# DYMO®

# LabelManager® 360D

# Bruksanvisning



#### Copyright

© 2011-2019 Newell Rubbermaid Europe, LLC. Med ensamrätt.

Ingen del av detta dokument får reproduceras eller överföras i någon form eller med någon metod, eller översättas till ett annat språk utan föregående skriftligt medgivande från Newell Rubbermaid Europe, LLC.

#### Varumärken

DYMO och LabelManager är registrerade varumärken i USA och andra länder. Alla andra varumärken är respektive innehavares egendom.

# Innehåll

Om din nya etikettskrivare	6
Produktregistrering	6
Komma igång	6
Ansluta strömmen	6
Sätta i batteripaketet	6
Ladda batteripaketet	7
Sätta i etikettkassetten	8
Använda etikettskrivaren första gången	9
Lära känna din etikettskrivare	
Ström	
LCD-skärm	
Format	
Infoga	
Inställningar	12
CAPS-läge	
Backsteg	
Rensa	
Navigationstangenter	
Avbryta	
Formatera din etikett	
Teckentyp	
Teckenstorlek	
Textstilar	16
Lägga till kantlinjer och understrykningsstilar	16
Använda spegelvänd text	

Skana etiketter med fact längd 1	18
	. ^
Skapa tvåradiga etiketter	19
Använda bilder, symboler och specialtecken	20
Lägga till bilder	20
Lägga till symboler	21
Använda symboltangenterna 2	21
Föra in internationella tecken	22
Utskriftsalternativ	23
Förhandsgranska etiketten 2	23
Skriva ut flera etiketter	23
Använda etikettskrivarens minne2	23
Spara en etikett	24
Öppna sparade etiketter 2	24
Infoga sparad text	25
Skötsel av din etikettskrivare2	26
Felsökning	27
Säkerhetsföreskrifter för det uppladdningsbara batteriet	28
Miljöinformation	0



Bild 1 DYMO® LabelManager 360D Elektronisk etikettskrivare

1	Klippknappen	9	Accenttecken	17	Format
2	Skriv ut	10	Mellanslagstangent	18	Öppna
3	ОК	11	Infoga	19	Nätadapter
4	Backsteg	12	Versaler	20	Navigering
5	Symboler - interpunktion	13	Numeriska tangenter	21	LCD-skärm
6	Symboler - allmänna	14	Inställningar	22	Avbryta
7	Return	15	På/av	23	Spara
8	Symboler - valuta	16	Rensa	24	Förhandsgranska

# Om din nya etikettskrivare

Med din elektroniska etikettskrivare DYMO<sup>®</sup> LabelManager 360D kan du skapa en mängd olika, självhäftande etiketter av högsta kvalitet. Du kan välja att skriva ut dina etiketter i flera olika teckensnitt, teckenstorlekar och textstilar. Etikettskrivaren använder DYMO D1-etikettkassetter i bredderna 6 mm, 9 mm, 12 mm och 19 mm. Etikettkassetterna finns i många olika färger.

Besök **www.dymo.com** där det finns information om hur du får tag i etiketter och tillbehör för din etikettskrivare.

#### Produktregistrering

Besök www.dymo.com/register för att registrera din etikettskrivare online.

# Komma igång

Följ instruktionerna i detta avsnitt för att skriva ut din första etikett.

#### Ansluta strömmen

Etikettskrivaren drivs av ett uppladdningsbart litiumjonbatteripaket. För att spara ström stänger etikettskrivaren av sig automatiskt efter två minuter utan aktivitet.

#### Sätta i batteripaketet

Batteripaketet som medföljer etikettskrivaren är delvis uppladdat. Du behöver inte ladda batteripaketet innan du använder etikettskrivaren första gången.

#### Så här sätter du i batteripaketet

- 1 Dra bort luckan till batterifacket från etikettskrivaren. Se Bild 2.
- 2 Sätt i batteripaketet i batterifacket.
- 3 Sätt tillbaka luckan på batterifacket.

**OBS!** Plocka ur batteripaketet om

etikettskrivaren inte ska användas under en längre tid.





Glöm inte att läsa säkerhetsanvisningarna för litiumjon som du hittar på sidan 28.

#### Ladda batteripaketet

En nätadapter medföljer etikettskrivaren som du använder vid laddning.

**OBS!** Nätadaptern används bara vid uppladdning av batteripaketet och den får inte användas till etikettskrivaren.

Använd bara den strömadapter som listas i den här användarmanualen: Adapter av modell DSA-6PFG-12 Fc 120050 (obs: "c" kan vara EU, UP, UK, US, UJ, JP, CH, IN, AU, KA, KR, AN, AR, BZ, SA, AF eller CA) från Dee Van Enterprise Co., Ltd.

#### Så här laddar du batteripaketet

- 1 Anslut nätadaptern till uttaget för strömförsörjning upptill på etikettskrivaren.
- 2 Anslut nätadapterns andra ände i ett vägguttag.

# Sätta i etikettkassetten

Din etikettskrivare levereras med en etikettkassett. Information om var du kan köpa fler etikettkassetter finns på **www.dymo.com**.

**Varning!** Knivbladet är extremt skarpslipat. När du byter etikettkassett måste du hålla fingrar och kroppsdelar borta från kniven och inte trycka på klippknappen.

#### Så här sätter du i etikettkassetten

- 1 Öppna kassettfacket genom att lyfta upp locket till facket. Se Bild 3.
- 2 Innan du kan använda etikettskrivaren måste du ta bort den skyddande pappbiten från etikettutmatningsfacket. Se Bild 4.
- **3** Sätt i kassetten med etikettsidan uppåt och mellan etikettledarna.
- 4 Tryck bestämt tills kassetten kommer på plats med ett klickande. Se Bild 5.
- 5 Stäng kassettfacket.





Bild 4



# Använda etikettskrivaren första gången

Första gången du sätter på skrivaren måste du ange språk, måttenhet och etikettbredd. Dessa alternativ behålls tills du ändrar dem.

Du kan ändra alternativen med tangenten .

#### Så här ställer du in etikettskrivaren

- 1 Tryck på 🕛 för att slå på strömmen.
- 2 Välj språk och tryck på <u></u>
  <sup>™</sup>.

Du är nu redo att skriva ut din första etikett.

#### Så här skriver du ut en etikett

- 1 Mata in text för att skapa en enkel etikett.
- 2 Tryck på 🚖 .
- 3 Välj antal kopior.
- 4 Tryck på 💌 eller 🗟 för att skriva ut.
- 5 Tryck på klippknappen för att klippa ut etiketten.

**Grattis!** Du har skrivit ut din första etikett. Fortsätt att läsa för att lära dig mer om de olika alternativ som finns för att skapa etiketter.

# Lära känna din etikettskrivare

Bekanta dig med funktionstangenternas placeringar på din skrivare. Se bild 1. I de följande avsnitten beskrivs varje funktion i detalj.

## Ström

Knappen Startar och stänger av skrivaren. När två minuter passerat utan någon aktivitet stängs skrivaren av automatiskt. När skrivaren stängs av automatiskt, sparas i minnet den sista etikett som skapats och visas nästa gång skrivaren startas. Likaså återställs de senast valda inställningarna för texten.

När skrivaren stängs av manuellt sparas inte etikettexten och formatinställningarna och en tom etikett visas nästa gång skrivaren startas.

Om aktuell etikett inte har sparats uppmanas du att spara den när du stänger av skrivaren.

# LCD-skärm

Skärmen kan visa två textrader samtidigt. Antalet tecken på varje rad varierar beroende på det proportionella avståndet.

Med DYMO's exklusiva grafiska bildskärm visas de flesta format direkt när du lägger till dem.



Svarta funktionsindikatorer visas överst på LCD-skärmen så att du vet när en funktion har valts.

- 1 Teckensnitt
- 2 Teckenstorlek
- 3 Batteri
- 4 Fast etikettlängd
- 5 Spegelvänd text

- 6 Textjustering
- 7 Redigeringsområde
- 8 Accenttecken
- 9 Gemener
- 10 Versaler

#### Format

Tangenten wisar undermenyerna för teckensnitt, teckenstorlek, stil, kantlinjer och understykning, etikettlängd, justering och spegelvänd text. Dessa formateringsfunktioner beskrivs senare i bruksanvisningen.

# Infoga

Med tangenten unsert kan du infoga symboler, bilder eller sparad text på etiketten. Dessa funktioner beskrivs senare i bruksanvisningen.

## Inställningar

Tangenten wisar undermenyerna för språk, måttenhet, etikettbredd och information.

# CAPS-läge

Tangenten () växlar mellan versaler och gemener. När CAPS-läget är aktiverat visas indikatorn för CAPS-läget på skärmen och alla bokstäver du skriver in blir versaler. Som standard är CAPS-läget inaktiverat. När CAPSläget är inaktiverat blir alla bokstäver gemena.

# Backsteg

Tangenten

tar bort tecknet till vänster om markören.

## Rensa

Tangenten (Ceer) tar bort all etikettext, bara formateringen eller båda delarna.

## Navigationstangenter

Med vänster och höger navigationstangent kan du visa och redigera etiketten. Med upp- och nedpilstangenterna kan du bläddra bland menyalternativen och sedan trycka på 🐨 för att välja ett alternativ.

#### Avbryta

Med tangenten for stänger du en meny utan att ha valt någon funktion respektive avbryter en pågående åtgärd.

# Formatera din etikett

Du kan välja mellan flera olika formateringsalternativ och på så sätt skapa en snyggare etikett.



#### Så här justerar du formatering

- 1 Tryck på
- 2 Gå med navigationstangenterna till det formateringsalternativ som ska ändras och tryck på <sup>™</sup>.

## Teckentyp

Du kan välja mellan tre olika teckentyper för etiketterna



Grundläggande	AB
Serif	AB
Rolig	AB

Använd upp- och nedtangenterna för att välja teckentyp.

## Teckenstorlek

Du kan välja mellan sju olika teckenstorlekar för etiketterna:



Vilka teckenstorlekar som är tillgängliga beror på vilken etikettbredd du har valt. Teckenstorleken används på alla tecken på en etikett.

Etikettbredd	Tillgänglig teckenstorlek
6 mm	8 punkter
9 mm	8, 12 och 18 punkter
12 mm	8, 12, 18, 24 och 28 punkter
19 mm	8, 12, 18, 24, 28, 34 och 42 punkte

 Använd upp- och nedtangenterna eller vänster och höger navigationstangent för att välja teckenstorlek.

## Textstilar

Du kan välja mellan sex olika textstilar



• Använd upp- och nedtangenterna för att välja textstil.

#### Lägga till kantlinjer och understrykningsstilar

Du kan framhäva texten genom att välja en kantlinje eller understrykningsstil.



 Använd upp- och nedtangenterna för att välja kantlinje eller understrykningsstil.

Du kan dock inte använda två sådana egenskaper samtidigt.

Om du använder kantlinjer på tvåradiga etiketter innesluts båda raderna i samma kantlinje. Om du använder understrykning på tvåradiga etiketter blir båda raderna understrukna.

## Använda spegelvänd text

Med spegelvänt text skriver du ut text som läses från höger till vänster, som om texten läses i en spegel.



 Använd vänster och höger navigationstangent för att välja spegelvänt format.

#### Justera texten

Du kan justera texten så att den skrivs ut vänster- eller högerjusterad på etiketten. Standardjustering är centrering.



 Använd vänster och höger navigationstangent för att välja textjustering.

# Skapa etiketter med fast längd

Normalt bestäms etikettens längd av längden på den inskrivna texten. Du kan emellertid ställa in etikettbredden för en viss användning.

När du väljer en fast etikettlängd, justeras storleken på etiketten automatiskt så att den passar etiketten. Om texten inte kan justeras så att den passar inom den fasta etikettlängden, visas ett meddelande om minsta möjliga etikettlängd för den här texten. Du kan välja en fast etikettlängd på upp till 400 mm.

#### Så här ställer du in fast längd



1 Använd upp- och nedtangenterna för att välja alternativ för fast längd.



2 Använd upp- och nedtangenterna för att välja etikettlängd, eller använd de siffertangenterna för att ange etikettlängd.

## Skapa tvåradiga etiketter

Du kan skriva ut högst två rader på en etikett. Endast en textrad kan skrivas ut på etiketter som är 6 mm.

#### Så här gör du en tvåradig etikett

- 1 Skriv den första raden och tryck på 💭.
- 2 Skriv den andra raden.
- 3 Tryck på 🗁 för att skriva ut.

# Använda bilder, symboler och specialtecken

Du kan föra in bilder, symboler, interpunktionstecken och andra specialtecken på dina etiketter.

# Lägga till bilder

Etikettskrivaren innehåller bilderna som visas nedan.

1	$\mathbf{\Lambda}$	←	→		<b></b>	A	<b>6</b>	anne.	۲
仓	Û	N	≌			Ð			÷
┙	L.	$\leftrightarrow$	$\checkmark$	×	Â	à	A	$\triangle$	
Ŧ	6	Þ	Ţ	ø	à		Ð	Ċ	
©	®	тм	CE		Ĩ	R	¢	Ţ	11
7	Ċ.	$\times$			<b>.</b>	*	Ű		
$\odot$	$\otimes$		ŧ	#	Ť	Ŷ		••	
×	Ť	0	õ	X	4	8	٢		0
+	0	থা	\$	®X.	$\Delta$		6	8	$\odot$
$\square$		Ĥ	ĵ		*	٠	*	•	•

#### Så här infogar du bilder

- 1 Tryck på Insert, välj **Bild** och tryck sedan på CK.
- 2 Använd upp- och nedtangenterna eller vänster och höger navigationstangent för att välja bild.
- 3 När du har kommit till önskad bild trycker du på 🖾 , så att bilden förs in på etiketten.

# Lägga till symboler

# Med etikettskrivaren kan du använda den utökade symboluppsättning som visas nedan.

?	!	_	-	:
		,		;
,	I	ć	/	١
&	@	#	%	‰
1	(	)	{	}
[	]	•	•	*
+	-	x	÷	$\checkmark$
^	1	*	=	¥
±	<	>	≤	≥
€	£	\$	¢	¥
1⁄3	2/3	1⁄8	5⁄8	7⁄8
1⁄4	1⁄2	3/4	3⁄8	§
0	1	2	3	4

5	6	7	8	9
0	1	2	3	4
5	6	7	8	9
α	β	γ	δ	3
ζ	η	θ	1	к
λ	μ	v	ξ	0
π	ρ	σ	т	U
φ	х	Ψ	ω	
A	В	Г	Δ	Е
Z	н	Θ	I	к
Λ	М	Ν	Ξ	0
П	Р	Σ	Т	Y
Φ	х	Ψ	Ω	

#### Så här lägger du till en symbol

- 1 Tryck på 💷, välj **Symboler** och tryck sedan på 🕼.
- 2 Använd upp- och nedtangenterna eller vänster och höger navigationstangent för att välja önskad symbol.
- 3 När du har kommit till önskad symbol trycker du på 🖾, så att symbolen förs in i etikettexten.

## Använda symboltangenterna

Du kan snabbt infoga symboler med snabbtangenterna för allmänt, interpunktion och valutasymbol.

#### Så här lägger du snabbt till symboler

- 1 Tryck på någon av följande:
  - (?:/) för att lägga till en allmän symbol
  - (@#) för att lägga till ett interpunktionstecken
  - ( \$ ) för att lägga till en valutasymbol.
- 2 Välj den symbol du vill använda och tryck på 🛄.

# Föra in internationella tecken

Etikettskrivaren har stöd för den utökade latinska teckenuppsättningen.

När du har tryckt på accenttangenten trycker du på en bokstav som öppnar en meny med alla tillgängliga varianter av denna bokstav.

Om franska har valts som språk och du trycker på accenttangenten och bokstaven **a**, visas **a à â æ** och så vidare med alla tillgängliga varianter. Den ordning i vilken teckenvarianterna visas beror på vilket språk du använder.

#### Så här lägger du till accenttecken

1 Tryck på Aen

Accentteckenindikatorn visas på skärmen.

2 Tryck på ett bokstavstecken.

Accentvarianterna visas.

3 Använd vänster och höger navigationstangent för att välja tecken och tryck sedan på [○K].

# Utskriftsalternativ

Du kan förhandsgranska etiketten och skriva ut flera etiketter.

# Förhandsgranska etiketten

Du kan förhandsgranska etikettens text eller format innan du skriver ut den.

#### Så här förhandsgranskar du etiketten

Tryck på

Etikettlängden visas. Därefter om det är nödvändigt rullar etikettens text fram på skärmen.

# Skriva ut flera etiketter

Varje gång du skriver ut uppmanas du ange hur många exemplar du vill ha. Du kan skriva ut upp till tio exemplar av en etikett i en följd.

#### Så här skriver du ut flera etiketter

- 1 Tryck på 🖻 .
- 2 Välj eller ange antalet exemplar och tryck på  $\boxed{}^{\sim}$ .

När utskriften är klar återgår exemplarantalet till standardvärdet 1.

# Använda etikettskrivarens minne

Etikettskrivaren har en kraftfull minnesfunktion som du använder för att spara text på upp till nio ofta använda etiketter. Du kan hämta sparade etiketter och du kan infoga sparad text på en etikett.

# Spara en etikett

Du kan spara upp till nio ofta använda etiketter. När du sparar en etikett sparas texten och alla format.

#### Så här sparar du den aktuella etiketten

- 1 Tryck på ∬≞∬. Den första tillgängliga minnesplatsen visas.
- 2 Gå till önskad plats med navigationstangenterna.
   Du kan lagra en ny etikett på någon av minnesplatserna.
- 3 Välj minnesplats och tryck på <sup>[]</sup>

Etiketten sparas och du återgår till etiketten.

## Öppna sparade etiketter

Du kan enkelt öppna etiketter som har sparats i minnet.

#### Så här öppnar du sparade etiketter

- 1 Tryck på 🔄 . Den första tillgängliga minnesplatsen visas
- 2 Gå med naviqationstangenterna och välj vilken etikett som ska öppnas och tryck på 🔯.

Om du vill rensa en minnesplats väljer du först plats och sedan trycker

du på

# Infoga sparad text

Du kan infoga texten från en sparad etikett i aktuell etikett. Endast den sparade texten och inte formateringen infogas.

#### Så här infogar du sparad text

- 1 Placera markören på etiketten där texten ska infogas.
- 2 Tryck på Insert, välj **Sparad text** och tryck på C.

Den första tillgängliga minnesplatsen visas.

- 3 Gå med navigationstangenterna och välj vilken text som ska infogas.

Texten infogas i aktuell etikett.

# Skötsel av din etikettskrivare

Din etikettskrivare är konstruerad för att ge dig en lång och problemfri drift, samtidigt som den kräver mycket lite underhåll. Rengör din etikettskrivare då och då så att den fungerar som den ska. Rengör kniven varje gång du byter etikettkassett.

🔊 🔊 🖌 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 🖉 kniven när du rengör bladet.

#### Så här rengör du kniven

- Ta bort etikettkassetten 1
- 2 Tryck ned klippknappen för att ta fram kniven Se Bild 6
- Rengör båda sidor av bladet med en 3 bomullstuss fuktad med alkohol.

#### Så här rengör du skrivarhuvudet

- 1 Ta bort etikettkassetten.
  - Bild 6 Ta bort rengöringsverktyget från lockets insida. Kontakta DYMO:s kundtjänst om du inte har ett rengöringsverktyg (http://support.dymo.com).
- Torka försiktigt av skrivarhuvudet med verktygets vadderade sida. 3 Se Bild 6.



2

## Felsökning

Försök med följande tänkbara lösningar om du får problem med etikettskrivaren.

Problem/felmeddelande	Lösning
Ingen visning i teckenfönstret	<ul> <li>Se till att maskinen är på.</li> <li>Anslut nätadaptern för att ladda batteripaketet. Se Ladda batteripaketet.</li> </ul>
Dålig utskriftskvalitet	<ul> <li>Anslut nätadaptern för att ladda batteripaketet. Se Ladda batteripaketet.</li> <li>Rengör skrivarhuvudet</li> <li>Se till att etikettkassetten är rätt isatt.</li> <li>Byt ut etikettkassetten.</li> </ul>
Klipparen fungerar dåligt	Rengör klipparbladet. Se Skötsel av din etikettskrivare.
Utskrift	Ingen åtgärd krävs. Meddelandet försvinner när utskriften är klar.
<b>För många tecken</b> Motorn har stannat p.g.a. att bandet sitter fast.	Ta bort en del eller all text i bufferten.
<b>För många rader</b> Tillåtet maxantal rader har överskridits.	<ul> <li>Ta bort en rad för att anpassa till etikettbredden.</li> <li>Sätt i en ny bredare etikettkassett.</li> </ul>
<b>Ladda batteriet!</b> Batteripaketet är nästan urladdat.	Anslut nätadaptern för att ladda batteripaketet. Se <b>Ladda batteripaketet</b> .
Batterifel! Batteripaketet har inte monterats på rätt sätt eller är skadat.	<ul> <li>Kontrollera att batteripaketet har monterats på rätt sätt. Se Sätta i batteripaketet.</li> <li>Sätt tillbaka batteripaketet.</li> </ul>

Problem/felmeddelande	Lösning
Vänta - batteriet laddas	Se till att batteripaketet har laddats innan du kopplar från etikettskrivaren.
<b>Bandet har fastnat</b> Motorn har stannat p.g.a. att etiketten sitter fast	<ul> <li>Ta bort den fastnade etiketten och byt etikettkassett.</li> <li>Rengör klipparbladet.</li> </ul>

Om du fortfarande behöver hjälp går du till DYMOs webbplats på **www.dymo.com**.

# Säkerhetsföreskrifter för det uppladdningsbara batteriet

Batterityp: Li-Ion 7,2 V 1400 mAh 10,08 Wh

Felaktig hantering av det laddningsbara litiumjonbatteriet kan orsaka läckage, värmeutveckling, rök, explosion eller eldsvåda. Detta kan medföra försämrad effekt eller haveri. Det kan också skada den skyddsenhet som är installerad i batteriet. Det kan i sin tur skada utrustningen eller användarna. Följ noggrant nedanstående anvisningar.

#### \land Fara

- Använd endast batteriet i LabelManager 360D-etikettskrivaren.
- Batteriet kan bara laddas med den medföljande laddningsadaptern (12 VDC/0,5 A) medan det är isatt i etikettskrivaren.
- Anslut inte direkt till ett eluttag eller cigarettändaruttag.
- Förvara inte batteriet i närheten av eld eller i en bil där temperaturen kan överstiga 60°C.

#### ⚠े Varning

• Avbryt laddningen av batteriet om den inte slutförts inom tre timmar.

#### 

- Använd inte etikettskrivaren eller batteriet på platser som genererar statisk elektricitet.
- Använd bara etikettskrivaren vid rumstemperatur.
- Batteriet kan bara laddas mellan +10°C och 35°C.
- Använd bara ett DYMO-märkt batteri.

# Miljöinformation

Tillverkningen av den utrustning du köpt kräver att resurser hämtas från naturen och används. Utrustningen kan innehålla ämnen som är farliga för hälsan och miljön.

För att undvika att dessa ämnen sprids i naturen och för att minska belastningen på jordens resurser, vill vi gärna be dig att tillämpa lämpliga återvinningssystem. Dessa system återanvänder eller återvinner de flesta material i din förbrukade utrustning, på ett miljövänligt sätt.

Symbolen med den överkryssade soptunnan på din enhet anger att du ska använda dessa system.



Mer information om insamling, återanvändning eller återvinning av denna produkt finns hos din lokala eller regionala sophämtningsmyndighet.

Du kan även kontakta DYMO för mer information om våra produkters miljömässiga aspekter.