

Início Rápido

Siga estas etapas para instalar a impressora de etiquetas LabelManager 450D e imprimir sua primeira etiqueta.

1. Desembalagem da impressora de etiquetas

i Não conecte a impressora de etiquetas ao seu computador até ser instruído a fazê-lo durante a instalação do software.

- 1 Retire a impressora de etiquetas da caixa e guarde o material da embalagem.
- 2 Verifique se foram fornecidos todos os itens mostrados na Figura 1

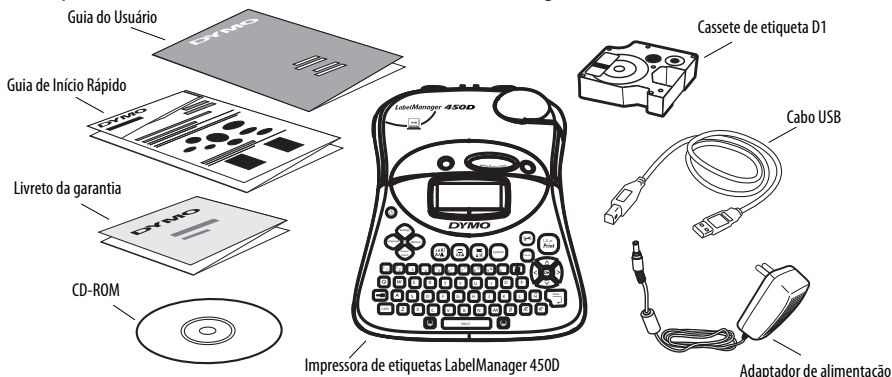


Figura 1

2. Conexão da alimentação

A impressora de etiquetas pode funcionar com bateria ou energia elétrica (CA).

Para conectar o adaptador de alimentação

- 1 Conecte o adaptador de alimentação ao conector de energia localizado na parte superior do lado esquerdo da impressora de etiquetas.
- 2 Conecte a outra extremidade do adaptador de alimentação à tomada de energia.

Para inserir as pilhas

- 1 Retire a tampa do compartimento de bateria. Consulte a Figura 2.
- 2 Insira as pilhas obedecendo às marcas de polaridade (+ e -).
- 3 Recoloque a tampa do compartimento da bateria.

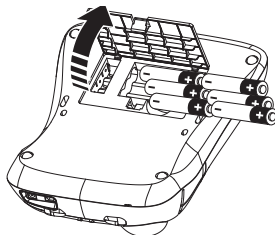


Figura 2

3. Inserção do cassete de etiquetas

Sua impressora de etiquetas vem com um cassete de etiquetas. Você pode adquirir cassetes de etiquetas adicionais no seu fornecedor local de suprimentos para escritório.

Para inserir o cassete de etiquetas

- 1 Pressione e solte a tampa do cassete de etiquetas para abrir o compartimento de etiquetas. Consulte a Figura 3.
- 1 **i** Ao usar a impressora de etiquetas pela primeira vez, remova a placa protetora de papelão existente na abertura de saída de etiqueta. Consulte a Figura 4.
- 2 Verifique se a fita está esticada na abertura do cassete e se está passando entre os pinos-guia. Se necessário, gire a bobina no sentido horário para esticar a fita.
- 3 Insira o cassete e pressione com firmeza até ele prender no local. Consulte a Figura 5 e a Figura 6.
- 4 Feche a tampa do cassete de etiquetas e pressione **A** para ligar a alimentação.

Você agora está pronto para imprimir a primeira etiqueta. Para obter detalhes completos sobre o uso da impressora de etiquetas, consulte o *Guia do Usuário da LabelManager 450D*.

4. Instalação do software

i Não conecte a impressora de etiquetas ao seu computador até ser instruído a fazê-lo durante a instalação do software.

Para instalar o software em um sistema Windows

- 1 Insira o CD DYMO Label v.8 na unidade de CD-ROM. Após alguns segundos, a tela de instalação é exibida.
- 2 Selecione o idioma a ser instalado e siga as instruções na tela.

Para instalar o software em um sistema Mac OS

- 1 Insira o CD DYMO Label v.8 na unidade de CD-ROM. Após alguns segundos, é exibido o ícone do instalador do DYMO Label.
- 2 Clique duas vezes no ícone do instalador e siga as instruções. Consulte a Figura 7.

Se a impressora de etiquetas não aparecer na lista de impressoras depois de concluída a instalação, consulte o arquivo Leiamé para obter instruções sobre como adicionar a impressora de etiquetas.

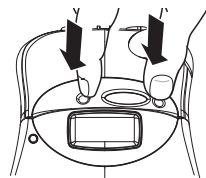


Figura 3

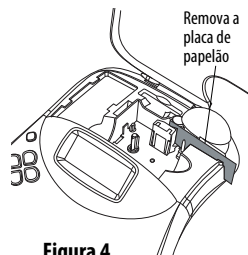


Figura 4

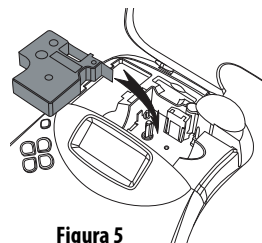


Figura 5

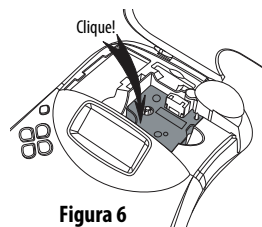


Figura 6



Figura 7

5. Conexão da impressora de etiquetas ao computador

A impressora de etiquetas é conectada ao computador por meio do conector USB localizado na parte superior da impressora.

i Não conecte a impressora de etiquetas ao seu computador até ser instruído a fazê-lo durante a instalação do software.

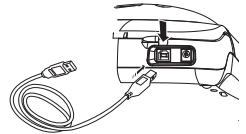


Figura 8

Para conectar a impressora de etiquetas ao computador

- 1 Conecte o cabo USB à porta USB localizada na parte superior da impressora de etiquetas. Consulte a Figura 8.
- 2 Quando solicitado pelo instalador do software, conecte o cabo USB a uma porta USB no computador.

6. Impressão de etiquetas com o software DYMO Label v.8

A ilustração a seguir mostra alguns dos muitos recursos disponíveis no software DYMO Label v.8.

Selecione visualmente o tipo de etiqueta e aplique layouts.

Insira texto, endereços, imagens, formas, linhas, códigos de barras, datas e contadores.

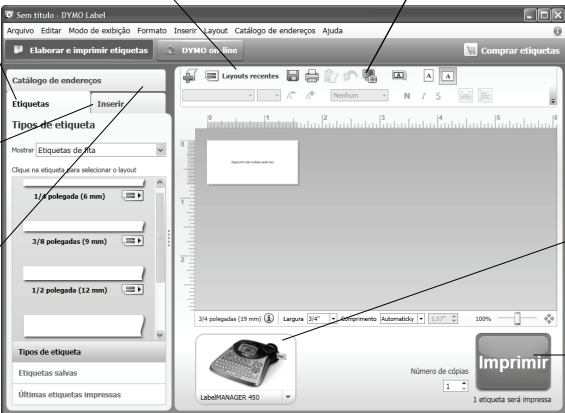
Armazene os endereços favoritos ou outros dados no Catálogo de Endereços; insira-os automaticamente nas etiquetas.

Aplique um layout a uma etiqueta.

Capture uma área da tela e insira na etiqueta.

Selecione uma impressora para imprimir as etiquetas.

Imprima uma etiqueta.




A imagem mostra a interface do software DYMO Label v.8. O menu superior inclui Arquivo, Editar, Modo de exibição, Formato, Inserir, Layout, Catálogo de endereços e Ajuda. O painel principal é dividido em seções: 'Catálogo de endereços' com uma lista de 'Tipos de etiqueta' (1/8 polegada, 3/8 polegada, 1/2 polegada), 'Tipos de etiqueta' com opções de 'Etiquetas soltas' e 'Últimas etiquetas impressas', e uma área de design central com uma régua e ferramentas de edição. Um ícone de uma impressora 'LabelMANAGER 450' é visível na parte inferior esquerda. Um botão 'Imprimir' está na parte inferior direita. Anotações em português apontam para várias funcionalidades da interface.

Para obter detalhes completos sobre o uso do software, consulte a ajuda on-line ou o *Guia do Usuário do software DYMO Label* localizado no menu Ajuda.

Para imprimir sua primeira etiqueta

- 1 Inicie o software DYMO Label da seguinte maneira:
 - No ambiente Windows, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Programas > DYMO Label > DYMO Label**.
 - No ambiente Macintosh, clique duas vezes no ícone DYMO Label na pasta em que o software foi instalado.

Quando você inicia o aplicativo pela primeira vez, é solicitado o registro. Siga as instruções na tela.

- 2 Na guia **Etiquetas**, selecione uma etiqueta de fita. Assegure-se de que a largura da etiqueta de fita selecionada corresponde à largura do cassete de etiquetas instalado na impressora de etiquetas.
- 3 Clique uma vez na etiqueta na área Editar e digite um texto.
- 4 Clique em  para imprimir a etiqueta.
- 5 Use a alavanca do cortador para cortar a etiqueta.

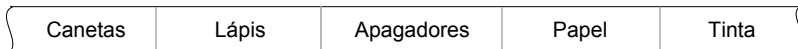
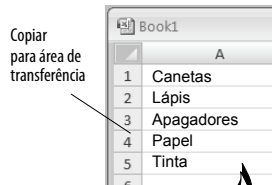
Impressão de várias etiquetas de outros aplicativos

Com o software DYMO Label, você pode imprimir rapidamente várias etiquetas a partir de um texto criado no Microsoft® Word e Excel usando a opção Smart Paste. Você pode usar Smart Paste para imprimir texto da área de transferência ou de um arquivo.

Para imprimir rapidamente várias etiquetas a partir do Microsoft Excel

- 1 No Excel, copie uma lista de itens para a área de transferência.
- 2 No software DYMO Label, clique em **Editar > Smart Paste da área de transferência**.

Cada item é impresso automaticamente com marcas de corte entre as etiquetas.



- 3 Use a alavanca do cortador para cortar a etiqueta e use tesouras para cortar cada etiqueta nas marcas de corte.

Parabéns! Você agora está pronto para criar e imprimir etiquetas.

Solicitação de etiquetas

Cassetes de etiquetas estão disponíveis em uma ampla variedade de tamanhos e estilos. Você pode adquirir cassetes de etiquetas no seu fornecedor local de suprimentos para escritório ou diretamente da DYMO. Acesse www.dymo.com



A **NewellRubbermaid** Brand

Distributed by:
DYMO bvba, Sint-Niklaas, Belgium
www.dymo.com
©2011 Sanford, L.P.