

## Referencia rápida

Siga estos pasos para instalar su impresora LabelMANAGER PCII e imprimir su primera etiqueta.

### 1. DESEMBALAJE DE LA IMPRESORA

NOTA: Si va a conectar la impresora a un sistema Windows, no la conecte al ordenador hasta que se le pida que lo haga durante la instalación del software.

1. Desembale la impresora de etiquetas y guarde los materiales de embalaje.
2. Asegúrese de que se incluyen todos los elementos que se muestran en la figura 1.

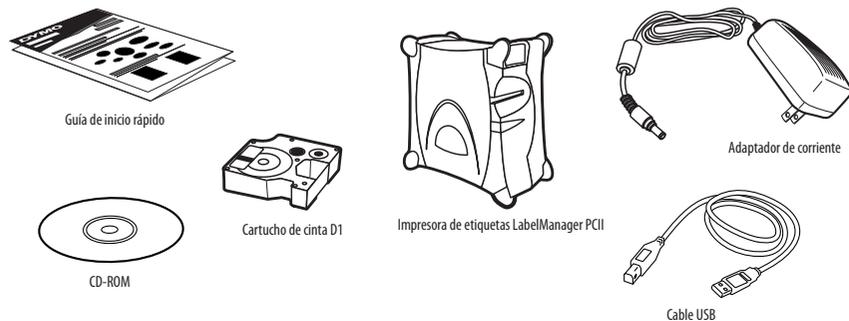


Figura 1

### 2. INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

#### Para instalar el software en un sistema de Windows

NOTA: No conecte la impresora al ordenador hasta que se lo solicite el software de instalación.

1. Inserte el CD del software de etiquetado en la unidad de CD-ROM. Después de unos segundos, aparecerá la pantalla de instalación. Aparecerá. Si la pantalla de instalación no aparece:
  - a. Haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar** en la barra de tareas de Windows. Aparecerá el cuadro de diálogo Ejecutar.
  - b. Introduzca **D:\install.exe** (donde D es la letra de la unidad de CD-ROM) y haga clic en **Aceptar**.
2. Seleccione el idioma que desea instalar y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

#### Para instalar el software en un sistema operativo Macintosh

1. Inserte el CD del software para etiquetas DYMO en la unidad de CD-ROM. Después de unos segundos, aparecerá el icono del programa de instalación del software para etiquetas DYMO. Ver Figura 2.
2. Haga doble clic en el icono del programa de instalación y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.



Figura 2

### 3. CONEXIÓN DE LA IMPRESORA

Durante la instalación del software se le pedirá que conecte la impresora al puerto USB.

NOTA: Si va a conectar la impresora a un sistema Windows, no la conecte al ordenador hasta que se le pida durante la instalación del software.

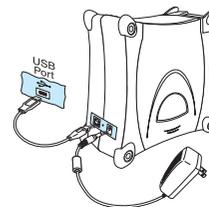


Figura 3

#### Para conectarse a la alimentación

1. Inserte el adaptador de alimentación en el conector de alimentación situado en la parte posterior de la impresora. Ver Figura 3. Asegúrese de que está bien conectado.
2. Conecte el otro extremo del cable de alimentación en una toma de corriente.

#### Para conectar el cable USB

1. Inserte el cable USB en el puerto USB situado en la parte posterior de la impresora. Ver Figura 3.
2. Cuando se lo soliciten durante la instalación del software, conecte el cable USB a un puerto USB de su ordenador.

### 4. CARGA DE ETIQUETAS

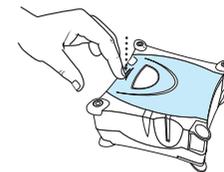
#### Para cargar el cartucho de cinta D1

1. Para abrir el compartimento para etiquetas, presione y suelte la tapa del mismo. Ver Figura 4.

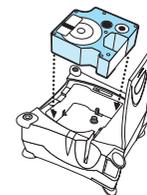
NOTA: La primera vez que abra la impresora, retire la cartulina de protección que se encuentra en la ranura de salida de la cinta. Ver Figura 5.

2. Asegúrese de que la cinta adhesiva y la cinta de impresión están tensas sobre la abertura del cartucho y de que la cinta adhesiva pasa entre las guías. En caso necesario, con ayuda de un lápiz gire la bobina en el sentido de las agujas del reloj para tensar la cinta de impresión.
3. Inserte el cartucho y presiónelo firmemente hasta que encaje en su sitio. Asegúrese de que tanto la cinta adhesiva como la cinta de impresión están correctamente colocadas.
4. Cierre la tapa del cartucho de etiquetas.

Ahora ya está listo para imprimir su primera etiqueta.



Obrázek 4



Obrázek 5

## 5. IMPRESIÓN DE ETIQUETAS CON EL SOFTWARE PARA ETIQUETAS DYMO

La siguiente figura muestra algunas de las muchas funciones disponibles en el software para etiquetas DYMO.

Introduzca una imagen, código de barras, fecha o símbolo.

Introduzca el texto que haya copiado en el portapapeles.

Verifique y corrija las direcciones a medida que las va añadiendo en la Libreta de direcciones.

Si también posee una impresora LabelWriter, dos botones le permitirán cambiar fácilmente del editor de etiquetas al editor de cintas.

Almacene sus direcciones favoritas en la Libreta de direcciones e insértelas automáticamente en la etiqueta.

The screenshot shows the DYMO Label Software interface. It includes a menu bar (File, Edit, Format, Address Book, Insert, Tape Editor, Help), a toolbar with icons for image, barcode, date, and symbols, and a main editing area with a ruler and text input. A 'Label Editor' sidebar on the left has buttons for 'AggData', 'Tape Editor', 'Address Book', 'Help', 'User Guide', and 'DYMO Web Site'. An 'Address Book' window is open, showing a list of contacts and a 'Current Address' field. A callout points to the 'Address Book' button, stating: 'Almacene sus direcciones favoritas en la Libreta de direcciones e insértelas automáticamente en la etiqueta.'

Para obtener más detalles acerca del uso del software, consulte la Guía del usuario del software de etiquetado DYMO, que se encuentra en el CD-ROM del software para etiquetas DYMO, y la ayuda en línea.

## Para imprimir la primera etiqueta

1. Inicie el software para etiquetas DYMO de la siguiente forma:
  - Para Windows, haga clic en **Inicio** y luego en **Programas>Software para etiquetas DYMO>Software para etiquetas DYMO**.
  - Para Macintosh, haga doble clic en el icono del software para etiquetas DYMO que se encuentra en la carpeta en la que se instaló el software.

La primera vez que abra la aplicación le pedirán que se registre. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

2. Si ya ha instalado una impresora LabelWriter, haga clic en  para visualizar el editor de cintas. Si no es así, vaya al paso 3.
3. Introduzca algún texto en la etiqueta.
4. Seleccione un tipo de letra y un ajuste de estilo de la barra de herramientas de formato.
5. Haga clic en  para imprimir la etiqueta.
6. Utilice la palanca del cortador para cortar la etiqueta. Ver Figura 6.



Figura 6

## 6. IMPRESIÓN DE VARIAS ETIQUETAS DESDE OTRAS APLICACIONES

Utilizando la función Pegado inteligente, con el software para etiquetas DYMO puede imprimir con rapidez múltiples etiquetas de texto creadas en Microsoft Word, Excel y otras aplicaciones. Puede utilizar Pegado inteligente para imprimir desde el portapapeles o desde un archivo de texto.

The screenshot shows a spreadsheet with a list of items in column A: Pens, Pencils, Erasers, Paper, Ink. Below the spreadsheet, a row of labels is shown, each containing the text from the corresponding row in the spreadsheet: Pens, Pencils, Erasers, Paper, Ink.

## Para imprimir varias etiquetas desde Microsoft Excel

1. En Excel, copie una lista de elementos en el portapapeles
2. Desde el software para etiquetas DYMO, haga clic en **Editar>Pegado inteligente>Desde portapapeles**.

Cada elemento se imprime automáticamente con marcas de corte entre cada etiqueta.

3. Utilice la palanca del cortador para cortar la cinta y con unas tijeras corte cada etiqueta por las marcas de corte.

¡Enhorabuena! Ya está listo para diseñar e imprimir etiquetas.

## 7. PEDIDOS DE ETIQUETAS

Las etiquetas están disponibles en una gran variedad de tamaños y colores. Puede adquirir etiquetas en su minorista local de artículos de oficina o directamente en DYMO Corporation.

Visite [www.dymo.com](http://www.dymo.com).



© 2006 DYMO  
A Division of Newell Rubbermaid

DYMO bvba  
Industriepark-Noord 30  
9100 Sint-Niklaas  
Belgium

DYMO Corporation  
44 Commerce Road  
Stamford, CT 06902-4561  
United States

DYMO Purchase Registration  
Sanford Australia  
1-11 Keysborough Ave,  
Keysborough, Victoria 3173  
Australia

[www.dymo.com](http://www.dymo.com)