy a címkekazetta jól van-e behelyezve.
 Tisztítsa meg a nyomtatófejet.
 Cserélje ki a címkekazettát.
Tisztítsa meg a vágókést. Lásd A feliratozógép karbantartása c. részt.
Nincs teendő. Az üzenet eltűnik a nyomtatás végeztével.
Törölje a puffertárolóban levő szöveg egy részét vagy az egészet.
Cserélje ki az elemeket vagy csatlakoztassa a váltakozó áramú tápegységet.
 Távolítsa el az elakadt címkét és cserélje ki a címkekazettát. Tisztítsa meg a vágókést.

Ha további segítségre van szüksége, lépjen kapcsolatba a DYMO ügyfélszolgálatával (http://support.dymo.com).



Általános biztonsági óvintézkedések

A termék biztonságos használatához kövesse a jelen szakasz útmutatásait.

Feliratozógép

- Ne helyezzen tárgyakat a címkekiadó nyílásba, és ne zárja le.
- Ne érintse meg a vágókést. Ez személyi sérülést okozhat.
- Semmilyen folyadék ne jusson a feliratozógépre.
- Ne szerelje szét a feliratozógépet. Ha vizsgálat, beállítás vagy javítás szükséges, forduljon a DYMO ügyfélszolgálatához (http://support.dymo.com).

DYMO címkekazetták

- A feliratozógéphez kizárólag DYMO márkájú LT címkekazettákat használjon.
- Ne használjon engedélyezetlen tartozékokat vagy kellékeket.
- Az öntapadó címke felragasztása előtt tisztítsa meg a felületet, különben a címke esetleg nem rögzül helyesen és könnyen leválhat.
- Ne tegye ki a címkéket erős hőnek vagy napsütésnek.

Környezetvédelmi információk

Ennek a készüléknek az előállításához természeti erőforrásokat használtak fel. Olyan anyagokat tartalmazhat, amelyek károsak lehetnek az egészségre és a környezetre.

Az ilyen anyagok környezetbe kerülése és a természeti erőforrásokra gyakorolt hatásaik elkerülése érdekében javasoljuk, hogy a leselejtezett készüléket megfelelő visszaváltóhelyen adja le. Ezeken a helyeken a környezetvédelmi normáknak megfelelően újrahasznosítják a legtöbb anyagot, amely a már lejárt élettartamú készülékben található.

A készüléken látható áthúzott kuka azt jelenti, hogy a készülék kidobása helyett ezeket a helyeket vegye igénybe



A termék begyűjtése, újrafelhasználása és újrahasznosítása kapcsán a helyi hulladékgazdálkodási intézménytől kaphat további információkat.

Velünk is kapcsolatba léphet, ha termékeink környezetre gyakorolt hatásáról szeretne többet megtudni.

Elektromos adatok

Be-/kikapcsoló gomb	6 V DC
	A termék 4 db 1,5 V DC feszültségű "AA" alkáli elemmel működik (nem tartozék).

