

## Din nya märkmaskin

Med din nya märkmaskin DYMO LabelPOINT™ 350 kan du skapa många olika typer av högkvalitativa, självhäftande etiketter. Du kan välja att skriva ut dina etiketter i många olika storlekar och stilar. Märkmaskinen använder DYMO D1 etikettkassetter med bredderna 6 mm, 9 mm, 12 mm eller 19 mm. Etikettkassetter finns också i ett stort urval av färger.

Besök [www.dymo.com](http://www.dymo.com) för information om var du kan köpa tejp och tillbehör till din märkmaskin.

### Garantiregistrering

Fyll i garantiregistreringskortet och skicka in det till lämplig kundtjänstadress inom sju dagar. Besök [www.dymo.com](http://www.dymo.com) för mer detaljerad information.

## Komma i gång

Följ instruktionerna i detta avsnitt för att skriva ut din första etikett.

### Ström

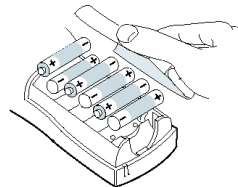
Märkmaskinen drivs av standardbatterier, en laddningsbar batterienhet eller en nätadapter. För att spara ström stänger märkmaskinen automatiskt av sig efter två minuters inaktivitet.

### Sätt in batterierna

Märkmaskinen behöver sex AA-batterier.

#### Så här sätter du i batterierna

1. Ta bort batterifackets lock. Se Figur 2.



Figur 2

2. Sätt in batterierna enligt polaritetsmärkningen (+ och -).
3. Sätt på batterifackets lock igen.

⚠ Ta ur batterierna om märkmaskinen inte ska användas under en längre tid.

### Batterienheten

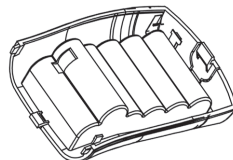
En valfri laddningsbar batterienhet kan användas för att driva skrivaren. Batterienheten finns att köpa hos din lokala DYMO-återförsäljare.

Skrivaren måste anslutas till extern strömförsörjning via nätadaptern för att ladda batterienheten. När batterienheten är helt urladdad krävs laddning under fyra till fem timmar för att helt ladda batterienheten.

⚠ Om skrivaren är ansluten till extern försörjning, kan batteriladdningsindikatorn fortsätta att visas trots att batterienheten är fullt laddad.

### Använd batterienheten

1. Öppna luckan till batterifacket.
2. Sätt in batterienheten. Se Figur 3.



Figur 3

3. Anslut nätadaptern enligt beskrivning nedan för att ladda batterienheten.

## Nätadaptern

Nätadaptern är ett tillval som kan användas för att driva märkmaskinen. När man ansluter nätadaptern till märkmaskinen kopplas batterierna bort som strömkälla.

### Anslut nätadaptern

1. Anslut nätadaptern till uttaget för strömförsörjning överst till vänster på märkmaskinen.
2. Sätt in den andra änden av nätadaptern i ett vägguttag.

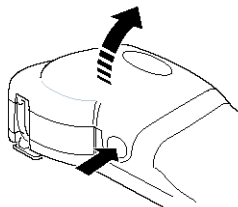
⚠ Se till att märkmaskinen är avstängd innan du tar ut nätadaptern från vägguttaget. Annars kan de senaste minnesinställningarna gå förlorade.

## Etikettkassetten

Din märkmaskin levereras med en etikettkassett. Besök [www.dymo.com](http://www.dymo.com) för information om var man kan köpa fler etikettkassetter.

### Sätt i etikettkassetten

1. Öppna etikettfacket genom att trycka på locket och släppa upp det. Se Figur 4.

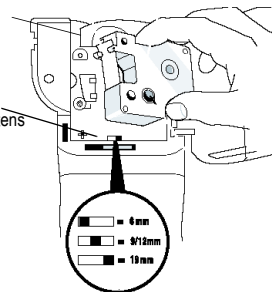


Figur 4

⚠ Ta bort den skyddande pappbiten som sitter mellan skrivarhuvudet och tryckrullen, innan du använder märkmaskinen första gången. Se Figur 5.

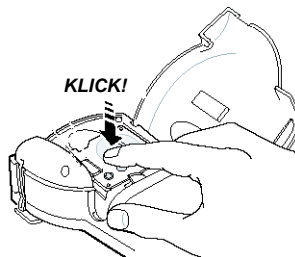
Ta bort pappbit

Välja etikettkassetten storlek




Figur 5

2. Ställ in kassettomkopplaren efter tejbreddens på den etikettkassett som du sätter in. Se Figur 5. Ett hack i kassetten passar över omkopplaren när kassetten är i rätt läge.
3. Se till att tejen och bandet är spända över kassetten öppning och att tejen går mellan styrpinnarna. Vrid rullen medurs för att späna bandet om det skulle behövas.
4. Sätt in kassetten med tejp och band placerade mellan skrivarhuvudet och tryckrullen. Se Figur 6.



Figur 6

5. Tryck bestämt tills kassetten snäpper fast.
6. Stäng luckan till etikettkassetten fack och tryck på  för att starta skrivaren.

## Inställningar

Du kan välja språk och motsvarande måttenheter som du vill att märkmaskinen ska visa.

### Välj språk

Du kan välja från ett antal olika språkalternativ. Grundinställningen är engelska.

### Så här väljer du språk

1. Tryck på **Language**.
2. Använd piltangenterna för att välja språk och tryck på **OK**.

### Välj måttenhet

Du kan välja mellan att visa mått i tum eller millimeter. Grundinställningen för måttenhet är tum.

### Så här ställer du in måttenhet

1. Tryck på **Memory Settings**.
2. Använd piltangenterna för att välja **Ställa in enheter** och tryck på **OK**.
3. Välj tum eller millimeter och tryck på **OK**.

## Skriv ut den första etiketten

Nu kan du skriva ut den första etiketten.

### Så här skriver du ut en etikett

1. Skriv in text för att skapa en enkel etikett.
2. Tryck på **Print**.
3. Använd saxspaken för att klippa av etiketten.

**Grattis!** Du har skrivit ut din första etikett. Fortsätt läsa för att få veta mer om de alternativ som finns för att skapa etiketter.

## Lär känna märkmaskinen

I följande avsnitt beskrivs varje funktion utförligt. Känn dig för var de olika funktionerna och tangenterna sitter på märkmaskinen. Se Figur 1 på sidan 2.

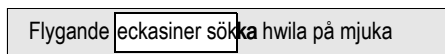
## Ström

Med knappen **⏻** startar du och stänger av skrivaren. Om den inte används på två minuter stängs strömmen av automatiskt. Maskinen minns den senast skapade etiketten, och den visas när strömmen slås på igen. De tidigare valda teckensnittsinställningarna återställs.

## Teckenfönster (LCD)

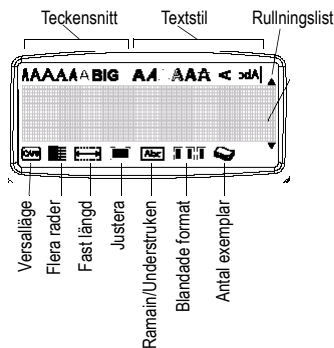
I märkmaskinens teckenfönster visas normalt en rad med sexton tecken. Men du kan skriva upp till 99 tecken och blanksteg.

Teckenfönstret liknar ett fönster som rullar över texten. (Se Figur 7.) Antalet tecken som faktiskt kan visas varierar beroende på proportionell uppställning.



Figur 7

Dessutom visas funktionsindikatorer i teckenfönstret så att du ser vilken funktion som är aktiv. Se Figur 8.



Figur 8

## Versalläge

Med **CAPS** tangenten stänger du av eller ställer in versalläget. När versalläget är aktivt, visas versallägets indikator i teckenfönstret och alla bokstäver som du matar in blir versaler. Grundinställningen är aktiverat versalläge. När versalläget inte är aktivt visas alla inmatade bokstäver som gemener.

## Skift

När **⇧**-tangenten används i kombination med en bokstavstangent ändras bokstavens skriftläge (mellan gemen och versal). När man använder **⇧**-tangenten i kombination med siffer- eller funktionstangenter, väljs den alternativa funktion som visas på tangenten. När du till exempel trycker på **⇧**, raderas tecknet till vänster om markören; men när du trycker på **⇧** + **⇧** tillsammans, raderas hela etiketttexten och formateringen, och teckenfönstret är redo för en ny etikett.

## Blanksteg

**SPACE** för in ett eller flera blanksteg i texten.

## Backsteg

**⇐**-tangenten tar bort tecknet till vänster om markören. När du trycker på **⇧** + **⇐** tas all etiketttext och all formatering bort.

## Avbryt

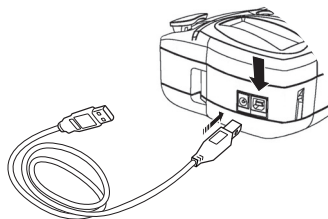
Med **Cancel** Avbryt kan du lämna en meny utan att välja något eller du kan avbryta en åtgärd.

## Navigeringstangenter

Du kan granska och ändra din etikett genom att använda vänster- och högerpilstangenterna. Du kan stega dig fram genom menyerna med hjälp av upp- och nedpilstangenterna, och därefter trycka på **OK** för att göra ett val.

## Anslut till din dator

Märkmaskinen kan användas som en fristående etikettskrivare eller man kan skriva ut etiketter från datorn med hjälp av programmet DYMO LabelMANAGER. Märkmaskinen ansluts till datorn från ett USB-uttag som finns upptill på märkmaskinen. Se Figur 9.



Figur 9

Se *LabelPOINT 350 Snabbstartskort* för anvisningar om installation och *DYMO bruksanvisning för etiketteringsprogram* för information om hur man utformar och skriver ut etiketter.

## Formatera etiketten

Du kan välja mellan ett antal formateringsalternativ för att förbättra utseendet på dina etiketter.

⚠ Märkmaskinen minns de senaste inställningarna du gjorde, så varje gång du öppnar någon av inställningsmenyerna som beskrivs i detta avsnitt, kommer du till det menyalternativ som du senast valde.

## Ändra teckenstorlek

Du kan välja på sju teckenstorlekar för dina etiketter:

Arial Narrow

Arial Normal



Arial Wide

Times New Roman

**Frankfurter  
One Stroke  
BIG**

När du väljer en teckenstorlek gäller den för alla tecken på en sida. Om du vill använda mer än ett teckensnitt måste du lägga in formateringsavgränsare. Se **Använd blandade format** på sidan 8 för mer information.

### Ställa in teckensnitt

1. Tryck på tangenten .
2. Använd piltangenterna för flytta till önskat teckensnitt och tryck sedan på .

### Lägg till textstilar

Du kan välja mellan tretton olika textstilar för din text:



AaBb	Normal
◁◊◊◊	Vertikal
<i>AaBb</i>	Kursiv
<b>AaBb</b>	Fet
<u>AaBb</u>	Konturerad
⋈AaBb	Skuggad
⋈ <b>AaBb</b>	3D
<i><b>AaBb</b></i>	Kursiv + fet
<u><i>AaBb</i></u>	Kursiv + konturerad
<i><b>AaBb</b></i>	Kursiv + 3D
<i>AaBb</i>	Kursiv + skuggad
AaBb-	Genomstruken
dƆsA	Spiegelvänd

Figur 10

När du väljer en textstil gäller den stilen för alla tecken på en sida. Om du vill använda mer än ett stil, måste du lägga in formateringsavgränsare. Se **Använd blandade format** på sidan 8 för mer information. När du använder spegelvänd eller vertikal textstil gäller den stilen hela etiketten.














Textstilar kan användas med alla alfanumeriska tecken och symboler. Se **Använd symboler och specialtecken** på sidan 8 för mer information om att skriva ut symboler.

### Ställ in textstil

1. Tryck på -tangenten.
2. Använd piltangenterna för flytta till önskad stil och tryck sedan på .

### Lägg till ram och bakgrund



Du kan framhäva texten ytterligare genom att lägga till en ram, stryka under eller lägga in en bakgrund.

 OFF	Normal
<u>DYMO</u>	Understrykning
 DYMO	Rektangulär ram
 DYMO	Spetsig ram
 DYMO	Rundad ram
 DYMO	Krokodilram
 DYMO	Papyrusrulleruta
 DYMO	3D-ruta
<b>DYMO</b>	Prickar
 DYMO	Trästruktur
 DYMO	Tegelstenar
 DYMO	Rutor
 DYMO	Parkett
 DYMO	Diamanter
 DYMO	Våg

Figur 11

En etikett kan strykas under eller ramas in och ges en bakgrund, men inte bådadera tillsammans.

### Ställ in ram

1. Tryck på -tangenten.
2. Välj typ av ram och tryck sedan på .



På etiketter med flera rader stryks alla rader under. Men alla rader innesluts i en ramstil.

## Skapa flerradiga etiketter

Antalet rader som du kan skriva ut på en etikett beror på etikettens storlek:

- Högst fem rader på 19 mm-etiketter.
- Högst tre rader på 9 mm- och 12 mm-etiketter.
- Högst en rad på 6 mm-etiketter.

### Skapa en flerradig etikett

1. Skriv texten för den första raden och tryck på . Tecknet för en ny rad  visas i slutet av den första raden men skrivs inte ut på etiketten.

2. Skriv texten för rad två.


Teckenfönstret visar den rad som du håller på med att skriva. Exemplet nedan visar att rad två är den aktuella raden på etiketten.






Använd piltangenterna för att förflytta dig mellan raderna.

## Använd blandade format

Du kan använda olika teckensnitt och formatstilar för texten på en etikett genom att lägga in formateringsavgränsare för att dela upp etiketten i textblock eller textsektioner. Du kan lägga till två formateringsavgränsare vilket innebär att du kan använda tre olika formateringar per etikett.

 Justeringar, understrykningar, ramar och bakgrunder kan inte blandas på en etikett. Dessa stilar måste gälla för hela etiketten.




## Lägg till en formateringsavgränsare

1. Skriv in och formatera text för det första avsnittet.
2. Tryck på .
3. Välj **Lägg in formateringsavgränsare** och tryck på . Tecknet för ett nytt avsnitt  visas i slutet av det första avsnittet men skrivs inte ut på etiketten.
4. Fortsätt mata in och formatera text för nästa avsnitt av etiketten.


## Använd tabbtecken

Du kan lägga till tabbtecken för att justera text på flerradiga etiketter. Tabbtecken är vänsterjusterade och standardavståndet är 50 mm.

### Ändra tabbavståndet

1. Tryck på .
2. Välj **Ställa in tabbavstånd** och tryck på .
3. Använd upp- och nedpil tangenterna för att öka eller minska tabbavståndet och tryck sedan på .

### Lägga in ett tabbtecken

1. Skriv in texten.
2. Tryck på  tangenten och fortsätt skriva in text.

## Använd symboler och specialtecken

Symboler och andra specialtecken kan läggas till på dina etiketter.

### Lägg till symboler

Med märkmaskinen kan du använda den utökade uppsättningen symboler som visas i Figur 12.

Row	Position in row				
A	€	\$	¢	£	¥
B	@	&	#	%	‰
C	!	?	;	;	—
D	'	"	,	.	;
E	:	/	+	-	*
F	(	)	=	<	>
G	≠	±	÷	{	}
H	[	\	]		\$
I	•	'	©	®	™
J					
K					
L					
M					
N					
O					
P					
Q					
R					
S					
T					
U					
V					
W					
X					
Y					
Z	Ω	λ	μ	°	~
AA					
AB					
AC					
AD					
AE					
AF	0	1	2	3	4
AG	5	6	7	8	9
AH	0	1	2	3	4
AI	5	6	7	8	9
AJ	1/4	1/2	3/4		

Figur 12

## Lägg till en symbol

- Tryck på **Symbols**. Den första raden av symboler i tabellen visas i teckenfönstret.
- Använd piltangenterna för flytta till önskad symbol. Vänster- och högerpilarna rör sig horisontellt längs raden av symboler. Upp- och nedpilarna bläddrar vertikalt genom raderna av symboler.  
Om du snabbt vill se en viss rad, kan du trycka på den bokstav i tabellen som motsvarar den rad du vill ha fram.
- När du har kommit fram till den önskade symbolen, tryck på **OK** för att lägga till symbolen till din text på etiketten.

## Lägg till internationella tecken

Med märkmaskinen kan du använda den utökade latinska teckenuppsättningen med hjälp av RACE-tekniken. På samma sätt som när du använder tangenterna på en mobiltelefon, kan du få fram ett visst tecken genom att trycka på tillhörande tangent snabbt flera gånger. Då bläddrar du genom variationerna på det tecknet.

Om du till exempel har valt franska som språk och trycker flera gånger på bokstaven **a**, visas **a à â ä æ** osv. med alla tillgängliga varianter. Teckenvarianterna och den ordning i vilken varianterna visas beror på det språk som man har valt att använda.

## Valutasymboler

Även med valutatangenten **€** använder du RACE-tekniken för att bläddra mellan ett antal valutasymboler:

**€ £ \$ ¢ ¥**

Den ordning i vilken symbolerna visas beror på vilket språk du har valt.




## Utskriftsalternativ

Du kan skriva ut flera exemplar av samma etikett, skriva ut numererade etiketter och etiketter med fast längd, granska etikettens text och formatering samt justera utskriftens kontrast.

### Skriv ut flera exemplar

Du kan skriva ut upp till 16 exemplar av en etikett vid samma tillfälle. När du skriver ut flera exemplar, skrivs en prickad linje ut mellan etiketterna för klippning.

#### Så här skriver du ut flera exemplar av etiketten



1. Tryck på  och välj **Antal exemplar**.
2. Tryck på uppiltangenten för att öka antalet exemplar som ska skrivas ut.
3. Tryck på nedpiltangenten för att minska antalet exemplar som ska skrivas ut från 16.
4. Tryck på .
5. Tryck på  för att börja skriva ut.

När utskriften är klar återgår antalet utskriftsexemplar till standardvärdet 1.

### Numrera etiketterna

Du kan skriva ut numererade exemplar av samma etikett där numret ökas med 1 för varje ny etikett. Antalet numererade etiketter beror på antalet exemplar som du har valt att skriva ut. Det är bara det sista numret efter en bokstav, ett blanktecken eller en interpunktion som numreras. Exempel: abc123 skrivs ut som abc123, abc124, abc125; och 123-998 skrivs ut som 123-998, 123-999, 123-1000 osv.

#### Så här gör du numererade etiketter




1. Skriv etikettens text.
2. Välj antal det antal etiketter som ska skrivas ut enligt beskrivningen i **Skriv ut flera exemplar** på sidan 10.
3. Välj  + .

## Skriv ut en fast etikettlängd

Normalt bestäms etikettens längd av längden på den text som matas in. Men du kanske vill skapa en etikett för viss användning med fast längd oavsett textens längd.

Du kan ange en fast etikettlängd i steg om 2 mm mellan 10 mm och 400 mm. Den förinställda fasta längden är 100 mm. Ändringar av inställningen av den fasta längden kvarstår tills du ändrar den.

#### Så här ställer du in fast etikettlängd

1. Tryck på  + .
2. Välj **PÅ** för att aktivera Fast längd.
3. Tryck på uppilen för att öka längden.
4. Tryck på nedpilen för att minska längden.
5. Tryck på . Så här ställer du in fast etikettlängd
6. När du har skrivit ut etiketten, upprepa steg 1 och aktivera Fast längd; annars skrivs alla senare etiketter ut med denna fasta längd.

## Skriv ut etiketter med streckkod





Med märkmaskinen kan man skriva ut streckkoder i sex standardformat: UPC A, UPC E, EAN8, EAN13, CODE-39 och CODE-128. Streckkoder kan endast skrivas ut på 19 mm tejp, och man kan bara skriva ut en streckkod per etikett.

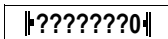
Streckkoden skrivs ut horisontellt längs etiketten med texten i liten storlek under streckkoden. Alternativt kan du lägga till text före och efter streckkoden. Eller du kan lägga till text ovanför och under streckkoden genom att skapa en flerradig etikett. Se **Skapa flerradiga etiketter** på sidan 8.

Fyra av standardstreckkoderna kräver ett fast antal tecken för att generera streckkoden: EAN-8, EAN-13, UPC-A och UPC-E. Streckkoderna CODE-39 och CODE-128 tillåter ett varierande antal tecken att skrivas in.




## För att ställa in en streckkod




1. Tryck på .
2. Välj Ställa in streckkod och tryck på .
3. Använd piltangenterna för att välja typ av streckkod, och tryck på .
4. Ett eller flera frågetecken visas mellan streckkodssymbolerna (.



För vissa typer av streckkoder visas ibland en 0 längst till höger. Detta är en kontrollsiffra som ersätts med en siffra när streckkodens data matas in.

5. Skriv in data för streckkoden genom att ersätta frågetecknen och tryck på  när det är klart.

## För att infoga en streckkod

1. Ange den text du vill ha före streckkoden på etiketten. (Krävs ej)
2. Tryck på .
3. Använd piltangenterna för att välja Infoga streckkod och tryck på .
4. Ange den text du vill ha efter streckkoden på etiketten. (Krävs ej)
5. Tryck på .

## Förhandsgranska etiketten

Du kan förhandsgranska etikettens text eller formatering innan du skriver ut den. En tvåradig etikett granskas som en enradig.

### Så här förhandsgranskar du etiketten





1. Tryck på  + .
2. Välj **Text** eller **Format**.

Om du väljer **Text**, rullar etikettens text fram i teckenfönstret. Om du väljer **Format**, visas etikettens format en kort stund.

## Justera texten

När du skriver ut en etikett med fast längd, kan du välja mellan att vänsterjustera texten, centrera den eller högerjustera den. På flerradiga etiketter är alla textrader vänsterjusterade, centrerade eller högerjusterade i relation till varandra.




### Så här justerar du texten

1. Tryck på  + .
2. Välj önskad justering och tryck på .
3. Tryck på  för att stänga av justeringsinställningen.

## Ställ in utskriftskontrast

Du kan finjustera kvaliteten på utskriften genom att ställa in kontrasten.

### Så här ställer du in kontrasten

1. Tryck på .
2. Välj **Kontrast** och tryck på .
3. Välj en kontrastinställning och tryck på .

## Använd märkmaskinens minne

Märkmaskinen har en kraftfull minnesfunktion som sparar text och formatering på följande sätt:

- De femton senast utskrivna etiketterna sparas automatiskt.
- Du kan spara texten i upp till tio etiketter som du ofta använder.
- Du kan namnge och spara upp till tio ofta använda etikettformat.

## Spar etiketttext

Märkmaskinen sparar automatiskt de tio senaste etiketterna i en textbuffert. Dessutom kan du spara upp till tio specifika etiketter som du ofta använder.

## Så här sparar du texten på den aktuella etiketten





1. Tryck på  + .
2. Välj **SPARA** och sedan **ETIKETT**.  
De första tio minnesfälten visas.
3. Använd piltangenterna för att förflytta dig mellan rutorna. Du kan spara ny text på vilken minnesplats som helst, men om du väljer en plats som är full skrivs den förra texten över.
4. Välj en minnesplats och tryck på .

Din etiketttext sparas och du återgår till etiketten.

## Spar format

Förutom etikettens text kan du spara upp till tio specifika etikettformat som du ofta använder. Med denna funktion sparar man endast formateringsinformationen, inte etikettens text.



### Så här sparar du formatet på aktuell etikett

1. Tryck på  + .
  2. Välj **SPARA** och sedan **FORMAT**.  
De första tio minnesfälten visas.
  3. Använd piltangenterna för att förflytta dig mellan fälten. Du kan spara ett nytt format på vilken minnesplats som helst, men om du väljer en plats som är full skrivs det förra formatet över.
  4. Välj en plats och tryck på . Ordet **NAMN?** visas i fältet.
  5. Skriv in ett namn för formatet och tryck på .
- Etikettformatet sparas och du återgår till etiketten.

## Hämta sparade etiketter och format

Du kan enkelt hämta etiketter och format som har sparats i minnet för att använda dem vid ett senare tillfälle.

## Så här hämtar du sparade etiketter eller format

1. Tryck på  + .
2. Välj **Hämta** och därefter **ETIKETT**, **FORMAT** eller **SENAST SKRIVNA**.  
Den första minnesplatsen visas på samma sätt som när en etikett eller ett format sparas.
3. Välj en etikett eller ett format att hämta och tryck på .


## Sköta märkmaskinen

Märkmaskinen är konstruerad för att fungera länge utan problem och utan att kräva så mycket underhåll.

Om du rengör märkmaskinen då och då, så fungerar den bra. Rengör klipparbladet varje gång du byter etikettkassett.

### Så här rengör du klipparbladet

1. Ta bort tejkassetten.
2. Tryck ned spaken för etikettsaxen för att få fram klipparbladet.
3. Använd en bomullstuss med sprit på och rengör bladets båda sidor.
4. Släpp upp klipparbladets spak.


 Du kan göra så här om klipparbladet skulle fastna i främre läget och inte kan flyttas.

### Rengöra skrivarhuvudet

- ◆ Rengör skrivarhuvudet med hjälp av det rengöringsverktyg som finns på insidan av tejpäckets lucka.

# Felsökning

Gå igenom följande tänkbara lösningar om du stöter på problem när du använder märkmaskin.

Problem/felmeddelande	Lösning
Ingen ting visas i fönstret	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att märkmaskinen är påslagen.</li><li>• Byt ut urladdade batterier.</li></ul>
Dålig utskriftskvalitet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Byt urladdade batterier eller anslut nätadaptorn.</li><li>• Kontrollera att kassetten är rätt insatt.</li><li>• Rengör skrivarhuvudet.</li><li>• Byt ut kassetten.</li></ul>
Etiketten skärs inte av ordentligt	Rengör klipparbladet. Se <b>Sköta märkmaskinen</b> .
<b>Utskrift</b>	Ingen åtgärd krävs. Meddelande försvinner när utskriften avslutats.
<b>För många tecken</b> Överskridet högsta antal tecken i bufferten.	Radera en del eller all text i bufferten.
<b>För många rader</b> Överskridet högsta antal tillåtna rader.	Välj ett annat format.
<b>Sätt in en ny kassett</b> Etikettkassett saknas eller är tom.	Sätt i en ny etikettkassett.
<b>Låg batteriladdning</b> Batterierna är nästan urladdade.	Byt batterier eller anslut nätadaptorn.
<b>Tejpen har fastnat</b> Motorn har stannat på grund av tejpstopp.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ta bort den tejp som fastnat och byt etikettkassett.</li><li>• Rengör klipparbladet</li></ul>
<b>För många sidor</b> Överskridet högsta antal tillåtna sidor.	Byt etikettens layout.
<b>Sidan inte tom</b>	Radera allt innehåll på sidan.
<b>Tejpen för liten</b>	Byt tejpstorlek eller tryck på Cancel för att gå ur Rama in/understrykning.
Ställ in  Fast längd har valts, men den längd som krävs för etiketten överskrider den valda längden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efter detta meddelande visas ett fastlängdsvärde som anger minsta nödvändiga etikettlängd för att passa texten. Gör något av följande:</li><li>• Ställ in den fasta längden korrekt, eller</li><li>• Välj en smalare teckensnittstorlek.</li></ul>

Om du fortfarande behöver hjälp kontaktar du DYMO:s kundtjänst. Se **Kontakta kundtjänst** på sidan 59 för telefonnummer i ditt land.

## Synpunkter på dokumentationen

Vi försöker alltid arbeta fram dokumentation av högsta kvalitet för våra produkter. Vi är tacksamma för dina synpunkter. Sänd oss kommentarer och förslag om våra handböcker. Var vänlig och låt följande information följa med ditt meddelande till oss.

- Produktens namn, versionsnummer och sidnummer.
- Kort beskrivning av innehållet (instruktioner som är felaktiga eller oklara, områden som behöver vara mer detaljerade och så vidare).

Vi är också tacksamma för förslag till ytterligare ämnen som du vill se behandlade i denna dokumentation.

Sänd e-post till: **documentation@dymo.com**

Denna e-postadress är endast till för synpunkter på dokumentationen. Kontakta kundtjänsten om du har tekniska frågor.

Denna produkt är CE-märkt i enlighet med EMC-direktivet och lågspänningsdirektivet och är utformad för att överensstämma med följande internationella standarder:

US FCC klass B kompatibel

Säkerhet - EN 60950, IEC 950, UL 1950

EMC kompatibilitet EN 61000 3-2/3; EN 61000 4-2/3/4/5/6/8/11; ENV 50204;

EU immunitet - EN 55024 & tillägg A1, A2 elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - Information Teknisk utrustning, Immunitetsegenskaper  
Utsläpp – EN 61000-6-3: Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) - del 6: Allmänna standarder - sektion 3: Utsläppsstandard för bostads-, kommersiella och lätta industrimiljöer.

Esselte är certifierat enligt ISO 14001. Plastkomponenterna i denna skrivare är märkta för att möjliggöra slutlig kassering på ett sätt som är skonsamt för miljön.



