

DYMO®



Bedienungsanleitung

LabelManager®

500TS

Copyright

© 2017 Sanford, L.P. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Dokument und die Software dürfen, auch auszugsweise, ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von Sanford, L.P nicht vervielfältigt, in anderer Form verbreitet oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

Marken

DYMO, DYMO Label und LabelManager sind eingetragene Marken in den USA und anderen Ländern. Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber.

„Sans“ ist eine DejaVu-Schriftart. Die DejaVu-Schriftarten basieren auf Vera-Schriftarten, das Copyright © liegt bei Bitstream, Inc. Das Copyright © für Glyphen in den DejaVu-Schriftarten, die aus Arev-Schriftarten importiert wurden, liegt bei Tavmjong Bah. Alle Rechte vorbehalten.

Inhalt

Ihr neuer Etikettendrucker	6
Registrieren des Etikettendruckers	6
Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen	6
Erste Schritte	6
Stromversorgung	6
Einlegen des Akkus	6
Herausnehmen des Akkus	6
Aufladen des Akkus	7
Einsetzen der Etikettenkassette	7
Inbetriebnahme des Etikettendruckers	7
Kennenlernen Ihres Etikettendruckers	7
Ein-/Ausschalten	7
Startbildschirm	8
Touchscreen-Display	8
Navigationstasten	8
Feststelltaste („Caps Lock“)	8
Umschalttaste	8
Rücktaste	8
Löschtaste („Delete“)	8
Bedienen des Touchscreens	8
Auswählen von Elementen	8
Auswählen von Text	9
Scrollen durch eine Liste	9
Bearbeiten von Etiketten	9
Auswählen der Schriftart	9
Ändern der Schriftart	9
Ändern der Schriftgröße	9
Ändern des Schriftstils	9
Einfügen von Sonderzeichen, automatischem Text und Barcodes	10
Einfügen von Symbolen	10
Einfügen von Clipart	10
Verwenden der automatischen Nummerierung	10
Einfügen von Datum und Uhrzeit	10
Einfügen von Barcodes	11
Einfügen von Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen	11
Einfügen internationaler Zeichen	12
Verwenden von Wort-Vorschlägen	12
Bearbeiten des Etikettenlayouts	12
Hinzufügen von Rahmen	12
Festlegen der Textausrichtung	13
Verwenden der Spiegelschrift-Funktion	13
Verwenden von vertikalem Text	13
Erstellen von Etiketten mit fester Länge	13
Verwenden des Etikettenspeichers	13
Speichern eines Etiketts	13
Herunterladen von Etiketten	13
Verwenden gespeicherter Etiketten	13
Verwalten von Etiketten auf Ihrem Etikettendrucker	13
Anzeigen gespeicherter Etiketten	14
Erstellen neuer Ordner	14
Löschen von Etiketten und Ordnern	14
Leeren der Liste der zuletzt gedruckten Etiketten	14
Verwalten eigener Clipart-Bilder	14
Druckoptionen	15
Drucken einer Etikettenserie	15
Drucken mehrerer Exemplare	15
Deaktivieren der Funktion zum automatischen Schneiden	15
Drucken von Schnittmarken zwischen Etiketten	15
Anpassen des Etikettendruckers	15
Ändern der Sprache	15

Ändern der Maßeinheit	15
Ändern der Etikettenbreite	15
Ändern der Standardschriftart	16
Ändern der Bildeinstellungen	16
Arbeiten mit Benutzerkonten	16
Erstellen von Benutzerkonten	16
Ändern von Benutzereinstellungen	16
Löschen von Benutzerkonten	16
Wartung des Etikettendruckers	16
Reinigen des Etikettendruckers	16
Kalibrieren des Touchscreens	17
Betätigen des Etikettendruckers über Ihren Computer	17
Installieren der DYMO Label-Software	17
Anschließen des Etikettendruckers an den Computer	17
Bedienen der DYMO Label-Software	19
Anzeigen des Status des Etikettendruckers	19
Problembehandlung	20
Feedback zu den Dokumentationsunterlagen	20
Sicherheitsmaßnahmen bei Verwendung von wiederaufladbaren Lithium-Polymer-Akkus (LiPo-Akkus)	
21	
Umweltinformationen	21

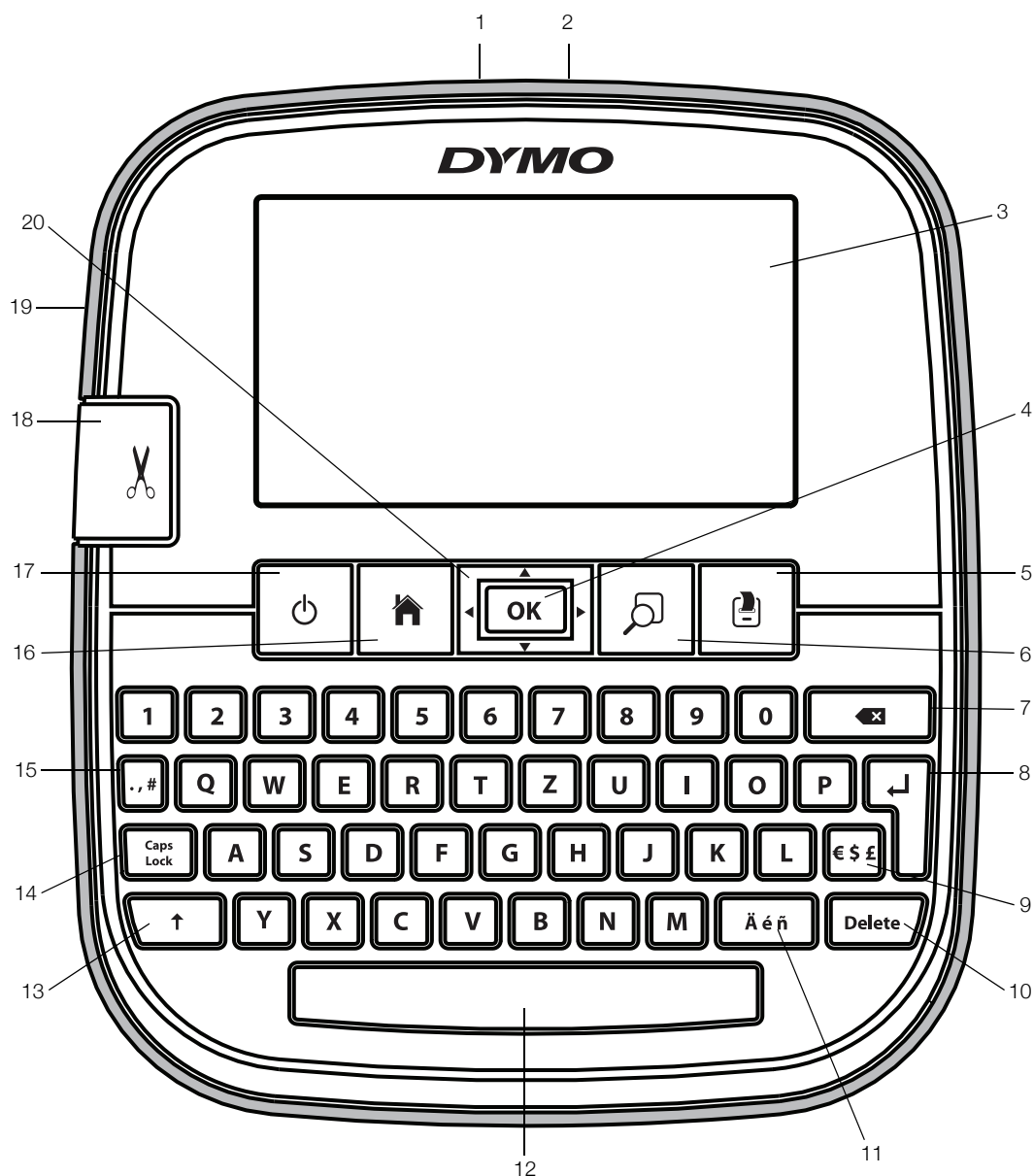


Abbildung 1 Etikettendrucker LabelManager 500TS

1	USB-Anschluss	8	Eingabetaste	15	Symbole – Satzzeichen
2	Lade-Netzteil-Anschluss	9	Symbole – Währung	16	Startbildschirm
3	Touchscreen	10	Löschen-Taste	17	Ein/Aus
4	OK	11	Akzent- und Umlautezeichen	18	Schneidevorrichtung
5	Drucken	12	Leertaste	19	Etikettenauswurf
6	Druckvorschau	13	Umschalttaste	20	Navigationstasten
7	Rücktaste	14	Feststelltaste		

Ihr neuer Etikettendrucker

Mit dem Etikettendrucker DYMO LabelManager 500TS können Sie eine Vielzahl hochwertiger selbstklebender Etiketten erstellen. Die Etiketten können in vielen verschiedenen Schriftgrößen und Formatstilen gedruckt werden. Der Etikettendrucker verwendet DYMO D1-Etikettenkassetten mit einer Breite von 6 mm (1/4"), 9 mm (3/8"), 12 mm (1/2"), 19 mm (3/4") bzw. 24 mm (1"). Etiketten sind in vielen verschiedenen Farben erhältlich.

Unter www.dymo.com finden Sie Informationen zu Etiketten und Zubehör für den Etikettendrucker.

Registrieren des Etikettendruckers

Besuchen Sie www.dymo.com/register, um den Etikettendrucker online zu registrieren.

Zur Registrierung benötigen Sie die Seriennummer, die innen auf der Rückwand des Etikettendruckers angegeben ist.

Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen

Beachten Sie die Richtlinien zur sicheren Verwendung dieses Produkts in diesem Abschnitt. Lesen Sie sich außerdem bitte unbedingt die **Sicherheitsmaßnahmen bei Verwendung von wiederaufladbaren Lithium-Polymer-Akkus (LiPo-Akkus)** auf Seite 21 durch.

Ladegerät und Netzkabel

- Verwenden Sie ausschließlich das Ladegerät und das Netzkabel, das mit dem Etikettendrucker mitgeliefert wurde.
- Fassen Sie das Ladegerät und das Netzkabel nicht mit feuchten Händen an.
- Weder das Ladegerät noch das Netzkabel dürfen beschädigt oder manipuliert werden. Außerdem darf nichts Schweres darauf abgestellt werden.
- Verwenden Sie weder das Ladegerät noch das Netzkabel, wenn diese beschädigt sind.

Etikettendrucker

- Verwenden Sie nur das USB-Kabel, das Sie zusammen mit dem Etikettendrucker erhalten haben.
- Führen Sie keine Objekte in den Etikettenauswurf ein und blockieren Sie diesen nicht.
- Berühren Sie nicht die Schneidmechanismusklinge. Sie könnten sich andernfalls verletzen.
- Achten Sie darauf, dass der Etikettendrucker nicht in Kontakt mit Flüssigkeiten kommt.
- Bauen Sie den Etikettendrucker nicht auseinander. Wenn er geprüft, eingestellt oder repariert werden muss, wenden Sie sich an den DYMO-Kundendienst (<http://support.dymo.com>).
- Wenn Sie während des Betriebs des Etikettendruckers unnormale Gerüche, Hitzeentwicklung, Rauch, Verfärbungen, Deformationen oder anderweitig Ungewöhnliches

bemerken, ziehen Sie das Netzkabel sofort aus der Netzsteckdose.

DYMO D1-Etikettenkassetten

- In diesem Etikettendrucker dürfen ausschließlich D1-Etikettenkassetten der Marke DYMO verwendet werden.
- Verwenden Sie kein Zubehör oder Verbrauchsmaterial, das nicht zugelassen ist.
- Reinigen Sie die Stelle, an der das Klebeetikett befestigt werden soll, damit es gut klebt und sich leicht abziehen lässt.
- Setzen Sie die Etiketten weder hohen Temperaturen noch direktem Sonnenlicht aus.

Erste Schritte

Befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt, um den Etikettendrucker einzurichten.

Stromversorgung

Der Etikettendrucker wird durch einen wiederaufladbaren Lithium-Polymer-Akku (LiPo-Akku) mit Strom versorgt.

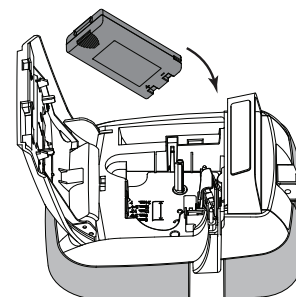
Einlegen des Akkus

Der zum Lieferumfang des Etikettendruckers gehörende Akku ist beim Kauf noch nicht voll aufgeladen.

 Beim Herausnehmen und Einsetzen des LiPo-Akkus darf das Lade-Netzteil nicht angeschlossen sein.

So setzen Sie den Akku ein:

- 1 Klappen Sie den Rückendeckel des Etikettendruckers auf.
- 2 Legen Sie den Akku wie abgebildet in das Batteriefach ein.
- 3 Schließen Sie den Rückendeckel des Etikettendruckers.



 Lesen Sie sich die Sicherheitsmaßnahmen zum Umgang mit LiPo-Akkus auf Seite 21 durch.

Herausnehmen des Akkus

Wenn der Etikettendrucker längere Zeit nicht verwendet wird, sollten Sie den Akku herausnehmen.

 Beim Herausnehmen und Einsetzen des LiPo-Akkus darf das Lade-Netzteil nicht angeschlossen sein.

So nehmen Sie den Akku heraus:

- 1 Ziehen Sie den Stecker des Lade-Netzteils heraus.
- 2 Klappen Sie den Rückendeckel des Etikettendruckers auf.
- 3 Nehmen Sie den Akku aus dem Batteriefach heraus.

 Lesen Sie sich die Sicherheitsmaßnahmen zum Umgang mit LiPo-Akkus auf Seite 21 durch.

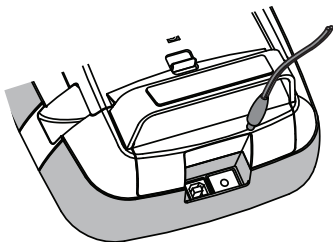
Aufladen des Akkus

Verwenden Sie zum Aufladen des Akkus das mit dem Etikettendrucker mitgelieferte Lade-Netzteil. Das Aufladen des Akkus dauert ca. drei Stunden.

 Das Lade-Netzteil ist ausschließlich für das Aufladen des Akkus zu verwenden.

So laden Sie den Akku auf:

- 1 Drehen Sie den Etikettendrucker um.
- 2 Stecken Sie den Verbindungsstecker des Lade-Netzteilkabels in die Buchse an der Oberseite des Etikettendruckers.
- 3 Stecken Sie den Netzstecker des Lade-Netzteils in eine Steckdose.



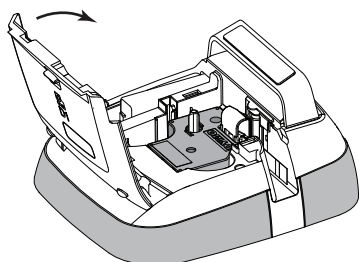
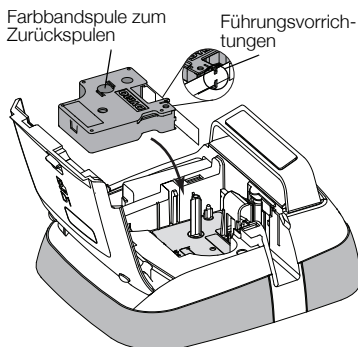
 Lesen Sie sich die Sicherheitsmaßnahmen zum Umgang mit LiPo-Akkus auf Seite 21 durch.

Einsetzen der Etikettenkassette

Der Etikettendrucker verwendet DYMO D1-Etikettenkassetten.

So setzen Sie die Etikettenkassette ein:

- 1 Klappen Sie den Rückendeckel des Etikettendruckers auf, um das Etikettenfach zu öffnen.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass die Bandetiketten und das Farbband straff über den Kassettenkopf gespannt sind und die Bandetiketten ordnungsgemäß zwischen den Etikettenführungen durchlaufen.
Drehen Sie, falls erforderlich, die Farbbandspule im Uhrzeigersinn, um das Farbband zu straffen.
- 3 Legen Sie die Kassette ein, und drücken Sie sie vorsichtig in die Kassettenaufnahme, bis die Kassette einrastet.
- 4 Schließen Sie den Rückendeckel des Etikettendruckers.



Inbetriebnahme des Etikettendruckers

Wenn Sie das Gerät zum ersten Mal einschalten, werden Sie aufgefordert, die gewünschte Sprache, Maßeinheit und Etikettenbreite auszuwählen. Die von Ihnen gewählten Einstellungen bleiben aktiv, bis sie wieder geändert werden.

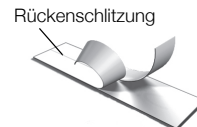
So konfigurieren Sie den Etikettendrucker:

- 1 Drücken Sie die Taste , um den Etikettendrucker einzuschalten.
 Beim erstmaligen Einschalten des Etikettendruckers kann es etwas dauern, bis das System startet.
- 2 Wählen Sie die Sprache aus, und tippen Sie auf **Weiter**.
- 3 Wählen Sie die Maßeinheit und die Etikettenbreite aus, und tippen Sie auf **Fertig**.

Sie können jetzt Ihr erstes Etikett ausdrucken.

So drucken Sie ein Etikett aus:

- 1 Geben Sie über die Tastatur den Text für ein einfaches Etikett ein.
- 2 Drücken Sie .
Das Etikett wird gedruckt und automatisch geschnitten. Informationen dazu, wie Sie die Funktion zum automatischen Schneiden deaktivieren können, finden Sie unter **Deaktivieren der Funktion zum automatischen Schneiden** auf Seite 15.
- 3 Entfernen Sie die Rückseite des Etiketts, um die Klebefläche freizulegen. Bringen Sie anschließend das Etikett auf.



Herzlichen Glückwunsch! Sie haben Ihr erstes Etikett gedruckt. Lesen Sie weiter, um sich über die Funktionen zu informieren, die für das Erstellen von Etiketten zur Verfügung stehen.

Kennenlernen Ihres Etikettendruckers

Machen Sie sich zunächst mit den Funktionstasten Ihres Etikettendruckers vertraut. Sehen Sie sich dazu Abbildung 1 auf Seite 5 an. In den folgenden Abschnitten werden die Funktionen im Einzelnen beschrieben.

Ein-/Ausschalten

Mit der Taste  schalten Sie den Etikettendrucker ein und aus. Um Strom zu sparen, geht der Etikettendrucker automatisch in den Standby-Modus, wenn er zwei Minuten lang nicht benutzt wurde. Durch einmaliges Drücken der Taste  lässt sich der Standby-Modus beenden.

Wenn Sie den Etikettendrucker richtig ausschalten möchten, halten Sie die Taste  für fünf Sekunden gedrückt.

Wenn das Lade-Netzteil angeschlossen ist, wird im Display eine Uhr angezeigt, solange sich der Etikettendrucker im Standby-Modus befindet.

Wenn das Lade-Netzteil nicht angeschlossen ist, erscheint die Uhr nicht, und der Etikettendrucker verbleibt für zwei weitere Minuten im Standby-Modus, bevor er ganz ausgeschaltet wird.

Der Etikettendrucker „merkt“ sich beim automatischen Ausschalten den aktuellen Etikettentext und die Formatierung und zeigt diese beim nächsten Einschalten wieder an.

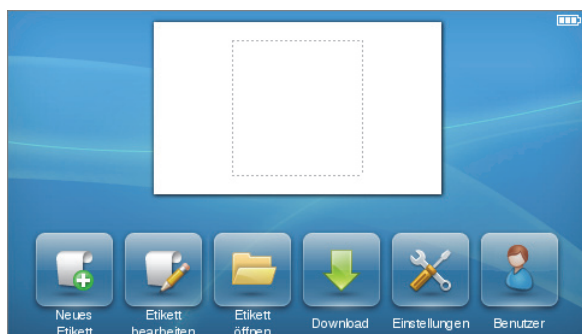
Wenn der Etikettendrucker manuell ausgeschaltet wird oder wenn der Akku herausgenommen und das Lade-Netzteil vom Netz getrennt wird, gehen der aktuelle Etikettentext und die Formatierung verloren.

Startbildschirm

Über die Taste  können Sie den Startbildschirm aufrufen oder ein Dialogfeld verlassen bzw. eine eingblendete Meldung ausblenden.

Touchscreen-Display

Sie können Etiketten über das Touchscreen-Display erstellen und formatieren.



-  Neues Etikett erstellen
-  Aktuelles Etikett bearbeiten
-  Gespeichertes oder zuletzt gedrucktes Etikett öffnen
-  Heruntergeladene Etiketten anzeigen
-  Einstellungen des Etikettendruckers ändern
-  Benutzer auswählen, neue Benutzer erstellen und Benutzereinstellungen verwalten
-  Akkustatus anzeigen

Navigationstasten

Sie können Ihr Etikett mit den nach links und rechts weisenden Navigationstasten überprüfen und bearbeiten. Zum Navigieren im Menü stehen Ihnen alle vier Navigationstasten zur Verfügung. Wenn Sie eine Auswahl vornehmen möchten, drücken Sie **OK**.

Feststelltaste („Caps Lock“)

Mit der Taste  wird die Großschreibung ein- und ausgeschaltet. Wenn die Taste „Caps Lock“ eingeschaltet ist, ist sie beleuchtet, und alle eingegebenen Buchstaben erscheinen in Großbuchstaben. Wenn die Taste „Caps Lock“ ausgeschaltet ist, sind alle eingegebenen Buchstaben Kleinbuchstaben. Standardmäßig ist die Taste „Caps Lock“ ausgeschaltet.

Umschalttaste

Mit der Taste  können Sie die Groß- und Kleinschreibung für einzelne Buchstaben ändern.

Rücktaste

Mit der Taste  können Sie die ausgewählten Objekte oder Zeichen löschen. Sind keine Objekte oder Zeichen ausgewählt, wird das Zeichen links neben dem Cursor gelöscht.

Löschtaste („Delete“)

Mit der Taste **Delete** können Sie, ähnlich wie mit der Rücktaste, die ausgewählten Objekte oder Zeichen löschen. Wenn keine Objekte oder Zeichen ausgewählt sind, wird im Unterschied zur Rücktaste das Zeichen rechts neben dem Cursor gelöscht.

Bedienen des Touchscreens

Sie treffen Ihre Auswahlen und bedienen den Touchscreen, indem Sie mit dem Finger ein- oder zweimal tippen bzw. wischen.

 Drücken Sie nicht mit harten Gegenständen, wie z. B. einem Fingernagel, auf den Touchscreen.

Auswählen von Elementen

Sie treffen Ihre Auswahl, indem Sie auf das gewünschte Element tippen.



Tippen, um Registerkarte, Menüoption oder Kontrollkästchen auszuwählen

Auswählen von Text

Sie können Text schnell auswählen, um ihn zu bearbeiten oder zu löschen.



Scrollen durch eine Liste

Durch das Ziehen der Bildlaufleiste können Sie sich schnell durch ein Menü oder eine Liste bewegen.



Bearbeiten von Etiketten

Sie haben mehrere Formatoptionen zur Auswahl, um Ihr Etikett zu gestalten.



Auswählen der Schriftart

Zur Gestaltung Ihres Etiketts stehen Ihnen verschiedene Formatierungsoptionen zur Verfügung. Beim Formatieren können Sie festlegen, ob der gesamte Etikettentext oder nur einzelne Textteile geändert werden sollen.

Sie können die Schriftart, die Schriftgröße und den Schriftstil ändern.



- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| 1 Schriftart | 5 Schriftgröße |
| 2 Fett | 6 Durchgestrichen |
| 3 Kursiv | 7 Umriss |
| 4 Unterstrichen | 8 Text automatisch anpassen |

So formatieren Sie Etikettentext:

- 1 Wenn nötig, tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie auf die Registerkarte **Schriftart**.

Ändern der Schriftart

Sie können die Schriftart für den gesamten Etikettentext oder nur Teile davon ändern.

So ändern Sie die Schriftart:

- 1 Wenn nötig, wählen Sie den zu ändernden Text aus.
 Wenn nur neu eingegebener Text in einer anderen Schriftart erscheinen soll, müssen Sie keinen Text auswählen.
- 2 Wählen Sie aus der Liste der Schriftarten die gewünschte Schriftart aus.

Ändern der Schriftgröße

Die verfügbaren Schriftgrößen sind von der ausgewählten Etikettenbreite abhängig.

So ändern Sie die Schriftgröße:

- 1 Wenn nötig, wählen Sie den zu ändernden Text aus.
 Wenn nur neu eingegebener Text in einer anderen Schriftgröße erscheinen soll, müssen Sie keinen Text auswählen.
- 2 Wählen Sie aus der Liste der Schriftgrößen die gewünschte Schriftgröße aus.

Ändern des Schriftstils

Für Ihre Etiketten stehen fünf Schriftstile zur Verfügung: fett, kursiv, unterstrichen, durchgestrichen und Umriss. Alle Stile lassen sich miteinander kombinieren.

So ändern Sie den Schriftstil:

- 1 Wenn nötig, wählen Sie den zu ändernden Text aus.



Wenn nur neu eingegebener Text in einem anderen Schriftstil erscheinen soll, müssen Sie keinen Text auswählen.

- 2 Tippen Sie auf die Schaltfläche für den gewünschten Stil.

Einfügen von Sonderzeichen, automatischem Text und Barcodes

Von der Registerkarte „Einfügen“ aus können Sie schnell Symbole, Clipart-Bilder, Barcodes, mehrere Arten von automatischem Text und internationale Zeichen hinzufügen.



Zuletzt verwendete Clipart-Bilder und Symbole werden automatisch der Kategorie „Favoriten“ hinzugefügt. Die Kategorie „Favoriten“ finden Sie oben in der Liste „Einfügen“.

So öffnen Sie die Registerkarte „Einfügen“:

- 1 Wenn nötig, tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Einfügen**.

Einfügen von Symbolen

Der Etikettendrucker unterstützt eine Reihe nützlicher Symbole, die Sie Ihren Etiketten schnell und einfach hinzufügen können.

So fügen Sie ein Symbol ein:

- 1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Einfügen** den Eintrag **Symbole**.
- 2 Wählen Sie das Symbol aus, das Sie auf dem Etikett einfügen möchten.



Die Satzzeichensymbole lassen sich schnell durch Drücken von **.**, **#** und die Währungssymbole durch Drücken von **€** **\$** **£** auf der Tastatur aufrufen.

Einfügen von Clipart

Der Etikettendrucker enthält eine Reihe von Clipart-Bildern, die Sie auf Ihren Etiketten verwenden können.

Sie können auch Ihre eigenen Clipart-Bilder in den Etikettendrucker laden. Informationen, wie Sie Clipart-Bilder herunterladen können, finden Sie unter **Betätigen des Etikettendruckers über Ihren Computer** auf Seite 17.

So fügen Sie Clipart ein:

- 1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Einfügen** den Eintrag **ClipArt**.

- 2 Wählen Sie das Bild aus, das Sie auf dem Etikett einfügen möchten.



Pro Etikett kann immer nur ein Clipart-Bild verwendet werden.

Verwenden der automatischen Nummerierung

Sie können bis zu 50 Etiketten mit automatischer Nummerierung auf einmal drucken.

So verwenden Sie die automatische Nummerierung:

- 1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Einfügen** den Eintrag **Automatische Felder und Barcode**.
- 2 Tippen Sie auf **Nummerierung**.
Daraufhin wird das Dialogfeld „Nummerierung einfügen“ eingeblendet.
- 3 Wählen Sie den gewünschten Nummerierungsstil aus.
- 4 Wählen Sie den Startwert für die automatische Nummerierung aus.
- 5 Wählen Sie den Betrag aus, um den der Wert auf jedem Etikett erhöht werden soll.
- 6 Wählen Sie die Anzahl der zu erstellenden Etiketten aus.
- 7 Aktivieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen **Führende Nullen hinzufügen**, wenn den Zahlen führende Nullen vorangestellt werden sollen.
- 8 Tippen Sie auf **OK**.
Auf dem Etikett wird das Feld mit der automatischen Nummerierung eingefügt.

Das Feld mit der automatischen Nummerierung wird auf dem Etikett als einzelnes Zeichen behandelt. Sie können dieses Feld wie jedes andere Zeichen löschen.

Informationen zum Drucken von Etiketten mit automatischer Nummerierung finden Sie unter **Drucken einer Etikettenserie** auf Seite 15.

Einfügen von Datum und Uhrzeit

Sie können auf Ihrem Etikett das aktuelle Datum und die Uhrzeit einfügen. Vor dem Einfügen von Datum und Uhrzeit müssen Sie in den Einstellungen des Etikettendruckers das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit einstellen.

So stellen Sie das Datum ein:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Datum**.
- 3 Wählen Sie die aktuellen Angaben für Jahr, Monat und Tag aus.
- 4 Wählen Sie das gewünschte Datumsformat, und tippen Sie auf **Fertig**.

So stellen Sie die Uhrzeit ein:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Zeit**.
- 3 Wählen Sie die aktuellen Angaben für Stunde und Minuten aus.

- 4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn die Zeit im 24-Stunden-Format angegeben werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **24-Std.-Format**.
 - Wenn die Zeit im 12-Stunden-Format angegeben werden soll, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **24-Std.-Format**, und wählen Sie in der Liste **AM** oder **PM**.

5 Tippen Sie auf **Fertig**.

So fügen Sie Datum und Uhrzeit ein:

- 1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Einfügen** den Eintrag **Automatische Felder und Barcode**.
- 2 Tippen Sie auf **Datum und Uhrzeit**.
Das Dialogfeld „Datum und Uhrzeit einfügen“ wird eingeblendet.
- 3 Gehen Sie zum Einfügen des Datums wie folgt vor:
 - a Markieren Sie das Kontrollkästchen **Datum**.
 - b Tippen Sie in der Liste auf das gewünschte Datumsformat.
- 4 Gehen Sie zum Einfügen der Uhrzeit wie folgt vor:
 - a Markieren Sie das Kontrollkästchen **Zeit**.
 - b Markieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen **24-Std.-Format**.
- 5 Wenn das Datum und die Uhrzeit bei jedem Drucken des Etiketts automatisch aktualisiert werden soll, markieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisches Aktualisieren von Datum und Uhrzeit?**.
- 6 Tippen Sie auf **OK**.
Die Felder mit Datum und Uhrzeit werden auf dem Etikett eingefügt.

Die Felder mit Datum und Uhrzeit werden auf dem Etikett jeweils als einzelnes Zeichen behandelt. Sie können diese Felder wie jedes andere Zeichen löschen.

Einfügen von Barcodes

Sie können die folgenden Barcode-Typen drucken:

UPC-A	Code 128 B	EAN 13
UPC-E	Code 39	EAN 8

Sie können wählen, ob und wo der Barcodetext gedruckt werden soll – über oder unter dem Barcode.

Optional können Sie auch vor, nach, über oder unter dem Barcode zusätzlichen Text einfügen.

 In dieser Bedienungsanleitung wird davon ausgegangen, dass Ihnen die Unterschiede zwischen den einzelnen Barcode-Typen vertraut sind und Sie bereits eine Vorstellung von dem für Ihr Unternehmen geeigneten Barcode haben. Falls Sie weitere Informationen zu Barcodes benötigen, finden Sie in den meisten Buchhandlungen und Bibliotheken geeignete Fachliteratur.

So fügen Sie einen Barcode hinzu:

- 1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Einfügen** den Eintrag **Automatische Felder und Barcode**.

- 2 Tippen Sie auf **Barcode**.

Daraufhin wird das Dialogfeld „Barcode einfügen“ eingeblendet.

- 3 Wählen Sie in der Liste **Barcode-Typ** einen Barcode-Typ aus.

- 4 Geben Sie im Feld **Barcode-Daten** die Daten für den Barcode ein.

 Wenn Sie ein Symbol einfügen möchten, tippen Sie auf **Symbol hinzufügen**, und wählen Sie das gewünschte Symbol aus.

- 5 Wählen Sie in der Liste **Barcode-Daten anzeigen** eine der folgenden Optionen aus:

- **Unter Barcode:** Der Barcode-Text wird unter dem Barcode platziert.
- **Über Barcode:** Der Barcode-Text wird über dem Barcode platziert.
- **Nicht angezeigt:** Der Barcode-Text wird nicht gedruckt.

- 6 Tippen Sie auf **Layout wählen**, und gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie in der Liste **Barcode-Größe** eine Größe für den Barcode aus.

 Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit der Einstellung **Mittel**.

- Wählen Sie die gewünschte Barcode-Position in Bezug zu anderem Text auf dem Etikett.

- 7 Tippen Sie auf **OK**.

Der Barcode wird auf dem Etikett eingefügt.

Der Barcode wird auf dem Etikett als Einzelzeichen behandelt. Sie können ihn wie jedes andere Zeichen löschen.

Einfügen von Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen

Sie können auf Etiketten automatisch Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen einfügen. Wenn Sie sich für das Einfügen von Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen entscheiden, wird für jeden ausgewählten Wochentag, jeden ausgewählten Monat oder jedes ausgewählte Quartal ein Etikett erstellt.

 Das Kombinieren von Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen auf einem Etikett ist nicht möglich. Es kann immer nur einer dieser Namen verwendet werden.

So fügen Sie Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen ein:

- 1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Einfügen** den Eintrag **Automatische Felder und Barcode**.
- 2 Tippen Sie auf **Tage, Monate oder Quartale**.
Daraufhin wird das entsprechende Dialogfeld eingeblendet.
- 3 Wählen Sie den gewünschten Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen aus.

Für jeden ausgewählten Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen wird ein Etikett erstellt.

- 4 Wenn Sie Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen abkürzen möchten, markieren Sie das entsprechende **Abkürzen**-Kontrollkästchen.
- 5 Tippen Sie auf **OK**.

Das ausgewählte Feld wird auf dem Etikett eingefügt.

Felder mit Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen werden auf dem Etikett als Einzelzeichen behandelt. Sie können sie wie jedes andere Zeichen löschen.

Informationen zum Drucken von Etiketten mit Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen finden Sie unter **Drucken einer Etikettenserie** auf Seite 15.

Einfügen internationaler Zeichen

Der Etikettendrucker unterstützt den erweiterten lateinischen Zeichensatz.

Wenn Sie **Ä é ñ** und anschließend einen Buchstaben drücken, werden alle verfügbaren Varianten dieses Buchstabens angezeigt.

So werden z. B. beim Drücken von **Ä é ñ** und anschließender Auswahl des Buchstabens **a** die Zeichen **à á â ã** usw. angezeigt.

So fügen Sie Umlaute und Buchstaben mit Akzent ein:

- 1 Drücken Sie **Ä é ñ** und dann eine Buchstabentaste. Die Akzent- und Umlautvarianten für diesen Buchstaben werden angezeigt.
- 2 Verwenden Sie die Navigationstasten, um das gewünschte Zeichen auszuwählen, und drücken Sie **OK**.



Hinweise

- Sie können die Umlaut- und Akzentvarianten für einen Buchstaben auch aufrufen, indem Sie die entsprechende Buchstabentaste drücken und kurz gedrückt halten.
- Sie können internationale Zeichen auch aufrufen, indem Sie auf der Registerkarte **Einfügen** die Option **Diakritische Zeichen** wählen.

Verwenden von Wort-Vorschlägen

Der Etikettendrucker merkt sich Wörter, die Sie für Etiketten verwendet haben, sofern diese länger als fünf Zeichen sind. Wenn Sie neue Wörter auf dem Etikett eingeben, werden Ihnen Wörter, die Sie bereits früher verwendet haben, automatisch vorgeschlagen.

So verwenden Sie vorgeschlagene Wörter:

- 1 Geben Sie Text auf dem Etikett ein. Wenn ein Wort-Vorschlag verfügbar ist, erscheint das vorgeschlagene Wort unter dem Etikett im Etikettenbearbeitungsbildschirm.
- 2 Tippen Sie auf das vorgeschlagene Wort, um es auf Ihrem Etikett einzufügen.



Wenn Sie das vorgeschlagene Wort nicht verwenden möchten, fahren Sie einfach mit dem Eingeben fort, oder klicken Sie auf **X**, um das Feld mit dem Wort-Vorschlag auszublenden.

So deaktivieren Sie die Wort-Vorschläge-Funktion:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Wort-Vorschläge**.
- 3 Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Wort-Vorschläge verwenden**, um die Markierung zu entfernen.

So löschen Sie verfügbare Wort-Vorschläge:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Wort-Vorschläge**.
- 3 Tippen Sie auf **Wörter verwalten**. Das Dialogfeld „Wörter verwalten“ wird geöffnet. Darin werden alle verfügbaren Wort-Vorschläge angezeigt.
- 4 (Optional) Geben Sie im Feld **Filter** Text ein, um die Liste der Wörter zu filtern.
- 5 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn Sie ein einzelnes Wort aus der Liste löschen möchten, tippen Sie neben dem Wort auf **X**.
 - Wenn Sie alle Wörter aus der Liste löschen möchten, tippen Sie auf **Alle löschen** und dann nach entsprechender Aufforderung nochmals auf **Alle löschen**.

Bearbeiten des Etikettenlayouts

Es stehen verschiedene Layoutoptionen zum Gestalten Ihrer Etiketten zur Verfügung. So können Sie Ihr Etikett mit einem Rahmen versehen, die Ausrichtung und die Richtung des Textes ändern und Etiketten mit fester Länge erstellen.



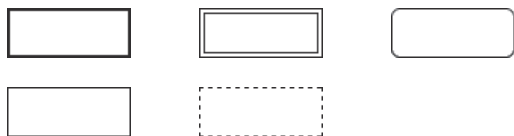
So bearbeiten Sie das Etikettenlayout:

- 1 Wenn nötig, tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Wechseln Sie zur Registerkarte **Layout**.

Hinzufügen von Rahmen

Sie können für die Gestaltung Ihres Etiketts zwischen verschiedenen Rahmentypen wählen.

Dabei stehen fünf Rahmen zur Wahl:



Wenn Sie einem Etikett einen Rahmen hinzufügen, umgibt der Rahmen das ganze Etikett.

So fügen Sie einen Rahmen hinzu:

- 1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Option **Rahmen**.
- 2 Wählen Sie den gewünschten Rahmen aus.

Festlegen der Textausrichtung

Sie können den Text linksbündig, zentriert oder rechtsbündig ausrichten. Die voreingestellte Ausrichtungseinstellung ist zentriert.

So legen Sie die Textausrichtung fest:

- 1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Option **Ausrichtung**.
- 2 Wählen Sie die gewünschte Ausrichtungsoption.

Verwenden der Spiegelschrift-Funktion

Sie können festlegen, dass der Text auf dem Etikett in Spiegelschrift erscheinen soll.

So verwenden Sie die Spiegelschrift-Funktion:

- 1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Option **Richtung**.
 - 2 Tippen Sie auf .
- Der Text wird im Display in Spiegelschrift angezeigt.

Verwenden von vertikalem Text

Sie können Etiketten mit vertikal verlaufendem Text drucken. Die einzelnen Textzeilen von mehrzeiligen Etiketten werden als Textspalten gedruckt.

So verwenden Sie vertikalen Text:

- 1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Option **Richtung**.
 - 2 Tippen Sie auf .
- Der Text wird im Display vertikal angezeigt.

Erstellen von Etiketten mit fester Länge

Normalerweise wird die Länge des Etiketts durch die Länge des Textes bestimmt. Sie können die Länge des Etiketts jedoch für einen bestimmten Zweck fest einstellen. Sie können Etiketten mit einer festen Länge von bis zu 1.000 mm (40") auswählen.

So stellen Sie eine feste Länge ein:

- 1 Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Option **Länge und Breite**.
- 2 Wählen Sie **Fest**, und geben Sie die Etikettenlänge an.

Verwenden des Etikettenspeichers

Der Etikettendrucker verfügt über eine leistungsfähige Speicherfunktion, sodass Sie häufig verwendete Etiketten speichern und organisieren, heruntergeladene Etiketten ablegen und Ihre eigenen Clipart-Bilder verwalten können.

Zum Organisieren Ihrer gespeicherten und heruntergeladenen Etiketten können Sie Ordner erstellen.

Speichern eines Etiketts

Bei der Speicherung eines Etiketts werden Text und Formatierung gespeichert.

So speichern Sie ein Etikett:

- 1 Tippen Sie auf dem Etikettenbearbeitungsbildschirm auf .
- 2 (Optional) Wählen Sie den Ordner aus, in dem Ihr Etikett gespeichert werden soll.
- 3 Wenn Sie einen neuen Ordner erstellen möchten, gehen Sie wie folgt vor:
 - a Tippen Sie auf **Neuer Ordner**.
Daraufhin wird das Dialogfeld „Neuen Ordner erstellen“ eingeblendet.
 - b Geben Sie im Feld **Ordnername** einen Namen für den Ordner ein, und tippen Sie auf **Ordner erstellen**.
Der Ordner wird hinzugefügt und im Bildschirm „Etikett speichern“ ausgewählt.
- 4 Geben Sie im Feld **Etikettenname** einen Namen für das Etikett ein, und tippen Sie auf **Speichern**.

Herunterladen von Etiketten

Mit der DYMO Label™-Software auf Ihrem Computer können Sie Etiketten aus einer Datenbankdatei erstellen und Etiketten auf den Etikettendrucker herunterladen. Weitere Informationen zum Erstellen und Herunterladen von Etiketten finden Sie unter **Betätigen des Etikettendruckers über Ihren Computer** auf Seite 17.

Verwenden gespeicherter Etiketten

Sie können jedes gespeicherte, kürzlich gedruckte oder heruntergeladene Etikett verwenden.

So verwenden Sie ein gespeichertes Etikett:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Navigieren Sie zum gewünschten Etikett, wählen Sie es aus, und tippen Sie auf **Öffnen**.
Das ausgewählte Etikett wird im Etikettenbearbeitungsbildschirm angezeigt und kann bearbeitet und gedruckt werden.

Verwalten von Etiketten auf Ihrem Etikettendrucker

Sie können gespeicherte und heruntergeladene Etiketten, die auf dem Etikettendrucker abgelegt sind, anzeigen, organisieren und auch löschen.

Anzeigen gespeicherter Etiketten

Sie können sich schnell anzeigen lassen, welche Etiketten auf Ihrem Etikettendrucker gespeichert sind.

So zeigen Sie gespeicherte und heruntergeladene Etiketten an:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Dateien verwalten**.
- 3 Tippen Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - **Gespeicherte Etiketten:** Es werden alle gespeicherten Etiketten angezeigt.
 - **Heruntergeladene Etiketten:** Es werden alle heruntergeladenen Etiketten angezeigt.

Erstellen neuer Ordner

Zum Organisieren Ihrer gespeicherten und heruntergeladenen Etiketten können Sie Ordner erstellen.

So erstellen Sie einen neuen Ordner:

- 1 Tippen Sie auf **Neuer Ordner**.
Daraufhin wird das Dialogfeld „Neuen Ordner erstellen“ eingeblendet.
- 2 Geben Sie im Feld **Ordnername** einen Namen für den Ordner ein, und tippen Sie auf **Ordner erstellen**.

Löschen von Etiketten und Ordnern

Gespeicherte oder heruntergeladene Etiketten sowie Ordner können jederzeit gelöscht werden.

So löschen Sie Etiketten und Ordner:

- 1 Markieren Sie das Kontrollkästchen neben jedem Etikett oder Ordner, das bzw. den Sie löschen möchten.
- 2 Tippen Sie auf **Löschen**.
Es erscheint eine Meldung, in der Sie gefragt werden, ob die ausgewählten Elemente wirklich gelöscht werden sollen.
- 3 Tippen Sie auf **Ja**.
Die ausgewählten Etiketten und Ordner werden unwiederbringlich gelöscht.

Bearbeiten von Etiketten und Ordnern

Sie können Etiketten und Ordner umbenennen, ausschneiden, kopieren und einfügen und so dafür sorgen, dass Sie den Überblick über Ihre Etiketten behalten.

So benennen Sie ein Etikett oder einen Ordner um:

- 1 Markieren Sie das Kontrollkästchen neben jedem Etikett oder Ordner, das bzw. den Sie umbenennen möchten.
- 2 Tippen Sie auf **Bearbeiten** und dann auf **Umbenennen**.
Daraufhin wird das Dialogfeld „Umbenennen“ eingeblendet.
- 3 Geben Sie im Feld **Neuer Name** einen neuen Namen für das Etikett ein, und tippen Sie auf **Umbenennen**.

So können Sie Etiketten und Ordner ausschneiden und kopieren:

- 1 Markieren Sie das Kontrollkästchen neben jedem Etikett oder Ordner, das bzw. den Sie ausschneiden oder kopieren möchten.
- 2 Tippen Sie auf **Bearbeiten** und dann auf eine der folgenden Optionen:
 - **Ausschneiden:** Die Etiketten und Ordner werden ausgeschnitten.
 - **Kopieren:** Die Etiketten und Ordner werden kopiert.

So fügen Sie Etiketten und Ordner ein:

- 1 Schneiden Sie die Etiketten oder Ordner aus, die Sie einfügen möchten, oder kopieren Sie sie.
- 2 Gehen Sie zu dem Ordner, in den die Etiketten oder Ordner eingefügt werden sollen.
- 3 Tippen Sie auf **Bearbeiten** und dann auf **Einfügen**.
Die Etiketten oder Ordner werden am ausgewählten Speicherort eingefügt.

Leeren der Liste der zuletzt gedruckten Etiketten

Sie können schnell und einfach alle zuletzt gedruckten Etiketten aus der entsprechenden Liste im Speicher des Etikettendruckers entfernen.



Dadurch werden die Einträge in dieser Liste der Etiketten für alle Benutzer gelöscht.

So leeren Sie die Liste der zuletzt gedruckten Etiketten:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Dateien verwalten**.
- 3 Tippen Sie auf **Zuletzt gedruckte Etiketten löschen**.
Sie werden in einer Meldung gefragt, ob die zuletzt gedruckten Etiketten wirklich gelöscht werden sollen.
- 4 Tippen Sie auf **Ja**.

Verwalten eigener Clipart-Bilder

Sie können eigene Clipart-Bilder löschen, die Sie zuvor auf den Etikettendrucker geladen hatten.

Informationen, wie Sie Clipart-Bilder laden können, finden Sie unter **Betätigen des Etikettendruckers über Ihren Computer** auf Seite 17.

So löschen Sie eigene Clipart-Bilder:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Dateien verwalten**.
- 3 Tippen Sie auf **Heruntergeladene ClipArts**.
Der Bildschirm „Heruntergeladene ClipArt verwalten“ wird angezeigt.
- 4 Wählen Sie die Bilder aus, die gelöscht werden sollen.
 Wenn Sie alle Bilder auswählen möchten, tippen Sie auf **Alles auswählen**.
- 5 Tippen Sie auf **Löschen**.

Es erscheint eine Meldung, in der Sie gefragt werden, ob die ausgewählten Bilder wirklich gelöscht werden sollen.

- 6 Tippen Sie auf **Löschen**.

Druckoptionen

Sie können mehrere Exemplare des jeweiligen Etiketts drucken.

Standardmäßig wird jedes Etikett geschnitten, nachdem es gedruckt wurde. Sie können diese Funktion zum automatischen Schneiden aber deaktivieren. Wenn Sie die Funktion zum automatischen Schneiden deaktivieren, können Sie auch festlegen, ob zwischen den einzelnen Etiketten Schnittmarken gedruckt werden sollen.

Drucken einer Etikettenserie

Sie können eine Etikettenserie erstellen, indem Sie die automatische Nummerierung verwenden oder indem Sie auf Ihren Etiketten Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen einfügen.

Weitere Informationen zu diesen Funktionen finden Sie unter **Verwenden der automatischen Nummerierung** und **Einfügen von Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen** auf Seite 11.



Das Drucken mehrerer Exemplare ist bei einer Etikettenserie nicht möglich.

So drucken Sie eine Etikettenserie:

- 1 Erstellen Sie eine Etikettenserie, indem Sie die Funktion für die automatische Nummerierung verwenden oder indem Sie auf Ihren Etiketten Wochentags-, Monats- oder Quartalsnamen einfügen.
- 2 Drücken Sie .
Der Bildschirm „Druckvorschau“ wird eingeblendet.
- 3 Wischen Sie nach links oder rechts, um sich jedes Etikett der Serie anzusehen.
- 4 Tippen Sie auf **Drucken**.

Drucken mehrerer Exemplare

Sie können bis zu 49 Kopien eines Etiketts auf einmal drucken.

So drucken Sie mehrere Exemplare:

- 1 Drücken Sie .
Der Bildschirm „Druckvorschau“ wird eingeblendet.
- 2 Wählen Sie im Feld **Anzahl der Exemplare** die Anzahl der zu druckenden Exemplare.
- 3 Tippen Sie auf **Drucken**.

Deaktivieren der Funktion zum automatischen Schneiden

Wenn die Funktion zum automatischen Schneiden aktiviert ist, erfolgt nach jedem Drucken eines Etiketts ein Schnitt. Diese Funktion ist standardmäßig aktiviert, Sie können sie aber deaktivieren.

So deaktivieren Sie die Funktion zum automatischen Schneiden:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Etikett**.
- 3 Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Etikett nach Druck abtrennen**, um die Markierung zu entfernen.

Drucken von Schnittmarken zwischen Etiketten

Wenn die Funktion zum automatischen Schneiden deaktiviert ist, können Sie festlegen, dass zwischen den Etiketten eine Schnittmarke gedruckt werden soll, um anzugeben, wo die Etiketten zu schneiden sind.

So drucken Sie Schnittmarken zwischen Etiketten:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Etikett**.
- 3 Tippen Sie, sofern erforderlich, auf das Kontrollkästchen **Etikett nach Druck abtrennen**, um die Markierung zu entfernen.
- 4 Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Schnittmarken zwischen Etiketten drucken**, um es zu markieren.

Anpassen des Etikettendruckers

Es stehen mehrere Optionen zum Anpassen des Etikettendruckers zur Verfügung. So können Sie die Display-Sprache, die Maßeinheit, die Etikettenbreite, die Standardschriftart und Bildeinstellungen auswählen.

Ändern der Sprache

Sie können die Display-Sprache für den Etikettendrucker ändern, um in Ihrer bevorzugten Sprache zu arbeiten.

So ändern Sie die Sprache:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Sprache**.
- 3 Wählen Sie in der Liste **Sprache einstellen** die gewünschte Sprache aus, und tippen Sie auf **Fertig**.

Ändern der Maßeinheit

Sie können als Maßeinheit „Zoll“ oder „Metrisch“ auswählen. Standardmäßig ist die Einstellung „Metrisch“ ausgewählt.

So ändern Sie die Maßeinheit:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Maßeinheiten**.
- 3 Wählen Sie **Metrisch (mm)** oder **Zoll**, und tippen Sie auf **Fertig**.

Ändern der Etikettenbreite

Immer, wenn Sie eine neue Etikettenkassette in den Etikettendrucker einlegen, werden Sie aufgefordert, die Etikettenbreite einzustellen, damit der Etikettendrucker weiß, welche Etikettengröße Sie gerade verwenden. Abhängig von der gewählten Etikettenbreite stehen einige der Funktionen zur Etikettengestaltung nicht zur Verfügung. Sie können die Einstellung für die

Etikettenbreite jederzeit und unabhängig davon ändern, was für eine Etikettenkassette tatsächlich im Etikettendrucker eingesetzt ist.

So ändern Sie die Etikettenbreite:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Etikett**.
- 3 Wählen Sie in der Liste **Etikettenbreite** die Breite des Etiketts aus, das gerade im Drucker vorhanden ist, und tippen Sie auf **Fertig**.

Das Etikett im Etikettenbearbeitungsbildschirm wird auf die neue Breite geändert.

Ändern der Standardschriftart

Sie können die Standardschriftart und -größe sowie den Schriftstil für Ihre Etiketten festlegen. Die Schriftart lässt sich für einzelne Etiketten problemlos über den Etikettenbearbeitungsbildschirm ändern.

So ändern Sie die Standardschriftart:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Schriftart**.
- 3 Legen Sie fest, welche Schriftart und -größe und welcher Schriftstil standardmäßig verwendet werden sollen, und tippen Sie auf **Fertig**.

Ändern der Bildschirmeinstellungen

Sie können die Bildschirmhelligkeit anpassen und festlegen, ob die Uhr angezeigt werden soll, wenn sich der Etikettendrucker im Standby-Modus befindet und das Lade-Netzteil angeschlossen ist.

So ändern Sie die Bildschirmhelligkeit:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Bildschirm**.
- 3 Schieben Sie den Schieberegler unter **Bildschirmhelligkeit** nach rechts, um den Bildschirm heller zu machen, oder nach links, um den Bildschirm dunkler zu machen.
- 4 Tippen Sie auf **Fertig**.

So deaktivieren Sie die Uhr:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Bildschirm**.
- 3 Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Uhr während des Ladevorgangs anzeigen**, um die Markierung zu entfernen, und tippen Sie dann auf **Fertig**.

Arbeiten mit Benutzerkonten

Sie können auf dem Etikettendrucker Benutzerkonten für mehrere Benutzer erstellen. Jeder Benutzer kann dann seine eigenen Standardeinstellungen für den Etikettendrucker auswählen.

Erstellen von Benutzerkonten

Sie können bis zu fünf Benutzerkonten erstellen.

So erstellen Sie ein Benutzerkonto:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .

- 2 Tippen Sie auf  **Neuer Benutzer**.

Daraufhin wird das Dialogfeld „Benutzereinstellungen“ eingeblendet.

- 3 Geben Sie im Feld **Benutzername** einen Namen für den neuen Benutzer ein.
- 4 Wählen Sie die Einstellungen für den neuen Benutzer aus.

Informationen dazu, wie Sie Benutzereinstellungen auswählen, finden Sie unter **Ändern von Benutzereinstellungen** auf Seite 16.

- 5 Tippen Sie auf **Speichern**.

Ändern von Benutzereinstellungen

Sie können für jeden Benutzer individuell die Sprache, das Datums- und Uhrzeitformat, die Maßeinheit, die Schriftart und die Wort-Vorschläge-Einstellungen festlegen.

So ändern Sie Benutzereinstellungen:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Wählen Sie den Benutzer aus, dessen Einstellungen Sie ändern möchten, und tippen Sie auf **Einstellungen**.
- 3 Gehen Sie für jede Einstellung, die geändert werden soll, wie folgt vor:
 - a Wählen Sie in der Liste **Benutzereinstellungen** die zu ändernde Einstellung aus.
 - b Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an der ausgewählten Einstellung vor.
- 4 Tippen Sie auf **Speichern**.

Löschen von Benutzerkonten

Wenn ein Benutzerkonto nicht mehr benötigt wird, können Sie es vom Etikettendrucker löschen.

 Das Standardbenutzerkonto kann nicht gelöscht werden.

So löschen Sie ein Benutzerkonto:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Wählen Sie den Benutzer aus, der gelöscht werden soll.
- 3 Tippen Sie auf **Löschen**.

Es erscheint eine Meldung, in der Sie gefragt werden, ob der Benutzer wirklich gelöscht werden soll.
- 4 Tippen Sie auf **Ja**.

Wartung des Etikettendruckers

Ihr Etikettendrucker wurde so konstruiert, dass er lange und störungsfrei arbeitet und nur sehr wenig Wartung benötigt.

Reinigen Sie den Etikettendrucker, und kalibrieren Sie regelmäßig das Display, um das ordnungsgemäße Funktionieren des Druckers zu gewährleisten.

Reinigen des Etikettendruckers

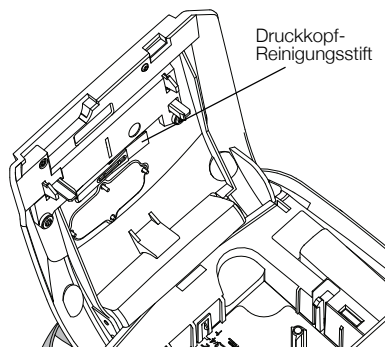
Reinigen Sie den Etikettendrucker regelmäßig, damit er immer einwandfrei funktioniert.

So reinigen Sie den Touchscreen:

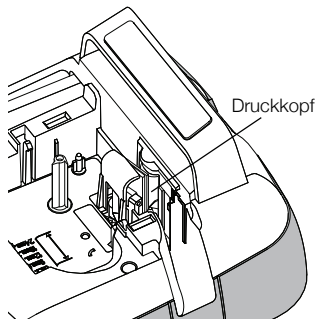
- 1 Wischen Sie das Druckergehäuse und den Touchscreen mit einem fusenfreien Tuch ab.
 Drücken Sie nicht mit harten Gegenständen, wie z. B. einem Fingernagel, auf den Touchscreen.
- 2 Sofern nötig, entfernen Sie Schmutz und Schlieren mit Ethanol.
 Verwenden Sie keine alkalischen Reinigungsmittel und auch keinen Glasreiniger, keinen Nagellackentferner, kein Benzol und keine anderen organischen Lösungsmittel.

So reinigen Sie den Druckkopf:

- 1 Nehmen Sie die Etikettenkassette heraus.
- 2 Nehmen Sie den Druckkopf-Reinigungsstift aus dem Deckel des Etikettenfachs.



- 3 Säubern Sie den Druckkopf vorsichtig mit der weichen Seite des Stiftes.



Kalibrieren des Touchscreens

Von Zeit zu Zeit müssen Sie das Touchscreen-Display kalibrieren, damit es ordnungsgemäß funktioniert.

So kalibrieren Sie den Bildschirm:

- 1 Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
- 2 Tippen Sie in der Liste **Einstellungen** auf **Bildschirm**.
- 3 Tippen Sie auf **Bildschirm kalibrieren**.
- 4 Wenn Sie zum Starten der Kalibrierung aufgefordert werden, tippen Sie auf **Starten**.
- 5 Tippen Sie auf den Mittelpunkt jedes Kreuzes, das auf dem Bildschirm erscheint.

Betätigen des Etikettendruckers über Ihren Computer

Sie können den Etikettendrucker als eigenständiges Gerät einsetzen oder ihn mithilfe der DYMO Label™-Software (ab DYMO Label v.8.4) direkt über Ihren Computer betätigen.

Mithilfe der DYMO Label-Software können Sie außerdem Folgendes tun:

- Etiketten erstellen und herunterladen, indem Sie Daten aus einem der möglichen Datenbank-Standardformate importieren
- eigene Clipart-Bilder auf den Etikettendrucker herunterladen
- Etiketten und Clipart-Bilder auf dem Etikettendrucker verwalten

Installieren der DYMO Label-Software

Schließen Sie den Etikettendrucker erst an den Drucker an, wenn Sie dazu vom Installationsprogramm aufgefordert werden.

So installieren Sie die Software auf einem Windows®-System:

- 1 Laden Sie die neueste Version der DYMO Label-Software von der Seite „Support“ der DYMO-Website unter www.dymo.com herunter.
- 2 Schließen Sie alle geöffneten Microsoft Office-Anwendungen.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Installationssymbol.
Nach einigen Sekunden wird der Installationsbildschirm angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf **Installieren**, und befolgen Sie die Anweisungen im Installationsprogramm.

So installieren Sie die Software auf einem Mac OS®-System:

- 1 Laden Sie die neueste Version der DYMO Label-Software von der Seite „Support“ der DYMO-Website unter www.dymo.com herunter.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Installationssymbol, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Anschließen des Etikettendruckers an den Computer

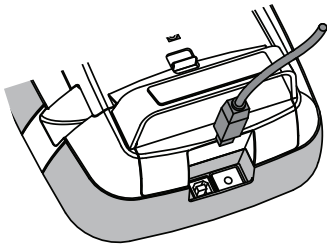
Der Etikettendrucker wird über den USB-Anschluss an der Oberseite des Etikettendruckers mit dem Computer verbunden.



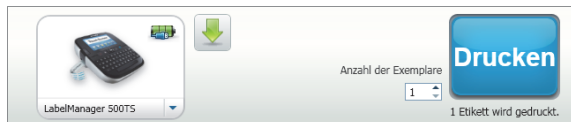
Schließen Sie den Etikettendrucker erst an den Computer an, wenn Sie vom Installationsprogramm dazu aufgefordert werden.

So schließen Sie den Etikettendrucker an Ihren Computer an:

- 1 Stecken Sie das USB-Kabel in den USB-Anschluss an der Oberseite des Etikettendruckers.



- 2 Schließen Sie das andere Ende des USB-Kabels an einen freien USB-Anschluss an Ihrem Computer an.
- 3 Drücken Sie ggf. auf , um den Etikettendrucker einzuschalten.
- 4 Falls mehrere DYMO-Etikettendrucker installiert sind, gehen Sie wie folgt vor:
 - a Klicken Sie im Bereich „Drucken“ der DYMO Label-Software auf das Druckersymbol.

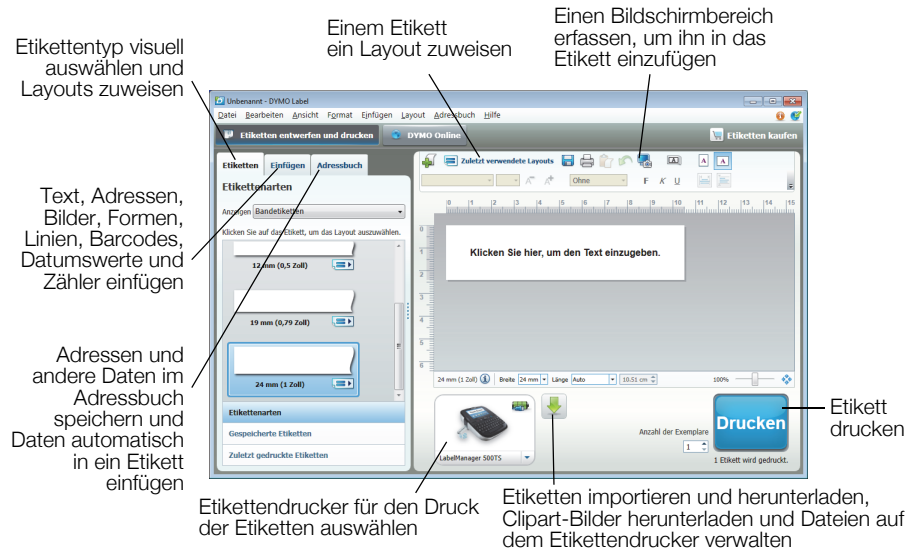


Daraufhin werden alle auf Ihrem Computer installierten Etikettendrucker angezeigt.

- b Wählen Sie den Etikettendrucker **LabelManager 500TS** aus.

Bedienen der DYMO Label-Software

Die folgende Abbildung zeigt einige der Hauptfunktionen der DYMO Label-Software.



Ausführliche Informationen zur Software finden Sie in der Onlinehilfe.

Über das Menü „Hilfe“ können Sie folgende Dokumente anzeigen:

- DYMO Label v.8-Hilfe
- DYMO Label v.8-Bedienungsanleitung
- LabelManager 500TS-Bedienungsanleitung

Anzeigen des Status des Etikettendruckers

Der Status des Etikettendruckers wird im Bereich „Drucken“ der DYMO Label-Software angezeigt. Die folgende Tabelle gibt einen Überblick über die möglichen Status des Etikettendruckers.

	Etikettendrucker ist angeschlossen und Akku wird aufgeladen
	Etikettendrucker ist angeschlossen und Akku wird aufgeladen; Drucken ist nicht möglich
	Etikettendrucker ist angeschlossen und Akku wird nicht aufgeladen
	Etikettendrucker ist angeschlossen und Akku wird nicht aufgeladen; Drucken ist nicht möglich
	Etikettendrucker ist nicht angeschlossen oder ausgeschaltet
	Etikettendrucker ist angeschlossen und es gibt ein Problem mit dem Akku

Problembehandlung

Die folgenden Maßnahmen können Ihnen helfen, wenn Sie ein Problem mit dem Etikettendrucker haben.

Fehlermeldung/Störung	Abhilfe
Keine Display-Anzeige	■ Prüfen Sie, ob der Etikettendrucker eingeschaltet ist. ■ Schließen Sie das Lade-Netzteil an den Etikettendrucker an, um den Akku aufzuladen. Siehe Aufladen des Akkus.
Schlechte Druckqualität	■ Schließen Sie das Lade-Netzteil an den Etikettendrucker an, um den Akku aufzuladen. Siehe Aufladen des Akkus. ■ Reinigen Sie den Druckkopf. Siehe Reinigen des Etikettendruckers. ■ Prüfen Sie, ob die Etikettenkassette korrekt eingesetzt ist. ■ Ersetzen Sie die Etikettenkassette.
Keine Etikettenkassette eingesetzt	Setzen Sie eine Etikettenkassette ein.
Text überschreitet Druckbereich	■ Löschen Sie den Text im Puffer ganz oder teilweise. ■ Verringern Sie die Schriftgröße. ■ Markieren Sie das Kontrollkästchen Text automatisch anpassen auf der Registerkarte Schriftart des Etikettenbearbeitungsbildschirms. ■ Entfernen Sie Zeilen, um den Text an die Etikettenbreite anzupassen. ■ Setzen Sie eine breitere Etikettenkassette ein.
Akkustand ist niedrig	■ Schließen Sie das Lade-Netzteil an den Etikettendrucker an, um den Akku aufzuladen. Siehe Aufladen des Akkus. ■ Vergewissern Sie sich, dass der Akku korrekt eingesetzt ist. Siehe Einlegen des Akkus. ■ Ersetzen Sie den Akku.
Etikettenstau	■ Beseitigen Sie den Etikettenstau; ersetzen Sie die Etikettenkassette. ■ Reinigen Sie das Schneidmesser.
Stau in Schneidevorrichtung	■ Beseitigen Sie den Etikettenstau; ersetzen Sie die Etikettenkassette. ■ Reinigen Sie das Schneidmesser.
Drucken nicht möglich	Legen Sie den Akku ein, und versuchen Sie es erneut. Siehe Einlegen des Akkus .
Wie entferne ich die Rückseite vom Etikett?	DYMO-Etiketten sind mit einer einfach abziehbaren Rückenschlitzung ausgestattet. 1 Suchen Sie die Schlitzung auf der Etikettenrückseite. 2 Biegen Sie das Etikett leicht in Längsrichtung, sodass die bedruckte Seite nach innen gefaltet wird. Daraufhin öffnet sich die Schlitzung auf der Rückseite des Etiketts. 3 Ziehen Sie die Rückseite sorgfältig vom Etikett ab.

Etikett mit Schlitzung



Wenn Sie weitere Unterstützung benötigen, besuchen Sie die DYMO-Website unter **www.dymo.com**.

Feedback zu den Dokumentationsunterlagen

Wir sind stets bemüht, Ihnen eine hochwertige Dokumentation für unsere Produkte zur Verfügung zu stellen. Wir freuen uns über Ihr Feedback.

Schicken Sie uns Anmerkungen und Vorschläge zu unseren Bedienungsanleitungen. Geben Sie bei Ihrem Feedback bitte folgende Informationen an:

- Produktname, Modellnummer und Seitennummer in der Bedienungsanleitung.
- Kurze Beschreibung von unklaren oder fehlerhaften Anweisungen, Bereiche, die genauer erklärt werden müssen, usw.

Wir freuen uns auch über Vorschläge zu weiteren Themen, die Ihrer Meinung nach in der Dokumentation enthalten sein sollten.

Schicken Sie dazu eine E-Mail an: **documentation@dymo.com**

Bitte beachten Sie, dass diese E-Mail-Adresse nur für Ihr Feedback zu den Dokumentationsunterlagen dient. Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an den Kundendienst.

Sicherheitsmaßnahmen bei Verwendung von wiederaufladbaren Lithium-Polymer-Akkus (LiPo-Akkus)

Eine falsche Handhabung eines wiederaufladbaren LiPo-Akkus kann Auslaufen, Wärme, Rauch, Explosion oder Feuer zur Folge haben. Dadurch kann die Leistung des Akkus beeinträchtigt werden oder dieser sogar vollständig versagen. Auch kann auf diese Weise möglicherweise die im Akku installierte Schutzvorrichtung beschädigt werden, wodurch das Gerät zerstört oder der Benutzer verletzt werden könnte. Es ist daher wichtig, dass die nachfolgenden Anweisungen genau befolgt werden.

Beim Aufladen des Akkus

Gefahr

- Verwenden Sie zum Aufladen des Akkus stets nur ausdrücklich dafür vorgesehene Lade-Netzteile, und halten Sie die angegebenen Bedingungen genau ein.
- Schließen Sie den Akku auf keinen Fall direkt an eine Steckdose oder einen Auto-Zigarettenanzünder an.
- Verwenden oder lagern Sie den Akku nicht in der Nähe von Feuer oder in einem Auto, in dem die Temperatur 60 °C (140 °F) überschreiten könnte.

Warnung

- Laden Sie den Akku nicht weiter auf, wenn dieser Vorgang länger als die dafür angegebene Zeit in Anspruch nimmt.

Vorsicht

- Lesen Sie sich diese Bedienungsanleitung vor dem ersten Laden des Akkus sorgfältig durch.
- Laden Sie den Akku nicht an einer Stelle auf, an der statische Elektrizität erzeugt werden könnte.
- Das Aufladen des Akkus darf nur in einem Temperaturbereich von 0 °C bis 45 °C (32 °F bis 113 °F) geschehen.

Beim Entladen des Akkus

Gefahr

- Verwenden Sie den Akku nur für das angegebene Gerät.
- Verwenden oder lagern Sie den Akku nicht in der Nähe von Feuer oder in einem Auto, in dem die Temperatur 60 °C (140 °F) überschreiten könnte.

Vorsicht

- Laden Sie den Akku nicht an einer Stelle auf, an der statische Elektrizität erzeugt werden könnte.
- Der Akku darf nur bei Temperaturen von -20 °C bis +60 °C (-4 °F bis 140 °F) verwendet werden.

Umweltinformationen

Für die Herstellung des von Ihnen gekauften Geräts mussten natürliche Ressourcen verarbeitet und verwendet werden. Es kann daher sein, dass gesundheits- und umweltgefährdende Stoffe enthalten sind.

Damit diese Stoffe nicht in die Umwelt geraten und diese verschmutzen, empfehlen wir, das Gerät nach Gebrauch in den entsprechenden Sammelstellen zurückzugeben. Dort werden die meisten Bestandteile Ihres Geräts wieder aufbereitet oder umweltfreundlich entsorgt.

Die durchgestrichene Mülltonne auf dem Gerät weist darauf hin, dass es nach Gebrauch den Sammelstellen zugeführt und nicht in der Mülltonne entsorgt werden soll.



Wenn Sie weitere Informationen zur Entsorgung, Wiederverwertung und zum Recycling dieses Produkts wünschen, kontaktieren Sie Ihr örtliches Müllentsorgungsunternehmen.

Auch DYMO gibt Ihnen gerne weitere Informationen zur Umweltverträglichkeit seiner Produkte.