



Užívateľský návod

LabelManager®

500TS

Copyright

© 2011 Sanford, L.P. Všetky práva vyhradené.

Žiadna časť tohto dokumentu nemôže byť reprodukovaná ani prenášaná v akejkoľvek podobe alebo akýmikoľvek prostriedkami ani prekladaná do akéhokoľvek jazyka bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Sanford, L.P.

Obchodné značky

DYMO, DYMO Label a LabelManager sú registrované obchodné značky v Spojených štátoch amerických a v iných krajinách. Všetky iné obchodné značky sú vlastníctvom ich príslušných majiteľov.

Písmo "Sans" je fontom DejaVu. Fonty DejaVu sú založené na fontoch Vera, copyright © Bitstream, Inc. Znaky vo fontoch DejaVu importované z fontov Arev, copyright © Tavmjong Bah. Všetky práva vyhradené.

Obsah

Informácie o vašom novom štítkovači	6
	0
	b
Pripojenie napajania	6 6
Vybratie batérie	6 6
Vloženje kazetv so štítkami	6
Prvé použitie štítkovača	7
Ohoznámenie sa so štítkovačom	7
Nanájanja	7
	7
	7
Navinačná tlačidlá	7
	7
Tlačidlo Shift	ı و
Tlačidlo Barkspaca	8 8
	g
Doužívanie dotykovej obrazovky	Q
Vibor	0
VyDel	0
	0
	0
Uprava Sulka	0
	0
Zmena typu pisma	9
	9
Zillelid Stylu pisitid	9
	9
Vkladania obiektov dinart	9
Používanie automatického číslovania	9
	0
Vizianie datuli u a casu	0
Vkladanie dní mesiacov alebo štvrťrokov	0
Vkladanie medzinárodných znakov	1
	1
l jorava rozloženja štítka	1
Pridanie orámovania	1
7arovnanie textu	2
Používanie zrkadlového textu	2
Používanie zrtadiovoho textu 1	2
Tvorba štítkov s fixnou dĺžkou	2
Používanie pamäte štítkovača	2
L lloženie štítka	2
Preberanie štítkov	2
Používanie uložených štítkov	2
Spravovanie štítkov v štítkovači	2
Prezeranie uložených štítkov	2
Vytváranie nových priečinkov	2
Vymazávanie štítkov a priečinkov	3
Zmazávanie nedávno vytlačených štítkov	3
Spravovanie vlastných objektov clipart	3
Možnosti tlače	3
Tlač série štítkov	З
Tlač viacerých kópií	4
Vypnutie automatického odrezávania	4
Tlač orezových značiek medzi štítkami	4
Prispôsobenie štítkovača1	4
Zmena jazyka	4
Zmena merných jednotiek	4

Zmena šírky štítka
Zmena predvoleného typu písma
Zmena nastavení obrazovky
Práca s účtami používateľov
Vytváranie účtov používateľov
Źmena používateľských nastavení
Vymazávanie účtov používateľov
Údržba štítkovača
Čistenie štítkovača
Kalibrovanie dotykovej obrazovky
Používanie štítkovača s osobným počítačom 16
Inštalácia softvéru DYMO Label
Pripojenie štítkovača k osobnému počítaču16
Používanie softvéru DYMO Label
Prezeranie stavu štítkovača
Riešenie problémov
Spätná väzba k dokumentácii
Beznečnostné upozornenia na používanie dobíjateľných lítium-polymérových hatérií 19
Informácia o ochrane životnáho prostredia



Obr. 1 Štítkovač LabelManager 500TS

- 1 Konektor USB
- 2 Napájací konektor
- 3 Dotykový displej
- **4** OK
- 5 Tlačiť
- 6 Náhľad tlače
- 7 Tlačidlo Backspace

- Tlačidlo Enter
- Symboly mena
- 10 Vymazať

8

9

- 11 Písmená s dĺžňom alebo mäkčeňom
- 12 Medzerník
- **13** Tlačidlo Shift
- 14 Tlačidlo Caps Lock

- 15 Symboly interpunkčné znamienka
- 16 Domov
- **17** Zap./vyp.
- **18** Rezačka
- **19** Výstupná štrbina pre štítok
- 20 Navigácia

Informácie o vašom novom štítkovači

Pomocou štítkovača DYMO LabelManager 500TS môžete vytvárať široké spektrum vysokokvalitných samolepiacich štítkov. Štítky môžete tlačiť použitím rôznych veľkostí písma a štýlov písma. V štítkovači sa používajú kazety so štítkami DYMO D1 šírky 6 mm (1/4"), 9 mm (3/8"), 12 mm (1/2"), 19 mm (3/4") alebo 24 mm (1"). Štítky sú k dispozícii v širokej škále farieb.

Informácie, ako získať štítky a príslušenstvo k štítkovaču, nájdete na adrese **www.dymo.com**.

Registrácia vášho štítkovača

Navštívte stránku **www.dymo.com/register**, na ktorej môžete zaregistrovať svoj štítkovač online.

Počas registrácie budete potrebovať sériové číslo štítkovača, ktoré sa nachádza na vnútornej strane zadného krytu štítkovača.

Začíname

Pomocou inštrukcií v tejto časti budete môcť nastaviť štítkovač.

Pripojenie napájania

Štítkovač sa napája z dobíjateľnej lítium-polymérovej (Li-Po) batérie.

Vloženie batérie

Batéria, ktorá je súčasťou vášho štítkovača, je čiastočne nabitá.

Pred manipuláciou s batériou Li-Po sa presvedčte, či je odpojený napájací adaptér.

Postup vloženia batérie

- Nadvihnite zadný kryt na štítkovači.
- Do priestoru pre batériu vložte batériu podľa nákresu.
- 3 Zatvorte zadný kryt na štítkovači.
- Preštudujte si

bezpečnostné upozornenia týkajúce sa batérií Li-Po na str. 19.

Vybratie batérie

Ak nebudete štítkovač používať dlhší čas, batériu vyberte.

Pred manipuláciou s batériou Li-Po sa presvedčte, či je odpojený napájací adaptér.

Postup vybratia batérie

- 1 Odpojte napájací adaptér.
- 2 Nadvihnite zadný kryt na štítkovači.
- 3 Z priestoru pre batériu vyberte batériu.

Preštudujte si bezpečnostné upozornenia týkajúce sa batérií Li-Po na str. 19.

Dobitie batérie

Na dobitie batérie použite dobíjací adaptér dodaný so štítkovačom. Dobíjanie batérie trvá približne tri hodiny.

Dobíjací adaptér sa používa len na dobitie batérie.

Dobíjanie batérie

- 1 Prevráťte štítkovač.
- 2 Pripojte dobíjací adaptér do sieťového konektora na vrchnej strane štítkovača.
- Druhý koniec dobíjacieho adaptéra zapojte do elektrickej siete.



Vodiace

kolíky pásky

Preštudujte si bezpečnostné upozornenia týkajúce sa batérií Li-Po, ktoré nájdete na str. 19.

Vloženie kazety so štítkami

Váš štítkovač sa používa s kazetami so štítkami DYMO D1.

Cievka na

navíjanje pásky

Vloženie kazety so štítkami

- Nadvihnite zadný kryt štítkovača a otvorte priestor pre štítky.
- 2 Skontrolujte, či sú podkladová a farbiaca páska napnuté v prednej časti kazety a či páska prechádza medzi

vodiacimi kolíkmi.

V prípade potreby otočte cievkou na navíjanie pásky v smere hodinových ručičiek a napnite pásku.

 Vložte kazetu s páskou a zatláčajte ju, kým nezapadne na miesto.



4 Zatvorte zadný kryt na štítkovači.

Prvé použitie štítkovača

Po prvom zapnutí štítkovača sa zobrazí výzva na výber jazyka, merných jednotiek a šírky štítka. Tieto nastavenia sa v prístroji uchovajú, kým ich nezmeníte.

Nastavenie štítkovača

- Stlačením tlačidla 🕁 zapnite štítkovač.
 Pri prvom zapnutí štítkovača môže chvíľu trvať, kým sa systém zapne.
- 2 Vyberte príslušný jazyk a klepnite na položku Ďalšie.
- 3 Vyberte merné jednotky a šírku štítka a potom klepnite na položku **Hotovo**.

Ste pripravení na tlač svojho prvého štítka.

Tlač štítka

- 1 Pomocou klávesnice zadajte text a vytvorte jednoduchý štítok.
- 2 Stlačte tlačidlo (-

Štítok sa vytlačí a automaticky odreže. Ak chcete vypnúť funkciu automatického odrezávania, pozrite si časť Vypnutie automatického odrezávania na strane 14.



3 Zo štítka odstráňte podklad, odkryte lepiacu časť a štítok nalepte.

Gratulujeme! Vytlačili ste svoj prvý štítok. Čítajte ďalej a dozviete sa viac o funkciách dostupných pri vytváraní štítkov.

Oboznámenie sa so štítkovačom

Zistite, kde sa na štítkovači nachádzajú funkčné tlačidlá. Pozrite si Obr. 1 na strane 5. V nasledujúcich častiach sa detailne opisujú jednotlivé funkcie.

Napájanie

Pomocou tlačidla 🕁 je možné štítkovač zapnúť a vypnúť. Na úsporu energie sa štítkovač prepne do pohotovostného režimu po dvoch minútach nečinnosti. Jedným stlačením tlačidla 🕁 ukončíte pohotovostný režim.

Ak chcete štítkovač vypnúť úplne, stlačte a podržte tlačidlo () päť sekúnd.

Keď je pripojený dobíjací adaptér, v pohotovostnom režime sa na displeji štítkovača zobrazia hodiny.

Keď dobíjací adaptér nie je pripojený, hodiny sa nezobrazia a štítkovač zostane pred vypnutím v pohotovostnom režime ďalšie dve minúty. Keď sa štítkovač automaticky vypne, do pamäte sa uloží aktuálny text a formátovanie štítka, ktoré sa zobrazia pri ďalšom zapnutí štítkovača.

Keď sa štítkovač vypne manuálne alebo keď sa vyberie batéria a dobíjací adaptér je odpojený, aktuálny text a formátovanie štítka sa stratia.

Domov

Stlačením tlačidla 🎢 sa zobrazí domovská obrazovka alebo sa zruší akékoľvek dialógové okno alebo výzvu.

Displej dotykovej obrazovky

Pomocou dotykovej obrazovky môžete vytvárať a formátovať štítky.



Navigačné tlačidlá

Štítok môžete skontrolovať a upraviť stlačením navigačných tlačidiel doľava a doprava. Pomocou všetkých štyroch navigačných tlačidiel sa môžete pohybovať v ponuke a potom stlačením tlačidla **OK** vybrať konkrétnu položku.

Tlačidlo Caps Lock

Caps Pomocou tlačidla **Lock** sa zapína alebo vypína funkcia písania veľkých písmen. Keď je zapnutá funkcia písania veľkých písmen, tlačidlo Caps Lock svieti a všetky zadané písmená sú veľké. Ak je funkcia písania veľkých písmen vypnutá, všetky zadané písmená sú malé. V predvolenom nastavení je režim písania veľkých písmen vypnutý.

Tlačidlo Shift

Pomocou tlačidla 🕇 sa zapína alebo vypína funkcia písania veľkých písmen pre jednotlivé písmená.

Tlačidlo Backspace

Tlačidlo 🗙 vymaže vybrané položky alebo znaky. Ak nie sú vybrané žiadne položky ani znaky, vymaže sa znak naľavo od kurzora.

Tlačidlo Vymazať

Podobne ako tlačidlo Backspace, tlačidlo Delete vymaže vybrané položky alebo znaky. Ak nie sú vybrané žiadne položky ani znaky, vymaže sa písmeno napravo od kurzora.

Používanie dotykovej obrazovky

Na ovládanie dotykovej obrazovky a výber položiek môžete používať prsty (klepnutie, dvojité klepnutie a ťah po displeji).

/!\ Dotykovú obrazovku nestláčajte žiadnym tvrdým predmetom, napríklad nechtom.

Výber

Príslušnú položku na dotykovej obrazovke môžete vybrať klepnutím.



Záložku, položku v ponuke alebo začiarkavacie políčko vyberte klepnutím.

Výber textu

Text môžete rýchlo vybrať a upraviť ho alebo vymazať.



menšiu časť textu.

na štítku.

Prezeranie zoznamu

Presunutím posuvnej lišty sa môžete rýchlo presúvať v ponuke alebo zozname položiek.



Presunutím sa pohybujte v zozname položiek.

Úprava štítka

Na zdokonalenie grafického výzoru štítkov máte na výber z niekoľkých možností formátovania.



Výber typu písma

Na zdokonalenie grafického výzoru štítkov máte na výber z niekoľkých možností formátovania. Môžete zmeniť formátovanie časti alebo celého textu štítka.

Môžete zmeniť typ, veľkosť a štýl písma.



- 1 V prípade potreby klepnite na položku 📝 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte kartu Písmo.

Zmena typu písma

Môžete zmeniť typ písma časti alebo celého textu štítka.

Zmena typu písma

1 V prípade potreby vyberte existujúci text, ktorý chcete zmeniť.

Ak chcete zmeniť typ písma iba pre nový text, nemusíte vybrať žiadny existujúci text.

2 Vyberte požadovaný typ písma zo zoznamu typov písma.

Zmena veľkosti písma

Dostupné veľkosti písma závisia od zvolenej šírky štítka.

Zmena veľkosti písma

1 V prípade potreby vyberte existujúci text, ktorý chcete zmeniť.

Ak chcete zmeniť štýl iba pre nový text, nemusíte vybrať žiadny existujúci text.

2 Vyberte požadovanú veľkosť písma zo zoznamu veľkostí písma.

Zmena štýlu písma

Na štítkoch môžete používať päť štýlov písma: tučné, kurzíva, podčiarknuté, prečiarknuté a obrys. Všetky štýly možno kombinovať.

Zmena štýlu písma

1 V prípade potreby vyberte existujúci text, ktorý chcete zmeniť.

Ak chcete zmeniť štýl iba pre nový text, nemusíte vybrať žiadny existujúci text.

2 Klepnite na tlačidlo každého požadovaného štýlu.

Vkladanie špeciálnych znakov, automatického textu a čiarových kódov

Na karte Vložiť môžete rýchlo vkladať symboly, objekty clipart, čiarové kódy, viaceré typy automatického textu a medzinárodné znaky.



Nedávno použité objekty clipart a symboly sa automaticky pridajú do kategórie Obľúbené. Obľúbené položky sa v zozname na karte Vložiť zobrazujú ako prvé.

Otvorenie karty Vložiť

- V prípade potreby klepnite na položku v na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte kartu Vložiť.

Vkladanie symbolov

Štítkovač podporuje veľké množstvo užitočných symbolov, ktoré môžete rýchlo pridávať na štítky.

Vloženie symbolu

- 1 Vyberte položku Symboly na karte Vložiť.
- 2 Vyberte symbol, ktorý chcete vložiť na štítok.

Interpunkčné znamienka rýchlo zobrazíte stlačením tlačidla ., # alebo symboly mien stlačením tlačidla € \$ £ na klávesnici.

Vkladanie objektov clipart

V štítkovači sa nachádza veľké množstvo objektov clipart, ktoré môžete použiť na štítkoch.

Do štítkovača môžete zároveň preberať vlastné objekty clipart. Informácie o preberaní objektov clipart nájdete v časti **Používanie štítkovača s osobným počítačom** na strane 16.

Vloženie objektu clipart

- 1 Vyberte položku Objekt clipart na karte Vložiť.
- 2 Vyberte obrázok, ktorý chcete vložiť na štítok.
- Štítok môže obsahovať len jeden objekt clipart.

Používanie automatického číslovania

Pomocou automatického číslovania môžete naraz vytlačiť sériu až 50 štítkov.

Použitie automatického číslovania

- 1 Vyberte položku Automatické polia a čiarové kódy na karte Vložiť.
- 2 Klepnite na položku Číslovanie.

Zobrazí sa dialógové okno na vloženie číslovania.

- 3 Vyberte štýl číslovania, ktorý chcete použiť.
- 4 Zadajte počiatočnú hodnotu automatického číslovania.
- 5 Vyberte, o koľko chcete zvýšiť číslovanie na každom štítku.
- 6 Vyberte, koľko štítkov chcete vytvoriť.
- 7 Ak chcete pridať pred čísla úvodnú nulu, môžete tiež začiarknuť políčko Pridať úvodnú nulu.
- 8 Klepnite na položku OK.

Pole s automatickým číslom sa vloží na štítok.

Pole s automatickým číslom sa na štítku považuje za jeden znak. Toto pole môžete vymazať ako ktorýkoľvek iný znak.

Informácie o tlači štítkov s automatickým číslovaním nájdete v časti **Tlač série štítkov** na strane 13.

Vloženie dátumu a času

Na štítok môžete vložiť aktuálny dátum a čas. Pred vložením dátumu a času je potrebné aktuálny dátum a čas nastaviť v nastaveniach štítkovača.

Nastavenie dátumu

- 1 Klepnite na položku 👗 na domovskej obrazovke.
- 2 Zo zoznamu nastavení vyberte položku Dátum.
- 3 Vyberte aktuálny rok, mesiac a deň.
- 4 Vyberte požadovaný formát dátumu a potom klepnite na položku **Hotovo**.

Nastavenie času

- 1 Klepnite na položku 👗 na domovskej obrazovke.
- 2 Zo zoznamu nastavení vyberte položku Čas.
- 3 Vyberte aktuálnu hodinu a minúty.
- 4 Vykonajte jeden z týchto krokov:
 - Ak chcete použiť 24-hodinový časový formát, začiarknite políčko Použiť 24-hodinový časový formát.
 - Ak chcete použiť 12-hodinový časový formát, zrušte začiarknutie políčka Použiť 24-hodinový časový formát a potom vyberte zo zoznamu možnosť dopoludnia alebo popoludní.
- 5 Klepnite na položku Hotovo.

Vloženie dátumu a času

- 1 Vyberte položku Automatické polia a čiarové kódy na karte Vložiť.
- Klepnite na položku Dátum a čas.
 Zobrazí sa dialógové okno na vloženie dátumu a času.
- 3 Ak chcete vložiť dátum, postupujte podľa týchto krokov:
 - a Začiarknite políčko Dátum.
 - **b** Zo zoznamu vyberte požadovaný formát dátumu.
- 4 Ak chcete vložiť čas, postupujte podľa týchto krokov:
 - a Začiarknite políčko Čas.
 - b Môžete začiarknuť políčko Použiť 24-hodinový časový formát.
- 5 Ak chcete automaticky aktualizovať dátum a čas na každom vytlačenom štítku, začiarknite políčko Aktualizovať dátum a čas automaticky.
- 6 Klepnite na položku OK.

Polia s dátumom a časom sa vložia do štítka.

Polia s dátumom a časom sa na štítku považujú za jeden znak. Tieto polia môžete vymazať ako ktorýkoľvek iný znak.

Vkladanie čiarových kódov

Tlačiť môžete tieto typy čiarových kódov:

UPC-A	Code 128 B	EAN 13
UPC-E	Code 39	EAN 8

Pri tlači môžete zvoliť možnosť tlače textu čiarového kódu a tiež umiestnenie textu čiarového kódu nad alebo pod čiarový kód.

Pred, za, nad alebo pod čiarový kód môžete pridať text.

V tejto používateľskej príručke predpokladáme, že poznáte rozdiely medzi typmi čiarových kódov a máte vo svojej organizácii plán používania čiarových kódov. Viac o čiarových kódoch sa môžete dozvedieť z mnohých vynikajúcich príručiek dostupných v miestnych knižniciach a kníhkupectvách.

Vloženie čiarového kódu

- 1 Vyberte položku Automatické polia a čiarové kódy na karte Vložiť.
- 2 Klepnite na položku Čiarový kód.

Zobrazí sa dialógové okno na vloženie čiarového kódu.

- 3 Zo zoznamu **Typ čiarového kódu** vyberte typ čiarového kódu.
- 4 Do poľa Údaje čiarového kódu vložte údaje čiarového kódu.

Ak chcete vložiť symbol, klepnite na položku **Pridať symbol** a vyberte požadovaný symbol.

- 5 Zo zoznamu **Zobraziť údaje čiarového kódu** vyberte jednu z týchto možností:
 - Pod čiarový kód text čiarového kódu sa umiestni pod čiarový kód.
 - Nad čiarový kód text čiarového kódu sa umiestni nad čiarový kód.
 - Nezobrazuje sa text čiarového kódu sa nevytlačí.
- 6 Klepnite na položku **Zvoliť rozloženie** a potom postupujte podľa týchto krokov:
 - Zo zoznamu Veľkosť čiarového kódu vyberte veľkosť čiarového kódu.

Najlepšie výsledky dosiahnete výberom možnosti **Stredná**.

- Vyberte požadované umiestnenie čiarového kódu vzhľadom na ďalší text na štítku.
- 7 Klepnite na položku OK.

Čiarový kód sa vloží do štítka.

Čiarový kód sa na štítku považuje za jeden znak. Čiarový kód môžete vymazať ako ktorýkoľvek iný znak.

Vkladanie dní, mesiacov alebo štvrťrokov

Na štítok môžete automaticky vkladať názvy dní, mesiacov alebo štvrťrokov. Keď vložíte dni, mesiace alebo štvrťroky, vytvorí sa štítok pre každý vybraný deň, mesiac alebo štvrťrok.

Dni, mesiace a štvrťroky nemožno kombinovať na jednom štítku. Naraz možno použiť iba jeden z týchto názvov.

Vkladanie dní, mesiacov alebo štvrťrokov

- 1 Vyberte položku Automatické polia a čiarové kódy na karte Vložiť.
- Klepnite na položku Dni, Mesiace alebo Štvrťroky. Zobrazí sa príslušné dialógové okno.
- **3** Vyberte, ktoré názvy dní, mesiacov alebo štvrťrokov sa majú použiť.

Vytvorí sa štítok pre každý vybraný deň, mesiac alebo štvrťrok.

- 4 Ak chcete názvy dní, mesiacov alebo štvrťrokov skrátiť, začiarknite políčko Skrátiť.
- 5 Klepnite na položku OK.

Vybrané pole sa vloží do štítka.

Pole sa na štítku považuje za jeden znak. Toto pole môžete vymazať ako ktorýkoľvek iný znak.

Informácie o tlači štítkov s názvami dní, mesiacov alebo štvrťrokov nájdete v časti **Tlač série štítkov** na strane 13.

Vkladanie medzinárodných znakov

Štítkovač podporuje rozšírenú sústavu znakov Latin s diakritickými znamienkami.

Stlačením tlačidla **Ä é ñ** a príslušného písmena sa zobrazí ponuka všetkých dostupných variácií tohto písmena.

Keď napríklad stlačíte tlačidlo **Ä é ñ** a potom písmeno **a**, zobrazia sa písmená **à á â ã ä** atď. vrátane všetkých ostatných dostupných variácií.

Vkladanie znakov s diakritickými znamienkami

1 Stlačte tlačidlo **Ä é ñ** a potom stlačte príslušné písmeno.

Zobrazia sa variácie písmena s diakritickými znamienkami.

 Stlačením navigačných tlačidiel vyberte požadovaný znak a stlačte tlačidlo OK.

🗒 Poznámky

- Variácie písmen sú tiež dostupné po stlačení a krátkom podržaní tlačidla s príslušným písmenom.
- Medzinárodné znaky zobrazíte aj výberom položky **Diakritika** na karte **Vložiť**.

Používanie návrhov slov

Štítkovač si pamätá slová dlhšie ako päť znakov, ktoré ste použili na štítkoch. Keď na štítok zadávate nové slová, automaticky sa zobrazujú návrhy slov, ktoré ste už predtým zadali.

Použitie návrhov slov

1 Vložte text na štítok.

Ak je dostupný návrh slova, zobrazí sa pod štítkom na obrazovke na úpravu štítka.

2 Klepnutím vložíte návrh slova na štítok.

Ak nechcete použiť navrhnuté slovo, pokračujte v písaní alebo kliknite na tlačidlo 🗙 a zatvorte pole s návrhom slov.

Vypnutie návrhov slov

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku Navrhovanie slov zo zoznamu Nastavenie.
- 3 Zrušte začiarknutie políčka **Použiť funkciu** navrhovania slov.

Vymazanie dostupných návrhov slov

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku Navrhovanie slov zo zoznamu Nastavenie.
- 3 Klepnite na položku Spravovať slová. Zobrazí sa dialógové okno na spravovanie slov a všetky dostupné návrhy slov.
- 4 (Voliteľné) Do poľa **Filter** zadajte text, ktorým vyfiltrujete zoznam slov.
- 5 Vykonajte jeden z týchto krokov:
 - Ak chcete zo zoznamu vymazať jedno slovo, klepnite na položku X vedľa slova.
 - Ak chcete zo zoznamu vymazať všetky slová, klepnite na položku Vymazať všetko a potom po zobrazení výzvy znova klepnite na položku Vymazať všetko.

Úprava rozloženia štítka

Na zdokonalenie grafického rozloženia štítkov máte na výber niekoľko možností grafického rozloženia. Na štítok môžete pridať orámovanie, zmeniť zarovnanie a smer textu a vytvoriť fixnú dĺžku štítka.



Úprava rozloženia štítka

- V prípade potreby klepnite na položku v na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte kartu Rozloženie.

Pridanie orámovania

Ak chcete vylepšiť štítok, môžete si vybrať z viacerých typov orámovania.

Dostupných je päť orámovaní:



Po pridaní sa orámovanie zobrazí okolo celého štítka.

Pridanie orámovania

- 1 Vyberte položku Orámovanie na karte Rozloženie.
- 2 Vyberte orámovanie, ktoré chcete použiť.

Zarovnanie textu

Text môžete pri tlači zarovnať doľava, na stred alebo doprava. Predvolené nastavenie je zarovnanie na stred.

Zarovnanie textu

- 1 Vyberte položku Zarovnanie na karte Rozloženie.
- 2 Vyberte požadovanú možnosť zarovnania textu.

Používanie zrkadlového textu

Zrkadlový formát umožňuje tlačiť text tak, aby ho bolo možné čítať sprava doľava, akoby bol zobrazený v zrkadle.

Použitie zrkadlového textu

- 1 Vyberte položku Smer na karte Rozloženie.
- Klepnite na položku odA.
 Zrkadlový formát sa zobrazí na displeji.

Používanie vertikálneho textu

Štítky môžete tlačiť s vertikálnym rozložením textu. Na štítkoch s viacerými riadkami textu sa text vytlačí vo viacerých stĺpcoch.

Použitie vertikálneho textu

- 1 Vyberte položku Smer na karte Rozloženie.
- 2 Klepnite na položku <->.

Vertikálny formát sa zobrazí na displeji.

Tvorba štítkov s fixnou dĺžkou

Dĺžka štítka obyčajne závisí od dĺžky textu. V špecifických aplikáciách však máte možnosť nastaviť fixnú dĺžku štítka. Fixnú dĺžku štítka môžete nastaviť až na hodnotu 1.000 mm (40").

Nastavenie fixnej dĺžky štítka

- 1 Vyberte položku Dĺžka a šírka na karte Rozloženie.
- 2 Vyberte položku Pevná a potom vyberte dĺžku štítka.

Používanie pamäte štítkovača

V štítkovači sa nachádza výkonná funkcia pamäte, ktorá umožňuje ukladať a organizovať často používané štítky, ukladať prevzaté štítky a spravovať vlastné objekty clipart.

Môžete vytvárať priečinky, aby ste mohli organizovať uložené a prevzaté štítky.

Uloženie štítka

Pri ukladaní štítka sa uloží text a akékoľvek formátovanie.

Uloženie štítka

- 1 Klepnite na položku 📄 na obrazovke na úpravu štítka.
- (Voliteľné) Vyberte priečinok, do ktorého chcete uložiť štítok.

- 3 Ak chcete pre štítok vytvoriť nový priečinok, postupujte podľa týchto krokov:
 - a Klepnite na položku Nový priečinok.
 Zobrazí sa dialógové okno na vytvorenie nového
 - priečinka.
 - b Zadajte názov priečinka do poľa Názov priečinka a potom klepnite na položku Vytvoriť priečinok.

Priečinok sa pridá a vyberie na obrazovke na uloženie štítka.

4 Zadajte názov štítka do poľa **Názov štítka** a potom klepnite položku **Uložiť**.

Preberanie štítkov

Pomocou softvéru DYMO Label™ v počítači môžete vytvárať štítky z databázového súboru a preberať ich do štítkovača. Informácie o vytváraní a preberaní štítkov nájdete v časti **Používanie štítkovača s osobným počítačom** na strane 16.

Používanie uložených štítkov

Použiť môžete ktorýkoľvek z uložených, nedávno vytlačených alebo prevzatých štítkov.

Použitie uloženého štítka

- 1 Klepnite na položku 🔚 na domovskej obrazovke.
- 2 Nájdite a vyberte štítok, ktorý chcete použiť, a potom klepnite na položku Otvoriť. Vybraný štítok sa zobrazí na obrazovke na úpravu

štítka, kde ho môžete upraviť a vytlačiť.

Spravovanie štítkov v štítkovači

Uložené štítky a štítky prevzaté do štítkovača si môžete prezerať, organizovať a vymazávať.

Prezeranie uložených štítkov

V štítkovači si môžete rýchlo pozrieť všetky uložené štítky.

Prezeranie uložených alebo prevzatých štítkov

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku **Spravovať súbory** zo zoznamu **Nastavenie**.
- 3 Klepnite na jednu z týchto možností:
 - Uložené štítky zobrazia sa všetky uložené štítky.
 - Prevzaté štítky zobrazia sa všetky prevzaté štítky.

Vytváranie nových priečinkov

Môžete vytvárať priečinky, aby ste mohli organizovať uložené a prevzaté štítky.

Vytvorenie nového priečinka

- Klepnite na položku Nový priečinok.
 Zobrazí sa dialógové okno na vytvorenie nového priečinka.
- 2 Zadajte názov priečinka do poľa **Názov priečinka** a potom klepnite na položku **Vytvoriť priečinok**.

Vymazávanie štítkov a priečinkov

Uložené alebo prevzaté štítky a priečinky môžete kedykoľvek vymazať.

Vymazávanie štítkov a priečinkov

- 1 Začiarknite políčko vedľa každého štítka alebo priečinka, ktorý chcete vymazať.
- Klepnite na položku Vymazať.
 V zobrazenom hlásení budete musieť potvrdiť, či chcete vymazať vybrané položky.
- 3 Klepnite na položku Áno.

Vybrané štítky a priečinky sa natrvalo vymažú.

Úprava štítkov a priečinkov

Štítky a priečinky môžete premenúvať, vystrihovať, kopírovať a priliepať, a tak môžete štítky organizovať.

Premenovanie štítka alebo priečinka

- 1 Začiarknite políčko vedľa štítka alebo priečinka, ktorý chcete premenovať.
- 2 Klepnite na položku **Upraviť** a potom na položku **Premenovať**.

Zobrazí sa dialógové okno premenovania.

3 Zadajte nový názov štítka alebo priečinka do poľa Nový názov a potom klepnite na položku Premenovať.

Vystrihnutie alebo kopírovanie štítkov a priečinkov

- 1 Začiarknite políčko vedľa každého štítka alebo priečinka, ktorý chcete vystrihnúť alebo kopírovať.
- 2 Klepnite na položku **Upraviť** a potom klepnite na jednu z týchto možností:
 - Vystrihnúť vystrihnutie štítkov alebo priečinkov
 - Kopírovať kopírovanie štítkov alebo priečinkov

Prilepenie štítkov a priečinkov

- 1 Vystrihnite alebo skopírujte štítky alebo priečinky, ktoré chcete prilepiť.
- 2 Nájdite priečinok, do ktorého chcete štítky alebo priečinky prilepiť.
- 3 Klepnite na položku **Upraviť** a potom na položku **Prilepiť**.

Štítky alebo priečinky sa prilepia na vybrané umiestnenie.

Zmazávanie nedávno vytlačených štítkov

Všetky nedávno vytlačené štítky môžete rýchlo zmazať z pamäte štítkovača.

Zmazanie nedávno vytlačených štítkov zmaže tento zoznam štítkov pre všetkých používateľov.

Zmazanie nedávno vytlačených štítkov

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku **Spravovať súbory** zo zoznamu **Nastavenie**.
- 3 Klepnite na položku Zmazať nedávno vytlačené.

V zobrazenom hlásení budete musieť potvrdiť, či chcete vymazať nedávno vytlačené štítky pre všetkých používateľov.

4 Klepnite na položku Áno.

Spravovanie vlastných objektov clipart

Vlastné objekty clipart, ktoré ste prevzali do štítkovača, môžete vymazať.

Ďalšie informácie o preberaní objektov clipart nájdete v časti **Používanie štítkovača s osobným počítačom** na strane 16.

Vymazávanie vlastných objektov clipart

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku **Spravovať súbory** zo zoznamu **Nastavenie**.
- Klepnite na položku Prevzaté objekty clipart.
 Zobrazí sa okno na spravovanie prevzatých objektov clipart.
- 4 Vyberte obrázky, ktoré chcete vymazať.
 Ak chcete vybrať všetky obrázky, klepnite na položku Vybrať všetko.
- 5 Klepnite na položku Vymazať.

V zobrazenom hlásení budete musieť potvrdiť, či chcete vymazať vybrané obrázky.

6 Klepnite na položku Vymazať.

Možnosti tlače

Vytlačiť môžete viac kópií toho istého štítka.

V nastavení od výrobcu sa každý štítok po vytlačení automaticky odreže. Túto funkciu automatického odrezávania však môžete vypnúť. Keď vypnete funkciu automatického odrezávania, môžete vybrať, či chcete tlačiť orezové značky medzi štítkami.

Tlač série štítkov

Sériu štítkov môžete vytvoriť pomocou automatického číslovania alebo vložením názvov dní, mesiacov alebo štvrťrokov na štítky.

Ďalšie informácie o používaní týchto funkcií nájdete v častiach **Používanie automatického číslovania** a **Vkladanie dní, mesiacov alebo štvrťrokov** na strane 10.

Nemožno tlačiť viac kópií sérií štítkov.

Tlač série štítkov

- 1 Vytvorte sériu štítkov pomocou automatického číslovania alebo vložením názvov dní, mesiacov alebo štvrťrokov na štítok.
- 2 Stlačte tlačidlo **2**. Zobrazí sa obrazovka náhľadu tlače.
- 3 Ťahom po displeji doľava alebo doprava si môžete prezrieť každý štítok zo série.
- 4 Klepnite na položku Tlač.

Tlač viacerých kópií

Naraz môžete vytlačiť až 49 kópií jedného štítka.

Tlač viacerých kópií

1 Stlačte tlačidlo D.

Zobrazí sa obrazovka náhľadu tlače.

- 2 V poli Počet kópií vyberte počet kópií, ktorý chcete vytlačiť.
- 3 Klepnite na položku Tlač.

Vypnutie automatického odrezávania

Keď je funkcia automatického odrezávania zapnutá, každý štítok sa po vytlačení automaticky odreže. Táto funkcia je v nastaveniach od výrobcu zapnutá. Automatické odrezávanie však môžete vypnúť.

Vypnutie funkcie automatického odrezávania

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku Štítok zo zoznamu Nastavenie.
- 3 Zrušte začiarknutie políčka Každý štítok po vytlačení odrezať.

Tlač orezových značiek medzi štítkami

Keď je funkcia automatického odrezávania vypnutá, môžete zapnúť tlač orezových značiek medzi štítkami, aby sa naznačilo, kde treba štítky odrezať.

Tlač orezových značiek medzi štítkami

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku Štítok zo zoznamu Nastavenie.
- 3 V prípade potreby zrušte začiarknutie políčka Každý štítok po vytlačení odrezať.
- 4 Začiarknite políčko Vytlačiť orezové značky medzi štítkami.

Prispôsobenie štítkovača

Štítkovač si môžete prispôsobiť pomocou viacerých dostupných možností. Môžete vybrať jazyk na obrazovke, merné jednotky, šírku štítka, predvolený typ písma a nastavenia obrazovky.

Zmena jazyka

Jazyk na obrazovke štítkovača môžete zmeniť, aby ste mohli pracovať v jazyku, ktorý vám je najbližší.

Zmena jazyka

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku Jazyk zo zoznamu Nastavenie.
- 3 Vyberte požadovaný jazyk zo zoznamu Nastaviť jazyk a potom klepnite na položku Hotovo.

Zmena merných jednotiek

Môžete vybrať anglické jednotky (palce) alebo metrické jednotky. Od výrobcu sú predvolene nastavené metrické jednotky.

Zmena merných jednotiek

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku **Merné jednotky** zo zoznamu **Nastavenie**.
- 3 Vyberte položku **Metrické (mm)** alebo **Palce** a klepnite na položku **Hotovo**.

Zmena šírky štítka

Vždy keď do štítkovača vložíte kazetu so štítkami, zobrazí sa výzva na nastavenie šírky štítka. Štítkovač tak bude vedieť, akú veľkosť štítka práve používate. Niektoré funkcie dostupné pri grafickej úprave štítka závisia od šírky štítka. Nastavenie šírky štítka môžete kedykoľvek zmeniť bez ohľadu na kazetu so štítkami vloženú v štítkovači.

Zmena šírky štítka

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku Štítok zo zoznamu Nastavenie.
- 3 Vyberte šírku štítka, ktorý je práve vložený v tlačiarni, zo zoznamu Šírka štítka a potom klepnite na položku Hotovo.

Šírka štítka na obrazovke na úpravu štítka sa zmení na novú.

Zmena predvoleného typu písma

Pre všetky štítky môžete nastaviť predvolený typ, veľkosť a štýl písma. Typ písma pre jednotlivé štítky ľahko zmeníte na obrazovke na úpravu štítka.

Zmena predvoleného typu písma

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku **Typ písma** zo zoznamu **Nastavenie**.
- 3 Vyberte typ, veľkosť a štýl predvoleného typu písma a potom klepnite na položku **Hotovo**.

Zmena nastavení obrazovky

Môžete prispôsobiť jas obrazovky a vybrať, či chcete zobraziť hodiny, keď je štítkovač v pohotovostnom režime a dobíjací adaptér je pripojený.

Zmena jasu obrazovky

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku **Obrazovka** zo zoznamu **Nastavenie**.
- 3 Pod položkou Jas obrazovky posúvajte jazdec doprava alebo doľava, čím zvýšite alebo znížite jas obrazovky.
- 4 Klepnite na položku Hotovo.

Vypnutie hodín

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku **Obrazovka** zo zoznamu **Nastavenie**.
- 3 Zrušte začiarknutie políčka **Počas nabíjania** zobrazovať hodiny a potom klepnite na položku Hotovo.

Práca s účtami používateľov

V štítkovači môžete vytvárať účty pre rôznych používateľov. Každý používateľ si môže vybrať vlastné predvolené nastavenia štítkovača.

Vytváranie účtov používateľov

Vytvoriť môžete až päť účtov používateľov.

Vytvorenie účtu používateľa

- 1 Klepnite na položku 🛃 na domovskej obrazovke.
- 2 Klepnite na položku S Nový používateľ. Zobrazí sa dialógové okno používateľských nastavení.
- 3 Do poľa **Meno používateľa** zadajte meno nového používateľa.
- 4 Vyberte nastavenia pre nového používateľa. Informácie o výbere používateľských nastavení nájdete v časti Zmena používateľských nastavení na strane 15.
- 5 Klepnite na položku Uložiť.

Zmena používateľských nastavení

Pre každého používateľa môžete osobitne nastaviť jazyk, formát dátumu a času, merné jednotky, typ písma a nastavenia funkcie navrhovania slov.

Zmena používateľských nastavení

- 1 Klepnite na položku 🔮 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte používateľa, ktorého nastavenia chcete zmeniť, a potom klepnite na položku **Nastavenie**.
- 3 Pri každom nastavení, ktoré chcete zmeniť, postupujte takto:
 - a Zo zoznamu **Používateľské nastavenia** vyberte nastavenie, ktoré chcete zmeniť.
 - **b** Vykonajte požadované zmeny vybraného nastavenia.
- 4 Klepnite na položku Uložiť.

Vymazávanie účtov používateľov

Keď už viac nepotrebujete niektorý účet používateľa, môžete ho zo štítkovača vymazať.



Vymazanie účtu používateľa

- 1 Klepnite na položku 🔮 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte používateľa, ktorého chcete vymazať.
- Klepnite na položku Vymazať.
 V zobrazenom hlásení budete musieť potvrdiť, či chcete vymazať vybraného používateľa.
- 4 Klepnite na položku Áno.

Údržba štítkovača

Štítkovač je navrhnutý tak, aby pri minimálnej údržbe poskytoval dlhodobú a bezproblémovú prevádzku. Pravidelne čistite štítkovač a kalibrujte obrazovku, aby štítkovač bezchybne fungoval.

Čistenie štítkovača

Štítkovač čistite pravidelne, aby bezchybne fungoval.

Čistenie dotykovej obrazovky

1 Vonkajšiu časť tlačiarne a dotykovú obrazovku utierajte tkaninou nepúšťajúcou vlákna.

Dotykovú obrazovku nestláčajte žiadnym tvrdým predmetom, napríklad nechtom.

2 V prípade potreby na odstránenie nečistôt a škvŕn použite etanol.

Nepoužívajte alkalické saponáty vrátane čistiacich prostriedkov na sklo, odlakovačov, benzénu alebo iných organických rozpúšťadiel.

Čistenie tlačovej hlavy

- 1 Vyberte kazetu so štítkami.
- 2 Nástroj na čistenie tlačovej hlavy vyberte z vnútornej strany krytu priestoru na štítky.



3 Tlačovú hlavu opatrne pretrite mäkkou časťou čistiaceho nástroja.



Kalibrovanie dotykovej obrazovky

Z času na čas bude treba kalibrovať displej dotykovej obrazovky, aby správne fungoval.

Kalibrovanie obrazovky

- 1 Klepnite na položku 🔀 na domovskej obrazovke.
- 2 Vyberte položku **Obrazovka** zo zoznamu **Nastavenie**.
- 3 Klepnite na položku Kalibrovať obrazovku.
- 4 Po zobrazení výzvy na spustenie kalibrácie klepnite na položku **Štart**.
- 5 Klepnite na stred každého krížika, ktorý sa zobrazí na obrazovke.

Používanie štítkovača s osobným počítačom

Štítkovač môžete používať ako samostatnú tlačiareň štítkov alebo môžete tlačiť štítky priamo z počítača pomocou softvéru DYMO Label™ (používajte softvér DYMO Label v.8.4 alebo novšiu verziu).

Softvér DYMO Label môžete používať aj na tieto činnosti:

- Vytváranie a preberanie štítkov pomocou importovania údajov z množstva štandardných databázových formátov.
- Preberanie vlastných objektov clipart do štítkovača.
- Spravovanie štítkov a objektov clipart v štítkovači.

Inštalácia softvéru DYMO Label

Štítkovač pripojte k počítaču až po zobrazení výzvy inštalačného programu.

Inštalácia softvéru v systéme Windows®

- 1 Najnovšiu verziu softvéru DYMO Label si prevezmite zo sekcie Podpora na internetovej stránke spoločnosti DYMO na adrese **www.dymo.com**.
- Zatvorte všetky otvorené aplikácie balíka Microsoft Office.
- 3 Dvakrát kliknite na ikonu inštalačného programu. Po niekoľkých sekundách sa zobrazí inštalačná obrazovka.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Inštalovať** a postupujte podľa pokynov v inštalačnom programe.

Inštalácia softvéru v systéme Mac OS®

- 1 Najnovšiu verziu softvéru DYMO Label si prevezmite zo sekcie Podpora na internetovej stránke spoločnosti DYMO na adrese **www.dymo.com**.
- 2 Dvakrát kliknite na ikonu inštalačného programu a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Pripojenie štítkovača k osobnému počítaču

Štítkovač sa k počítaču pripája pomocou konektora USB, ktorý je umiestnený v hornej časti štítkovača.

Štítkovač pripojte k počítaču až po zobrazení výzvy inštalačného programu.

Pripojenie štítkovača k počítaču

1 Zasuňte kábel USB do konektora USB na vrchnej strane štítkovača.



- Druhý koniec kábla USB zasuňte do voľného portu USB na počítači.
- 3 V prípade potreby stlačte tlačidlo 🕁 a zapnite štítkovač.
- 4 Ak máte nainštalovanú viac ako jednu tlačiareň štítkov DYMO, postupujte podľa týchto krokov:
 - **a** V softvéri DYMO Label kliknite na ikonu s tlačiarňou v oblasti pre tlač.



Zobrazia sa všetky tlačiarne štítkov nainštalované v počítači.

b Vyberte štítkovač LabelManager 500TS.

Používanie softvéru DYMO Label

Na nasledujúcom nákrese sú uvedené niektoré z hlavných funkcií softvéru DYMO Label.



Kompletné informácie o používaní softvéru sa nachádzajú v Pomocníkovi online.

V ponuke Pomocníka sa nachádzajú tieto položky:

- Pomocník softvéru DYMO Label v.8
- Používateľská príručka k softvéru DYMO Label v.8
- Používateľská príručka k štítkovaču LabelManager 500TS

Prezeranie stavu štítkovača

Stav štítkovača sa zobrazuje v softvéri DYMO Label v oblasti pre tlač. V nasledujúcej tabuľke sú opísané možné stavy štítkovača.

	Štítkovač je pripojený a batéria sa nabíja.
_	Štítkovač je pripojený a batéria sa nabíja. Tlač nie je možná.
	Štítkovač je pripojený a batéria sa nenabíja.
-	Štítkovač je pripojený a batéria sa nenabíja. Tlač nie je možná.
*	Štítkovač nie je pripojený alebo je vypnutý.
	Štítkovač je pripojený a vyskytol sa problém s batériou.

Riešenie problémov

V tejto časti sú uvedené možné riešenia problémov, ktoré sa môžu vyskytnúť počas používania štítkovača.

Problém/chybové hlásenie	Riešenie	
Displej nesvieti	Presvedčte sa, či je štítkovač zapnutý.	
	K štítkovaču pripojte dobíjací adaptér a nabite batériu. Pozrite si časť Dobitie	
	batérie.	
Nízka kvalita tlače	K štítkovaču pripojte dobíjací adaptér a nabite batériu. Pozrite si časť Dobitie	
	batérie.	
	Vyčistite tlačovú hlavu. Pozrite si časť Čistenie štítkovača.	
	Presvedčte sa, či je správne vložená kazeta so štítkami.	
	Vymeňte kazetu so štítkami.	
Nie je vložená kazeta so štítkami.	Vložte kazetu so štítkami.	
Text presahuje plochu tlače.	Vymažte časť textu alebo celý text vo vyrovnávacej pamäti.	
	Zmenšite písmo.	
	Začiarknite políčko Prispôsobiť text na karte Typ písma na obrazovke na úpravu štítka.	
	Zmažte riadky tak, aby sa zmestili na šírku štítka.	
	Vložte kazetu so širšími štítkami.	
Nízka úroveň nabitia batérie	 K štítkovaču pripojte dobíjací adaptér a nabite batériu. Pozrite si časť Dobitie batérie. 	
	 Presvedčte sa, či je batéria správne vložená do štítkovača. Pozrite si časť Vloženie batérie. 	
	Vymeňte batériu.	
Zaseknutý štítok	Vyberte zaseknutý štítok, vymeňte kazetu so štítkami.	
	Vyčistite čepeľ rezačky.	
Zaseknutie rezačky	Vyberte zaseknutý štítok, vymeňte kazetu so štítkami.	
	 Vyčistite čepel rezačky. 	
Nemožno tlačiť	Vložte batériu a skúste tlačiť znova. Pozrite si časť Vloženie batérie.	
Ako odstránim podklad zo štítka?	Štítky DYMO majú narezaný odklad, ktorý možno ľahko odstrániť. Narezaný štítok	
	1 Nájdite narezanie na podklade štítka.	
	2 Jemne stlačte štítok po dĺžke, aby sa vytlačená strana ohla dovnútra. Podklad štítka sa oddelí.	
	3 Opatrne odlúpnite podklad zo štítka.	

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, prejdite na webovú lokalitu spoločnosti DYMO na adrese www.dymo.com.

Spätná väzba k dokumentácii

Pre naše produkty sa neustále snažíme vytvárať čo najkvalitnejšiu dokumentáciu. Privítame vašu spätnú väzbu. Pošlite nám svoje pripomienky alebo návrhy na zlepšenie našich príručiek. Pri posielaní spätnej väzby uveďte tieto informácie:

- názov produktu, číslo modelu a číslo strany v príručke,
- krátky opis pokynov, ktoré sú nejasné alebo nepresné, oblasti, ktoré by bolo vhodné detailnejšie opísať, atď.

Rovnako sme otvorení zaradiť ďalšie témy, ktoré by sa mali nachádzať v dokumentácii.

Spätnú väzbu môžete poslať elektronicky na adresu: documentation@dymo.com.

Táto adresa sa používa len na spätnú väzbu týkajúcu sa dokumentácie. Ak máte technickú otázku, obrátte sa na oddelenie služieb zákazníkom.

Bezpečnostné upozornenia na používanie dobíjateľných lítium-polymérových batérií

Nesprávna manipulácia s dobíjateľnou lítium-polymérovou batériou môže spôsobiť únik kvapaliny z batérie, prehriatie batérie, výpary, výbuch alebo požiar. Môže dôjsť k zhoršeniu prevádzky zariadenia alebo jeho poruche. Poškodiť sa môže aj ochranný obvod, ktorý sa nachádza v batérii. Jeho poškodenie môže mať za následok poškodenie iných zariadení alebo zranenie používateľov zariadenia. Postupujte presne podľa týchto krokov.

Počas dobíjania batérie

Nebezpečenstvo

- Pri dobíjaní batérie používajte len určené dobíjacie adaptéry a dodržiavajte špecifikované podmienky.
- Batériu nezapájajte priamo do elektrickej zásuvky alebo do cigaretového zapaľovača.
- Batériu neuskladňujte ani nepoužívajte v blízkosti ohňa ani v aute, kde môže teplota prekročiť 60 °C (140 °F).

Výstraha

Ak sa dobíjanie batérie neukončí v špecifikovanom čase, prerušte ho.

🕂 Pozor

- Pred dobíjaním batérie si pozorne preštudujte túto používateľskú príručku.
- Batériu nedobíjajte na mieste, kde hrozí tvorba statických elektrických výbojov.
- Batériu je možné dobíjať len pri teplote 0 °C až 45 °C (32 °F až 113 °F).

Pri vybíjaní batérie

Nebezpečenstvo

Batériu vkladajte len do určených zariadení.

Batériu neuskladňujte ani nepoužívajte v blízkosti ohňa ani v aute, kde môže teplota prekročiť 60 °C (140 °F).

🕂 Pozor

- Batériu nedobíjajte na mieste, kde hrozí tvorba statických elektrických výbojov.
- Batériu je možné používať len pri teplote –20 °C až 60 °C (–4 °F až 140 °F).

Informácie o ochrane životného prostredia

Na výrobu zariadenia, ktoré ste si zakúpili, bola potrebná ťažba nerastných surovín. Môžu sa v ňom nachádzať chemické látky, ktoré sú nebezpečné pre životné prostredie a ľudské zdravie.

Ak chcete predísť úniku týchto látok do životného prostredia a znížiť mieru plytvania nerastnými surovinami, používajte príslušné metódy a systémy na zber odpadu. Pomocou týchto systémov dochádza k opätovnému použitiu alebo recyklácii väčšiny materiálov z vášho zariadenia spôsobom, ktorý je šetrný k životnému prostrediu.

Symbol prekríženého smetného koša na vašom zariadení je výzvou na použitie takýchto systémov.



Ak potrebujete viac informácií o zbere, opätovnom používaní a recyklácii tohto produktu, obráťte sa na miestny alebo regionálny úrad životného prostredia.

Ak potrebujete bližšie informácie o otázkach týkajúcich sa vplyvu našich produktov na životné prostredie, môžete sa obrátiť aj na spoločnosť DYMO.