



Kullanım Kılavuzu

LabelManager[®] 500TS

Telif Hakkı

© 2017 Sanford, L.P. Tüm hakları saklıdır.

İşbu belgenin veya yazılımın hiçbir bölümü Sanford, L.P'nin önceden yazılı onayı alınmaksızın herhangi bir formda veya herhangi bir araçla çoğaltılamaz veya iletilemez veya başka bir dile çevrilemez.

Ticari Markalar

DYMO, DYMO Label ve LabelManager ABD ve başka ülkelerde tescilli markalardır. Tüm diğer ticari markalar ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir.

"Sans" bir DejaVu yazı tipidir. DejaVu yazı tipleri, telif hakkı © Bitstream, Inc.'de olan Vera yazı tiplerini temel alır. Arev yazı tiplerinden alınan DejaVu yazı tiplerindeki Simgelerin (glyph) telif hakkı © Tavmjong Bah'a aittir. Tüm Hakları Saklıdır.

İçindekiler

	-
Yeni Etiketleme Makineniz Hakkında	. 6
Etiketleme Makinenizi Kaydetme	. 6
Genel Güvenlik Önlemleri	. 6
Başlarken	. 6
Gücü Bağlama	6
Pil Paketini Yerleştirme	6
Pil Paketini Çıkarma	6
Pil Paketini Šarj Etme	6
Etiket Kasetinin Takılması	7
Etiketleme Makinesinin İlk Kez Kullanımı	. 7
Etiketleme Makinesini Daha Yakından Tanıvın	. 7
Güc	7
Giris	7
Dokunmatik Ekran	8
Gezinti Tuslari	8
Rivuik Harf Kilidi	.0
Shift	8
Geri Silme Tusu	8
Sil	.0
Dokunmatik Ekranı Kullanma	. 0 8
Socim Vanma	ی
Matin Saama	0.0
	0
	0.0
	. 9
	9
Yazı Tipi Turunu Değiştirme	9
Yazı Tipi Boyulunu Degişlirme	9
Yazı Hpi Sulini Degiştirme	9
	9
	9
	9
Otomatik Numaralandirma Kullanma	. 10
Tarin ve Saal Ekieme	. 10
	. 10
Gunier, Aylar veya Çeyrekler Ekleme	.
	.
	.
Nerianikiai Ekieme	. IZ
Metri Kullanna	. IZ
Ayria Metrii Kullahma	. IZ
Dikey Melin Kuilannia	. IZ
	40
	. 12
Etiketien Indirme	. 12
Kayıtılı Etiketleri Kullanma	. 12
Etiketleme Makinenizdeki Etiketleri Yonetme	. 12
Kayitli Etiketleri Goruntuleme	. 13
Yeni Klasorier Oluşturma	. 13
	. 13
Son Yazdırılan Etiketleri Kaldırma	. 13
	13
	13
Etiket Serisi Yazdırma	.13
Birden Fazla Kopya Yazdırma	.14
	. 14
Etiketler Arasında Kesme İşaretleri Yazdırma	. 14
	14
Ulli Degiştirme	. 14

Ölçü Birimlerini Değiştirme	14
Etiket Genişliğini Değiştirme	14
Varsayılan Yazı Tipini Değiştirme	14
Ekran Ayarlarını Değiştirme	14
Kullanıcı Hesaplarıyla Çalışma 1	15
Kullanıcı Hesapları Oluşturma	15
Kullanıcı Ayarlarını Değiştirme	15
Kullanıcı Hesaplarını Silme	15
Etiketleme Makinenizin Bakımını Yapma 1	15
Etiketleme Makinenizi Temizleme	15
Dokunmatik Ekranı Kalibre Etme	15
Etiketleme Makinesini Bilgisayarınızla Kullanma 1	6
DYMO Label Yazılımını Yükleme	16
Etiketleme Makinesini Bilgisayarınıza Bağlama	16
DYMO Label Yazılımını Kullanma	17
Etiketleme Makinesinin Durumunu Görüntüleme	17
Sorun Giderme	8
Dokümantasyon Görüşleri 1	18
Sari Edilebilir Litvum Polimer Pil Paketi İcin Güvenlik Önlemleri	19
Çevresel Bilgi 1	19



Şekil 1 LabelManager 500TS etiketleme makinesi

- 1 USB konektörü
- 2 Güç konektörü
- **3** Dokunmatik ekran
- 4 Tamam
- 5 Yazdır
- 6 Baskı önizleme
- 7 Geri Silme Tuşu

- 8 Geri Dönüş Tuşu
 - Semboller Para Birimi
- 10 Sil

9

- **11** Vurgulu karakterler
- 12 Boşluk tuşu
- **13** Shift
- **14** Büyük Harf Kilidi

- 15 Semboller Noktalama
- **16** Giriş
- 17 Açma/Kapama Tuşu
- **18** Kesici
- 19 Etiket çıkış yuvası
- **20** Gezinti

Yeni Etiketleme Makineniz Hakkında

DYMO LabelManager 500TS etiketleme makinesi ile yüksek kaliteli, kendinden yapışkanlı çok çeşitli etiketler oluşturabilirsiniz. Etiketlerinizi çok farklı yazı tipi boyutu ve stillerde bastırmayı seçebilirsiniz. Bu etiketleme makinesi 6 mm (1/4"), 9 mm (3/8"), 12 mm (1/2"), 19 mm (3/4") veya 24 mm (1") genişliklerinde DYMO D1 etiket kasetleri kullanır. Etiketler çok çeşitli renklerde mevcuttur.

www.dymo.com adresini ziyaret ederek etiketleme makineniz için etiket ve aksesuar temini konusunda bilgi alabilirsiniz.

Etiketleme Makinenizi Kaydetme

Etiketleme makinenizi çevrimiçi kaydetmek için **www.dymo.com/register** adresini ziyaret edin.

Kayıt işlemi sırasında, etiketleme makinenizin arka kapağının içinde bulunan seri numarasına ihtiyacınız olacak.

Genel Güvenlik Önlemleri

Bu ürünü güvenle kullanmak için bu kısımdaki kılavuz ilkeleri izleyin. Ayrıca,**Şarj Edilebilir Lityum Polimer Pil Paketi İçin Güvenlik Önlemleri** sayfa 19 okuduğunuzdan emin olun.

Şarj Adaptörü ve Güç Kablosu

- Yalnızca etiketleme makinenizle birlikte verilen şarj adaptörünü ve güç kablosunu kullanın.
- Elleriniz ıslaksa şarj adaptörüne ve güç kablosuna dokunmayın.
- Şarj adaptörünü veya güç kablosunu kesmeyin, hasar vermeyin, değişiklik yapmayın veya üzerlerine ağır nesneler koymayın.
- İkisinden biri hasarlıysa şarj adaptörünü ve güç kablosunu kullanmayın.

Etiketleme Makinesi

- Yalnızca etiketleme makinenizle birlikte verilen USB kablosunu kullanın.
- Etiket çıkış yuvasına nesneler yerleştirmeyin veya yuvayı engellemeyin.
- Kesici bıçağına dokunmayın. Kişisel yaralanma yaşanabilir.
- Etiketleme makinesine herhangi bir sıvının temas etmesini önleyin.
- Etiketleme makinesini sökmeyin. İnceleme, ayar veya tamir için DYMO Müşteri Destek birimini arayın (http:// support.dymo.com).
- Etiketleme makinesi kullanımdayken herhangi bir anormal koku, ısı, duman, renk bozulması, şekil bozulması veya herhangi bir olağanüstü şey görürseniz güç kablosunu hemen prizden çekin.

DYMO D1 Etiket Kasetleri

- Bu etiketleme makinesinde yalnızca DYMO D1 etiket kasetleri kullanın.
- Yetkilendirilmemiş aksesuar veya sarf malzemesi kullanmayın.
- Yapışkan etiketi uygulamadan önce yüzeyi temizleyin, yoksa etiket doğru yapışmaz ve kolayca sıyrılıp çıkabilir.
- Etiketleri aşırı ısıya veya güneş ışığına maruz bırakmayın.

Başlarken

Etiketleme makinenizi kurmak için bu bölümdeki talimatları izleyin.

Gücü Bağlama

Etiketleme makinesi, şarj edilebilir bir Lityum Polimer (LiPo) pil paketiyle çalışır.

Pil Paketini Yerleştirme

Etiketleme makinenizle birlikte gelen pil paketi kısmen şarj edilmiştir.

LiPo pil paketini kullanmadan önce, şarj adaptörünün elektrik bağlantısının kesildiğinden emin olun.

Pil paketini yerleştirmek için

- 1 Etiketleme makinesinin arka kapağını kaldırın.
- 2 Pil paketini şekilde gösterildiği gibi pil yuvasına yerleştirin.
- 3 Etiketleme makinesinin arka kapağını kapatın.

sayfa 19'da bulunan LiPo

Güvenlik Önlemlerini okuduğunuzdan emin olun.

Pil Paketini Çıkarma

Etiketleme makinesi uzun süre kullanılmayacaksa pil paketini çıkarın.

LiPo pil paketini kullanmadan önce, şarj adaptörünün elektrik bağlantısının kesildiğinden emin olun.

Pil paketini çıkarmak için

- 1 Şarj adaptörünün fişini çekin.
- 2 Etiketleme makinesinin arka kapağını kaldırın.
- 3 Pil paketini pil yuvasından çıkarın.

sayfa 19'da bulunan LiPo Güvenlik Önlemlerini okuduğunuzdan emin olun.

Pil Paketini Şarj Etme

Pil paketini şarj etmek için etiketleme makinesiyle verilen şarj adaptörünü kullanın. Pil paketinin şarj edilmesi yaklaşık üç saat sürer.

Sarj adaptörü, yalnızca pil paketini şarj etmek için kullanılır.

6

Pil paketini şarj etmek için

- 1 Etiketleme makinesini ters çevirin.
- 2 Şarj adaptörünün ucunu etiketleme makinesinin üst köşesindeki güç konektörüne takın.



 Şarj adaptörünün diğer ucunu bir elektrik prizine takın.

sayfa 19'da bulunan LiPo Güvenlik Önlemlerini okuduğunuzdan emin olun.

Etiket Kasetinin Takılması

Etiketleme makineniz, DYMO D1 etiket kasetlerini kullanır.

Etiket kasetini takmak için

- 1 Etiket bölmesini açmak için etiketleme makinesinin arka kapağını kaldırın.
- 2 Kasetin ve filmin kaset ağzında gergin olduğundan ve kasetin, etiket kılavuzları arasından geçtiğinden emin olun.

Gerekirse filmi sıkıştırmak için film geri sarma makarasını saat yönünde döndürün.





- Kaseti yerleştirin ve kaset yerine oturup "klik" sesi gelene kadar sıkıca bastırın.
- 4 Etiketleme makinesinin arka kapağını kapatın.

Etiketleme Makinesinin İlk Kez Kullanımı

Etiketleme makinesini ilk defa açtığınızda, dili, ölçü birimlerini ve etiket genişliğini seçmeniz istenir. Söz konusu seçimler, değiştirilinceye kadar aynı kalır.

Etiketleme makinesini kurmak için

1 Etiketleme makinenizi açmak için 🕐 düğmesine basın.

Etiketleme makinenizi ilk açtığınızda, sistemin başlaması birkaç dakika sürebilir.

- 2 Dili seçin ve İleri'ye dokunun.
- 3 Ölçü birimlerini ve etiket genişliğini seçin, ardından **Bitti**'ye dokunun.

Artık ilk etiketinizi yazdırmaya hazırsınız.

Etiket yazdırmak için

- 1 Basit bir etiket oluşturmak için klavyeyi kullanarak metin girin.
- 2 🛃 tuşuna basın.

Etiket yazdırılır ve otomatik olarak kesilir. Otomatik kesim özelliğini kapatmak için, bkz. Otomatik Kesimi Kapatma sayfa 14.



Etiketin arkasındaki

3 Yapışkanı açığa çıkarmak için etiketin arkasındaki kağıdı çıkarıp, etiketi yapıştırın.

Tebrikler! İlk etiketinizi yazdırdınız. Etiketler oluşturmak için mevcut özellikler hakkında daha fazla bilgi için okumaya devam edin.

Etiketleme Makinesini Daha Yakından Tanıyın

Etiketleme makinenizdeki fonksiyon tuşlarının yerlerini tanımaya başlayın. Şekil 1, sayfa 5'e bakın. Aşağıdaki bölümlerde her bir özellik ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Güç

U tuşu, etiketleme makinenizi açar ve kapatır. Güç tasarrufu yapmak amacıyla, etiketleme makinesi iki dakika çalıştırılmazsa bekleme moduna geçer. basarsınız, bekleme modundan çıkılır.

Gücü tamamen kapatmak için, 🕁 tuşuna basın ve beş saniye basılı tutun.

Şarj adaptörü takıldığında, etiketleme makineniz bekleme modundayken ekranda bir saat belirir.

Şarj adaptörü takılı olmadığında, saat belirmez ve etiketleme makinesi kapanmadan önce iki dakika bekleme modunda kalır.

Etiketleme makinesi otomatik olarak kapandığında, geçerli etiket metni ve biçimlendirmesi bellekte kalır ve etiketleme makinesi tekrar açıldığında görüntülenir.

Etiketleme makinesi elle kapatıldığında veya pil paketi çıkartıldığında ve şarj adaptörü bağlantısı kesildiğinde, geçerli etiket metni ve biçimlendirmesi kaybolur.

Giriş

tuşu Giriş ekranını görüntüler veya herhangi bir iletişim kutusunu veya açılan mesajı iptal eder.

Dokunmatik Ekran

Dokunmatik ekrana dokunarak etiketler oluşturabilir ve onları biçimlendirebilirsiniz.



Gezinti Tuşları

Sol ve sağ gezinti tuşlarını kullanarak etiketinizi inceleyebilir ve düzenleyebilirsiniz. Tüm dört gezinti tuşunu kullanarak menü seçimlerinde gezinebilir ve ardından **OK** tuşuna basarak bir seçim yapabilirsiniz.

Büyük Harf Kilidi

Caps Lock tuşu, büyük harf yazmayı açar veya kapatır. Büyük Harf Kilidi açıkken, Büyük Harf tuşu aydınlanır ve girdiğiniz tüm harfler büyük yazılır. Büyük Harf Kilidi kapatıldığında tüm harfler küçük yazılır. Varsayılan ayarda Büyük Harf Kilidi kapalıdır.

Shift

↑ tuşu, tek bir harf karakteri için Büyük Harf modunu açar veya kapatır.

Geri Silme Tuşu

X tuşu, seçili nesneleri ve karakterleri siler. Hiçbir nesne veya karakter seçilmezse, imlecin solundaki karakter silinir.

Sil

Geri silme tuşu gibi, **Delete** tuşu da seçili nesneleri veya karakterleri siler. Ancak, hiçbir nesne veya karakter seçilmezse, imlecin sağındaki karakter silinir.

Dokunmatik Ekranı Kullanma

Dokunma, çift vuruş ve kaydırma işlemleri için parmaklarınızı kullanarak seçimler yapabilir ve dokunmatik ekranı kontrol edebilirsiniz.

Tırnak gibi sert nesnelerle dokunmatik ekrana baskı uygulamayın.

Seçim Yapma

Bir öğeye dokunarak dokunmatik ekranda seçimler yapabilirsiniz.



Seçmek üzere bir sekmeye, menü öğesine veya onay kutusuna dokunun.

Metin Seçme

Düzenlemek veya silmek için metni hızla seçebilirsiniz.



Daha uzun veya kısa metin seçme için tutamaçları sürükleyin.

Listeyi Kaydırma

Kaydırma çubuğunu sürükleyince menü veya listede hızla hareket edersiniz.



Listeyi kaydırmak için sürükleyin.

secmek icin dokunun.

Etiketinizi Düzenleme

Etiketlerinizin görünümünü geliştirmek için çeşitli biçim seçeneklerinden birini seçebilirsiniz.



Yazı Tipini Seçme

Etiketlerinizin görünümünü geliştirmek için çeşitli biçim seçeneklerinden birini seçebilirsiniz. Etiketinizdeki metnin tümünün veya bir kısmının biçimlendirmesini değiştirebilirsiniz.

Yazı tipi türü, boyutu ve stilini değiştirebilirsiniz.



Etiket metninizi biçimlendirmek için

- 1 Gerekirse, Giriş ekranında 📝 tuşuna dokunun.
- 2 Yazı tipi sekmesini seçin.

Yazı Tipi Türünü Değiştirme

Etiketinizdeki metnin tümünün veya bir kısmının yazı tipi türünü değiştirebilirsiniz.

Yazı tipi türünü değiştirmek için

- Gerekirse, değiştirmek üzere mevcut metni seçin.
 Yalnızca yeni metin için yazı tipi türünü değiştirmek için, herhangi bir mevcut metni seçmeniz gerekmez.
- 2 Yazı tipi türü listesinden istediğiniz yazı tipi türünü seçin.

Yazı Tipi Boyutunu Değiştirme

Kullanılabilir yazı tipi boyutları, seçili etiket genişliğine bağlıdır.

Yazı tipi boyutunu değiştirmek için

- Gerekirse, değiştirmek üzere mevcut metni seçin.
 Yalnızca yeni metnin stilini değiştirmek için, herhangi bir mevcut metni seçmeniz gerekmez.
- 2 Yazı tipi boyutu listesinden istediğiniz yazı tipi boyutunu seçin.

Yazı Tipi Stilini Değiştirme

Etiketleriniz için beş yazı tipi stili bulunmaktadır: kalın, eğik, altı çizili, üstü çizili ve dış çizgili. Tüm stiller aynı anda kullanılabilir.

Yazı tipi stilini değiştirmek için

1 Gerekirse, değiştirmek üzere mevcut metni seçin.

herhangi bir mevcut metni seçmeniz gerekmez.

2 İstediğiniz her stil için ilgili düğmeye dokunun.

Özel Karakterler, Otomatik Metin ve Barkodlar Ekleme

Ekle sekmesinden kolaylıkla semboller, küçük resim, barkodlar, çeşitli otomatik metin türleri ve uluslararası karakterler ekleyebilirsiniz.



Son kullanılan küçük resim ve semboller otomatik olarak Sık Kullanılanlar kategorisine eklenir. Sık Kullanılanlar, Ekle listesinin en üstünde yer alır.

Ekle sekmesine erişmek için

- 1 Gerekirse, Giriş ekranında 📝 tuşuna dokunun.
- 2 Ekle sekmesini seçin.

Semboller Ekleme

Etiketleme makinesi, etiketlerinize hızla ekleyebileceğiniz bir dizi faydalı sembolü destekler.

Bir sembol eklemek için

- 1 Ekle sekmesinde Semboller'i seçin.
- 2 Etiketinize eklenecek sembolü seçin.

., # tuşuna basarak noktalama işaretlerine veya tuş takımındaki € \$ £ tuşuna basarak para birimi simgelerine hızla erişebilirsiniz.

Küçük Resim Ekleme

Etiketleme makinenizde, etiketlerinizde kullanım için bir dizi küçük resim bulunmaktadır.

Ayrıca, etiketleme makinesine kendi özel küçük resminizi indirebilirsiniz. Küçük resim indirmeye ilişkin bilgi için bkz. **Etiketleme Makinesini Bilgisayarınızla Kullanma** sayfa 16.

Küçük resim eklemek için

- 1 Ekle sekmesinde Küçük Resim seçeneğini belirleyin.
- 2 Etiketinize eklenecek resmi seçin.
- Bir etiket yalnız bir küçük resim içerebilir.

Otomatik Numaralandırma Kullanma

Otomatik numaralandırmayı kullanarak bir seferde en fazla 50 etiketlik bir seriyi yazdırabilirsiniz.

Otomatik numaralandırma kullanmak için

- 1 Ekle sekmesinde Otomatik alanlar ve Barkod seçeneğini belirleyin.
- 2 Numaralandır'a dokunun. Numaralandırma Ekle iletişim kutusu belirir.
- 3 Kullanılacak numaralandırma stilini seçin.
- 4 Otomatik numaralandırma için başlangıç değerini seçin.
- 5 Her etiketin artış miktarını seçin.
- 6 Oluşturulacak etiket miktarını seçin.
- 7 İsteğe bağlı olarak, **Başa sıfır ekle** onay kutusunu işaretleyerek numaraların başına sıfırlar ekleyin.
- 8 Tamam'a dokunun.

Otomatik numaralandırma alanı etikete eklenir.

Otomatik numaralandırma alanı etikette tek bir karakter gibi görünür. Bu alanı diğer karakterler gibi silebilirsiniz.

Etiketleri otomatik numaralandırma ile yazdırmaya ilişkin bilgi için bkz. **Etiket Serisi Yazdırma** sayfa 13.

Tarih ve Saat Ekleme

Etiketinize geçerli tarih ve saati ekleyebilirsiniz. Tarih ve saat eklemeden önce, etiketleme makinesi ayarlarında geçerli tarihi ve saati ayarlamanız gerekir

Tarihi ayarlamak için

- 1 Giriş ekranında 💥 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Tarih'i seçin.
- 3 Geçerli yıl, ay ve günü seçin.
- 4 İstediğiniz tarih biçimini seçin, ardından **Bitti**'ye dokunun.

Saati ayarlamak için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Saat'i seçin.
- 3 Geçerli saat ve dakikayı seçin.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - 24 saatlik zaman biçimini kullanmak için,
 24 saatlik zaman kullan onay kutusunu işaretleyin.
 - 12 saatlik zaman biçimini kullanmak için, 24 saatlik zaman kullan onay kutusunun işaretini kaldırın, ardından listeden Sabah veya Akşam'ı seçin.
- 5 Bitti'ye dokunun.

Tarih ve saati eklemek için

- 1 Ekle sekmesinde Otomatik alanlar ve Barkod seçeneğini belirleyin.
- 2 Tarih ve Saat'e dokunun.

Tarih ve Saat Ekle iletişim kutusu belirir.

- 3 Tarih eklemek için, aşağıdakileri yapın:
 - a Tarih onay kutusunu işaretleyin.
 - **b** Listeden istediğiniz tarih biçimini seçin.
- 4 Saat eklemek için, aşağıdakileri yapın:
 - a Saat onay kutusunu işaretleyin.
 - b İsteğe bağlı olarak, 24 saatlik zaman kullan onay kutusunu işaretleyin.
- 5 Etiket her yazdırıldığında, tarih ve saati otomatik olarak güncellemek için, **Tarih ve saati otomatik** olarak güncelle onay kutusunu işaretleyin.
- 6 Tamam'a dokunun.

Tarih ve saat alanları etikete eklenir.

Tarih ve saat alanları etikette tek bir karakter gibi görünür. Bu alanları diğer karakterler gibi silebilirsiniz.

Barkodlar Ekleme

Aşağıdaki türde barkodları yazdırabilirsiniz:

UPC-A	Code 128 B	EAN 13
UPC-E	Code 39	EAN 8

Barkod metnini yazdırıp yazdırmamayı seçebilir ve barkod metnini barkodun altına veya üzerine yazdırmayı seçebilirsiniz.

İsteğe bağlı olarak, barkodun başına, sonuna, altına veya üstüne metin ekleyebilirsiniz.

Bu Kullanım Kılavuzu, barkod türleri arasındaki farkı anladığınızı ve kurumunuza barkod uygulamasını taşımanız için yerinde bir planınızın olduğunu varsayar. Barkodlar hakkında daha fazla bilgiye gereksinim duyarsanız, yerel kütüphanelerden ve kitapçılardan birçok muhteşem kılavuz kitap edinebilirsiniz.

Barkod eklemek için

- 1 Ekle sekmesinde Otomatik alanlar ve Barkod seçeneğini belirleyin.
- 2 Barkod'a dokunun.
 - Barkod Ekle iletişim kutusu belirir.
- 3 Barkod türü listesinden bir barkod türü seçin.
- 4 Barkod verilerini Barkod verisi kutusuna girin.

Bir sembol eklemek için, **Sembol ekle**'ye dokunun ve istediğiniz sembolü seçin.

- 5 **Barkod verisini göster** listesinde, aşağıdakilerden birini seçin:
 - **Barkodun altında** barkod metnini barkodun altına yerleştirmek için.
 - Barkodun üstüne barkod metnini barkodun üstüne yerleştirmek için.
 - Görüntülenmez barkod metni yazdırmamak için.

- 6 Düzen seç'e dokunun, ardından aşağıdakini yapın:
 - Barkod boyutu listesinden barkodunuz için bir boyut seçin.
 - En iyi sonuç için, **Orta**'yı seçin.
 - Etiketteki diğer metne göre istenen barkod konumunu seçin.
- 7 Tamam'a dokunun.
 - Barkod etikete eklenir.

Barkod etikette tek bir karakter gibi görünür. Barkodu diğer karakterler gibi silebilirsiniz.

Günler, Aylar veya Çeyrekler Ekleme

Etiketinize gün, ay veya çeyrek adlarını otomatik olarak ekleyebilirsiniz. Günler, aylar veya çeyrekler eklemeyi seçtiğinizde, seçtiğiniz her gün, ay veya çeyrek için bir etiket oluşturulur.

Günler, aylar ve çeyrekler aynı anda tek bir etikette kullanılamaz. Aynı anda bu adlardan sadece biri kullanılabilir.

Gün, ay veya çeyrek eklemek için

- 1 Ekle sekmesinde Otomatik alanlar ve Barkod seçeneğini belirleyin.
- 2 Gün, Ay veya Çeyrek'e dokunun. İlgili iletişim kutusu belirir.
- 3 Kullanılacak gün, ay veya çeyrek adlarını seçin. Seçtiğiniz her gün, ay veya çeyrek için bir etiket oluşturulur.
- 4 Gün, ay veya çeyrek adlarını kısaltmak için, **Kısalt** onay kutusunu işaretleyin.
- 5 Tamam'a dokunun.

Seçili alan etikete eklenir.

Alan etikette tek bir karakter gibi görünür. Bu alanı diğer karakterler gibi silebilirsiniz.

Etiketleri gün, ay veya çeyrek adlarıyla yazdırmaya ilişkin bilgi için bkz. **Etiket Serisi Yazdırma** sayfa 13.

Uluslararası Karakterler Ekleme

Etiketleme makinesi, genişletilmiş Latince karakterleri destekler.

Äéñ öğesine, ardından bir harfe bastığınızda, o harfin tüm mevcut varyasyonları görüntülenir.

Örneğin, **Ä é ñ** öğesine, ardından **a** harfine basarsanız, mevcut tüm varyasyonlar için **à á â ã ä** vb. öğeleri göreceksiniz.

Vurgulu karakterler eklemek için

- Ä é ñ öğesine ve ardından bir harf karakterine basın. Bu harf karakterinin vurgulu karakter varyasyonları görüntülenir.
- 2 İstediğiniz karakteri seçmek için gezinti tuşlarını kullanın ve **OK** tuşuna basın.
- 📆 Notlar

- Bir harfe ait vurgulu karakter varyasyonlarına, ilgili harf tuşuna basıp tuşu kısa süreyle basılı tutarak da ulaşabilirsiniz.
- Ayrıca, Uluslararası karakterlere **Ekle** sekmesindeki **Aksanlar**'ı seçerek de erişebilirsiniz.

Sözcük Önerileri Kullanma

Etiketleme makinesi, etiketler için kullandığınız beş karakterden uzun olan sözcükleri hatırlar. Etiketinize yeni sözcükler girdikçe, daha önce kullandığınız sözcükler otomatik olarak önerilir.

Önerilen sözcükleri kullanmak için

1 Etiketinize metin girin.

Sözcük önerisi mevcutsa, önerilen sözcük Etiket Düzenle ekranında etiketin altında belirir.

2 Önerilen sözcüğü etiketinize eklemek için sözcüğe dokunun.

Önerilen sözcüğü kullanmak istemiyorsanız, yazmaya devam edin veya sözcük önerisi kutusunu kapatmak için 🗙 öğesine dokunun.

Sözcük önerilerini kapatmak için:

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Sözcük Önerisi'ni seçin.
- 3 Sözcük önerisi kullan onay kutusunun işaretini kaldırın.

Mevcut sözcük önerilerini silmek için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Sözcük Önerisi'ni seçin.
- 3 Sözcükleri yönet'e dokunun.

Sözcükleri yönet iletişim kutusu belirir ve tüm mevcut sözcük önerileri görüntülenir.

- 4 (İsteğe bağlı) Sözcük listesini filtrelemek için **Filtre** kutusuna metin girin.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Listeden tek bir sözcük silmek için, sözcüğün yanındaki 💥 öğesine dokunun.
 - Listeden tüm sözcükleri silmek için, Tümünü sil'e dokunun, ardından istendiğinde tekrar Tümünü sil'e dokunun.

Etiket Düzenini Düzenleme

Etiketlerinizin görünümünü geliştirmek için çeşitli düzen seçenekleri mevcuttur. Etiketinize bir sınır ekleyebilir,

metnin hizalamasını ve yönünü değiştirebilir ve sabit uzunlukta etiketler oluşturabilirsiniz.



Etiket düzeninizi düzenlemek için

- 1 Gerekirse, Giriş ekranında 🕞 tuşuna dokunun.
- 2 Düzen sekmesini seçin.

Kenarlıklar Ekleme

Etiketinizi geliştirmek için çeşitli kenarlık türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

Beş kenarlık mevcuttur:



Etikete bir kenarlık eklediğinizde, kenarlık etiketin etrafını sarar.

Bir kenarlık eklemek için

- 1 Düzen sekmesindeki Kenarlık'ı seçin.
- 2 Kullanmak üzere bir kenarlık seçin.

Metni Hizalama

Metni sola, ortaya veya sağa yaslayarak yazdırılacak şekilde hizalayabilirsiniz. Varsayılan hizalama ortalıdır.

Metni hizalamak için

- 1 Düzen sekmesinde Hizalama'yı seçin.
- 2 İstediğiniz metin hizalama seçeneğini belirleyin.

Ayna Metni Kullanma

Ayna biçimi, metnin aynadaki görüntüsü gibi, sağdan sola okunan metinler yazdırmanıza izin verir.

Ayna metni kullanmak için

- 1 Düzen sekmesinde Yön'ü seçin.
- 2 odA öğesine dokunun.

Ayna biçimi ekranda gösterilir.

Dikey Metin Kullanma

Etiketleri, metin dikey olacak şekilde yazdırabilirsiniz. Çok satırlı metin içeren etiketler, çok sütunlu metin olarak yazdırılır.

Dikey metin kullanmak için

- 1 Düzen sekmesinde Yön'ü seçin.
- 2
 2 oğesine dokunun.
 Dikey biçimi ekranda gösterilir.

Sabit Uzunlukta Etiketler Oluşturma

Normalde, etiketin uzunluğu metnin uzunluğuna göre belirlenir. Ancak, belirli bir uygulama için etiketin uzunluğunu ayarlamayı seçebilirsiniz. 1.000 mm (40") uzunluğa kadar sabit bir etiket uzunluğu seçebilirsiniz.

Sabit bir uzunluk ayarlamak için

- 1 Düzen sekmesinde Uzunluk ve genişlik'i seçin.
- 2 Sabit'i, ardından etiket uzunluğunu seçin.

Etiketleme Makinesi Belleğini Kullanma

Etiketleme makinesi, sık kullandığınız etiketleri kaydetmenize ve düzenlemenize, indirilen etiketleri saklamanıza ve özel küçük resimlerinizi yönetmenize olanak tanıyan güçlü bir bellek özelliğine sahiptir.

Kayıtlı ve indirilen etiketlerinizi düzenli tutmak için klasörler oluşturabilirsiniz.

Etiket Kaydetme

Bir etiket kaydettiğinizde metin ve tüm biçimlendirmesi de kaydedilir.

Bir etiketi kaydetmek için

- 1 Etiket Düzenle ekranında 📃 öğesine dokunun.
- 2 (İsteğe bağlı) Etiketinizi kaydedeceğiniz klasörü seçin.
- 3 Etiketiniz için yeni bir klasör oluşturmak için, aşağıdakileri yapın:
 - a Yeni klasör'e dokunun.

Yeni klasör oluştur iletişim kutusu belirir.

b Klasör adı kutusuna, klasör için bir ad girin, ardından **Klasör oluştur**'a dokunun.

Klasör eklenir ve Etiketi kaydet ekranında seçilir.

4 Etiket adı kutusunda etiketiniz için bir ad girin, ardından Kaydet'e dokunun.

Etiketleri İndirme

Bilgisayarınızdaki DYMO Label™ yazılımını kullanarak, veritabanı dosyasından etiketler oluşturabilir ve etiketleme makinenize etiketler indirebilirsiniz. Etiketler oluşturma ve indirme hakkında daha fazla bilgi için bkz. **Etiketleme Makinesini Bilgisayarınızla Kullanma** sayfa 16.

Kayıtlı Etiketleri Kullanma

Herhangi bir kayıtlı, son yazdırılan veya indirilen etiketleri kullanabilirsiniz.

Kayıtlı bir etiketi kullanmak için

- 1 Giriş ekranında 🔚 öğesine dokunun.
- 2 Kullanılacak etikete gidin ve seçin, ardından **Aç**'a dokunun.

Seçili etiket Etiket Düzenle ekranında görüntülenir ve düzenlenebilir ve yazdırılabilir.

Etiketleme Makinenizdeki Etiketleri Yönetme

Etiketleme makinenizdeki kayıtlı ve indirilen etiketleri görüntüleyebilir, düzenleyebilir ve silebilirsiniz.

Kayıtlı Etiketleri Görüntüleme

Etiketleme makinenizdeki tüm kayıtlı etiketleri hızla görüntüleyebilirsiniz.

Kayıtlı veya indirilen etiketleri görüntülemek için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Dosyaları Yönet'i seçin.
- 3 Aşağıdakilerden birine dokunun:
 - Kayıtlı etiketler tüm kayıtlı etiketleri görüntülemek için.
 - İndirilen etiketler tüm indirilen etiketleri görüntülemek için.

Yeni Klasörler Oluşturma

Kayıtlı ve indirilen etiketlerinizi düzenli tutmak için klasörler oluşturabilirsiniz.

Yeni bir klasör oluşturmak için

1 Yeni klasör'e dokunun.

Yeni klasör oluştur iletişim kutusu belirir.

2 Klasör adı kutusuna, klasör için bir ad girin, ardından Klasör oluştur'a dokunun.

Etiketleri ve Klasörleri Silme

İstediğiniz zaman kayıtlı veya indirilen etiketleri ve klasörleri silebilirsiniz.

Etiketleri ve klasörleri silmek için

- 1 Silmek istediğiniz her etiket veya klasörün yanındaki onay kutusunu işaretleyin.
- 2 Sil'e dokunun.

Seçili öğeleri silmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj belirir.

3 Evet'e dokunun.

Seçili etiketler ve klasörler kalıcı olarak silinir.

Etiketleri ve Klasörleri Düzenleme

Etiketlerinizi düzenli tutmak için etiketlerinizi ve klasörlerinizi yeniden adlandırabilir, kesebilir, kopyalayabilir ve yapıştırabilirsiniz.

Bir etiket veya klasörü yeniden adlandırmak için

- 1 Yeniden adlandırmak istediğiniz etiket veya klasörün yanındaki onay kutusunu işaretleyin.
- 2 Düzenle'ye, ardından Yeniden adlandır'a dokunun. Yeniden Adlandır iletişim kutusu belirir.
- 3 Yeni ad kutusundaki etiket veya klasör için yeni bir ad girin, ardından Yeniden Adlandır'a dokunun.

Etiketleri ve klasörleri kesmek veya kopyalamak için

- 1 Kesmek veya kopyalamak istediğiniz her etiket veya klasörün yanındaki onay kutusunu işaretleyin.
- 2 Düzenle'ye, ardından aşağıdakilerden birine dokunun:
 - Kes etiketleri ve klasörleri kesmek için
 - Kopyala etiketleri ve klasörleri kopyalamak için

Etiketleri ve klasörleri yapıştırmak için

- 1 Yapıştırmak istediğiniz etiketleri ve klasörleri kesin veya kopyalayın.
- 2 Etiketleri veya klasörleri yapıştırmak istediğiniz klasöre gidin.
- 3 Düzenle'ye, ardından Yapıştır'a dokunun.
 Etiketler veya klasörler istediğiniz konuma yapıştırılır.

Son Yazdırılan Etiketleri Kaldırma

Son yazdırılan tüm etiketleri etiketleme makinenizin belleğinden hızla kaldırabilirsiniz.

Son yazdırılan etiketleri kaldırma tüm kullanıcılar için bu etiket listesini temizler.

Son yazdırılan etiketleri kaldırmak için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Dosyaları Yönet'i seçin.
- 3 Son yazdırılanları temizle'ye dokunun.

Tüm kullanıcılar için son yazdırılan etiketleri silmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj belirir.

4 Evet'e dokunun.

Özel Küçük Resmi Yönetme

Etiketleme makinenize daha önce indirdiğiniz özel küçük resimleri silebilirsiniz.

Küçük resim indirmeye ilişkin daha fazla bilgi için bkz. Etiketleme Makinesini Bilgisayarınızla Kullanma sayfa 16.

Özel küçük resmi silmek için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Dosyaları Yönet'i seçin.
- 3 İndirilen Küçük Resim'e dokun.

İndirilen Küçük Resimleri yönet ekranı görüntülenir.

4 Silinecek resimleri seçin.

Tüm görüntüleri seçmek için, **Tümünü seç**'e dokunun.

5 Sil'e dokunun.

Seçili resimleri silmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj belirir.

6 Sil'e dokunun.

Yazdırma Seçenekleri

Aynı etiketin birden fazla kopyasını yazdırmayı seçebilirsiniz.

Varsayılan olarak, her etiket yazdırmadan sonra otomatik olarak kesilir. Ancak, otomatik kesim özelliğini kapatmayı seçebilirsiniz. Otomatik kesim özelliğini kapatırsanız, etiketler arasında kesme işaretleri yazdırıp yazdırmamayı da seçebilirsiniz.

Etiket Serisi Yazdırma

Otomatik numaralandırma kullanarak veya etiketlerinize gün, ay veya çeyrek adları ekleyerek etiketler serisi oluşturabilirsiniz. Bu özellikleri kullanmaya ilişkin daha fazla bilgi için, bkz. Otomatik Numaralandırma Kullanma ve Günler, Aylar veya Çeyrekler Ekleme sayfa 11.

Birden fazla etiket serisi yazdıramazsınız.

Etiket serisi yazdırmak için

- 1 Otomatik numaralandırma kullanarak veya etiketinize gün, ay veya çeyrek adları ekleyerek etiketler serisi oluşturun.
- 2 🕘 tuşuna basın.

Baskı önizleme ekranı belirir.

- 3 Serideki her etiketi görüntülemek için sağa veya sola kaydırın.
- 4 Yazdır'a dokunun.

Birden Fazla Kopya Yazdırma

Aynı anda tek bir etiketin 49'a kadar kopyasını yazdırabilirsiniz.

Birden fazla kopya yazdırmak için

- 1 D tuşuna basın. Baskı önizleme ekranı belirir.
- 2 Kopya sayısı kutusunda yazdırılacak kopyaların sayısını seçin.
- 3 Yazdır'a dokunun.

Otomatik Kesimi Kapatma

Otomatik kesim özelliği etkinleştirildiğinde, her etiket yazdırmadan sonra otomatik olarak kesilir. Bu özellik, varsayılan olarak etkindir. Ancak, otomatik kesimi kapatabilirsiniz.

Otomatik kesimi kapatmak için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Etiket'i seçin.
- 3 Yazdırıldıktan sonra her etiketi kes onay kutusunun işaretini kaldırın.

Etiketler Arasında Kesme İşaretleri Yazdırma

Otomatik kesim kapalıyken, etiketin nereden kesileceğini belirtmek için her etiket arasında bir etiket ayırıcı kesme işareti yazdırmayı seçebilirsiniz.

Etiketler arasında kesme işaretleri yazdırmak için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Etiket'i seçin.
- **3** Gerekirse, **Yazdırıldıktan sonra her etiketi kes** onay kutusunun işaretini kaldırın.
- 4 Etiketler arasındaki kesme işaretlerini yazdır onay kutusunu işaretleyin.

Etiketleme Makinenizi Özelleştirme

Etiketleme makinenizi özelleştirmek için çeşitli seçenekler mevcuttur. Ekran dilini, ölçü birimlerini, etiket genişliğini, varsayılan yazı tipini ve ekran ayarlarını seçebilirsiniz.

Dili Değiştirme

En alışık olduğunuz dilde çalışabilmeniz için, etiketleme makinenizin ekran dilini değiştirebilirsiniz.

Dili değiştirmek için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Dil'i seçin.
- 3 **Dili ayarla** listesinden istediğiniz dili seçin, ardından **Bitti**'ye dokunun.

Ölçü Birimlerini Değiştirme

İngiliz (İnç) veya Metrik birimlerle çalışmayı seçebilirsiniz. Varsayılan olarak metrik seçilidir.

Ölçü birimini değiştirmek için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Ölçü Birimleri'ni seçin.
- 3 Metrik (mm) veya İnç'i seçin, ardından Bitti'ye dokunun.

Etiket Genişliğini Değiştirme

Etiketleme makinenize her defa etiket kaseti taktığınızda, etiket genişliği ayarlamanız istenir, böylece etiketleme makinesi kullandığınız etiket boyutunu bilir. Etiketleri tasarlamak için kullanılabilir özelliklerin bazıları etiketin genişliğine bağlıdır. İstediğiniz zaman, etiketleme makinesine hangi etiket kasetinin takıldığından bağımsız olarak, etiket genişliği ayarını değiştirebilirsiniz.

Etiket genişliğini değiştirmek için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Etiket'i seçin.
- 3 Etiket genişliği listesinden yazıcıya yerleştirilmiş etiketin genişliğini seçin, ardından Bitti'ye dokunun. Etiket Düzenle ekranındaki etiket yeni genişliğine değişir.

Varsayılan Yazı Tipini Değiştirme

Tüm etiketleriniz için kullanılacak varsayılan yazı tipi türü, boyutu ve stilini seçebilirsiniz. Etiket Düzenle ekranında ayrı ayrı etiketler için yazı tipini kolaylıkla değiştirebilirsiniz.

Varsayılan yazı tipini değiştirmek için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Yazı Tipi'ni seçin.
- 3 Varsayılan yazı tipi olarak kullanmak üzere yazı tipi türü, boyutu ve stilini seçin, ardından **Bitti**'ye dokunun.

Ekran Ayarlarını Değiştirme

Etiketleme makinesi bekleme modundayken ve şarj adaptörü bağlıyken, ekran parlaklığını düzenleyebilir ve saatin gösterilip gösterilmeyeceğini seçebilirsiniz.

Ekran parlaklığını değiştirmek için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Ekran'ı seçin.

- 3 Ekran parlaklığı altında, ekran parlaklığını artırmak veya azaltmak için kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirin.
- 4 Bitti'ye dokunun.

Saati kapatmak için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Ekran'ı seçin.
- 3 Şarj ederken saati göster onay kutusunun işaretini kaldırın, ardından Bitti'ye dokunun.

Kullanıcı Hesaplarıyla Çalışma

Farklı kullanıcılar için etiketleme makinenizde kullanıcı hesapları oluşturabilirsiniz. Ardından her kullanıcı, etiketleme makinesi için kendi varsayılan ayarlarını seçebilirler.

Kullanıcı Hesapları Oluşturma

En fazla beş kullanıcı hesabı oluşturabilirsiniz.

Bir kullanıcı hesabı oluşturmak için

- 1 Giriş ekranında 💈 öğesine dokunun.
- 2 **& Yeni kullanıcı**'ya dokunun. Kullanıcı ayarları iletişim kutusu belirir.
- 3 Kullanıcı adı kutusuna yeni kullanıcı için bir ad girin.
- Yeni kullanıcı için ayarları seçin.
 Kullanıcı ayarlarını seçmeye ilişkin bilgi için bkz.
 Kullanıcı Ayarlarını Değiştirme sayfa 15.
- 5 Kaydet'e dokunun.

Kullanıcı Ayarlarını Değiştirme

Her kullanıcı için dil, tarih ve saat biçimi, ölçü birimleri, yazı tipi ve sözcük önerisi ayarlarını ayrı ayrı ayarlayabilirsiniz.

Kullanıcı ayarlarını değiştirmek için

- 1 Giriş ekranında 💈 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlarını değiştirmek istediğiniz kullanıcıyı seçin, ardından **Ayarlar**'a dokunun.
- 3 Üzerinde değişiklik yapmak istediğiniz her ayar için, aşağıdakileri yapın:
 - a Kullanıcı ayarları listesinden üzerinde değişiklik yapılacak ayarı seçin.
 - **b** Seçili ayar üzerinde istediğiniz değişiklikleri yapın.
- 4 Kaydet'e dokunun.

Kullanıcı Hesaplarını Silme

Bir kullanıcı hesabına artık gereksinim duymazsanız, onu etiketleme makinesinden silebilirsiniz.



Varsayılan kullanıcı hesabını silemezsiniz.

Bir kullanıcı hesabını silmek için

- 1 Giriş ekranında 🛃 öğesine dokunun.
- 2 Silinecek kullanıcıyı seçin.
- 3 Sil'e dokunun.

Kullanıcıyı silmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj belirir.

4 Evet'e dokunun.

Etiketleme Makinenizin Bakımını Yapma

Makinenize yapacağınız kısa ve basit bakımlar makineyi uzun süre arızasız kullanmanızı sağlar.

Etiketleme makinenizi temizleyin ve etiketleme makinenizin sorunsuz çalışması için ekranını düzenli olarak kalibre edin.

Etiketleme Makinenizi Temizleme

Etiketleme makinenizin sorunsuz çalışması için onu sık sık temizleyin.

Dokunmatik ekranı temizlemek için

1 Yazıcının dışını ve dokunmatik ekranı silmek ve için havsız bez kullanın.

Tırnak gibi sert nesnelerle dokunmatik ekrana baskı uygulamayın.

2 Gerekirse, kiri ve lekeleri temizlemek için etanol kullanın.

Cam temizleyici, oje çıkarıcı, benzin gibi alkalin deterjanlar veya başka organik çözücüler kullanmayın.

Yazdırma kafasını temizlemek için

- 1 Etiket kasetini çıkarın.
- 2 Yazdırma kafası temizleme aracını etiket bölmesi kapağından çıkarın.



3 Yazdırma kafasında, aletin yastıklı tarafını nazikçe silin.



Dokunmatik Ekranı Kalibre Etme

Dokunmatik ekranın sorunsuz çalışması için zaman zaman onu kalibre etmeniz gerekebilir.

Ekranı kalibre etmek için

- 1 Giriş ekranında 🔀 öğesine dokunun.
- 2 Ayarlar listesinden Ekran'ı seçin.
- 3 Ekranı kalibre et'e dokunun.
- 4 Kalibrasyonu başlatmanız istendiğinde, Başlat'a dokunun.
- Ekranda görünen çarpı işaretlerinin her birinin ortasına 5 dokunun.

Etiketleme Makinesini Bilgisayarınızla Kullanma

Etiketleme makineniz tek başına bir etiketleme yazıcısı olarak kullanılabilir veya DYMO Label™ yazılımını (DYMO Label v.8.4 veya üst sürümünü gerektirir) kullanarak bilgisayarınızdan etiket bastırabilirsiniz.

DYMO Label yazılımını aşağıdakileri yapmak için de kullanabilirsiniz:

- Bir dizi standart veritabanı biçiminden veriler alarak etiketler oluşturma ve indirme.
- Etiketleme makinenize kendi özel küçük resminizi indirme.
- Etiketleme makinesinde etiketlerinizi ve küçük resmi yönetme.

DYMO Label Yazılımını Yükleme

Yükleyici tarafından sorulana kadar etiketleme makinesini bilgisayarınıza bağlamayın.

Yazılımı bir Windows® sistemine yüklemek için

- 1 DYMO Label yazılımının son sürümünü www.dymo.com adresindeki DYMO Web sitesinin Destek bölümünden indirin.
- 2 Tüm açık Microsoft Office uygulamalarını kapatın.
- 3 Yükleyici simgesine çift tıklayın. Birkaç saniye sonra yükleme ekranı belirir.
- 4 Yükle'ye tıklayın ve yükleyicideki yönergeleri izleyin.

Yazılımı bir Mac OS® sistemine yüklemek için

- 1 DYMO Label yazılımının son sürümünü www.dymo.com adresindeki DYMO Web sitesinin Destek bölümünden indirin.
- 2 Yükleyici simgesine çift tıklayın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

Etiketleme Makinesini Bilgisayarınıza Bağlama

Etiketleme makinesi, makinenin üzerinde bulunan USB konektörü kullanarak bilgisayarınıza bağlanır.



🗒 Yükleyici tarafından sorulana kadar etiketleme makinesini bilgisayarınıza bağlamayın.

Etiketleme makinesini bilgisayarınıza bağlamak için

USB kablosunu etiketleme makinesinin üst tarafındaki 1 USB konektörüne takın.



- 2 USB kablosunun diğer ucunu bilgisayarınızdaki boş bir USB portuna takın.
- 3 Gerekirse, etiketleme makinesini çalıştırmak için (¹) düğmesine basın.
- 4 Birden fazla yüklenmiş DYMO etiketleme yazıcısı varsa, şunları yapın:
 - a DYMO Label yazılımının Yazdır alanındaki yazıcı resmine tıklayın.



Bilgisayarınıza yüklenmiş tüm etiketleme yazıcıları görüntülenir.

b LabelManager 500TS etiketleme makinesini seçin.

DYMO Label Yazılımını Kullanma

Aşağıdaki şekilde, DYMO Label yazılımında kullanılabilen bazı temel özellikler gösterilmektedir.



Yazılımın kullanımına ilişkin tüm ayrıntılı bilgiler için, çevrimiçi Yardım seçeneğine başvurun.

Yardım menüsünden, aşağıdakileri görüntüleyebilirsiniz:

- DYMO Label v.8 Yardımı
- DYMO Label v.8 Kullanım Kılavuzu
- LabelManager 500TS Kullanım Kılavuzu

Etiketleme Makinesinin Durumunu Görüntüleme

Etiketleme makinesinin durumu, DYMO Label yazılımının Yazdır alanında görüntülenir. Aşağıdaki tabloda etiketleme makinesinin olası durumları açıklanmaktadır.

	Etiketleme makinesi bağlı ve pil paketi şarj oluyor
	Etiketleme makinesi bağlı ve pil paketi şarj oluyor; yazdırma yapılamıyor
	Etiketleme makinesi bağlı ve pil paketi şarj olmuyor
	Etiketleme makinesi bağlı ve pil paketi şarj olmuyor; yazdırma yapılamıyor
×===	Etiketleme makinesi bağlı değil veya kapalı
	Etiketleme makinesi bağlı ve pil paketiyle ilgili bir problem var

Sorun Giderme

Etiketleme makinenizde bir sorun ile karşılaşırsanız aşağıdaki çözüm önerilerine göz atın.

Sorun/Hata Mesajı	Çözüm	
Ekranda görüntü yok	Etiketleme makinesinin açık olduğundan emin olun.	
	 Şarj adaptörünü etiketleme makinesine takarak pil paketini şarj edin. Bkz. Pil Paketini Şarj Etme. 	
Kötü Baskı Kalitesi	 Şarj adaptörünü etiketleme makinesine takarak pil paketini şarj edin. Bkz. Pil Paketini Şarj Etme. 	
	Yazdırma kafasını temizleyin. Bkz. Etiketleme Makinenizi Temizleme.	
	Etiket kasetinin doğru olarak takıldığından emin olun.	
	Etiket kasetini değiştirin.	
Etiket kaseti takılmamış	Bir etiket kaseti takın.	
Metin, yazdırılabilir alanı aşıyor	Arabellekteki metnin bir kısmını veya tamamını silin.	
	Yazı tipi boyutunu küçültün.	
	Etiket düzenle ekranının Yazı Tipi sekmesindeki Metni otomatik sığdır onay	
	kutusunu işaretleyin.	
	 Satırları silerek etiket genişliğine sığdırın. 	
	Daha geniş bir etiket kaseti takın.	
Pil düzeyi zayıf	 Şarj adaptörünü etiketleme makinesine takarak pil paketini şarj edin. Bkz. Pil Paketini Şarj Etme. 	
	Pil paketinin doğru takıldığından emin olun. Bkz. Pil Paketini Yerleştirme.	
	 Pil paketini değiştirin. 	
Etiket sıkıştı	 Sıkışan etiketi çıkarın; etiket kasetini değiştirin. 	
	Kesici bıçağını temizleyin.	
Kesici sıkıştı	 Sıkışan etiketi çıkarın; etiket kasetini değiştirin. 	
	Kesici bıçağını temizleyin.	
Yazdırılamıyor	Pik paketini takın ve yeniden deneyin. Bkz. Pil Paketini Yerleştirme.	
Etiketin arkasındaki kağıdı nasıl çıkarırım?	DYMO etiketlerinin arkasında, ayrılması kolay kağıt vardır.	
	1 Etiketin arkasındaki kağıdın ayracını bulun.	
	2 Etiketi hafifçe uzunlamasına kaldırarak, etiketin yazdırılan kenarına doğru katlayın. Etiketin arkasındaki kağıt ayrılacaktır.	
	3 Etiketin arkasındaki kağıdı dikkatlice çıkarın.	

Yardıma ihtiyacınız varsa, www.dymo.com DYMO Web sitesini ziyaret edin.

Dokümantasyon Görüşleri

Ürünlerimiz için en yüksek nitelikli dokümantasyonu hazırlamak amacıyla sürekli çalışmaktayız. Görüşleriniz bizim için önem taşımaktadır.

Kullanıcı kılavuzlarımız hakkındaki yorum ve önerilerinizi bekliyoruz. Görüşlerinizle birlikte aşağıdaki bilgileri de iletmenizi rica ederiz:

- Ürün adı, model numarası ve Kullanım Kılavuzu sayfa numarası
- Doğru ya da açık olmayan talimatlar, daha çok ayrıntı gerektiren alanlar vb. ile ilgili kısa açıklama

Dokümantasyon kapsamına alınmasını istediğiniz ilave konular hakkındaki önerilerinizi de memnuniyetle karşılamaktayız.

Mesajlarınızı iletebileceğiniz e-posta adresimiz: documentation@dymo.com

Bu e-posta adresinin salt dokümantasyon görüşleri için kullanıldığını belirtmek isteriz. Teknik bir sorunuz varsa lütfen Müşteri Destek hattını kullanın.

Şarj Edilebilir Lityum Polimer Pil Paketi İçin Güvenlik Önlemleri

Şarj edilebilir Lityum Polimer pilin yanlış kullanılması sızıntıya, ısınmaya, dumana, patlamaya veya yangına neden olabilir. Bunlar da, performans bozulmasına veya arızalara neden olabilir. Bunlar ayrıca pil paketine takılmış koruma cihazını da bozabilir. Sonuçta kullanıcılar yaralanabilir veya ekipman hasar görebilir. Aşağıdaki talimatları eksiksiz olarak izleyin.

Pil Paketini Şarj Ederken

🚹 Tehlike

- Pil paketini şarj ederken, pile özel şarj cihazlarını kullanın ve aşağıdaki belirtilen koşulları karşılayın.
- Bir elektrik prizine veya araba çakmağı şarj noktasına doğrudan bağlamayın.
- Pil paketini ateş yanında veya sıcaklığın 60 °C'yi (140 °F) geçebileceği araçların içinde kullanmayın veya saklamayın.

\land Uyarı

Sarj işlemi belirtilen sürede tamamlanmıyorsa pil paketini şarj etmeyi durdurun.

\land Dikkat

- Pil paketini şarj etmeden önce bu Kullanım Kılavuzunu baştan sona okuyun.
- Sarj işlemini statik elektrik üreten bir yerde yapmayın.
- Pil paketi, yalnızca 0 °C~45 °C (32 °F~113 °F) sıcaklık aralığında şarj edilebilir.

Pil Paketini Deşarj Ederken

🕂 Tehlike

Pil paketini yalnızca belirtilen ekipmanda kullanın.

Pil paketini ateş yanında veya sıcaklığın 60 °C'yi (140 °F) geçebileceği araçların içinde kullanmayın veya saklamayın.

\land Dikkat

- Şarj işlemini statik elektrik üreten bir yerde yapmayın.
- Pil paketi yalnızca -20 °C~60 °C (-4 °F~140 °F) sıcaklık aralığında kullanılabilir.

Çevresel Bilgi

Satın aldığınız ekipman, üretiminde doğal kaynakların çıkarılması ve kullanımını gerektirmektedir. Sağlık ve çevre için tehlikeli maddeler içerebilir.

Bu maddelerin çevreye dağılmasının önlenmesi ve doğal kaynaklar üzerindeki baskının hafifletilmesi için, uygun geri dönüşüm sistemlerini kullanmanızı teşvik ediyoruz. Bu sistemler, ömrü sona eren malzemelerin çoğunu çevresel açıdan sağlıklı biçimde yeniden kullanacak ya da bunların geri dönüşümünü sağlayacaktır.

Cihazınızdaki, üzerinde çarpı işareti bulunan çöp kutusu simgesi bu sistemlerin kullanımını gösterir.



Bu ürünün toplanması, yeniden kullanımı ve geri dönüşümü ile ilgili daha fazla bilgiye ihtiyacınız olursa lütfen yerel ya da bölgesel atık yönetimine müracaat edin.

Ürünlerimizin çevresel performansı hakkında daha fazla bilgi için DYMO'ya da başvurabilirsiniz.