

DYMO®



Instrukcja użytkownika

LabelManager®

500TS

Prawa autorskie

© 2017 Sanford, L.P. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Żadnej części niniejszego dokumentu lub oprogramowania nie wolno powielać w żadnej formie i żadnymi środkami, ani tłumaczyć ich na inny język bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Sanford, L.P.

Znaki towarowe

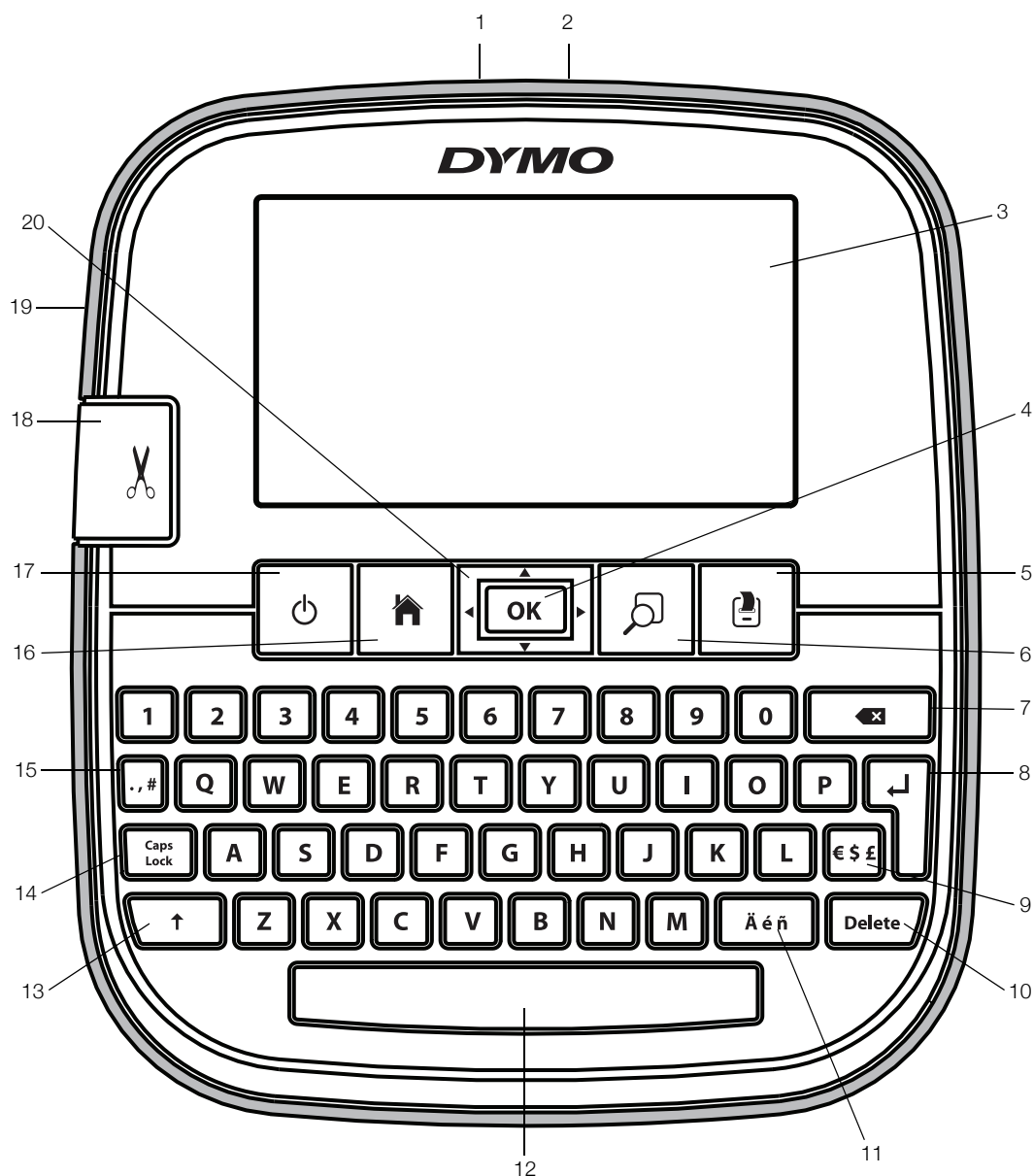
DYMO, DYMO Label i LabelManager są zastrzeżonymi znakami towarowymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Wszystkie inne znaki towarowe stanowią własność odpowiednich właścicieli.

„Sans” jest czcionką DejaVu. Czcionki DejaVu są oparte na czcionkach Vera, a właścicielem ich praw autorskich © jest firma Bitstream, Inc. Właścicielem praw autorskich © elementu Glyphs w czcionkach DejaVu importowanych z czcionek Arev jest Tavmjong Bah. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Spis treści

Drukarka etykiet – informacje	6
Rejestracja Twojej drukarki etykiet	6
Ogólne środki ostrożności	6
Rozpoczęcie pracy	6
Podłączanie zasilania	6
Wkładanie akumulatora	6
Usuwanie akumulatora	6
Ładowanie akumulatora	7
Wkładanie kasety z etykietami	7
Używanie drukarki etykiet po raz pierwszy	7
Funkcje drukarki etykiet	7
Zasilanie	7
Ekran główny	8
Ekran dotykowy	8
Przyciski nawigacji	8
Caps Lock	8
Shift	8
Backspace	8
Usuń	8
Korzystanie z ekranu dotykowego	8
Wybieranie opcji	8
Wybór tekstu	8
Przewijanie listy	9
Edytowanie etykiety	9
Wybieranie czcionki	9
Zmienianie rodzaju czcionki	9
Zmienianie rozmiaru czcionki	9
Zmienianie stylu czcionki	9
Wstawianie znaków specjalnych, tekstu automatycznego i kodów kreskowych	9
Wstawianie symboli	10
Wstawianie grafiki	10
Stosowanie numeracji automatycznej	10
Wstawianie daty i godziny	10
Wstawianie kodu kreskowego	11
Wstawianie dni, miesięcy lub kwartałów	11
Wstawianie znaków międzynarodowych	11
Używanie funkcji sugerowania wyrazów	12
Edytowanie układu etykiety	12
Dodawanie obramowania	12
Wyrównywanie tekstu	12
Stosowanie odbicia lustrzanego	12
Stosowanie tekstu pionowego	12
Tworzenie etykiet o stałej długości	12
Używanie pamięci drukarki etykiet	13
Zapisywanie etykiety	13
Pobieranie etykiet	13
Używanie zapisanych etykiet	13
Zarządzanie etykietami na drukarce etykiet	13
Wyświetlanie zapisanych etykiet	13
Tworzenie nowych folderów	13
Usuwanie etykiet i folderów	13
Kasowanie ostatnio wydrukowanych etykiet	14
Zarządzanie niestandardowymi grafikami	14
Opcje drukowania	14
Drukowanie serii etykiet	14
Drukowanie wielu kopii	14
Wyłączanie automatycznego odcinania	14
Drukowanie linii cięcia między etykietami	14
Dostosowanie Twojej drukarki etykiet	15
Zmienianie języka	15

Zmienianie jednostek miary	15
Zmienianie szerokości etykiety	15
Zmienianie domyślnej czcionki	15
Zmienianie ustawień ekranu	15
Praca w ramach kont użytkowników	15
Tworzenie kont użytkowników	15
Zmienianie ustawień użytkownika	15
Usuwanie kont użytkowników	16
Konserwacja drukarki etykiet	16
Czyszczenie Twojej drukarki etykiet	16
Kalibrowanie ekranu dotykowego	16
Używanie drukarki etykiet z komputerem	17
Instalowanie oprogramowania DYMO Label	17
Podłączanie drukarki etykiet do komputera	17
Używanie oprogramowania DYMO Label	18
Wyświetlanie statusu drukarki etykiet	18
Rozwiązywanie problemów	19
Opinie o dokumentacji	19
Zasady bezpieczeństwa dla zestawu akumulatorowego litowo-polimerowego wielokrotnego zasilania	20
Informacje o ochronie środowiska	20



Rysunek 1 Drukarka etykiet LabelManager 500TS

- | | | | | | |
|----------|------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------------------|
| 1 | Złącze USB | 8 | Enter | 15 | Symbole – znaki interpunkcyjne |
| 2 | Złącze zasilania | 9 | Symbole – waluta | 16 | Ekran główny |
| 3 | Ekran dotykowy | 10 | Usuń | 17 | Włącz/wyłącz |
| 4 | OK | 11 | Znaki diakrytyczne | 18 | Gilotyna |
| 5 | Drukuj | 12 | Spacja | 19 | Szczelina wyjściowa etykiet |
| 6 | Podgląd wydruku | 13 | Shift | 20 | Nawigacja |
| 7 | Backspace | 14 | Caps Lock | | |

Drukarka etykiet – informacje

Za pomocą drukarki etykiet DYMO LabelManager 500TS można tworzyć różnorodne etykiety samoprzylepne wysokiej jakości. Etykiety można drukować przy użyciu różnych czcionek w różnych rozmiarach i stylach.

Drukarka etykiet wykorzystuje kasety z etykietami DYMO D1 o szerokości 6 mm (1/4 cala), 9 mm (3/8 cala), 12 mm (1/2 cala), 19 mm (3/4 cala) lub 24 mm (1 cal). Etykiety są dostępne w szerokiej gamie kolorów.

Informacje o dostępnych etykietach i akcesoriach do drukarki etykiet można znaleźć na stronie www.dymo.com.

Rejestracja Twojej drukarki etykiet

Aby zarejestrować drukarkę etykiet w trybie online, należy odwiedzić stronę www.dymo.com/register.

Podczas procesu rejestracji niezbędny będzie numer seryjny znajdujący się wewnątrz tylnej pokrywy drukarki etykiet.

Ogólne środki ostrożności

Aby zapewnić bezpieczne użytkowanie produktu, należy przestrzegać poniższych wskazówek. Ponadto należy koniecznie przeczytać **Zasady bezpieczeństwa dla zestawu akumulatorowego litowo-polimerowego wielokrotnego zasilania** na stronie 20.

Ładowarka i przewód zasilający

- Należy używać tylko ładowarki i przewodu zasilającego, które zostały dostarczone wraz z drukarką etykiet.
- Nie dotykać ładowarki ani przewodu zasilającego wilgotnymi dłońmi.
- Zabrania się przecinania, uszkodzania, modyfikowania oraz umieszczania ciężkich przedmiotów na ładowarce i przewodzie zasilającym.
- Zabrania się używania ładowarki oraz przewodu zasilającego, jeżeli są one uszkodzone.

Drukarka etykiet

- Używać tylko kabla USB dostarczonego wraz z drukarką etykiet.
- Nie wkładać jakichkolwiek przedmiotów do podajnika etykiet ani nie zasłaniać go.
- Nie dotykać ostrza gilotyny. Może to doprowadzić do obrażeń ciała.
- Chronić drukarkę etykiet przed kontaktem z jakimikolwiek płynami.
- Nie rozmontowywać drukarki etykiet. W sprawie kontroli, regulacji lub naprawy, należy skontaktować się z Działem Obsługi Klienta DYMO (<http://support.dymo.com>).
- W przypadku zauważenia nietypowego zapachu, nagrzewania się, dymu, odbarwienia, odkształcenia i innych zachowań odbiegających od normy podczas

użytkowania drukarki etykiet, należy natychmiast odłączyć wtyczkę przewodu zasilającego.

Kasety etykiet DYMO D1

- W omawianej drukarce etykiet należy używać tylko kasety etykiet D1 marki DYMO.
- Nie używać żadnych niezaaprobowanych akcesoriów ani materiałów.
- Przed nałożeniem etykiety samoprzylepnej, powierzchnię należy oczyścić. W przeciwnym razie etykieta może nie przykleić się prawidłowo lub może łatwo się odkleić.
- Nie narażać etykiet na działanie wysokich temperatur i światła słonecznego.

Rozpoczęcie pracy

Aby skonfigurować drukarkę etykiet, należy postępować z instrukcjami w niniejszym podrozdziale.

Podłączanie zasilania

Drukarka etykiet jest zasilana przez zestaw akumulatorowy litowo-polimerowy (LiPo) wielokrotnego ładowania.

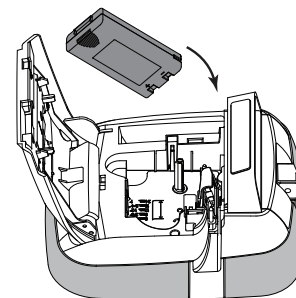
Wkładanie akumulatora

Akumulator dostarczony z drukarką etykiet jest częściowo naładowany.

⚠ Przed przeprowadzeniem działań na akumulatorze LiPo należy upewnić się, że ładowarka jest odłączona.

Aby włożyć akumulator:

- 1 Unieś tylną pokrywę drukarki etykiet.
- 2 Włóż akumulator do komory zgodnie z rysunkiem.
- 3 Zamknij tylną pokrywę drukarki.



⚠ Zapoznaj się z zasadami bezpieczeństwa dotyczącymi LiPo, znajdującymi się na stronie 20.

Usuwanie akumulatora

W przypadku nieużywania drukarki etykiet przez dłuższy czas należy usunąć akumulator.

⚠ Przed przeprowadzeniem działań na akumulatorze LiPo należy upewnić się, że ładowarka jest odłączona.

Aby usunąć akumulator:

- 1 Odłącz ładowarkę.
- 2 Unieś tylną pokrywę drukarki etykiet.
- 3 Usuń akumulator z pojemnika.

⚠ Zapoznaj się z zasadami bezpieczeństwa dotyczącymi LiPo, znajdującymi się na stronie 20.

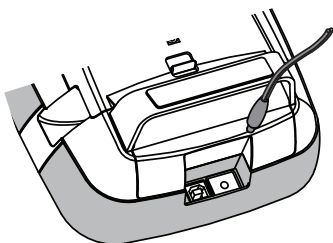
Ładowanie akumulatora

Użyj zasilacza do drukarki etykiet, aby naładować akumulator. Naładowanie akumulatora zajmuje około trzech godzin.

🔌 Ładowarka służy wyłącznie do ładowania akumulatora.

Aby naładować akumulator:

- 1 Odwróć drukarkę etykiet.
- 2 Podłącz ładowarkę do złącza znajdującego się na wierzchu drukarki etykiet.
- 3 Podłącz drugi koniec przewodu ładowarki do gniazda sieciowego.



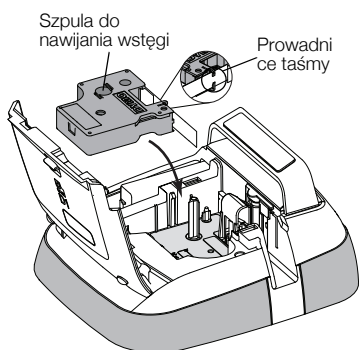
⚠ Zapoznaj się z zasadami bezpieczeństwa dotyczącymi LiPo, znajdującymi się na stronie 20.

Wkładanie kasety z etykietami

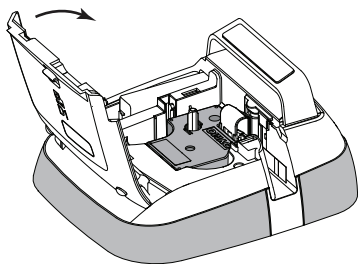
Drukarka wykorzystuje kasety z etykietami DYMO D1.

Aby włożyć kasę z etykietami:

- 1 Podnieś tylną pokrywę drukarki, aby otworzyć pojemnik na etykiety.
- 2 Sprawdź w okienku kasety, czy taśma i wstęga są naprężone i czy taśma przechodzi między prowadnicami etykiet.



W razie potrzeby przekręć szpulę przewijania taśmy w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, aby naprężyć taśmę.



- 3 Włóż kasę i dociśnij ją mocno, aż zatrzaśnie się na swoim miejscu.
- 4 Zamknij tylną pokrywę drukarki.

Używanie drukarki etykiet po raz pierwszy

Po pierwszym włączeniu zasilania wyświetlany jest monit o wybranie języka, jednostek miary i szerokości etykiety. Wybrane opcje pozostają ustawione do chwili ich zmiany.

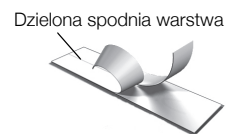
Aby skonfigurować drukarkę etykiet:

- 1 Naciśnij przycisk , aby włączyć drukarkę etykiet.
 Po pierwszym włączeniu drukarki etykiet system może potrzebować kilku minut na uruchomienie się.
- 2 Wybierz język i naciśnij przycisk **Dalej**.
- 3 Wybierz jednostki miary oraz szerokość etykiet, następnie naciśnij przycisk **Gotowe**.

Teraz możesz już wydrukować swoją pierwszą etykietę.

Aby wydrukować etykietę:

- 1 Za pomocą klawiatury wpisz tekst, aby utworzyć prostą etykietę.
- 2 Naciśnij przycisk .
Etykieta zostanie wydrukowana i automatycznie odcięta. Aby wyłączyć funkcję automatycznego odcinania, patrz **Wyłączenie automatycznego odcinania** na stronie 14.
- 3 Zdejmij spodnią warstwę z etykiety, aby odsłonić klej i zamocuj etykietę.



Gratulujemy! Wydrukowałeś swoją pierwszą etykietę! Kontynuuj, aby dowiedzieć się więcej na temat funkcji dostępnych w celu tworzenia etykiet.

Funkcje drukarki etykiet

Zalecamy zapoznanie się z położeniem przycisków funkcyjnych drukarki etykiet. Patrz Rysunek 1 na stronie 5. Poniższe punkty opisują szczegółowo każdą z funkcji.

Zasilanie

Przycisk  włącza i wyłącza zasilanie drukarki. Aby oszczędzać energię, drukarka przechodzi w tryb oczekiwania po dwóch minutach przerwy w pracy. Jednorazowe naciśnięcie przycisku  powoduje opuszczenie trybu oczekiwania.

Aby całkowicie wyłączyć zasilanie, należy nacisnąć i przytrzymać przycisk  przez pięć sekund.

Po podłączeniu ładowarki na wyświetlaczu pojawia się zegar, podczas gdy drukarka etykiet znajduje się w trybie oczekiwania.

Jeśli ładowarka nie jest podłączona, zegar nie pojawi się, jednak drukarka etykiet pozostaje w trybie oczekiwania przez dwie kolejne minuty, zanim zasilanie zostanie odłączone.

W przypadku automatycznego wyłączenia drukarki etykiet, tekst i formatowanie bieżącej etykiety są zapamiętane i zostaną wyświetlone po ponownym podłączeniu zasilania drukarki etykiet.

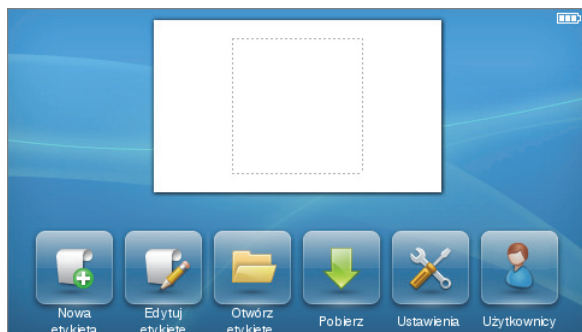
Po ręcznym wyłączeniu zasilania drukarki etykiet lub po usunięciu akumulatora i odłączeniu ładowarki, tekst oraz formatowanie bieżącej etykiety zostaną utracone.

Ekran główny

Przycisk  wyświetla ekran główny lub anuluje okna dialogowe lub wyskakujące komunikaty.

Ekran dotykowy

Etykiety można tworzyć i formatować za pomocą ekranu dotykowego.



-  Utwórz nową etykietę.
-  Edytuj bieżącą etykietę.
-  Otwórz zapisaną lub ostatnio wydrukowaną etykietę.
-  Wyświetl pobrane etykiety.
-  Zmień ustawienia drukarki etykiet.
-  Wybierz użytkownika, utwórz nowych użytkowników i zarządzaj ustawieniami użytkowników.
-  Wyświetl status akumulatora.

Przyciski nawigacji

Przyciski ze strzałkami lewo/prawo umożliwiają przeglądanie i edytowanie etykiet. Przyciski nawigacji pozwalają także poruszać się po menu. Aby dokonać wyboru, należy nacisnąć przycisk **OK**.

Caps Lock

Przycisk **Caps Lock** włącza i wyłącza wielkie litery. Gdy Caps Lock jest włączony, przycisk Caps Lock jest podświetlony, a wpisywane litery są wielkimi literami. Gdy Caps Lock jest wyłączony, wszystkie litery są wpisywane jako małe. Domyślnie Caps Lock jest włączony.

Shift

Przycisk  włącza i wyłącza tryb Caps dla pojedynczych liter.

Backspace

Przycisk  usuwa wybrane obiekty lub znaki. Jeśli nie zostaną wybrane obiekty lub znaki, zostanie usunięty znak znajdujący się po lewej stronie kursora.

Usuń

Podobnie jak przycisk backspace, przycisk **Delete** usuwa wybrane obiekty lub znaki. Jednakże, jeśli nie zostaną wybrane obiekty lub znaki, zostanie usunięty znak znajdujący się po prawej stronie kursora.

Korzystanie z ekranu dotykowego

Za pomocą palców można wybierać opcje i sterować ekranem dotykowym: naciskając jednokrotnie lub dwukrotnie i przeciągając.

 Nie należy naciskać ekranu dotykowego twardymi przedmiotami, takimi jak np. paznokcie.

Wybieranie opcji

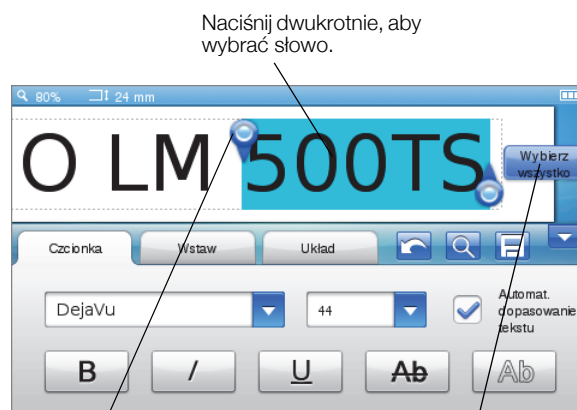
Opcje można wybrać na ekranie dotykowym, naciskając element.



Naciśnij, aby wybrać kartę, element menu lub pole wyboru.

Wybór tekstu

Można szybko wybierać tekst do edycji lub usunięcia.



Naciśnij dwukrotnie, aby wybrać słowo.

Przeciągnij uchwyt, aby wybrać więcej lub mniej tekstu.

Naciśnij, aby wybrać cały tekst na etykiecie.

Przewijanie listy

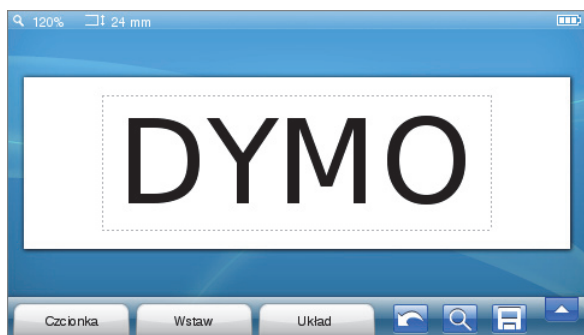
Przecignięcie paska przewijania umożliwia szybkie przechodzenie przez menu lub listę.



Przecignij, aby przewinąć listę.

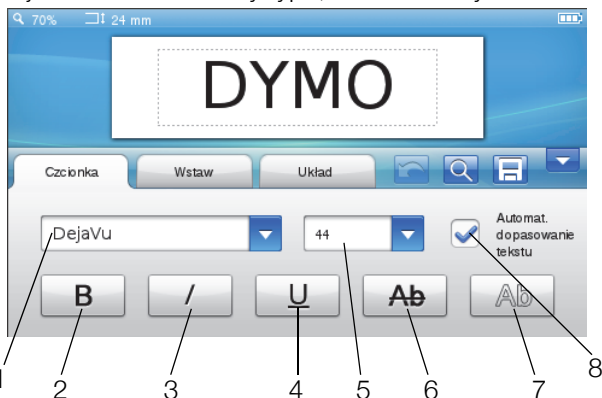
Edytowanie etykiety

Aby poprawić wygląd etykiet, można skorzystać z kilku możliwości formatowania tekstu.



Wybieranie czcionki

Aby poprawić wygląd etykiet, można skorzystać z kilku możliwości formatowania tekstu. Można zmienić formatowanie dla całego lub części tekstu na etykiecie. Istnieje możliwość zmiany typu, rozmiaru i stylu czcionki.



- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| 1 Rodzaj czcionki | 5 Rozmiar czcionki |
| 2 Pogrubienie | 6 Przekreślenie |
| 3 Kursywa | 7 Kontur |
| 4 Podkreślenie | 8 Automatyczne dopasowanie tekstu |

Aby sformatować tekst etykiety:

- 1 W razie konieczności, naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz zakładkę **Czcionka**.

Zmianianie rodzaju czcionki

Można zmienić rodzaj czcionki dla całego lub części tekstu na etykiecie.

Aby zmienić rodzaj czcionki:

- 1 W razie konieczności, wybierz istniejący tekst do zmiany.
 Aby zmienić rodzaj czcionki wyłącznie dla nowego tekstu, nie ma konieczności wybrania istniejącego tekstu.
- 2 Wybierz żądany rodzaj czcionki z listy rodzajów czcionki.

Zmianianie rozmiaru czcionki

Dostępne rozmiary czcionek są uzależnione od wybranej szerokości etykiety.

Aby zmienić rozmiar czcionki:

- 1 W razie konieczności, wybierz istniejący tekst do zmiany.
 Aby zmienić rozmiar wyłącznie dla nowego tekstu, nie ma konieczności wybierania istniejącego tekstu.
- 2 Wybierz żądany rozmiar czcionki z listy rozmiarów czcionki.

Zmianianie stylu czcionki

Do tworzenia etykiet dostępnych jest pięć stylów czcionek: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie i kontur. Wszystkie style można łączyć.

Aby zmienić styl czcionki:

- 1 W razie konieczności, wybierz istniejący tekst do zmiany.
 Aby zmienić styl wyłącznie dla nowego tekstu, nie ma konieczności wybierania istniejącego tekstu.
- 2 Naciśnij przycisk każdego żadanego stylu.

Wstawianie znaków specjalnych, tekstu automatycznego i kodów kreskowych

Za pomocą zakładki Wstaw można szybko dodawać symbole, grafikę, kody kreskowe, różne rodzaje tekstu automatycznego oraz znaki międzynarodowe.



Ostatnio używane grafiki i symbole są automatycznie dodawane do kategorii Ulubione. Ulubione znajdują się w górnej części lity Wstaw.

Aby uzyskać dostęp do zakładki **Wstaw**:

- 1 W razie konieczności, naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz zakładkę **Wstaw**.

Wstawianie symboli

Drukarka etykiet obsługuje wiele przydatnych symboli, które można szybko dodać do etykiet.

Aby wstawić symbol:

- 1 Wybierz **Symbole** w zakładce **Wstaw**.
- 2 Wybierz symbol, który ma zostać umieszczony na etykiecie.

 Można szybko uzyskać dostęp do symboli interpunkcyjnych za pomocą przycisku **.**, **,** **#** lub do symboli waluty za pomocą przycisku **€** **\$** **£** na klawiaturze.

Wstawianie grafiki

Drukarka etykiet zawiera wiele grafik, które można szybko dodać do etykiet.

Można również pobierać na drukarkę etykiet własne niestandardowe grafiki. Patrz **Używanie drukarki etykiet z komputerem** na stronie 17 w celu uzyskania informacji na temat pobierania grafik.

Aby wstawić grafikę:

- 1 Wybierz **Grafika** w zakładce **Wstaw**.
- 2 Wybierz obraz, który ma zostać umieszczony na etykiecie.

 Etykieta może zawierać tylko jedną grafikę.

Stosowanie numeracji automatycznej

Za pomocą numeracji automatycznej można drukować serie do 50 etykiet jednocześnie.

Aby zastosować numerację automatyczną:

- 1 Wybierz **Pola automatyczne i kody kreskowe** w zakładce **Wstaw**.
- 2 Naciśnij przycisk **Numerowanie**.
Pojawi się okno dialogowe **Wstaw numerowanie**.
- 3 Wybierz styl numerowania, który chcesz zastosować.
- 4 Wybierz wartość początkową numeracji automatycznej.
- 5 Wybierz wartość przyrostu dla kolejnej etykiety.
- 6 Wybierz ilość etykiet do utworzenia.
- 7 Opcjonalnie, zaznacz pole wyboru **Dodaj zera początkowe**, aby dodać zera początkowe przed liczbami.
- 8 Naciśnij przycisk **OK**.
Pole automatycznego numerowania zostanie wstawione na etykiecie.

Pole automatycznego numerowania jest traktowane jak pojedynczy znak na etykiecie. Można usunąć to pole, tak jak dowolny inny znak.

Patrz **Drukowanie serii etykiet** na stronie 14 w celu uzyskania informacji na temat drukowania etykiet z automatycznym numerowaniem.

Wstawianie daty i godziny

W tworzonych etykietach można wstawiać bieżącą datę i godzinę. Przed umieszczeniem daty i godziny na etykiecie należy ustawić bieżącą datę i godzinę w ustawieniach drukarki etykiet.

Aby ustawić datę:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Data** z listy ustawień.
- 3 Wybierz bieżący rok, miesiąc i dzień.
- 4 Wybierz żądany format daty, a następnie naciśnij przycisk **Gotowe**.

Aby ustawić godzinę:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Godzina** z listy ustawień.
- 3 Wybierz bieżącą godzinę i minutę.
- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby stosować 24-godzinny format czasu, zaznacz pole wyboru **Użyj formatu 24-godzinnego**.
 - Aby stosować 12-godzinny format czasu, odznacz pole wyboru **Użyj formatu 24-godzinnego**, a następnie wybierz **AM** lub **PM** z listy.
- 5 Naciśnij przycisk **Gotowe**.

Aby wstawić datę i godzinę:

- 1 Wybierz **Pola automatyczne i kody kreskowe** w zakładce **Wstaw**.
- 2 Naciśnij przycisk **Data i godzina**.
Pojawi się okno dialogowe **Wstaw datę i godzinę**.
- 3 Aby wstawić datę, wykonaj poniższe czynności:
 - a Zaznacz pole wyboru **Data**.
 - b Wybierz żądany format daty z listy.
- 4 Aby wstawić godzinę, wykonaj poniższe czynności:
 - a Zaznacz pole wyboru **Godzina**.
 - b Opcjonalnie zaznacz pole wyboru **Użyj formatu 24-godzinnego**.
- 5 Aby automatycznie zaktualizować datę i godzinę za każdym razem, gdy drukowana jest etykieta, zaznacz pole wyboru **Automatycznie aktualizuj datę i godzinę**.
- 6 Naciśnij przycisk **OK**.
Pola daty i godziny zostaną wstawione na etykiecie.

Pola daty i godziny są traktowane jak pojedynczy znak na etykiecie. Można usunąć te pola, tak jak dowolny inny znak.

Wstawianie kodu kreskowego

Można wydrukować następujące rodzaje kodów kreskowych:

UPC-A	Code 128 B	EAN 13
UPC-E	Code 39	EAN 8

Można zdecydować, czy ma być drukowany tekst kodu kreskowego, umieszczany poniżej lub powyżej kodu kreskowego.

Można też dodać tekst z lewej, z prawej strony, nad lub pod kodem kreskowym.

 Niniejsza Instrukcja użytkownika zakłada, że użytkownik zna różnice pomiędzy typami kodów kreskowych i posiada plan w celu wdrożenia kodów kreskowych we własnej firmie. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat kodów kreskowych dostępne są doskonałe książki w lokalnych bibliotekach i księgarniach.

Aby wstawić kod kreskowy:

- 1 Wybierz **Pola automatyczne i kody kreskowe** w zakładce **Wstaw**.
- 2 Naciśnij przycisk **Kod kreskowy**.
Pojawi się okno dialogowe Wstaw kod kreskowy.
- 3 Wybierz typ kodu kreskowego z listy **Typ kodu kreskowego**.
- 4 Wprowadź dane dla kodu kreskowego w oknie **Dane kodu kreskowego**.
 Aby wstawić symbol, naciśnij przycisk **Dodaj symbol** i wybierz żądany symbol.
- 5 Z listy **Pokaż dane kodu kreskowego** wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Poniżej kodu kreskowego**, aby umieścić tekst kodu kreskowego poniżej kodu kreskowego.
 - **Powyżej kodu kreskowego**, aby umieścić tekst kodu kreskowego powyżej kodu kreskowego.
 - **Nie wyświetlane**, aby nie drukować tekstu kodu kreskowego.
- 6 Naciśnij przycisk **Wybierz układ**, a następnie wykonaj poniższe czynności:
 - Wybierz rozmiar kodu kreskowego z listy **Rozmiar kodu kreskowego**.
 W celu uzyskania najlepszego rezultatu wybierz **Średni**.
 - Wybierz żądane położenie kodu kreskowego względem pozostałego tekstu na etykiecie.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.

Kod kreskowy zostanie wstawiony na etykiecie.

Kod kreskowy jest traktowany jak pojedynczy znak na etykiecie. Można usunąć kod kreskowy, tak jak dowolny inny znak.

Wstawianie dni, miesięcy lub kwartałów

Istnieje możliwość automatycznego wstawiania nazw dni, miesięcy lub kwartałów na etykiecie. W przypadku wybrania opcji wstawiania dni, miesięcy lub kwartałów, etykieta jest tworzona dla każdego wybranego dnia, miesiąca lub kwartału.

 Dni, miesiące i kwartały nie mogą być łączone na pojedynczej etykiecie. Tylko jedna z tych nazw może być używana w danym momencie.

Aby wstawić dni, miesiące lub kwartały:

- 1 Wybierz **Pola automatyczne i kody kreskowe** w zakładce **Wstaw**.
- 2 Naciśnij przycisk **Dni, Miesiące lub Kwartały**.
Pojawi się odpowiednie okno dialogowe.
- 3 Wybierz nazwy dni, miesięcy lub kwartałów, które chcesz użyć.
Zostanie utworzona etykieta dla każdego wybranego dnia, miesiąca lub kwartału.
- 4 Aby skrócić nazwy dni, miesięcy lub kwartałów, zaznacz pole wyboru **Skracaj**.
- 5 Naciśnij przycisk **OK**.
Wybrane pole zostanie wstawione na etykiecie.

Pole to jest traktowane jak pojedynczy znak na etykiecie. Można usunąć to pole, tak jak dowolny inny znak.

Patrz **Drukowanie serii etykiet** na stronie 14 w celu uzyskania informacji na temat drukowania etykiet z nazwami dni, miesięcy lub kwartałów.

Wstawianie znaków międzynarodowych

Drukarka etykiet obsługuje rozszerzony zestaw znaków alfabetu łacińskiego.

Naciśnięcie **Ä é ñ** po literze wyświetla wszystkie dostępne wersje tej litery.

Na przykład naciśnięcie przycisku **Ä é ñ**, a następnie litery **a** spowoduje wyświetlenie znaków **à á â ã ä** (te i kolejne dostępne znaki są wyświetlane cyklicznie).

Aby wstawić znaki diakrytyczne:

- 1 Naciśnij **Ä é ñ**, a następnie znak litery.
Na wyświetlaczu pojawiają się wersje diakrytyczne danej litery.
- 2 Wybierz żadaną literę za pomocą przycisków nawigacji i naciśnij przycisk **OK**.

Uwagi

- Wersje diakrytyczne litery można także wyświetlić, naciskając i krótko przytrzymując przycisk tej litery.
- Dostęp do znaków międzynarodowych można uzyskać wybierając **Znaki specjalne** w zakładce **Wstaw**.

Używanie funkcji sugerowania wyrazów

Drukarka etykiet zapamiętuje słowa dłuższe niż pięć znaków, które są używane na etykietach. Po wpisywaniu nowych słów na etykiecie, wcześniej używane słowa są automatycznie sugerowane.

Aby używać sugerowania wyrazów:

- 1 Wpisz tekst na etykiecie.
Jeśli sugestia wyrazu jest dostępna, sugerowany wyraz pojawi się poniżej etykiety, na ekranie Edytuj etykietę.
- 2 Naciśnij sugerowany wyraz, aby wstawić ten wyraz na etykiecie.
 Jeśli nie chcesz użyć sugerowanego wyrazu, kontynuuj wpisywanie lub kliknij **X**, aby zamknąć okno sugerowania wyrazów.

Aby wyłączyć sugerowanie wyrazów:

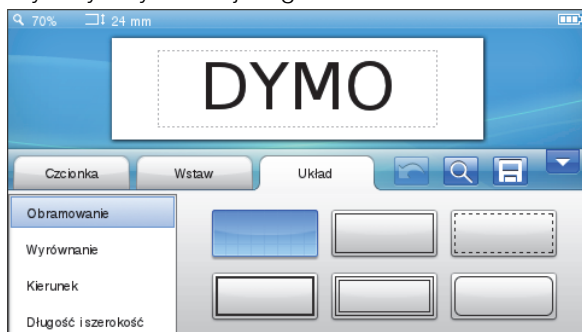
- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Sugerowanie wyrazów** z listy **Ustawienia**.
- 3 Odznacz pole wyboru **Użyj sugerowania wyrazów**.

Aby usunąć dostępne sugestie wyrazów:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Sugerowanie wyrazów** z listy **Ustawienia**.
- 3 Naciśnij przycisk **Zarządzaj wyrazami**.
Pojawi się okno dialogowe Zarządzaj wyrazami i zostaną wyświetlone wszystkie dostępne sugestie wyrazów.
- 4 (Opcjonalnie) Wpisz część tekstu w polu **Filtr**, aby przefiltrować listę słów.
- 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby usunąć pojedynczy wyraz z listy, naciśnij przycisk  obok wyrazu.
 - Aby usunąć wszystkie słowa z listy, naciśnij przycisk **Usuń wszystko**, a następnie naciśnij przycisk **Usuń wszystko** po zapytaniu.

Edytowanie układu etykiety

Aby poprawić wygląd etykiet, można skorzystać z różnych opcji układu. Można dodać obramowanie do etykiety, zmienić wyrównanie i kierunek tekstu, a także tworzyć etykiety o stałej długości.



Aby edytować układ etykiety:

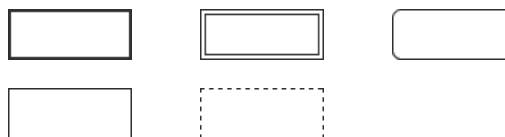
- 1 W razie konieczności, naciśnij przycisk  na ekranie głównym.

- 2 Wybierz zakładkę **Układ**.

Dodawanie obramowania

Aby poprawić wygląd etykiet, można wybrać spośród różnych rodzajów obramowania.

Dostępne jest pięć rodzajów obramowania:



Po dodaniu obramowania do etykiety, obramowanie otoczy całą etykietę.

Aby dodać obramowanie:

- 1 Wybierz **Obramowanie** w zakładce **Układ**.
- 2 Wybierz obramowanie, które chcesz zastosować.

Wyrównywanie tekstu

Tekst na etykietach można wyrównywać do lewej, do środka lub do prawej. Domyślne ustawienie wyrównywania to wyśrodkowanie.

Aby wyrównać tekst:

- 1 Wybierz **Wyrównywanie** w zakładce **Układ**.
- 2 Wybierz żadaną opcję wyrównywania tekstu.

Stosowanie odbicia lustrzanego

Format odbicie lustrzane pozwala drukować tekst etykiet od prawej do lewej, czyli tak, jak byłby widoczny w lustrze.

Aby zastosować odbicie lustrzane:

- 1 Wybierz **Kierunek** w zakładce **Układ**.
- 2 Naciśnij przycisk  **odA**.
Na wyświetlaczu pojawi się format odbicia lustrzanego.

Stosowanie tekstu pionowego

Można drukować etykiety z tekstem umieszczonym pionowo. W przypadku etykiet wielowierszowych, tekst będzie drukowany w postaci wielu kolumn.

Aby zastosować tekst pionowy:

- 1 Wybierz **Kierunek** w zakładce **Układ**.
- 2 Naciśnij przycisk  **< > U**.
Na wyświetlaczu pojawi się format pionowy.

Tworzenie etykiet o stałej długości

Długość etykiety jest zwykle określana przez długość tekstu. Można jednak ustawić długość etykiety odpowiednio do konkretnego zastosowania. Maksymalna stała długość etykiet to 1 000 mm (40 cali).

Aby ustawić stałą długość:

- 1 Wybierz **Długość i szerokość** w zakładce **Układ**.
- 2 Wybierz **Stała**, a następnie wybierz długość etykiety.

Używanie pamięci drukarki etykiet

Drukarka etykiet posiada potężną funkcję pamięci, która umożliwia zapisywanie i organizowanie najczęściej stosowanych etykiet, zapisywanie pobranych etykiet i zarządzanie niestandardowymi grafikami.

Aby utrzymać organizację zapisanych i pobranych etykiet, można tworzyć foldery.

Zapisywanie etykiety

Zapisanie etykiety powoduje zapisanie jej tekstu i całego formatowania.

Aby zapisać etykietę:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie Edytuj etykietę.
- 2 (Opcjonalnie) Wybierz folder, w którym chcesz zapisać etykietę.
- 3 Aby utworzyć nowy folder dla etykiety, należy wykonać poniższe czynności:
 - a Naciśnij **Nowy folder**.
Pojawi się okno dialogowe Utwórz nowy folder.
 - b Wpisz nazwę folderu w polu **Nazwa folderu**, a następnie naciśnij przycisk **Utwórz folder**.
Folder zostanie dodany i wybrany na ekranie Zapisz etykietę.
- 4 Wpisz nazwę etykiety w polu **Nazwa etykiety**, a następnie naciśnij przycisk **Zapisz**.

Pobieranie etykiet

Korzystając z oprogramowania DYMO Label™ na komputerze, można tworzyć etykiety z pliku bazy danych i pobierać etykiety na drukarkę etykiet. Patrz **Używanie drukarki etykiet z komputerem** na stronie 17 w celu uzyskania informacji na temat tworzenia i pobierania etykiet.

Używanie zapisanych etykiet

Istnieje możliwość użycia dowolnych zapisanych, ostatnio wydrukowanych lub pobranych etykiet.

Aby użyć zapisanej etykiety:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Użyj przycisków nawigacji, aby wybrać etykietę, którą chcesz użyć, a następnie naciśnij przycisk **Otwórz**.
Wybrana etykieta zostanie wyświetlona na ekranie Edytuj etykietę i może zostać edytowana i wydrukowana.

Zarządzanie etykietami na drukarce etykiet

Można wyświetlać, organizować i usuwać zapisane i pobrane etykiety znajdujące się na drukarce etykiet.

Wyświetlanie zapisanych etykiet

Można szybko wyświetlić wszystkie etykiety zapisane na drukarce etykiet.

Aby wyświetlić zapisane lub pobrane etykiety:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Zarządzaj plikami** z listy **Ustawienia**.
- 3 Naciśnij jeden z następujących przycisków:
 - **Zapisane etykiety**, aby wyświetlić wszystkie zapisane etykiety.
 - **Pobrane etykiety**, aby wyświetlić wszystkie pobrane etykiety.

Tworzenie nowych folderów

Aby utrzymać organizację zapisanych i pobranych etykiet, można tworzyć foldery.

Aby utworzyć nowy folder:

- 1 Naciśnij **Nowy folder**.
Pojawi się okno dialogowe Utwórz nowy folder.
- 2 Wpisz nazwę folderu w polu **Nazwa folderu**, a następnie naciśnij przycisk **Utwórz folder**.

Usuwanie etykiet i folderów

Można usunąć zapisane lub pobrane etykiety i foldery w dowolnym momencie.

Aby usunąć etykiety i foldery

- 1 Zaznacz pole wyboru obok każdej etykiety lub folderu, który chcesz usunąć.
- 2 Naciśnij przycisk **Usuń**.
Pojawi się wiadomość z pytaniem, czy chcesz usunąć wybrane elementy?
- 3 Naciśnij przycisk **Tak**.
Wybrane etykiety i foldery zostaną usunięte na stałe.

Edytowanie etykiet i folderów

Aby utrzymać organizację etykiet, można zmienić nazwę, wyciąć, kopiować i wklejać etykiety i foldery.

Aby zmienić nazwę etykiety lub folderu:

- 1 Zaznacz pole wyboru obok każdej etykiety lub folderu, którego nazwę chcesz zmienić.
- 2 Naciśnij przycisk **Edytuj**, a następnie naciśnij przycisk **Zmień nazwę**.
Pojawi się okno dialogowe Zmień nazwę.
- 3 Wpisz nową nazwę etykiety lub folderu w polu **Nowa nazwa**, a następnie naciśnij przycisk **Zmień nazwę**.

Aby wyciąć lub kopiować etykiety i foldery:

- 1 Zaznacz pole wyboru obok każdej etykiety lub folderu, który chcesz wyciąć lub skopiować.
- 2 Naciśnij przycisk **Edytuj**, a następnie naciśnij jeden z poniższych przycisków:
 - **Wytnij**, aby wyciąć etykiety i foldery
 - **Kopiuj**, aby skopiować etykiety i foldery

Aby wkleić etykiety i foldery

- 1 Wytnij lub skopiuj etykiety lub foldery, które chcesz wkleić.
- 2 Przejdź do folderu, w którym chcesz wkleić etykiety lub foldery.
- 3 Naciśnij przycisk **Edytuj**, a następnie naciśnij przycisk **Wklej**.

Etykiety lub foldery zostaną wklejone we wybranej lokalizacji.

Kasowanie ostatnio wydrukowanych etykiet

Można szybko skasować wszystkie ostatnio wydrukowane etykiety z pamięci drukarki etykiet.



Skasowanie ostatnio wydrukowanych etykiet kasuje listę etykiet dla wszystkich użytkowników.

Aby skasować ostatnio zapisane etykiety:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Zarządzaj plikami** z listy **Ustawienia**.
- 3 Naciśnij przycisk **Skasuj ostatnio wydrukowane**.
Pojawi się wiadomość z pytaniem, czy chcesz usunąć ostatnio wydrukowane etykiety dla wszystkich użytkowników?
- 4 Naciśnij przycisk **Tak**.

Zarządzanie niestandardowymi grafikami

Można usuwać niestandardowe grafiki pobrane wcześniej na drukarkę etykiet.

Patrz **Używanie drukarki etykiet z komputerem** na stronie 17 w celu uzyskania dodatkowych informacji na temat pobierania grafik.

Aby usunąć niestandardową grafikę:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Zarządzaj plikami** z listy **Ustawienia**.
- 3 Naciśnij przycisk **Pobrane grafiki**.
Zostanie wyświetlony ekran Zarządzaj pobranymi grafikami.
- 4 Wybierz obrazy do usunięcia.
 Aby wybrać wszystkie obrazy, naciśnij przycisk **Wybierz wszystko**.
- 5 Naciśnij przycisk **Usuń**.
Pojawi się wiadomość z pytaniem, czy chcesz usunąć wybrane obrazy?
- 6 Naciśnij przycisk **Usuń**.

Opcje drukowania

Istnieje możliwość wybrania drukowania wielu kopii tej samej etykiety.

Domyślnie, każda etykieta zostanie automatycznie odcięta po wydrukowaniu. Można jednak wyłączyć funkcję automatycznego odcinania. W przypadku wyłączenia funkcji automatycznego odcinania, można wybrać, czy drukować linie cięcia pomiędzy każdą etykietą.

Drukowanie serii etykiet

Można utworzyć serię etykiet, stosując automatyczne numerowanie lub wstawiając nazwy dni, miesięcy lub kwartałów na etykietach.

W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat tych funkcji patrz **Stosowanie numeracji automatycznej** i **Wstawianie dni, miesięcy lub kwartałów** na stronie 11.



Nie można wydrukować wielu kopii serii etykiet.

Aby wydrukować serię etykiet:

- 1 Utwórz serię etykiet, stosując automatyczne numerowanie lub wstawiając nazwy dni, miesięcy lub kwartałów na etykietach.
- 2 Naciśnij przycisk .
Pojawi się ekran Podgląd wydruku.
- 3 Przesuń w lewo lub w prawo, aby wyświetlić każdą etykietę w ramach serii.
- 4 Naciśnij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie wielu kopii

Można wydrukować do 49 kopii pojedynczej etykiety na raz.

Aby wydrukować wiele kopii:

- 1 Naciśnij przycisk .
Pojawi się ekran Podgląd wydruku.
- 2 Wybierz liczbę kopii do wydrukowania w polu **Liczba kopii**.
- 3 Naciśnij przycisk **Drukuj**.

Wyłączanie automatycznego odcinania

W przypadku gdy funkcja automatycznego odcinania jest włączona, każda etykieta zostanie automatycznie odcięta po wydrukowaniu. Funkcja ta jest włączona domyślnie. Jednakże istnieje możliwość wyłączenia automatycznego odcinania.

Aby wyłączyć automatyczne odcinanie:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Etykieta** z listy **Ustawienia**.
- 3 Odznacz pole wyboru **Odetnij każdą etykietę po wydrukowaniu**.

Drukowanie linii cięcia między etykietami

W przypadku gdy automatyczne odcinanie jest wyłączone, można wybrać drukowanie linii cięcia oddzielającej etykietę pomiędzy każdą etykietą w celu wskazania miejsca, gdzie etykieta powinna być odcięta.

Aby wydrukować linie cięcia między etykietami:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Etykieta** z listy **Ustawienia**.
- 3 W razie konieczności odznacz pole wyboru **Odetnij każdą etykietę po wydrukowaniu**.
- 4 Zaznacz pole wyboru **Drukuj linie cięcia między etykietami**.

Dostosowanie Twojej drukarki etykiet

W celu dostosowania drukarki etykiet do własnych potrzeb dostępne są różne opcje. Można wybrać wyświetlanie języka jednostek miary, szerokości etykiety, domyślnej czcionki i ustawień ekranu.

Zmianianie języka

Istnieje możliwość zmiany wyświetlanego języka drukarki etykiet, tak aby umożliwić pracę w języku, który najlepiej zna użytkownik.

Aby zmienić język:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Język** z listy **Ustawienia**.
- 3 Wybierz żądany język z listy **Ustaw język**, a następnie naciśnij przycisk **Gotowe**.

Zmianianie jednostek miary

Można wybrać pracę w jednostkach angielskich (cale) lub metrycznych. Jednostki metryczne są ustawione domyślnie.

Aby zmienić jednostki miary:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Jednostki miary** z listy **Ustawienia**.
- 3 Wybierz **Metryczne (mm)** lub **Cale**, a następnie naciśnij przycisk **Gotowe**.

Zmianianie szerokości etykiety

Za każdym razem po włożeniu kasety z etykietami do drukarki etykiet, użytkownik jest proszony o ustawienie szerokości etykiet, tak aby drukarka wiedziała, jaki rozmiar etykiet jest aktualnie używany. Niektóre z dostępnych funkcji projektowania etykiet zależą od szerokości etykiety. Można zmienić ustawienie szerokości etykiety w dowolnym momencie, bez względu na to, jaka kaseeta z etykietami jest aktualnie umieszczona w drukarce etykiet.

Aby zmienić szerokość etykiety:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Etykieta** z listy **Ustawienia**.
- 3 Wybierz szerokość aktualnie włożonej do drukarki etykiety z listy **Szerokość etykiety**, a następnie naciśnij przycisk **Gotowe**.

Etykieta na ekranie Edytuj etykietę zmieni się na nową szerokość:

Zmianianie domyślnej czcionki

Istnieje możliwość zmiany typu, rozmiaru i stylu domyślnej czcionki, używanej ze wszystkimi etykietami. Można łatwo zmienić czcionkę dla pojedynczych etykiet na ekranie Edytuj etykietę.

Aby zmienić domyślną czcionkę:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Czcionka** z listy **Ustawienia**.

- 3 Wybierz typ, rozmiar i styl czcionki, używanej jako domyślna, a następnie naciśnij przycisk **Gotowe**.

Zmianianie ustawień ekranu

Istnieje możliwość regulacji jasności ekranu i wybranie, czy zegar ma być wyświetlany, gdy drukarka etykiet znajduje się w trybie oczekiwania i podłączona jest ładowarka.

Aby zmienić jasność ekranu:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Ekran** z listy **Ustawienia**.
- 3 W ramach opcji **Jasność ekranu** przesuwaj suwak w prawo lub w lewo, aby zwiększyć lub zmniejszyć jasność ekranu.
- 4 Naciśnij przycisk **Gotowe**.

Aby wyłączyć zegar:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Ekran** z listy **Ustawienia**.
- 3 Odznacz pole wyboru **Pokaż zegar podczas ładowania**, a następnie naciśnij przycisk **Gotowe**.

Praca w ramach kont użytkowników

Istnieje możliwość utworzenia kont użytkowników w drukarce etykiet dla różnych użytkowników. Każdy użytkownik może wybrać własne ustawienia domyślne dla drukarki etykiet.

Tworzenie kont użytkowników

Istnieje możliwość utworzenia do pięciu kont użytkowników.

Aby utworzyć konto użytkownika:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Naciśnij przycisk  **Nowy użytkownik**.
Pojawi się okno dialogowe Ustawienia użytkownika.
- 3 Wprowadź nazwę nowego użytkownika w polu **Nazwa użytkownika**.
- 4 Wybierz ustawienia dla nowego użytkownika.
Patrz **Zmianianie ustawień użytkownika** na stronie 15 w celu uzyskania informacji na temat wybierania ustawień użytkownika.
- 5 Naciśnij przycisk **Zapisz**.

Zmianianie ustawień użytkownika

Istnieje możliwość ustawienia języka, formatu daty i godziny, jednostek miary, czcionek i ustawień sugerowania wyrazów dla każdego użytkownika osobno.

Aby zmienić ustawienia użytkownika:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz użytkownika, dla którego chcesz zmienić ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **Ustawienia**.
- 3 W odniesieniu do każdego ustawienia, które ma zostać zmienione, należy wykonać poniższe czynności:

- a Wybierz ustawienie, które chcesz zmienić z listy **Ustawienia użytkownika**.
 - b Wprowadź żądane zmiany do wybranego ustawienia.
- 4 Naciśnij przycisk **Zapisz**.

Usuwanie kont użytkowników

Jeśli konto użytkownika nie jest już dłużej potrzebne, można usunąć to konto z drukarki etykiet.

 Nie można usunąć konta Domyślny użytkownik.

Aby usunąć konto użytkownika:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz użytkownika do usunięcia.
- 3 Naciśnij przycisk **Usuń**.
Pojawi się wiadomość z pytaniem, czy chcesz usunąć użytkownika?
- 4 Naciśnij przycisk **Tak**.

Konserwacja drukarki etykiet

Drukarka zapewnia długą i bezawaryjną pracę przy niewielkich wymogach konserwacyjnych.

Aby drukarka etykiet działała prawidłowo, należy ją okresowo czyścić oraz kalibrować ekran.

Czyszczenie Twojej drukarki etykiet

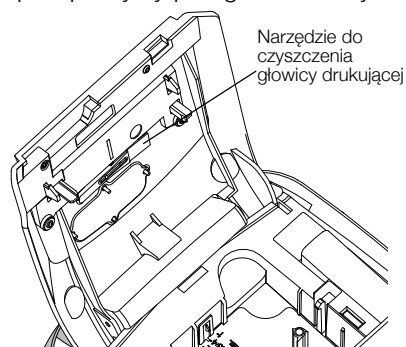
Aby drukarka działała prawidłowo, należy ją czyścić regularnie.

Aby oczyścić ekran dotykowy:

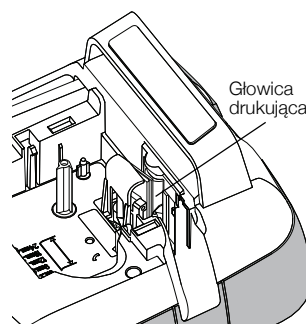
- 1 Użyj ściereczki niepozostawiającej kłaczek, aby wytrzeć zewnętrzną część drukarki i ekran dotykowy.
 Nie należy naciskać ekranu dotykowego twardymi przedmiotami, takimi jak np. paznokcie.
- 2 W razie konieczności użyj alkoholu etylowego, aby usunąć brud i smugi.
 Nie należy stosować alkalicznych środków czyszczących, włączając środek do czyszczenia szyb, zmywacz do paznokci, benzen lub inne rozpuszczalniki organiczne.

Aby oczyścić głowicę drukującą:

- 1 Wyjmij kasetę z etykietami.
- 2 Wyjmij narzędzie do czyszczenia głowicy drukującej spod pokrywy przegródki na etykiety.



- 3 Delikatnie wytrzyj głowicę drukującą miękką końcówką narzędzia.



Kalibrowanie ekranu dotykowego

Od czasu do czasu należy skalibrować ekran dotykowy w celu zapewnienia jego właściwego działania.

Aby skalibrować ekran:

- 1 Naciśnij przycisk  na ekranie głównym.
- 2 Wybierz **Ekran** z listy **Ustawienia**.
- 3 Naciśnij przycisk **Kalibruj ekran**.
- 4 Po pojawieniu się prośby o rozpoczęcie kalibracji, naciśnij przycisk **Start**.
- 5 Naciśnij na środku każdego z krzyży, w miarę jak będą pojawiać się na ekranie.

Używanie drukarki etykiet z komputerem

Drukarka etykiet może być używana jako urządzenie autonomiczne lub służyć do drukowania etykiet bezpośrednio z komputera z pomocą oprogramowania DYMO Label™ (wymagane jest oprogramowanie DYMO Label w wersji 8.4 lub późniejszej).

Można również stosować oprogramowanie DYMO Label, aby wykonać poniższe czynności:

- Tworzyć i pobierać etykiety poprzez importowanie danych z licznych baz danych standardowych formatów.
- Pobierać na drukarkę etykiet własne niestandardowe grafiki.
- Zarządzać etykietami i grafikami na drukarce etykiet.

Instalowanie oprogramowania DYMO Label

Drukarki etykiet nie należy podłączać do komputera aż nie poprosi o to program instalujący.

Aby zainstalować oprogramowanie w systemie Windows®:

- 1 Pobierz najnowszą wersję oprogramowania DYMO Label z sekcji Wsparcie na stronie internetowej firmy DYMO pod adresem **www.dymo.com**.
- 2 Zamknij wszystkie otwarte aplikacje systemu Microsoft Office.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę instalatora.
Po kilku sekundach zostanie wyświetlony ekran instalacji.
- 4 Kliknij przycisk **Install** i postępuj zgodnie z instrukcjami instalatora.

Aby zainstalować oprogramowanie w systemie operacyjnym Mac®:

- 1 Pobierz najnowszą wersję oprogramowania DYMO Label z sekcji Wsparcie na stronie internetowej firmy DYMO pod adresem **www.dymo.com**.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę Instalatora i postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

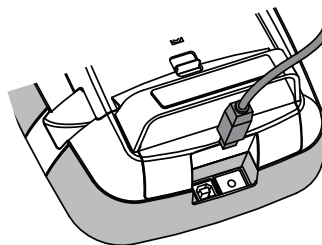
Podłączanie drukarki etykiet do komputera

Drukarkę etykiet można podłączyć do komputera za pomocą złącza USB, umieszczonego w górnej części obudowy drukarki.

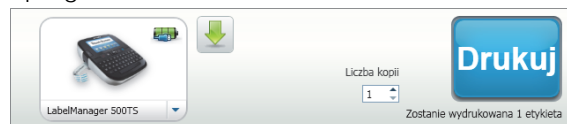
 Drukarki etykiet nie należy podłączać do komputera aż nie poprosi o to program instalujący.

Aby podłączyć drukarkę etykiet do komputera:

- 1 Podłącz kabel USB do złącza USB, znajdującego się u góry obudowy drukarki etykiet.



- 2 Podłącz drugi koniec kabla USB do dostępnego portu USB w komputerze.
- 3 W razie potrzeby naciśnij przycisk , aby włączyć drukarkę etykiet.
- 4 Jeśli zainstalowana jest więcej niż jedna drukarka etykiet DYMO, należy wykonać następujące czynności:
 - a Kliknij obraz drukarki w obszarze Drukuj oprogramowania DYMO Label.

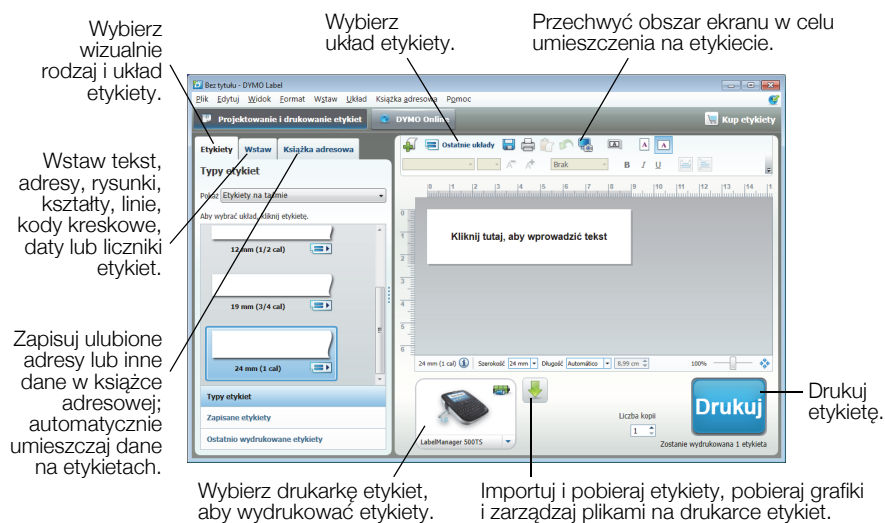


Wyświetlone zostają wszystkie drukarki etykiet zainstalowane na komputerze.

- b Wybierz drukarkę etykiet **LabelManager 500TS**.

Używanie oprogramowania DYMO Label

Poniższy rysunek przedstawia niektóre z funkcji oferowanych przez oprogramowanie DYMO Label.



Szczegółowe informacje na temat obsługi oprogramowania można znaleźć w Pomocy online.

W menu Pomoc można wyświetlić następujące elementy:

- Pomoc oprogramowania DYMO Label v.8
- Instrukcja użytkownika oprogramowania DYMO Label v.8
- Instrukcja użytkownika urządzenia LabelManager 500TS

Wyświetlanie statusu drukarki etykiet

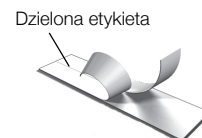
Status drukarki etykiet jest wyświetlany w obszarze Drukuj oprogramowania DYMO Label. Poniższa tabela zawiera opis możliwych stanów drukarki etykiet.

	Drukarka etykiet jest podłączona i trwa ładowanie akumulatora
	Drukarka etykiet jest podłączona i trwa ładowanie akumulatora; drukowanie nie jest możliwe
	Drukarka etykiet jest podłączona i akumulator nie jest ładowany
	Drukarka etykiet jest podłączona i akumulator nie jest ładowany; drukowanie nie jest możliwe
	Drukarka etykiet jest odłączona lub wyłączona
	Drukarka jest podłączona i występuje problem z akumulatorem

Rozwiązywanie problemów

Poniżej przedstawiono problemy, które mogą wystąpić podczas eksploatacji drukarki oraz sposoby ich rozwiązania.

Problem/komunikat o błędzie	Rozwiązanie
Brak obrazu na wyświetlaczu	■ Sprawdź, czy drukarka jest włączona. ■ Podłącz zasilacz do drukarki etykiet, aby naładować akumulator. Patrz Ładowanie akumulatora.
Słaba jakość wydruku	■ Podłącz zasilacz do drukarki etykiet, aby naładować akumulator. Patrz Ładowanie akumulatora. ■ Wyczyść głowicę drukującą. Patrz Czyszczenie Twojej drukarki etykiet. ■ Upewnij się, że kaseta z etykietami jest odpowiednio zainstalowana. ■ Wymień kasety z etykietami.
Nie wprowadzono żadnej kasety z etykietami.	Włóż kasety z etykietami.
Tekst wykracza poza obszar wydruku.	■ Usuń część lub całość tekstu z bufora. ■ Zmniejsz wielkość czcionki. ■ Zaznacz pole wyboru Automatyczne dopasowanie tekstu w zakładce Czcionka na ekranie Edytuj etykietę. ■ Usuń wiersze, aby dopasować tekst do szerokości etykiety. ■ Włóż kasety z szerszymi etykietami.
Niski poziom naładowania akumulatora.	■ Podłącz zasilacz do drukarki etykiet, aby naładować akumulator. Patrz Ładowanie akumulatora. ■ Sprawdź, czy akumulator jest włożony prawidłowo. Patrz Wkładanie akumulatora. ■ Wymień akumulator.
Zacięcie etykiety.	■ Wyjmij zablokowaną etykietę; wymień kasety z etykietami. ■ Wyczyść ostrze gilotyny.
Zacięcie ostrza tnącego.	■ Wyjmij zablokowaną etykietę; wymień kasety z etykietami. ■ Wyczyść ostrze gilotyny.
Nie można wydrukować.	Włóż akumulator i spróbuj ponownie. Patrz Wkładanie akumulatora .
Jak usunąć spodnią warstwę z etykiety?	Etykiety DYMO posiadają łatwą do odklejenia dzieloną warstwę spodnią. 1 Znajdź podział na spodniej warstwie etykiety. 2 Delikatnie ściśnij etykietę wzdłuż jej długości, składając w kierunku wydrukowanej strony etykiety. Spodnia warstwa etykiety zostanie oddzielona. 3 Ostrożnie odklej spodnią warstwę z etykiety.



Jeśli nadal potrzebujesz pomocy, odwiedź stronę internetową www.dymo.com firmy DYMO.

Opinie o dokumentacji

Nieustannie staramy się opracowywać najwyższej jakości dokumentację dla naszych produktów. Czekamy na opinie użytkowników.

Prosimy o przesyłanie uwag lub sugestii na temat naszych instrukcji obsługi. Wraz z opiniami prosimy o przesłanie następujących informacji:

- nazwa produktu, numer modelu i numer strony instrukcji obsługi;
- krótki opis niedokładnych lub niejasnych instrukcji, miejsc wymagających dokładniejszego omówienia itp.

Doceniamy także wszelkie uwagi dotyczące dodatkowych tematów do umieszczenia w dokumentacji.

Wiadomości e-mail należy wysyłać na adres: documentation@dymo.com

Prosimy pamiętać, że ten adres e-mail służy wyłącznie do przesyłania opinii na temat dokumentacji. W przypadku pytań technicznych należy kontaktować się z działem obsługi klienta.

Zasady bezpieczeństwa dla zestawu akumulatorowego litowo-polimerowego wielokrotnego zasilania

Nieodpowiednie obchodzenie się z akumulatorem litowo-polimerowym może spowodować wystąpienie wycieku, przegrzania, dymu, eksplozji lub ognia. Może się to przyczynić do pogorszenia pracy lub wystąpienia usterki. Uszkodzeniu może ulec urządzenie ochronne zamontowane z zestawie akumulatorowym. Istnieje również ryzyko uszkodzenia samego urządzenia lub wystąpienia obrażeń u użytkowników. Należy przestrzegać poniższych instrukcji.

Podczas ładowania akumulatora

Niebezpieczeństwo

- Ładowanie akumulatora należy przeprowadzać przy użyciu odpowiednich ładowarek i przestrzegając wyszczególnionych warunków.
- Nie podłączaj bezpośrednio do gniazda sieciowego lub ładowarki do zapalniczki.
- Nie używaj ani nie przechowuj akumulatora w pobliżu ognia lub wewnątrz samochodu, w którym temperatura może przekroczyć 60°C.

Ostrzeżenie

- Jeżeli akumulator nie ładuje się w przeznaczonym czasie, należy odłączyć ładowanie.

Uwaga

- Przed ładowaniem akumulatora należy dokładnie zapoznać się z niniejszą instrukcją użytkownika.
- Nie ładuj akumulatora w miejscach wytwarzających ładunek elektrostatyczny.
- Akumulator można ładować tylko w temperaturach z zakresu 0°C~45°C.

Podczas rozładowywania akumulatora

Niebezpieczeństwo

- Akumulatora należy używać tylko w odpowiednich urządzeniach.
- Nie używaj ani nie przechowuj akumulatora w pobliżu ognia lub wewnątrz samochodu, w którym temperatura może przekroczyć 60°C.

Uwaga

- Nie ładuj akumulatora w miejscach wytwarzających ładunek elektrostatyczny.
- Akumulatora można używać tylko w temperaturach z zakresu -20°C~60°C.

Informacje o ochronie środowiska

Zakupione urządzenie zostało wyprodukowane z wydobytych i przetworzonych surowców naturalnych. Może zawierać substancje szkodliwe dla zdrowia i środowiska.

Aby zapobiec przedostaniu się takich substancji do środowiska oraz zmniejszyć obciążenie zasobów naturalnych, zachęcamy do skorzystania z odpowiednich metod recyklingu. Recykling pozwala w trosce o środowisko przetworzyć i skierować do ponownego wykorzystania materiały, z których wykonano wyeksploatowane urządzenia.

Symbol przekreślonego kosza na urządzeniu oznacza, że należy przekazać jej do recyklingu.



Aby uzyskać więcej informacji na temat zbierania, ponownego wykorzystania i recyklingu tego produktu, należy skontaktować się z administracją lokalną lub regionalną.

Firma DYMO chętnie udzieli dodatkowych informacji na temat wpływu naszych produktów na środowisko naturalne.